

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета НАО

Международный университет туризма и гостеприимства

И.о. Председатель Правления - Ректор

Б.Мирзаев

2026 г.



План мероприятий

по реализации Программы развития Международного университета туризма и гостеприимства на 2023 – 2029 годы

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ 1:

ИУТН реализует качественные образовательные программы в индустрии туризма и сферы обслуживания, ориентированные на выпуск кадров с высоким уровнем знаний и компетенций для достижения успеха в современной динамично развивающейся сфере услуг

Целевые индикаторы:

1.1 Доля образовательных программ, прошедших программную аккредитацию:

(2023 г. - 50 %, 2024 г. - 55%, 2025 г. - 60 %, 2026 г. - 65 %, 2027 г. - 70 %, 2028 г. - 75 %, 2029 г. - 80%)

Ответственные исполнители: Отдел обеспечения качества

Форма завершения: Официальное свидетельство

1.2 Уровень трудоустройства выпускников Университета:

(2024 г. - 74%, 2025 г. - 75%, 2026 г. - 76%, 2027 г. - 77%, 2028 г. - 78%, 2029 г. - 79%)

Ответственные исполнители: Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства

Форма завершения: Отчет (выгрузка с Платонуса)

1.3 Доля обучающихся, вовлеченных в организованную общественную деятельность Университета, в том числе через студенческое самоуправление и дебатное движение с целью повышения уровня гражданской ответственности и патриотизма:

(2023 г. - 20 %, 2024 г. - 25 %, 2025 г. - 30 %, 2026 г. - 32 %, 2027 г. - 32 %, 2028 г. - 33 %, 2029 г. - 33 %)

Ответственные исполнители: Отдел социально-культурного развития

Форма завершения: Отчет (список, обучающихся, вовлеченных в организованные общественную деятельность Университета)

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Плановый период							Форма завершения
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
			1. Количество образовательных программ, прошедших программную аккредитацию	ед.	2	3	2	4	2	
2. Обновление образовательных программ вышесте и/или послевузовского образования и разработка траекторий обучения на основании Атласа новых профессий и компетенций	ед.	2	1	2	2	2	2	2	Одобренные ОП в Реестре	

3. Внедрение новых образовательных программ бакалавриата с учетом траекторий обучения на основании Атласа новых профессий и компетенций	ед.	Отдел академического развития Директора школ	2	1	1	1	1	0	1	0	Одобренные новые ОП бакалавриата в Реестре
4. Внедрение образовательной программы магистратуры	ед.	Отдел академического развития Отдел обеспечения качества Директора школ	-	1	1	-	1	1	-	-	Приложение к Лицензии Одобренные новые ОП магистратуры в Реестре
5. Внедрение образовательной программы докторантуры	ед.	Отдел академического развития Отдел обеспечения качества Директора школ	-	-	-	-	-	-	1	-	Приложение к Лицензии Одобренные новые ОП докторантуры в Реестре
6. Получение лицензий на обучение в формате онлайн-обучения	ед.	Отдел обеспечения качества Отдел академического развития Директора школ	-	-	1	-	-	1	-	-	Лицензия
7. Разработка и внедрение образовательных программ по направлению подготовки кадров в области "Спорт" (бакалавриат, магистратура)	ед.	Отдел академического развития Отдел обеспечения качества Директора школ	-	-	2	1	1	1	-	-	Приложение к Лицензии Одобренные новые ОП в Реестре

**Задача №2. Повышение уровня удовлетворенности внутренних и внешних стейкхолдеров качеством оказываемых
Университетом образовательных услуг**

