

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 1-сі



УЕ-02-02-03
САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Түркістан, 2024

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	28 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕНДЕР:

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Ж.А. Сейткулова
«27» 11 2024 ж.

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің бас маманы

Т.К. Көшербаев
«27» 11 2024 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор

Л.И. Шалабаева
«27» 11 2024 ж.

Әлеуметтік даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі вице-ректор

Б.К. Мырзаев
«27» 11 2024 ж.

Аппарат басшысы

Т.Б. Исаков
«27» 11 2024 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINT-қызметінің басшысы

Д.Е. Бейсембаева
«27» 11 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы

К.Ж. Тубеков
«27» 11 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің бас маманы (заңгер)

Е.А. Тасов
«27» 11 2024 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Негізгі терминдер мен анықтамалар	5
4	Белгілер мен қысқартулар	6
5	СІҚЖ мақсаты, міндеттері мен принциптері	7
6	Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік	8
7	Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің құжатталған ақпараты	8
8	Сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттары	9
	8.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	9
	8.2 Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту	10
	8.3 Студенттерге бағытталған білім беру, оқыту және бағалау	11
	8.4 Оқуға қабылдау, білім беру бағдарламасын меңгеру, тану және сертификаттау	12
	8.5 Кадр саясаты және оқытушылар құрамы	13
	8.6 Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі	14
	8.7 Ақпаратты басқару	15
	8.8 Қоғамды ақпараттандыру	16
	8.9 Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау	17
	8.10 Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету	18
9	Өзгерістер енгізу тәртібі	18
10	Келісу, сақтау және тарату	18
11	Өзгерістерді тіркеу парағы	20
12	Танысу парағы	21
	Қосымша 1	22
	Сапаны қамтамасыз ету процестері мен стандарттары	

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 4-сі

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (бұдан әрі – ESG) жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулықтарға сәйкес Университеттің білім беру қызметтерін ұсыну сапасын арттыру мақсатында әзірленді, сондай-ақ Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің процестері мен құжаттары туралы жұртшылықты және барлық мүдделі тұлғаларды хабардар ету.

1.2 «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) ЖОО-да ішкі бағалауды және сапаны қамтамасыз етуді жоспарлауға, ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын жалпы талаптарды айқындайды.

1.3 Ереженің мақсаты Университеттегі сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін сақтау және үнемі жетілдіру болып табылады.

1.4 Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі (бұдан әрі – СІҚЖ) белгіленген тәртіппен іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады. Ол университеттің академиялық және академиялық емес салаларын қамтиды.

1.5 Ереже Университет процестерін ішкі бағалау үшін, сондай-ақ университетішілік нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде пайдаланылуы мүмкін.

1.6 Ереже Университеттің сапа менеджменті жүйесінің (бұдан әрі – СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді.

1.7 Ереже Университеттің барлық құрылымдық бөлімдері үшін міндетті болып табылады.

1.8 Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор (бұдан әрі – Ректор) бекіткен кезден бастап қолданысқа енгізіледі.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Университеттің осы Ережесінде көрсетілген нормативтік құжаттарға сілтеме жасалған:

- Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 «Білім туралы» заңы;
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы», ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;

- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;

- Жоғары білімнің Еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG), 2015 ж. Министрлер конференциясында мақұлданған. Қазақ тіліндегі бейресми аударма Білім беру сапасын қамтамасыздандыру тәуелсіз қазақстандық агенттігімен (IQAA) әзірленді, қыркүйек 2015 ж.;

- «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Жарғысы.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUTh INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	28 беттің 5-сі

3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Академиялық ұтқырлық – Академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін білім алушылар оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады) білім алушылардың шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне – өз ЖОО-да үздіксіз оқу шеңберінде орын ауыстыруы.

Талдау (Analysis) – бағдарламаның білім беру мақсаттарын және білім алушылардың қол жеткізген оқу нәтижелерін бағалау үшін деректерді анықтау, жинау және дайындау процесі. Тиімді талдау өлшенетін мақсаттарға немесе нәтижелерге сәйкес келетін тиісті тікелей, жанама, сандық және сапалық параметрлерді пайдаланады.

Еуропалық жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету қауымдастығы (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA) – Еуропалық сапаны қамтамасыз ету агенттіктері, қоғамдық органдар мен жоғары оқу орындары арасында жоғары білім беруде сапаны қамтамасыз ету саласындағы озық тәжірибелер мен инновациялық тәсілдерді енгізуге ықпал ететін, ақпаратты тарататын жалпыеуропалық орган.

Еуропалық кредиттерді беру және жинақтау жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) – оқыту бағдарламалары бойынша оқу жүктемесіне негізделген студенттік орталықтандырылған жүйе және оның барлық компоненттеріне кредиттер тағайындау арқылы білім беру бағдарламаларын сипаттаудың жүйеленген тәсілі.

Білім беру сапасы – білім алушының мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стандарттарына, негізгі стейкхолдерлердің кәсіптік стандарттары мен қажеттіліктеріне сәйкестік дәрежесін, сондай-ақ білім беру бағдарламасының жоспарланған мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін білдіретін білім беру қызметі мен даярлығының кешенді сипаттамасы.

Бақылау – тиісті өлшемдермен сүйемелденетін бақылау және пайымдау жолымен қызмет нәтижелерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін бағалау рәсімі.

Сапа мәдениеті – Университеттің барлық қызметкерлері мен білім алушыларына ортақ сапаның негізгі принциптерін қамтитын ұйымдастырушылық тәртіп. Университеттің сапа мәдениеті: 1) қызметкерлер мен білім алушыларда «білім беру сапасының» бірыңғай интерпретациясын және білім беру сапасының проблемасына бірыңғай көзқарасты қалыптастыру; 2) әрбір қызметкер мен білім алушының оған қатысты білім беру сапасының қағидаттарын және өз деңгейінде жоғары сапаға қалай қол жеткізу керектігін түсінуі; 3) құрылымдық бөлімдердің жоғары сапаға жету жолдарын анықтауы және түсінуі; 4) сапаны басқаруға болатындығын нақты түсіну және осы процестің механизмдерін анықтау. Сапа мәдениеті Академиялық адалдық пен академиялық шеберлікке негізделген.

Модуль (Modul) – білім беру бағдарламасының дербес құрылымдық элементі, оқу нәтижелері бойынша толық, онда нақты тұжырымдалған білім, білік, дағдылар, білім алушылар меңгерілген құзыреттер және бағалау критерийлері бар.

Білім беру бағдарламасын модульдік құру – білім алушының кәсіби құзыреттіліктерінің жиынтығы оқыту мақсаты ретінде әрекет ететін оқу процесін ұйымдастыру тұжырымдамасы негізінде білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымын анықтау арқылы кәсіптік оқыту мақсатына қол жеткізу құралы.

Мониторинг – белгілі бір негізгі көрсеткіштердің жиынтығы болып табылатын деректерді үздіксіз немесе мезгіл-мезгіл қайталанатын жинау арқылы объектінің (жүйенің) нақты жай-күйін жүйелі түрде қадағалау.

Сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламалары мазмұнының, академиялық мүмкіндіктер мен құралдардың белгіленген мақсаттарға және қажетті сапа деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін белгілі бір жағдайлар жасау және қажетті ресурстарды бөлу процесі.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 6-сі

Білім беру бағдарламасы / оқыту бағдарламасы (Study Programme) – академиялық дәреже алуға әкелетін құзыреттерді қалыптастыруды қоса алғанда, білімнің мазмұны мен көлемін, оқу процесін ұйымдастыру нысандарын, курстарды, модульдерді игеру кезектілігі мен мерзімдерін, оқытудың табыстылығын диагностикалау құралдарын, аттестаттауды, оқытудың күтілетін нәтижелерін құрылымдайтын ұйымдастыру-әдістемелік құжат.

Процедура – процесті жүзеге асырудың белгіленген тәсілі.

