

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 1-сі

«БЕКІТЕМІН»

Басқарма Төрағасы – Ректор м.а.

Б. Мырзаев **Б. Мырзаев**

«31» _____ 2026 ж.



**УЕ-02-04-03
ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ
ЕРЕЖЕСІ**

Түркістан, 2026

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕН:

Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімінің басшысы

Г. Жумжаева
«31» 03 2026 ж.

«Қонақжайлылық» мектебінің директоры

Э. Алимкулова
«31» 03 2026 г.

«Туризм» мектебінің директоры

С.Нахипбекова
«31» 03 2026 г.

«Дене шынықтыру және спорт» мектебінің директоры

Б. Омаров
«31» 03 2026 г.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор

Л. Шалабаева
«31» 03 2026 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINT-қызметінің басшысы

Д. Бейсембаева
«31» 03 2026 ж.

Академиялық даму бөлімінің басшысы

А. Альмухамбетова
«31» 03 2026 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы

К. Тубеков
«31» 03 2026 ж.

Заңгер

Е. Тасов
«31» 03 2026 ж.

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Ж.Сейткулова
«03» 03 2026 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1. Қолдану саласы	4
2. Жауапкершілік және өкілеттілік	4
3. Қысқартулар тізімі	4
4. Нормативтік сілтемелер	4
5. Терминдер мен анықтамалардың тізімі	4
6. Мақсаттары мен міндеттері	5
7. Жұмысқа орналастыру қызметінің негізгі бағыттары	5
8. Жұмысқа бөлу жөніндегі комиссияның жұмысы	6
9. Жас мамандарды жұмысқа жіберу тәртібі	6
10. Өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру	9
11. Түлектермен байланыс	10
12. Есептілікті бақылау және ұсыну	10
13. Өзгерістер мен толықтырулар	10
14. Келісу, сақтау және тарату	11
15. Өзгерістерді тіркеу парағы	12
16. Танысу парағы	13
Қосымшалар	
Жұмысқа жолдама	14
Жұмыссыз ретінде есепке қоюға жіберу	15
Жас маманның «Қаржы орталығы» АҚ алдындағы міндеттемесі	16
Жұмысқа жолдама парағын тіркеу журналы	18

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 4-сі

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы «Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі» (бұдан әрі – Ереже) «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Университет) Университеттің білім алушыларын жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

1.2 Осы Ереже Университеттің білім беру процесіне қатысатын құрылымдар үшін міндетті нұсқаулық болып табылады.

2. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

2.1 Ереже университеттің Ғылыми кеңесінде талқыланады және қаралады.

2.2 Ережені Басқарма төрағасы - Ректор бекітеді. (бұдан әрі - Ректор).

2.3 Ереже талаптарының жүзеге асырылуына Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі жауапты болып саналады.

2.4 Ереже талаптарының сапалы орындалуына Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімінің басшысы мен бітіруші мектеп директорлары жауапты.

3. ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

ЖОО	- Жоғары оқу орны
ЖЖОКБҰ	- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
ҰББД	- Ұлттық білім беру дерекқоры
Университет	- Халықаралық туризм және меймандостық университеті коммерциялық емес акционерлік қоғамы
ЖББМЖМС	- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ББ	- Білім беру бағдарламасы
ҚМжЖОБ	- Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі
ҚР	- Қазақстан Республикасы
ҒЖБМ	- Ғылым және жоғары білім министрлігі

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттардың сілтемелері пайдаланылады: ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңы, ҚР ҒЖЖБ министрінің 2024 жылғы 05 қаңтардағы № 4 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» бұйрығы, ҚР ҒЖЖБ министрінің м.а. 2023 жылғы 11 тамыздағы №403 Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтарын жұмыспен өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы бұйрығы, сонымен қатар Университеттің ішкі нормативтік құжаттары.

5. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 5-сі

Жұмыс берушілер – Университеттің бастамасы бойынша түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында ынтымақтастық туралы шарттар жасалған мекемелер/ұйымдар.

Бос орындар жәрмеңкесі – түлектерге жұмыс іздеуде көмек көрсету және жұмыс берушілермен тұрақты ынтымақтастықты жүзеге асыру мақсатында Бөлім өткізетін арнайы іс шара.

Жас мамандар – Университетте мемлекеттік білім беру тапсырысы және ақылы негізде оқыған түлектер (бакалавр, магистр).

Білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агенті – білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын, жарғылық капиталға мемлекет жүз пайыз қатысатын, студенттер, магистранттар мен докторанттардың Заңның 47-бабының 17-тармағында көрсетілген бюджет қаражаты шығыстарын жұмыспен өтеу немесе жұмыспен өтемеген жағдайда орнын толтыру жөніндегі өз міндеттерін сақтауын мониторингтеу мен бақылауды қамтамасыз ететін заңды тұлға (бұдан әрі - **Оператор**);

Жұмысқа орналастыру – жұмыс іздеу және жұмыс берушімен еңбек қатынастарына кіру процесі.

Бос орын – жұмыс беруші толтырғысы келетін ашық жұмыс орны.

Түйіндеме – үміткердің біліктілігі, тәжірибесі мен дағдыларының қысқаша мазмұны болып табылатын құжат.

Сұхбат – жұмыс берушінің белгілі бір лауазымға үміткердің сәйкестігін бағалау процесі.

6. МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1 Университет түлектеріне тиімді жұмысқа орналасуға жәрдемдесу;

6.2 Университет түлектерін жұмысқа орналастыру саласындағы ұйымдармен әріптестік қатынастарын орнатуға және дамытуға жәрдемдесу;

6.3 Кадрларды даярлау сапасын басқару жүйесінде Университет пен жұмыс берушілер арасында кері байланыс орнатуға және кеңейтуге жәрдемдесу;

6.4 Табысты мансап құруда түлектерге ақпараттық-консультациялық қолдау көрсету.

7. ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

7.1. Еңбек нарығына әсер ететін кәсіпорындармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл: Бос орындар жәрмеңкелерін, мамандықтардың тұсаукесерлерін (презентация) өткізу, ұзақ мерзімді ынтымақтастық бағдарламаларын құру.

7.2 Жұмыс іздеушілердің, жұмыс берушілердің, серіктестердің дерекқорын құру, қолдау және дамыту.

7.3 Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы хабарландыруларды орналастыру үшін Университеттің бұқаралық ақпарат құралдарын, оның ішінде электронды құралдарын пайдалану.

7.4 Халықты жұмыспен қамтудың аумақтық органдарымен өзара іс-қимыл жасау.

7.5 Білім беру мекемелерінің түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мәселелері бойынша жұмыс тәжірибесін алмасуға, жинақтауға және таратуға бағытталған әдістемелік семинарларды ұйымдастыру және қатысу.

7.6 Түлектер мен жұмыс берушілерге ақпараттық жүйені құру, телекоммуникация құралдарын, бұқаралық ақпарат құралдарын және жарнаманы пайдалану арқылы еңбек нарығындағы сұраныс пен ұсыныс туралы ақпарат беру.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 6-сі

7.7 Кәсіптік бағдар беру, мамандарға сұраныс тенденциялары туралы хабардар ету арқылы еңбек нарығында олардың бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында студенттермен жұмыс жүргізу.

7.8 «ҰББД» республикалық деректер базасында түлектер туралы ақпаратты жыл сайын жаңарту.

8. ЖҰМЫСҚА БӨЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ЖҰМЫСЫ

8.1 Университет жанынан жыл сайын жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссия құрылады. Ол өз жұмысын оның құрамы бекітілген күннен бастап бастайды және түлектерді жұмысқа дербес бөлу үшін тұрақты жұмыс істейді.

8.2 Жұмысқа бөлу жөніндегі комиссияның құрамын Университет Ректоры бекітеді.

8.3 Жұмысқа бөлу жөніндегі комиссия өз шешімдерінде ҚР ҒЖБМ-нің көрсетілген нормативтік құжаттарды басшылыққа алады.

8.4 Жас мамандарды бөлу Жұмыс берушінің жұмысқа қабылдау және бос орынды жас маман жұмыс орнына келген сәтке дейін сақтау туралы өтініші негізінде жүзеге асырылады.

8.5 Бөлу сәтінде бос жұмыс орындары болмаған жағдайда, жас мамандар жұмыс өтілі мерзімінде жұмыссыз тұрған уақытын есепке ала отырып, тұрғылықты жері бойынша жұмыссыз ретінде тіркеледі.

8.6 Ақылы негізде оқыған түлектер еркін бөлуге құқылы немесе қалауы бойынша кәсіпорындар мен ұйымдардың сұраныстарына сәйкес жұмысқа жіберілуі мүмкін.