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	2023	Планоый период						Форма завершения
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Подготовка квалифицированных кадров для отрасли туризма	отчетные данные	Офис регистратор Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	-	отчетные данные	отчетные данные	отчетные данные	отчетные данные	отчетные данные	отчетные данные	Отчет
2. Количество партнеров Университета из числа ведущих вузов, баз практик, потенциальных работодателей и пр.	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	30	35	40	45	50	55	60	Договора с базами практики
3. Гостевые лекции и мастер-классы	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	2	3	4	5	6	7	8	Публикации
4. Внедрение методик обучения для инклюзивного образования	ед.	Отдел академического развития Психолог Директор гуманитарной школы	-	1	1	1	1	1	1	Акт внедрения, учебно-методические пособия
5. Количество разработанных и внедренных майнеров	ед.	Отдел академического развития Директора школ	10	12	12	13	13	13	13	Утвержденный каталог Minor

6. Количество образовательных программ с дуальным обучением	ед.	Отдел академического развития Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства Директора школ	2	2	3	3	4	4	4	5	Утвержденные РупДО
7. Количество образовательных программ высшего и/или послевузовского образования, реализуемых на иностранном языке	ед.	Отдел академического развития	-	2	-	1	1	-	-	-	Укомплектованные группы на иностранном языке
8. Количество ответственных и/или зарубежных преподавателей и практиков, работающих в сфере туризма, гостеприимства и досуга.	чел.	Директора школ Административный отдел	3	4	5	5	6	6	7	7	Отчет
9. Организация ярмарок вакансий	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства Отдел социально-культурного развития	1	1	1	1	2	2	2	2	Отчет

Показатели		Ед. изм.	Планоый период								Форма завершения
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
Задача №3. Организация досуга, расширение студенческого самоуправления и улучшение его качества											
Ответственный исполнитель											
1. Внедрение интегрированного социального GRA обучающихся	ед.	Отдел социально-культурного развития Офис регистратора Отдел академического развития	-	-	-	1	-	-	-	-	Приказ о выставлении оценок согласно интегрированной системе
2. Проведение разноформатных интеллектуальных, познавательных мероприятий	ед.	Отдел социально-культурного развития	5	7	9	11	12	12	14	14	Ссылка на публикацию в инстаграме (о проведенных мероприятиях)
3. Проведение встреч с успешными людьми	ед.	Отдел социально-культурного развития Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	3	4	5	6	6	7	7	7	Публикации
4. Организация и проведение мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и терроризма, расизма, лудомании (игромания), противодействию коррупции, профилактике наркомании, ВИЧ инфекции	ед.	Отдел социально-культурного развития Антикоррупционная комплаенс-служба Советник по безопасности	15	15	15	16	16	17	17	17	Ссылка на публикацию (о проведенных мероприятиях)
5. Проведение спортивно-оздоровительных, социально-культурных и экологических мероприятий	ед.	Отдел социально-культурного развития Студенческий спортивный клуб	5	5	5	6	6	7	7	7	Ссылка на публикацию (о проведенных мероприятиях)

6. Подготовка Университета к выпуску студентов (разработка дизайна диплома, мантин, организация торжественного вручения и пр.)	в тыс. тг.	Отдел социально-культурного развития	-	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	Отчет, ссылки, договора
7. Организация соревнований на республиканском и международном уровнях: - Республиканский слет туристов среди Вузов по спортивному туризму на пешеходных дистанциях туристского многоборья	ед.	Директор Школа Туризма Студенческий спортивный клуб	-	1	1	1	1	1	1	1	Отчет
8. Организация и проведение ежегодной Универсиады среди высших учебных заведений Республики Казахстан	ед.	Студенческий спортивный клуб Отдел социально-культурного развития	-	-	1	-	-	-	-	-	Отчет

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ 2:

IUTN обеспечивает свое устойчивое развитие путем разработки и внедрения научно-исследовательских проектов в реальный сектор экономики страны, привлечения молодежи в науку

Целевые индикаторы:

1.1 Количество статей ППС вуза в индексируемых научных журналах:

(2023 г. – 9 ед., 2024 г. – 11 ед., 2025 г. – 13 ед., 2026 г. – 15 ед., 2027 г. – 17 ед., 2028 г. – 19 ед., 2029 г. – 21 ед.)

