

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 1-сі

«БЕКІТЕМІН»
 Басқарма Төрағасы – Ректор м.а.
Б. Мырзаев
 « 31 » *03* 2026 ж.


УЕ-02-01-10
ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Түркістан, 2026

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕНДІ:

Академиялық даму бөлімінің
басшысы

А. Альмухамбетова
«31» 03 2026 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер
жөніндегі вице-ректор

Л. Шалабаева
«31» 03 2026 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс қызметінің басшысы

Д. Бейсембаева
«31» 03 2026 ж.

Әкімшілік бөлімінің
басшысы

Қ. Тубеков
«31» 03 2026 ж.

Заңгер

Е. Тасов
«31» 03 2026 ж.

Сапаны қамтамасыз ету
бөлімінің басшысы

Ж. Сейткулова
«31» 03 2026 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1.	Қолдану саласы	4
2.	Қолданылған қысқартулар тізімі	4
3.	Қолданылған терминдер мен анықтамалардың тізімі	4
4.	Нормативтік құжаттар	4
5.	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
6.	Жалпы ережелер	5
7.	Дипломдық жұмыстар (жобалар) тақырыбына қойылатын талаптар	6
8.	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу тәртібіне қойылатын талаптар	7
9.	Дипломдық жұмыстың (жобаның) мазмұны мен құрылымы	7
10.	Дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу ережелері	9
11.	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі	12
12.	Дипломдық жұмысты (жобаны) плагиатқа тексеру және жасанды интеллектті қолдану тәртібі	12
13.	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі	13
14.	Өзгерістер енгізу тәртібі	15
15.	Келісу, сақтау және тарату	15
16.	Өзгерістерді тіркеу парағы	16
17.	Танысу парағы	17
18.	Қосымшалар	18

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 4-сі

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) дипломдық жұмысты (жобаны) орындау қағидаларына қойылатын талаптарды белгілейді. Ереже бітіруші курс білім алушыларының дипломдық жұмыс (жобаны) жазу және қорғау тәртібіне қойылатын талаптарды анықтау кезінде қолданылады.

1.2 Осы Ереже пайдаланылуы мүмкін:

- Университет қызметін ішкі және сыртқы бағалау үшін;
- тиісті нормативтік құжаттаманы әзірлеушілермен (бітіруші мектептер бойынша дипломдық жұмысты (жобаны) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар).

2. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

АК	Аттестаттау комиссиясы
ДЖ	Дипломдық жұмыс
ДЖБ	Дипломдық жоба
ЖЖОКБҰ	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
КҚБЖ	Конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесі
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
Университет	«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ
GPA	Үлгерімнің орташа балы

3. ҚОЛДАНЫЛҒАН ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ

Дипломдық жоба (ДЖБ) – жобалық тәсілдерді және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешуді білдіретін бітіру жұмысы.

Дипломдық жұмыс (ДЖ) – білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес студенттің өзекті проблеманы өз бетінше зерделеу нәтижелерін жинақтауды білдіретін бітіру жұмысы.

Үлгерімнің орташа балы (GPA) - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы)..

4. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

Осы Ереже Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы), Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы), Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі (ҚР ҒЖБМ 2024 жылғы 05 қаңтардағы № 04 бұйрығы) және ҚР ҒЖБМ басқа да нормативтік-құқықтық актілері, сондай-ақ Университеттің ішкі нормативтік құжаттары негізінде, қазіргі өзгерістері мен редакцияларына сәйкес жасалған.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 5-сі

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

5.1 Осы Ереже Университеттің Ғылыми кеңесінде талқыланады және қаралады.

5.2 Осы Ережені Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор (әрі қарай – Ректор) бекітеді.

5.3 Осы Ереже талаптарын ендіру Академиялық даму бөліміне және мектеп директорларына жүктеледі.

5.4 Ғылыми жетекшілер ДЖ/ДЖБ әзірлеуде білім алушыларға көмек көрсетеді.

5.5 Білім алушылар ДЖ/ДЖБ осы Ереже талаптарына сәйкес орындайды.

6. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1 ДЖ/ДЖБ орындаудың мақсаты:

- білім беру бағдарламасы бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту, оларды нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік міндеттерді, сондай-ақ мәдени мақсаттағы міндеттерді шешуде қолдану;

- өз бетінше жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және мәселелерді шешуде ғылыми зерттеу және эксперимент жүргізу әдістемесін меңгеру;

- білім алушының кәсіби құзыреттілігінің заманауи деңгейінде өз бетінше жұмыс істеуге дайындығын анықтау.

6.2 ДЖ/ДЖБ ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және келесі талаптардың біріне жауап беруі керек:

- зерттеу нәтижелерін ғалымдар, талдаушылар, практиктер жүргізген жобалық шешімдерді жинақтау;

- зерттелетін объект бойынша ғылыми негізделген теориялық тұжырымдарды қамтуға;

- нақты мәселені шешуді қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелерді қамтуы керек.

6.3 Тиісті бейіндегі оқытушылармен және (немесе) кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандармен білім алушылардың ДЖ/ДЖБ басшылықты жүзеге асырады.

6.4 ДЖ/ДЖБ ғылыми жетекшісі:

- ДЖ/ДЖБ тақырыбын таңдауда және оны орындау кестесін әзірлеуде білім алушыларға көмек көрсетеді;

- ДЖ/ДЖБ жазу үшін тапсырма береді;

- ДЖ/ДЖБ ғылыми және әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

- білім алушыға ДЖ/ДЖБ орындаудың барлық кезеңіне арналған күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;

- білім алушыға қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, типтік жобаларды, тақырып бойынша басқа дереккөздерді ұсынады;

- ДЖ/ДЖБ бойынша кеңес беру кестесін белгілейді, оны жүргізу кезінде білім алушының күнтізбелік кестесін сақтауын, орындауын ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;

- ДЖ/ДЖБ барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және білім алушының жұмысын үйлестіреді;

- ДЖ/ДЖБ орындау сапасын және белгіленген мерзімде түпкілікті нұсқасының талаптарға сәйкестігіне бағалау береді;

- алдын-ала қорғауға қатысады;

- ағымдағы нормабақылауды жүзеге асырады;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 6-сі

- ДЖ/ДЖБ қорғауға жіберуге қол қояды;
- жазбаша кері байланыс жасайды;
- білім алушыларға Аттестаттау комиссиясында (бұдан әрі – АК) қорғауға баяндама дайындау бойынша кеңес береді;
- пікір берушілердің кандидатуралары бойынша бітіруші мектеп директорына өз ұсыныстарын береді.

6.5 ДЖ/ДЖБ жазу түлек шығарушы мектептер бойынша барлық бітіруші курс білім алушылар санының 50%-нан кем емес білім алушыларға жоспарланады. Дипломдық жоба төрт білім алушымен орындалады, теңдей бөлінбеген жағдайда 3-5 білім алушыға бөлуге рұқсат етіледі.