8.7 Жұмысқа бөлу жөніндегі комиссия мамандарды жұмысқа жіберу туралы шешім шығарады және отырыстың хаттамасын жүргізеді.

9. ЖАС МАМАНДАРДЫ ЖҰМЫСҚА ЖІБЕРУ ТӘРТІБІ

9.1 Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде басқа мамандықтар бойынша білім алған Қазақстан Республикасының азаматтары ЖЖОКБҰ-ны бітіргеннен кейін кемінде үш жыл меншік нысанына қарамастан ұйымдарда жұмыспен өтейді.

9.2 Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бейіні бойынша доктор бағдарламасы бойынша докторантурада білім алған түлектер оқуды аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл мемлекеттік органдарда немесе ЖЖОКБҰ-да немесе ғылыми ұйымдарда, ғылыми бөлімшелерде, "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымдарында, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында (жоғары колледждерде немесе училищелерде) жұмыспен өтейді.

9.3 Жас мамандарды жұмысқа жіберу мақсатында оларды дербес бөлу жүзеге асырылады.

9.4 Жас мамандарды бөлу және жұмысқа жіберу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) Жұмысқа бөлу жөніндегі комиссиялар жыл сайын, 15 қаңтардан кешіктірмей жергілікті атқарушы органдарға мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде түскен ағымдағы жылдың түлектерінің санын (оның ішінде тегі мен аты-жөнін), олардың тұрақты мекен-жайларын, мамандығы мен оқыту тілін көрсете отырып, жұмысқа орналасу мақсатында бос жұмыс орындарын ұсынуға өтінімдерді қағаз түрінде және (немесе) электрондық құжат нысанында жібереді;

2) Жергілікті атқарушы органдар осы тармақтың 1-ші тармақшасында көрсетілген, ұсынылған өтінімдерге сәйкес 15 ақпаннан кешіктірмей қағаз жеткізгіште және (немесе)

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 7-сі

электрондық құжат нысанында бөлу жөніндегі комиссияға мамандықтар бойынша кадрлар қажеттілігі туралы ақпаратты ұсынады.

9.5 Жас мамандарды дербес бөлу облыстардың жергілікті атқарушы органдарының кадрларға қажеттілік туралы өтінімдеріне сәйкес уәкілетті органдар ұсынған ақпарат негізінде жүзеге асырылады.

9.6 Бейіні бойынша докторларды және философия докторларын (PhD) дербес бөлу ұсынылған құжаттар бойынша және ЖЖОКБҰ-ның, мемлекеттік органдар мен ғылыми ұйымдардың кадрларға қажеттілік туралы өтінімдеріне сәйкес уәкілетті орган ұсынған ақпарат негізінде жүзеге асырылады.

9.7 Мемлекеттік білім беру ұйымдарына жұмысқа бірінші кезекте жолдануға құқығы бар:

1) жұбайы (зайыбы) бос орынды ұсынған елді мекенде тұратын, жұмыс істейтін немесе қызметін өткеретін адамдар;

2) ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедектігі бар адам болып табылатын адамдар, сондай-ақ бос орынды ұсынған елді мекенде тұрақты тұратын, қорғаншылар және қамқоршылар болып табылатын адамдар.

9.8 Ауылдық жерге жұмысқа жіберілген жас мамандар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әлеуметтік кепілдіктер алады.

9.9 Жас мамандарды дербес бөлу кезінде ескеріледі:

1) тұрақты тұратын немесе бөлу қолайлы болатын елді мекен;

2) түлектердің үлгерімінің орташа балы;

3) жұмыс берушілердің өтініштері;

4) Заңда және осы Қағидаларда көзделген бірінші кезекте бөлуге құқық беретін мән-жайлардың болуы;

5) Заңда және осы Қағидаларда белгіленген, жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттен босататын немесе міндетті орындауды кейінге қалдыратын мән-жайлардың болуы. Жас маман тұрақты тұратын елді мекенде бос орындар болмаған жағдайда, ол жақын орналасқан ауылға (селоға), кентке, ауылдық (селолық) округке, ауданға, облысқа бөлінуге тиіс.

9.11 Жас маманға мерзімді әскери қызметке кіру немесе шақыру кезінде қызмет өткеру мерзімінде қызмет өткеру уақытын есептемей, қызмет өткеру уақытына кейінге қалдыру беріледі.

