

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 1-сі



«БЕКІТЕМІН»

Басқарма төрағасы – Ректор

А. Шокпаров

«30» / 04 2025 ж.

УЕ-05-01-08
ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫН
АТТЕСТАТТАУ ЕРЕЖЕСІ

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕНДЕР:

Әкімшілік бөлімінің
басшысы



К. Тубеков
«30» 04 2025 ж.

Әкімшілік бөлімінің
бас маманы



Б. Зияев
«30» 04 2025 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер
жөніндегі вице-ректор



Л. Шалабаева
«30» 04 2025 ж.

Аппарат басшысы



Т. Искаков
«30» 04 2025 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс-қызметінің басшысы



Д. Бейсембаева
«30» 04 2025 ж.

Әкімшілік бөлімінің бас маманы
(заңгер)



Е. Тасов
«30» 04 2025 ж.

Сапаны қамтамасыз ету
бөлімінің басшысы.



Ж. Сейткулова
«30» 04 2025 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1	Қолданылу саласы	4
2	Жауапкершілік және өкілеттілік	4
3	Аттестаттауға құжаттарды қабылдау	5
4	Аттестаттау комиссиясын құру	6
5	Аттестаттауға қатысушылардың құжаттарын қарау тәртібі	6
6	Өзгерістерді енгізу тәртібі	8
7	Келісу, сақтау және тарату	8
8	Өзгерістерді тіркеу парағы	9
9	Танысу парағы	10
10	Қосымша 1 – Аттестатталатын профессор-оқытушылар құрамы	11
11	Қосымша 2 – Аттестатталатын оқытушы туралы жалпы ақпарат	12

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 4-сі

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесін (бұдан әрі – Ереже) қабылдаудың мақсаты тиісті лауазымды белгілеу және растау үшін «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) профессор-оқытушылар құрамының біліктілік талаптарға сәйкестік деңгейін анықтау, сондай-ақ жеке жетістіктерін жобалау үшін олардың мотивациялық сферасын кеңейту.

1.2 Осы Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V «Еңбек кодексі», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен бекітілген «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі» және Университет Жарғысына сәйкес әзірленген.

1.3 Аттестаттаудың негізгі қағидаттары университеттің аттестатталатын қызметкеріне объективті қарым-қатынасты, сыртқы және ішкі бағалаудың жүйелілігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін айқындылық пен алқалылық болып табылады.

1.4 Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау университеттің педагогикалық және оған теңестірілген лауазымдар үшін өткізіледі:

1.4.1 Ағымдағы оқу жылына келісім шартпен штатқа жұмысқа қабылданған профессор-оқытушылар құрамы қабылданғаннан кейін 1 жылда бір рет;

1.4.2 Аттестаттау комиссия шешіміне сәйкес ғылым докторы, ғылым кандидаты, PhD., ғылыми дәрежесі бар, сонымен қатар ғылым магистрі академиялық дәрежесі бар профессор-оқытушылар құрамы 3 жылда бір рет аттестатталады.

1.5 Аттестаттау рәсімін Басқарма төрағасы – Ректор бекітеді.

1.6 Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау Басқарма төрағасы – Ректор бұйрығымен құрылған аттестаттау комиссиясы өткізеді.

1.7 Университеттің профессор-оқытушылар құрамы штаттық кестеде белгіленген және еңбек шарты бойынша жұмысқа қабылдау туралы бұйрықта көрсетілген лауазым негізінде аттестаттаудан өтеді.

1.8 Профессор-оқытушылар құрамы өтініш негізінде мерзімінен бұрын аттестаттаудан өте алады:

- пәндік олимпиадалардың, ғылыми-практикалық конференциялардың, шығармашылық байқаулардың, облыстық, республикалық немесе халықаралық деңгейдегі спорт жарыстарының жүлдегерлерін дайындаған тұлғалар;

- республикалық немесе халықаралық деңгейдегі кәсіби конкурстардың жеңімпаздары болып табылатын тұлғалар;

- басқа ұйымдардан ғылыми-педагогикалық жұмысқа ауысқан және бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі бар тұлғалар;

- аттестаттау кезеңінде ғылыми дәрежесін (PhD), профессор немесе доцент атағын, Қазақстан Республикасының еңбек сіңірген жаттықтырушысы атағын алған тұлғалар.