6.6 Бір оқытушы оннан артық емес ДЖ/ДЖБ-ға ғылыми жетекші бола алады.

7. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТАР (ЖОБАЛАР) ТАҚЫРЫБЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1 ДЖ/ДЖБ тақырыбы өзекті болуы керек, ғылымның қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкес келуі, мазмұны бойынша жалпы ережелерде көрсетілген талаптарға жауап беруі керек.

7.2 ДЖ/ДЖБ тақырыбын анықтау кезінде өндіріс, білім, ғылым және мәдениеттің нақты міндеттері мен мәселелерін ескеру ұсынылады.

7.3 ДЖ/ДЖБ тақырыбы білім беру бағдарламасына және мамандарды даярлау бейініне сәйкес болуы тиіс.

7.4 ДЖ/ДЖБ тақырыбын бітіруші мектеп әзірлейді. ДЖ/ДЖБ тақырыптарын әзірлеу кезінде-практик мамандар жоба тақырыптарын және бағыттарын таңдауға, тұжырымдауға қатыса алады. Шағын және орта бизнес компанияларының басшылары болып табылатын жұмыс берушілер Университет білім алушыларына өз жобаларын ұсына алады. Жұмыс берушілер Университет Ректорының атына жолданған хатты ұсыну арқылы қолда бар жобалар тізбесін қарап, жаңа жобаларды ұсына алады.

7.5 ДЖ/ДЖБ тақырыптары мектеп мәжілісінде қаралады, 1 қазаннан кешіктірмей Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің қарауына және бекітуіне шығарылады.

7.6 ДЖ/ДЖБ тақырыптарының жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30% жаңартылуы тиіс.

7.7 ДЖ/ДЖБ ғылыми-зерттеу және қолданбалы сипатта болуы тиіс, сондай-ақ есептеу-графикалық бөлігі болуы мүмкін.

7.8 Білім алушылар ДЖ/ДЖБ тақырыбын бекітілген тақырыптардан таңдайды немесе білім беру бағдарламасына сәйкес келетін, жетекшімен келісілген жеке тақырыпты ұсына алады. Тақырыпты таңдау білім алушылардың белгілі бір мәселеге қызығушылықтары мен бейімділігімен, өндірісті дамыту, жетілдіру қажеттілігімен, мектептің және оның оқытушыларының ғылыми мамандануымен анықталады.

7.9 ДЖ/ДЖБ тақырыбын бекіту үшін білім алушы бітіруші мектеп директорының атына өтініш жазады, онда тандалған тақырыптың атауы көрсетіледі.

7.10 Білім алушылардың өтініштері негізінде мектеп ДЖ/ДЖБ тақырыптарын және жетекшілерін бекітуге ұсыныс жасайды.

7.11 Білім алушылардың ДЖ/ДЖБ тақырыптары, ғылыми жетекшілері мен рецензенттері Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Университет Ректорының бұйрығымен бірінші желтоқсаннан кешіктірілмей бекітіледі.

7.12 ДЖ/ДЖБ ғылыми жетекшілері тұрақты негізде білім алушыларға кеңестер беруге, білім алушылармен тұрақты байланыста болуға міндетті.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 7-сі

8. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ЖАЗУ ТӘРТІБІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

8.1 ДЖ/ДЖБ тапсырмасы бастапқы материал мен дереккөздердің сипаттамасы, білім алушы әзірлейтін сұрақтардың тізімі, пайдаланылған дереккөздердің, графикалық материалдардың тізімі (кестелер, диаграммалар, схемалар және т.б.), ДЖ/ДЖБ жазудың толық күнтізбелік кестесінен құралады.

8.2 ДЖ/ДЖБ тапсырмасын жұмыстың аяқталу мерзімі көрсете отырып, мектеп директоры бекітеді. Жұмыстың күнтізбелік кестесі жекелеген бөлімдерді орындау кезектілігін көрсете отырып, бүкіл кезеңге жасалады және ғылыми жетекшімен келісіледі (*Қосымша 1*).

8.3 ДЖ/ДЖБ ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша, қажет болған жағдайда, мектеп ғылыми жетекшілікке бөлінген уақыт есебінен ДЖ/ДЖБ жекелеген бөлімдері бойынша кеңесшілер шақыра алады. Кеңесшілер ретінде Университеттің профессорлары, қауымдастырылған профессорлары, оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері, сондай-ақ басқа ұйымдардың жоғары білікті мамандары мен ғылыми қызметкерлері тағайындалуы мүмкін. Кеңесшілер білім алушының орындаған жұмысының тиісті бөлімдерін тексеріп, оған қол қояды.

8.4 ДЖ/ДЖБ зерттелетін тақырып бойынша әдебиеттерді (оқулықтар, оқу құралдары, монографиялар, мерзімді әдебиеттер, дәріс курстары, журналдар, оның ішінде шет тілдерінде, нормативтік әдебиеттер және т.б.) терең зерделеу негізінде орындалады.

8.5 Әрбір ДЖ/ДЖБ тапсырмаға сәйкес жеке перспективалық теориялық және практикалық сұрақтарды әзірлеуі тиіс.

8.6 ДЖ/ДЖБ негізгі мәтіні шығармашылық идеяны, пайдаланылған зерттеу әдістерінің негіздемесін, есептеудің қабылданған әдістерін және әдетте компьютерлік технологияны қолдана отырып орындалатын есептеулердің, жүргізілген эксперименттердің сипаттамасын, оларды талдау мен қорытындыларды ашуы тиіс, қажет болған жағдайда иллюстрациялармен, графиктермен, эскиздермен, диаграммалармен, схемалармен және т. б. қарастырылуы тиіс.

8.7 ДЖ/ДЖБ бойынша жұмысты білім алушы Университетте, сондай-ақ кәсіпорында, ұйымда, ғылыми жобалау-конструкторлық және басқа ұйымдарда орындай алады.

8.8 Әрбір білім алушының ДЖ/ДЖБ рәсімдеу жөніндегі талаптарға сәйкестігі бойынша нормобақылау рәсімінен өтеді. Нормоконтроллерлерді бітіруші мектептің ПОҚ қатарынан мектеп директорлары тағайындайды (*Қосымша 2*).

8.9 Бітіруші мектептер білім алушыларға ДЖ/ДЖБ орындауды бастағанға дейін, талаптары белгіленген әдістемелік нұсқаулар әзірлеп, қамтамасыз етуі тиіс (*Қосымша 3*).

9. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) МАЗМҰНЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМЫ

9.1 ДЖ/ДЖБ білім алушының келесі талаптарға жауап беретін дербес кешенді ғылыми-практикалық әзірлемесімен аяқталуы керек:

- зерттеу объектісі қызметінің жалпы тиімділігін арттыруға бағытталған;
- проблемалық бағдарланған сипатқа ие болу;
- зерттеу объектісінің жалпы мақсаттарына сәйкес іс-шараларды қамтиды;
- ғылыми әзірлемелердің қазіргі деңгейіне, тиісті дереккөздерде көрсетілген әдістемелік ережелер мен ұсыныстарға сәйкес келетін әзірлемелерді қамтиды.

ДЖ/ДЖБ көлемі кемінде 40-60 бетті құрайды. ДЖ/ДЖБ көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

9.2 ДЖ/ДЖБ құрылымдық элементтері:

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 8-сі

- мұқабә;
- титул парағы;
- ДЖ/ДЖБ орындау бойынша тапсырма;
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымша.

9.3 Мұқабәда келесі ақпараттар келтірілген (*Қосымша 4*):

- ДЖ/ДЖБ орындалған ұйымның атауы;
- білім алушының тегі мен аты жөні;
- ДЖ/ДЖБ тақырыбының атауы;
- жұмыс түрі – Дипломдық жұмыс (жоба);
- білім беру бағдарламасының шифры және атауы;
- қала, жыл.

9.4 Титулдық бет ДЖ/ДЖБ бірінші беті болып табылады және құжатты өзгерту, іздеу үшін қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді (*Қосымша 5*).

9.5 Титулдық бетте мынадай мәліметтер келтіріледі:

- ДЖ/ДЖБ орындалған ұйымның атауы;
- ДЖ/ДЖБ орындалған мектептің атауы;
- шектеу белгісі (қажет болған жағдайда);
- жұмыс түрі – Дипломдық жұмыс (жоба);
- «тақырып:» көрсете отырып, ДЖ/ДЖБ тақырыбының атауы;
- білім беру бағдарламасының коды және атауы;
- сол жақта – «орындады» сөзі, оң жақта білім алушының тегі мен аты-жөні көрсетіледі;

– төмендегі жолға «ғылыми жетекші» деп жазылады, ғылыми жетекшінің тегі мен аты-жөнін, ғылыми дәрежесін, ғылыми атағын және басқа да белгілерін көрсетіледі;

– Қала, жыл.

9.6 ДЖ/ДЖБ мазмұны кіріспеден, барлық бөлімдердің/тараулардың, кіші бөлімдердің, қорытындының, пайдаланылған әдебиеттер тізімінің реттік нөмірлері мен атауларының және ДЖ/ДЖБ осы элементтерінен басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып, қосымшалардың атауларын қамтиды (*Қосымша 6*).

Кіріспеде ДЖ/ДЖБ тақырыбының өзектілігінің негіздемесі, практикалық маңыздылығы, шешілетін ғылыми мәселенің ағымдағы жағдайына баға берілуі керек, сонымен қатар дипломдық жобаның мақсаты, міндеттері және зерттеу объектісі, теориялық, әдістемелік негіздері тұжырымдалуы, ДЖ/ДЖБ жазудың практикалық негіздерін сипаттау керек. Кіріспе көлемі 3 беттен аспауы қажет.

ДЖ/ДЖБ негізгі бөлімі, әдетте, зерттеу объектісімен байланысты проблеманың сипаттамасын, әрбір зерттеу сұрағы бойынша зерттеу нәтижелерін, қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды. Негізгі бөлім, әдетте, 2-3 бөлімге бөлінеді, олардың әрқайсысында кіші бөлімдер (параграф) болуы мүмкін. Әр бөлім қарастырылған мәселелердің мәнін қысқаша сипаттайтын қорытындылармен аяқталуы керек. Жұмыстың негізгі бөлімінің көлемі кемінде 25 бет болуы қажет.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 9-сі

Қорытынды дипломдық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындыларды, қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалауды, зерттелген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсыныстарды қамтуы тиіс.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес ресімделеді (*Қосымша 7*).

Қосымшаға дипломдық зерттеулерді орындауға байланысты материалдар кіреді.

10. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) РӘСІМДЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

10.1 ДЖ/ДЖБ А4 (210x297) форматындағы стандартты парақтарда орындалады, олар байланыстырылып бірыңғай етіп, қатты мұқабаға тігіледі.

10.2 Мәтін компьютерде MS Office Word мәтіндік редакторында теріледі, қаріп – Times New Roman, кегль – 14, бір аралықта жазылады. Статистикалық ақпарат пен есептеу кестелері MS Office Excel бағдарламасында жасауға болады. Суреттер кез-келген графикалық редакторда сурет форматында орындалады.

10.3 ДЖ/ДЖБ мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, оң жағы – 10 мм және төменгі жағы – 20 мм.

10.4 Әртүрлі әріптерді пайдалана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аудару үшін компьютердің мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

10.5 ДЖ/ДЖБ құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Анықтамалар», «Белгілер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» ДЖ/ДЖБ құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

10.6 ДЖ/ДЖБ бөлімдер мен кіші бөлімдерге бөлінуі керек. Әрбір бөлім мен кіші бөлімдер толық ақпаратты қамтуы тиіс. Бөлімдердің атаулары ДЖ/ДЖБ тақырыбын, ал жиынтықтағы кіші бөлімдердің атаулары сәйкес бөлімді ашуы керек. Бөлімдердің және кіші бөлімдердің атаулары олардың мазмұнын анық және қысқаша көрсетуі керек. Бөлімдердің және кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінде бас әріппен соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек. Атау екі сөйлемнен тұрса, олардың арасына нүкте қойылады.

10.7 ДЖ/ДЖБ беттері араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

10.8 Титул парағы беттердің жалпы нөмірленуіне қосылады. Бет нөмірі титулдық параққа, мазмұнына қойылмайды.

10.9 Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер ДЖ/ДЖБ беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 парағындағы иллюстрациялар, кестелер бір бет ретінде ескеріледі.

10.10 ДЖ/ДЖБ бөлімдерінде нүктесіз араб цифрларымен белгіленген және абзац шегінісінен жазылған бүкіл құжат шегінде реттік нөмірлер болуы тиіс.

10.11 Кіші бөлімдерде әр бөлімнің ішінде нөмірлеу болуы керек. Бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім және бөлім нөмірлерінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер екі немесе одан да көп кіші бөлімдерден тұруы мүмкін.

Мысал:

1 ТҮРЛЕРІ ЖӘНЕ НЕГІЗГІ ӨЛШЕМДЕРІ (бөлім)

1.1 }
1.2 } Құжаттың бірінші бөлімінің бөлімшелерінің нөмірленуі
1.3 }

2 ТЕХНИКАЛЫҚ ТАЛАПТАР

2.1 }
2.2 } Құжаттың екінші бөлімінің бөлімшелерінің нөмірленуі
2.3 }

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 10-сі

10.12 Белгілер мен қысқартулар бағанға орналастырылады және оларды мәтінде қажетті транскрипциямен және түсіндірмелермен келтіру тәртібімен келтіріледі (*Қосымша 8*).