9.12 Университетте бір уақытта оқуын аяқтаған ерлі-зайыптыларға жұмыс бір елді мекенде орналасқан ұйымдарда беріледі. Егер, ерлі-зайыптылардың бірі оқуды бұрын аяқтаса, онда оны бөлу жалпы негізде жүргізіледі. Бұл жағдайда оқуды кейінірек аяқтаған жұбайының (зайыбының) жұмыс орны бойынша бірінші кезекте бөлуге құқығы бар.

9.13 Тиісті бөлу жөніндегі комиссияға дәлелді себепсіз келмеген жас мамандар олардың қатысуынсыз бөлінеді.

9.14 Бірнеше жас мамандарды бір бос орынға жіберуге жол бермеу мақсатында оларды бөлу жөніндегі комиссиялар құрылған тиісті ЖЖОКБҰ-ның жұмысқа бөлінген, Заңның 47-бабының 17-тармағында көрсетілген Қазақстан Республикасы азаматтарының алдын ала тізімдерін жыл сайын 01 наурыздан кешіктірмей ғылым және жоғары білім беру саласындағы уәкілетті органға жіберуі арқылы алдын ала бөлу жүзеге асырылады. Мұндай фактілер анықталған жағдайда жас мамандарды бөлу уәкілетті органмен келісілгеннен кейін жүргізіледі, бұл ретте үлгерімнің орташа балы және Университеттің орналасқан жерінің болжамды бөлу орнына жақындығы назарға алынады.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 8-сі

9.15 Жас мамандарды дербес бөлу, бөлу жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімімен ресімделеді, оның негізінде жұмысқа немесе жұмыссыздыққа жолдамалар беріледі және журналға тіркеледі (1, 2, 4 қосымша). Бұл ретте, жас мамандарды, оларды бөлу туралы хабардар етуді Университет хаттамалық шешім қабылданған сәттен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей жұмысқа жолдама беру арқылы жүзеге асырады.

9.16 Занда және осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, жас маман Занда көзделген міндетті орындамағаны үшін оларды оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды бюджетке өтейді.

9.17 Жас мамандардың міндетеме мерзімі олар жұмыс берушілермен еңбек шартын немесе азаматтық-құқықтық сипаттағы шартты жалдамалы қызметкер ретінде жасасқан күннен бастап не Мемлекеттік кірістер органында дара кәсіпкер немесе жеке практикамен айналысатын тұлға ретінде тіркеу есебіне қойылған күннен бастап, ал бос жұмыс орындары болмаған кезде – мансап орталығында жұмыс іздеп жүрген немесе жұмыссыз адам болып тіркелген кезден есептеледі.

9.18 Жас маманға жұмысқа немесе жұмыссыз ретінде есепке қоюға жолдама, «Қаржы орталығы» АҚ білім беру саласындағы уәкілетті орган операторының алдындағы міндеттемесі беріледі (3-қосымша). Жұмысқа жіберілген жас мамандар жұмыс орнына ағымдағы жылдың 01 қыркүйегінен кешіктірмей барады.

9.19 Университет жыл сайын мамандарды жұмысқа бөлу туралы ақпаратты операторға шешім қабылданған күннен бастап, күнтізбелік 15 күн ішінде электронды форматта жолдайды, 15 тамыздан кешіктірмей түпнұсқаларын жолдайды.

9.20 Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жас маманмен еңбек шарты бұзылған жағдайда, жұмыс беруші еңбек шарты бұзылғаннан кейін күнтізбелік үш күннен кешіктірмей тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, бұл туралы облыстың жергілікті атқарушы органын хабардар етеді. Бұл ретте, егер олармен еңбек шарттары Жұмыс беруші – заңды тұлғаны тарату, сондай-ақ қызметкерлер саны немесе штаты қысқарту негіздері бойынша бұзылған жағдайда, жас мамандар қайта бөлуге жатады.