Ответственные исполнители: Научно-исследовательский центр, Директора школ

Форма завершения: Оттиски

1.2 Количество молодых преподавателей, сотрудников занимающихся исследовательской деятельностью (до 40 лет):

(2023 г. – 4 ед., 2024 г. – 4 ед., 2025 г. – 6 ед., 2026 г. – 6 ед., 2027 г. – 8 ед., 2028 г. – 10 ед., 2029 г. – 12 ед.)

Ответственные исполнители: Научно-исследовательский центр, Директора школ

Форма завершения: Оттиски

1.3 Количество новых выигранных проектов по грантовому финансированию научных исследований:

(2023 г. – 2 ед., 2024 г. – 2 ед., 2025 г. – 3 ед., 2026 г. – 3 ед., 2027 г. – 3 ед., 2028 г. – 4 ед., 2029 г. – 4 ед.)

Ответственные исполнители: Научно-исследовательский центр, Директора школ

Форма завершения: Договора на реализацию научных, научно-технических проектов по ГФ

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Плановый период					Форма завершения		
			2023	2024	2025	2026	2027		2028	2029
1. Количество ППС, увеличивших индекс Хирша на 1 пункт в сравнении с предыдущим годом	чел.	Научно-исследовательский центр Директора школ	5	7	10	10	11	11	12	Отчеты о показателях и. Хирша ППС, опуб. в базе данных Scopus и/или Web of Science
2. Заключение договоров для обеспечения доступа к дополнительным инструментам базы данных (Web of science, Scopus)	ед.	Научно-исследовательский центр	-	-	-	-	1	1	-	Подписанный договор

3. Включение журнала Университета в перечень КОКСНВО МНВО РК	ед.	Научно-исследовательский центр Директора школ	-	1	-	-	-	-	-	-	Документ, подтверждающий включение журнала в утвержденный перечень
4. Включение журнала Университета в перечень SCOPUS	ед.	Научно-исследовательский центр	-	-	-	-	-	-	-	1	Документ, подтверждающий включение журнала в утвержденный перечень
5. Увеличение количества статей и обзоров в высокорейтинговых изданиях Q1, Q2 Journal Citation Reports ICR	ед.	Научно-исследовательский центр Директора школ	1	2	3	3	4	4	4	5	Документы, подтверждающие публикации статей и обзоров в высокорейтинговых изданиях Q1 и Q2, согласно данным Journal Citation Reports (ICR)

Задача №2. Активизация процесса вовлечения обучающихся, молодых преподавателей в научно-исследовательскую работу

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Плановый период							Форма завершения
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Доля молодых ученых, занимающихся исследовательской деятельностью в общем контингенте ППС.	%	Научно-исследовательский центр Директора школ	3	5	7	8	9	10	11	Приказы о зачислении в число исполнителей научных проектов
2. Доля ППС, занимающихся исследовательской деятельностью	%	Научно-исследовательский центр Директора школ	7	10	15	15	20	20	25	Приказы о зачислении в число исполнителей научных проектов
3. Количество научных публикаций молодых ученых и обучающихся	ед.	Научно-исследовательский центр Директора школ	5	10	15	17	20	22	25	Оттиски

Задача №3. Повышение результативности научных разработок, внедрение их результатов в образовательный процесс и сферу услуг, интеграция в мировое научное пространство

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Плановый период							Форма завершения	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
1. Количество подготовленных заявок и представленных проектов для участия в ежегодных конкурсах, научных исследований в рамках грантов финансирования	ед.	Научно-исследовательский центр Директора школ	2	3	4	5	5	6	6	Скринс с базы НИЦНТЭ	
2. Укрепление партнерства НИЦ и университетов с ведущими мировыми научными центрами для усиления интеграции отечественной науки в международное научное пространство	ед.	Научно-исследовательский центр Отдел международного сотрудничества	-	-	1	1	1	1	1	Договор	
3. Включение Университета в QS World University Rankings by Region (Asia University Rankings: Central Asia)	ед.	Отдел стратегического планирования	-	-	-	-	-	-	-	1	Экспорт списка QS

4. Внедрение системы КРІ в плотном порядке с целью повышения эффективности профессорско-преподавательского состава, качества учебного процесса	ед.	Административный отдел, Отдел академического развития, Научно-исследовательский центр, Отдел обеспечения качества, Школы	-	-	-	-	-	разработка правилы	внедрение в пилотном порядке	внедрение в постоянном порядке, с учетом доработок	-	утверждение документа
5. Включение Университета в QS World University Rankings by Subject	ед.	Отдел стратегического планирования	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Экспорт списка QS
6. Количество монографий, учебников, учебных пособий	ед.	Научно-исследовательский центр Директора школ	2	4	10	15	16	17	17	17	17	Монография, учебник, учебные пособия
7. Количество публикаций в научных изданиях РК, рекомендованных КОКСОН МНВО РК	ед.	Научно-исследовательский центр Директора школ	10	12	20	20	25	25	25	25	30	Оттиски
8. Количество монографий, учебников написанных совместно с зарубежными партнерами	ед.	Научно-исследовательский центр Директора школ	-	-	1	1	2	2	2	2	2	Монография
9. Количество выигранных международных грантов и стипендий по научно-исследовательской деятельности	ед.	Научно-исследовательский центр Директора школ	-	-	-	-	1	-	1	-	1	Отчет
10. Открытие научно-исследовательских лабораторий на базе школ	ед.	Директора школ Научно-исследовательский центр	-	-	2	1	-	-	-	-	-	Отчет

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ 3:

ИУПН осуществляет эффективное сотрудничество с национальными и международными партнерами по обмену опытом, внедрению двуязычных и/или совместных образовательных программ, реализующихся в рамках дуального обучения, академ. мобильности обучающихся и ППС, ведению совместных проектов

Целевые индикаторы:

1.1 Количество обучающихся по программе академической мобильности в зарубежных и отечественных вузах:

(2023 г. – 6 ед., 2024 г. – 10 ед., 2025 г. – 10 ед., 2026 г. – 20 ед., 2027 г. – 30 ед., 2028 г. – 35 ед., 2029 г. – 40 ед.)

Ответственные исполнители: Отдел международного сотрудничества

Форма завершения: Приказ

1.2 Количество международных образовательных программ с зарубежными партнерами:

(2023 г. – 0 ед., 2024 г. – 0 ед., 2025 г. – 1 ед., 2026 г. – 0 ед., 2027 г. – 1 ед., 2028 г. – 1 ед., 2029 г. – 0 ед.)

Ответственные исполнители: Отдел академического развития, Отдел международного сотрудничества

Форма завершения: Договор, отчетные данные

1.3 Количество иностранных обучающихся в Университете:

(2024 г. – 10 ед., 2025 г. – 22 ед., 2026 г. – 32 ед., 2027 г. – 42 ед., 2028 г. – 52 ед., 2029 г. – 62 ед.)

Ответственные исполнители: Отдел международного сотрудничества, Приемная комиссия

Форма завершения: Приказ

Задача №1. Улучшение условий для академической мобильности обучающихся и преподавателей Университета

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Планоый период							Форма завершения
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Количество обучающихся по программам академической мобильности в зарубежных и отечественных вузах	ед.	Отдел международного сотрудничества	6	10	10	20	30	35	40	Приказ
2. Количество обучающихся по программе внутренней академической мобильности	ед.	Отдел международного сотрудничества	3	5	5	10	15	20	25	Приказ
3. Количество обучающихся по программе внешней академической мобильности	ед.	Отдел международного сотрудничества	3	5	5	10	15	15	15	Приказ
4. Количество обучающихся, прошедших зарубежную практику	ед.	Отдел международного сотрудничества Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	-	30	40	35	35	40	40	Приказ, договор