Өмір бойы білім алу (Lifelong Learning) – барлық деңгейдегі кәсіптік немесе жалпы білім берудің кез келген түрі, сондай-ақ алдыңғы білімнен кейінгі үзілістен кейін жаңартылатын білім.

Жүйе – өзара байланысты және өзара әрекеттесетін элементтердің жиынтығы.

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі (СІҚЖ) – Университеттің ұйымдық құрылымының, ішкі құжаттаманың, көрсеткіштердің, білім беру сапасын тұрақты арттыру және сапа мәдениетін дамыту үшін қажетті процестер мен ресурстардың жиынтығы.

Сапа менеджменті жүйесі – сапаға қатысты ұйымды басқаруға және басқаруға арналған менеджмент жүйесі.

Стейкхолдерлер (Stakeholder) – Университеттегі процестердің барлық қатысушылары, оның ішінде білім алушылар, оқытушылар мен қызметкерлер (ішкі стейкхолдерлер), сондай-ақ түлектер, жұмыс берушілер, ЖОО серіктестері, мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар (сыртқы стейкхолдерлер).

Білім берудегі студенттік орталықтандырылған тәсіл (Student-centred Approach in Education) – жоғары білім берудегі Болон реформаларының негізгі қағидасы, ол білім беру үдерісіндегі екпіндерді оқытудан (білімді «трансляциялаудағы» профессорлық-оқытушылық құрамның негізгі рөлі ретінде) оқытуға (оқудағы студенттің белсенді қызметі ретінде) ауыстыруды көздейді.

Талап – белгіленген, әдетте қабылданатын немесе міндетті болып табылатын қажеттілік немесе күту.

Сапа менеджменті – сапа талаптарын орындау.

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАRTУЛАР

ENQA	жоғары білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық қауымдастық
ESG	Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде жоғары білім сапасын қамтамасыз етуге арналған стандарттар мен нұсқаулықтар
GPA	Grade Point Average – барлық оқу кезеңінде сертификаттағы немесе дипломдағы орташа балл
ЖОО	Жоғары оқу орны
МЖБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ББТ	Білім беру бағдарламаларының тобы
ҚР	Қазақстан Республикасы
TSM	Туризм және спорт министрлігі
ҒЖБМ	Ғылым және жоғары білім министрлігі
КЕАҚ	Коммерциялық емес акционерлік қоғам
ҒЗЖ	Ғылыми-зерттеу жұмысы
ББ	Білім беру бағдарламасы
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
СІҚЖ	Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі
БАҚ	Бұқаралық ақпарат құралдары
Университет, ХТЖМУ	«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 7-сі

ҒК	Ғылыми кеңес
ОӘК	Оқу-әдістемелік кеңес
АК	Академиялық комитет
АСЖК	Академиялық сапа жөніндегі кеңес
СЖҚКҚ	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі
АДБ	Академиялық даму бөлімі
СҚЕБ	Сапаны қамтамасыз ету бөлімі
ҒЗО	Ғылыми-зерттеу орталығы
ҚМЖОБ	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі
ХЫБ	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі
ӘМДБ	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі
САБ	Сатып алу бөлімі
БЕБ	Бухгалтерлік есеп бөлімі
ШБ	Шаруашылық бөлімі

5. СІҚЖ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ПРИНЦИПТЕРІ

5.1 СІҚЖ мақсаты Университеттің еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде жоғары білім сапасын қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулықтарға сәйкес білім беру қызметтерін ұсыну сапасын арттыру, сондай-ақ Университет қызметінің Қазақстан Республикасында қолданылатын нормативтік-құқықтық және заңнамалық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

5.2 СІҚЖ міндеттері:

- «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ 2023-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасын сапалы іске асыруға және онда қойылған мақсаттар мен нысаналы индикаторларға қол жеткізуге жәрдемдесу;

- білім беру қызметтерін ұсыну сапасын арттыру.

5.3 Университетте сапаны қамтамасыз етудің негізгі принциптері:

- ұсынылатын білім беру сапасы және оны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік;
- жоғары білім беру жүйелерінің, іске асырылатын білім беру бағдарламаларының (бұдан әрі – ББ) және білім алушылардың әртүрлі қажеттіліктерін қолдауға бағытталған;

- сапаны қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жақсарту және сапа мәдениетін дамыту үшін жағдай жасау;

- білім алушылардың, басқа да мүдделі тараптардың және қоғамның қажеттіліктері мен үміттерімен келісу;

- барлық білім алушылар үшін мүмкіндіктердің теңдігіне және оларға әділ қарауға кепілдік беру;

- академиялық адалдық пен еркіндікті қолдау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті, діни, этникалық, әлеуметтік, гендерлік белгілері бойынша кемсітушілік;

- объективті деректер мен ақпаратты жан жақты талдау негізінде маңызды басқару шешімдерін қабылдау;

- сапаны басқару жөніндегі қызметке ЖОО-ның барлық құрылымдық бөлімдерінің басшылығы, ПОҚ және қызметкерлерін тарту.

5.4 Университеттің әрбір қызметкері аталған қағидаттарды ұстануға міндетті.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 8-сі

6 САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

6.1 СІҚЖ ұйымдастыру, жұмыс істеу және жетілдіру үшін жауапкершілік Университет басшылығына, оның құрылымдық бөлімдеріне, сондай-ақ Университет білім алушыларына жүктеледі.

6.2 Ректор оқу орнына жалпы басшылықты жүзеге асыра отырып, Университет қызметінің ҚР қолданыстағы нормативтік-құқықтық және заңнамалық талаптарға сәйкестігіне тікелей жауапты болады.

6.3 Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор (бұдан әрі – АҒІ жөніндегі вице-ректор) оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми жұмысты жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды жүзеге асыруға, академиялық және ғылыми қызметті дамыту жоспарларын әзірлеуге; Университет ББ-ны іске асыруға, олардың мониторингін жүргізуге, өзектендіруге және жетілдіруге, білім беру процесін оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуге жауапты.

6.4 Әлеуметтік даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі вице-ректор (бұдан әрі – ӘДХЫ жөніндегі вице-ректор) Университеттің тәрбие жұмысы мен әлеуметтік қызметіне басшылық жасайды, сондай-ақ Университеттің халықаралық ынтымақтастығын дамытуға жауапты болады.

6.5 Аппарат басшысы цифрландыру процесі, кадр қызметі, қаржы тұрақтылығын қамтамасыз ету құрылымдары, сатып алу, шаруашылық саласы және Университеттің құрылымдық бөлімдерінің жұмысын үйлестіруге жауапты болады.

6.6 Университеттің құрылымдық бөлімдерінің басшылары өздерінің бөлімі қызметіне, олардың ережелерінде және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында айқындалған мақсаттарға, міндеттер мен функцияларға сәйкестігінің сапасына жауап береді.

6.7 Профессор-оқытушылар құрамы (бұдан әрі – ПОҚ) оқытушылық қызмет сапасын және оқу-әдістемелік сүйемелдеуді, сондай-ақ оқу процесін ББ мақсаттары мен оқу нәтижелерімен қамтамасыз етуге жауапты.

6.8 Университеттің білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз етуге арналған Университеттің алқалы органдары мен құрылымдарына ерекше жауапкершілік жүктеледі: Академиялық сапа жөніндегі кеңестер, Академиялық комитет, Сапаны қамтамасыз ету бөлімі, Академиялық даму бөлімі және Әкімшілік бөлім.

7. САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІНІҢ ҚҰЖАТТАЛҒАН АҚПАРАТЫ

7.1 Университеттің СІҚЖ құжатталған ақпараты төмендегі топтардан тұрады:

– сыртқы және ішкі нормативтік-құқықтық құжаттама («Европалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар мен ұсынымдар» (ESG 2015), ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің ережелері мен нормативтік актілері, Білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттік стандарттары (IQAA), «ХТЖМУ» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже және т.б.;

– ЖОО-да СІҚЖ әзірлеу және енгізу әдіснамасын айқындайтын құжаттама (құжатталған және Университет сайтында орналастырылған мәліметтер: миссия, сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат, пайымдау, ЖОО-ның негізгі құндылықтары, стратегиялық мақсаттар, міндеттер және т.б.);

– нұсқаулық құжаттар (Даму бағдарламасы, Даму жоспары, ережелер, процестер, жоспарлау құжаттары, құрылымдық бөлімдердің ережелері және олардың қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары, техникалық және әдістемелік құжаттар және т.б.);

– Университеттің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметін растайтын құжаттар (алқалы органдардың шешімдері, Ғылыми кеңес, Оқу-әдістемелік кеңес, Ғылыми-техникалық

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 9-сі

кеңес, Академиялық комитет, Академиялық сапа жөніндегі кеңестер, хаттамалар, есептер, тексеру актілері және т.б.).

Университет қызметінің барлық аспектілерін реттейтін нормативтік-құқықтық база 1-ші қосымшада келтірілген.

8. САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТТАРЫ

8.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

Университеттің сапа саласындағы саясаты (бұдан әрі – сапа саясаты) бар, ол Университетті басқарудың ажырамас элементі және оның білім беру қызметін жоспарлаудың негізі болып табылады. Сапа саясаты міндетті түрде Университеттің ресми сайтында жарияланады.

Сапа саясатын ЖОО басшылығы әзірлейді және Университет қоғамында міндетті талқылаудан өтеді. Оның негізі еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі халықаралық стандарттар мен ұсынымдар және ISO 21001:2018 стандартының талаптары болып табылады.

Сапа саясаты ЖОО-ның миссиясын іске асыруға, стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған. Сапа саясатын іске асыру мыналарды көздейді:

- ұлттық және халықаралық стандарттарға негізделген білім алушыларға сапалы білім беру қызметтерін ұсыну;
- туризм және қонақжайлылық саласында оқытудың инновациялық әдістерін енгізу, жоғары білікті шетелдік және отандық мамандарды тарту арқылы студентке бағдарланған оқыту;
- туризм, қонақжайлылық және тынығу саласындағы халықаралық жетекші жоғары оқу орындарымен қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- туризм, қонақжайлылық және тынығу индустриясы үшін әртүрлі жабдықтармен және құралдармен жабдықталған жоғары технологиялық оқу зертханаларын құруды көздейтін Университеттің материалдық-техникалық базасын нығайту;
- іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді дамыту, олардың нәтижелерін өндіріске енгізу және коммерцияландыру;
- білім беру қызметтері мен ғылыми-зерттеу қызметінің деңгейін арттыруға бағытталған сапаны нығайту;
- өзара тиімді ғылыми-білім беру және өзге де жобаларды іске асыру, оқытушылар мен білім алушылардың академиялық ұтқырлығы, сондай-ақ Университетте оқу үшін шетелдік азаматтарды тарту мақсатында шетелдік әріптестермен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту;
- студент жастардың, профессор-оқытушылар құрамның қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін үйлесімді дамуына және қажетті жағдайлар жасауына көмектесу;
- Университеттің танымал брендін құру.

Сапаны қамтамасыз ету саясатының негізгі принциптері:

- 1) Студенттер мен басқа да мүдделі тараптар Университеттің сапа мен стандарттар саласындағы саясаты мен тетіктерін қалыптастыруға негізгі үлес қосады;
- 2) Университеттің ПОҚ жеке де, топтарда да оқыту сапасын арттыру үшін жауапкершілікті өз мойнына алады, ал ересектер сияқты білім алушылар өз оқуы үшін жауапкершілікті өз мойнына алады;
- 3) Бірлескен және қатаң сыртқы бағалау ынтымақтастықты арттыру және озық тәжірибемен бөлісу мақсатында жақсартудың әлеуетті бағыттарын анықтау үшін өте маңызды;
- 4) Бенчмаркинг академиялық стандарттарды салыстыру Университет процедураларының негізі болып табылады;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 10-сі

5) Сапа мен стандарттарға қатысты барлық саясаттар мен процедуралар сыртқы және ішкі ортаның жылдам өзгеретін жағдайында олардың тұрақты мақсатқа сәйкестігін қамтамасыз ету үшін жүйелі түрде тексерілуіне жатады;

6) Менеджмент жүйесінің осы Саясатқа сәйкестігін қолдау, осы жүйені үнемі жетілдіру, Университеттің жоғары әлеуметтік жауапкершілігін ескере отырып, қазіргі заманғы өзекті білім беру, ғылыми-техникалық әзірлемелерді назарға ала отырып, зияткерлік меншікті басқара отырып және мүдделі тараптардың талаптары мен үміттерін ескере отырып, оның барлық белгіленген заңнамалық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін Жоғары басшылық жауапкершілікті өзіне алады.

ЖОО жүзеге асыратын барлық ББ мақсаттары миссиямен тығыз байланысты, ал сапа саясатын ұстану осы байланыстың берік негізі болуға арналған.

Университет басшылығы осы Саясатты бүкіл ұжымның тиімді жүзеге асыруын қамтамасыз етуі тиіс. Университеттің әрбір қызметкері өз құзыреті шегінде өз жұмысының сапасы үшін жеке жауапкершілікте болады. Университеттің әл-ауқаты мен оның қызметкерлерінің әл-ауқаты тұтынушылардың жұмыс сапасына қанағаттану деңгейіне байланысты екенін әркім түсінуі керек.

8.2 Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту

Университеттің білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімі «білім беру бағдарламаларын, элективті пәндер каталогын, MINOR, пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламасын (силлабус) әзірлеу және білім алушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалармен» реттеледі.

ББ бітіруші мектептер Ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіби стандарттарға, Дублин дескрипторларына және Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес әзірлейді. ББ аяқталғаннан кейін алынған біліктілік нақты анықталып, тұжырымдалуы керек.

Мектеп директорларының ұсынысымен және ректордың бұйрығымен ББ әзірлеу және құрастыру үшін академиялық комитет құрылады. Оның құрамына: бітіруші мектептердің директорлары, академиялық даму бөлімінің және профессорлық-оқытушылық құрамның өкілдері, әрбір білім беру бағдарламасына жауапты (ББ үйлестірушісі), жұмыс берушілер, білім алушылар кіреді. Жұмыс берушілер қатарынан білім беру бағдарламаларының тобы (бұдан әрі – ББТ) бойынша сарапшылар айқындалады.

Академиялық комитеттің құрамы білім беру бағдарламаларының мақсатын олардың ерекшеліктерін, еңбек нарығының сұранысын және университеттің миссиясын ескере отырып анықтайды. ББ даярлау бағыттарының сыныптауышына сәйкес білім беру бағдарламалары тобы шеңберінде білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиясы бар даярлау бағыттары бойынша әзірленеді.

ББ әзірлеу оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған; білім беру бағдарламасының мазмұны нақты оқу пәндерін ғана емес, сонымен қатар берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін оқыту рәсімдері мен жағдайларының құрылымдық жиынтығын қамтиды.

ББ оқыту нәтижесіне бағдарланған. ББ әзірлеу және білім беру қызметінің мониторингі процесінде ББ шеңберінде барлық мүдделі тараптар, соның ішінде білім алушылар мен жұмыс берушілер жұмылдырылды.

Университеттің барлық білім беру бағдарламалары белгіленген тәртіппен сыртқы сараптамадан өтеді және жоғары білімнің бірыңғай платформасына енгізіледі.

Барлық ББ оларды дәйекті қарауды қамтитын бірыңғай бекіту тәртібіне ие:

– бітіруші мектептердің отырыстарында;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	28 беттің 11-сі

- Академиялық комитет мәжілісінде;
- Оқу-әдістемелік кеңестің мәжілісінде;
- Ғылыми кеңестің мәжілісінде;
- Директорлар кеңесінің мәжілісінде бекіту.