9.21 Қайта бөлуге жатады:

- магистратураға, докторантураға түспеген тұлғалар;
- әскери қызмет өткергеннен кейін оралған адамдар;
- жұмыс берушіні тарату немесе жұмысшылар санын немесе штатын қысқарту негіздері бойынша жұмыстан шығарылған адамдар;
- жұмыс беруші бос жұмыс орындарын сақтамаған жағдайда;
- бір бос орынға бірнеше жас мамандарды жіберуге байланысты жұмысқа қабылданбаған тұлғалар;
- таратылған жері бойынша белгіленген мерзімде дәлелді себептермен келмеген адамдар (жас маманның немесе жақын туыстарының ауруы, некеге тұру және тұрғылықты жерін ауыстыру, жұмыс істейтін жерге уақтылы келуіне кедергі болған форс-мажорлық мән-жайлар);
- мансап орталықтарында жұмыс іздеушілер немесе жұмыссыздар ретінде есепке қою кезінде жүктілік кезіндегі әйелдер;
- дәлелді себептермен бастапқы тағайындалған жерде жұмыс мерзімін толық орындамаған адамдар, оның ішінде: уақытша болмаған қызметкердің орнына қабылданған кезде негізгі

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 9-сі

қызметкердің жұмысқа қайта келуіне байланысты жұмыстан босату (оның ішінде уақытша бос мемлекеттік лауазымды толтыру); неке және соған байланысты тұрғылықты жерін өзгерту.

9.22 Осы Қағидалардың 9.21-тармағында көрсетілген адамдарды қайта бөлу бастапқы бөлу сияқты тәртіппен жүзеге асырылады.

9.23 Осы Қағидалардың 9.21-тармағында көрсетілген адамдарды қайта бөлу жөніндегі материалдар қайта бөлу туралы хаттамалық шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне жіберіледі.

10. ӨЗ БЕТІНШЕ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСУ ҚҰҚЫҒЫН БЕРУ

10.1 Заңда көзделген міндеттемеден босату жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссияның шешімімен мынадай санаттарға беріледі:

1) жұбайы (зайыбы) тұратын, жұмыс істейтін немесе қызметін өткеретін елді мекенде бос орын болмаған жағдайдағы адамдарға;

2) бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарға;

3) магистратураға, докторантураға түскен және оқуын аяқтаған адамдарға;

4) жүкті әйелдерге, үш жасқа дейінгі баласы (балалары) бар, сондай-ақ үш жасқа дейінгі баланы (балаларды) өзі тәрбиелеп жатқан адамдарға;

5) әскерге шақыру бойынша әскери қызметтің (әскери жиындарды қоспағанда) белгіленген мерзімін өткерген жағдайда азаматтарға;

6) әскери қызмет өткеру туралы келісімшарт жасасқан және оның талаптарын сақтаған жағдайларда азаматтарға;

7) мүгедектігі бар баланы (мүгедектігі бар балаларды) тәрбиелеп отырған анаға немесе әкеге, бала асырап алушыға, қорғаншыға (қамқоршыға) тағайындалатын және төленетін мемлекеттік жәрдемақыны алушылар болып табылатын адамдарға;

8) бірінші топтағы мүгедектігі бар адамға күтім жасауды жүзеге асыратын мемлекеттік жәрдемақыны алушылар болып табылатын адамдарға беріледі.

10.2 Шетелдік білім беру ұйымдарында магистратураға, аспирантураға, докторантураға түскен және оқуын аяқтаған адамдарға оқу кезеңінде жұмыспен өтеу бойынша кейінге қалдыру беріледі.

10.3 Оқуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтемей, Заңда көзделген міндеттеме тоқтатылады:

1) міндеттемелердің орындалуына байланысты;

2) тиісті құжаттармен расталатын білім алушының (жас маманның) қайтыс болуына байланысты;

3) жұмыс істеу мерзімі ішінде I және II топтағы мүгедектік белгіленген жағдайда;

4) егер олардың денсаулық жағдайы кейіннен еңбек міндеттерін орындауға кедергі келтірсе, не олардың денсаулығына және (немесе) басқа адамдардың еңбек қауіпсіздігіне қатер төндірсе.

10.4 Осы Қағидалардың 9.12, 10.1-тармақтарында көрсетілген мән-жайлар тиісті құжаттармен расталуға тиіс.

10.5 Жас мамандардың бюджет қаражатын немесе оның шығыстарын өтеу жөніндегі өз міндеттерін орындауына мониторингтеу және бақылауды қамтамасыз ету орындалмаған жағдайда Операторға жүктеледі.