1.9 Құрылымдық бөлімдердің басшылары, олардың орынбасарлары, бөлімдердің қызметкерлері және университеттің оқытушылық қызметті қоса атқаратын басқа да тұлғалары жалпы негізде аттестаттаудан өтеді.

2. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

2.1 Университеттің осы ережесі Университеттің Ғылыми кеңес мәжілісінде талқыланады және бекітіледі.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 5-сі

2.2 Университеттің осы Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі аттестаттау талаптарының рәсімін айқындайды.

2.3 Университеттің Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттауды ұйымдастыру жұмыстарына Әкімшілік бөлімі жауапты болады.

3. АТТЕСТАТТАУҒА ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ

3.1 Университеттің профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау біліктілік талаптарға сәйкес қызмет қорытындыларын талдамалық жинақтау жолымен жүзеге асырылады. Аттестаттау комиссиясының қарауына келесі құжаттар ұсынылады:

1) Әкімшілік бөлімінен аттестаттауға жататын профессор-оқытушылардың тізімі (*Қосымша 1*);

2) Аттестатталатын профессор-оқытушылар құрамының академиялық үдеріске қатысты атқарған жұмыстары жөнінде тиісті бөлім басшыларының берген қорытынды ақпараттары;

3) Аттестатталатын профессор-оқытушылар құрамының жұмысы туралы Мектеп директорының пікірі. Мектеп директорының пікірі келесі ақпаратты қамтуы тиіс:

Оқу және оқу-әдістемелік жұмыстар бойынша:

- Пән бойынша оқу-әдістемелік контенттер дайындау;
- Оқулық, оқу құралы және оқу-әдістемелік құралдарын дайындау;
- Оқу үдерісіне инновациялық технологияларын қолдану;
- Ашық сабақтар өткізу негізінде нәтижелерін бағалау көрсеткіштері;
- Білім беру бағдарламаларды іске асыру туралы;
- Студенттердің оқытушыға сауалнамасының нәтижелері;
- Жергілікті атқарушы органның және Туризм және спорт министрлігінің туризмді дамытуды жүзеге асыру жөніндегі өтінімдері бойынша қызметі;
- Кәсіби немесе ғылыми біліктілігін жоғарылату.

Ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша:

- Әлемдік рейтингтік ғылыми журналдардағы жарияланымдар (Journal Citation Reports (Clarivate Analytics) және CiteScore (Scopus);
- Ғылыми журналдардағы жарияланған мақалалар;
- Конференция жинағындағы мақалалар немесе қатысу сертификаттары;
- Монографиялар;
- Ғылыми жобалар мен ғылыми-зерттеу жұмыстары;
- Өнертабыстық патенттер және авторлық құқық куәліктері;
- Оқу үдерісіне және ғылымға ендіру актілері;
- Олимпиадалардың, конкурстардың, конференциялардың және басқа жарыстардың жеңімпаздары білім алушылар бойынша;
- Білім алушыларға ғылыми жетекшілік жасау.

Тәрбие жұмысы бойынша:

- Түрлі форматтағы зияткерлік, танымдық іс-шаралар ұйымдастыру;
- Спорттық және тәрбиелік жұмыстарға қатысу туралы;
- Мәдени-спорттық шығармашылық байқаулар мен жарыстарда жүлделі орындарға ие болған білім алушыларға жетекшілік;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 6-сі

– Салауатты өмір салтын және жастардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру бойынша жүргізілген іс-шаралар.

Қоғамдық іс-шараларға қатысуы.

4) Аттестатталатын профессор-оқытушылар құрамының ағымдағы оқу жылында бекітілген Индикативтік жоспары аясында атқарған жұмыстары бойынша тіркелген портфолиосы.

3.2 Аттестаттауға университетте кемінде 1 жыл ғылыми, педагогикалық жұмыс өтілі бар және аттестаттау кезінде университетте кемінде 6 ай жұмыс істеген профессор-оқытушылар құрамы қатысады.

3.3 Университет профессор-оқытушылар құрамының аттестациясы келесі себептерге байланысты кейінге қалдырылуы мүмкін:

- ұзақ уақыт еңбек ету қабілетінен айырылу (екі айдан артық емес);
- бала күтімімен демалыста болу, 3 жасқа дейінгі баланы күту;
- шетелдік қызметтік іс-сапарда болу.

