



Халықаралық туризм және меймандостық университетінің 2023-2029 жылдарға арналған

Даму бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі Іс-шаралар жоспары

### СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТ 1:

ІUTN заманауи қарқынды дамып келе жатқан қызмет көрсету саласында табысқа жету үшін жоғары білімді және құзыретті кадрларды даярлауға бағытталған туризм индустриясы мен қызмет көрсету саласы бойынша сапалы әрі сұранысқа ие білім беру бағдарламаларын іске асырады.

#### Нысаналы индикатор:

##### 1.1 Бағдарламалық аккредиттенуден өткен білім беру бағдарламаларының үлесі:

(2023 ж. - 50 %, 2024 ж. - 55%, 2025 ж. - 60 %, 2026 ж. - 65 %, 2027 ж. - 70 %, 2028 ж. - 75 %, 2029 ж. - 80%)

Жауапты орындаушы: Сапаны қамтамасыз ету бөлімі  
Аяқталу нысаны: Ресми куәлік

##### 1.2 Университеттің түлектерінің жұмысқа орналасу деңгейі:

(2024 ж. - 74%, 2025 ж. - 75%, 2026 ж. - 76%, 2027 ж. - 77%, 2028 ж. - 78%, 2029 ж. - 79%)

Жауапты орындаушы: Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі  
Аяқталу нысаны: Есеп (Рапорт жүйесінен жүктелген деректер)

##### 1.3 Университеттің ұйымдастырылған қоғамдық қызметіне, оның ішінде студенттік өзін-өзі басқару және азаматтық пен патриотизм деңгейін арттыру мақсатында пікірталас қозғалысы арқылы тартылған білім алушылардың үлесі:

(2023 ж. - 20 %, 2024 ж. - 25 %, 2025 ж. - 30 %, 2026 ж. - 32 %, 2027 ж. - 32 %, 2028 ж. - 33 %, 2029 ж. - 33 %)

Жауапты орындаушы: Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі  
Аяқталу нысаны: Есеп (университеттің ұйымдастырылған қоғамдық қызметіне тартылған білім алушылардың тізімі)

Тапсырма №1. Сапалы тәжірибеге бағытталған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу (бакалавриат, магистратура, докторантура)										
Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Бағдарламалық аккредитациядан өткен білім беру бағдарламаларының саны	бір.	Сапаны қамтамасыз ету бөлімі	2	3	2	4	2	3	3	Куәлік

2. Жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын жаңарту және жаңа кәсіптер мен құзыреттер Атласы негізінде оқыту траекторияларын әзірлеу	бір.	Академиялық даму бөлімі Мектеп директорлары	2	1	2	2	2	2	2	2	Тізілімде бекітілген ББ
3. Жаңа кәсіптер мен құзыреттер Атласы негізінде оқыту траекторияларын ескере отырып, бакалавриаттың жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу	бір.	Академиялық даму бөлімі Мектеп директорлары	2	1	1	1	0	1	0	0	Тізілімде мақұдданған жаңа бакалавриат ББ
4. Магистратураның білім беру бағдарламасын енгізу	бір.	Академиялық даму бөлімі Сапаны қамтамасыз ету бөлімі Мектеп директорлары	-	1	1	-	1	-	-	-	Лицензияға қосымша Тізілімде мақұдданған жаңа магистратура ББ
5. Докторантураның білім беру бағдарламасын енгізу	бір.	Академиялық даму бөлімі Сапаны қамтамасыз ету бөлімі Мектеп директорлары	-	-	-	-	-	1	-	-	Лицензияға қосымша Тізілімде бекітілген жаңа докторантура ББ
6. Онлайн оқыту форматында оқуға лицензия алу	бір.	Сапаны қамтамасыз ету бөлімі Академиялық даму бөлімі Мектеп директорлары	-	-	1	-	-	1	-	-	Лицензия
7. "Спорт" саласында кадрлар даярлау бағыты бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу (бакалавриат, магистратура)	бір.	Академиялық даму бөлімі Сапаны қамтамасыз ету бөлімі Мектеп директорлары	-	-	2	1	1	-	-	-	Лицензияға қосымша Тізілімде мақұдданған жаңа ББ