10.6 Өз құзыреті шегінде оператор:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 10-сі

1) міндеттемелердің орындалуына мониторинг жүргізу мақсатында жас мамандар бойынша деректер базасын қалыптастырады және жүргізеді, ұсынылған құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді;

2) облыстардың жергілікті атқарушы органдарының және білім беру саласындағы уәкілетті органның көмегімен бөлу жөніндегі комиссиялардың шешімдерінің орындалуына мониторинг жүргізеді;

3). жас мамандар заңда көзделген жұмыспен өтеу жөніндегі міндетті бұзған жағдайда, оларды оқытуға байланысты шығыстарды бюджетке өтеуді қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.

11. ТҮЛЕКТЕРМЕН БАЙЛАНЫС

11.1 Университет өз түлектерімен үнемі байланыс орнатып отырады.

11.2 Түлектермен байланыс әртүрлі арналар мен платформалар арқылы жүзеге асырылуы мүмкін:

- электрондық пошта мен әлеуметтік желілер;
- жаңалықтар, іс-шаралар мен жұмыс туралы хабарландырулар жіберу;
- мансапқа немесе дамуға байланысты іс-шараларға шақыру жіберу;
- жекелендірілген байланыс үшін тікелей хабарламалар;
- университеттің веб-сайты (алдағы іс-шаралар, жаңалықтар мен ресурстар туралы ақпарат бар түлектер бөлімі);
- түлектердің ұсыныстары мен сұраулары үшін кері байланыс нысаны;
- офлайн іс-шаралар (түлектер шақырылатын кездесулер, семинарлар, тренингтер және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру);
- телефон қоңыраулары (ақпаратты нақтылау, іс-шараларға шақыру немесе кері байланыс алу үшін жеке байланыс).

11.3 Осындай байланыстардың нәтижелері бойынша жазбалар жүргізіледі, сондай-ақ түлектердің оларды жұмысқа орналастыру жөніндегі проблемаларына талдау жүргізіледі.

12. ЕСЕПТІЛІКТІ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ҰСЫНУ

12.1 ҚМжЖОБ бітіруші мектептермен бірлесіп жас мамандарды бөлу жөніндегі комиссияның шешіміне сәйкес жас мамандардың жұмыс орнына келуін бақылауды жүргізеді.

12.2 Бітіруші мектептер жыл сайын 01 қазанға дейін өткен оқу жылының жас маман-түлектерін жұмысқа орналастыру туралы анықтамаларды ұсынады.

12.3 Түлектерді жұмысқа орналастыру қорытындылары бітіруші мектептердің отырыстарында талқыланады және Университеттің Ғылыми кеңесіне шығарылады.

13. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

13.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, нормативтік құжаттарға және Университетішілік ережелерге сәйкес жүргізіледі.

13.2 Өзгерген жағдайда Университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 11-сі

14. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

13.1 Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

13.2 Осы Ереженің жұмыс данасын сақтау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөліміне жүктеледі.

13.3 Осы бекітілген Ереженің жұмыс данасы Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөліміне, ал бақылау данасы Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беріледі.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 14-сі

Ф-02-04/20

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Жұмысқа жолдама

_____ (ЖОО атауы)

_____ ББ бойынша

Түлек _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

дербес бөлу жөніндегі комиссияның _____ № _____ шешімі негізінде

_____ (ұйымның атауы, лауазымы, мекен-жайы)

_____ ретінде жұмысқа жіберіледі

Вице-ректор _____

(қолы, мөрі)

« _____ » _____ 202__ ж.

Мен, _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____ түлегі

_____ (ЖОО атауы)

_____ ББ бойынша

_____ орналасқан

_____ (мекен-жайы)

_____ (ұйымның атауы)

_____ лауазымға жұмысқа жолдама алғанымды растаймын

« _____ » _____ 20__ ж. түлектің қолы

Қосымша 2

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 15-сі

Ф-02-04/21

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Жұмыссыз ретінде есепке қоюға жіберу

_____ (ЖОО атауы)

_____ ББ бойынша

Түлек _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

дербес бөлу жөніндегі комиссияның _____ № _____ шешімі негізінде жұмыссыз ретінде

есепке тұруға _____

(ұйымның атауы, мекен-жайы)

_____ жіберіледі

Вице-ректор _____

(қолы, мөрі)

« _____ » _____ 202__ ж.