3.4 Аттестаттауға жатпайды:

- зейнеткерлік жастағы оқытушылар;
- зейнеткерлік жасқа дейінгі оқытушылар (ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген зейнеткерлік жасқа жеткенге дейін екі жыл).

3.5 Мерзімінен бұрын аттестаттау (немесе жұмыс мәртебесін мерзімінен бұрын жоғарылату) осы Ереженің 1-тармағының 1.8 тармақшасында көрсетілген профессор-оқытушылар құрамы пайдалана алады.

4. АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫН ҚҰРУ

4.1 Аттестаттау комиссиясының құрамы және оның өкілеттік мерзімдері Басқарма төрағасы – Ректор бұйрығымен айқындалып, бекітіледі.

4.2 Аттестаттау комиссиясы келесі құрамда құрылады: аттестаттау комиссиясының төрағасы, төраға орынбасары, комиссия мүшелері және хатшы.

4.3 Аттестаттау комиссиясы аттестаттаудың нысандарын, рәсімдерін, нақты мерзімдерін анықтайды, құжаттаманы талдайды, аттестаттау нәтижелері бойынша шешім қабылдайды.

4.4 Аттестаттау комиссиясының негізгі міндеттері:

- 4.4.1 Барлық үміткерлерге аттестаттаудан өту үшін бірдей мүмкіндіктер беру;
- 4.4.2 Аттестаттауға қатысушылар арасында әділ бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- 4.4.3 Аттестаттауды өткізудің объективтілігін, жариялылығын бақылауды жүзеге асыру.

4.5 Аттестаттау комиссиясына бұрын қабылдаған шешімдердің заңдылығы мәселелері бойынша берілген шағымдарды уактылы қарау және шешу.

4.6 Басқарма төрағасы – Ректормен бекітілген аттестациялық комиссия құрамы тұрақты жұмыс атқарады.

5. АТТЕСТАТТАУҒА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТТАРЫН ҚАРАУ ТӘРТІБІ

5.1 Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттаудан өткізу кезеңдері:

5.1.1 Университеттің профессор-оқытушылар құрамының аттестаттау құжаттарын жинақтау;

5.1.2 Академиялық үдеріске қатысты атқарған жұмыстары жөнінде тиісті бөлім басшыларының берген қорытынды ақпараттарын сараптау;

5.1.3 Аттестатталатын оқытушыға мектеп директорының ұсынған пікірін қарау;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 7-сі

5.1.4 Аттестатталатын оқытушының (индикативтік жоспарына сәйкес) атқарған жұмысы бойынша тіркелген портфолиосымен танысу.

5.2 Университеттің профессор-оқытушылар құрамының аттестаттау материалдарын мектепдиректоры аттестаттау комиссиясына өткізеді.

5.3 Аттестаттау комиссиясының мәжілісінде профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау құжаттары зерделенеді, шешім жобасы бекітіледі және ұсынымдар әзірленеді.

5.4 Университеттің әр профессор-оқытушы құрамы үшін аттестаттау комиссиясы келесі шешімдердің бірін дауыс беру арқылы қабылдайды:

- мектеп бойынша атқаратын лауазымына сәйкес келеді;
- мектеп бойынша атқаратын лауазымына сәйкес келмейді.

Аттестаттау комиссиясының шешімі хаттамамен ресімделеді және аттестаттау парағында тиісті жазба жасалады (*Қосымша 2*).

5.5. Хаттама мен аттестаттау парағына дауыс беруге қатысқан төраға, аттестаттау комиссиясының мүшелері және хатшы қол қояды.

5.6. Комиссия мәжілісіне мүшелердің кемінде 2/3 қатысса, шешім қабылданды деп саналады.

5.7. Дауыс беру нәтижелері қорытынды мәжіліске қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен анықталады. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

5.8. Аттестаттау комиссиясы «*атқаратын лауазымына сәйкес келмейді*» деген шешім қабылдаған жағдайда:

- профессор-оқытушылар құрамының еңбек шарты оның жасалу мерзіміне қарамастан тоқтатылады;
- аттестатталатын өзге де педагог қызметкерлер келесі аттестаттауға дейін оқытушылық лауазымын қоса атқаруға рұқсат етілмейді;
- аттестаттау комиссиясының шешімі бойынша ерекше жағдайларда оқытушылар құрамына 3 айдан 6 айға дейін сынақ мерзімі берілуі мүмкін.