Директорлар кеңесінің мәжілісінде бекітілгеннен кейін Университет бағдарламаны Тізілімге енгізу үшін Ұлттық жоғары білім беруді дамыту орталығының «Жоғары білімнің бірыңғай платформасы» АЖ-ға онлайн өтінім береді.

Бекітілген ББ оқу мерзімі аяқталғанға дейін күшін сақтайды. ҚР ҒЖБМ нұсқауларына, сондай-ақ жұмыс берушілердің, ББ білім алушыларының өкілдерінің ұсыныстарына мониторинг нәтижелеріне байланысты қайта қаралуы және өзгерістер енгізілуіне байланысты қайта бекітілуі мүмкін.

Бекітілген ББ барлық нұсқалары Академиялық даму бөлімінде сақталады және ББ тізіліміне енгізілген білім беру бағдарламаларының сілтемелері Университеттің ресми iuth.edu.kz сайтында орналастырылады.

8.3 Студенттерге бағытталған білім беру, оқыту және бағалау

Университет өзінің білім беру процесіне студентке бағытталған оқыту (бұдан әрі – СБО) қағидатын енгізеді, бұл білім алушылардың оқу процесіне ынтасын, өзін-өзі көрсетуін және тартылуын арттыруға ықпал етеді.

СБО іске асыру ЖОО-ның білім беру процесінің келесі параметрлерге сәйкестігін болжайды:

- тиімді оқу қызметі арқылы олардың жеке ұмтылыстары мен әлеуметтік қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін оқытушылар мен білім алушылардың қызметін жандандыруға бағытталған студенттік орталықтандырылған оқыту ортасының болуы;

- оқу бағдарламаларының білім алушыға шоғырлануы: олардың білім беру бағдарламасы мәлімдеген оқытудың күтілетін нәтижелеріне және қарқынды өзгеріп отыратын еңбек нарығында қажетті құзыреттерге қол жеткізуі;

- жоғары білім деңгейлерінің біліктілік талаптарына, қазіргі еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес келетін оқыту нәтижелерін тұжырымдау бойынша оқытушылардың, білім алушылардың, жұмыс берушілердің бірлескен қызметі, оларға қол жеткізу халықаралық танылған заманауи ғылыми біліммен қамтамасыз етіледі.

СБО қағидатын енгізу үшін Университет эдвайзерлер институты арқылы білім алушылар үшін осындай мүмкіндіктерді қамтитын оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуге жағдай жасайды:

- оқу тілін таңдау;
- таңдау компоненті пәндерін, оқытушылар мен оқыту технологияларын таңдау;
- таңдау пәндеріне электрондық тіркеуді пайдалану;
- жеке оқу жоспарын қалыптастыру.

Университетте білім алушылардың дербестігін дамыту үшін мынадай шаралар қабылдануда:

- білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен оқытудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру;

- білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуды көздейтін оқытудың заманауи тиімді әдістерін қолдану;

- жеке тұлғаға бағытталған тәсілді дамыту;
- жеке оқыту траекториясын құру;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	28 беттің 12-сі

– пәндерді қайта оқу, оқытудың қосымша түрлерін игеру үшін жазғы семестрді ұйымдастыру;

– басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді оқу үшін академиялық ұтқырлық бағдарламаларын ұйымдастыруды ұйымдастыру;

– жалпы танылған онлайн білім беру платформаларында жеке пәндерді зерттеу;

– білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және жаңартуға тарту;

– білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлін күшейту;

– оқытуда зерттеу тәсілін қолдану;

– білім алушылар мен оқытушылар арасындағы өзара сыйластықты қалыптастыру;

– білім алушылардың шағымдарын қарау үшін ішкі рәсімдерді құру;

– студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;

– оқуға қолайлы жағдайлар жасау.

Университет студенттердің өзіндік жұмысын ынталандыру тетіктерін қолданады:

– өз бетінше жұмыс істеуге арналған сағат көлемін ұлғайту;

– білімді игерудің белсенді әдістеріне бағдарлау;

– білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуы үшін жағдай жасау;

– білімді бағалаудың рейтингтік жүйесін пайдалану дәрежесі;

– оқудағы және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу.

Университет білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз етеді:

– бағалау материалдарын алдын ала ішкі сараптау;

– тәуелсіз емтихан алушыларды тарту практикасы;

– қорытынды жұмыстарды комиссиялық бағалау;

– бақылау рәсімі аяқталғаннан кейін бағалауды тіркеудің және нәтижелер туралы хабарлаудың автоматтандырылған жүйелерін қолдану;

– академиялық үлгерім мәселелері бойынша оқытушылар мен білім алушылар арасында кері байланыстың болуы;

– апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде емтихан сессиясын бақылау мен ұзартудың қосымша мүмкіндіктері.

Оқытушы мен білім алушыны өзара құрметтеу мәселелері Академиялық адалдық саясатында, Білім алушылардың ар-намыс, әдеп және мінез-құлық кодексімен, Қызметкерлердің ар-намыс, әдеп және мінез-құлық кодексімен айқындалған қағидаттар мен құндылық-этикалық нормалармен реттеледі.

Университет Студенттік Парламент, мектептер, вице-ректорлар, Басқарма төрағасы – Ректор деңгейінде білім алушылардың шағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Шағымдар мен ұсыныстарды қарау Басқарма Төрағасы – Ректордың блогы, ЖОО басшылығын қабылдаудың белгіленген сағаттары, университеттің Тәртіптік кеңесі – еңбек тәртібін нығайту, моральдық-этикалық нормаларды қамтамасыз ету, ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және білім беру саласындағы құқық бұзушылықтарды және ҚР Еңбек Кодексін сақтау мәселелерін қарайтын консультативтік-кеңесші органы арқылы іске асырылады.

8.4 Оқуға қабылдау, білім беру бағдарламасын менгеру, тану және сертификаттау.

Университет студенттердің университетте білім алуының «өмірлік циклінің» бүкіл кезеңін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды әзірлейді, бекітеді және дәйекті түрде қолданады, олар ресми веб-сайтта орналастырылған және барлық мүдделі тұлғаларға қолжетімді. Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUHA INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	28 беттің 13-сі

құжаттар оқу процесінің барлық негізгі кезеңдерін сипаттайды: оқуға қабылдау, оқу процесі, студенттердің білімін бағалау, оқу үдерісінің сапасын бақылау, кәсіптік практика, түлектерді жұмысқа орналастыру.

1 курс студенттерін оқу жағдайларына тез бейімдеу үшін Университет өзінің веб-сайтында анықтамалық нұсқаулық жарияланады және жыл сайын қыркүйек айының басында «Orientation Week», Университет басшылығы мен мектеп директорларының жаңадан келген жастармен кездесулері, ғимараттармен таныстыру экскурсиялары өткізіледі.

Білім алушылардың ішкі корпоративтік мәдениетін сақтауы қолданыстағы ішкі тәртіп ережелерімен және Университет білім алушыларының ар-намыс, этика және мінез-құлық кодексімен қамтамасыз етіледі.

Университетте білім беру бағдарламаларын игеру сапасын қолдау мақсатында білім алушылардың академиялық жетістіктерін талдау, ағымдағы үлгерім нәтижелерін, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және мониторингілеу, GPA деңгейі бойынша саралау жүзеге асырылады. Мониторинг қорытындылары ЖОО алқалы органдарының отырыстарында қаралады, онда бұзушылықтар мен кемшіліктерді жоюға, оқыту сапасын жақсартуға бағытталған түзету шараларын әзірлеу бойынша шешімдер қабылданады.

Оқыту сапасын арттыру үшін оқу сабақтары бақыланады және білім алушылардың университет білім беру қызметтеріне, оқытушыларға, білім беру бағдарламалары мен пәндеріне қанағаттануын анықтау үшін онлайн сауалнама жүргізіледі.

Үздіксіз білім беру жүйесі шеңберінде жоғары білімнің біліктілігін, оқу кезеңдерін және бұрынғы білімдерін объективті тануға кепілдік беру үшін, оның ішінде бейресми білім беруді тануды қоса алғанда, Университет Лиссабон тану туралы конвенцияға іс-әрекеттердің сәйкес келуін қамтамасыз етеді, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Жоғары білім беруді дамытудың ұлттық орталығымен ынтымақтасады.