10.13 ДЖ/ДЖБ әр бөлімі жаңа парақтан (беттен) басталуы керек бір бөлімнің ішіндегі бөлімдер мәтіннен екі жолға шегіну арқылы өзара бөлінеді.

10.14 Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) дипломдық жобада олар алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Иллюстрациялар компьютерлік нұсқада және түрлі-түсті болуы мүмкін. Барлық иллюстрацияларға дипломдық жобада сілтемелер берілуі керек. ДЖ/ДЖБ орналастырылған сызбалар, графиктер, диаграммалар, сызбалар, иллюстрациялар конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесінің (КҚБЖ) мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

10.15 Қосымшадағы иллюстрацияларды қоспағанда, араб сандарымен нөмірлеуі керек.

10.16 Егер сурет бір болса, онда ол «1-сурет» деп белгіленеді. «Сурет» сөзі және оның атауы жолдың ортасына орналастырылады.

10.17 Бөлімнің шегінде иллюстрацияларды нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда иллюстрация нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген иллюстрацияның реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: 1.1-сурет.

10.18 Қажет болған жағдайда иллюстрациялардың атауы және түсіндірме деректері болуы мүмкін (сызба астындағы мәтін). «Сурет» сөзі және оның атауы түсіндірме деректерден кейін орналастырылады және келесідей орналастырылады: 1-сурет. Халықаралық туризмнің құрылымы.

10.19 Суреттерге сілтеме жасағанда үзіліссіз нөмірлеу үшін «... 2-суретке сәйкес» және бөлім ішінде нөмірлеу кезінде «... 1.2-суретке сәйкес» деп жазу керек.

10.20 Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің тақырыбы оның мазмұнын көрсетуі, нақты және қысқа болуы керек. Кесте тақырыбы «1-кесте» деген сөзден кейін келесі жолға шегініспен кестенің үстіне қойылуы керек.

10.21 Кестені бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Барлық кестелерде ДЖ/ДЖБ сілтемелері болуы керек. Сілтеме жасау кезінде оның нөмірін көрсете отырып, «кесте» деп жазу керек.

10.22 Жолдар саны көп кестені басқа параққа (бетке) көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде «кесте» сөзі мен оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің сол жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстінде «жалғасы» сөзі жазылады және кесте нөмірі көрсетіледі, мысалы: «1-кестенің жалғасы».

10.23 Кестені басқа параққа (бетке) тасымалдау кезінде тақырып оның бірінші бөлігінің үстіне ғана қойылады. Кесте бөлігін жылжытқанда кестені шектейтін төменгі көлденең сызық қосылмайды.

10.24 Көптеген графиктері бар кестені қосымшаға шығарған жөн. Егер кестенің әр түрлі жолдарында (бағандарында) қайталанатын мәтін бір сөзден тұрса, онда оны бірінші жазғаннан кейін тырнақшамен ауыстыруға рұқсат етіледі; егер екі немесе одан да көп сөзден болса, онда бірінші қайталағанда оны «бірдей» сөздермен, содан кейін тырнақшамен ауыстырады. Қайталанатын сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық белгілердің орнына тырнақшаларды қоюға жол берілмейді. Егер кестенің кез-келген жолындағы сандық немесе басқа деректер келтірілмесе, онда сызықша қойылады.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 11-сі

10.25 Қосымша кестелерді қоспағанда, кестелер араб цифрларымен дәйекті түрде нөмірленуі керек. Бөлімде кестелерді нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі нүктемен бөлінген бөлім нөмірі мен кесте реттік нөмірінен тұрады.

10.26 Бағандар мен кесте жолдарының тақырыптары жеке әріппен бас әріппен, ал бағандық тақырыпшалар тақырыппен бір сөйлем құраса, кіші әріппен, ал егер олар тәуелсіз мағынада болса, бас әріппен жазылады. Кестелердің тақырыптары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды.

10.27 Сол, оң және төменгі жағындағы кестелер әдетте сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтіндегіден кіші қаріп өлшемін пайдалануға рұқсат етіледі.

10.28 Баған тақырыптары әдетте кесте жолдарына параллель жазылады. Қажет болған жағдайда баған тақырыптарының перпендикуляр орналасуына рұқсат етіледі. Кестенің басын кестенің қалған бөлігінен сызықпен бөлу керек.

10.29 «Ескерту» сөзі бас әріппен жазылады, асты сызылмауы керек. Мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, дипломдық жобада ескертпелер беріледі.

10.30 Ескертулер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертулер кіретін кестеде тікелей орналастырылуы керек. Егер ескерту біреу болса, онда «Ескерту» деген сөзден кейін сызықша қойылады және ескерту бас әріппен жазылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңына кестенің соңын білдіретін сызықтың үстіне қойылады.

10.31 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең белгіден кейін (=) немесе плюс (+), минус (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, келесі жолдың басындағы белгі қайталанарды.

10.32 Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіру формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек. ДЖ/ДЖБ формулалар бүкіл жұмыс шегінде реттік нөмірлеумен бір жолда оң жақта жақшада араб цифрларымен нөмірленуі керек. Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі. Мысал – формула (1).

10.33 Бөлім шегінде формулаларды нөмірлеуге жол беріледі. Бұл жағдайда формула нөмірі бөлім нөмірінен және (3.1) сияқты нүктемен бөлінген формуланың реттік нөмірінен тұрады.

10.34 Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада берілуі керек.

10.35 Дереккөздер туралы мәліметтер ДЖ/ДЖБ мәтіндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу тәртібімен орналастырылуы, араб цифрларымен нүктесіз нөмірленуі және абзац шегінісінен басып шығарылуы тиіс. Қосымшалар осы ДЖ/ДЖБ жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді.

10.36 ДЖ/ДЖБ мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

10.37 Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің ортасында «Қосымша» сөзі және оның белгілері көрсетіледі. Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолдың бас әрпімен жазылатын тақырып болуы керек. Қосымшалар ДЖ/ДЖБ қалған бөлігімен парақтың нөмірленуімен ортақ болуы керек.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 12-сі

11. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУҒА ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

11.1 ДЖ/ДЖБ алдын ала қорғау рәсімінен өту үшін академиялық күнтізбеге сәйкес бітіруші мектепке ұсынылады.

11.2 ДЖ/ДЖБ алдын ала қорғау рәсімі білім алушылардың қатысуымен, ғылыми жетекшінің және қажет болған жағдайда ғылыми кеңесшілердің міндетті түрде қатысуымен мектептің ашық мәжілісінде өткізіледі. Алдын ала қорғау мектеп мәжілісінің хаттамасымен ресімделеді (*Қосымша 9*).