Аттестаттау комиссиясының шешімі Басқарма төрағасы – Ректор бұйрығымен бекітіледі.

5.9 Университет профессор-оқытушылар құрамының қызметкерінің оқу-әдістемелік жұмысының және/немесе ғылыми-зерттеу жұмысының көрсеткіштері төмен немесе теріс нәтиже ретінде сәйкестендірілген жағдайда, аттестаттау комиссиясы жиынтық коэффициентке қарамастан, мектеп бойынша атқаратын лауазымына сәйкес еместігі туралы шешім қабылдауға құқылы.

5.10 Аттестаттау комиссиясы даулы жағдайларда аттестаттау комиссиясының мәжілісіне аттестатталатын оқытушыны, мектеп директорын шақыруға және аттестатталушының ағымдағы жұмысын бағалауға мүмкіндік беретін қосымша материалдарды (оқытушының жеке жұмыс жоспарын, өзара сабаққа қатысу журналын және т.б.) сұратуға құқылы.

5.11 Аттестаттау комиссиясының шешімімен келіспеген жағдайда, аттестатталушы оған Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағымдана алады.

5.12 Аттестаттау комиссиясының жұмысы аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күн ішінде Басқарма төрағасы – Ректор профессорлық-оқытушылық құрамды аттестаттау / аттестаттамау туралы бұйрық шығарады.

5.13 Басқарма төрағасы – Ректор бұйрығы шыққаннан кейін 10 жұмыс күн ішінде оқытушыларға аттестаттау комиссиясының шешімі және кәсіби қызметті жетілдіру бойынша ұсыныстар туралы жазбаша хабарлама жіберіледі.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 8-сі

5.14 Аттестаттау комиссиясының мәжіліс хаттамаларының көшірмелері Әкімшілік бөліміне беріледі және бұйрықтан үзінділер қызметкерлердің жеке істеріне тігіледі.

5.15 Аттестаттау нәтижелері профессор-оқытушылар құрамының кәсіби қызметіне және аттестаттау комиссиясына түскен ұсынымдардың орындалуына одан әрі мониторинг жүргізуді ұйымдастыру мақсатында мектеп директорларына жіберіледі.

5.16 Аттестаттау комиссиясының ұсынымдарының орындалу дәрежесі профессор-оқытушылар құрамын, кезекті аттестаттау процесінде талданады және шешім қабылдаған кезде ескеріледі.

6. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Ғылыми кеңес мәжілісінің шешімімен енгізіледі.

6.2 Осы Ережеге енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

7. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

7.1 Осы Ереже Университеттің Басқарма төрағасы – Ректор бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

7.2 Ережені әзірлеу және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Әкімшілік бөліміне жүктеледі.

7.3 Осы бекітілген Ереженің жұмыс данасы Әкімшілік бөліміне, ал бақылау данасы Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беріледі.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Профессор-оқытушылар құрамын аттестаттау ережесі		УЕ-05-01-08
Бекітілді 30.04.2025 ж.	Басылым №2	12 беттің 12-сі

Қосымша 2

Халықаралық туризм және меймандостық университеті

Аттестатталатын оқытушы туралы жалпы ақпарат

1.	Оқытушының аты-жөні (толық)	
2.	Қызметі	
3.	Туған күні, айы, жылы Жасы	
4.	Ғылыми-педагогикалық өтілі	
5.	ХТЖМУ өтілі	
6.	Базалық білімі	
7.	Магистратура	
8.	Ғылыми дәрежесі	
9.	Ғылыми атағы	
10.	Меңгерген тілдері	

Аттестаттау нәтижесі

Аттестаттау процедуралары	Аттестаттауға сәйкес келеді/ сәйкес келмейді	Түсіндірме
1. Индикативтік жоспар аясында атқарған жұмыстары		
2. Кафедра меңгерушісінің пікірі		
3. Оқытушының академиялық үдеріске қатысты атқарған жұмыстары жөнінде тиісті бөлім басшыларының ұсыныстары		
Жалпы қорытынды		

Аттестаттау комиссиясының
төрағасы:

Төраға орынбасары:

Комиссия мүшелері:

Хатшы: