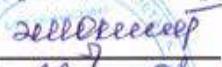


Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 1 из 75

«УТВЕРЖДАЮ»  
**Председатель Правления – Ректор**  
  
**А. Шокпаров**  
« 22  01 2025 г.

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА  
НАО «МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»**

**Туркестан, 2025**

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 2 из 75

**Утверждена Ученым советом, протокол № 6 от 22 января 2025 года.**

Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» определяет порядок организации образовательного процесса Университета по программам высшего и послевузовского образования.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 3 из 75

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация	5
2. Список использованных сокращений	6
3. Список использованных терминов и определений	7
4. Нормативные ссылки	12
5. Политика Университета в области обеспечения качества	13
6. Политика академической честности Университета	14
7. Международное сотрудничество	18
8. Основы Академической политики Университета	
8.1 Цель и основные задачи Академической политики	20
8.2 Принципы Академической политики	20
8.3 Ресурсы Академической политики	21
8.4 Система гарантий качества образования	23
8.5 Совет по академическому качеству	24
8.6 Академический комитет	27
9. Основные положения	
9.1 Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)	28
9.2 Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	30
9.3 Академическая образовательная программа	32
9.4 Требования к уровню подготовки студентов и магистрантов	34
9.5 Реализация совместных и двудипломных образовательных программ	35
9.6 Кредитная технология обучения	38
9.7 Ожидаемые результаты обучения	41
9.8 Академический календарь (планирование образовательного процесса)	42
9.9 Регистрация на дисциплины и формирование индивидуальных учебных планов	43
9.10 Посещение учебных занятий	45
9.11 Самостоятельная работа обучающихся	45
9.12 Научно-исследовательская работа обучающихся	46
9.13 Контроль учебных достижений обучающихся	48
9.14 Оценка результатов обучения, апелляция, пересдача экзаменов	50
9.15 Организация и прохождение профессиональных практик	53
9.16 Организация и проведение дуального обучения	54
10. Признание результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование	55
11. Академическая мобильность и перезачет кредитов	60
12. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	61

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 4 из 75

13. Организация инклюзивного образования	65
14. Итоговая аттестация	68
15. Отчисление обучающихся из Университета и предоставление академических отпусков	70
16. Перевод с курса на курс, повторное и дополнительное обучение	71
17. Перевод и восстановление в контингент обучающихся	72
18. Перевод на вакантные образовательные гранты	73
19. Оплата за обучение	74
20. Документ об образовании	74
21. Трудоустройство выпускников	75

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 5 из 75

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Создание Некоммерческого акционерного общества «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) закреплено в Государственной программе развития туристской отрасли Республики Казахстан на 2019-2025 годы. Цель его создания была прописана в Стратегическом плане Министерства туризма и спорта Республики Казахстан на 2020-2024 годы и заключалась в «повышении качества и доступности туристских продуктов и услуг». 25 мая 2020 года Республиканским государственным учреждением «Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» (далее – МОН РК) была выдана Государственная лицензия №KZ05LAA00018250 на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки кадров «6B111 – Сфера обслуживания» и «6B014 – Подготовка учителей предметной специализации общего развития».

9 октября 2024 года в соответствии с приказом председателя Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК) выдано приложение к Государственной лицензии по направлению подготовки кадров «7M111 – Сфера обслуживания».

Университет является единственным профильным высшим учебным заведением, готовящим кадры для туристской отрасли и индустрии гостеприимства, активно внедряющим элементы дуального обучения в свои образовательные программы.

Миссия Университета: подготовка профессионалов для индустрии туризма и сферы обслуживания, осознающих уникальность Казахстана и готовых посвятить жизнь развитию и популяризации своей страны на мировом уровне.

Девиз Университета: «Познай уникальность Казахстана сам, покажи ее миру!»

Основные ценности Университета составляют: открытость, добросовестность, постоянное самосовершенствование, равный доступ к образованию, командная работа и креативность.

В настоящее время в Университете функционируют 5 школ: Школа туризма, Школа гостеприимства, Школа физической культуры и спорта, Гуманитарная школа и Языковая школа. Их работа ведется по 3 направлениям подготовки кадров:

1) «6B111 – Сфера обслуживания»: «B091 – Туризм», «B093 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес», «B092 – Досуг»;

2) «6B014 – Подготовка учителей предметной специализации общего развития»: «B005 – Подготовка учителей физической культуры»;

3) «7M111 – Сфера обслуживания»: «M147 – Туризм».

1.2 Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Академическая политика) разработана для обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, а также других заинтересованных лиц.

1.3 Положения Академической политики могут быть пересмотрены в случае изменения регулирующих образовательную деятельность организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) нормативно-правовых актов, внесенных в Устав и Программу развития Университета изменений, решений Ученого совета Университета.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 6 из 75

1.4. Ответственность за ознакомление с Академической политикой Университета сотрудников несут руководители структурных подразделений; обучающиеся, ППС и методистов – директора школ.

1.5 Руководство Университета, руководители структурных подразделений, директора и методисты школ, ППС и обучающиеся несут индивидуальную ответственность за выполнение требований Академической политики.

## 2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

IUTH	International University of Tourism and Hospitality
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System / Европейская система перевода и накопления баллов
ENQA	Европейская Ассоциация гарантии качества в высшем образовании
EQF	Европейская рамка квалификаций
GPA	Средний балл успеваемости
АИС	Автоматизированная информационная система
BKK	Врачебно-консультативная комиссия
ВУЗ	Высшее учебное заведение
АК	Аттестационная комиссия
ГОП	Группа образовательных программ
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
ДО	Дистанционное обучение
ДОТ	Дистанционная образовательная технология
ДДП	Двудипломная образовательная программа
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ЕПВО	Единая платформа высшего образования
ИУП	Индивидуальный учебный план
КВ	Компонент по выбору
КТ	Комплексное тестирование
КТО	Кредитная технология обучения
МTC РК	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
MOOK	Массовые открытые онлайн курсы
НАО	Некоммерческое акционерное общество
НИР	Научно-исследовательская работа
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Рубежный контроль
РУП	Рабочая учебная программа
САК	Совет по Академическому качеству

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 7 из 75

СМК	Система менеджмента качества
СОП	Совместная образовательная программа
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРМ	Самостоятельная работа магистранта
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРМП	Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя

### 3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

**Академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации. Задолженность должна быть устранена обучающимся до установленного срока.

**Академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы.

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр/триместр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО.

**Академический период** – период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель, триместр продолжительностью в 10 недель.

**Академический рейтинг** – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

**Академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

**Апелляция** – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающихся.

**Асинхронный формат обучения** – дистанционное обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи, не привязанное к определенному месту и времени.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 8 из 75

практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

**Бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

**Blended Learning или смешанное обучение** – образовательная концепция, в рамках которой обучающийся получает знания самостоятельно онлайн, и очно с преподавателем. Позволяет совмещать традиционные методики и актуальные технологии.

**Выпускающая школа** – школа, осуществляющая подготовку и выпуск кадров по соответствующему профилю.

**Вузовский компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы.

**Дескрипторы** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

**Дипломная работа (проект)** – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

**Дистанционное обучение** – обучение, осуществляющееся при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

**Дополнительная образовательная программа (Minor)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

**Двудипломная программа** (двудипломное образование) – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

**Запись на учебную дисциплину** – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвойзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

**Итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

**Итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 9 из 75

**Каталог элективных дисциплин** – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В данном документе отражаются пререквизиты и постrekвизиты каждой учебной дисциплины.

**Компетенция** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

**Компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постrekвизитов.

**Кредит** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

**Контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации.

**Магистратура** – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

**Массовый открытый онлайн курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

**Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

**Магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

**Модуль** – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

**Модульное построение образовательной программы** – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.

**Неформальное образование** – вид образования, запланированный, организованный и осуществляется организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

**Образовательная стажировка** – обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 10 из 75

числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном ВУЗе.

**Обязательный компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.

**Описание дисциплины** – краткое описание дисциплины, включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.

**Ориентационная неделя** – неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения.

**Основная образовательная программа (Major)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

**Офис Регистратора** – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

**Общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement)** – документ, обеспечивающий исчерпывающую информацию, необходимую для оценки любой степени или квалификации. Приложение разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС. Данный документ служит только для академического признания и не является официальным подтверждением документа об образовании.

**Образовательный портал** – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.

**ОВПО-партнер (вуз партнер)** – зарубежный или казахстанский партнер, заключивший договор (соглашение, меморандум) с Университетом о совместной деятельности в области образования и науки. Совместная образовательная программа – образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя (или более) ОВПО партнерами (казахстанскими или казахстанским и зарубежным), предполагающая присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, совместных степеней (квалификаций) двух (или более) ОВПО с выдачей соответствующих документов о высшем образовании (транскриптов, сертификатов).

**Период перерегистрации** – период, в течение которого обучающийся может изменить свой индивидуальный учебный план, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.

**Повторное изучение дисциплины** – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно».

**Пререквизиты (Prerequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

**Постреквизиты (Postrequisite)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

**Признание результатов обучения** – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

**Рабочая учебная программа (Syllabus)** – программа обучения по дисциплине для обучающегося, включающая цели и задачи изучения дисциплины, ее краткое содержание, темы

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 11 из 75

и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, график сдачи работ, требования преподавателя, критерии оценки знаний и список литературы.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

**Рабочий учебный план** – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

**Рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

**Результат обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

**Самостоятельная работа обучающегося** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями.

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя** – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель.

**Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

**Срез знаний обучающихся** – оценка учебных достижений обучающихся за академический период обучения.

**Синхронный формат обучения** - дистанционное обучение, предполагающее прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем и других средств связи, в котором обучающиеся получают информацию, работают с ней самостоятельно или в группах, обсуждают ее с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

**Типовая учебная программа** – учебный документ дисциплины в цикле общеобразовательных дисциплин образовательной программы, определяющий содержание, объем, рекомендуемую литературу.

**Транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**Формальное образование** – вид образования, проводимый организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность по образовательным программам технического, профессионального, высшего и послевузовского образования, с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

**Учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 12 из 75

обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

**Учебный модуль** – структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретных результатов обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.

**Цифровые образовательные ресурсы** – дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

**Цифровой след обучающегося** – это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (Элэмэс) (система управления обучением) и (или) иных платформах или информационной системе.

**Эдвайзер (Advisor)** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Экзаменационная сессия** – период промежуточной аттестации обучающихся в ВУЗе.

#### 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Академическая политика составлена на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МНВО РК № 4 от 5 января 2024 г.), Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.), Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (Приказ МНВО РК № 106 от 12 октября 2022 г.), Инструкций по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования (Приказ Национального центра развития высшего образования МНВО РК № 601 от 04 мая 2023 г.), Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации (Совместный приказ МНВО РК от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения РК № 322 от 24 октября 2023 г.), Методического руководства по внедрению принципов академической честности в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (приказ и.о. МОН РК № 587 от 10 декабря 2021 г.), Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 361 от 27 июля 2023 г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета с изменениями и редакцией на текущий момент.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 13 из 75

## 5. ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

На основании Программы развития НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» на 2023-2029 годы главной задачей образовательной политики Университета является обеспечение высокого качества образования в области туризма, гостеприимства и досуга на основе сохранения его фундаментальности и направленности на удовлетворение потребностей личности, общества и государства. Данная Политика является основой для установления целей и задач НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

Политика Университета в области качества направлена на построение лучшей в Казахстане системы опережающей подготовки специалистов посредством предоставления обучающимся широких возможностей выбора уровня, содержания, формы и сроков обучения на основе уникальных учебных программ и академической мобильности.

Политика предусматривает:

- предоставление качественных образовательных услуг, базирующихся на национальных и международных стандартах;
- студентоцентрированное обучение посредством внедрения инновационных методов преподавания и привлечения высококвалифицированных зарубежных и отечественных специалистов в области туризма, гостеприимства, досуга и бизнеса;
- разработка и внедрение двудипломных образовательных программ с международными ведущими ВУЗами в области туризма, гостеприимства и досуга;
- укрепление материально-технической базы Университета, предусматривающее создание высокотехнологичных учебных лабораторий с различным оснащением и оборудованием для индустрии туризма, гостеприимства, досуга и бизнеса;
- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, внедрение в производство и коммерциализация их результатов;
- укрепление качества, направленного на повышение уровня образовательных услуг и научно-исследовательской деятельности;
- расширение международного сотрудничества с зарубежными партнерами с целью реализации взаимовыгодных научно-образовательных и иных проектов, академической мобильности преподавателей и обучающихся, а также привлечения иностранных ученых для обучения в Университете;
- содействие устойчивому развитию и созданию необходимых условий для удовлетворения как потребностей обучающихся, так и профессорско-преподавательского состава;
- создание узнаваемого бренда Университета.

Основные принципы Политики в области обеспечения качества:

- 1) Обучающиеся и другие заинтересованные лица вносят ключевой вклад в формирование политики и механизмов Университета в области качества и стандартов;
- 2) ППС Университета как индивидуально, так и в группах берут на себя ответственность за повышение качества преподавания, в то время обучающиеся, как взрослые, берут на себя ответственность за собственное обучение;
- 3) Коллегиальная и строгая внешняя оценка жизненно важна для выявления потенциальных областей улучшения, с целью повышения сотрудничества и обмена передовым опытом;
- 4) Бенчмаркинг академических стандартов лежит в основе процедур Университета;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 14 из 75

5) Внутривузовские политики и процедуры, относящиеся к качеству и стандартам – предмет регулярного обзора в целях обеспечения их постоянной пригодности для целей в условиях быстро меняющейся внешней и внутренней среды;

6) Высшее руководство берет на себя ответственность за поддержку соответствия системы менеджмента данной Политике, постоянное улучшение этой системы, обеспечение ее соответствия всем установленным законодательным требованиям, учитывая высокую социальную ответственность Университета, принимая во внимание современные актуальные образовательные, научно-технические разработки, управляя интеллектуальной собственностью и учитывая требования и ожидания заинтересованных сторон.

Политика в области обеспечения качества является неотъемлемым элементом управления Университетом и основой планирования его образовательной деятельности. Руководство Университета всем коллективом должно обеспечить эффективную реализацию настоящей Политики. Каждый сотрудник Университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы. Каждый должен понимать, что от уровня удовлетворенности потребителей качеством работы зависит благополучие Университета и благосостояние его сотрудников.

## 6. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Цель Политики академической честности (далее Политика) – формирование у обучающихся, ППС и сотрудников Университета понимания о честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах развития честности в жизни.

6.2 Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе Университета.

6.3 Порядок и обеспечение процедур проверки всех видов письменных работ обучающихся и учебно-методических и научных трудов ППС и сотрудников регламентируется Положением о проверке письменных работ обучающихся на плагиат, с использованием программного обеспечения и видео наблюдения.

6.4 Основными принципами академической честности являются:

- **добросовестность** – честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

- **осуществление охраны прав автора и его правопреемников** – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

- **открытость** – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

- **уважение прав и свобод, обучающихся/сотрудников** – право свободного выражения мнений и идей.

- **равенство** – каждый участник университетского сообщества обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

- **соблюдение законодательства** – выполнение требований действующего законодательства и внутренних документов Университета, разработанных с учетом норм законодательства.

- **справедливость** – этичное отношение к работникам, обучающимся и заинтересованным лицам.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 15 из 75

– **прозрачность** – стремление к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации об Университете, его достижениях и результатах деятельности.

– **ответственность** – ответственное отношение к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорным отношениям, обычаям делового оборота и морально-нравственным принципам.

– **компетентность и профессионализм** – обладание работниками Университета соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения.

– **противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Университете, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

## 6.5 Права и обязанности участников образовательного процесса

Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с текстом настоящей Политики;
- на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящей Политики и предоставления доказательств.

Обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с текстом настоящей Политики и знать последствия ее нарушения;
- неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении оцениваемых и неоцениваемых работ;
- использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы;
- в конце оцениваемых работ указывать список использованной литературы;
- использовать достоверные и надёжные источники информации;
- не предоставлять другим обучающимся собственно выполненную оцениваемую работу;
- самостоятельно выполнять все виды заданий;
- не использовать готовые ответы к тестам, упражнениям и заданиям, готовые письменные работы (эссе, дипломные проекты, магистерские диссертации);
- не использовать на экзаменах шпаргалки, электронные средства информации и связи;
- при сдаче экзамена обучающийся должен: для прохождения идентификации иметь при себе удостоверение личности; при наличии мобильных устройств, сдать их ответственному дежурному; личные вещи (сумки, кошельки, книги, пеналы, электронные устройства и др.) необходимо оставить вне экзаменационной аудитории или в указанном дежурным месте; выполнять требования дежурных при рассадке на письменный экзамен в аудитории; получать ответы оцениваемой работы любыми путями, включая и при выходе из аудитории; не входить в аудиторию после начала экзамена без разрешения экзаменатора;
- запрещается покидать аудиторию в течении первых 30-ти минут экзамена;
- на экзаменах, длительность которых превышает 60 минут, с аудитории разрешается

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 16 из 75

выйти один раз в личных целях;

– после завершения экзамена необходимо сдать листы ответов дежурному (преподавателю).

– не передавать свои готовые ответы и работы другим обучающимся и не допускать поведения, ставящего под сомнение честность и добросовестность обучения и наносящего ущерб конечным результатам других обучающихся.

6.6 ППС, сотрудники Университета имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения основных принципов академической честности;
- на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящей Политики и предоставления доказательств.

6.7 ППС, сотрудники Университета обязаны:

- проводить информационную работу среди обучающихся;
- обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;
- обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;
- обучать обучающихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
- обучать выражать собственное мнение в процессе обучения;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;
- препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящей Политикой;
- вести строгий учет каждого случая нарушения настоящей Политики;
- информировать школы о каждом случае нарушения Политики в письменном виде.

6.8 Участники образовательного процесса должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности.

6.9 Плагиат, покупка и продажа контрольных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций рассматривается как выход за рамки простого нарушения правил и воспринимается как серьезное нарушение в отношении Университета и влечет за собой наказание за использование чужих материалов.

6.10 Каждый случай нарушения преподаватели фиксируют, и текущая или итоговая работа обучающегося не допускается к процедуре оценивания. Обучающемуся объявляется выговор, далее вплоть до отчисления.

6.11 Преподаватели гарантируют информирование обучающихся о том, что работы проверяются на наличие плагиата с помощью веб-системы.

6.12 Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

6.13 Меры профилактики:

- проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у участников образовательного процесса академической культуры и академической честности;
- популяризация академической честности всеми участниками образовательного процесса;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 17 из 75

– проверка всех видов письменных работ обучающихся (текущий, рубежный, промежуточный контроль), всех дипломных проектов, магистерских диссертаций на предмет плагиата в соответствии с принятыми в Университете требованиями;

– проверка научно-исследовательских, учебных, учебно-методических работ преподавателей и сотрудников на наличие в них плагиата;

– формирование нетерпимого отношения ко всем проявлениям академической нечестности среди Участников образовательного процесса Университета.

6.14 В целях соблюдения принципов академической честности при распределении вакантных образовательных грантов:

– своевременное уведомление о наличии вакантных образовательных грантов на сайте Университета и иных каналах связи с обучающимися;

– установление разумного срока предоставления необходимых документов, достаточного для сбора полного пакета;

– выработка протоколов решений коллегиальных органов ОВПО и документов изъявивших желание кандидатов.

6.15 В целях соблюдения принципов академической честности при распределении мест в общежитии осуществляется путем:

– своевременного размещения объявления о наличии мест в общежитии на сайте Университета и иных каналах связи с обучающимися;

– разработки документов, закрепляющих решение о предоставлении мест в общежитии конкретным обучающимся;

– анализа данных обучающихся, проживающих в общежитии в соответствии с приказами и протоколами о предоставлении мест.

6.16 Нарушения академической честности могут быть выявлены:

– при проведении текущего оценивания;

– при проведении итогового оценивания.

6.17 В случае выявления плагиата, слова, обмана при проведении текущего оценивания учебных достижений обучающихся:

– преподаватель составляет акт о нарушении правил в соответствии с «Правилами проведения текущего и рубежных контролей, промежуточной и итоговой аттестации, организации летнего семестра» и знакомит с ним обучающегося. Акт о нарушении Политики с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ обучающихся передаются в Офис регистратор;

– при систематическом нарушении (три и более раз), преподаватель составляет акт о нарушении Политики по установленной форме. Акт о нарушении с соответствующими вещественными доказательствами и копия работы обучающегося передаются соответствующему директору школы, которые все документы передают на рассмотрение Дисциплинарного совета.

6.18 В случае выявления фальсификации оценок, данных оцениваемой работы, приобретения ответов оцениваемых работ нечестным путем, неправомерного использования информации или устройств при проведении текущего оценивания учебных достижений обучающихся преподаватель составляет акт о нарушении правил академической честности, проводит беседу с обучающимся в присутствии эдвайзера.

6.19 К обучающимся, совершившим нарушения, применяются меры дисциплинарного взыскания (снижение оценки за работу), повторное выполнение письменной работы, выговор,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 18 из 75

оставление на летний семестр на платной основе, информирование родителей, размещение информации на сайте Университета, отчисление из вуза).

6.20 В случае выявления взяточничества, обмана, фальсификации данных при выполнении оцениваемых работ обучающимися, продажи дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций, преподаватель/сотрудник Университета подвергается дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

6.21 Организация работы Дисциплинарного совета регулируется Положением и правилами внутреннего распорядка Университета.

6.22 Обучающиеся, отчисленные из Университета за нарушения академической честности, не подлежат восстановлению в контингент обучающихся.

6.23 Преподаватели и сотрудники, с которыми расторгнут трудовой договор по причине ненадлежащего академического поведения, не подлежат повторному найму в Университет.

## 7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

### 7.1. Принципы:

7.1.1 **Академическая свобода и взаимоуважение.** Международное сотрудничество Университета основывается на уважении академической свободы, культурного разнообразия и равноправного взаимодействия с зарубежными партнёрами.

7.1.2 **Взаимная выгода и ответственность.** Все международные проекты и инициативы ориентированы на взаимную выгоду, обеспечивая обоюдные преимущества для обучающихся, преподавателей и партнёрских учреждений.

7.1.3 **Качество и инновации.** Университет стремится к внедрению передовых международных практик, направленных на улучшение качества образования, научных исследований и образовательных услуг.

7.1.4 **Устойчивость и долгосрочные отношения.** Университет формирует устойчивые и долгосрочные партнёрские отношения с зарубежными образовательными и научными учреждениями для создания стабильной основы для развития сотрудничества.

7.1.5 **Инклузивность и равенство возможностей.** Международное сотрудничество Университета предполагает обеспечение равных возможностей для участия всех обучающихся и преподавателей вне зависимости от социального и культурного фона, обеспечивая доступ к образовательным и исследовательским программам.

### 7.2 Задачи:

7.2.1 Заключение соглашений о сотрудничестве с зарубежными университетами, научными и образовательными учреждениями для реализации совместных образовательных программ, академических обменов и научных проектов.

7.2.2 Расширение сетевого взаимодействия с ведущими зарубежными университетами и образовательными ассоциациями с целью участия в международных рейтингах и научных инициативах.

7.2.3 Организация программ академического обмена для обучающихся, преподавателей и научных сотрудников.

7.2.4 Создание совместных образовательных программ с зарубежными партнерами, включая программы двойного диплома, для улучшения качества образования и расширения возможностей для обучающихся.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 19 из 75

### 7.3. Цели:

7.3.1 Увеличение количества программ обмена и стажировок для обучающихся и преподавателей, что способствует их академическому и профессиональному развитию на международном уровне, а также их способности адаптироваться к глобальным вызовам и требованиям.

7.3.2 Активное участие в международных рейтингах для повышения репутации и конкурентоспособности университета на мировой образовательной арене, что привлекает больше международных партнёров, обучающихся и исследователей.

7.3.3 Привлечение иностранных обучающихся, преподавателей и исследователей для создания разнообразной и инклюзивной академической среды, что способствует культурному обмену, новаторским подходам и повышению качества образовательного процесса.

7.3.4 Расширение участия Университета в международных научных и образовательных консорциумах, что позволяет Университету внедрять лучшие мировые практики и способствовать развитию совместных исследовательских проектов.

7.3.5 Создание совместных образовательных программ, включая программы двойного диплома, с ведущими зарубежными университетами и институтами для предоставления студентам возможности получения международно признанных квалификаций.

7.3.6 Поддержка программ профессионального развития для преподавателей и административного персонала, включая участие в международных конференциях, семинарах и курсах, что способствует развитию компетенций и повышению уровня преподавания и управления.

7.3.7 Содействие участию обучающихся и преподавателей в международных конкурсах, семинарах и форумах.

### 7.4. Программы:

#### 7.4.1 Программы для обучающихся:

- Организация программ обмена обучающихся с зарубежными учебными заведениями.
- Организация международных стажировок и практик для обучающихся в зарубежных компаниях, предприятиях и научных учреждениях.
- Разработка совместных образовательных программ обучения с международными университетами, в том числе программы двойного диплома.

#### 7.4.2 Программы для преподавателей и сотрудников:

- Обмен преподавателями с зарубежными университетами.
- Участие преподавателей и сотрудников в программах повышения квалификации в ведущих мировых учебных и научных центрах помогает укрепить их профессиональные навыки и повысить качество образовательного процесса.
- Участие преподавателей и сотрудников в международных научных проектах и консорциумах, направленных на решение актуальных научных и образовательных задач, что способствует укреплению позиций Университета в научном сообществе.
- Участие преподавателей и сотрудников в международных конференциях и форумах, что способствует обмену опытом, передовыми идеями и повышению репутации Университета на международной арене.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 20 из 75

## 8. ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

### 8.1 Цель и основные задачи Академической политики

8.1.1 Целью Академической политики является определение основных понятий, порядка организации учебного процесса согласно кредитной технологии обучения (далее – КТО), а также условий реализации образовательных программ в Университете.

8.1.2 Основные задачи Академической политики:

- предоставление качественных образовательных услуг, результативность процессов (образовательного, научно-исследовательского), обеспечение учебными ресурсами;
- студентоцентрированное обучение посредством инновационных методов преподавания и привлечение высококвалифицированных зарубежных и отечественных специалистов в отрасли туризма, гостеприимства и досуга;
- разработка и внедрение двудипломных и совместных образовательных программ с международными ведущими ВУЗами в отрасли туризма, гостеприимства и досуга;
- создание высокотехнологичных учебных лабораторий с различным туристским оснащением и оборудованием для индустрии гостеприимства;
- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, создание условий для коммерциализации научных разработок;
- расширение программы международного сотрудничества ВУЗа, академической мобильности преподавателей и обучающихся;
- содействие гармоничному развитию и созданию необходимых условий для удовлетворения потребностей студенческой молодежи.

### 8.2 Принципы Академической политики

Базовыми принципами Академической политики, обеспечивающими ее реализацию в системе правил и установок, являются:

1) Принцип соответствия качества образовательной деятельности (обучения и преподавания) Университета мировым стандартам образования. В контексте данного принципа осуществляется создание содержания и процесса реализации образовательных программ. Каждая образовательная программа призвана обеспечивать должный уровень квалификации, измеримый достигнутыми результатами обучения, а содержание программы, обеспечивающее достижение результатов, как системы квалификационных требований, должно базироваться на научном знании, имеющем международное признание.

2) Принцип студентоцентрированности образовательного процесса. Данный принцип предполагает соответствие образовательного процесса Университета следующим параметрам:

- наличие студентоцентрированной обучающей среды, направленной на активизацию деятельности преподавателей и обучающихся для удовлетворения их личных стремлений и социальных потребностей через эффективную учебную деятельность;
- сфокусированность учебных программ на обучающемся: достижение им заявленных образовательной программой ожидаемых результатов обучения и компетенций, необходимых на динамично изменяющемся рынке труда;
- совместная деятельность преподавателей, обучающихся, работодателей по формулированию результатов обучения, релевантных квалификационным требованиям уровней высшего и послевузовского образования, потребностям современного рынка труда, достижение которых обеспечивается современным научным знанием, получившим международное

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 21 из 75

признание.

3) Принцип интегративности образования, науки и производства. Принцип обеспечивает сбалансированность между системным содержанием образовательной программы, наукой и производством. Реализация принципа направлена на:

- увеличение образовательных программ Университета практико-ориентированного типа, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов;
- разработку совместных образовательных программ с ведущими зарубежными ВУЗами-партнерами и научными центрами.

4) Принцип обучения на протяжении всей жизни. Реализация данного принципа обеспечивается за счет:

- признания кредитов, полученных в процессе выполнения академической программы в другом ВУЗе, в том числе и зарубежном;
- признания квалификаций, присужденных зарубежными ВУЗами, для достижения новых академических и профессиональных целей;
- доступности, открытости образования на основе современных технологий обучения для всех категорий граждан;
- формирования способности к самооценке, постоянному профессиональному росту; определению дальнейшей собственной образовательной траектории, социальной и профессиональной мобильности.

5) Принцип интернационализации образования. Этот принцип реализуется в системе видов и форм международной образовательной деятельности Университета, что подтверждается фактом его включенности в мировой образовательный процесс. Наиболее перспективными и важными для Университета являются:

- международная аккредитация образовательных программ в агентствах, являющихся членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования;
- сотрудничество в образовательной деятельности с зарубежными ВУЗами-партнерами по программам совместной подготовки специалистов (двудипломное образование);
- академическая мобильность обучающихся и преподавателей, как входящая, так и исходящая.

### 8.3 Ресурсы Академической политики

8.3.1 Университет осуществляет подготовку кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования по КТО, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

8.3.2 Процессы и процедуры реализации образовательных программ обеспечиваются системами внутренних и внешних ресурсов, позволяющих создать качественную среду для достижения планируемых результатов обучения, соответствующих квалификационным требованиям.

8.3.3 Внутренние и внешние ресурсы формируют среду, в которой субъекты образовательной деятельности осуществляют её в определенной системе отношений, взаимосвязей и взаимодействий: обучающийся – преподаватель; координатор программы – работодатель, заказчик, другие заинтересованные лица. К внутренним ресурсам относятся:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 22 из 75

кадровый ресурс ППС, инфраструктура, система взаимосвязанных и взаимодействующих процессов образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, процедуры планирования и реализации образовательных программ в учебном процессе, политика оценивания результатов обучения, процедуры оценки качества результатов обучения на основе измеримости их показателей, процедуры внутреннего мониторинга качества, информационно-технологическое сопровождение всех процедур.

8.3.4 Внутренние ресурсы позволяют выстроить концепцию образовательной деятельности Университета: квалификационные требования, описанные на основе Дублинских дескрипторов в системе ожидаемых результатов, обеспечиваются современным научным содержанием образовательных программ, планирование и реализация которых обеспечивается методологией организации образовательного процесса, базирующейся на технологических и методических приоритетах современности, а также методологией контроля достигнутых результатов.

8.3.5 Академическая политика направлена на обеспечение качественного функционирования всех процессов и процедур, обслуживающих образовательный процесс. Важнейшими процедурами, направленными на обеспечение качественной реализации образовательных программ, являются:

- формирование кадрового ресурса ППС, способного обеспечить гарантию качества обучения благодаря уровню научной квалификации, сформированности концептуальных взглядов на сущность современного профессионального образования, способности использовать современные методологии обучения в рамках своей образовательной программы, а также способности к генерации и трансферту новых технологий обучения в сферу личной профессиональной деятельности;

- разработка системы планирования, реализации и мониторинга качества образовательных программ, их информационно-технологического сопровождения, которая базируется на принципах, определенных миссией и стратегией Университета, а именно: постоянный мониторинг уровня качества и выполнения действий, направленных на повышение этого уровня; вовлечение обучающихся в процедуры оценки качества; включение в круг субъектов оценивания качества образования работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ, независимых экспертов; прозрачность процедур оценки качества и принятие обоснованных решений на основе анализа полной и объективной информации;

- создание учебных и учебно-методических ресурсов формирования образовательной среды и осуществление в ней различных видов учебной деятельности, направленных на достижение результатов обучения.