Таблица №2. Ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің университет көрсеткіні білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану деңгейін арттыру

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
1. Туризм саласы үшін білікті кадрлар даярлау	есептік деректер	Тіркеуші офис Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	-	есептік деректер	есептік деректер	есептік деректер	есептік деректер	есептік деректер	есептік деректер	есептік деректер	Есеп
2. Жетекші жоғары оқу орындары, практика базалары, әлеуетті жұмыс берушілер және т. б. университет серіктестерінің саны.	бір.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	30	35	40	45	50	55	60	60	Практика базаларымен келісімшарттар
3. Қонақ дәрістері мен шеберлік сабақтары	бір.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	2	3	4	5	6	7	8	8	Жарияланымдар
4. Инновативті білім беру үшін оқыту әдістемелерін енгізу	бір.	Академиялық даму бөлімі Психолог Гуманитарлық мектептің директоры	-	1	1	1	1	1	1	1	Енгізу актісі, оқу-әдістемелік құралдар
5. Әзірленген және енгізілген тіпінг бағдарламаларының саны	бір.	Академиялық даму бөлімі Мектеп директорлары	10	12	12	13	13	13	13	13	Бекітілген Minog каталогы

6. Дуалды окуту өнгізілген білім беру бағдарламаларының саны	бір.	Академиялық даму бөлімі Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі Мектеп директорлары	2	2	3	3	4	4	5	Бекітілген жұмыс оқу жоспарлары
7. Шет тілінде іске асырылатын жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының саны	бір.	Академиялық даму бөлімі	-	2	-	1	1	-	-	Шет тілінде оқығылатын жинақталған топтар.
8. Туризм, меймандостық және тыңғу саласында жұмыс істейтін отандық және/немесе шетелдік оқытушылар мен практиктердің саны	бір.	Мектеп директорлары Әкімшілік бөлімі	3	4	5	5	6	6	7	Есеп
9. Бос орындар жәрмеңкелерін ұйымдастыру	бір.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі	1	1	1	1	2	2	2	Есеп

**Тапсырма №3. Студенттердің бос уақыттың ұйымдастыру, студенттік өзін-өзі басқаруды кеңейту және оның сапасын арттыру**

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Білім алушылардың интеграцияланған әлеуметтік GRA жүйесін енгізу	бір.	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі Тіркеуші офис Академиялық даму бөлімі	-	-	-	1	-	-	-	Бағаларды интеграцияланған жүйеге сәйкес қою туралы бұйрық
2. Әртүрлі форматтағы зияткерлік және танымдық іс-шараларды өткізу	бір.	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі	5	7	9	11	12	12	14	Instagram желісіндегі жарияланымға сілтеме (өткізілген іс-шаралар туралы)
3. Табысты адамдармен кездесулер өткізу	бір.	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	3	4	5	6	6	7	7	Жарияланымдар
4. Діни экстремизм мен терроризмнің, нәсілшілдіктің, лудоманияның (құмар ойындардың) алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, нашакорлықтың, АИТВ инфекциясының алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	бір.	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплекс-қызмет Қауіпсіздік жөніндегі кеңесші	15	15	15	16	16	17	17	Жарияланымға сілтеме (өткізілген іс-шаралар туралы)
5. Спорттық-сауықтыру, әлеуметтік-мәдени және экологиялық іс-шараларды өткізу	бір.	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі Студенттік спорт клубы	5	5	5	6	6	7	7	Жарияланымға сілтеме (өткізілген іс-шаралар туралы)

