

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 1 из 19



ПУ-02-04-01
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Туркестан, 2024

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 2 из 19

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

И.о. руководителя Отдела компетенции,
карьеры и трудоустройства



А. Ниятова
«02» 09 2024 г.

Директор школы «Гостеприимства»



Э. Алимкулова
«02» 09 2024 г.

И.о. директора Школы туризма



С. Нахипбекова
«02» 09 2024 г.

Директор школы «Физической культуры и спорта»



Б. Омаров
«02» 09 2024 г.

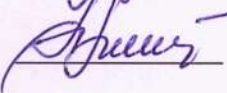
СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной
деятельности



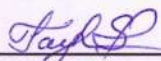
Л. Шалабаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Антикоррупционной
комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Отдела академического
развития



Г. Сыздыкова
«02» 09 2024 г.

Руководитель Административного отдела



К. Тубеков
«02» 09 2024 г.

Главный специалист (юрист)
административного отдела



Е. Тасов
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела обеспечения
качества



Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 3 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Ответственность и полномочия	4
3	Список сокращений	4
4	Нормативные ссылки	4
5	Список терминов и определений	5
6	Цели и задачи	5
7	Порядок организации дуального обучения	5
8	Функции участников процесса организации дуального обучения	7
9	Изменения и дополнения	8
10	Согласование, хранение и распространение	8
10	Лист регистрации изменений	9
11	Лист ознакомления	10
	Приложения	
1	Договор о проведении дуального обучения	11
2	Балльно-рейтинговая буквенная система оценок	15
3	Оценки еженедельных учебных достижений обучающихся	15
4	График учебных занятий реализации ДО	16
5	Лист оценки наставника обучающегося по ДО	17
6	Дневник дуального обучения	18
7	Заявление	19

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 4 из 19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о порядке организации и проведения дуального обучения» (далее – Положение) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы (далее – ОП) образования на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых норм и форм собственности (далее – Предприятие).

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для структур, задействованных в образовательном процессе Университета.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1 Настоящее Положение обсуждается и рассматривается на Ученом совете Университета.

2.2 Настоящее Положение утверждается председателем Ученого совета Университета.

2.3 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства.

2.4 За качественное выполнение требований настоящего Положения отвечают руководитель Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства, а также директора выпускающих школ.

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВУЗ	– Высшее учебное заведение
ОВПО	– Организация высшего и послевузовского образования
НАО	– Некоммерческое акционерное общество
МУТиГ	– Международный университет туризма и гостеприимства
ГОСО	– Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
ОП	– Образовательная программа
ДО	– Дуальное обучение
МООК	– Массовые открытые онлайн курсы
АИС	– Автоматизированная информационная система
УММ	– Учебно-методические материалы
РУПДО	– Рабочий учебный план дуального обучения
МНВО РК	– Министерство науки и образования Республики Казахстан

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Положение составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 4 от 5 января 2024 г.), Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 5 из 19

Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 27.07.2023г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

5. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на Предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности Предприятия, учебного заведения и обучающегося.

Обучающийся – лицо, проходящее дуальное обучение по образовательной программе в соответствии с настоящим Положением на основании Договора о дуальном обучении.

Договор о дуальном обучении – письменное соглашение между предприятием (организацией), предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и учебным заведением, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

Обучающее предприятие – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующее в системе дуального обучения в соответствии с настоящим Положением.

Наставник – квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой.

Координатор дуального обучения – преподаватель выпускающей школы, ответственный за организацию и проведение дуального обучения.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1 Цель дуального обучения – обеспечение профессиональной подготовки с учетом потребностей рынка труда и ожиданиями, укрепление связей обучения с производством.

6.2 Задачи дуального обучения: подготовка кадров с учетом динамики развития экономики и обеспечение потребностей рынка труда профессиональными кадрами; соответствие содержания ОП потребностям работодателей; расширение социального партнерства и обеспечение, в рамках которого осуществляется разработка ОП и организация учебного процесса на предприятии (организации); обеспечение передачи профессионального опыта обучающимся в производственных условиях; содействие трудоустройству выпускников Университета.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1 Дуальное обучение разделяется на теоретическое и практическое обучение: теоретическое обучение организуется в условиях Университета, практическое обучение – на предприятиях/организациях, расположенных в Республике Казахстан. На дуальное обучение направляются студенты 3 курса с GPA выше 3,0 на основании заявления (Приложение 7).