Содержание, форма и функции образовательных процедур и их взаимодействие регламентируются и сопровождаются системой внутренней учебно-методической документации, как составляющей Академической политики. К внешним ресурсам реализации образовательных программ относятся:

- нормативные правовые акты Правительства РК, Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, Министерства туризма и спорта Республики Казахстан (далее – МТС РК);

- Великая Хартия европейских университетов, Европейская рамка квалификаций (Дублинские дескрипторы), Международный и Национальный классификаторы специальностей;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 23 из 75

– все декларации, конвенции, коммюнике, принятые в разные годы на совещаниях и конференциях членами Болонского соглашения, направленные на развитие и совершенствование отношений внутри Европейского образовательного пространства;

– отношения с потребителями (работодателями и заинтересованными лицами), выстроенные на постоянной коммуникационной основе, предполагающие их участие в процедурах определения ожидаемых результатов обучения по образовательным программам, как системы квалификационных требований в контексте профессиональных стандартов; корректировки образовательных программ с учетом потребностей и тенденций развития рынка труда; руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся, их профессиональной практики.

#### **8.4 Система гарантий качества образования**

8.4.1 Система гарантий качества образования в Университете основывается на Европейских стандартах и Директивах Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

8.4.2 Университет имеет Политику обеспечения качества образования и документированные процедуры по системе менеджмента качества (далее – СМК), которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение.

8.4.3 Оценка качества образовательных услуг в Университете осуществляется Отделом академического развития совместно с Отделом обеспечения качества.

8.4.4 Взаимодействие с международными и национальными аккредитационными агентствами и реализация мероприятий по институциональной и программной аккредитации для усовершенствования качества образовательных программ Университета осуществляются Отделом обеспечения качества, координирующего рабочие группы по подготовке к аккредитации, сформированные приказом Ректора Университета.

Аkkредитация, особая процедура, в которой качество оценивается не государственным органом, а экспертной группой, состоящей из представителей академического сообщества, работодателей, обучающихся и профессиональных ассоциаций, является основным инструментом обеспечения качества образования.

Университет осуществляет процедуру внешней оценки качества посредством международной аккредитации для обеспечения качества образовательных программ в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями для гарантии качества на регулярной основе. Доля успешно аккредитованных образовательных программ Университета в международных аккредитационных агентствах должна составлять не менее 100 процентов.

8.4.5 Руководство, сотрудники, ППС и обучающиеся Университета обязаны придерживаться требований Академической политики и утвержденных стандартов, положений, процедур и регламентов во всех видах деятельности, связанных с:

- организацией научно-образовательного процесса;
- реализацией научно-образовательного процесса (включая процессы обучения и аттестации);
- приемом обучающихся;
- отбором и наймом ППС и сотрудников;
- разработкой, экспертизой и утверждением образовательных программ;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 24 из 75

- информационным и материально-техническим обеспечением научно-образовательного процесса;
- мониторингом и анализом информации о ходе реализации научно-образовательного процесса в Университете;
- организацией взаимодействия с внешними и внутренними стейкхолдерами;
- информированием общественности о ходе реализации научно-образовательного процесса в Университете.

Для обеспечения качества образовательного процесса функционирует Совет по Академическому качеству, в состав которой входят представители структурных подразделений, школ, ППС, работодателей и обучающихся. Состав ежегодно обновляется и утверждается приказом Ректора Университета.

### **8.5 Совет по академическому качеству**

8.5.1 Совет по Академическому качеству (далее – САК) является коллегиальным органом, контролирующим работу школы по организации, реализации и оцениванию качества в данном структурном подразделении.

8.5.2 САК создается в целях соответствия качества образовательных услуг предоставляемых Университетом, требованиям Системы внутреннего обеспечения качества, основанных на стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

8.5.3 Основные направления и задачи деятельности САК:

*1) Политика Университета в области качества:*

- доведение до сведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников Миссии Университета, Программы развития, Плана мероприятий по реализации Программы развития, Политики в области качества, Академической политики и обеспечение доступности данных документов;
- обобщение, анализ, представление в рабочие группы коллектива Университета предложений с актуализацией срока по вышеуказанным основным документам, определяющим деятельность Университета;
- контроль выполнения и исполнения Плана мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с запланированными индикаторными показателями ППС.

*2) Разработка и утверждение образовательных программ:*

- контроль над доступностью и пригодностью внешних, внутренних нормативных документов, определяющих требования к разработке и утверждению образовательных программ школы и других учебных программ;
- контроль над утверждением образовательных программ и учебных программ школ в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов;
- контроль над соблюдением содержания и структуры образовательных программ на соответствие требованиям Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, получением положительной оценки, регистрацией и периодическим обновлением экспертизы Реестра Национального центра развития высшего образования МНВО РК;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 25 из 75

– контроль над разработкой индивидуальных учебных планов обучающихся на основе образовательных программ и утверждением в срок учебных планов, рабочих учебных программ (силлабусов), каталога элективных дисциплин и каталога Минор;

– организация опросов с целью выявления мнений и предложений обучающихся, работодателей по результатам обучения, содержанию образовательных программ.

3) *Обучение, преподавание и оценивание знаний по студентоориентированному обучению:*

– реализация образовательных программ в школах: организация процесса обучения по КТО, проведение аудиторных занятий, организация профессиональной практики, контроль других академических вопросов, связанных с обучением и регламентирующих пригодность и доступность внешних и внутренних нормативных документов;

– проведение мониторинга на соответствие утвержденным нормам преподавания, обучения и оценивания;

– оказание помощи в организации анкетирования обучающихся с целью определения уровня их удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством преподавания и политикой оценивания.

4) *Прием обучающихся, их успеваемость, признание и сертификация:*

– выявление успеваемости обучающихся в школе в соответствии с требованиями, утвержденными внешними и внутренними нормативными документами, а также контроль их доступности и соответствия;

– контроль над соблюдением процессов успеваемости обучающихся в школе в соответствии с утвержденными требованиями;

– контроль над организацией мероприятий для профориентации абитуриентов в школе, анализ результатов;

– признание результатов формального и неформального образования обучающихся в школе при переводе, восстановлении и в ходе академической мобильности, контроль над их реализацией в соответствии с утвержденными требованиями.

5) *Состав преподавателей:*

– обеспечение доступности и соответствия внутренних нормативных документов, определяющих кадровую политику школы;

– контроль соответствия должностей ППС и сотрудников квалификационным характеристикам в школе;

– проведение мониторинга на факты нарушения принципов академической честности, квалификации ППС и сотрудников, справедливости принятых мер;

– содействие ППС и сотрудникам школы в организации анкетирования, проводимого Университетом с целью определения уровня удовлетворенности процессом управления, системами академических, инфраструктурных услуг и социальной поддержки.

6) *Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся:*

– содействие в организации анкетирования, с целью определения возможностей инфраструктуры школы (аудитории, компьютерные классы), библиотеки, спортивного зала, общежития, учебно-практического комплекса Университета в полной мере для реализации образовательных программ;

– контроль над планируемым проведением мероприятий по выявлению, регистрации и поддержке различных групп обучающихся школы, нуждающихся в академической и социальной

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 26 из 75

поддержке.

*7) Управление информацией:*

- мониторинг обеспеченности применения процессов обмена информацией между структурными подразделениями разных уровней школы, профессорско-преподавательским составом и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования (поддержка сайта и его информационных систем, работа электронной почты, предоставление информации в личных кабинетах, система веб-опросов и др.);
- контроль над функционированием информационной системы управления образования школы (веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированная система обеспечения кредитной технологии обучения);
- контроль над эффективным управлением школой непрерывно обменивающейся информацией с внешней и внутренней средой, порядка сбора, оформления, регистрации, обмена, хранения или уничтожения информации, в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов.

*8) Информирование общественности:*

- контроль над обеспечением постоянного потока информации в средствах массовой информации о мероприятиях и достижениях, организованных в школе;
- контроль над размещением в школе общей информации, основной информации о науке и инновациях, сотрудничестве, студенческой жизни на сайте Университета, их периодическом обновлении.

*9) Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ:*

- контроль над дос
- тупностью внешних, внутренних нормативных документов, регламентирующих проведение постоянного мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ в школе;
- совершенствование, организация проведения постоянного мониторинга образовательных программ в школе;
- документы, послужившие основанием для пересмотра, совершенствования образовательных программ: новые профессиональные стандарты, атлас новых профессий и компетенций в Казахстане, рекомендации работодателей, сформулированные по результатам опроса или проведения совместных мероприятий со школами, результаты научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава Университета в области специальных наук и современной педагогической работы, изменение нормативных требований к разработке образовательных программ;
- контроль в случае наличия указанных оснований за внесением изменений и дополнений в паспорт образовательных программ, содержание, результаты обучения в соответствии с утвержденными требованиями;
- контроль над прохождением экспертизы, регистрацией, оформлением и утверждением пересмотренных образовательных программ в реестре Национального центра развития высшего образования МНВО РК.

*10) Периодическое внешнее обеспечение качества:* организация подготовительных работ школы к процедурам внешнего обеспечения качества различных видов, проводимых в Университете. Виды внешнего обеспечения качества:

- лицензирование;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 27 из 75

- институциональная и программная аккредитация;
- регистрация образовательных программ и внесенных в них изменений в Реестр Национального центра развития высшего образования МНВО РК.

## 8.6 Академический комитет

8.6.1 Академический комитет является коллегиальным органом Университета, занимающимся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, оказывающим влияние на формирование академической политики Университета и системы внутреннего обеспечения качества.

8.6.2 Основными задачами Академического комитета являются:

- определение необходимости образовательной программы;
- определение наименования образовательной программы;
- описание цели образовательной программы;
- описание квалификационной характеристики выпускника образовательной программы;
- осуществление взаимодействия всех экспертов и разработчиков в целях обеспечения качества и востребованности образовательной программы Университета;
- анализ и обобщение существующей практики разработки образовательных программ, в том числе зарубежных ВУЗов;
- подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- представление паспорта ОП на регистрацию в Реестр, проведение корректирующей работы по замечаниям и предложениям экспертов Реестра;
- в целях проведения процедур постмониторинга проведение самооценки по результатам бенчмаркинга лучших ОП в Казахстане и зарубежом, также по результатам рейтинга участвующих образовательных программ за последние годы.

8.6.3 В рамках обеспечения качества Академический комитет:

- несет ответственность за все процессы, необходимые для обеспечения качества, которые установлены, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии;
- регулярно информирует руководство Университета о функционировании обеспечения качества и любых потребностей в ее улучшении;
- отвечает за удовлетворение требований потребителя (студента, магистранта).

8.6.4 Основные функции Академического комитета:

- проект, разработка образовательных программ;
- актуализация образовательных программ на основе профессиональных стандартов, Атласа новых профессий и компетенций в РК, Национальных и отраслевых рамок квалификаций и иных требований рынка труда;
- разработка рекомендаций по обновлению, совершенствованию содержания образовательных программ и определение содержания Каталога элективных дисциплин;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета, работодателями и экспертами;
- разработка основных учебно-методических документов образовательных программ;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 28 из 75

- рекомендации по внедрению современных педагогических технологий и новых методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся по образовательным программам;
- разработка совместно с директорами школ Опросника работодателя с использованием исходных компетенций;
- проведения экспертизы содержания образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями к подготовке кадров, предъявляемыми со стороны работодателей;
- обязательное привлечение работодателей к разработке образовательных программ, внесению рекомендаций при формировании модулей ОП;
- определение потребности в ресурсах, а именно необходимое и достаточное количество ресурсов для полноценной реализации образовательной программы: кадровые ресурсы, материально-техническая база, информационно-библиотечное обеспечение, социальные ресурсы;
- участие в организации мероприятий по продвижению образовательных программ;
- участие во взаимодействии с ВУЗами-партнерами по разработке совместных и двудипломных образовательных программ;
- участие в подготовке ответов Министерству науки и высшего образования Республики Казахстан и другим инстанциям по вопросам, касающимся образовательных программ.

## 9. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 9.1 Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)

9.1.1 Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ высшего образования Университета осуществляется на основе «Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования».

Формирование контингента обучающихся образовательных программ бакалавриата осуществляется посредством размещения в Университете образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, а также на платной основе обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Проходной балл Единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и условия для поступления в Университет осуществляются согласно «Правилам приема на обучение в Международный университет туризма и гостеприимства», который размещен на веб сайте Университета в разделе «Поступление» («Бакалавриат»).

9.1.2 Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов принимаются с 20 июня по 18 августа календарного года. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета, выделенных МТС РК, допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, прошедшие основное ЕНТ и набравшие по его результатам:

- по группе образовательных программ B091-Туризм – не менее 65 баллов;
- по группе образовательных программ B092-Досуг – не менее 65 баллов;
- по группе образовательных программ B093-Ресторанное дело и гостиничный бизнес – не

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 29 из 75

менее 65 баллов.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в период с 20 июня по 10 августа календарного года. Творческий экзамен проводится в период с 7 июля по 15 августа календарного года. Лица, поступающие по группе образовательных программ (далее – ГОП) «B092 – Досуг», требующих творческой подготовки, сдают в Университете два творческих экзамена. Лица, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе (условно). По завершении академического периода обучения в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения ЕНТ, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.

9.1.3 Абитуриенты имеют возможность подать свои документы через виртуальную Приемную комиссию на официальном сайте Университета <https://talapker.iuth.edu.kz/podat-dokumenty/> до 5 августа календарного года. В этот период абитуриенты могут загрузить все необходимые сканы и файлы, соответствующие требованиям Приемной комиссии. Оригиналы всех поданных документов должны быть предоставлены в Университет до 15 августа текущего года. Это важное требование, обеспечивающее подтверждение подлинности предоставленных данных и документов. Абитуриенты должны учесть этот срок и позаботиться о своевременном предоставлении оригиналов для завершения процесса подачи.

9.1.4 Конкурс для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалидов первой и второй групп, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидов детства, детей-инвалидов, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, детей из семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей, детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп, проводится по квотам утвержденным Приказом МTC РК.

9.1.5 Прием иностранных граждан и лиц на платной основе осуществляется по результатам собеседования на платформе «ZOOM». Собеседование проводится с целью определения способности поступающего освоить профессиональные образовательные программы. Для проведения собеседования привлекаются члены экзаменационных комиссий школ. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский языки. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру ностирификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения. Результаты собеседования оцениваются по 100 балльной системе. Проходной балл – 65 и выше. Оценка собеседования проставляется в ведомость собеседования и заверяется подписью экзаменаторов. После окончания собеседования протокол собеседования и ведомость сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 30 из 75

9.1.6 Зачисление обучающихся на образовательные программы бакалавриата осуществляется Приемной комиссией в период с 21 по 25 августа календарного года на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

9.1.7 Обучающиеся, поступающие на образовательные программы бакалавриата, выбирают образовательную программу из соответствующей ГОП. Информацию о содержании каждой образовательной программы можно получить на веб сайте Университета в разделе «Поступление», а также у консультантов Приемной комиссии.

Зачисление проводится раздельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

9.1.8 Граждане Республики Казахстан, поступающие в бакалавриат на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

9.1.9 В случае оформления поступающим на основе договора возмездного оказания образовательных услуг образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число обучающихся Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

## **9.2 Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы послевузовского образования (магистратура)**

9.2.1 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

9.2.2 Заявления поступающих в магистратуру принимаются через приемные комиссии и (или) информационную систему с 1 июня по 8 июля и с 28 октября по 10 ноября календарного года. Комплексное тестирование (КТ) поступающих в магистратуру проводятся с 20 июля по 10 августа и с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

9.2.3 Поступающие в магистратуру с 25 по 28 августа и с 26 декабря по 10 января календарного года подают список документов в Приемную комиссию Университета или через интернет-портал «Электронное правительство» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (при индивидуальном оформлении или через портал).

Лица, поступающие в магистратуру сдают следующий перечень документов:

*при подаче заявления в Университете:*

- 1) заявление на имя Ректора Университета;
- 2) документ о высшем образовании (оригинал);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) 6 фотографий размером 3x4 сантиметра;
- 5) медицинская справка формы 075-У;
- 6) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (при наличии):  
английский: IELTS Academic-не менее 6,0; TOEFL IBT-не менее 60;
- 7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 8) перечень научных и научно-методических работ (при их наличии).

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 31 из 75

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS, TOEFL IBT, DSH, TestDaF-Prufung, TFI, DELF, DALF, TCF и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE, необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

9.2.4 Поступающие в научно-педагогическую магистратуру сдают тест КТ, включающий тест по иностранному языку (английский, немецкий, французский – по выбору), тест по профилю группы образовательных программ, тест для определения готовности к обучению на казахском, русском либо английском языках.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающий тестирование по профилю группы образовательных программ на казахском или русском языке по выбору.