6. Студенттердің оқуын аяқтауына байланысты Университетті даярлау (дипломның дизайнын әзірлеу, маняларды дайындау, салтанатты диплом табыстау рәсімін ұйымдастыру және өзге де ұйымдастыру шаралары)	мың тт.	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі	-	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	Есеп, сілтемелер, шарттар
7. Республикалық және халықаралық деңгейде жарыстар ұйымдастыру: - Туристік көпсайыстың жазу жүргінішлер қашықтықтарындағы спорттық туризм бойынша жоғары оқу орындары арасында туристердің Республикалық слеті	бір.	Туризм мектебінің директоры Студенттік спорт клуб	-	1	1	1	1	1	1	Есеп
8. Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары арасында жыл сайынғы Универсиадаға ұйымдастыру және өткізу	бір.	Студенттік спорт клуб Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі	-	-	1	-	-	-	-	Есеп

#### СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТ 2:

IUTN ғылыми-зерттеу жобаларын әзірлеу және енгізу арқылы өзінің тұрақты дамуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ жастарды ғылымға тарту арқылы ел экономикасының нақты секторын дамытуға ықпал етеді.

#### Нысаналы индикаторлар:

##### 1.1 Индекстелетін ғылыми журналдардағы ЖОО ПОҚ мақалаларының саны:

(2023 ж. – 9 бір., 2024 ж. – 11 бір., 2025 ж. – 13 бір., 2026 ж. – 15 бір., 2027 ж. – 17 бір., 2028 ж. – 19 бір., 2029 ж. – 21 бір.)

Жауапты орындаушылар: Ғылыми-зерттеу орталығы, Мектеп директорлары

Аяқталу нысаны: Басылымдар

##### 1.2 Зерттеу қызметімен айналысатын жас оқытушылар саны (40 жасқа дейін):

(2023 ж. – 4 бір., 2024 ж. – 4 бір., 2025 ж. – 6 бір., 2026 ж. – 6 бір., 2027 ж. – 8 бір., 2028 ж. – 10 бір., 2029 ж. – 12 бір.)

Жауапты орындаушылар: Ғылыми-зерттеу орталығы, Мектеп директорлары

Аяқталу нысаны: Басылымдар

##### 1.3 Ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру бойынша ұтын алынған маңа жобалардың саны:

(2023 ж. – 2 бір., 2024 ж. – 2 бір., 2025 ж. – 3 бір., 2026 ж. – 3 бір., 2027 ж. – 3 бір., 2028 ж. – 4 бір., 2029 ж. – 4 бір.)

Жауапты орындаушылар: Ғылыми-зерттеу орталығы, Мектеп директорлары

Аяқталу нысаны: Мемлекеттік қаржыландыру (МК) бойынша ғылыми және ғылыми-техникалық жобаларды іске асыруға арналған шарттар

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Тапсырма №1. Университеттің ғылыми-зерттеу базасын күшейту						Аяқталу нысаны	
			Жоспарлы кезең							
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Хириш индексі өткен жылмен салыстырғанда 1 тармаққа арттырған ПОҚ саны	адам	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	5	7	10	10	11	11	12	ППС-тің Scopus және/немесе Web of Science деректер базасында жарияланған Хириш индексі көрсеткіштері туралы есептер

2. Деректер базасының қосымша құралдарына (Web of Science, Scopus) қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін шарттар жасасу.	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы	-	-	-	-	-	-	1	-	Қол қойылған келісімшарт
3. Университет журналын ҚР ҒЖЕМ ҒЖСБЖК тізіміне енгізу	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	-	1	-	-	-	-	-	-	Журналдан бекітілген тізімге енгізілгенін растайтын құжат
4. Университет журналын Scopus деректер базасының тізіміне енгізу	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы	-	-	-	-	-	-	-	1	Журналдан бекітілген тізімге енгізілгенін растайтын құжат
5. Q1, Q2 Journal Citation Reports JCR жоғары рейтингті басшыларындағы мақалалар мен шолулар санының артуы	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	1	2	3	3	4	4	4	5	Journal Citation Reports (JCR) деректері бойынша Q1 және Q2 жоғары рейтингті басшыларындағы мақалалар мен шолулардың жарияланғанын растайтын құжаттар

Тапсырма №2. Білім алушылар мен жас оқытушыларды ғылыми-зерттеу жұмыстарына тарту процесін жандандыру.