Мен, _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____ (ЖОО атауы)

_____ ББ бойынша бітіріп,

_____ орналасқан

(мекен-жайы)

_____ (ұйымның атауы)

_____ жұмыссыз ретінде жолдама алғанымды растаймын

« _____ » _____ 20 __ ж. түлектің қолы

Қосымша 3

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 16-сі

Ф-02-04/22

Міндеттеме

Мен, _____; ЖСН _____, туған күні _____, ҚР ПМ _____ ж., берген жеке куәлігім № _____, заңды мекенжайым (тіркелу орыны): _____, нақты тұрғылықты жерім: _____, ұялы телефон нөмірім _____, электрондық поштаның мекенжайым _____, _____ БББ бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде _____ даярлау бағыты бойынша бакалавриат, _____ БББ тобы бойынша квота шегінде (болған жағдайда) _____ (квотаның атауы)

(ЖОО атауы)

оқуға түстім.

МЕН:

"Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Заң) және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 11 тамыздағы № 403 бұйрығымен бекітілген Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтарын жұмыспен өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларында (бұдан әрі - Қағидалар) көзделген тәртіппен және мерзімде:

1) Университетті бітіргеннен кейін бөлу жөніндегі комиссия берген жолдамада көрсетілген жұмыс орны бойынша не осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келетін тиісті дербес жұмысқа орналасу орны бойынша кемінде үш жыл не осы Қағидаларда белгіленген формула бойынша есептелген мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша нақты оқу уақытына мөлшерлес мерзімді жұмыспен өтеуге;

2) оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей не Университеттің академиялық күнтізбесінде белгіленген мерзімге сәйкес оқу аяқталған күннен бастап екі айдан кешіктірмей жұмыс орнына келуге;

3) бос орындар (жұмыс) болмаған кезде тұрғылықты жері бойынша мансап орталығына жұмыс іздеп жүрген адам, жұмыссыз ретінде оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей не Университеттің академиялық күнтізбесінде белгіленген мерзімге сәйкес оқу аяқталған күннен бастап екі айдан кешіктірмей есепке тұруға;

4) жұмысқа қабылдау фактісін растайтын Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35 және 62-баптарында көзделген құжаттардың бірін не жалдамалы қызметкер ретінде жұмыстар орындау (қызметтер көрсету) туралы азаматтық-құқықтық сипаттағы шартты немесе тұрғылықты жері бойынша мемлекеттік кірістер органында жеке кәсіпкер немесе жеке практикамен айналысатын тұлға ретінде тіркеу есебіне қою туралы құжат, ал мансап орталығында есепке қойылған жағдайда - жұмыс іздеп жүрген адам, жұмыссыз ретінде тіркелгені туралы мансап орталығы куәландырған ақпаратты жіберіп, жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органның операторын (бұдан әрі – Оператор) оқу аяқталған жылы жұмыспен өтеу орнына немесе өз бетінше жұмысқа орналасу орнына келгені жайында хабардар етуге;

5) Операторға жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттерді орындау аяқталғанға дейінгі мерзімге "Egov" электрондық үкімет порталының "1414" Бірыңғай байланыс орталығының SMS-шлюзі арқылы мемлекеттік дерекқорлардан жұмыспен өтеуді жүзеге асыру орнын айқындауға мүмкіндік беретін дербес деректерді,

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 17-сі

оның ішінде міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар, жасалған еңбек шарттары, келісімшарттар, жалдамалы қызметкер ретінде қызмет көрсету туралы азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар туралы мәліметтерді, сондай-ақ жұмыс іздеп жүрген адам, жұмыссыз ретінде мансап орталығында есепке қою туралы деректерді жинауға және өндеуге келісім беруге және қағаз тасығышта келісім беруге;

6) Операторға осы міндеттеменің 4) тармақшасында көрсетілген растайтын құжаттарды жолдап, Операторды еңбек шартын, азаматтық-құқықтық сипаттағы шартты жасасқан, жеке кәсіпкер немесе жеке практикамен айналысатын адам ретінде мемлекеттік кірістер органында есепке қойылған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жұмыс орнын және жұмысқа орналасуын жаңа жұмыс орнына ауыстырғаны туралы хабардар етуге;

7) алдыңғы жұмыс орнынан босатылған жағдайда күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жұмысқа орналасуға, ал жұмысқа орналасу және лайықты жұмыс (бос орын) үшін мүмкіндік болмаған жағдайда күнтізбелік 30 (отыз) күн өткеннен кейін тұрғылықты жері бойынша мансап орталығына жұмыссыз, жұмыс іздеп жүрген адам ретінде есепке тұруға;