9.2.5 Лица, поступающие в магистратуру, где обучение ведется на английском языке, сдают КТ, состоящий из тестов по профилю группы образовательных программ на английском языке.

9.2.6 КТ проводится в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №190 от 8 мая 2019 года (зарегистрирован в государственном реестре нормативных правовых актов по №18657).

9.2.7 КТ проводится Национальным центром тестирования в пунктах проведения КТ, определяемых МНВО.

9.2.8 По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования.

9.2.9 Пересдача КТ в год его сдачи не допускается.

Поступающие в магистратуру указывают в заявке одну группу образовательных программ и до 3 (трех) ОВПО.

9.2.10 Результаты экзаменов КТ объявляются в день их проведения.

9.2.11 Лица, имеющие международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT, при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при приеме в ОВПО на платной основе должны внести данные сертификата.

9.2.12 Подлинность и действительность сертификатов, представленных для участия в конкурсе на получение образовательных грантов, а также для приема в ОВПО проверяет приемная комиссия ОВПО.

9.2.13 Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 приказа МОН РК №600 от 31 октября 2018 года.

9.2.14 Прием лиц, прошедших срочную воинскую службу в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы, осуществляется без вступительных экзаменов по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом прием граждан, прошедших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 32 из 75

9.2.15 Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

9.2.16 Прием иностранных граждан в магистратуру осуществляется на платной основе по результатам собеседования Приемной комиссии. Экзамен на собеседование осуществляется на основании программы экзаменационной программы, утвержденной Председателем Приемной комиссии. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

9.2.17 Иностранные граждане, поступающие в магистратуру, сдают в Приемную комиссию следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя вуза в произвольной форме;
- 2) документ о высшем образовании (оригинал);
- 3) копия паспорта;
- 4) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;
- 5) медицинская справка по форме 075/у в электронном виде, утвержденная приказом № МЗ РК-175/2020;
- 6) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (при наличии);
- 7) документ о подтверждении трудовой деятельности (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 8) список научных и научно-методических работ (при наличии).

### 9.3 Академическая образовательная программа

9.3.1 Подготовка кадров в Университете осуществляется по образовательным программам высшего и послевузовского образования. Образовательная программа (далее – ОП) утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени (бакалавр, магистр или доктор).

9.3.2 Разработка ОП нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя не только конкретные учебные дисциплины, но и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

9.3.3 ОП Университета разрабатываются по направлениям подготовки, на которые имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках ГОП согласно классификатору направлений подготовки.

9.3.4 ОП разрабатываются выпускающими школами в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

9.3.5 Все ОП Университета в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в Единую платформу высшего образования.

9.3.6 Образовательные программы ориентированы на результат обучения. В процессе разработки ОП и мониторинга образовательной деятельности в рамках ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая обучающихся и работодателей.

9.3.7 Основные принципы разработки ОП в Университете:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 33 из 75

– ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;

- ориентация на национальные тренды;
- интернационализация, интеграция образования, науки и производства;
- цифровизация;
- духовное возрождение.

9.3.8 Каждая ОП имеет координатора, который ведет работу по проектированию, разработке и реализации ОП, ориентированной на достижение результатов обучения в соответствии с квалификационными требованиями, с привлечением всех заинтересованных сторон, включая обучающихся и работодателей.

9.3.9 При разработке ОП должны учитываться следующие параметры: методическая обеспеченность; кадровое обеспечение; обеспеченность материально-техническими и информационными ресурсами; обеспеченность базами-практик; информационная поддержка процесса реализации ОП.

9.3.10 С целью контроля качества разработки ОП проходит процедуру оценки внутри Университета и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей, общественности и академической среды. Цель экспертизы – повышение качества ОП. Экспертиза ОП и методических документов строится на принципах прозрачности, объективности, системности организации экспертной работы.

9.3.11 Все ОП имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- на заседаниях выпускающих школ;
- на заседании Академического комитета;
- на заседании Учебно-методического совета;
- на заседании Ученого совета;
- утверждение на заседании Совета Директоров.

9.3.12 ОП, может быть, исключена из перечня реализуемых Университетом ОП в следующих случаях:

- решением Ученого совета Университета при отказе от ее реализации;
- лишения лицензии, приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки заявителя на основе официально представленной информации уполномоченного органа в области науки и высшего образования и (или) вступившего в законную силу решения суда;
- при отсутствии лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки в течение 6 (шести) месяцев после включения программы в Реестр;
- отзыва аккредитации программы и/или принятия решения «не аккредитовать программу» аккредитационным органом, включенным в Реестр признанных аккредитационных органов, на основе официально представленной им информации;
- утраты актуальности программы (отсутствие контингента обучающихся в течение последних 4 (четырех) лет);
- отсутствия обновления программы в течение 1 (одного) календарного года при изменении Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 34 из 75

образования (далее – ГОСО), отраслевой рамки квалификаций и/или профстандартов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

9.3.13 Не допускается изменение содержания образовательной программы (изменение дисциплин) после завершения регистрации обучающихся на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов.

#### **9.4 Требования к уровню подготовки студентов и магистрантов**

9.4.1 Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

9.4.2 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

- 1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;
- 2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;
- 6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;
- 7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;
- 8) понимать значение принципов и культуры академической честности.

Оценка результатов обучения в ОВПО проводится путем среза знаний обучающихся при проведении государственного контроля.

9.4.3 Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

9.4.4 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
- 2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 35 из 75

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

## **9.5 Реализация совместных и двудипломных образовательных программ**

9.5.1 Совместная и двудипломная ОП (далее – СОП, ДДП) программа, основанная на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организаций партнеров высшего и (или) послевузовского образования и характеризующаяся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

9.5.2 СОП/ДДП разрабатывается на основании договора между ОВПО-партнерами (не менее двух ОВПО), при этом ОВПО-партнер должен осуществлять подготовку кадров по направлениям подготовки Университета, по которым создается программа двудипломного образования, и иметь лицензию на подготовку по данной ОП. Основным документом, регулирующим вопросы разработки и реализации совместной образовательной программы, является соглашение о совместной образовательной программе, заключаемое вузом участвующими в программе. Заключаемое соглашение должно соответствовать двум требованиям:

- не противоречить действующему законодательству стран местонахождения вузов-партнеров;
- содержать существенные и все иные необходимые условия для регулирования взаимоотношений сторон при реализации совместной образовательной программы.

9.5.3 Цели реализации СОП и ДДП в Университете:

- подготовка высококвалифицированных кадров с высшим и послевузовским образованием совместно с ведущими ОВПО-партнерами на условиях взаимного признания присуждаемых степеней и квалификаций;
- повышение привлекательности системы высшего и послевузовского образования Республики Казахстан в международном образовательном пространстве;
- модернизация вузовских ОП в соответствии с принципами Болонского процесса;
- объединение учебно-методических, педагогических, материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов ОВПО-партнеров.

9.5.4 Порядок разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ:

1) Школы совместно с Отделом международного сотрудничества и Отделом академического развития согласовывают действия по поиску ОВПО-партнеров по направлениям подготовки кадров и ведут с ними переписку.

2) При разработке СОП/ДДП учитываются требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ОВПО-партнера.

3) Процедура утверждения СОП/ДДП осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Университета, после согласования с ОВПО-партнером и вносится в Единую платформу высшего образования (ЕПВО).

4) Разработанная СОП/ДДП обсуждается и утверждается на Ученом совете каждого из ОВПО-партнеров.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 36 из 75

9.5.5 Образовательные программы считаются совместными, если они отвечают следующим характеристикам:

- программы разрабатываются и одобряются совместно двумя или несколькими ОВПО;
- обучающийся ОВПО проходит часть обучения в одном или нескольких ОВПО по определенному направлению подготовки;
- срок обучения обучающегося устанавливается согласно договору между вузами партнерами.

9.5.6 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования ОВПО-партнера.

9.5.7 Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в ОВПО-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- 5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

9.5.8 Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ОВПО-партнером.

9.5.9 Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

9.5.10 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам/ триместрам, Университета и ОВПО-партнера, где они будут осваиваться, порядок перезачета. Индивидуальный учебный план обучающегося может включать дополнительные образовательные модули и летние семестры, вузы-партнеры, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

9.5.11 Перезачет кредитов, освоенных в ОВПО-партнере, порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана оформляются директором школы и заверяются Вице-ректором по академической и научной деятельности. Перезачтенные кредиты, освоенные в ОВПО-партнере, включаются в академический транскрипт.

9.5.12 Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 37 из 75

9.5.13 В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт (сертификат).

9.5.14 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

9.5.15 Порядок реализации СОП/ДДП в рамках межвузовского соглашения определяется нормативными документами и законодательством Республики Казахстан и Университета.

#### 9.5.16 Процедура зачисления обучающегося в Университет

1) В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана, координатор ОВПО-партнера направляет в Офис регистратор Университета список кандидатов с полным пакетом документов для рассмотрения и согласования о принятии отечественных и иностранных обучающихся.

2) Офис регистратор направляет список кандидатов на согласование директорам школ и вице-ректору по академической и научной деятельности.

3) После согласования о принятии кандидата директор школы направляет представление в Офис регистратор о принятии отечественного или иностранного обучающегося.

4) Отдел международного сотрудничества координирует процесс сбора необходимых документов (в том числе, подача на визу) обучающегося.

5) При согласовании о принятии отечественных и иностранных обучающихся в рамках межвузовских соглашений, Офис регистратор издает приказ о зачислении на соответствующую программу.

9.5.17 Обучающимся по программе СОП/ДДП необходимо предоставить следующие документы:

- пакет документов (в соответствии с требованиями ОВПО-партнера);
- заявление на имя Председателя Правления-Ректора;
- после окончания каждого учебного года предоставить оригинал транскрипта в Офис регистратор и копии транскрипта в курируемой школе.

9.5.18 После издания приказа Отдел международного сотрудничества направляет официальное письмо приглашение и приказ о зачислении иностранных обучающихся ОВПО-партнеру на иностранных обучающихся.

9.5.19 Соответствующие отделы и школы должны предоставлять ту или иную информацию и документы по требованию ОВПО-партнера.

#### 9.5.20 Процедура зачисления в ОВПО-партнер

1) В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана ответственные из школ направляют в Офис регистратор список кандидатов по направлению подготовки на обучение по программе совместного/двудипломного образования.

2) На основе запроса от школ Офис регистратор направляет официальное письмо в ОВПО-партнер по принятию обучающихся в рамках программ совместного/двудипломного образования, а список зарубежных обучающихся направляет Отдел международного сотрудничества.

3) При принятии кандидатов зарубежным ОВПО-партнером, координатор зарубежного ОВПО направляет в Университет официальное приглашение на обучение.

4) Отдел международного сотрудничества координирует процесс сбора необходимых документов и подачи на визу обучающегося.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 38 из 75

5) После чего, Отдел международного сотрудничества Университета направляет полный пакет документов в Офис регистратор для издания приказа о зачислении на программу двойного диплома в рамках межвузовского соглашения.

9.5.21 Порядок пребывания иностранных обучающихся из ОВПО партнеров в Университет

1) По прибытию иностранного обучающегося по программе двудипломного образования в Университет, школы обеспечивает его явку в Отдел международного сотрудничества.

2) Иностранный обучающийся должен пройти требуемую процедуру в миграционной службе г.Туркестан.

3) Эдвайзер обеспечивает методическую и консультативную помощь иностранному обучающемуся по академическим и иным вопросам.

4) Иностранный обучающийся может быть отчислен согласно внутренним нормативно-правовым документам по представлению директора школы, согласованного с Отделом международного сотрудничества.

5) При успешном завершении полного курса обучения, по результатам итоговой аттестации/комплексных экзаменов и защиты дипломного проекта согласно СОП/ДДП, иностранному обучающемуся выдается или высыпается диплом на основе договора.

6) Университет не несет ответственность за противоправные действия/бездействия иностранного обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

## 9.6 Кредитная технология обучения

9.6.1 Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе КТО в соответствии с ГОСО.

9.6.2 При КТО учебная нагрузка измеряется временем, требуемым обучающемуся для изучения учебной дисциплины, модуля или всей ОП и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего и послевузовского образования.

Объем нагрузки измеряется унифицированными единицами – академическими кредитами.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность обучающегося – лекции, семинары, лабораторные занятия, все виды профессиональной практики, исследовательскую работу и выполнение выпускной работы, самостоятельную работу обучающегося, в том числе под руководством преподавателя.

9.6.3 Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин, предлагаемых школой, издается Каталог элективных дисциплин (далее – КЭД), который размещается в электронном виде в АИС «Platonus».

9.6.4 Для изучения с целью формирования дополнительных компетенций обучающимся предлагается дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работ.

9.6.5 Учебный год состоит из академических периодов: теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, научной или профессиональной стажировки, научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской работы), каникул, итоговой аттестации (на выпускном курсе), а также допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 39 из 75

ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (далее – GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дуального и двудипломного образования. Продолжительность и сроки всех периодов каждого учебного года указываются в Академическом календаре, который издается и утверждается до начала нового учебного года.

9.6.6 Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов. Университет самостоятельно распределяет объем академических кредитов по семестрам/триместрам.

9.6.7 GPA рассчитывается на основе системы кредит-цифровой эквивалент. Итоговая величина является частным от суммы произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное модулю, деленной на общее количество кредитов, на которое зарегистрировался обучающийся.

Пример расчета GPA:

Модуль	Кредит	Оценки по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Иностранный язык	3	A	4.00
Основы туризмологии	2	B	3.00
Казахский язык	3	F	0

Иностранный язык  $4.00 \times 3 = 12.00$

Основы туризмологии  $3.00 \times 2 = 6.00$

Казахский язык  $0 \times 3 = 0$

Итоговая величина  $= 12 + 6 + 0 = 18.00$

Общее количество кредитов  $= 3+2+3 = 8$

$$GPA = \frac{\text{Итоговая величина}}{\text{Общее количество кредитов}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

9.6.8 Если при подсчете GPA средний балл представлен числом с двумя знаками после запятой, то GPA необходимо округлять до десятой доли (до одного знака после запятой) согласно правилам математики: если вторая цифра после запятой оканчивается на 0,1,2,3 или 4, то первая цифра после запятой не изменяется; если вторая цифра после запятой оканчивается на 5,6,7,8 или 9, то первая цифра после запятой увеличивается на единицу, например:  $2,23 = 2,2$ ;  $2,25 = 2,3$ ;  $2,27 = 2,3$  и т.д.

9.6.9 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается в разрезе курсов обучения и утверждается приказом Ректора. Переводной уровень GPA, а также личный GPA обучающегося отражаются в АИС «Platonus», в транскрипте обучающегося.

В Университете установлена следующая величина минимального GPA, допускающего перевод обучающегося на следующий курс:

Триместр:

– с 1-го на 2-й курс – 1,8;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 40 из 75

— со 2-го на 3-й курс – 2,2

Семестр:

— с 3-го на 4-й курс – 2,2

Для магистранта:

— с 1-го на 2-й курс – 2,2;

9.6.10 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других ВУЗах с обязательным их перезачетом в своем ВУЗе, повышения GPA, освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. Максимальное количество кредитов, допустимое к изучению в летнем семестре, составляет 20 академических кредитов (для курсов, переходящих на выпускной, допускается до 25 академических кредитов).

9.6.11 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах ОП обучающийся записывается на эти дисциплины в течение академического периода на платной основе, посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к промежуточной аттестации. В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на летний семестр на платной основе.

9.6.12 Обучающемуся, полностью прошедшему программу курса и не достигшему установленного уровня балла GPA, предоставляется возможность в период летнего семестра повторно изучить определенные дисциплины на платной основе с целью повышения своего среднего балла успеваемости и сдать повторные экзамены по этим предметам на платной основе.

9.6.13 Обучающийся, не набравший минимальный проходной балл GPA, остается на повторный курс обучения и лишается образовательного гранта.

9.6.14 Академическая разница в дисциплинах рабочей учебной программы (далее – РУП), не ликвидированных в летнем учебном семестре, в последующем учитывается как академическая задолженность и при переводе с курса на курс записывается ноль при определении GPA.

9.6.15 Обучающийся, оставленный на повторный курс для продолжения обучения на договорной основе, в срок до 1-го сентября следующего учебного года, обязан заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

При повторном изучении курса, оплата за обучение производится из расчета фактически изучаемых академических дисциплин (осваиваемых кредитов). В данном случае оформляется приказ, основанием для которого служит заявление самого обучающегося и его индивидуальный учебный план (далее – ИУП). Оплата стоимости образовательных услуг начисляется на момент восстановления, т.е. до выхода приказа о восстановлении. При переводе из другого ВУЗа, восстановлении, выходе из академического отпуска расчет стоимости обучения за курс производится из фактически изучаемых дисциплин в текущем учебном году.

