

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 1 из 18

«УТВЕРЖДАЮ»
 И.о. Председателя правления – Ректор
Б. Мырзаев **Б. Мырзаев**
 «31» 03 2026 г.
 «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»
 БИИ 190440033845
 РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ТУРКЕСТАН

ПУ-02-04-03
ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

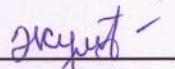
Туркестан, 2026

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 2 из 18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства



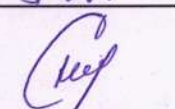
Г. Жумжаева
«31» 03 2026 г.

Директор школы «Гостеприимства»



Э. Алимкулова
«31» 03 2026 г.

Директор Школы туризма



С. Нахипбекова
«31» 03 2026 г.

Директор школы «Физической культуры и спорта»



Б. Омаров
«31» 03 2026 г.

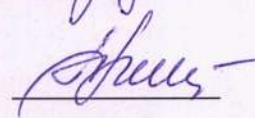
СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



Л. Шалабаева
«31» 03 2026 г.

Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«31» 03 2026 г.

Руководитель Отдела академического развития



А. Альмухамбетова
«31» 03 2026 г.

Руководитель Административного отдела



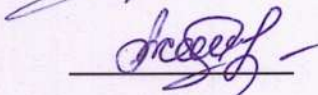
К. Тубеков
«31» 03 2026 г.

Юрист



Е. Тасов
«31» 03 2026 г.

Руководитель Отдела обеспечения качества



Ж. Сейткулова
«31» 03 2026 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 3 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Ответственность и полномочия	4
3. Список сокращений	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Список терминов и определений	5
6. Цели и задачи	5
7. Основные направления деятельности трудоустройства	5
8. Работа комиссии по распределению на работу	6
9. Порядок направления на работу молодых специалистов	6
10. Предоставление права самостоятельного трудоустройства	9
11. Связь с выпускниками	10
12. Контроль и предоставление отчетности	11
13. Изменения и дополнения	11
14. Согласование, хранение и распространение	11
15. Лист регистрации изменений	12
16. Лист ознакомления	13
Приложения	
Направление на работу	14
Направление на постановку на учет в качестве безработного	15
Обязательство молодого специалиста перед АО «Финцентр»	16
Журнал регистрации путевого листа на работ	18

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 4 из 18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о трудоустройстве выпускников» (далее – Положение) Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) определяет порядок организации трудоустройства обучающихся Университета.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для структур, задействованных в образовательном процессе Университета.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1 Настоящее Положение обсуждается и рассматривается на Ученом совете Университета.

2.2 Настоящее Положение утверждается Председателем правления – Ректором (далее - Ректор).

2.3 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства.

2.4 За качественное выполнение требований настоящего Положения отвечают руководитель Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства, а также директора выпускающих школ.

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВУЗ	- Высшее учебное заведение
ОВПО	- Организация высшего и послевузовского образования
НОБД	- Национальная образовательная база данных
Университет	- Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
ГОСО	- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
ОП	- Образовательная программа
ОККТ	- Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства
РК	- Республика Казахстан
МНиВО	- Министерство науки и высшего образования

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Положение составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 4 от 05 июня 2024 г.), «Правила направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» приказ и.о. министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403, а также внутренних нормативных документов Университета.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 5 из 18

5. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Работодатели – организации, с которыми по инициативе Университета устанавливаются договоры о сотрудничестве по трудоустройству выпускников.

Ярмарка вакансий – специальное мероприятие проводимое Отделом с целью оказания помощи в поиске работы выпускникам и осуществление постоянного сотрудничества с работодателями.

Молодые специалисты – выпускники (бакалавр и магистр), обучившиеся на основе государственного образовательного заказа и платной основе в университете.

Поверенный агент уполномоченного органа в области образования – юридическое лицо, определяемое уполномоченным органом в области образования, со стопроцентным участием государства в уставном капитале, обеспечивающее мониторинг и контроль за соблюдением студентами, магистрантами и докторантами своих обязанностей по возмещению или возмещению расходов бюджетных средств, указанных в пункте 17 статьи 47 Закона, в случае незанятости (далее - **Оператор**);

Трудоустройство – процесс поиска работы и вхождения в трудовые отношения с работодателем.

Вакансия – открытое рабочее место, которое работодатель хочет заполнить.

Резюме – документ, представляющий собой краткое изложение квалификации, опыта и навыков кандидата.

Собеседование – процесс оценки кандидата работодателем на предмет соответствия заявленной должности.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1 Содействие выпускникам Университета в эффективном трудоустройстве;

6.2 Содействие установлению и развитию партнёрских отношений Университета с организациями в сфере трудоустройства выпускников;

6.3 Содействие установлению и расширению обратных связей между Университетом и работодателями в системе управления качеством подготовки кадров;

6.4 Оказание информационно-консультационной поддержки выпускникам в построении успешной карьеры.

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

7.1. Взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий, создание долговременных программ сотрудничества.

7.2 Создание, поддержание и развитие базы данных соискателей, работодателей, партнеров.

7.3 Использование средств массовой информации университета, в том числе и электронных, для размещения объявлений о трудоустройстве выпускников.

7.4 Взаимодействие с территориальными органами занятости населения.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 6 из 18

7.5 Организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений.

7.6 Предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы.

7.7 Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

7.8 Ежегодное обновление информации о выпускниках в Республиканской базе данных «НОБД».

8. РАБОТА КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ НА РАБОТУ

8.1 При университете ежегодно создаются Комиссии по персональному распределению молодых специалистов, начинающие свою работу с даты утверждения ее состава, являются постоянно действующими, для их персонального распределения на работу.

8.2 Состав Государственной комиссии и график проведения персонального распределения утверждаются ректором университета.

8.3 Государственная комиссия в своих решениях руководствуется вышеуказанными нормативными документами МНВО РК.

8.4 Распределение молодых специалистов осуществляется на основе ходатайства работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы.

8.5 В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения, молодые специалисты подлежат постановке на учет в качестве безработного по месту проживания с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

8.6 Выпускники, обучавшиеся на платной основе, имеют право на свободное распределение или по желанию могут быть направлены на работу в соответствии с запросами предприятий и организаций.

8.7 Государственная комиссия ведет протокол заседания и выносит решение о направлении молодых специалистов на работу.

9. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

9.1 Граждане Республики Казахстан, обучившиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях независимо от формы собственности не менее трех лет после окончания ОВПО.

9.2 Граждане Республики Казахстан, обучившиеся в докторантуре по программе докторов по профилю на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных органах, ОВПО, научных организациях, научных подразделениях, автономных организациях образования "Назарбаев Интеллектуальные школы", в организациях образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования (в высших колледжах или училищах не менее трех лет после завершения срока обучения).

9.3 В целях направления на работу молодых специалистов осуществляется их персональное распределение.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 7 из 18

9.4 Распределение и направление на работу молодых специалистов осуществляется в следующем порядке:

1) Комиссии по распределению молодых специалистов ежегодно, не позднее 15 января, направляют в местные исполнительные органы заявки на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с указанием количества выпускников (в том числе фамилий и инициалов), мест их постоянного проживания, полученной специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года, поступивших на основе государственного образовательного заказа;

2) местные исполнительные органы согласно представленным заявкам, указанным в подпункте 1) настоящего пункта, представляют не позднее 15 февраля на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в комиссии по распределению информацию о потребности в кадрах по специальностям, заявленным комиссиями по распределению.

9.5 Персональное распределение молодых специалистов осуществляется на основе информации, предоставленной уполномоченными органами, согласно заявкам местных исполнительных органов областей о потребности в кадрах..

9.6 Самостоятельное распределение докторов и докторов философии (PhD) по профилю осуществляется по представленным документам и на основании информации, представленной уполномоченным органом в соответствии с заявками ОВПО, государственных органов и научных организаций о потребности в кадрах.