11.3 Алдын ала қорғаудан сәтті өткен және белгіленген талаптарға сәйкес ресімделіп аяқталған ДЖ/ДЖБ білім алушы, ғылыми кеңесшілер (бар болса) қол қояды және ғылыми жетекшіге ұсынылады.

11.4 Ғылыми жетекші ДЖ/ДЖБ жазбаша пікір жазады (*Қосымша 10*).

11.5 Білім алушылар ДЖ/ДЖБ ғылыми жетекшінің оң пікірі, қорғалатын жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір пікірі және плагиат рәсімінен өткені туралы анықтама болған кезде қорғауға жіберіледі.

11.6 Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушылар ДЖ/ДЖБ қорғауға жіберілмейді.

11.7 ДЖ/ДЖБ сыртқы пікір беруді қорғалатын бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдардың мамандары ғана жүзеге асырады.

11.8 Пікір берушілер тиісті бейіндегі оқытушылар және (немесе) ДЖ/ДЖБ бейініне сәйкес еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандар болуы керек.

11.9 ДЖ/ДЖБ пікір берушілері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетілген бітіруші мектеп директорының ұсынуы бойынша Университет Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

11.10 Пікір беруші жазбаша пікір ұсынады, онда зерттелетін тақырыптың өзектілігі, практикалық маңыздылығы, дипломдық зерттеу тақырыбының маман даярлау бейініне, берілетін академиялық дәрежеге немесе берілетін біліктілікке сәйкестігі, жүргізілген зерттеудің дербестігі, қорытындылар мен ұсынымдардың болуы, мәселені шешу дәрежесі және зерттеудің аяқталуы көрсетілуі тиіс (*Қосымша 11*).

11.11 Пікірде балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағаны және тиісті академиялық дәреже немесе біліктілік беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды беріледі.

12. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ПЛАГИАТҚА ТЕКСЕРУ ЖӘНЕ ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТТІ ҚОЛДАНУ ТӘРТІБІ

12.1 Білім алушылардың ДЖ/ДЖБ жұмыстары міндетті түрде келесі мәтіндік ұқсастықтардың (заимствование) бар-жоғына тексеріледі, соның ішінде:

- тікелей мәтіндік көшірмелер;
- сөздер мен тіркестерді синонимдермен алмастыру арқылы жасалған (парафраз), бірақ мағыналық мазмұны өзгермеген көшірмелер;
- басқа тілдеріндегі дереккөздерден алынған, соның ішінде аударылған мәтіндер.

Плагиатқа тексеру «Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру ережесінің» 6.4 және 6.8-тармақтарына сәйкес жүргізіледі:

6.4 Бір жұмыстың плагиатын тексеру екі реттен артық жүргізілмейді;

6.8 Дипломдық жұмыс (жобалар) – түпнұсқа мәтіннің 50% кем емес болуы.

12.2 Білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) орындау барысында жасанды интеллектті пайдаланған жағдайда, оны қолдану көздеріне міндетті түрде сілтеме көрсетуі

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 13-сі

тиіс. Сонымен қатар, жасанды интеллектті пайдалану ғылыми жетекшінің рұқсатымен жүзеге асырылып, бұл туралы тиісті анықтама дипломдық жұмысқа (жобаға) міндетті түрде қоса тіркелуі қажет.

12.3 Егер жасанды интеллектті пайдалану деңгейі мәтіннің жалпы көлемінің 70%-ынан жоғары болса, дипломдық жұмыс (жоба) қорғауға жіберілмейді.

13. ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

13.1 ДЖ/ДЖБ қорғау аттестаттау комиссиясының ашық мәжілісінде оның мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен өткізіледі.

13.2 ДЖ/ДЖБ қорғау бітіруші мектептің білім алушылары мен оқытушыларының қатысуымен жария түрде ұйымдастырылады. Қорғауға сондай-ақ ғылыми жетекші, пікір беруші, оның негізінде дипломдық зерттеу жүргізілген ұйымның өкілдері және басқалар қатыса алады. Бір ДЖ/ДЖБ қорғау ұзақтығы 20 минуттан аспауы тиіс. ДЖ/ДЖБ қорғау үшін білім алушылар АК алдында 10 минуттан аспайтын баяндама жасайды. Білім алушылардың сөз сөйлеуі интерактивті режимде көрнекі плакаттармен немесе слайдтармен көрсетілуі тиіс.

13.3 ДЖ/ДЖБ талқылауына барлық қатысушылар сұрақтар немесе сөз сөйлеу түрінде қатыса алады. Талқылаудан кейін комиссия мүшелері (ғылыми жетекші қатысқан жағдайда жеке өзі сөйлей алады) және сыртқы пікірді оқиды. Ғылыми жетекшінің пікірінде және/немесе сыртқы пікірде ескертулер болған кезде білім алушылар олардың мәні бойынша дәлелді түсініктеме беруі керек.

13.4 ДЖ/ДЖБ қорғау нәтижелері бойынша білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, сондай-ақ ғылыми жетекші мен сыртқы пікір берушілер ескеріледі.

13.5 ДЖ/ДЖБ тапсыру нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады. Қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ біліктілік беру, дәреже беру және диплом беру туралы шешімдерді (үздік емес, үздік) АК жабық мәжілісте қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды.

13.6 Егер білім алушы қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспесе, ол аттестаттау өткізілгеннен кейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей апелляциялық шағым бере алады. Апелляцияны өткізу үшін Ректордың бұйрығымен біліктілігі көрсетілген білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін тәжірибелі ПОҚ апелляциялық комиссия құрылады. АК барлық мәжілістері хаттамамен ресімделеді.

13.7 «Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға ДЖ/ДЖБ қайта қорғауға осы кезеңде қорытынды аттестаттауға рұқсат етілмейді.

13.8 Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушы Ректордың бұйрығымен «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған» және ДЖ/ДЖБ қорғамаған ретінде Университеттен шығарылады.