Задача №2. Внедрение совместных и/или дублированных программ обучения

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Планоый период							Форма завершения
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Количество договоров с зарубежными вузами по профильному сотрудничеству	ед.	Отдел международного сотрудничества	2	5	8	10	12	14	15	Договор
2. Реализация международных образовательных проектов с зарубежными вузами (академическая мобильность, зарубежная стажировка, научные проекты)	ед.	Отдел международного сотрудничества Научно-исследовательский центр	-	-	1	1	2	2	3	Договор, Отчетность по реализации программы
3. Включение Университета в сеть университетов Совета тюркских государств для предоставления возможности гражданам тюркских стран обучаться в тюркских государствах	документ	Отдел международного сотрудничества	-	1	-	-	-	-	-	Отчет

Задача №3. Улучшение условий для привлечения и обучения иностранных обучающихся

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Планоый период							Форма завершения
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Доля иностранных обучающихся с полным циклом обучения от общего контингента обучающихся	%	Приемная комиссия Отдел международного сотрудничества	-	1	1,3	1,5	1,5	1,7	2	Договор
2. Количество языковых клубов	ед.	Языковая школа	-	1	2	2	3	3	4	Отчет о проведенных языковых курсов

3. Количество мероприятий по привлечению иностранных обучающихся, выезды в страны ближнего и дальнего зарубежья	ед.	Приемная комиссия	-	1	2	2	3	3	4	Приказ о командировании, отчет
---	-----	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------

Задача №4. Формирование положительного имиджа, узнаваемости и привлекательности Университета

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Планоый период							Форма завершения
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Увеличение среднегодового охвата социальных сетей Университета по сравнению с прошлым годом	%	Медиа и PR центр	15	20	25	28	30	33	35	Отчетная статистика
2. Разработка видов контента (статьи, видео, инфографика) и увеличение доли опубликованных материалов в социальных сетях Университета по сравнению с предыдущим годом	%	Медиа и PR центр	5	7	10	13	15	18	20	Отчетная статистика
3. Увеличение числа подписчиков официальных аккаунтов Университета в социальных сетях по сравнению с предыдущим годом	%	Медиа и PR центр	5	15	25	50	70	80	100	Отчетная статистика
4. Организация ежегодного фестиваля «IUTH OPEN AIR»	ед.	Отдел социально-культурного развития Аппарат	-	1	1	-	-	-	1	Отчетная статистика

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ 4:

IUTH содействует академическому превосходству и успеваемости обучающихся через эффективную систему управления человеческими ресурсами, предоставлении ППС и работникам возможности повышать компетентность, навыки, быть исследователями, новаторами и социально ответственными гражданами общества

Целевые индикаторы:

1.1 Доля преподавателей с ученой и/или академической степенью (кандидаты, доктора наук, PhD):
(2023 г. – 50%, 2024 г. – 50%, 2025 г. – 50%, 2026 г. – 40%, 2027 г. – 41%, 2028 г. – 42%, 2029 г. – 43%)

Ответственные исполнители: Административный отдел, Отдел академического развития

Форма завершения: Отчет

1.2 Количество ППС со знанием иностранного языка и наличием подтверждающего сертификата (IELTS, TOEFL, Yuniis Emre и др.):
(2023 г. – 4 ед., 2024 г. – 5 ед., 2025 г. – 7 ед., 2026 г. – 7 ед., 2027 г. – 7 ед., 2028 г. – 7 ед., 2029 г. – 8 ед.)

Ответственные исполнители: Административный отдел

Форма завершения: Сертификаты

1.3 Доля ППС, АУП и УВП, прошедших курсы и стажировки по Системе менеджмента качества:
(2023 г. – 5%, 2024 г. – 5%, 2025 г. – 7%, 2026 г. – 7%, 2027 г. – 7%, 2028 г. – 10%, 2029 г. – 10%)

Ответственные исполнители: Отдел обеспечения качества

Форма завершения: Отчет, сертификаты

Задача №1. Улучшение кадрового потенциала сотрудников Университета, в том числе путем повышения квалификации, прохождения практик, стажировок, курсов внутри страны и за рубежом