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. ПОҚ жалпы контингентінде зерттеу қызметімен айналысатын жас ғалымдардың үлесі	%	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	3	5	7	8	9	10	11	Ғылыми жобаларды орындаушылар қатарына қабылдау туралы бұйрықтар
2. Зерттеу қызметімен айналысатын ПОҚ үлесі	%	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	7	10	15	15	20	20	25	Ғылыми жобаларды орындаушылар құрамына қабылдау туралы бұйрықтар
3. Жас ғалымдар мен білім алушылардың ғылыми жарияланымдарының саны	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	5	10	15	17	20	22	25	Басылымдар

Тапсырма №3. Ғылыми эзирлемелердің нәтижелілігін арттыру, олардың нәтижелерін білім беру процесіне және қызмет көрсету саласына енгізу, сондай-ақ әлемдік ғылыми кеңістікке интеграциялану

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Қаржыландыру гранттары шеңберінде жыл сайынғы конкурстарға, ғылыми зерттеулерге қатысу үшін дайындалған өтінімдер мен ұсынылған жобалардың саны	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	2	3	4	5	5	6	6	Ұлттық ғылыми-техникалық сараптама орталығы (ҰҒТСӨ) деректер базасынан алынған скриншоттар
2. ҒЗО мен университеттердің отандық ғылымды халықаралық ғылыми кеңістікке интеграциялауды күшейту үшін жетекші әлемдік ғылыми орталықтармен әріптестігін нығайту	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Халықаралық ынтымақтастық бөлімі	-	-	1	1	1	1	1	Келісімшарт

3. Университетті QS World University Rankings by Region (Asia University Rankings: Орталық Азия) рейтингіне енгізу	бір.	Стратегиялық жоспарлау бөлімі	-	-	-	-	-	-	-	-	1	QS тізімін экспорттау
4. Профессор-оқытушылар құрамының тиімділігін және оқу процесінің сапасын арттыру мақсатында КРІ жүйесін пилоттық режимде енгізу	бір.	Әкімшілік бөлімі Академиялық даму бөлімі Ғылыми-зерттеу орталығы Сапаны қамтамасыз ету бөлімі Мектеп директорлары Стратегиялық жоспарлау бөлімі Цифрландыру бөлімі	-	-	-	Ережелер-ді әзірлеу	пилоттық тәртіппен енгізу	пысықтауларды ескеріп отырып, тұрақты тәртіппен енгізу	-	-	-	Құжатты бекіту
5. Университетті QS World University Rankings by Subject құрамына енгізу	бір.	Стратегиялық жоспарлау бөлімі	-	-	-	-	1	-	-	-	-	QS тізімін экспорттау
6. Монографиялар, оқулықтар, оқу құралдарының саны	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	2	4	10	15	16	17	17	17	17	Монография, оқулық, оқу құралдары
7. «ҚР ҒЖБМ Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті (КОЖСОН) ұсынған ғылыми басшылардағы жарияланымдар саны	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	10	12	20	20	25	25	25	30	30	Басылымдар
8. Шетелдік серіктестермен бірлесіп жазылған монографиялар, оқулықтар саны	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	-	-	1	1	2	2	2	2	2	Монография
9. Ғылыми-зерттеу қызметі бойынша ұтып алынған халықаралық гранттар мен стипендиялар саны	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	-	-	-	-	1	-	-	-	1	Есеп
10. Мектептер базасында ғылыми-зерттеу зертханаларын ашу	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы Мектеп директорлары	-	-	2	1	-	-	-	-	-	Есеп

### СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТ 3:

IUTN тәжірибе алмасу, дуальды оқыту шеңберінде іске асырылатын қосдиректорлық және/немесе бірлескен білім беру бағдарламаларын енгізу, білім алушылар мен ПОҚ академиялық ұтқырлығын дамыту, сондай-ақ бірлескен жобаларды жүзеге асыру бойынша ұлттық және халықаралық әріптестермен тиімді ынтымақтастықты жүзеге асырады.