8) мемлекеттік дерекқорлардан автоматты режимде жұмыс орнымды анықтау үшін міндетті зейнетақы жарналарына қатысты дербес деректерді жинауға және (немесе) өндеуге Операторға келісім беру жағдайларын қоспағанда (әр жарты жыл сайын жұмыс орнынан анықтама берілетін міндетті зейнетақы жарналарын төлеуден босату жағдайларын есептемегенде), Операторға әр жарты жыл сайын ұйымның атауы мен БСН/ЖСН-ні, атқаратын қызметім, жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың күні мен нөмірі және (немесе) бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді көшірме көрсетілген жұмыс орнынан анықтама бере отырып, жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттерді одан әрі орындап жатқаным туралы өзекті мәліметтер беріп тұруға;

9) растайтын құжаттар ұсынып, демалысқа шыққан күнімнен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Операторды ұзақ мерзімге жалақысы сақталмайтын әлеуметтік демалысқа шығуым туралы хабардар етуге (алты айдан астам мерзімге оқу демалысы, төрт айдан астам мерзімге жүктілікке және бала (балалар) туылуына демалысы, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша демалыс және алты айдан астам мерзімге басқа демалыстар);

10) Операторды әскери қызметке шақыру кезінде әскерге шақыру туралы бұйрық шығарылған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде растайтын құжаттарды ұсына отырып хабардар етуге;

11) Осы Қағидалардың 19-тармағында көрсетілген негіздер туындаған жағдайда Университет комиссиясына жұмыспен өтеу мерзімін кейінге қалдыру берілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Операторды жазбаша хабардар ете отырып, жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттемені орындауды кейінге қалдыру үшін жүгінуге;

12) Операторды жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде растайтын құжаттарды қоса бере отырып, жұмыспен өтеу мерзімінің өтуі туралы және жұмыспен өтеу орны туралы жазбаша хабардар етіп, жұмыспен өтеуді кейінге қалдыру мерзімі өткеннен кейін жұмыспен өтеу жөніндегі міндетті орындауға кірісуге;

13) Операторға үшжылдық не мөлшерлес жұмыспен өтеу мерзімі аяқталғаннан кейін жұмыспен өтеуді тоқтату үшін жұмыс орнынан қорытынды растайтын құжат ұсынуға;

14) Операторға жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттер орындалмаған кезде оқу шығыстарын толық көлемінде не ішінара жұмыспен өтеу кезінде мөлшерлес шамада өтеуге;

15) емделуде, қысқа мерзімді туристік немесе жеке сапарда, жұмыс орнын сақтай отырып қызметтік іссапарда болуды қоспағанда, Операторға оқу шығыстары өтелетін жұмыспен өтеу бойынша орындалмаған міндеттеме болған кезде елден тыс басқа мемлекетке тұрақты немесе уақытша тұру үшін кеткен жағдайда Операторды бір ай бұрын хабардар етуге;

16) тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса), тұрғылықты жерінің мекенжайы, ұялы телефон нөмірі, электрондық мекенжайы өзгерген жағдайда растайтын құжаттарды ұсына отырып, өзгерген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Операторды хабардар етуге;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі		УЕ-02-04-03
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	18 беттің 18-сі

17) Операторды осы Міндеттемеде көрсетілмеген жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттемені орындауға ықпал ететін не жұмыспен өтеуге кедергі келтіретін өзге де мән-жайлар туралы хабардар етуге – **МІНДЕТТЕНЕМІН.**

Мен:

1) растайтын құжаттар Оператордың ресми сайтында көрсетілген оның пошталық немесе электрондық мекенжайларына жіберілуге не оның нақты орналасқан жеріне қолмен апарып берілуге тиіс екенінен;

2) жұмыспен өтеу жөніндегі мәліметтерді ұсыну міндеті Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 280-бабында көзделгенінен, оған сәйкес заңнамада немесе міндеттеме шарттарында борышкердің кредиторға міндеттеменің орындалу барысы туралы хабарлау міндеті көзделуі мүмкін екенінен хабардармын.

Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

Қолы _____

Күні 20 ____ ж. " ____ " _____

Қосымша 4

Ж-02-04/04

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Жұмысқа жолдама парағын тіркеу журналы

Жолдама №	Тіркеу мерзімі	Түлектің аты-жөні	Жолдама берілген ұйым атауы (мекеме, кәсіпорын)	Түлектің қолы