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Плановый период						Форма завершения	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029
1. Организация курсов повышения квалификации для представителей туристского сообщества (онлайн-обучение/ подготовка персонала/тренинги/семинары для отрасли)	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	-	15	30	45	45	50	55	Сертификаты для участников
2. Текущая часть кадров (ППС, УВП, АУП) Университета	%	Административный отдел	20	15	12	10	8	7	5	Приказ
3. Количество ППС и сотрудников, прошедших повышение квалификации/переподготовку/стажировку у/научную стажировку, внутри страны и/или за рубежом	чел.	Административный отдел Отдел международного сотрудничества Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	28	30	32	34	36	38	40	Отчет
4. Количество ППС, участвующих по программе академического обмена в отечественных и зарубежных вузах	ед.	Отдел международного сотрудничества	2	4	6	8	10	10	10	Приказ
5. Переход к новой системе должностей согласно международным стандартам, новой модели штатного расписания, повышения квалификации ППС	ед.	Административный отдел	-	1	-	-	1	-	-	Отчет
6. Количество обученных ППС на платформе Coursera за отчетный год	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	10	10	10	15	15	20	20	Сертификаты для участников
7. Разработка и организация курсов «Серебряного университета» в рамках концепции обучения в течение жизни	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства Отдел академического развития	-	1	1	1	1	1	1	Сертификаты для участников
8. Разработка программ и организация курсов неформального образования	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	-	1	2	2	2	2	2	Отчет
9. Организация курсов по повышению квалификации ППС и работников Университета	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	1	1	2	2	3	3	4	Сертификаты для участников
10. Создание центра профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ед.	Аппарат Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства	-	-	-	-	1	-	-	Отчет

Задача №2. Привлечение квалифицированных кадров и оспособлённых ППС

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Плановый период						Форма завершения	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029
1. Доля ППС, обладающих высшим и послевузовским образованием и степенью в области туризма, гостеприимства и спорта, в общем составе преподавательского контингента	%	Административный отдел	15	20	23	25	27	30	35	Отчет
2. Создание кадрового резерва Университета	Кол-во портфолио	Административный отдел	5	10	15	20	25	30	40	Отчет

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ 5:

IUTN создает прочную материально-техническую базу с доступом к различным специализированным знаниям, базам практик и использования непрерывного технологического и цифрового развития для расширения образовательных, исследовательских и профессиональных возможностей своих кадров и студентов, достигает финансовой стабильности

Целевые индикаторы:

1.1 Доля доходов от образовательной и научной деятельности Университета:

(2023 г. – 5%, 2024 г. – 6%, 2025 г. – 7%, 2026 г. – 8%, 2027 г. – 9%, 2028 г. – 10%, 2029 г. – 11%)

Ответственные исполнители: Отдел экономики и бюджетного планирования

Форма завершения: Отчет

1.2 Доля финансовых средств, затраченных на обновление учебного и научного оборудования, цифровизацию:

(2024 г. – 1%, 2025 г. – 3%, 2026 г. – 5%, 2027 г. – 7%, 2028 г. – 8%, 2029 г. – 10%)

Ответственные исполнители: Отдел экономики и бюджетного планирования, Директора школ

Форма завершения: Отчет, договора

1.3 Количество койко-мест в общежитиях:

(2023 г. – 500 мест, 2024 г. – 600 мест, 2025 г. – 700 мест, 2026 г. – 800 мест, 2027 г. – 800 мест, 2028 г. – 800 мест, 2029 г. – 800 мест)

Ответственные исполнители: Отдел социально-культурного развития

Форма завершения: Приказ, отчет, соглашения между общежитиями и Университетом

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Задача №1. Увеличение количества обучающихся						Форма завершения	
			Плановый период							
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1. Ежегодный рост числа обучающихся по сравнению с показателями предыдущего года	%	Приемная комиссия	5	7	8	10	12	15	17	Приказ о зачислении
2. Обеспечение доли студентов, обучающихся на платной основе от общего числа обучающихся	%	Приемная комиссия	10	10	10	15	15	20	20	Приказ о зачислении
3. Ежегодный набор на военную кафедру	чел.	Военная кафедра	60	200	200	200	200	200	200	Приказ о зачислении