9.7 Право на первоочередное распределение на работу в государственные организации образования имеют:

1) лица, супруг (супруга) которых проживают, работают или проходят службу в населенном пункте, предоставившем вакансию;

2) лица, у которых один или оба родителя являются лицами с инвалидностью, а также лица, являющиеся опекунами и попечителями, постоянно проживающие в населенном пункте, предоставившем вакансию.

9.8 Молодые специалисты, направленные на работу в сельскую местность, получают социальные гарантии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.9 При персональном распределении молодых специалистов учитываются:

1) место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;

2) средний балл успеваемости выпускника;

3) ходатайства работодателей;

4) наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных Законом и настоящими Правилами;

5) наличие обстоятельств, установленных Законом и настоящими Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке. В случае отсутствия вакантных мест, где постоянно проживал молодой специалист, он подлежит распределению в близко расположенный аул (село), поселок, аульный (сельский) округ, район, область.

9.10 При поступлении или призыве на срочную воинскую службу молодому специалисту, предоставляется отсрочка на время прохождения службы, без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 8 из 18

9.11 Супругам, завершившим обучение в университете одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший обучение позже, имеет право на первоочередное распределение по месту работы супруга (супруги).

9.12 Молодые специалисты, не явившиеся без уважительной причины в соответствующую Комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

9.13 В целях недопущения направления нескольких молодых специалистов на одну вакансию осуществляется их предварительное распределение, путем направления Комиссии по распределению предварительных списков распределенных на работу молодых специалистов в уполномоченный орган не позднее 01 марта. В случае выявления таких фактов распределение молодых специалистов производится после согласования с уполномоченным органом, при этом принимается во внимание средний балл успеваемости и приближенность местонахождения университета к месту предполагаемого распределения.

9.14. Самостоятельное распределение молодых специалистов оформляется протокольным решением комиссии по распределению, на основании которого выдаются направления на работу или безработицу и регистрируется в журнале (приложения 1, 2, 4). При этом, уведомление молодых специалистов об их распределении осуществляется университетом посредством выдачи направлений на работу не позднее трех рабочих дней с момента принятия протокольного решения.

9.15 За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, молодой специалист возмещает расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с их обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящим Положением, в бюджет.

9.16 Срок отработки молодых специалистов исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателями или договора гражданско-правового характера в качестве наемного работника либо с даты постановки на регистрационный учет в органе государственных доходов в качестве индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, а при отсутствии вакантных рабочих мест – с даты регистрации в карьерном центре в качестве лица, ищущего работу или безработного.

9.17 Молодому специалисту выдается направление на работу или постановка на учет в качестве безработного, обязательство АО» Финансовый центр " перед оператором уполномоченного органа в области образования (приложение 3). Молодые специалисты, допущенные к работе, выезжают на рабочее место не позднее 01 сентября текущего года.

9.18 Ежегодно Университет направляет информацию о распределении специалистов на работу оператору в электронном формате в течение 15 календарных дней со дня принятия решения, не позднее 15 августа направляет оригиналы.

9.19 В случае расторжения по инициативе работодателя трудового договора с молодым специалистом, работодатель не позднее трех календарных дней после расторжения трудового договора уведомляет об этом местный исполнительный орган области с предоставлением соответствующих подтверждающих документов. При этом, повторному распределению подлежат молодые специалисты, при условии, если трудовые договора с ними расторгнуты по основаниям ликвидации работодателя – юридического лица, а также сокращения численности или штата работников.

9.20 Повторному распределению подлежат:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 9 из 18

- лица, не поступивших в магистратуру, докторантуру;
- лица, вернувшиеся после прохождения военной службы;
- лица, уволенные по основаниям ликвидации работодателя или сокращения численности или штата работников;
- лица, чьи вакантные рабочие места не сохранены работодателем;
- лица, не принятые на работу в связи с направлением на одну вакансию нескольких молодых специалистов;
- лица, не прибывшие в установленный срок по месту распределения по уважительным причинам (болезнь молодого специалиста или близких родственников, вступление в брак и перемена места жительства, форс-мажорные обстоятельства, послужившие препятствием для своевременного прибытия к месту отработки);
- женщины при наступлении беременности во время постановки на учет в карьерных центрах в качестве лиц, ищущих работу или безработных;
- лица, не отработавшие полный срок по месту первоначального распределения по уважительным причинам, в том числе: увольнения в связи с выходом на работу основного работника при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника (включая замещение временной вакантной государственной должности); вступления в брак и связанной с этим перемены места жительства.