13.9 Аттестаттау комиссиясы үшін дипломдық жұмысты (жобаны) бағалау критерийлері.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы: _____
Білім алушылар: _____

Критерийлер	Қанағаттана рлықсыз (50% - дан аз) / F)	Қанағаттанар лық (50% - 69% / D, D+, C-, C)	Жақсы (70% - 89% / C+, B-, B, B+)	Өте жақсы (90% - дан астам / A-, A)	Ара лық	Ба лы	Пікір
Кіріспе Максаттар	Зерттеу сұрақтары жоқ	Зерттеу сұрақтары	Зерттеу сұрақтары нақты	Зерттеу сұрақтарының нақты сипаттамасын	0-10		

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 14-сі

Тапсырмалар Құрылымы	және жұмыстың маңыздылығы қамтылмаған; дағды немесе білім жиынтығынан тыс тақырып	жеткілікті түрде тұжырымдалмаған және қажетті анықтамалық ақпарат қосылмаған	тұжырымдалған және жеткілікті анықтамалық ақпарат бар	қамтиды; ғылыми білімдегі олқылықтарды анықтайды және ағымдағы жобаға негіз береді, жоба сұрақтарын түсіндіреді және ұсынылған идеяларды орынды қорғайды			
Әдебиетке шолу	Білім алушы зерттеу мәселесін қолда бар әдебиеттермен байланыстырмайды; дереккөздер толық емес; жобаға қатысты пайымдаулар берілмеген	ДЖ/ДЖБ тақырыбына байланысты әдебиеттерге шолу толық емес; ДЖ/ДЖБ сұрақтары қолданыстағы әдебиеттерге негізделген; білім алушы қолданыстағы әдебиеттерді толық пайдаланбаған	ДЖ/ДЖБ тақырыбына қатысты әдебиеттерге жан-жақты шолу жасалған; зерттеу сұрақтары қолданыстағы әдебиеттерге негізделген; білім алушы бар әдебиеттерді толық пайдаланбаған	Әдебиеттерге шолу жасалған, зерттеулерді қорытындылайды, тақырып бойынша зерттеу үшін маңыздылығын анықтайды; әдебиетке шолу біртұтас құрылымға ие; ДЖ/ДЖБ қатысты әдебиеттегі олқылықтарға назар аударады	0-10		
Теория Тұжырымдау	Теориялық негіз жоқ немесе зерттеу мәселесімен байланысты емес	Теорияны қажетті түсіну мен қолдануды көрсетеді	Теорияны толық түсіну мен қолдануды көрсетеді	Бір немесе бірнеше теорияларды түсінгендігін көрсетеді және гипотеза жасау үшін немесе ДЖ/ДЖБ проблемалық аймағын жақсарту үшін теорияны түсінікті қолданады	0-10		
Әдістеме	Әдістеме зерттеуге негізделмеген және түсіну көрсетілмеген	Әдістеме туралы қажетті білімді және әдістерді таңдаудың негіздемесін көрсетеді	Әдістеме туралы терең білімді және әдістерді таңдаудың негіздемесін көрсетеді	Әдістеменің нақты түсінігі мен дұрыс қолданылуын көрсетеді; қолданылатын әдістерге сәйкес күшті және әлсіз жақтарын анықтайды	0-10		
Нәтижелерді талдау	Талдау қарастырылмаған; жеткілікті назар аударылмаған және нәтижелер ұсынылған мәселе туралы түсінік берілмеген	Талдау қарастырылған; бағытталған нәтижелер ұсынылған мәселе туралы біраз түсінік берілген	Нәтижелер нақты жинақталған; нәтижелерді талқылау зерттеу мәселесіне бағытталған және байланысты; нәтижелер ғылыми басылымдарда жарияланған	Нәтижелер ұсынылған жұмыс сұрағы мен қолданыстағы әдебиеттер аясында түсіндіріледі; балама түсіндірмелерді, кестелер мен графиктерді қамтиды, ғылыми басылымдарда жарияланған	0-10		
Қорытынды	Зерттеу нәтижесінде алынған жаңа білім мен осы зерттеудің	Нәтижелерді талқылау жеткілікті түрде бағытталған	Нәтижелерді талқылау зерттеу сұрақтарына бағытталған	Жоба барысында алынған негізгі ақпаратты нақты жинақтайды және білімдегі өзгерістерді	0-10		

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 15-сі

	салдары нақты талқыланбаған	және зерттеу сұрақтарымен байланысты; болашақ зерттелгендер дің салдары нақты талқыланбаған	және олармен байланысты болашақ зерттеулердің салдары талқыланады	немесе жаңа идеяларды сипаттайды; теория мен зерттеу ауқымы үшін қорытындылардың салдарын егжей- тегжейлі талқылау			
Академиялық жазу сапасы	Кәсіби редактор қажет; сөйлем құрылымы, тілі мен стилі жетілмеген; өзгерістер қажет	Бірқатар қателер, грамматикалық орфографиялық қателер; бірқатар өзгерістер қажет	Шектеулі қателер (грамматикалық қателер және емле); кейбір өзгерістер қажет	Өте жақсы жазылған және түсіну оңай; өте аз өзгертулер немесе толықтырулар қажет	0-5		
Ауызша қорғаудың сапасы	Презентация бірқатар сұрақтарға жауап бере алмады; слайдтар мен үлестірме материалдардың сапасы төмен	Тым ұзақ уақыт бойы маңызды емес аспектілерге тоқталды; сұрақтарда қиындықтар болды; кейбір қате слайдтар; қателіктер және оқуға қиын материалдармен таратылды	Слайдтар мен үлестірмелі материалдар; презентацияның жақсы дағдылары; көптеген сұрақтарға жауап бере алды	Жақсы ойластырылған слайдтар мен үлестірме материалдар; кәсіби презентация; барлық сұрақтар кәсіби деңгейде жауап береді	0-15		
Сыртқы рецензенттердің бағалауы	0	1-4 (D, D+, C-, C)	5-8 (C+, B-, B, B+)	9-10 (A-, A)	0-10		
ДЖ/ДЖБ нәтижесі	ДЖ/ДЖБ нәтижесі жоқ	Ұсынылған ДЖ/ДЖБ нәтижелеріне ішінара сәйкес келеді	Ұсынылған ДЖ/ДЖБ нәтижелеріне толық сәйкес келмейді	Ұсынылған ДЖ/ДЖБ нәтижелеріне толық сәйкес келеді	0-10		
Жалпы						0- 100	

14. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

14.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректордың ұсынысы бойынша Ғылыми кеңес мәжілісінің шешімімен енгізіледі.

14.2 Осы Ережеге енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

15. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

15.1 Осы Ереже Университеттің Ректоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

15.2 Осы Ереженің жұмыс данасын сақтау және пайдаланушыларға тарату жауапкершілігі Академиялық даму бөліміне жүктеледі.

15.3 Осы бекітілген Ереженің жұмыс данасы Академиялық даму бөліміне, ал бақылау данасы Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беріледі.

15.4 ДЖ/ДЖБ қорғаудан кейін бітіруші мектеп директоры бекіткен тізім бойынша Университет мұрағатына береді.

15.5 ДЖ/ДЖБ Университет мұрағатында сақталады. ДЖ/ДЖБ есептен шығаруды Ректор бұйрығымен құрылған комиссия актісі бойынша жүргізеді.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 18-сі

Қосымша 1

«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
_____ мектебі
_____ білім беру бағдарламасы

**«Бекітемін»
Мектеп директоры**

(Аты-жөні, қолы)
«__» _____ 202__ ж.

**Дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға
ТАПСЫРМА**

_____ курс, тобы, білім беру бағдарламасы

_____ Аты-жөні

1. Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы _____

№__ «____» _____ 202__ ж. Ректордың бұйрығымен бекітілген.