7.2 Отбор обучающихся для дуального обучения осуществляется предприятием (организацией). В рамках процесса отбора с кандидатами, выразившими желание участвовать в дуальном обучении, проводится предварительное собеседование. Оцениваются их профессиональная направленность, уровень теоретических знаний, коммуникативные способности, а при необходимости — уровень владения иностранным языком

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 6 из 19

(уровень владения иностранным языком должен быть выше GPA-3,33). Кандидаты отбираются в соответствии с производственной необходимостью и количеством доступных рабочих мест.

7.3 Университет заключает двухсторонние, трехсторонние договоры о дуальном обучении с предприятиями/организациями, в которых планируется практическая подготовка обучающихся, допускается заключение договора до начала учебного семестра (Приложение 1).

7.4 Предприятие/организация–партнер обеспечивает учебный процесс в условиях предприятия нормативной и технической документацией соответствующей направлению подготовки ОП, проводит практические занятия, предоставляет рабочие места, базы профессиональной практики и назначает наставников.

7.5 Учебный процесс с применением дуального обучения реализуется по кредитной технологии и оценивается согласно бально-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающихся (Приложение 2).

7.6 Университет сопровождает учебный процесс учебно-методическими материалами (далее – УММ) (учебники, учебные, учебно-методические пособия, программы обучения, указания по организации самостоятельной работы обучающихся, электронные учебники), доступом к сетевым образовательным ресурсам.

7.7 При организации образовательного процесса в рамках дуального обучения на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой, 60% учебного материала по дисциплине осваивается на производстве, на базе организации. При необходимости отдельные темы практических занятий проводятся в производственных условиях или в профессиональных мастерских. Такой подход позволяет студентам освоить необходимые навыки непосредственно на рабочем месте и адаптироваться к профессиональной среде.

7.8 Согласно пункту 7.7 оценка текущего (еженедельного) контроля успеваемости практического обучения на предприятиях/организациях составляет 50% от итоговой оценки знаний по дисциплине (0-50 баллов), оценка текущего (еженедельного) контроля успеваемости преподавателя составляет 50% (0-50 баллов) от итоговой оценки по дисциплине (Приложение 3).

7.9 Оценка за рубежный контроль по дисциплинам, освоенным дуально, выставляется преподавателями выпускающей школы Университета на основании оценок текущего контроля и при необходимости проведением дополнительных контрольных мероприятий.

7.10 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан и требования по безопасности и охране труда.

7.11 Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является договор о сотрудничестве.

7.12 Университет проводит строгий мониторинг соблюдения обучающимся процесса освоения ОП, посещаемости, контроль над ходом изучения материалов и своевременного выполнения заданий, путем отслеживания цифрового следа обучающегося и преподавателя, оценивания через его цифровой след.

7.13 Университет обеспечивает консультационную поддержку обучающихся (обучающийся обращается по слабоосвоенным темам к тьюторам).

7.14 Обучающиеся могут осваивать отдельные дисциплины ОП на международных образовательных платформах (Coursera, EdX, Future Learn, Udacity) по согласованию с Университетом, результаты которых признаются в порядке, установленном вузом, суммарно не

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 3	стр. 7 из 19

более 50 процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

7.15 Промежуточную и итоговую аттестацию обучающиеся сдают в Университете, в смешанном формате.

7.16 Промежуточная аттестация может проводится на базе Обучающего предприятия с выездом в командировку профессорско-преподавательского состава за счет Предприятия или средства 3-х лиц, если указано в договоре об организации и проведении дуального обучения.

8. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1 Университет:

8.1.1 Создает необходимые условия для учебного процесса.

8.1.2 Согласовывает с Предприятием рабочие учебные планы дуального обучения (РУПДО) для подготовки обучающегося.

8.1.3 Организует дуальное обучение на основе графика учебных занятий, с указанием учебных занятий, проводимых в Университете и занятий на производстве (Приложение 4).

8.1.4 На основании подписанного договора издает приказ о направлении обучающихся для прохождения дуального обучения на Предприятие/Учреждение, закреплении за обучающимся координаторов дуального обучения (преподавателей).

8.1.5 Ведет контроль над прохождением дуального обучения обучающегося.

8.1.6 Проводит промежуточную и итоговую аттестацию.

8.1.7 Содействует трудоустройству выпускников Университета, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию.

8.2 Предприятие:

8.2.1 Проводит собеседование с обучающимися, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению.

8.2.2 Заключает двусторонний договор о дуальном обучении.

8.2.3 Участвует в разработке учебных планов ОП.

8.2.4 Предоставляет рабочее место для дуального обучения, создает безопасные условия в соответствии с техникой безопасности и исполняют обязанности, предусмотренные договорами.