9.21 Повторное распределение лиц, указанных в пункте 9.21 настоящих Правил, осуществляется в том же порядке, как и первоначальное распределение.

9.22 Материалы по повторному распределению лиц, указанных в пункте 9.21 настоящих Правил, направляются поверенному агенту уполномоченного органа в области образования в течение 15 календарных дней со дня принятия протокольного решения о повторном распределении.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА

10.1. Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов следующим категориям:

- 1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);
- 2) лицам с инвалидностью первой или второй группы;
- 3) лицам, поступившим и завершившим обучение в резидентуре на основе государственного образовательного заказа, магистратуре, докторантуре;
- 4) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет;
- 5) гражданам в случае прохождения установленного срока военной службы по призыву (за исключением военных сборов);
- 6) гражданам в случаях заключения контракта о прохождении военной службы и соблюдения его условий;
- 7) лицам, являющимся получателями государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью);

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 10 из 18

8) лицам, являющимся получателями государственного пособия, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы.

10.2 Лицам, поступившим и завершившим обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре в зарубежных организациях образования, предоставляется отсрочка по отработке на период обучения.

10.3 Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

- 1) в связи с исполнением обязанности по отработке;
- 2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста), подтверждаемой соответствующими документами;
- 3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;

10.4 Обстоятельства, указанные в пунктах 9.10, 10.1 настоящих Правил, должны быть подтверждены соответствующими документами.

10.5 Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения молодыми специалистами, своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае не отработки возлагается на поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

10.6 Поверенный агент уполномоченного органа в области образования в пределах своей компетенции:

- 1) в целях мониторинга исполнения обязанностей по отработке формирует и ведет базу данных по молодым специалистам, обеспечивает хранение представленных документов;
- 2) при содействии местных исполнительных органов областей и уполномоченного органа в области образования ведет мониторинг исполнения решений Комиссий по распределению;
- 3) в случае нарушения молодыми специалистами обязанности по отработке, предусмотренной Законом, принимает меры по обеспечению возмещения ими в бюджет расходов, связанных с их обучением.

11. СВЯЗЬ С ВЫПУСКНИКАМИ

11.1 Университет поддерживает связь со своими выпускниками.

11.2 Связь с выпускниками может осуществляться посредством различных каналов и платформ:

- электронная почта;
- рассылка новостей, анонсов мероприятий и вакансий;
- отправка приглашений на мероприятия, связанные с карьерой или развитием;
- социальные сети (создание групп или сообществ в социальных сетях (Facebook, LinkedIn, Instagram и др.), где будут публиковаться новости, анонсы, фотоотчеты и другая полезная информация);
- прямые сообщения для более персонализированной коммуникации;
- веб-сайт Университета (раздел для выпускников с информацией о предстоящих мероприятиях, новостями и ресурсами);
- форма обратной связи для предложений и запросов от выпускников телефонные звонки (персональное общение для уточнения информации, приглашения на мероприятия или получения обратной связи).

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 11 из 18

11.3 По результатам таких контактов ведутся записи, а также проводится анализ проблем выпускников по их трудоустройству.

12. КОНТРОЛЬ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

12.1 ОККТ совместно с выпускающими школами производит контроль прибытия молодых специалистов на место работы в соответствии с решением Государственной комиссии по распределению молодых специалистов.

12.2 Выпускающие школы ежегодно до 1 октября предоставляют справки о трудоустройстве молодых специалистов-выпускников прошлого учебного года.

12.3 Итоги трудоустройства выпускников обсуждаются на заседаниях выпускающих школ и выносятся на Ученый совет Университета.

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

13.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

13.2.В случае изменения, все имеющиеся в Университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

14.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения Председателем Правления – Ректором университета.

14.2 Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящего Положения возлагается на отдел компетенций, карьеры и трудоустройства.