2. Жұмысты орындаудың соңғы мерзімі _____ 202__ ж.

3. Жоба бойынша бастапқы деректер (заңдар, әдеби дереккөздер, зертханалық және өндірістік деректер) _____

4. Жобада әзірленетін мәселелер тізбесі _____

5. Графикалық материалдар тізімі (сызбалар, кестелер, диаграммалар және т.б.) _____

6. Негізгі ұсынылатын әдебиеттер тізімі _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 19-сі

7. Дипломдық жұмыс (жоба) бойынша кеңестер (тиісті жұмыс бөлімдерін көрсете отырып)

Нөмірі, бөлімнің атауы	Ғылыми жетекші, кеңесші	Тапсырмаларды қабылдау мерзімдері	Тапсырма берді (қолы)	Тапсырманы қабылдады (қолы)

8. Дипломдық жұмыстың (жобаның) күнтізбелік жоспары

№	Жұмыс кезеңдері	Жұмыс кезеңдерін аяқтау мерзімдері	Қолдану
1	Дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын бекіту		
2	Дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау үшін материалдар жинағы		
3	Дипломдық жұмыстың (жобаның) теориялық бөлігін дайындау (1-тарау)		
4	Дипломдық жұмыстың (жобаның) аналитикалық бөлігін дайындау (2-3 тарау)		
5	Дипломдық жұмыстың (жобаның) толық мәтінінің нұсқасын аяқтау		
6	Алдын ала қорғау үшін дипломдық жұмысты (жобаны) ұсыну		
7	Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензияға жіберу		
8	Ғылыми жетекшінің ұсынысымен және сыртқы пікір берушінің рецензиясымен қоса дипломдық жұмыстың (жобаның) соңғы нұсқасын ұсыну		
9	Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау		Қорытынды аттестаттау кестесіне сәйкес

Тапсырманың берілген күні «__» _____ 202__ ж.

Ғылыми жетекші _____
Қызметі, ғылыми атағы, аты-жөні, қолы

Тапсырма қабылданды: білім алушы _____
Аты-жөні, қолы

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 20-сі

Қосымша 2

НОРМОБАҚЫЛАУ

_____ мектебінің _____ білім беру бағдарламасының
білім алушысы (лары) _____

(Аты-жөні)

дипломдық жұмысы (жобасы).

Дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы _____

Дипломдық жұмыстың (жобаның) талаптарға сәйкестігін тексеру

№	Нысан	Параметрлер	Сәйкес келеді + Сәйкес келмейді -
1	Тақырып атауы	Бекітілген тақырыпқа сәйкес келеді	
2	Шрифт өлшемі	14 кегль	
3	Шрифт атауы	Times New Roman	
4	Жол аралығы	Біркелкі	
5	Абзац	1,25	
6	Өрістер (мм)	Сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі - 20 мм	
7	Жұмыстың жалпы көлемі	40-60 бет баспа мәтіні	
8	Кіріспе көлемі	2-3 бет	
9	Негізгі бөліктің көлемі	Басылған мәтіннің кемінде 25 беті	
10	Қорытынды көлемі	1-2 бет	
11	Бетті нөмірлеу	Парақтың төменгі бөлігінде, ортасында араб цифрларымен	
12	Жұмыстың құрылымдық бөліктерінің реттілігі	Мұқаба, Титул парағы, Мазмұны, Кіріспе, Негізгі бөлім (екі-үш тарау), Қорытынды, Пайдаланылған әдебиеттер тізімі, Қосымша	
13	Жұмыстың құрылымдық бөліктерін безендіру	Әрбір құрылым бөлігі жаңа беттен басталады. Атаулар бас әріппен абзац шегінісімен келтіріледі. Тақырып пен мәтін арасындағы қашықтық-екі жол. Атаудың соңында нүкте қойылмайды	
14	Негізгі бөліктің құрылымы	Көлемі бойынша пропорционалды 2-3 тарау	

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 21-сі

15	Пайдаланылған әдебиеттердің саны мен рәсімделуі	15-тен кем емес деректі және әдеби библиографиялық сипаттамалар	
16	Қосымшалардың болуы және рәсімделуі	Дипломдық жұмысты (жобаны) орындауға байланысты материалдар енгізіледі	
17	Әдебиеттің мазмұны мен сілтемелерін рәсімдеу	Мазмұнына барлық тараулардың, қосымшалардың тақырыптарынан тұрады. Олардың бастапқы беттері көрсетіледі	
18	Кестелерді рәсімдеу	Мәтінде айтылғаннан кейін орналасады	
19	Суреттерді рәсімдеу	Мәтінде айтылғаннан кейін орналасады	
20	Сілтемелер	Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде келтірілген барлық жұмыстарға дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтінде сілтемелердің болуы	

Нормобақылауды орындады:

_____ (атқаратын лауазымы) _____ (қолы) _____ (Аты-жөні)

Нормобақылау нәтижелерімен таныстым:

Білім алушы _____ (Аты-жөні) _____ (қолы)

Білі алушы _____ (Аты-жөні) _____ (қолы)

Білім алушы _____ (Аты-жөні) _____ (қолы)

Ескертулер жойылды: _____ (Аты-жөні) _____ (қолы)

Мерзімі _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 22-сі

Қосымша 3

**«Бекітемін»
Мектеп директоры**

(Аты-жөні, қолы)

«__» _____ 202__ ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

**білім беру бағдарламасының
білім алушылары үшін**

Түркістан, 202__ ж.

Құрастырушылар: (2-бет)

_____ мектебінің мәжілісінде талқыланды және бекітілді.

Хаттама № ____ «__» _____ 202__ ж.

Мектеп директоры _____

(қолы)

(Аты-жөні)

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 23-сі

Қосымша 4

ДЖ/ДЖБ мұқабасының рәсімдеу үлгісі

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ

Аскаров А.А.
Бокенов Б.И.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)

тақырыбы: « _____ »

« _____ » білім беру бағдарламасы

Түркістан, 202__ ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 24-сі

Қосымша 5

ДЖ/ДЖБ титулдық бетінің үлгісі

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ

«Қорғауға жіберілді»
Мектеп директоры

(Аты-жөні, қолы)

«__» _____ 202__ ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)

тақырыбы: «_____»

«_____» білім беру бағдарламасы

Орындағандар:

_____ Аскаров А.А.
(қолы)

_____ Бокенов Б.И.
(қолы)

Ғылыми жетекшісі: п.ғ.к., қауым. проф. _____ Алимбеков А.С.
(қолы)

Түркістан, 202__ ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 25-сі

Қосымша 6

ДЖ/ДЖБ мазмұнын ресімдеу үлгісі

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ	3
1 БӨЛІМНІҢ АТАУЫ.....	5
1.1	5
1.2	15
1.3	16
1.4	17
2 БӨЛІМНІҢ АТАУЫ	20
2.1	30
2.2	26
2.3	35
ҚОРЫТЫНДЫ	36
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӨДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ	40
ҚОСЫМША	41