8.2.5 Обеспечивает организацию проведения всех видов практического обучения в соответствии с образовательными программами, согласно заключенному договору;

8.2.6 Информировать обучающегося о правилах использования средств индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия и обеспечивает инструментами, необходимыми для обучения и исполнения функциональных обязанностей.

8.2.7 Закрепляет за обучающимся наставника (руководителя от предприятия) для осуществления дуального обучения.

8.2.8 Наставник еженедельно оценивает работу обучающихся и своевременно предоставляет лист оценки координатору выпускающей школы для выставления результатов в АИС «Платонус» (Приложение 5).

8.2.9 При наличии вакансии рассматривает возможность трудоустройства выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию.

8.2.10 В праве при необходимости потребовать обязательство о неразглашении сведений, являющихся конфиденциальной информацией о Предприятии;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 8 из 19

8.2.11 При необходимости освобождает обучающихся от производства для учебы по установленному Университетом Академическому календарю.

8.3 Обучающийся:

8.3.1 Знакомится с условиями предприятия, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда.

8.3.2 Соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности.

8.3.3 Проходит полный курс обучения, установленный рабочим учебным планом.

8.1.4 Проходит промежуточную и итоговую аттестацию в Университете по завершению дуального обучения в соответствии с Академическим календарем.

8.1.5 Ведет записи в дневнике о практических занятиях и других видах работ по программам ДО на предприятии/организации (Приложение 6).

8.1.6 При необходимости подписывает обязательство о неразглашении сведений, являющихся конфиденциальной информацией Предприятия.

8.1.7 В период дуального обучения на базе Предприятия, на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

9.2 В случае изменения, все имеющиеся в Университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

10.2 Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящего Положения возлагается на Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства.

10.3 Рабочий экземпляр настоящего утвержденного Положения передается в Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства, а контрольный экземпляр - на хранение в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 11 из 19

Приложение 1

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ТУРАЛЫ

ШАРТ № _____

Түркістан қ. «_____» _____ 2024 ж.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ атынан 30.07.2024 ж. күнгі №268-ж/к Бұйрығы негізінде әрекет ететін Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор Шалабаева Лаура Исмаилбекқызы бір жағынан, _____, бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын, екінші Тараптың _____ атынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, төмендегілер туралы осы Шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына (бұдан әрі – ЖББС) сәйкес кәсіптік білім беру бағдарламаларын білім алушылардың сапалы меңгеруі, сондай-ақ олардың Университетте және Кәсіпорында болашақ кәсіби қызмет саласында практикалық дағдыларды меңгеруі.

1.2 Университет білім алушыларының **6В111 - Қызмет көрсету саласы** дайындық бағыты бойынша дуальды оқытудан өтуін ұйымдастыру бойынша Тараптардың өзара іс-қимылы.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет міндеттемелері:

2.1.1 Кәсіпорынмен бірлесіп дуальды білім беру бағдарламаларын (силлабус), білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарларын, оқу үдерісін қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

2.1.2 Кәсіпорынмен дуальды оқыту мерзімін және оқу үдерісінің кестесіне сәйкес Кәсіпорынға жіберілетін студенттердің тізімін келісу;

2.1.3. Білім алушыға жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік білім беру стандарттарына, оқу жоспарлары мен дуальды оқыту бағдарламаларына сәйкес толыққанды үйрету мақсатында дуальды оқыту бағдарламаларын жүзеге асыруды қамтамасыз ету;

2.1.4. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының оқытушыларының Мемлекеттік білім беру стандарттарын, дуальды білім беру бағдарламаларын, оқу пәндері мен кәсіптік модульдердің жұмыс бағдарламаларын, лауазымдық нұсқаулықтар мен міндеттерді орындауын бақылау;

2.1.5 Кәсіпорынға және білім алушыларға, практикалық сабақтарының жетекшілеріне практикалық сабақтарды ұйымдастыру және өткізуде, пәндер бойынша

ДОГОВОР № _____

О ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Туркестан «_____» _____ 2024 г.

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Вице-ректора по академической и научной деятельности Шалабаевой Лауры Исмаилбековны, действующей на основании Приказа №268-ж/к от 30.07.2024 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Качественное освоение обучающимися программ профессионального образования согласно государственным общеобразовательным стандартам образования (далее - ГОСО), а также приобретение ими практических навыков работы в области будущей профессиональной деятельности в Университете и на Предприятии.