14.3 Рабочий экземпляр настоящего утвержденного Положения передается на хранение в отдел компетенции, карьеры и трудоустройства, а контрольный экземпляр-в отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 14 из 18

Приложение 1

Ф-02-04/20

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление на работу

Выпускник (ца) _____
(название ВУЗа)

по ОП _____

на основании протокольного решения комиссии по персональному распределению от _____
№ ____ направляется на работу в качестве

_____ (название организации, должность, адрес)

Вице-ректор _____ « ____ » _____ 202 ____ г.
(подпись, печать)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

являющийся (-ая) выпускником _____
(название ВУЗа)

по ОП _____

подтверждаю получение мною направления на работу в _____

_____ (название организации)

расположенного по адресу _____, в
качестве _____

_____ (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись выпускника)

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 15 из 18

Приложение 2

Ф-02-04/21

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление в карьерный центр

Выпускник (ца) _____
(название ВУЗа)

по ОП _____

на основании протокольного решения комиссии по персональному распределению от _____
№ ____ направляется в карьерный центр в качестве безработного

(название организации),
расположенного по адресу: _____

Вице-ректор _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись, печать)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

являющийся (-ая) выпускником _____
(название ВУЗа)

по ОП _____

подтверждаю получение мною направления в карьерный центр _____

(название организации),
расположенного по адресу _____, в
качестве безработного.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись выпускника

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 16 из 18

Приложение 3

Ф-02-04/22

Обязательство

Я, _____; ИИН: _____, дата рождения _____, удостоверение личности № _____, выданное МВД РК _____, юридический адрес (место регистрации): _____, фактическое место жительства: _____, номер мобильного телефона: _____, адрес электронной почты _____, поступивший (-ая) на обучение в _____ - (далее Университет) в _____ г. на основе государственного образовательного заказа по ОП _____, бакалавриат по направлению подготовки _____, по ГОП _____ в пределах квоты (при наличии)

_____ (наименование квоты)

обязуюсь:

в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и в соответствии с Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа (далее – Правила) утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра науки и высшего образования

Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403:

- 1) отработать не менее трех лет либо срок, соразмерный времени фактического обучения по государственному образовательному заказу, рассчитанный по формуле, установленной в настоящих Правилах, после окончания Университета, по месту работы, указанному в направлении, выданному комиссией по распределению, либо по месту самостоятельного трудоустройства, соответствующему требованиям, установленным в настоящих Правилах;
- 2) прибыть на место работы не позднее 1 сентября в год завершения обучения или не позднее двух месяцев с даты завершения обучения в соответствии со сроком, установленным академическим календарем Университета;
- 3) встать на учет в качестве лица, ищущего работу, безработного в карьерный центр по месту жительства, при отсутствии вакансий (работы) в срок не позднее 1 сентября в год завершения обучения или не позднее двух месяцев с даты завершения обучения в соответствии со сроком, установленным академическим календарем Университета;
- 4) уведомить оператора уполномоченного органа в области образования (далее – Оператор) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства о прибытии к месту отработки или по месту самостоятельного трудоустройства в год завершения обучения, направив один из документов, предусмотренных статьями 35 и 62 Трудового кодекса Республики Казахстан, подтверждающих факт приема на работу, либо договор гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг) в качестве наемного работника или документ о постановке на регистрационный учет в качестве индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, в органе государственных доходов по месту жительства, а в случае постановки на учет в карьерном центре - заверенную карьерным центром информацию о регистрации в качестве лица, ищущего работу, безработного;
- 5) предоставить Оператору через SMS-шлюз Единого контакт-центра "1414" портала электронного правительства "Egov" согласие на сбор и обработку персональных данных из государственных баз данных, позволяющих определить место осуществления отработки, в том числе сведений об обязательных

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUTAH INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 17 из 18

пенсионных взносах, социальных отчислениях, заключенных трудовых договорах, контрактах, договорах гражданско-правового характера об оказании услуг в качестве наемного работника, а также данных о постановке на учет в карьерном центре в качестве лица, ищущего работу, безработного, на срок до завершения исполнения обязанности по отработке, а также согласие на бумажном носителе;

