«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Председателя
Правления-Ректор
_____ Б. Мырзаев
«29» 09 2026 г.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» БИН 190440033845 РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г. ТУРКЕСТАН

ПУ-02-04-06

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

«Халықаралық туризм және мейманостық университеті» КЕАҚ
Сапа менеджменті жүйесі
ЖҰМЫС ҚАҒАЗЫ
№ _____ «29» 09 2026 ж.

Туркестан, 2026

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель отдела компетенции, карьеры и трудоустройства — Г. Жумжаева «29» 09 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности — Л. Шалабаева «29» 09 2026 г.

Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы — Д. Бейсембаева «29» 09 2026 г.

Руководитель административного отдела — К. Тубеков «29» 09 2026 г.

Юрист — Е. Тасов «29» 09 2026 г.

Руководитель отдела обеспечения качества — Ж. Сейткулова «29» 09 2026 г.

Руководитель отдела экономики и бюджетного планирования — А. Ербаева «29» 09 2026 г.

Директор школы «Гостеприимства» — Э. Алимкулова «29» 09 2026 г.

Директор школы «Туризма» — С. Нахипбекова «29» 09 2026 г.

Директор школы «Физической культуры и спорта» — Б. Омаров «29» 09 2026 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 4
2. Ответственность и полномочия 4
3. Список сокращений 4
4. Общие положения 4
5. Цели, задачи и направления деятельности Ассоциации 4
6. Участники ассоциации 5
7. Права и обязанности участников 6
8. Реестр участников ассоциации 6
9. Органы и Организация деятельности Ассоциации 6
10. Взаимодействие ассоциации и Университета 7
11. Финансирование и материальное обеспечение 8
12. Изменения и дополнения 8
13. Согласование, хранение и распространение 8
14. Лист регистрации изменений 9
15. Лист ознакомления 10
16. Согласие выпускника на сбор и обработку персональных данных *(приложение 1)* 11

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют правовой статус, цели и порядок деятельности Ассоциации выпускников (далее-Ассоциация) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее-Университет).

Ассоциация-добровольное объединение, объединяющее выпускников, обучающихся и сотрудников, созданное с целью укрепления их связей с университетом и развития индустрии туризма и спорта.

1.2. Ассоциация выступает в качестве внутренней структуры при университете и не является самостоятельным юридическим лицом.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1 Положение обсуждается и утверждается Ученым советом университета.

2.2 Отдел компетенций, карьеры и трудоустройства считается ответственным за реализацию требований правил.

2.3 Отдел компетенций, карьеры и трудоустройства несет ответственность за качественное выполнение требований правил.

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Ассоциация – Ассоциация выпускников
НАО – Некоммерческое акционерное общество
Университет – Международный университет туризма и гостеприимства

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уставом университета, настоящим Положением и иными внутренними документами университета.

4.2 Ассоциация не осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, не имеет обособленного имущества, банковских счетов и иных признаков, характерных для самостоятельного юридического лица.

4.3 Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равенства участников, открытости, взаимного уважения, профессионального взаимодействия и заинтересованности в развитии профессионального сообщества университета и его выпускников.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

5.1 Основная цель ассоциации – Формирование устойчивого профессионального сообщества выпускников университета, поддержание стабильных связей выпускников с университетом и развитие взаимодействия выпускников, обучающихся, преподавателей и работодателей.

5.2 Основные задачи Ассоциации:

– Поддержание связи с выпускниками университета;

– Формирование сообщества выпускников по образовательным программам, профессиональным направлениям и регионам, в которых осуществляется трудовая деятельность;

– Содействие профессиональной адаптации и трудоустройству выпускников;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

– Содействие в организации практики, прохождения стажировки, дуального обучения и иных форм взаимодействия обучающихся с работодателями;

– Привлечение выпускников к участию в профессиональной, образовательной, научной, экспертной и общественной деятельности университета;

– Содействие развитию образовательных программ с учетом практического опыта выпускников и требований рынка труда;

– Развитие наставнической деятельности выпускников для обучающихся и молодых специалистов;

– Содействие установлению и развитию партнерских отношений между университетом, выпускниками и организациями туризма и гостиничной индустрии;

– Организация встреч выпускников, профессиональных встреч, мастер-классов, лекций, карьерных мероприятий и других мероприятий;

– Сохранение преемственности между корпоративной культурой и поколениями выпускников.