#### Нысаналы индикаторлар:

1.1 Шетелдік және отандық жоғары оқу орындарында академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушылардың саны:

(2023 ж. – 6 бір., 2024 ж. – 10 бір., 2025 ж. – 10 бір., 2026 ж. – 20 бір., 2027 ж. – 30 бір., 2028 ж. – 35 бір., 2029 ж. – 40 бір.)

Жауапты орындаушылар: Халықаралық ынтымақтастық бөлімі  
Аяқталу нысаны: Бұйрық

1.2 Шетелдік серіктестермен халықаралық білім беру бағдарламаларының саны:

(2023 ж. – 0 бір., 2024 ж. – 0 бір., 2025 ж. – 1 бір., 2026 ж. – 0 бір., 2027 ж. – 1 бір., 2028 ж. – 1 бір., 2029 ж. – 0 ед.)

Жауапты орындаушылар: Академиялық даму бөлімі, Халықаралық ынтымақтастық бөлімі  
Аяқталу нысаны: Келісімшарт, есептік деректер

**1.3 Университеттегі шетелдік білім алушылардың саны:**

(2024 ж. – 10 бір., 2025 ж. – 22 бір., 2026 ж. – 32 бір., 2027 ж. – 42 бір., 2028 ж. – 52 бір., 2029 ж. – 62 бір.)  
 Жауапты орындаушылар: Халықаралық ынтымақтастық бөлімі, Қабылдау комиссиясы  
 Аяқталу нысаны: Бұйрық

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Шетелдік және отандық жоғары оқу орындарында академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша білім алушылардың саны	бір.	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі	6	10	10	20	30	35	40	Бұйрық
2. Ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушылардың саны	бір.	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі	3	5	5	10	15	20	25	Бұйрық
3. Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушылардың саны	бір.	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі	3	5	5	10	15	15	15	Бұйрық
4. Шетелдік практикадан өткен білім алушылардың саны	бір.	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	-	30	40	35	35	40	40	Бұйрық, келісімшарт

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Бейіндік ынтымақтастық бойынша шетелдік жоғары оқу орындарымен шарттар саны	бір.	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі	2	5	8	10	12	14	15	Келісімшарт
2. Шетелдік жоғары оқу орындарымен халықаралық білім беру жобаларын іске асыру (академиялық ұтқырлық, шетелдік тағлымдама, ғылыми жобалар)	бір.	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі Ғылыми-зерттеу орталығы	-	-	1	1	2	2	3	Келісімшарт. Бағдарламаны іске асыру бойынша есептілік
3. Түркі мемлекеттері азаматтарына түркі елдерінде білім алу мүмкіндігін беру мақсатында Университетті Түркі мемлекеттері ұйымы университеттері желісіне енгізу	құжат	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі	-	1	-	-	-	-	-	Есеп

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
<b>Тапсырма №3. Шетелдік білім алушыларды тарту және оқыту үшін қолайлы жағдайларды жақсарту</b>										

1. Білім алушылардың жалпы контингентінен толық циклі шетелдік білім алушылардың үлесі	%	Қабылдау комиссиясы Халықаралық ынтымақтастық бөлімі	-	1	1,3	1,5	1,5	1,7	2	Келісімшарт
2. Тіл клубтарының саны	бір.	Тіл мектебі	-	1	2	3	2	3	4	Өткізілген тілдік курстар туралы есеп
3. Шетелдік білім алушыларды тарту жөніндегі іс-шаралар саны, жақын және алыс шетелдерге шығу	бір.	Қабылдау комиссиясы	-	1	2	3	2	3	4	Іссапар туралы бұйрық, есеп