6) уведомить Оператора о смене места работы и трудоустройстве на новое место работы в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения трудового договора, договора гражданско-правового характера, постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой, в органе государственных доходов, направив Оператору подтверждающие документы, указанные в подпункте 4) настоящего обязательства;

7) трудоустроиться не позднее 30 (тридцати) календарных дней в случае увольнения с предыдущего места работы, а в случае отсутствия возможности для трудоустройства и подходящей работы (вакансии) по истечении 30 (тридцати) календарных дней встать на учет в качестве лица, ищущего работу, безработного в карьерный центр по месту жительства;

8) направлять каждые полгода Оператору актуальные сведения о продолжении исполнения обязанности по отработке с предоставлением справки с места работы с указанием наименования и БИН/ИИН организации, занимаемой должности, даты и номера приказа о приеме на работу и (или) выписку из единого накопительного пенсионного фонда, за исключением случаев дачи согласия Оператору на сбор и обработку персональных данных, касающихся обязательных пенсионных взносов, для установления места работы в автоматическом режиме из государственных баз данных (не считая случаев освобождения от уплаты обязательных пенсионных взносов, когда также предоставляется справка с места работы каждые полгода);

9) уведомлять Оператора о выходе в социальные отпуска без сохранения заработной платы на длительный срок (учебный отпуск на срок более шести месяцев, отпуск по беременности и родам на срок более четырех месяцев, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и иные отпуска на срок более шести месяцев) в течение 10 (десяти) календарных дней

с даты выхода в отпуск с предоставлением подтверждающих документов;

10) уведомить Оператора при призыве на воинскую службу в течение 10 (десяти) календарных дней с даты вынесения приказа о призыве с предоставлением подтверждающих документов;

11) обратиться в Комиссию Университета в случае возникновения оснований, указанных в пункте 19 настоящих Правил, для получения отсрочки исполнения обязательства по отработке с письменным уведомлением Оператора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления отсрочки;

12) приступить к исполнению обязанности по отработке по истечении срока отсрочки с письменным уведомлением Оператора об истечении срока отсрочки и о месте отработки с приложением подтверждающих документов в течение 10 (десяти) календарных дней с даты трудоустройства;

13) предоставить Оператору по завершении срока трехгодичной или двухгодичной либо соразмерной отработки итоговый подтверждающий документ с места работы для прекращения отработки;

14) возместить Оператору расходы за обучение при неисполнении обязанности по отработке в полном объеме либо соразмерно при частичной отработке;

15) уведомить Оператора за один месяц в случае выезда за пределы страны в другое государство для постоянного или временного проживания при наличии неисполненного обязательства по отработке с возмещением расходов за обучение Оператору, за исключением нахождения на лечении, в краткосрочной туристической или частной поездке, в служебной командировке с сохранением рабочего места;

16) уведомить Оператора в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса места жительства, номера мобильного телефона, электронного адреса в течение 10 (десяти) календарных дней с даты изменения с предоставлением подтверждающих документов;

17) уведомлять Оператора об иных обстоятельствах, не указанных в настоящем Обязательстве, влияющих на исполнение обязательства по отработке либо препятствующих отработке.

Я уведомлен (-а) о том, что:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о трудоустройстве выпускников		ПУ-02-04-03
Утверждено 31.03.2026	Издание №3	стр. 18 из 18

- 1) подтверждающие документы должны направляться на почтовый или электронный адреса Оператора, указанные на его официальном сайте, либо нарочно по месту его фактического нахождения;
- 2) обязанность по предоставлению сведений по отработке предусмотрена статьей 280 Гражданского кодекса Республики Казахстан, согласно которой законодательством или условиями обязательства может быть предусмотрена обязанность должника сообщать кредитору о ходе исполнения обязательства.

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося

Подпись _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Ж-02-04/04

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Журнал регистрации путевого листа на работу

№ направления	Срок регистрации	ФИО выпускника	Наименование организации, выдавшей направление (учреждение, предприятие)	Подпись выпускника