Білім беру бағдарламасын аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже қосымшасы (транскрипті) бар жеке үлгідегі диплом беріледі.

8.5 Кадр саясаты және оқытушылар құрамы

ПОҚ білім беру процесінің негізгі капиталы, негізгі орындаушы және көрсетілетін білім беру қызметінің сапасының кепілі болып табылады. Университет басқару (меритократия) принципіне сәйкес барлық қызметкерлерді қызметке қабылдау, кәсіби өсу және дамытудың ашық рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.

Жұмысқа қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады және «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ мектептерінің профессор-оқытушылық құрамы, директорлары және әдіскерлерінің лауазымдарына конкурс арқылы орналастыру қағидаларымен» реттеледі.

Академиялық кадрларға сапалық және сандық қажеттілік Университеттің білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен анықталады.

Университет жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес айқындайды.

ПОҚ бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу туралы хабарландыру және бос лауазымдар туралы ақпарат ХТЖМУ ресми сайтында орналастырылады. Мәліметтер лауазымның атауын, тәжірибесі мен біліктілік талаптарын қамтиды.

Университет мектептерінің штатына оқытушыны қабылдауды Конкурстық комиссия шешеді, оның құрамы мен өкілеттік мерзімі Басқарма Төрағасы – Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі. Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына орналасуға

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 14-сі

конкурсқа Басқарма Төрағасы – Ректор бекіткен педагогикалық лауазымдардың біліктілік сипаттамаларына сәйкес келетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар тұлғалар жіберіледі.

Университет өз қызметкерлерінің сапасына және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлардың қамтамасыз етілуіне бірінші кезекте жауапты.

Негізгі мақсат «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ-ның кадр саясаты жоғары оқу орнының алдына қойылған міндеттерді тиімді шешуді қамтамасыз ететін кадрлық ресурстарға оқу орнының қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады.

Университеттің оқытушылардың әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі СБО өтуге сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

Университетте кәсіби өсу және профессорлық-оқытушылық құрамның кәсіби өсуіне мүмкіндіктер қарастырылған, жыл сайынғы даму мен кәсіби даму жоспарының орындалуын қамтамасыз етеді.

Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін Университет профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми қызметін келесі жолдармен ынталандырады:

- ғылыми-зерттеу орталығының жұмыс істеуі және өзінің ғылыми басылымының болуы;
- ғылыми қызметке ынталандыру жүйесін және ғылыми оқиғалар туралы тұрақты ақпаратты енгізу;
- халықаралық ғылыми деректер қорын, электронды ғылыми журналдарды пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- ғылыми позицияларды ғылыми платформаларда көрсетуге, оның ішінде ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысуға, журналдарда жарияланымдарға жәрдемдесу;
- ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігін жоспарлау және бақылау.

Университетте оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және оқытудың озық технологияларын қолдану үшін жағдай жасалуда.

8.6 Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі

Университет өзінің білім беру қызметін жүзеге асыру үшін жеткілікті қаржылық және басқа ресурстардың, сондай-ақ білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді.

Білім беру ресурстарын жоспарлау, тарату және қамтамасыз ету кезінде Университет білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

Университеттің инфрақұрылымы негізгі корпусты, оқу корпусын және жабдықталған оқу кабинеттері, мамандандырылған сыныптары, спорт және спорт залдары, жатақханасы, медициналық пункттері, асханасы бар дене шынықтыру-сауықтыру кешенін қамтиды.

Білім алушыларға академиялық қолдау көрсетуді: қабылдау комиссиясы, тіркеуші кеңсесі, құзыреттілік, мансап және жұмыспен қамту бөлімі, халықаралық ынтымақтастық бөлімі, кітапхана, сондай-ақ эдвайзерлер қамтамасыз етеді.

Білім алушыларға әлеуметтік қолдауды әлеуметтік-мәдени даму басқармасы мен медициналық орталықтар жүзеге асырады.

Білім алушылар білім берудің ақпараттық ресурстарына, оның ішінде Университеттің ресми сайтына, «Платонус» ААЖ-ға, ғылыми кітапхана қорына, электронды кітапхана деректеріне, ЮНВТО электронды кітапханасы, республикалық жоғары оқу орындарының РМББ сияқты бірқатар электронды кітапхана жүйелеріне, тұрақты қолжетімділікке ие. Biblio Rossica, IPR SMART, сонымен қатар Web of Science, Clarivate Analytics, ScienceDirect, Scopus

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 15-сі

дерекқорлары. ХТЖМУ кітапханасы Қазақстанның жоғары оқу орындары кітапханалары қауымдастығының мүшесі болып табылады.

Platonus ААЖ-де (академиялық күнтізбе, сабақ кестесі, оқу-әдістемелік кешен, жеке оқу жоспары және т.б.) орналастырылған.

Университет өзінің негізгі органы – Студенттік Парламент арқылы студенттердің өзін-өзі басқаруын белсенді түрде қолдайды және дамытуға жәрдемдеседі.

Университет «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ білім алушыларға төсек-орын беру тәртібі туралы ережеге сәйкес қаладан тыс білім алушыларды жатақханалардағы орындармен қамтамасыз етеді. Жатақханада орын алуға өтінім онлайн режимінде беріледі.

Университетте студенттік спортты дамытуға жағдай жасалған: спорттық-сауықтыру секциялары, спорт және спорт залдары тегін жұмыс істейді. Спорттық шараларды ұйымдастырды. Университет білім алушы-спортшылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорт жарыстарына қатысуына қолдау көрсетеді.

Университет білім алушылар мен қызметкерлерге медициналық көмек көрсетеді.

8.7 Ақпаратты басқару

Университет өз қызметінің барлық салаларындағы бағдарламалары мен процестерін тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану рәсімдерін белгілейді.

Университет ақпараттың өлшенетін, сенімді, дәл, уақтылы және толық болуын қамтамасыз етеді және дәлелді шешім қабылдауды көрсетеді.

Университет заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

Университет білім алушыларды, қызметкерлерді және профессорлық-оқытушылар құрамын ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ оның негізінде шешімдер қабылдау процестеріне қатыстыруды көрсетеді.

Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен күтулері білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шаралар (тәжірибе, тағылымдама, семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) кезінде кері байланыс нәтижелерін және сауалнама нәтижелерін талдау арқылы анықталады.

Университет басшылығы сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін жақсарту үшін өңделген, нақты ақпаратты жүйелі пайдалануды көрсетеді.

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі білім беру бағдарламалары шеңберінде педагогикалық ұжымның, қызметкерлердің және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етеді және анықталған кемшіліктерді жоюдың дәлелдерін көрсетеді.

Университет білім сапасын қамтамасыз етуге қатысты аспектілер бойынша басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімдер, профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылар арасында сәйкес ақпарат алмасу процестерін қолдануды қамтамасыз етеді.

Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімдер мен алқалы органдар отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында ресімделеді.

Жиналатын ақпараттың құрылымы мен көлемі, көздері, жиілігі, уақыт аралығы, дұрыстығы мен уақтылы орындалуына жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамамен айқындалады.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 16-сі

Ақпараттың қауіпсіздігі пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі функцияларды таратумен, антивирустық бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен, жеке тұлғалардың серверлері бар бөлмелерге кіруін шектеумен, ақпараттық жүйелердің техникалық жабдықталуымен қамтамасыз етіледі.

Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттар мен тиісті стандарттар талаптарына сәйкестігін белгілеу үшін жоспарлы аралықтарда ішкі аудит шеңберінде жүзеге асырылады; сапаны қамтамасыз ету жүйесінің тиімділігін анықтау, оны жұмыс тәртібінде ұстау және оны жақсарту.

8.8 Қоғамды ақпараттандыру

Жоғары оқу орнының қызметі туралы жұртшылықтың ашықтығы мен хабардар болуы – қазіргі әлемдік білім беру кеңістігінде білім беру сапасының кепілдіктерін қамтамасыз етудің басты аспектілерінің бірі. Талапкерлерді тарту, өз білім алушыларын, ПОҚ, қызметкерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді және жалпы жұртшылықты хабардар ету үшін ЖОО ресми сайтты белсенді пайдаланады www.iuth.edu.kz, білім беру процесінің барлық қатысушыларына, стратегиялық серіктестерге және басқа да мүдделі тұлғаларға қатысты ақпаратты қамтиды. Ол ашық және көпшілікке қол жетімді.

Университеттің ашықтығын көрсету нысандары веб-сайтпен қатар БАҚ, әлеуметтік желілер (facebook, instagram, tiktok, youtube) және университеттің бас ғимаратында орналасқан ақпараттық тақталар болып табылады.

Университеттің ақпараттық саясатын жүзеге асыруға жауапты негізгі құрылымдық бөлімше – Медиа және PR орталығы.

Университеттің ресми сайтында Университеттің барлық құрылымдық бөлімдері туралы ақпарат, сондай-ақ басшылық құрамның, қызметкерлердің және профессорлық-оқытушылық құрамының байланыс ақпараты бар.

Ресми веб-бет 6 бөлімнен тұрады: Біз туралы, Білім беру, Студенттерге, Оқуға түсу, Ғылым, Мансап. «Біз туралы» бөлімінде келесі баптар бар: «Университет туралы», «Мемлекеттік лицензия», «Аккредитация», «Басшылық», «Директорлар кеңесі», «Сапаны қамтамасыз ету саясаты», «Құқықтық негіз беретін құжаттар», «Ішкі нормативтік құжаттар», «Ғылыми кеңес», «Университет құрылымы» «Құрылымдық бірліктер», «Аккредитация», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі», «Қаржы», «Есептер». «Білім беру» бөлімінде «Академиялық саясат», «Академиялық күнтізбе», «Мектептер», «Әскери кафедра», «Спорттық студенттік клуб» баптары бар. «Студенттерге» бөлімі «Емтихан тапсыратын студенттер үшін», «Кешенді емтихан бағдарламасы», «Электронды кітапхана», «Электронды ресурстар», «Студенттік өмір», «Студенттік клубтар», «Анықтамалық нұсқаулық», «Студенттердің ар-намысы, этикасы және мінез-құлық кодексі», «Жатақхана», «Студенттік парламент», «ХТЖМУ Харассменттен қорғау туралы ереже», «Coursera», «MOOK». «Оқуға түсу» бабында талапкерлерге қажетті ең көп ақпаратты қамтиды: «Виртуалды қабылдау», «Қабылдау ережелері», «Магистратура», «Шығармашылық емтихан ережелері», «Шығармашылық емтихандар кестесі», «Шығармашылық емтихандар бойынша кеңес беру кестесі», «Білім беру бағдарламалары», «Бейіндік пәндер», «Қажетті құжаттар», «Шетелдік талапкерлер», «Талапкерлердің күнтізбесі», «ҰБТ», «Оқыту гранттар», «Оқу ақысы», «Call Center», «БАҚ біз туралы». «Ғылым» бөлімінде «Ғылыми зерттеу орталығы», «Жас ғалымдар кеңесі», «Ғылыми оқиғалар» және «Bulletin of the IUTH», «Конференциялар», «Ғылыми жобалар». Әрбір қойындыда жаңартылған, жан-жақты ақпарат бар. Сайттың жаңалықтар лентасы үнемі жаңартылып отырады.

Университеттің білім беру бағдарламалары туралы қысқаша ақпарат «Білім беру бағдарламалары» бабында «Оқуға түсу» бөлімінде, ал нақты ББ туралы толық ақпаратты осы Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 17-сі

бағдарлама бойынша мамандар дайындайтын мектептің вкладкасынан табуға болады.

Сондай-ақ, Университет мектептері бойынша бөлінген оқу үдерісіне қатысатын Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы туралы ақпарат беріледі.

Университеттің веб-сайтында және әлеуметтік желілерде жарияланған барлық ақпарат сенімді және қолжетімді, өйткені бұл білім беру қызметтері нарығын кеңейтудің, жұртшылықты Университет қызметінің әртүрлі аспектілерімен жедел таныстырудың және оның өзара әрекеттесу тиімділігін арттырудың таптырмас шарттарының бірі болып табылады.

8.9 Бағдарламалардың тұрақты бақылау және мерзімдік бағалауы

Университеттің барлық білім беру бағдарламалары белгіленген тәртіппен сырттай сараптамадан өтеді және «Жоғары білім берудің бірыңғай платформасы» АЖ-ға енгізілген.

Бекітілген ББ оқу мерзімі аяқталғанға дейін жарамды болады. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің тапсырмасына, сондай-ақ жұмыс берушілер мен білім алушылар өкілдерінің ұсыныстарына мониторинг нәтижелеріне қарай ББ қайта қаралуы мүмкін және өзгерістердің енгізілуіне байланысты қайта қаралуы мүмкін.

Университет бағдарламаларды аккредиттеу стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламалары үшін сыртқы сапаны қамтамасыз ету процедураларынан жүйелі түрде өтеді.

Университет білім беру бағдарламаларын бағалау және қайта қарау процесіне білім алушыларды, жұмыс берушілерді және басқа да мүдделі тұлғаларды тартуды қамтамасыз етеді.

Университет білім беру бағдарламаларының тиімді жүзеге асырылуын қамтамасыз ету және білім алушылар үшін қолайлы оқу ортасын құру үшін процедураларды белгілейді және жүйелі мониторинг пен мерзімді бағалауды жүзеге асырады.

Мониторинг нәтижелері мұқият талданады, талқыланады және білім беру бағдарламаларына өзгерістер енгізу кезінде пайдаланылады.

Білім беру бағдарламаларын қайта қарау үшін мыналар негіз болып табылады:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің жаңа Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту;

- Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу;

- бірлескен жұмыс және/немесе сауалнама нәтижелері бойынша жұмыс берушілердің ұсыныстары;

- білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша аттестаттау комиссиясының ұсынымдары;

- университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының педагогикалық тәжірибесін зерттеу нәтижелері.

Білім беру бағдарламаларын жетілдіру мыналарды қамтиды:

- білім беру бағдарламаларының мазмұнына Бітіруші мектептер, Академиялық даму бөлімі, Академиялық комитет, Оқу-әдістемелік кеңес және Университеттің Ғылыми кеңесі деңгейінде жыл сайынғы сараптама жүргізу;

- мүдделі тараптарды тарта отырып, элективті пәндер каталогтарын талдау және жыл сайын жаңарту;

- Академиялық даму бөлімі мен Сапаны қамтамасыз ету бөлімі деңгейінде білім беру бағдарламасының іске асырылу барысын бақылау.

Негізгі стейкхолдерлердің білім беру бағдарламаларының сапасын бағалауы:

- білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға қатысатын оқытушылардың оқу іс-әрекетіне білім алушылардың бағалауы (әр семестрдің қорытындысы бойынша);

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-02-03 28 беттің 18-сі

- білім беру бағдарламасының сапасы, пәндердің өзектілігі және олардың мазмұны туралы білім алушыларға сауалнама жүргізу;
- оқу сабақтарын, ашық сабақтарды және педагогикалық ұжымның өзара баруын бақылау;
- бітірушілерді даярлау сапасы бойынша жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу;
- әр оқуды аяқтағаннан кейін білім беру бағдарламасының сапасы, пәндердің өзектілігі және олардың мазмұны туралы түлектерге сауалнама жүргізу;
- жыл сайынғы жұмысқа орналасу нәтижелерін жинақтау және талдау, түлектердің мансаптық өсуін талдау.