**Табсырма №4. Университеттің оң имиджін қалыптастыру, танымалдылығын және тартымдылығын арттыру**

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең						Аяқталу нысаны	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029
1. Өткен жылмен салыстырғанда Университеттің әлеуметтік желілердегі орташа жылдық қамту көрсеткішін арттыру	%	Медиа және PR орталығы	15	20	25	28	30	33	35	Есептік статистика
2. Мақалалар, бейнероликтер, инфографика сияқты контент түрлерін әзірлеу және өткен жылмен салыстырғанда Университеттің әлеуметтік желілерінде жарияланған материалдар үлесін арттыру	%	Медиа және PR орталығы	5	7	10	13	15	18	20	Есептік деректер
3. Өткен жылмен салыстырғанда Университеттің әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарына жазылушылар санын арттыру	%	Медиа және PR орталығы	5	15	25	50	70	80	100	Есептік деректер
4. Жыл сайынғы "IUTN OPEN AIR" фестивалін ұйымдастыру	бір.	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі Аппарат	-	1	1	-	-	-	1	Есептік деректер

**СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТ 4:**

IUTN адами ресурстарды тиімді басқару жүйесі арқылы білім алушылардың академиялық жетістігі мен үлгерімін арттыруға ықпал етеді, сондай-ақ ПОҚ пен қызметкерлерге құзыреттілікті, дағдыларды дамытуға, зерттеуші, жанышыл және қоғамның әлеуметтік жауапты азаматтары болуға мүмкіндік жасайды.

**Нысаналы индикаторлар:**

1.1 Ғылыми және / немесе академиялық дәрежесі бар оқытушылардың үлесі (кандидаттар, ғылым докторлары, PhD):

(2023 ж. – 50%, 2024 ж. – 50%, 2025 ж. – 50%, 2026 ж. – 40%, 2027 ж. – 41%, 2028 ж. – 42%, 2029 ж. – 43%)

Жауапты орындаушылар: Әкімшілік бөлім, Академиялық даму бөлімі

Аяқталу нысаны: Есеп

1.2 Шет тілін білетін және растайтын сертификатты бар ПОҚ саны (IELTS, TOEFL, Yunus Emre және т. б.):

(2023 ж. – 4 бір., 2024 ж. – 5 бір., 2025 ж. – 7 бір., 2026 ж. – 7 бір., 2027 ж. – 7 бір., 2028 ж. – 7 бір., 2029 ж. – 8 бір.)

Жауапты орындаушылар: Әкімшілік бөлім

Аяқталу нысаны: Сертификаттар

1.3 Сапа менеджменті жүйесі бойынша курстар мен тағылымдамадан өткен ПОҚ, ӘБП және ОКП үлесі:  
 (2023 ж. – 5%, 2024 ж. – 5%, 2025 ж. – 7%, 2026 ж. – 7%, 2027 ж. – 7%, 2028 ж. – 10%, 2029 ж. – 10%)  
 Жауапты орындаушылар: Сапаны қамтамасыз ету бөлімі  
 Аяқталу нысаны: Есеп, сертификаттар

Көрсеткіштер		Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең						Аяқталу нысаны
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1. Туристік қауымдастық өкілдері үшін біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру (онлайн оқыту, персоналды даярлау, салаға арналған тренингтер мен семинарлар)	бір.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	-	15	30	45	45	50	55	Қатысушыларға арналған сертификаттар
2. Университеттің кадрлар тұрақсыздығы (ПОҚ, ОКП, ӘБП)	%	Әкімшілік бөлімі	20	15	12	10	8	7	5	Бұйрық
3. Ел ішінде және шетелде біліктілігін арттырудан/кайта даярлаудан/тағылымдамадан/ғылыми тағылымдамадан өткен ПОҚ мен қызметкерлердің саны	адам	Әкімшілік бөлімі Халықаралық ынтымақтастық бөлімі Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	28	30	32	34	36	38	40	Есеп
4. Отандық және шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық алмасу бағдарламасына қатысатын ПОҚ саны	бір.	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі	2	4	6	8	10	10	10	Бұйрық
5. Халықаралық стандарттарға, шататтық кестенің жаңа моделіне сәйкес лауазымдардың жаңа жүйесіне көшу, ПОҚ біліктілігін арттыру	бір.	Әкімшілік бөлімі	-	1	-	-	1	-	-	Есеп
6. Есепті жылы Courseta платформасында оқытылған ПОҚ саны	бір.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	10	10	10	15	15	20	20	Қатысушыларға арналған сертификаттар
7. Өмір бойы оқыту тұжырымдамасы шеңберінде "Күміс университет" курстарын әзірлеу және ұйымдастыру	бір.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі Академиялық даму бөлімі	-	1	1	1	1	1	1	Қатысушыларға арналған сертификаттар
8. Бейресми білім беру бағдарламаларын әзірлеу және курстарын ұйымдастыру	бір.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	-	1	2	2	2	2	2	Есеп
9. ПОҚ және университет қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру	бір.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	1	1	2	2	3	3	4	Қатысушыларға арналған сертификаттар