Задача №2. Увеличение количества научных проектов на грантовом финансировании и коммерциализация деятельности Университета

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Плановый период						Форма завершения	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029
1. Доля доходов от образовательной и научной деятельности Университета в выполнении прикладных научных исследований от потребителей сферы услуг в общем объеме внебюджетных средств	%	Научно-исследовательский центр Отдел экономики и бюджетного планирования	5	7	10	12	15	17	20	Отчет
2. Участие в грантовом финансировании по научным проектам профессорско-преподавательского состава и ученых университета	ед.	Научно-исследовательский центр	2	2	3	3	4	5	5	Отчет
3. Создание эндаумент-фонда Университета	ед.	Отдел стратегического планирования Административный отдел	-	-	-	-	1	-	-	Договор о создании

Задача №3. Улучшение материально-технической базы Университета

Показатели	Ед. изм.	Ответственный исполнитель	Плановый период						Форма завершения	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		2029
1. Доля выделенных средств на улучшение материально-технической базы в общем бюджете Университета	%	Отдел экономики и бюджетного планирования Хозяйственный отдел	3	5	7	9	11	13	15	Отчет
2. Улучшение условий для инклюзивного образования и проживания обучающихся	млн. тг	Отдел социально-культурного развития Психолог Отдел экономики и бюджетного планирования Хозяйственный отдел	-	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	Служебное письмо на оплату и Акт приемки-передачи долгосрочных активов
3. Оснащение библиотечного фонда	млн. тг	Библиотека	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	Договоры с портала гос.закупок
4. Улучшение условий обучения в осенней кафедре	млн. тг	Военная кафедра	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	согласно заявке	Договоры с портала гос.закупок
5. Открытие лаборатории туроператора	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства Отдел академического развития Директор школы Туризма	-	-	-	1	-	-	-	Отчет
6. Открытие студии для дистанционного обучения (МООС)	ед.	Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства Отдел академического развития Отдел цифровизации	-	1	-	-	-	-	-	Отчет

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Вице-ректор по академической и научной деятельности	Шалабаева Л.И.
Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству	Мырзаев Б.К.
Руководитель Аппарата	Искаков Т.Б.
Руководитель комплаенс-службы	Бейсембаева Д.Е.
Руководитель отдела стратегического планирования	Мырзатай Е.К.
Руководитель отдела академического развития	Альмухамбетова А.Ж.
Руководитель отдела компетенции, карьеры и трудоустройства	Жумжаева Г.К.
Руководитель отдела обеспечения качества	Сейткулова Ж.А.
И.о. Руководителя Научно-исследовательского центра	Аширбек Г.Б.
Руководитель офис-регистратора	Турганбек М.Ж.
Руководитель отдела социально-культурного развития	Жуматова А.М.
Руководитель отдела международного сотрудничества	Дильмураткызы А.
Руководитель отдела экономики и бюджетного планирования	Ербаева А.С.
Руководитель административного отдела	Тубеков К.Ж.
Руководитель отдела цифровизации	Баймаганбетов Е.Б.
Руководитель хозяйственного отдела	Шабазов А.Ж.
Руководитель приемной комиссии	Алайдаров А.А.

Руководитель Медиа и PR центра

Старший библиотекарь

Директор Школы Туризма

Директор Школы Гостеприимства

Директор Школы Физической культуры и спорта

Директор Языковой школы

Директор Гуманитарной школы

Студенческий спортивный клуб

Начальник военной кафедры

Исабекова А.Ж.

Алдашукурова М.У.

Нахипбекова С.А.

Алимкулова Э.С.

Омаров Б.С.

Мейрбеков А.К.

Динашева Л.С.

Ерназаров С.Х.

Баимбетов К.Б.