Университетте білім алушылардың оқу жетістіктерін жинақтау, талдау және бағалау аралық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттаудың нәтижелері бойынша, одан әрі алқалы органдардың отырысында нәтижелерді қарау арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігін талдау анықтау арқылы жүзеге асырылады:

- бағалау критерийлерінің пән бойынша күтілетін оқу нәтижелеріне сәйкестігі;
- бағалау құралдарының негізділік, ашықтық, сенімділік, инклюзивтілік, шынайылық принциптеріне сәйкестігі;
- аралық және қорытынды бағалау нәтижелері бойынша кері байланыстың болуы.

Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, бағалау және жетілдіру үшін білім беру бағдарламаларының үйлестірушілері, Бітіруші мектептердің директорлары, Академиялық комитет және Академиялық даму бөлімі жауапты болады.

8.10 Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету

Университет сапаны ішкі қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік беретін сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысады.

Университет сыртқы сараптамалық топтардың есептерін Университеттің ресми сайтында орналастыру арқылы сыртқы бағалау нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етуге, сондай-ақ оларды білім беру бағдарламаларын және қызметтің барлық түрлерін жетілдіру үшін пайдалануға кепілдік береді. Ол үшін Университет ЖОО-ның білім беру қызметінің сапасын жақсартуға бағытталған түзету іс-қимылдарының жоспарларын әзірлейді.

Университет жүйелі түрде қатысады:

- институционалдық аккредиттеу;
- бағдарламалық аккредиттеу;
- жоғары оқу орындарының институционалдық рейтингі;
- білім беру бағдарламаларының рейтингі.

Университет халықаралық деңгейде білім беру бағдарламаларын аккредиттеу процедурасын жүзеге асыруды мақсат етеді.

9. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Ғылыми кеңес мәжілісінің шешімімен енгізіледі.

9.2 Ережеге енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

10. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.1 Осы Ережемен келісу Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректороммен, Әлеуметтік даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі вице-ректороммен, Аппарат Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	28 беттің 19-сі

басшысымен, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысымен, Әкімшілік бөлімінің басшысымен, Заңгермен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» рәсімделеді.

10.2 Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

10.3 Ережені әзірлеу, өзектендіру және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Сапаны қамтамасыз ету бөліміне жүктеледі.

10.4 Осы бекітілген Ереженің жұмыс және бақылау даналары Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақталады.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі			Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы	Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»		
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже	УЕ-02-02-03		
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3		28 беттің 22-сі

Қосымша – 1

САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ПРОЦЕСТЕРІ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

№	ESG стандарттары	Академиялық саясаттағы пункттер	Жүзеге асырушы құрылымдар	Ішкі нормативтік құжаттар, бағдарламалар, есептер
1	Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат Стандарт: Білім беру ұйымдарының сапаны қамтамасыз ету үшін жұртшылыққа қолжетімді және олардың стратегиялық менеджмент бөлігін құрайтын саясаты болуы керек. Ішкі мүдделі тараптар бұл саясатты сыртқы мүдделі тараптардың қатысуымен тиісті құрылымдар мен процестердің көмегімен әзірлеуі және жүзеге асыруы тиіс.	1.1 Университеттің сапаны қамтамасыз ету саясаты 1.2 Университеттің академиялық адалдық саясаты 1.3 Білім беру сапасын қамтамасыз ету жүйесі	СҚЕБ АДБ АДБ	– «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Жарғысы; – «ХТЖМУ» КЕАҚ 2023-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасы, «ХТЖМУ» КЕАҚ 2023-2029 жылдарға арналған Даму жоспары; – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ қызметінің нысаналы индикаторлары мен негізгі көрсеткіштерін есептеу әдістемесі; – Сапаны қамтамасыз ету саясаты; – Сапа жетекшілігі; – Академиялық саясат; – Академиялық адалдық саясаты; – Академиялық сапа жөніндегі кеңес ережесі; – ХТЖМУ» КЕАҚ 2023-2029 жылдарға арналған Даму жоспарының есебі.
2	Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту Стандарт: Оқу орындарының өз бағдарламаларын әзірлеуі мен бекітуі үшін процестері болуы керек. Бағдарламалар қойылған мақсаттарға, сондай-ақ, күтілетін оқыту нәтижелеріне сәйкес болатындай әзірленуі тиіс.	2.1 Академиялық білім беру бағдарламасы 2.2 Бірлескен және қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асыру	ҒҚ, ОӘҚ, АҚ, АСЖҚ, АДБ, Мектептер	– Академиялық саясат; – Ғылыми кеңес туралы ереже; – Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже; – Академиялық комитет туралы ереже; – Академиялық сапа жөніндегі кеңес ережесі; – Білім беру бағдарламаларын, электрондық пәндер каталогын Minog каталогын, пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламасын (силлабус) әзірлеу және білім алушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру ережесі; – Бірлескен және қос дипломды ББ әзірлеу және іске

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.		28 беттің 23-сі

	Бағдарламаны меңгеру нәтижесінде тағайындалатын біліктілік нақты анықталуы және түсіндірілуі қажет, әрі жоғары білімнің ұлттық біліктілік шеңберлерінің белгіленген деңгейіне және тиісінше Жоғары білімнің еуропалық кеңістігі Біліктілік шеңберлеріне қатысты болуы тиіс.			асыру тәртібі туралы ереже; – Магистратура туралы ереже.
3	Студенттерге бағытталған білім беру, оқыту және бағалау Стандарт: Оқу орындары мұндай білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру барысында оқу процесін ұйымдастыруға белсенді қатысқан студенттерді ынталандырып, ал студенттердің үлгерім бағасы осы көзқарасты көрсетуін қамтамасыз етуі тиіс.	3.1 Кредиттік оқыту технологиясы 3.2 Оқытудан күтілетін нәтижелер 3.3 Академиялық күнтізбе (білім беру процесін жоспарлау) 3.4 Пәндерге тіркелу және жеке оқу жоспарларын қалыптастыру 3.5 Оқу сабақтарына қатысу 3.6 Білім алушылардың өзіндік жұмысы 3.7 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы 3.8 Кәсіби практикаларды ұйымдастыру және өту 3.9 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау	АДБ, Мектептер Тіркеу кеңсесі, АДБ, Мектептер АДБ, Мектептер АДБ, Мектептер Мектептер ҒЗО, Мектептер ҚМЖОБ, Мектептер Тіркеу кеңсесі, Мектептер	– Академиялық саясат, – Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі; – Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже; – Бейнедерістер әзірлеу және контент сапасын бағалау ережесі; – Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу туралы ереже; – Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже; – Профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылардың академиялық ұтқырлық туралы ережесі; – Халықаралық академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу үшін білім алушыларды конкурстық іріктеуден өткізу туралы ереже; – Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру ережесі; – Магистратура туралы ереже; – Студенттік Парламент туралы ереже, – Студенттік клубтар туралы ереже; – «Алау» туристік секциясы туралы ереже; – Тұтынушылардың қанағаттану деңгейін бағалау ережесі;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрілігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан	
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»	
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03	
Бекітілген 27.11.2024 ж.		28 беттің 24-сі	
		Басылым №3	

				– Университеттегі Харасементтен қорғау жөніндегі ереже; – Тәртіптік кеңес туралы ереже; – Университеттің білім беру порталы tng.iuth.edu.kz сайтына пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешенді жүктеу нұсқаулығы. – Академиялық саясат; – Әлеуметтік саясат; – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» KEAҚ оқуға қабылдау ережесі; – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» KEAҚ жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша магистратураға оқуға қабылдау ережесі; – Білім алушылардың үлгеріміне, ағымдық және аралық бақылаулар, аралық және қорытынды аттестаттаулар өткізу және жазғы семестрді ұйымдастыру ережесі; – Ауысу, қайта қабылдану, оқудан шығу және академиялық демалыс беру ережесі; – Дуальді оқытуды ұйымдастыру және өткізу туралы ереже; – Формальды немесе формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану ережесі; – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» KEAҚ білім алушыларының интегралды GRA енгізу жөніндегі ереже; – Дипломдық жобаны орындау ережесі; – Магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау туралы ереже; – Түлектерді жұмысқа орналастыру ережесі.
4	Оқуға қабылдау, білім беру бағдарламасын меңгеру, тану және сертификаттау Стандарт: Оқу орындары студенттік «өмір циклілерінің» барлық кезеңдерін қамтитын, алдын-ала белгіленген және жарияланған ережелерді бірдей қолдануы тиіс, яғни студенттерді қабылдау, үлгерімі, біліктіліктерді тану және сертификаттау.	4.1 Құжаттарды қабылдау және білім алушыларды жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау (бакалавриат) 4.2 Құжаттарды қабылдау және білім алушыларды жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларына қабылдау (магистратура) 4.3 Оқу нәтижелерін бағалау, апелляция, емтихандарды қайта тапсыру 4.4 Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу 4.5 Формальды және формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану 4.6 Академиялық ұтқырлық және кредиттерді қайта есептеу 4.7 Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқу үлерісін ұйымдастыру 4.8 Қорытынды аттестаттау 4.9 Білім алушыларды университеттен шығару және	Қабылдау комиссиясы Қабылдау комиссиясы Тіркеу кеңсесі, Мектептер ҚМЖОБ, Мектептер АДБ, Мектептер ХЫБ, Мектептер АДБ, Мектептер АДБ, Мектептер Тіркеу кеңсесі	

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» KEAҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.	Басылым №3	28 беттің 25-сі

		академиялық демалыс беру 4.10 Курстан-курска ауыстыру, қайта және қосымша оқыту 4.11 Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау 4.12 Бос білім беру гранттарына ауыстыру 4.13 Оқу ақысы 4.14 Білім туралы құжат 4.15 Түлектерді жұмысқа орналастыру	Тіркеу кеңсесі Тіркеу кеңсесі АДБ, Тіркеу кеңсесі БЕБ, Мектептер АДБ, Тіркеу кеңсесі ҚМЖОБ, Мектептер	
5	Кадр саясаты және оқытушылар құрамы Стандарт: Оқу орындары өздерінің оқытушылық құрамының құзыреттілігіне сенімді болуы тиіс. Олар өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау мен дамытуда әділ және ашық процестерді қолдануы қажет.	-	Өкімшілік бөлімі, ӨМДБ, СЖҚКҚ, АДБ, ҒЗО, ҚМЖОБ, Мектептер	– Кадр саясаты; – Әлеуметтік саясат; – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, – Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты; – Корпоративтік этика және мінез-құлық кодексі; – Өкімшілік-басқару және ғылыми-педагогикалық құрамы қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары туралы ереже; – Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау ережесі; – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Ішкі ережесі; – Оқытушы-профессорлар құрамын аттестаттау ережесі; – Профессор-оқытушылар құрамы және мектеп директорлары мен әдіскерлері лауазымдарына конкурстық орналастыру ережесі; – Біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже; – Университет қызметкерлерінің зерттеу жобаларын ішкі гранттық қаржыландыру тәртібі туралы ереже;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		 IUTA INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы			Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже			УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.			28 беттің 26-сі
			Басылым №3

				– Ғылыми жарияланымдар мен оқу-әдістемелік басылымдар авторларына сыйлықақы беру туралы ереже; – Оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдар мен монографияларды жоспарлау, дайындау және басып шығару тәртібі туралы ережесі; – Профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылардың академиялық ұтқырлық туралы ережесі,; – Профессорлық-оқытушылық құрамға арналған тұрғын үй төлемдері бойынша ереже; – Тұтынушылардың қанағаттану деңгейін бағалау ережесі; – Университеттегі Харасементтен қорғау жөніндегі ереже; – Жас ғалымдар кеңесі туралы ереже; – Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру ережесі; – «Bulletin of the International University of Tourism and Hospitality» ғылыми мерзімді журналының ережесі; – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже, – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық; – Сыйлықтар тарту, шақырулар мен іскерлік меймандостық белгілерін жүзеге асыру қағидалары. – Академиялық саясат; – Әлеуметтік саясат; – Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру ережесі; – Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру ережесі, - – Шетелдік студенттердің болу тәртібі туралы ереже; – Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу туралы
6	Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі Стандарт: Оқу орындары оқыту мен оқытушылық қызмет үшін жеткілікті қаржыландырудың болуын, білім беру ресурстары мен студенттерді қолдау	6.1 Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	АДБ, ӘМДБ, СҚЕБ, ҒЗО, ШБ, ХЫБ, САБ, БЕБ, Кітапхана, Жатақхана, Мектептер	

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.		28 беттің 27-сі

	тәсілдері адекватты және жеңіл қолжетімді болуын қамтамасыз етуі тиіс.			ереже; – Кітапхананы пайдалану ережесі; – Сатып алуды жүргізу туралы ереже; – Стартап жобалар байқауын ұйымдастыру туралы ереже; – Инфраструктура және өндірістік органы басқару ережесі; – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ білім алушыларына жатақханадан орын беру ережесі; – Университеттің білім беру порталы tng.iuth.edu.kz сайтына пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешенді жүктеу нұсқаулығы.
7	Ақпаратты басқару Стандарт: Оқу орындары өз бағдарламалары мен басқа да қызмет бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпарат жинақтауға, талдауға және оны пайдалануға кепіл болуы керек.	-	Цифрландыру бөлімі, Мектептер	– Жүйелердің ақпараттық қауіпсіздігі және деректерді қорғау саясаты; – Құжатталған ақпараттарды басқару құжаттандырылған процедурасы; – Тұтынушылардың қанағаттану деңгейін бағалау ережесі.
8	Қоғамды ақпараттандыру Стандарт: Оқу орындары өздерінің қызметтері (соның ішінде білім бағдарламалары) туралы анық, нақты, шынайы, өзекті және жеңіл қолжетімді болатын ақпаратты жариялауы керек.	-	Медиа және PR орталығы, Цифрландыру бөлімі, Мектептер	– Контингентті тарту үшін ЖОО-ның маркетингтік саясаты; – Жүйелердің ақпараттық қауіпсіздігі және деректерді қорғау саясаты; – Басшылық тарапынан талдау құжаттандырылған процедурасы; – Басқарма Төрағасы – Ректордың қоғам алдындағы есебі.
9	Бағдарламалардың тұрақты бақылау және мерзімдік бағалауы Стандарт: Оқу орындары өздерінің алдына	9.1 Академиялық білім беру бағдарламасы	ҒК, ОӘК, АК, АСЖК, АДБ, Мектептер	– Академиялық саясат; – Ғылыми кеңес туралы ереже; – Оқу-әдістемелік кеңес туралы ереже; – Академиялық комитет туралы ереже;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі			Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы			Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже			УЕ-02-02-03
Бекітілген 27.11.2024 ж.			28 беттің 28-сі
			Басылым №3

	қойған мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін және студенттермен қоғамның сұраныстарына жауап беретін білім бағдарламаларына мониторинг жүргізуі, мерзімді бағалауы және қайта қарауы қажет. Бұл шолулардың нәтижелері бағдарламаларды тұрақты жетілдіруге алып келуі тиіс. Кез-келген жоспарланған қызмет немесе алынған нәтижелер барлық мүдделі тараптардың назарына жеткізілуі тиіс.			– Академиялық сапа жөніндегі кеңес ережесі; – Білім беру бағдарламаларын, элективті пәндер каталогын, Minog каталогын, пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламасын (силлабус) әзірлеу және білім алушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру ережесі; – Бірлескен және қос дипломды ББ әзірлеу және іске асыру тәртібі туралы ереже; – Магистратура туралы ереже.
10	Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету Стандарт: Оқу орындары циклдік негізде ESG-ге сәйкес сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінен өтуі керек.	-	СҚББ, Мектептер	– Аккредиттеу агенттіктерінің стандарттары. – Институционалдық және білім беру бағдарламаларының өзіндік аккредитеу есептері; – Постмониторинг есептері.