10. Кәсіптік қайта даярлау және біліктілікті арттыру орталығын құру	бір.	Аппарат құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі	-	-	-	-	1	-	Есеп
---	------	--	---	---	---	---	---	---	------

**Тапсырма №2. Білікті кадрлар мен ғылыми дәрежесі бар ПОҚ-ты тарту.**

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Туризм, қонақжайлылық және спорт салаларында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі және ғылыми дәрежесі бар ПОҚ-тың жалпы оқытушылар құрамындағы үлесі	%	Әкімшілік бөлімі	15	20	23	25	27	30	35	Есеп
2. Университеттің кадрлық резервін құру	Портфолио саны	Әкімшілік бөлімі	5	10	15	20	25	30	40	Есеп

**СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТ 5:**

ITPH білім беру, ғылыми-зерттеу және кәсіби мүмкіндіктерді кеңейту үшін қызметкерлер мен студенттерге арнайы білім көздеріне, практика базаларына қолжетімділігі бар берік материалдық-техникалық база қалыптастырады, үздіксіз технологиялық және цифрлық дамуды пайдалана отырып, қаржылық тұрақтылықты қамтамасыз етеді.

**Нысаналы индикаторлар:**

**1.1 Университеттің білім беру және ғылыми қызметінен түсетін кірістердің үлесі:**

(2023 ж. – 5%, 2024 ж. – 6%, 2025 ж. – 7%, 2026 ж. – 8%, 2027 ж. – 9%, 2028 ж. – 10%, 2029 ж. – 11%)

Жауапты орындаушылар: Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі

Аяқталу нысаны: Есеп

**1.2 Оқу және ғылыми жабдықтарды жаңартуға, цифрландыруға жұмсалған қаржы қаражатының үлесі:**

(2024 ж. – 1%, 2025 ж. – 3%, 2026 ж. – 5%, 2027 ж. – 7%, 2028 ж. – 8%, 2029 ж. – 10%)

Жауапты орындаушылар: Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі, Мектеп директорлары

Аяқталу нысаны: Есеп, келісімшарт

**1.3 Жатақханалардағы төсек-орын саны:**

(2023 ж. – 500 орын, 2024 ж. – 600 орын, 2025 ж. – 700 орын, 2026 ж. – 800 орын, 2027 ж. – 800 орын, 2028 ж. – 800 орын, 2029 ж. – 800 орын)

Жауапты орындаушылар: Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі

Аяқталу нысаны: Бұйрық, есеп, жатақханалар мен университет арасындағы келісімдер

**Тапсырма №1. Білім алушылар санының артуы**

Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Өткен жылдың көрсеткіштерімен салыстырғанда білім алушылар санының жыл сайынғы өсуі	%	Қабылдау комиссиясы	5	7	8	10	12	15	17	Қабылдау туралы бұйрық
2. Білім алушылардың жалпы санынан ақылы негізде оқитын студенттердің үлесін қамтамасыз ету.	%	Қабылдау комиссиясы	10	10	10	15	15	20	20	Қабылдау туралы бұйрық

3. Өскери кафедраға жыл сайынғы қабылдау	чел.	Өскери кафедра	60	200	200	200	200	200	200	200	Қабылдау туралы бұйрық
--	------	----------------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------------------------

Тапсырма №2. Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми жобалар санын арттыру және Университет қызметін коммерцияландыру												
Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны		
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029			
1. Бюджеттен тыс қаражаттардың жалпы көлемінде қызмет көрсету саласы тұтынушылары үшін қолданбалы ғылыми зерттеулерді орындаудан, сондай-ақ Университеттің білім беру және ғылыми қызметінен түсетін кірістердің үлесі.	%	Ғылыми-зерттеу орталығы Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі	5	7	10	12	15	17	20	Есеп		
2. Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен ғалымдарының гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми жобаларға қатысуы	бір.	Ғылыми-зерттеу орталығы	2	2	3	3	4	5	5	Есеп		
3. Университеттің эндаумент қорын құру	бір.	Стратегиялық жоспарлау бөлімі Әкімшілік бөлімі	-	-	-	-	1	-	-	Құру туралы келісімшарт		

Тапсырма №3. Университеттің материалдық-техникалық базасын жақсарту												
Көрсеткіштер	Өлш. бірлігі.	Жауапты орындаушы	Жоспарлы кезең							Аяқталу нысаны		
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029			
1. Университеттің жалпы бюджетінде материалдық-техникалық базаны жақсартуға бөлінген қаражат үлесі	%	Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі Шаруашылық бөлімі	3	5	7	9	11	13	15	Есеп		
2. Инклюзивті білім беру және білім алушылардың тұруы үшін жағдайларды жақсарту	млн. тт	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі Шаруашылық бөлімі	-	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	Төлем үшін қызметтік хат және Ұзақ мерзімді активтерді қабылдау беру актісі		
3. Кітапхана қорын жабдықтау	млн. тт	Кітапхана	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	Мемлекеттік сатып алу порталынан шарттар		
4. Өскери кафедраның оқу жағдайларын жақсарту	млн. тт	Өскери кафедра	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	өтінімге сәйкес	Мемлекеттік сатып алу порталынан шарттар		
5. Туроператор зертханасының ашылуы	бір	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі Академиялық даму бөлімі Туризм мектебінің директоры	-	-	-	1	-	-	-	Есеп		



## КЕЛІСУ ПАРАҒЫ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице ректор	Шалабаева Л.И.
Әлеуметтік даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі вице-ректор	Мырзаев Б.К.
Аппарат басшысы	Искаков Т.Б.
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс-қызмет басшысы	Бейсембаева Д.Е.
Стратегиялық жоспарлау бөлімінің басшысы	Мырзагай Е.К.
Академиялық даму бөлімінің басшысы	Альмухамбетова А.Ж.
Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімінің басшысы	Жумжаева Г.К.
Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы	Сейткулова Ж.А.
Ғылыми зерттеу орталығының басшысы м.а.	Аширбек Г.Б.
Тіркеу кеңсесінің басшысы	Турганбек М.Ж.
Әлеуметтік мәдени даму бөлімінің басшысы	Жуматова А.М.
Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің басшысы	Дильмуратқызы А.
Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімінің басшысы	Ербаева А.С.
Әкімшілік бөлімінің басшысы	Тубеков К.Ж.
Цифрландыру бөлімінің басшысы	Баймаганбетов Е.Б.
Шаруашылық бөлімінің басшысы	Шабазов А.Ж.

Қабылдау комиссиясының басшысы

Медиа және PR орталығының басшысы

Аға кітапханашы

Туризм мектебінің директоры

Қонақжайлылық мектебінің директоры

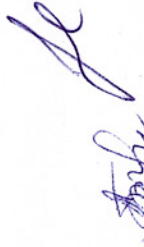
«Дене шынықтыру және спорт» мектебінің директоры

Тіл мектебінің директоры

Гуманитарлық мектебінің директоры

Студенттік спорт клуб директоры

Әскери кафедра бастығы



Алайдаров А.А.



Исабекова А.Ж.



Алдашукурова М.Н.



Нахипбекова С.А.



Алимулова Э.С.



Омаров Б.С.



Мейрбеков А.К.



Динашева Ж.С.



Ерназаров С.Х.



Баимбетов К.Б.