9.6.16 Обучающийся, вернувшись из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в образовательных программах и рабочих учебных планов (если таковая имеет место) в период промежуточной аттестации обучающихся без оплаты или в период летнего семестра с оплатой согласно установленным нормам.

9.6.17 История учебных достижений обучающихся (транскрипт) отражается в АИС «Platonus» (вход через веб сайт Университета). Транскрипт содержит перечень освоенных

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 41 из 75

дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, а также всех видов профессиональной практики.

В транскрипте записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

9.6.18 В приложении к диплому (транскрипту) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

9.6.19 Транскрипт выдается Офис регистратором по установленной форме и по мере потребности.

## 9.7 Ожидаемые результаты обучения

9.7.1 Основной целью освоения ОП является формирование у обучающихся ожидаемых результатов обучения, а на их основе профессиональных компетенций – высокоспециализированных знаний и умений применять данные знания для решения соответствующих профессиональных задач.

Уровень развития профессиональных компетенций определяет конкурентоспособность специалиста на рынке труда как профессионала, способного применить полученные знания в конкретной практической ситуации, чтобы получить требуемый результат с наименьшими затратами и в оптимальный срок.

Связь профессиональных компетенций с теми знаниями, умениями и навыками, которые формируются во время обучения, обеспечивается Европейской рамкой квалификаций для образования в течение жизни (EQF). EQF – мета-система, цель которой обеспечить прозрачность, сравнимость, сопоставимость и признание квалификаций, дипломов и свидетельств об образовании. Европейская рамка квалификаций основана на обозначении результатов обучения на каждом уровне квалификации.

9.7.2 Знания, умения и компетенции, развивающиеся у обучающегося в ходе освоения ОП, являются системными, формирующими не только в ходе обучения, но и во время профессиональной практики, выполнения исследовательских работ.

9.7.3 Ожидаемые результаты обучения описываются, как на уровне образовательной программы в целом (в паспорте образовательной программы), так и на уровне каждой конкретной дисциплины (в силлабусе дисциплины) для того, чтобы:

- дать представление обучающимся об образовательных целях программы (модуля, дисциплины), ориентированных на достижение конкретных результатов, как доминанты обучения; конкретизировать информацию, на основе которой осуществляется выбор индивидуальной траектории обучения;

- помочь преподавателю определить образовательные цели дисциплины с позиций ожиданий обучающихся и работодателей;

- определить роль дисциплины как компонента ОП и направления ее содержательного и технологического совершенствования;

- обеспечить координаторов ОП объективными критериями оценки содержания программы, ее логичности и согласованности в рамках модулей и программы в целом.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 42 из 75

9.7.4 Результаты обучения в Университете описываются по уровням таксономии Б. Блума: понимание знаний, применение, анализ, синтез, оценка (когнитивная, функциональная и системная компетенции).

В качестве результатов обучения описываются способности к межличностному и социальному взаимодействию в сфере учебного и профессионального общения (социальные компетенции), а также способности к анализу и оценке личных образовательных достижений при выработке программ дальнейшего личностного совершенствования (мета компетенция).

9.7.5 Ожидаемые результаты обучения являются основным ориентиром, как при проектировании ОП, так и при подборе методов обучения и оценки.

9.7.6 Все ответственные лица обязаны обеспечивать постоянную обратную связь со стороны обучающихся в процессе формирования ожидаемых результатов обучения в целях максимально возможного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и постоянного усовершенствования и развития образовательных программ Университета.

## 9.8 Академический календарь (планирование образовательного процесса)

9.8.1 Планирование образовательной деятельности в Университете осуществляется на основе Академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик, научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ и стажировок в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

9.8.2 Академический календарь утверждается на учебный год в разрезе форм и ступеней обучения ежегодно и размещается в АИС «Platonus» для сведения обучающихся, ППС и сотрудников.

9.8.3 Учебный год состоит из академических семестров и триместров, с продолжительностью 15 недель для семестрового обучения и 10 недель для триместрового обучения. В его структуру также входят периоды промежуточной аттестации (экзаменационные сессии) продолжительностью до 2-3 недель, итоговая аттестация (защита выпускных работ) длительностью до 7 недель, а также периоды профессиональных практик, научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ, стажировок и каникул, продолжительность которых составляет не менее 7 недель в учебном году.

9.8.4 Все учебные занятия, которые выпали на праздничные дни, должны быть перенесены и проведены согласно отдельному графику, утвержденному директором школы.

9.8.5 Преподаватель несет персональную ответственность за своевременное информирование директора школы о необходимости продления периодов выполнения тех или иных мероприятий или необходимости назначения другого преподавателя с соответствующей квалификацией в связи со своим предполагаемым отсутствием по причине болезни, служебной командировки и т.д.

9.8.6 Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды обучающих и контрольных мероприятий в сроки, установленные Академическим календарем. В случае необходимости преподавателю может быть предоставлена возможность продления периодов выполнения тех или иных мероприятий на основании заявления на имя Вице-ректора по академической и научной деятельности с указанием аргументированного обоснования, при условии, что данное продление не приведет к ухудшению качества образовательного процесса и ущемлению прав обучающихся.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 43 из 75

## **9.9 Регистрация на дисциплины и формирование индивидуальных учебных планов**

9.9.1 Обучающиеся самостоятельно формируют свои индивидуальные траектории обучения, исходя из предполагаемых результатов обучения и компетенций, которые будут приобретены в результате освоения образовательной программы. Выбор дисциплин компонента по выбору (далее – КВ) осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре/триместре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

9.9.2 Регистрация обучающегося на дисциплину производится в режиме онлайн в АИС «Platonus» при методическом содействии эдвайзеров и сотрудника Офис регистратора. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер (логин, пароль).

9.9.3 Регистрация на учебные дисциплины обучающихся всех курсов, кроме 1 курса проводится в апреле. Перерегистрация и регистрация обучающихся 1 курса на дисциплину проводится в период с 25 по 30 августа каждого учебного года.

9.9.4 В период орентационной недели для обучающихся 1 курса проводятся встречи с директорами школ, эдвайзерами. Эдвайзеры проводят общее ознакомление с кредитной системой обучения.

9.9.5 Группы по дисциплинам КВ формируются по достаточному количеству обучающихся. Если количество обучающихся меньше установленного, то дисциплина не открывается. Обучающимся, записавшимся на неоткрытую дисциплину, рекомендуется повторно пройти регистрацию на дисциплины, предупредив их об этом в течение 3 дней после окончания презентационной недели.

9.9.6 Обучающиеся регистрируются на дисциплины и после этого составляется ИУП.

9.9.7 ИУП формируется на каждый учебный год в АИС «Platonus». Распечатанный ИУП (в 2-х экземплярах) подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру для согласования. При отсутствии замечаний эдвайзер подписывает ИУП, согласовывает его с сотрудником Офис регистратора. ИУП утверждается директором школы в двух печатных экземплярах: один – хранится в школе и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся профессиональной учебной программы, второй – вручается обучающемуся, сотрудник Офис регистратора руководствуется электронным вариантом ИУП.

9.9.8 Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

9.9.9 Директор выпускающей школы и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

9.9.10 При возвращении обучающихся из академического отпуска, заграничной командировки, восстановлении или переводе из другого ВУЗа Офис регистратора регистрирует обучающихся согласно личным заявлениям в ранее сформированные дисциплинарные потоки/группы, при этом предпочтение отдается группам с меньшим числом обучающихся.

9.9.11 Обучающийся может подать заявку о перезачете кредитов по дисциплинам, освоенным в других ВУЗах в рамках программ академической мобильности, в случае их соответствия утвержденному учебному плану ОП.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 44 из 75

9.9.12 Обучающимся, вернувшимся из академического отпуска, а также переведенным из других ВУЗов, перезачитываются кредиты по дисциплинам, в отношении которых установлена эквивалентность дисциплинам ОП.

9.9.13 В случае перезачета кредитов по дисциплинам, изученным во время зарубежной командировки по программе академической мобильности, заявка подается в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о возвращении из заграничной командировки. К заявке на перезачет кредитов прикладываются подтверждающие документы (представление выпускающей школы, транскрипт с указанием пройденных курсов, объема учебной нагрузки и полученных оценок).

Обучающийся освобождается от прохождения дисциплины, по которой осуществлен перезачет кредитов. В случае обучения на основе договора возмездного оказания образовательных услуг стоимость обучения рассчитывается за вычетом стоимости перезачтенных кредитов.

9.9.14 Претенденты, планирующие поступление в магистратуру подают заявление для изучения пререквизитов, согласно выписке из протокола заседания Школы.

Директоры выпускающих Школ образовательных программ каждого направления подготовки на основе транскрипта претендента определяют количество дисциплин в соответствии с перечнем пререквизитов образовательных программ, утвержденным Председателем Правления – Ректором Университета.

9.9.15 Содержание пререквизитов и объем времени на их изучение определяются выпускающими Школами.

Выписка из протокола заседания Школы об утверждении объема часов по изучению пререквизитов передается в Отдел академического развития и Офис регистратор.

9.9.16 Порядок планирования, организации и применения форм и технологий изучения пререквизитов по дисциплинам для поступающих в магистратуру определяется Университетом.

Расписание занятий по изучению пререквизитов составляется Отделом академического развития и утверждается Вице-ректором по академической и научной деятельности.

9.9.17 Освоение пререквизитов осуществляется в первом академическом периоде параллельно с изучением дисциплин учебного плана магистратуры, при этом нормативный срок обучения в магистратуре не увеличивается.

По завершению изучения дисциплин результаты изучения пререквизитов отражаются в ведомости.

9.9.18 В качестве пререквизитов магистрант имеет возможность представить результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется Университетом в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона «Об образовании».

9.9.19 Пререквизиты осваиваются на платной основе. Смету расходов по изучению пререквизитов определяет Отдел экономики и бюджетного планирования и утверждает Председатель Правления – Ректор Университета.

9.9.20 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

9.9.21 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняется);

2) научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 45 из 75

- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- 6) план научных публикаций, стажировок.

## 9.10 Посещение учебных занятий

9.10.1 Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуски занятий без уважительной причины не допускаются. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой, предоставленной в школу в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения, выезд в зарубежную командировку, учебная или служебная командировка, подтвержденные приказом о командировании, кончина близких родственников, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации Университета, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

Обучающиеся за непосещение учебных занятий и потерю связи с ВУЗом без уважительной причины отчисляются из Университета.

9.10.2 Преподаватель обязан еженедельно заполнять электронный журнал успеваемости на образовательном портале. Электронный журнал – официальный документ, отражающий посещаемость и успеваемость обучающегося.

9.10.3 Обучающиеся, вернувшись из заграничной командировки по академической мобильности, у которых возникла по итогам командировки академическая задолженность, подают заявление на имя директора школы об изучении соответствующих дисциплин по индивидуальному учебному графику. При этом они должны сдать итоговые экзамены по дисциплинам академической задолженности не позднее, чем за 5 дней до начала следующего академического периода.

9.10.4 В случае, если планируемая командировка (дуальное обучение) обучающегося заканчивается после начала следующего академического семестра/триместра и обучающийся будет вынужден пропустить более 5 недель учебных занятий, ему необходимо до отъезда оформить перевод на дистанционное изучение дисциплин следующего семестра/триместра.

## 9.11 Самостоятельная работа обучающихся

9.11.1 В условиях КТО обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя, и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно.

9.11.2 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) выполняется в контакте с преподавателем по отдельному графику во время офис-часов преподавателя, утверждаемому директором школы. В данный вид работы входят: консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, контроль семестровых/триместровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП).

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 46 из 75

Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями.

9.11.3 Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе дисциплины с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

9.11.4 Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию офис-часов, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений.

9.11.5 Присутствие преподавателя в аудитории в офис-часы является обязательным. Не допускается замена офис-часов семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

## 9.12 Научно-исследовательская работа обучающихся

9.12.1 Исследовательская работа студентов и магистрантов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно в школах, а также Научно-исследовательском центре Университета.

9.12.2 Научно-исследовательская работа (далее – НИР) обучающихся представляет собой самостоятельное исследование под руководством научного руководителя актуальной проблемы отрасли науки, соответствующей профилю ОП, осваиваемой обучающимся.

9.12.3 Университет способствует выполнению НИР и выпуска статей для молодых ученых.

9.12.4 В период подготовки обучающимся выпускной работы Университет обеспечивает организационно-методическую поддержку, которая включает в себя: закрепление за обучающимся научного руководителя, соответствующего требованиям Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования и квалификационным требованиям к образовательной деятельности ВУЗов; предложение актуальной исследовательской темы; предоставление методических рекомендаций; двукратную проверку текста на наличие плагиата (бесплатно).

9.12.5 Целью выполнения выпускной работы на уровне бакалавриата является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области специализации и применение их при решении конкретных научных и производственных задач, а также задач культурного назначения;

- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- выявление уровня подготовленности обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, а также уровня его профессиональной компетентности.

9.12.6 Целью выполнения магистерской диссертации/ проекта является обобщение и демонстрация научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня магистранта-выпускника, сформированных профессиональных и управленических компетенций, показать готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы.

9.12.7 Обучающиеся имеют право выбора научного руководителя и темы выпускной работы, а также право замены утвержденного руководителя и/или темы на основании соответствующего заявления на имя Ректора Университета.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 47 из 75

9.12.8 Темы дипломных работ и магистерская диссертация (проектов) обучающихся, научные руководители и рецензенты выпускных работ утверждаются приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета в течение не позднее первого декабря.

9.12.9 Рецензирование выпускных работ обучающихся осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

9.12.10 Научные руководители обучающихся несут ответственность за обеспечение необходимых условий для проведения исследовательской работы обучающихся:

- обеспечивают доступ к необходимым источникам и ресурсам;
- информируют обучающихся об этике проведения научных исследований и стандартов академической честности при выполнении научных работ;
- оказывают содействие и предоставляют консультации в процессе выполнения выпускной работы;
- дают обратную связь по предоставляемым обучающимся материалам.

9.12.11 В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

9.12.12 Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

9.12.13 При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и ВУЗах, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

9.12.14 Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

9.12.15 Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает Программу стажировки и понедельный план.

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

9.12.16 При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйтПи), пороговый балл – не менее 163 баллов;
- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60;
- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТИ)), пороговый балл – не менее 498;
- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТИ)), пороговый балл – не менее 65;
- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 48 из 75

Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

– и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

– и/или французский язык: Test de Francais International™ – Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

9.12.17 НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

9.12.18 Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

9.12.19 Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

9.12.20 Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- 2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленических задач;
- 3) выполняется с применением передовых информационных технологий;
- 4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

9.12.21 Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Отчеты магистрантов заслушиваются на заседаниях Школы. В протоколах заседания Школы необходимо указать «аттестовать», «не аттестовать».

9.12.22 Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

### **9.13 Контроль учебных достижений обучающихся**

9.13.1 Для проверки учебных достижений обучающихся (сформированности ожидаемых результатов обучения) предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 49 из 75

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная и итоговая аттестация.

9.13.2 Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Баллы за выполнение заданий текущего контроля распределяются в силлабусе дисциплины по неделям в соответствии с числом и степенью сложности выполняемых заданий.

Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в АИС «Platonus» в строгом соответствии с максимально возможным числом баллов для соответствующей учебной недели согласно силлабусу дисциплины.

9.13.3 Рубежный контроль (далее – РК) – контроль учебных достижений обучающихся в рамках учебной дисциплины, осуществляется согласно Академическому календарю.

Баллы РК отражают накопительную суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося (согласно баллам, выставленным в журнале оценок).

Оценки РК выставляются в ведомости рубежного контроля в АИС «Platonus». Количество РК определяется РУПом и указывается в силлабусе дисциплины; как правило, в ходе освоения учебной дисциплины выставляются баллы за два рубежных контроля (РК1 и РК2).

Во время первого рубежного контроля (РК1) оценивается успеваемость обучающегося за первые 7 недель семестра и за первые 5 недель триместра. Во время второго рубежного контроля (РК2) оценивается успеваемость обучающегося за период с 8-й по 15-ю неделю семестра и с 6-й по 10-ю неделю триместра.

9.13.4 Итоговый экзамен по дисциплине проводится в период промежуточной аттестации (экзаменацационной сессии), длительностью не менее 2-3 недель. Результаты итогового экзамена вносятся в отдельную экзаменационную ведомость в АИС «Platonus».

9.13.5 Форма проведения текущего, рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем.

9.13.6 Текущий и рубежный контроль могут проводиться в виде тестовых опросов, письменных (эссе) и устных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач (защита проектов) и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус дисциплины и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра/триместра.

9.13.7 Изменения результатов РК с целью их повышения не допускаются.

9.13.8 Все баллы должны быть отработаны обучающимся до прохождения итогового экзамена. Не допускается изменение баллов РК1, РК2 после сдачи итогового экзамена.

9.13.9 Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменацационной сессии (промежуточной аттестации).

К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам РК не менее 50 баллов (РК1+РК2)/2. Максимальная оценка за итоговый экзамен – 100 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле:  $(\text{РК1} + \text{РК2}) / 2 \times 0,6 + (\text{ИЭх0},4)$ .

Таким образом, РК составляют 60%, итоговый контроль (итоговый экзамен) составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 50 из 75

9.13.10 Допуск к экзаменационной сессии оформляется распоряжением директора школы. К итоговому контролю (экзамену) не допускаются:

- обучающиеся, набравшие по итогам РК менее 50 баллов (РК1+РК2)/2;
- обучающиеся на основе договора возмездного оказания образовательных услуг, имеющие задолженность по оплате обучения.

9.13.11 Обучающиеся всех образовательных программ и направлений подготовки по программе бакалавриат сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по ее завершению, в том же академическом периоде.

9.13.12 Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным РУПом образовательной программы и Академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на школу и Отдел академического развития.

9.13.13 Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

9.13.14 Порядок проведения экзаменационной сессии регламентируется Правилами проведения текущего и рубежных контролей, промежуточной и итоговой аттестации и организации летнего семестра.

9.13.15 Все обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилой организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, а также Политикой академической честности, устанавливающими требования к поведению обучающихся во время проведения итогового контроля учебных достижений. Ответственность за своевременное ознакомление обучающихся с вышеуказанными нормативными документами возлагается на выпускающую школу.

## 9.14 Оценка результатов обучения, апелляция, пересдача экзаменов

9.14.1 Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется с помощью различных форм и методов оценивания, нацеленных на определение фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения.

9.14.2 Методы, используемые для оценки учебных достижений обучающихся, должны соответствовать критериям надежности и валидности, и иметь студентоцентрированный характер.

9.14.3 Еженедельно преподаватель выставляет контрольные баллы в электронном журнале текущей успеваемости АИС «Platonus» по 100-балльной шкале. Балл рейтинга допуска (далее – РД) обучающегося к итоговому контролю (экзамену) не менее 50 %. По окончании академического периода проводится итоговый контроль в виде экзамена.

9.14.5 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «A» до «D» (100-50), и «неудовлетворительно» – «FX» (25-49), «F» (0-24), и оценкам по традиционной системе. Оценка «FX» выставляется только за итоговый экзамен.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 51 из 75

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Неудовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

9.14.6 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу.

Уровень и описание владения языка соответствуют общеевропейской компетенции (далее – ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2) (см. Приложение 2 к Типовым правилам деятельности организаций высшего и послевузовского образования).

9.14.7 Шкала оценивания по каждой дисциплине доступна обучающимся в силлабусах, размещенных в автоматизированной информационной системе АИС «Platonus» и на портале университета «Moodle».

9.14.8 Оценки итогового контроля вносятся в АИС «Platonus» преподавателем по данной дисциплине в течение 24 часов после окончания экзамена, в зависимости от особенности экзамена, принятого в письменной форме, в течение 48 часов.

9.14.9 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля по дисциплине (оценка за экзамен), имеет право подать аргументированное письменное заявление в течение 24 часов после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в АИС «Platonus».

9.14.10 Заявление на апелляцию принимается в том случае, если полученная оценка за экзамен не соответствует объективному уровню результатов обучения, демонстрируемых данным обучающимся:

- в связи с некорректной формулировкой экзаменационного вопроса;
- в связи с тем, что экзаменационный вопрос по содержанию не соответствует учебной программе дисциплины.

9.14.11 Апеллируемая оценка и причина апелляции должны быть указаны в заявлении обучающегося.

Апелляции подлежат только результаты экзаменов, проводимых в письменной и тестовой форме.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 52 из 75

9.14.12 В ходе рассмотрения апелляций членами Апелляционной комиссии выносится письменное мотивированное заключение по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи экзамена и составляется протокол по установленной форме.

Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся и не может вносить исправления в письменную работу.

Апелляционная комиссия имеет право удовлетворить апелляцию и принять решение о добавлении баллов к экзаменационной оценке либо не удовлетворить апелляцию и оставить оценку без изменений. Понижение ранее выставленной экзаменационной оценки не допускается.

Апелляционная комиссия должна в обязательном порядке аргументировано разъяснить обучающемуся, подавшему апелляцию, решение, принятое комиссией в результате рассмотрения апелляции.

Результаты рассмотрения апелляций по результатам итогового экзамена оформляются протоколом. Результаты апелляций вносятся сотрудником Офис регистратора в электронную ведомость в АИС «Platonus» после утверждения решения Апелляционной комиссии Вице-ректором по академической и научной деятельности.

9.14.13 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (25-49), обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в специально отведенный период времени сразу после экзаменационной сессии, во время которой была получена данная оценка.

9.14.14 В случае получения оценки «F» при пересдаче «FX» обучающийся на платной основе в период летнего семестра повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

9.14.15 Если обучающийся не явился в установленный период на пересдачу оценки «FX», данная оценка переводится в оценку «F» («неудовлетворительно»), и в дальнейшем считается академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся необходимо на платной основе повторно посещать в следующем семестре (летний семестр) все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы по дисциплине согласно программе и сдать итоговый экзамен.

9.14.16 Обучающемуся, нарушившему требования Правил обучения по КТО и Кодекса чести, этики и поведения (использование несанкционированных вспомогательных средств, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины и т.д.), оценка «F» выставляется автоматически, на основании акта о нарушении, не подлежащего обжалованию и апелляции. В данном случае обучающийся повторно изучает данную дисциплину на платной основе.

За повторное нарушение Правил обучения по КТО и Кодекса чести, этики и поведения обучающийся подлежит отчислению из Университета на основании представления Дисциплинарного совета.

9.14.17 В случае получения оценки «F», обучающийся имеет право повторить прохождение дисциплины. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе.

По истечении четырех недель с начала занятий обучающийся при повторном прохождении дисциплины не имеет права отказаться от дисциплины, в противном случае обучающемуся проставляется за дисциплину оценка «F». Оплата, произведенная за дисциплину, обучающемуся не возвращается.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 53 из 75

9.14.18 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения не разрешается.

9.14.19 Обучающиеся, не допущенные к итоговым экзаменам из-за задолженности по оплате обучения, должны погасить финансовую задолженность и сдать экзамены в течение 7 календарных дней после завершения экзаменационной сессии. В противном случае обучающийся подлежит отчислению из Университета за нарушение правил Академической политики.

9.14.20 Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего GPA, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним итоговые экзамены.

9.14.21 Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом Ректора Университета. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается Офисом регистратора. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

9.14.22 Обучающиеся, являющиеся обладателями государственных образовательных грантов, которые были оставлены на повторный курс обучения, лишаются гранта и продолжают дальнейшее обучение на платной основе. При успешном завершении следующего академического периода им может быть назначена повторная стипендия.

9.14.23 Обучающимся по государственному образовательному заказу по итогам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) начисляется государственная стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «A», «A-», «B+», «B», «B-», С+ «хорошо».

## 9.15 Организация и прохождение профессиональных практик

9.15.1 Обучающиеся в ходе освоения образовательных программ проходят профессиональные практики, предусмотренные учебными планами программ в соответствии с ГОСО.

9.15.2 Прохождение профессиональных практик обучающимися основывается на концепции непрерывной практической подготовки, предполагающей сквозное непрерывное формирование практических навыков и компетенций в течение всего периода обучения.

9.15.3 Основными и обязательными видами профессиональных практик обучающихся являются: учебная, педагогическая, производственная, исследовательская, преддипломная.

9.15.4 Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик, содержащими основные требования к организации и условиям прохождения практики, под руководством руководителей практики.

Программа практики разрабатывается выпускающей школой с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, организации – мест прохождения практики (базы практики), ожидаемых результатов обучения и утверждается на заседании выпускающей школы Университета.

9.15.5 Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

9.15.6 Учебная практика обучающихся может проводиться в подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 54 из 75

**9.15.7 По программам высшего образования:** Производственная, педагогическая, преддипломная практика обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

**По программам послевузовского образования:** Педагогическая практика проводится в Университете, исследовательская практика проводится по месту выполнения диссертации.

9.15.8 Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении профессиональной практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет директор школы, который осуществляет контроль работы назначенных руководителей практики.

9.15.9 Руководители практики несут ответственность за своевременную качественную организацию проведения профессиональных практик обучающихся, контролируют своевременное заполнение обучающимися-практикантами дневников практики, консультируют обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и осуществляют аттестацию результатов практики с занесением оценок в аттестационные ведомости.

9.15.10 Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.

9.15.11 В целях реализации концепции непрерывной практической подготовки поощряется долгосрочное сотрудничество с организациями, обеспечивающими ежегодное прохождение на своей базе различных видов профессиональной практики в рамках освоения образовательной программы, тем самым способствуя непрерывности и преемственности в формировании необходимых профессиональных компетенций у обучающихся.

9.15.12 Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и Академическим календарем.

9.15.13 Учебными планами образовательных программ определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой ИУП.

9.15.14 Результаты практики обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией выпускающей школы в соответствующий период промежуточной аттестации согласно Академическому календарю.

9.15.15 Оценка результатов прохождения обучающимся практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения. Оценка по практике выставляется в АИС «Platonus» в установленные сроки.

9.15.16 Обучающиеся обязаны своевременно пройти все виды профессиональной практики и аттестацию результатов практики в соответствии с ИУП и Академическим календарем.

## 9.16 Организация и проведение дуального обучения

9.16.1 Дуальное обучение разделяется на теоретическое и практическое обучение: теоретическое обучение организуется в условиях Университета, практическое обучение – на предприятиях/организациях в соответствии с договорами.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 55 из 75

9.16.2 Учебный процесс с применением элементов дуальное обучение реализуется согласно кредитной технологии.

9.16.3 Предприятие (организация-партнер), обеспечивающее учебный процесс нормативной и технической документацией, соответствующей направлению подготовки ОП, проводит практические занятия, предоставляет рабочие места, базы профессиональной практики и назначает наставников.

9.16.4 Университет заключает договоры о дуальное обучение с предприятиями/организациями Республики Казахстан, в которых планируется практическая подготовка обучающихся, допускается заключение договора до начала учебного семестра/триместра.

9.16.5 Университет сопровождает учебный процесс учебно-методическими материалами (далее – УММ) (учебники, учебные, учебно-методические пособия, программы обучения, указания по организации самостоятельной работы обучающихся, электронные учебники), доступом к сетевым образовательным ресурсам.

9.16.6 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан, а также требованиями по безопасности и охране труда.

9.16.7 Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является договор о сотрудничестве (производственного обучения и профессиональной практики).

9.16.8 Университет проводит строгий мониторинг соблюдения обучающимся процесса освоения образовательной программы, посещаемости, контроль за ходом изучения материалов и своевременного выполнения заданий, путем отслеживания цифрового следа обучающегося и преподавателя, оценивания через его цифровой след. Также обеспечивает консультационную поддержку обучающихся (обучающийся обращается по слабоусвоенным темам к тьютеру).

9.16.9 Обучающиеся могут осваивать отдельные дисциплины ОП с применением массовых открытых онлайн курсов (далее – MOOK) на официальной платформе Университета и (или) подписки на международные образовательные платформы (Coursera, EdX, FutureLearn, Udacity) по согласованию с Университетом, результаты которых признаются в порядке, установленном Университетом, суммарно не более 50 процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

9.16.10 Промежуточную и итоговую аттестацию обучающиеся сдают в Университете. Промежуточная аттестация проводится в смешанном формате.

9.16.11 Производственное обучение и профессиональная практика составляют не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения без учета времени, выделенного на общеобразовательные дисциплины, на промежуточную и итоговую аттестацию.

## 10. ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ ФОРМАЛЬНОЕ И НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

10.1 Признание результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование, осуществляется организациями высшего и послевузовского образования самостоятельно. Все результаты обучения, полученные через формальное и неформальное образование, накапливаются на протяжении всей жизни в виде академических кредитов. При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 56 из 75

образовательной программы в Университете принимается – 30 академических часов.

10.2 Неформальное обучение представляет собой все процессы самостоятельного обучения, протекающие вне рамок формальной системы образования, непосредственно связанные с конкретными условиями жизни человека и его опытом.

10.3 Программа неформального образования осваивается обучающимся в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального (дополнительного) образования и (или) в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).

10.4 Система оценки знаний основывается на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся.

10.5 Порядок признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование:

1) Освоение Программы формального и неформального образования обучающимся (слушателем) в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального (дополнительного) образования и(или) в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).

2) Признание результатов обучения формального и неформального образования в организациях образования осуществляется на основании оценки соответствия содержания и(или) результатов обучения программы формального и неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы.

3) Оценка соответствия содержания и(или) результатов обучения программы формального и неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и(или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

4) Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения формального и неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в формальном и неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

5) Сопоставление результатов обучения и компетенций формального и неформального образования осуществление путем изучения содержания программ, их целей и полноты охваты силлабуса учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

6) Для признания результата(ов) обучения формального и неформального образования обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании результатов обучения формального и неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий результат(ы) обучения формального и неформального образования (свидетельство, сертификат).

7) Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 57 из 75

8) Состав экспертной группы утверждается приказом Председателя Правления – Ректора, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

9) Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы организации образования.

10) По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения формального и неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки. Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

11) Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме.

12) Комиссия вправе при необходимости запросить у обучающегося подробную информацию об образовательной программе.

13) Перезачет академических кредитов не приводит к снижению оплаты за обучение.

14) Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в учебную часть (в организациях технического и профессионального, послесреднего образования) или Офис регистратор (в организациях высшего и (или) послевузовского образования) для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения формального и неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

15) Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

16) При совпадении профиля образовательной программы высшего образования с предыдущей образовательной программой автоматически признаются результаты обучения предыдущего уровня формального образования.

17) Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются Университетом в обязательном порядке.

18) Документами, подтверждающими результаты формального образования, являются диплом предыдущего образования и приложение к диплому, транскрипт, а также аттестат и приложение к нему для выпускников НИШ, БИЛ, РФМШ.

19) Результатом обучения неформального образования считаются знания, навыки и компетенции полученные через:

- организации, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

- признанные в мировом образовательном сообществе массовые открытые онлайн курсы (далее - MOOK): Coursera, Udacity, EdX, FutureLearn, OpenClassrooms, EduCause, MICROBOL (микрокредиты);

- массовые открытые онлайн курсы и другие курсы высших учебных заведений мира, входящих в топ-200 по текущему рейтингу QS World University Ranking, Times Higher Education World University Ranking, Academic Ranking of World Universities (ARWU);

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 58 из 75

– профессиональные курсы, сертифицированные авторизованными/аккредитованными организациями;

– языковые курсы с актуальными сертификатами (2 года с момента сдачи экзамена):

a) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), не менее 560 баллов как оценка с %-содержанием 90 (A-); 620 баллов и выше, как оценка с %-содержанием 95 (A);

б) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), не менее 79 как оценка с %-содержанием 90 (A-); баллы от 96 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (A);

в) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), не менее 548 как оценка с %-содержанием 90 (A-); баллы от 590 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (A);

г) International English Language Testing System (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 6.5 как оценка с %-содержанием 90 (A-); баллы от 7 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (A).

20) При признании результатов обучения, полученных посредством формального и неформального образования, дисциплина полностью перезачитывается при условии, что результаты обучения и соответствие часов дисциплины составляют 70 %.

10.6 Порядок интеграции массовых открытых онлайн курсов в учебный процесс и признания результатов обучения:

1) MOOK может быть включен в учебный процесс с целью оптимизации учебного процесса по ОП/дисциплине (модулю); обеспечения индивидуализации и/или интенсификации обучения; обеспечения вариативной части ОП; адаптации ОП/дисциплины (модуля) для обучающихся с особыми образовательными потребностями; перевода учебного процесса на дистанционный формат; восполнения отсутствующего кадрового ресурса или иного ресурса по ОП/дисциплине (модулю) и т.д.

2) Интеграция MOOK в учебный процесс, может обеспечивать:

- достижение результатов обучения по дисциплине (модулю);
- полное замещение дисциплины (модуля), включая промежуточную/итоговую аттестацию;
- самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (модулю);
- замещение теоретической и(или) практической части дисциплины (модуля), замещение раздела, темы дисциплины (модуля) и т.п.;
- восполнение академических потерь обучающихся.

10.7 В Университете предлагаются следующие модели использования MOOK:

*Модель 1. «Исключительно MOOK», т.е. полная замена дисциплины обязательными курсами MOOK, соответствующими дисциплинам ОП и определенными Комиссией:*

*Модель 2. «MOOK-поддержка», когда MOOK используется при традиционном обучении в качестве самостоятельной работы обучающегося, возможно с использованием технологии «перевернутый класс»:*

*Модель 3. Смешанное обучение «+MOOK» с частичной заменой аудиторных занятий (преимущественно лекций) на MOOK, а также частичный перезачет отдельных тем MOOK, возможно с использованием технологии «перевернутый класс»:*

*Модель 4. Смешанное обучение «MOOK+»: часть лекций, практических и семинарских занятий реализуется в традиционном формате, результаты обучения на MOOK могут быть*

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 59 из 75

*использованы для текущей аттестации и итогового контроля по дисциплине:*

10.8 Перечень МООК, соответствующих обязательным и элективным дисциплинам, утверждается на заседании Учебно-методического совета, согласно предложениям директоров школ до начала учебного семестра/ триместра.

10.9 Для выбора модели интеграции необходимо произвести анализ МООК: соотнести результаты обучения МООК с результатами обучения по дисциплине, а также определить учебную нагрузку обучающегося.

10.11 При расчете прогнозируемой учебной нагрузки обучающегося в процессе изучения МООК может быть использован предлагаемый онлайн калькулятор перезачета. Показатели онлайн калькулятора основываются на количестве часов, необходимых для изучения курса, уровне сложности материала и языке обучения, что учитывается при переводе емкости МООК в кредиты.

10.12 При использовании онлайн калькулятора ответственные лица вводят имеющиеся в каталоге Coursera (по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hs5IK4tAoBayRhDrqUSTK2j1ShHUJznw/edit?usp=sharing&ouid=110555595960974096293&rtpof=true&sd=true>) данные о курсе в калькулятор, и на основе этих данных рассчитывают приблизительное количество академических кредитов за МООК.

10.13 Для включения МООК в ИУП обучающегося и последующего признания результатов освоения МООК по дисциплине (модулю) обучающийся заполняет форму заявления о включении дисциплины (ряда дисциплин) в ИУП (в том числе, в качестве элективных) и о признании результатов обучения на МООК при аттестации по дисциплине (модулю).

10.14 Для признания результатов обучения дисциплины по модели 1 «Полная замена МООК» документы обучающихся рассматриваются «Комиссией по признанию результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование».

10.15 По итогам анализа представленных документов обучающихся для признания результатов изучения дисциплины по модели 1 «полная замена МООК» комиссия принимает одно из решений:

*Модель 1. «Исключительно МООК»,* по итогам анализа представленных документов комиссия принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время обучения на МООК;
- признать результаты, полученные во время обучения на МООК и засчитать их в качестве результата итогового контроля (экзамена) по соответствующему образовательному компоненту;
- Комиссия может назначить дополнительные виды оценки: устная оценка (проводится как очно, так и с помощью дистанционных технологий обучения, а также в форме интервью), письменная оценка проводится очно и/или в онлайн режиме с прокторингом.

10.16 Для оказания обучающимся на МООК консультативной, методологической и технической поддержки назначаются ответственные лица. Ответственное лицо регулярно осуществляет мониторинг и оценку эффективности включения МООК в учебный процесс, собирает обратную связь от обучающихся.

10.17 Основными требованиями для признания результатов обучения являются соответствие результатов обучения МООК и количества академических часов результатам обучения и трудоемкости дисциплины (в часах и кредитах). Ответственное лицо за МООК проводит верификацию сертификата по ссылке, указанной на сертификате, и проверяет степень вовлеченности (content engagement) обучающегося в процесс обучения.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 60 из 75

10.18 Показатель «Вовлеченность в материал» считается достаточным, когда превышает 60%.

10.19 Университет может признать результаты обучения на МООК, в объеме не более 20% от общего объема часов по конкретной ОП.

## 11. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ПЕРЕЗАЧЕТ КРЕДИТОВ

11.1 Для реализации одного из ключевых принципов Болонского процесса – принципа содействия академической мобильности – Университет создает благоприятные условия для обучения или проведения научных исследований в течение определенного академического периода в другой организации образования и науки (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.

11.2 Академическая мобильность – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период: семестр/триместр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

11.3 Образовательная (академическая) стажировка – обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном ВУЗе.

11.4 Виды академической мобильности: внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая и исходящая академическая мобильность.

11.5 Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего ВУЗа для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

11.6 Период пребывания в другой организации по программе кредитной мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей школой с учетом учебного плана образовательной программы.

11.7 Перезачет (трансфер) кредитов – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин или исследовательской работы, изученных/проведенной обучающимся в другом учебном заведении, дисциплинам/программе исследовательской работы согласно учебному плану образовательной программы, с занесением в транскрипт обучающегося кредитов и оценок по данным дисциплинам/исследовательской работе на основании документа (транскрипта) из организации, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

11.8 Перезачет кредитов осуществляется директором школы совместно с Офис регистратором на основании заявления обучающегося и представления выпускающей школы с подтверждающими документами.

11.9 Выпускающая школа несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана образовательной программы.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 61 из 75

11.10 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипте вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин, оценки, количество освоенных академических кредитов.

11.11 Пребывание в другом ВУЗе по программе академической мобильности оформляется соответствующим приказом вне зависимости от источника финансирования обучения не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего семестра/ триместра обучения.

11.12 Для участия в международной академической мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

12.1 Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Университете осуществляется на сетевой системе управления обучением АИС «PLATONUS» и университетском порталом «Moodle» (<https://tng.iuth.edu.kz>). Программа АИС «PLATONUS» и «Moodle» обеспечивает автоматизированную информационную систему управления обучением обучающихся с применением ДОТ и включает в себя подсистемы администрирования обучающихся, поддержки учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

12.2 В соответствии с программой АИС «PLATONUS» и «Moodle», составлены образовательные контенты и имеется возможность обеспечить каждого обучающегося прямым и (или) опосредованным доступом к ним.

12.3 Обучающийся с применением ДОТ:

- самостоятельно изучает учебные курсы с помощью цифровых образовательных ресурсов;
- выполняет задания и получает консультации в режиме онлайн и онлайн;
- посещает контактные занятия по утвержденному расписанию согласно рабочим учебным планам образовательных программ;
- сдает все виды контроля согласно академическому календарю Университета.

12.4 ДОТ в Университете применяются в отношении:

- обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;
- обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК) о состоянии здоровья: лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп и других категорий по заключению ВКК. Период и срок дистанционного обучения определяется на основании медицинских показаний заключения врачебно-консультационной комиссии. Учебные занятия для лиц, имеющих временные ограничения по состоянию здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать организации высшего и/или послевузовского образования, организуются посредством асинхронного и/или синхронного формата обучения, а также путём самостоятельного освоения учебных материалов;
- участников международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 62 из 75

– выезд обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам обмена, академической мобильности, двудипломным программам и дуальной форме обучения.

12.5 При этом допускается перевод на дистанционное обучение не более пятидесяти процентов от общего количества дисциплин за весь период обучения.

Для подготовки обучающихся по программам академической мобильности допускается перевод на дистанционный формат изучения не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Для подготовки обучающихся по двудипломным программам и программам обмена обучающихся допускается перевод на дистанционный формат изучения не более пятидесяти процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

12.6 ДОТ применяется также в отношении неформального, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации:

– обучающиеся осваивают отдельные дисциплины образовательной программы по согласованию с ОВПО через неформальное образование, в том числе через массовые открытые онлайн-курсы, результаты которых признаются в порядке, установленном ОВПО самостоятельно, суммарно не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

12.7 ДОТ применяется также для обучающихся по технологии Blended Learning (смешанное обучение).

12.8 Обучающиеся, желающие обучаться по ДОТ в Университете, должны предоставить соответствующие подтверждающие документы, на основании этих документов издаются распоряжение директоров школ и приказ Председателя Правления - Ректора.

12.9 Обучающиеся, изъявившие желание обучаться по ДОТ, предоставляют соответствующие подтверждающие документы:

– лица, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп и другие категории - заключение врачебно-консультационной комиссии согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности МЗ РК от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;

– участники международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия по факту, на основании приказа;

– обучающиеся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, находящихся в длительной заграничной командировке, на сборах или соревнованиях (более 2-х месяцев) - на основании приказа перед выездом, согласно письму от федерации спорта и т.д.;

– выезд обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования осуществляется по программам обмена, академической мобильности, двудипломным программам и дуальной форме обучения на основании приказа.

12.10 К приказу Председателя Правления – Ректора об использовании обучающимися ДОТ прилагаются:

1) подтверждающий документ;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 63 из 75

2) индивидуальный план обучающегося;

3) индивидуальный график освоения образовательной программы.

12.11 Индивидуальный график освоения образовательной программы формируют школы.

График составляется на один академический период или один учебный год.

12.12 В период ориентационной недели после издания приказа о переводе на ДОТ, обучающихся:

1) знакомят с индивидуальным графиком, который формуируется школами;

2) проводят вводный курс по ознакомлению с правилами организации учебного процесса с применением ДОТ;

3) Отдел цифровизации формирует личный аккаунт для входа на образовательный портал, передает обучающемуся логин и пароль, предоставляет сетевой доступ к ним. Регистрационная информация (логин и пароль) не может передаваться посторонним лицам.

12.13 ДОТ в Университете реализуются с помощью сетевой технологии при смешанном обучении.

12.14 Для организации учебного процесса с применением ДОТ в Университете функционируют:

1) образовательный портал, содержащий учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) сервера хранения базы данных, оборудование, имеющее выход в сеть;

3) мультимедийные, компьютерные классы и электронные читальные залы;

4) учебный контент;

5) тестирующий комплекс;

6) сетевые системы управления обучением.

12.15 Учебные занятия могут проводиться в режиме онлайн, которые предусматривают процесс учебного взаимодействия синхронно в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).

12.16 Учебные занятия в офлайн режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого проходит асинхронно посредством электронной почты, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей заданий.

12.17 При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий учебные занятия могут проводиться, в форме видео-лекций, онлайн-лекций, мультимедиа-лекций; самостоятельной работы обучающихся по электронным учебным изданиям и иным цифровым образовательным ресурсам. Для организации учебных занятий используются компьютерные тестирующие системы АИС «Platonus» и «Moodle», организуются консультации через форумы, чаты и электронную почту.

12.18 Цифровой след обучающегося фиксируется на образовательных порталах Университета.

12.19 *Обучение в условиях ограничительных мер (карантин, чрезвычайные ситуации социального, природного и техногенного характера):*

1) В условиях введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, обучение с использованием ДОТ применяется в отношении всего контингента обучающихся и предусматривается отсутствие учебных занятий, проводимых путем взаимодействия педагога с обучающимся в аудитории на основании приказа МНВО РК.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 64 из 75

2) Университет может вносить изменения в академический календарь в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

3) При обучении лиц с особыми образовательными потребностями прием-передача информации осуществляется в доступных для них формах.

4) При чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, допускается изучение обучающимся большего объема академических кредитов с применением дистанционного обучения по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

12.20 *Организационно-методическое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ:*

1) Информационной системой управления дистанционным обучением (далее – ДО), содержащей организационно-административную информацию, базу данных обучающихся (приказы о зачислении, переводах, восстановлении, сведения о текущей успеваемости), является автоматизированная информационная система АИС «Platonus».

2) Образовательным порталом, используемым в системе ДО в Университете, содержащим учебно-методическую информацию для обучающихся, являются системы АИС «Platonus» и Moodle. Программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной системы АИС «Platonus» и Moodle.

3) Для осуществления учебного процесса по ДОТ используется оборудование, имеющее выход в телекоммуникационную сеть (Интернет), мультимедийные кабинеты, электронный читальный зал в библиотеке, работу которых обеспечивает Отдел цифровизации и Библиотека.

4) Подготовка учебно-методической информации, цифровых образовательных ресурсов, наполнение цифрового контента ДО осуществляется преподавателями школ, в соответствии с образовательной программой.

12.21 Обязательным компонентом цифровых образовательных ресурсов ДО является контент, включающий в себя:

- силлабус, включающий в себя содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы;
- учебные материалы для лекций (видеолекции, конспекты, презентации);
- учебные материалы для практических занятий;
- задания для самостоятельной работы обучающегося;
- материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающегося.

12.22 При организации обучения применяются все доступные программы и сервисы:

- видеоконференции в Zoom;
- Microsoft Teams;
- образовательный портал Platonus;
- образовательный портал Moodle.

12.23 В процессе взаимодействия обучающихся с ППС, сотрудниками школы применяются группы в WhatsApp для оперативной передачи информации в период учебного

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 65 из 75

семестра/триместра.

12.24 Для организации занятий обучающихся ППС Университета создают видеолекции и контент по дисциплинам, которые размещают на образовательном портале Университета.

12.25 Обучающиеся имеют доступ к видеолекциям, которые размещены в образовательном портале Университета.

#### 12.26 Требования, предъявляемые к кадровому обеспечению

Преподаватель, работающий с применением ДОТ, должен:

- владеть методикой преподавания и применения ДОТ;
- уметь разрабатывать дидактические средства с применением ДОТ;
- владеть техникой (методы и приемы) предоставления индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через интернет;
- владеть информационно-коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в информационных сетях.

В профессорско-преподавательский состав системы дистанционного обучения организации образования могут привлекаться преподаватели из регионов РК и зарубежья, ведущих образовательный процесс с применением ДОТ.

#### 12.27 Требования безопасности

1) Информационные системы дистанционного обучения для защиты информации и обеспечения безопасного доступа к информационным ресурсам должны поддерживать промышленные стандарты и области безопасности компьютерных систем, обеспечивать защищенное взаимодействие с системой дистанционного обучения, иметь средства технической и технологической защиты информационных ресурсов.

2) Инфраструктура системы должна обладать развитыми средствами внутреннего аудита и протоколирования событий, происходящих в системе.

3) В организации образования должны быть отработаны механизмы резервного копирования и аварийного восстановления данных об обучающихся.

### 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

13.1 Организация инклюзивного образования определяют следующее:

– вопросы организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в Университете;

– меры по созданию условий для организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: организация профориентационной работы; комплексное управление образовательным процессом и здравоохранение; развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями; развитие и обслуживание образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; социально-культурная реабилитация, создание безбарьерной среды; обеспечение образовательного процесса кадрами, в том числе категориями профессорско-преподавательского состава соответствующей квалификации; разработка адаптированных образовательных программ и учебно-методическое обеспечение инвалидов и лиц с инвалидностью.

13.2 Организация работы с абитуриентами-инвалидами:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 66 из 75

1) Организация профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами возлагается на Приемную комиссию Университета.

2) Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультирование инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения, участие учащихся в вузовских олимпиадах, рекламно-информационные материалы для инвалидов, взаимодействие со специальными (коррекционными) организациями образования.

3) При реализации специальных программ дополнительного образования-реабилитации для абитуриентов-инвалидов к данным программам рекомендуется включать две группы дисциплин: предметы предметной подготовки, необходимые для сдачи вступительных испытаний, и адаптационные дисциплины, направленные на дальнейшее инклюзивное обучение.

4) Профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов способствует их сознательному и адекватному профессиональному самоопределению. Для профессиональной ориентации инвалидов характерны специфические признаки, связанные с необходимостью диагностики особенностей здоровья и психики инвалидов, характером дезадаптации, осуществлением мероприятий по их реабилитации и компенсации. Особое значение при профориентации имеет выбор одной или нескольких образовательных программ, доступных инвалиду по состоянию здоровья, рекомендациям, указанным в индивидуальной программе реабилитации, его личным интересам, склонностям и способностям.