5.3 Основные направления деятельности Ассоциации:

– Профессиональное и карьерное взаимодействие;

– Содействие в трудоустройстве выпускников;

– Взаимодействие с работодателями;

– Наставничество и профессиональное консультирование;

– Участие выпускников в образовательном процессе и развитии образовательных программ;

– Организация практики, стажировок и иных форм профессионального взаимодействия;

– Проведение встреч, круглых столов, форумов и других мероприятий для выпускников;

– Развитие международных и межрегиональных профессиональных связей выпускников.

6. УЧАСТНИКИ АССОЦИАЦИИ

6.1 Участники ассоциации:

– Выпускники университета;

– Обучающиеся университета;

– Профессорско-преподавательский состав и сотрудники Университета.

6.2 Участие в ассоциации является добровольным.

6.3 Включение в состав участников ассоциации осуществляется на основании заявления, электронной анкеты или подтверждения согласия на участие в деятельности Ассоциации в иной форме, установленной университетом.

6.4 Ассоциация может присвоить статус почетного участника Ассоциации лицам, внесшим значительный вклад в развитие университета или профессионального сообщества из числа представителей туризма, гостеприимства, спорта, досуга, науки, образования, государственных и иных сфер.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

7.1 Права участников ассоциации:

– Участие в мероприятиях Ассоциации;

– На внесение предложений по направлениям деятельности Ассоциации;

– Участие в профессиональных, карьерных, образовательных и иных проектах ассоциации;

– Участвовать в мероприятиях университета для выпускников в соответствии с установленным порядком;

– Стать наставником обучающихся и молодых выпускников при наличии соответствующей возможности;

– Выпускники и работодатели имеют право выдвигать кандидатуры для участия в совместных проектах.

7.2 Обязанности участников ассоциации:

– Соблюдать настоящее положение и внутренние документы университета, применимые к соответствующим мероприятиям;

– Соблюдать нормы профессиональной и деловой этики;

– Предоставлять правильную контактную информацию при регистрации в ассоциации;

– Уважать авторитет университета и других участников Ассоциации;

– Не использовать название, логотип и иные официальные символы университета в коммерческих, рекламных или политических целях без соответствующего разрешения университета.

8. РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ АССОЦИАЦИИ

8.1 В целях сохранения контактов с выпускниками Университет может формировать и вести реестр участников Ассоциации.

8.2 Реестр может содержать сведения, необходимые для поддержания профессиональной и информационной связи с выпускниками, в том числе Год выпуска, образовательную программу, место работы и должность (в случае добровольного представления), регион, в котором осуществляется профессиональная деятельность, а также контактные данные-при наличии согласия выпускника на сбор и обработку персональных данных.

8.3 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан О персональных данных и их защите.

8.4 Сбор и обработка персональных данных выпускника осуществляются на основании его согласия, выданного в установленном законодательством порядке. Форма соглашения на сбор и обработку персональных данных определяется согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

8.5 Сведения о выпускниках также могут быть использованы для подготовки аналитических материалов об их профессиональной траектории, трудоустройстве и взаимодействии выпускников с Университетом.

9. ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1 Для координации деятельности Ассоциации:

– Общее собрание участников ассоциации;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

– Совет Ассоциации.

9.2 Общее собрание участников ассоциации является основным коллегиальным органом Ассоциации.

9.3 Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание может проводиться в офлайн, дистанционном или смешанном формате.

9.4 Совет ассоциации является координирующим органом, обеспечивающим реализацию основных направлений деятельности Ассоциации.

9.5 Совет ассоциации формируется в составе не менее 5 человек, в том числе выпускников, а также представителей Университета.

9.6 По мере увеличения числа выпускников и участников состав и организационная структура ассоциации могут быть пересмотрены.

9.7 Председатель Ассоциации избирается открытым голосованием на заседании Совета из числа членов Совета Ассоциации.

9.8 В случае необходимости к деятельности ассоциации могут привлекаться представители университетских школ, работодатели, партнерские организации и иные заинтересованные лица.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АССОЦИАЦИИ И УНИВЕРСИТЕТА

10.1 Университет:

– Оказывает информационную и организационную поддержку деятельности Ассоциации;

– Обеспечивает по предварительному согласованию возможность проведения мероприятий Ассоциации на базе Университета;

– Содействует информированию выпускников о мероприятиях и проектах Ассоциации;

– Обеспечивает соблюдение требований законодательства при обработке персональных данных участников Ассоциации;

– Содействует установлению связей между выпускниками, обучающимися, преподавателями и работодателями.

10.2 Сообщество:

– Участвует в реализации проектов, направленных на развитие профессионального сообщества выпускников;

– Содействует университету в организации встреч с работодателями и выпускниками;

– Оказывает экспертную и практическую поддержку образовательной и карьерной деятельности при наличии возможности;

– Содействует организации наставничества, практики, стажировок и профессиональных встреч;

– Информирует университет о предложениях выпускников по развитию образовательного процесса и взаимодействию с работодателями.

10.3. Участие выпускников в разработке и совершенствовании образовательных программ осуществляется в соответствии с внутренними процедурами университета.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1 Деятельность Ассоциации осуществляется в основном на основе общественных инициатив.

11.2 Для проведения мероприятий могут использоваться ресурсы, предусмотренные в пределах финансовых и организационных возможностей университета.

11.3 Ассоциация не имеет самостоятельного бюджета и не имеет права самостоятельно распоряжаться денежными средствами.

11.4 В случае привлечения спонсорской, благотворительной или иной помощи такая помощь принимается и используется университетом в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами университета.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

12.1 Внесение изменений и дополнений в положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами и внутриуниверситетскими правилами в области образования.

12.2 В случае изменения все экземпляры утративших силу правил в университете должны быть изъяты и заменены новыми.

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

13.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения и. о. Председателя Правления – Ректора университета.

13.2 Ответственность за разработку, актуализацию и отправку правил пользователям возлагается на отдел компетенций, карьеры и трудоустройства.

13.3 Рабочий экземпляр настоящего утвержденного Положения передается на хранение в отдел компетенции, карьеры и трудоустройства, а контрольный экземпляр-в отдел обеспечения качества.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Страницы листа			Основание для ввода	Подпись	Имя человека, внесшего изменения	Дата	Изменения
	Заменен	Новое	Отменен					

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Жумажанова Г. К.	руководитель	29.09.2026г.	
2	Кайранбаева К.Т	гл. спец	29.09.26г	
3	Нейлова А.Е	гл. спец	29.09.26г	
4.	Балгабаева Д.Е.	гл. спец	29.09.26г	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

Приложение 1

Ф-02-04/28

СОГЛАСИЕ ВЫПУСКНИКА НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных **НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»** в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области персональных данных и их защиты.

Сбор и обработка персональных данных осуществляются в целях:

- Формирование и актуализация базы данных выпускников университета;
- обеспечение постоянной связи с выпускниками;
- мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- привлечение выпускников к мероприятиям университета, практике обучающихся, наставничеству и другим мероприятиям;
- Участие в деятельности Ассоциации выпускников;
- проведение опросов и обратной связи с целью совершенствования образовательных программ и развития взаимодействия с работодателями.

Перечень персональных данных, на сбор и обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Год окончания университета;
- наименование образовательной программы;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- место работы и занимаемая должность;
- иные сведения, предоставленные добровольно для вышеуказанных целей.

Настоящее Соглашение предоставляется на срок, необходимый для достижения указанных целей, или до отзыва соглашения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Мне разъяснили, что предоставление персональных данных осуществляется в добровольном порядке, а также я вправе отозвать настоящее соглашение в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

Я согласен получать информацию от университета о опросах, мероприятиях, вакансиях и других инициативах Ассоциации выпускников:

☐ Да ☐ Нет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».