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 26-сі

Қосымша 7

Пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеу үлгісі

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Минченко В.Г., Михайлов В.В. Содержание тренировочных нагрузок в годичном цикле подготовки велосипедистов-шоссейников // Велосипедный спорт: Ежегодник. – М.: ФиС, 2015. – С. 54-57.
2. Верхошанский Ю.В., Мироненко И.М., Антонова Г.М. Некоторые принципы построения тренировки в годичном цикле скоростно-силовых видов спорта: Сб. науч. тр. – М.: ГЦОЛИФК, 2018.
3. Верхошанский Ю.В. Денискин В.Н., Мамаджан В.В. «Факторы, определяющие рабочий эффект взрывного усилия скоростно-силовых видов спорта» // Проблемы оптимизации тренировочного процесса: Сб. Науч. тр. – М.: ГЦОЛИФК, 2018. – С. 32-40.
4. Әбдікәрімов С. Қазақстан – спортшылар елі // Энциклопедиялық анықтамалық. – Алматы, 2021. – 41-46 бб.
5. National Institute of Standards and Technology, U.S. Department of Commerce. Электронный ресурс URL: <http://webbook.nist.gov/cgi/cbook.cgi?ID=C2396658&Mask=80> (дата обращения 04.07.2020).

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 27-сі

Қосымша 8

Белгілеулер мен қысқартуларды рәсімдеу үлгісі

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

АҚ	Акционерлік қоғам
ҒЗИ	Ғылыми-зерттеу институттары
ҒЗТҚЖ	Ғылыми зерттеулер және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар
ҚР	Қазақстан Республикасы
ТМД	Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы
АҚШ	Америка Құрама Штаттары

*Әліпби реттілігі бойынша

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 28-сі

Қосымша 9

ДЖ/ДЖБ алдын ала қорғау хаттама үлгісі

Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау

ХАТТАМАСЫ №

Түркістан қ.

«___» _____ 202__ж.

Қатысты:

Күн тәртібі

1. _____ оқу жылындағы «_____», «_____» білім беру бағдарламаларының бітіруші білім алушылардың дипломдық жобаны алдын ала қорғау нәтижесі туралы

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша _____ мектебінің директоры _____: _____ оқу жылындағы «_____», «_____» білім беру бағдарламаларының бітіруші білім алушылардың дипломдық жобаны алдын ала қорғау нәтижесі туралы айтты.

Алдын ала қорғаудың мақсаты – дипломдық жобаларды дайындау сапасын алдын ала бағалау, жұмыстың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, сондай-ақ білімгерлерге қорытынды қорғау алдында жобаларды пысықтау бойынша ұсыныстар беру бойынша жасалады.

Алдын ала қорғауға екі білім беру бағдарламалары бойынша ___ білім алушы, ___ жоба алдын ала қорғаудан өтті:

- «_____» білім беру бағдарламасы бойынша – ___ білім алушы, ___ жоба;
- «_____» білім беру бағдарламасы бойынша – ___ білім алушы, ___ жоба.

«_____», «_____» білім беру бағдарламаларының бітіруші білім алушылардың дипломдық жобаны алдын ала қорғау нәтижесі:

№	Білім алушылардың аты-жөні	Дипломдық жоба тақырыбы	Ғылыми жетекшісінің аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы	Ескерту
1	2	3	4	5
«_____» білім беру бағдарламасы				
1				(Қандай кемшіліктер, артықшылықтар айтылды бар болса, дайындық деңгейі)

Ұсынылған тақырыптарға қысқаша шолу жасалды:

Оң аспектілері ұсынылды:

Комиссия мүшелері төмендегідей кемшіліктерді атап көрсетті:

Алдын ала қорғауды қорытындылай келе аттестаттау комиссия мүшелері қорғауға дейін келесідей ұсыныстар білдірді:

ШЕШІМ:

Мектеп директоры

Хатшы

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 29-сі

Қосымша 10

ДЖ/ДЖБ пікір үлгісі

Пікір

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ _____
 мектебінің, _____ білім беру бағдарламасының бітіруші курс
 білім алушылары А.И. Алиаскаров, А.А. Имангулов, В.В. Исатаевтың
 _____ тақырыбындағы дипломдық жұмысына (жобасына)

Тақырыптың өзектілігі

Логикалық реттілік

Дипломдық жұмыста (жобада) жұмыс істеу кезінде дербестік деңгейі (әр білім
 алушы бойынша жобаның мақсатына жетуге қосқан үлесін көрсету)

Қорытындылар мен ұсыныстардың нақтылығын дәлелдеу

Жұмыстың оң (теріс) жақтары _____

Дипломдық жұмыс (жоба) талаптарға сәйкес келеді (сәйкес келмейді) және
 аттестаттау комиссиясына қорғауға жіберіледі (жіберілмейді)

Ғылыми жетекші, қолы, аты-жөні
 Ғылыми атағы, дәрежесі, қызметі
 Жұмыс орны

«_____» _____ 20____ ж.

Мөр орны

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жұмысты (жобаны) орындау туралы ереже		УЕ-02-01-10
Бекітілген 31.03.2026 ж.	Басылым №3	30 беттің 30-сі

Қосымша 11

ДЖ/ДЖБ сыртқы пікір үлгісі

Пікір

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ _____ мектебінің _____ білім беру бағдарламасының бітіруші курс білім алушылары А.И. Алиаскаров, А.А. Имангулов, В.В. Исатаевтың _____ тақырыбындағы дипломдық жұмысына (жобасына)

Пікір төмендегі көрсетілген реттілік бойынша жазылады:

- Таңдалған зерттеу тақырыбының өзектілігін, жаңалығын және практикалық маңыздылығын бағалау;
- Дипломдық зерттеудің мақсаты мен жоспарының мазмұнына сәйкестігін бағалау;
- Жүргізілген зерттеулердің дербестігін бағалау;
- Қорытындылардың болуын бағалау;
- Дипломдық жұмыстың (жобаның) берілетін академиялық дәреже және берілетін біліктілігінің кадрларды даярлау бағытына сәйкестігі.

Пікір қорытындысында балдық - рейтингтік жүйе бойынша дипломдық жұмыстың (жобаның) бағасы және оның авторына тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру бойынша ұсыныс беріледі. Мысал: А.И. Алиаскаров, А.А. Имангулов, В.В. Исатаевтың дипломдық жұмысы (жобасы) «өте жақсы» деген бағаға (95 балл) және оларға _____ білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беруге лайықты.

Пікір беруші

_____ (қызметі және жұмыс орны)

_____ (Аты-жөні)

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Мөр орны

Қолы _____

_____ (Өкімшілік бөлімінің басшысының аты-жөні)

« _____ » _____ 20 _____ ж.