5) Поступление абитуриентов-инвалидов в Университет производится в соответствии с Правилами приема на обучение.

### 13.3 Доступность зданий Университета:

1) В Университете создаются условия для беспрепятственного, безопасного и комфортного передвижения обучающихся с ограниченными физическими возможностями, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям. Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве Университета содержит визуальную, звуковую и тактильную информацию.

2) В Университете обеспечивается доступность зданий с использованием пандусов, указателей.

3) При создании безбарьерной среды для обучающихся Университета учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: нарушение зрения, нарушение слуха, ограниченные двигательные функции.

4) Кабинеты внутри здания оборудуются в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к путям эвакуации людей из здания, в зоны и места обслуживания, удобные для свободного передвижения обучающихся, как и в помещениях (мягкий мебель, телевизоры и т.д.).

### 13.4 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1) Обеспечение доступа обучающихся с инвалидностью и лиц с инвалидностью к учебно-методическим материалам и информационным ресурсам организуется через функционирование специальных кабинетов инклюзивного образования.

1) Оснащение специальных кабинетов инклюзивного образования компьютерной техникой, техническими средствами обучения, ручными и электронными лупами, а также программой экранного доступа – программой экранного увеличения.

2) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе специальных возможностей операционных систем, таких как

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 67 из 75

экранная клавиатура, и альтернативных устройств ввода информации. Рекомендуется использовать специальные функции операционной системы Windows, например, сочетания клавиш на экране, с помощью которых можно вводить текст, а также настраивать действия Windows при наборе текста с помощью клавиатуры или мыши.

3) Размещение справочной информации в доступных для слепых или слабовидящих обучающихся местах и адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом и желтом фоне) и повторяется шрифтом Брайля).

### 13.5 Организация образовательного процесса:

1) Вопросы разработки и учебно-методического обеспечения адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возложены на соответствующие структурные подразделения.

2) Для каждого зарегистрированного лица с ограниченными возможностями соответствующие структурные подразделения совместно определяют особые процедуры внедрения специализированных адаптивных дисциплин (модулей), выбор методов обучения, обеспечения специализированными образовательными ресурсами, прохождения практики, освоения дисциплины «Физическая культура», текущего контроля знаний, проведения промежуточной и итоговой аттестации и при необходимости разрабатывают индивидуальные учебные планы и индивидуальные расписания.

3) Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методическим и материально-техническим обеспечением, особенностями восприятия учебной информации инвалидами и лицами с инвалидностью и др.

4) Обеспечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями специальными образовательными ресурсами осуществляется с учетом возможности представления учебного материала в визуальной, аудиальной форме. Отбор и разработка учебного материала должны производиться с учетом передачи данного материала в различных формах, чтобы инвалиды с нарушением слуха могли визуально просматривать информацию, а инвалиды с нарушением зрения получать информацию аудиально (например, с использованием программ – синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

5) Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с инвалидностью организация образования должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы в отношении предложенных условий и видов труда, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничения возможностей инвалида, а также с учетом вида профессиональной деятельности, вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовыми функциями инвалида.

6) Проведение текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с инвалидностью определяется на основании представления директоров школ.

7) Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 68 из 75

презентации и встречи работодателей с обучающимися – инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам трудуустройства, мастер-классы и тренинги.

#### 14. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

14.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится для направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в сроки, предусмотренные Академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами ОП.

14.2 Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена. Для послевузовского образования итоговая аттестация включает написание и защиту магистерской диссертации (проекта).

14.3 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК) по образовательной программе и направлениям подготовки для всех форм обучения.

14.4 Директор школы до 20 октября календарного года представляет Ученому совету Университета кандидатуры председателей АК из числа профессоров, доцентов, ученых, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в Университете.

14.5 Кандидатуры председателей АК утверждаются решением Ученого совета Университета не позднее 1 ноября календарного года.

14.6 Обучающиеся выпускного курса получают допуск к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Приказы (распоряжения) о допуске со списочным составом обучающихся представляются в аттестационные комиссии.

14.7 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана ОП, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя.

14.8 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего учебного плана ОП, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

14.9 Расписание работы АК утверждается Ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

14.10 Программы комплексного экзамена по образовательным программам высшего образования разрабатываются выпускающими школами, рассматриваются Учебно-методическим советом и утверждаются Ученым советом Университета не позднее 1 ноября календарного года.

14.11 Защита дипломной работы/проекта и магистерской диссертации/проекта проводится на открытом заседании АК.

14.12 Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект, магистерская диссертация/проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из Университета, как не допущенный к итоговой аттестации.

14.13 Дипломные работы/проекты и магистерские диссертации/проекты до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 69 из 75

14.14 Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты выпускных работ объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

14.15 Повторная сдача комплексного экзамена или защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

14.16 Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, пересдача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

14.17 Решение о переносе сроков итоговой аттестации в связи с состоянием здоровья обучающегося принимается председателем АК на основании медицинской справки. При этом по представлению директора школы приказом Ректора Университета назначаются новые сроки итоговой аттестации согласно срокам итоговой аттестации Академического календаря.

14.18 Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита выпускных работ обучающимися, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

14.19 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом Ректора, как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу/проект» или «не сдавший комплексный экзамен», для магистрантов «не защитивший магистерскую диссертацию/проект».

14.20 Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена оценка «неудовлетворительно». При этом перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется утвержденным рабочим учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

14.21 Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из Университета, не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя Ректора о разрешении допуска к тем ее формам, по которым была получена оценка «F – неудовлетворительно».

14.22 Обучающийся допускается к пересдаче комплексного экзамена или повторной защите выпускной работы только на платной основе.

14.23 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

14.24 В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

14.25 Срок обучения по образовательным программам бакалавриата и магистратуры определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 70 из 75

объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения соответствующей степени образовательная программа считается полностью освоенной.

14.26 Основным критерием завершенности обучения является освоение обучающимся (бакалавриат) не менее 240 академических кредитов; для магистратуры в научно-педагогическом направлении – не менее 120 академических кредитов; для профильной магистратуры с типичным сроком обучения 1 год – не менее 60 академических кредитов, и для сроком 1,5 года – не менее 90 академических кредитов. Все кредиты должны быть освоены за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности.

14.27 Обучающемуся по ОП высшего и послевузовского образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (для высшего образования за исключением Истории Казахстана и итоговой аттестации) итоговые оценки А, А – "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А – "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

14.28 В случае утери диплома или приложения к диплому выпускник обращается с соответствующим заявлением в Центр обслуживания населения или через портал e-Gov для получения дубликата документа об образовании.

14.29 Университет после выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца вносит эти данные в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

14.30 Университет обеспечивает функционирование информационной системы по выданным документам об образовании и создает электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.

## 15. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

15.1 Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

- 1) за пропуск 5 и более недель занятий по всем предметам индивидуального учебного плана без уважительной причины;
- 2) за нарушение принципов Академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ВУЗа;
- 4) за нарушение условий Договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неуплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию;
- 6) в случае неявки по истечении срока академического отпуска, а так же в связи с безвестностью обучающегося, оставленного на курсе.

15.2 Выпускающая школа готовит представление Ректору Университета для принятия решения. Обучающийся, желающий отчислиться из Университета, должен написать заявление на имя Ректора Университета с просьбой об отчислении, указанием причины отчисления и представить его в выпускающую школу.

15.3 Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из Университета в случае подачи заявления и выхода приказа об отчислении денежные средства оплачиваются обучающимися и возврату не подлежит.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 71 из 75

15.4 В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения обучающимся учебных занятий, обучающийся может быть отчислен за нарушение учебной дисциплины, т.е. за непосещение учебных занятий без уважительной причины. В этом случае денежные средства, оплаченные за обучение, возврату не подлежат.

15.5 В случае отчисления по собственному желанию обучающийся подает заявление на имя Ректора Университета, получает согласие (визу) директора школы, бухгалтерии, руководителя Отдела академического развития, Вице-ректора по академической и научной деятельности.

15.6 Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается академический транскрипт.

15.7 Обучающиеся на основе государственного образовательного заказа, отчисленные из Университета, лишаются образовательного гранта.

15.8 Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) повестки о призывае на воинскую службу;

3) рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста 3-х лет.

15.9 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Ректора и представляет заключение ВКК (оригинал); либо справку о призывае в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан; либо справку о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка. При положительном решении вопроса Ректор издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.

15.10 После возвращения из академического отпуска обучающийся восстанавливается в контингент обучающихся приказом Ректора на основании личного заявления. При этом он регистрируется на учебные дисциплины соответствующего курса обучения текущего учебного плана ОП.

15.11 Обучающимся после академического отпуска предоставляется однократная возможность изучить дисциплины возникшей академической разницы бесплатно до конца учебного года. По завершении учебного года неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.

15.12 Назначение государственной стипендии обучающимся по государственному образовательному заказу, вернувшимся из академического отпуска, осуществляется по результатам промежуточной аттестации результатов первого академического периода после возвращения из академического отпуска при условии полной ликвидации академической разницы.

## **16. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС, ПОВТОРНОЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

16.1 Перевод с курса на курс обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом Ректора.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 72 из 75

16.2 Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения на платной основе.

16.3 Обучающиеся регистрируются на повторное или дополнительное обучение:

- при наличии дисциплин академической задолженности – дисциплин с оценкой «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации (экзаменационных сессий);
- при наличии дисциплин академической разницы при переводе из других ВУЗов или с других образовательных программ, при восстановлении в контингент обучающихся после отчисления, длительной заграничной командировки или академического отпуска;
- для повышения GPA;
- для получения дополнительных знаний и навыков по дисциплинам вне учебного плана.

16.4 Повторное или дополнительное обучение осуществляется на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, за исключением изучения дисциплин академической разницы, образовавшихся в связи с возвратом из академического отпуска или из длительной заграничной командировки по программе академической мобильности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

16.5 Повторное обучение с целью ликвидации академической задолженности организуется школой и Офис регистратором на основании соответствующего приказа и по факту оплаты обучения согласно договору возмездного оказания образовательных услуг после утверждения заявки на повторное обучение, подаваемой обучающимся.

16.6 Обучающиеся, не заключившие договора возмездного оказания образовательных услуг в установленный срок, подлежат отчислению за нарушение правил Академической политики.

## 17. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17.1 Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного ВУЗа в другой осуществляется в период каникул в соответствии с Академическим календарем.

17.2 Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ВУЗ независимо от сроков отчисления при восстановлении.

17.3 Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно ИУП. Лица, имеющие одну или более оценок «неудовлетворительно» по дисциплинам первого семестра/ триместра обучения переводу и восстановлению не подлежат.

17.4 Для перевода в Университет обучающийся должен иметь сертификат ЕНТ или КТ с достаточным количеством баллов, установленных Типовыми правилами приема и средний балл успеваемости GPA не ниже установленного переводного балла в Университет.

17.5 При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования обучающейся предоставляет документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном порядке.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 73 из 75

17.6 Лица, получившие общее среднее или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного ВУЗа или восстановлении предоставляют результаты вступительных испытаний в зарубежном высшем учебном заведении.

17.7 Допускается однократный перевод обучающихся с одной ОП на другую в рамках одной ГОП с сохранением гранта при обучении по государственному образовательному заказу, однако изучение дисциплин академической разницы при этом осуществляется на платной основе за счет обучающегося на основании соответствующего договора.

17.8 Восстановление в число обучающихся на всех формах обучения осуществляется приказом ректора в период каникул, независимо от сроков отчисления.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

17.9 Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

17.10 Перевод обучающегося с ГОП высшего образования, требующих творческой подготовки на другие ГОП осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

17.11 Ликвидация академической разницы осуществляется на платной основе, за исключением случаев перевода из другого ВУЗа с сохранением государственного образовательного гранта. В этом случае обучающемуся по гранту предоставляется однократная возможность освоить дисциплины академической разницы бесплатно при наличии данной дисциплины в текущем семестре/ триместре учебного года после перевода. Если нет такой дисциплины, то обучающийся ликвидирует академическую разницу в летнем семестре на платной основе.

## 18. ПЕРЕВОД НА ВАКАНТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ГРАНТЫ

18.1 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и послевузовского образования, в разрезе образовательных программ обучения присуждаются на конкурсной основе для обучающихся на платной основе по данной образовательной программе.

18.2 Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

18.3 Информация о вакантных образовательных грантах, высвободившихся по итогам промежуточной аттестации обучающихся, размещается на веб сайте Университета сразу после подведения итогов промежуточной аттестации.

18.4 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В- («хорошо») за весь период обучения.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 74 из 75

18.5 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и послевузовского образования, осуществляется в период каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

- обучающийся на платной основе подает в школу заявление на имя Ректора на дальнейшее обучение по образовательному гранту;
- Университет, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением Ученого совета в срок до 5 августа и 25 января текущего года направляет его в МТС РК и МНВО РК.
- к заявлению обучающегося вместе с решением Ученого совета прилагаются транскрипт обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из Университета;
- информация о претендентах на вакантные образовательные гранты размещается на веб-сайте Университета;
- при положительном решении вопроса МНВО РК издает приказ о присуждении образовательного гранта;
- информация о претендентах из числа обучающихся, которым приказом МНВО РК были присуждены вакантные образовательные гранты, размещается для сведения заинтересованных лиц на веб сайте Университета;
- на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта Ректор издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

## 19. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

19.1 Стоимость обучения формируется исходя из реальных затрат на обеспечение образовательного процесса.

19.2 Порядок оплаты за обучение регламентируется в соответствии с Договором возмездного оказания образовательных услуг, заключаемым между обучающимся, заказчиком образовательных услуг и Университетом.

19.3 Заказчики образовательных услуг обязаны строго соблюдать сроки оплаты согласно заключенным договорам. В противном случае Университет имеет право приостановить предоставление образовательных услуг вплоть до отчисления обучающегося.

19.4 Стоимость за обучения устанавливается согласно договору и остается неизменной на весь период освоения обучающимся образовательной программы.

## 20. ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

20.1 Университет выдает выпускникам документы о высшем и послевузовском образовании собственного образца.

20.2 Документ о высшем и послевузовском образовании выдается на основании приказа о выпуске обучающихся.

20.3 Отчисленному из Университета обучающемуся выписывается транскрипт, подписанный Ректором и заверенный печатью Университета, в который вносятся все изученные обучающимся учебные дисциплины с указанием итоговых оценок, включая неудовлетворительные оценки «FX» и «F».

20.4 Оформление и выдачу документов о высшем и послевузовском образовании, а также Приложения к диплому (транскрипт) осуществляет Офис регистратора.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		АП-01-2025
Утверждена 22.01.2025	Издание № 4	стр. 75 из 75

## 21. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

21.1 Университет рассматривает успешное трудоустройство выпускников (бакалавриат, магистратура) как главный показатель эффективности осуществляющей образовательной деятельности. Университет поощряет долгосрочное многстороннее сотрудничество с работодателями в целях актуализации содержания образовательных программ в соответствии с запросами рынка труда; привлекает преподавателей-практиков из числа работодателей к проведению учебных занятий, в том числе на базе сторонних организаций, а также к участию в итоговой аттестации выпускников, в целях обеспечения конкурентоспособности и востребованности выпускников.

21.2 Для содействия дальнейшему трудоустройству обучающихся в Университете функционирует Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства, который обеспечивает привлечение работодателей к проведению различных мероприятий на базе Университета с целью информирования обучающихся и выпускников о возможностях трудоустройства и профессиональных стажировок.

21.3 Распределение обучающихся выпускного курса осуществляется специально создаваемой Комиссией по распределению, заседание которой проходит ежегодно до 1 июля календарного года.

21.4 Выпускники, обучившиеся по государственному образовательному заказу, не желающие выполнять обязательства об отработке, обязаны вернуть затраченные на их обучение финансовые средства в полном объеме в Финансовый центр МНВО РК. В противном случае средства государственного бюджета, затраченные на их обучение, взыскиваются Финансовым центром в судебном порядке.

21.5 Освобождение от отработки осуществляется в порядке, предусматриваемом законодательством Республики Казахстан с п. 17 ст. 47 Закона РК «Об образовании» и Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» Приказ и.о. министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403.