1.2. Взаимодействие Сторон по организации и осуществлению дуального обучения обучающимися Университета по направлению подготовки **6В111 - Сфера обслуживания**.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программы дуального обучения (силлабус), учебные планы по образовательным программам, планы мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие в соответствии с графиком учебного процесса;

2.1.3. Обеспечить реализацию программ дуального обучения, получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования, учебными планами и программами дуального обучения;

2.1.4. Контролировать выполнение преподавателями ГОСО высшего и послевузовского образования, программ дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.5. Оказывать Предприятию, руководителям практических занятий Обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практических занятий, в составлении силлабусов по дисциплинам,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 12 из 19

силлабустарды құрастыруда әдістемелік көмек көрсету және білім алушының апта сайынғы бағалауына көмек көрсету.

2.2 Кәсіпорын міндеттемелері:

2.2.1. Дуальды оқыту бағдарламасын, білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс оқу жоспарларын және білім беру процесін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспарларын әзірлеуге көмек көрсету;

2.2.2. Университетпен дуальды оқытуды өткізу мерзімдері және кәсіпорынға жіберілетін білім алушылардың тізімін келісуге;

2.2.3. Білім алушыларды Университетпен келісілген тізім және мерзімде оқуға қабылдауға;

2.2.4. Кәсіпорын білім алушылар үшін дуальды оқыту бағдарламаларын және дуальды оқытудан өтудің қауіпсіз жағдайларын іске асыруды Жарғыға, Санитариялық қағидаларға, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес қамтамасыз етуге;

2.2.5. Дуальды оқыту бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін жұмыс орнын ұйымдастыруға, оқытуға, кеңес беруге және бақылауға жауапты кәсіпорынның білікті мамандары мен жетекшілермен сүйемелдеуді және оларға басшылық жасауды қамтамасыз етуге;

2.2.6. Дуальды оқытудан өту кезеңінде білім алушыларды оқыту құралдарымен қамтамасыз етуге;

2.2.7. Білім алушыларға қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтымайтын барынша мүмкін болатын ақпаратты беру, қажетті материалдармен қамтамасыз етуге;

2.2.8. Жетекшінің дуальды оқыту бағдарламасын, оның ішінде білім алушылардың өндірістік процеске қатысуын ұйымдастыру, білім алушылармен нұсқама өткізу жөніндегі міндеттерді орындауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Университетпен бірлесіп жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру МЖМБС және оқу пәндері мен кәсіптік модульдердің жұмыс бағдарламаларына сәйкес білім беру бағдарламалары бойынша дуальды оқыту процесінде меңгерген білім алушылардың жалпы және кәсіптік құзыреттерін бағалау рәсімін ұйымдастыру.

2.2.10. Білім алушылардың жұмысын апта сайын бағалау және бағаларды уақытында "Платонус" ААЖ базасына енгізу үшін бітіруші мектепке ұсынуға;

2.2.11. Практика барысында білім алушылармен жазатайым оқиғалар болған жағдайда, тергеу жұмыстарын жүргізу.

помощь при выставлении еженедельных оценок Обучающихся.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Содействовать в разработке программы дуального обучения, рабочих учебных планов по образовательным программам и планов мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Университетом сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Университетом;

2.2.4. Обеспечить реализацию программ дуального обучения и безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (менеджеров) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.6. Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения;

2.2.7. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.8. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

2.2.9. Совместно с Университетом организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по образовательным программам в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.10. Еженедельно оценивать работу обучающихся и своевременно предоставлять оценки выпускающей школе для выставления результатов в АИС «Платонус».

2.2.11. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практических занятий.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Университета:

3.1.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей Устава Предприятия, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1 Университет құқығы:

3.1.1. Білім алушыдан кәсіпорын Жарғысының міндеттерін, еңбек тәртібін, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, еңбекті қорғау, тіршілік қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі талаптарын және кәсіпорында қолданылатын

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 13 из 19

өзге де жергілікті актілерді адал және тиісінше орындауды талап етуге;

3.2. Кәсіпорын құқығы:

3.2.1. Дуальды оқытудан өтіп жатқан білім алушымен кәсіпорынның құпия ақпаратын жария етпеу жөнінде тиісті құжаттарды рәсімдеу және материалдық жауапкершілік туралы шарт жасау.

3.2.2. Ішкі еңбек тәртібі мен еңбек тәртібі ережелерін, сондай-ақ кәсіпорында қолданылатын белгіленген құпиялылық режимін бірнеше рет және өрескел бұзған жағдайда білім алушының дуальды оқытудан одан әрі өтуден бас тартуға.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1 Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

4.2 Егер еңсерілмейтін күш мән-жайларының салдары болып табылса, Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады.

5. ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

5.1 Осы Шарт бойынша жұмыстар өзара қаржылық міндеттемелерсіз жүргізіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін Тараптардың Шарт талаптарын олардың қалауынан тыс орындауына кедергі келтіретін «форс-мажорлық» мән-жайлардың қолданылуы салдарынан жауапкершіліктен босатылады.

6.2 «Форс-мажорлық» мән-жайлар туындаған кезде осы Шарттың тармақтарын орындау олардың қолданылу мерзімі аяқталғанға немесе олардың зардаптары жойылғанға дейін тоқтатылады (немесе қолжетімді шектерде шектеледі).

7. ҚОСЫМША ШАРТТАР

7.1. Осы Шартта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2. Осы Шарттың талаптарын орындау процесінде туындайтын даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

7.3. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, дауды шешу сот тәртібімен, Түркістан облысының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында жүргізіледі.

7.4. Тараптар осы Шартқа қосымша келісімдерде, білім алушылардың жеке шарттарында, сондай-ақ оны орындау, өзгерту немесе тоқтату үшін маңызы бар өзге де құжаттарда өз қолымен немесе факс арқылы қолдың тең занды күшін таниды.

труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии;

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Оформить с Обучающимся, проходящим дуальное обучение, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Предприятия, и заключить договор о материальной ответственности.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении дуального обучения обучающемуся в случае неоднократного и грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Предприятии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Обязательства по настоящему Договору проводятся без взаимных финансовых затрат.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору вследствие действия «форс-мажорных» обстоятельств, препятствующих выполнению сторонами условий Договора помимо их желания.

6.2. При возникновении «форс-мажорных» обстоятельств, исполнение пунктов настоящего Договора прекращается (или ограничивается в доступных пределах) до прекращения срока их действия или устранения их последствий.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

7.3. В случае недостижения соглашения, разрешение спора производится в судебном порядке, в специализированном межрайонном экономическом суде Туркестанской области.

7.4. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на дополнительных соглашениях к настоящему договору, на индивидуальных договорах Обучающихся, а также на иных документах, имеющих

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 14 из 19

8. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

- 8.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 5 жыл бойы қолданылады.
- 8.2. Егер Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір ай бұрын Тараптардың ешқайсысы оның бұзылғаны туралы жазбаша хабарламаса, Шарт әрбір келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.
- 8.3. Осы Шарт Тараптардың бірінің шартты бұзу туралы жазбаша хабарламасымен тараптардың келісімі бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін және екінші Тарапқа шартты тоқтату туралы хабарлама жіберілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң өз қолданысын тоқтатады.
- 8.4. Осы шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда ресімделген және тараптар қол қойған жағдайда кезде ғана жарамды.
- 8.5. Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

значение для его исполнения, изменения или прекращения.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.
- 8.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не уведомит о его расторжении.
- 8.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением о расторжении Договора одной из сторон и прекращает свое действие по истечении 30 календарных дней со дня направления другой стороне уведомления о прекращении Договора.
- 8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ / ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ/ УНИВЕРСИТЕТ
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ / НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

КӘСІПОРЫН/ ПРЕДПРИЯТИЕ

Заңды және пошталық мекенжай /
Юридический и почтовый адрес:

Қазақстан Республикасы, Түркістан қ.,
 Рабиға Сұлтан Бегім көшесі, 14А/
 Республика Казахстан, г.Туркестан
 Ул. Рабига Султан Бегим, 14А

БСН / БИН: 190 440 033 845

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор / Вице-ректор по академической и научной деятельности

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 15 из 19

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (наставника)	Баллы (преподавателя)	Баллы (общий)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	47,5-50	47,5-50	95-100	Отлично
A-	3,67	45-47	45-47	90-94	
B+	3,33	42,5-44,5	42,5-44,5	85-89	Хорошо
B	3,0	40-42	40-42	80-84	
B-	2,67	37,5-39,5	37,5-39,5	75-79	
C+	2,33	35-37	35-37	70-74	
C	2,0	32,5-34,5	32,5-34,5	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	30-32	30-32	60-64	
D+	1,33	27,5-29,5	27,5-29,5	55-59	
D-	1,0	25-27	25-27	50-54	
FX	0,5	12,5-24,5	12,5-24,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-12	0-12	0-24	

Приложение 3

Оценки еженедельных учебных достижений обучающихся по ДО

Баллы (наставника)	Баллы (преподавателя)	Баллы (общий)	Оценка по традиционной системе
45-50	45-50	90-100	Отлично
35-44,5	35-44,5	70-89	Хорошо
25-34,5	25-34,5	50-69	Удовлетворительно
0-24,5	0-24,5	0-49	Неудовлетворительно

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 16 из 19
Издание № 3		

Приложение 4
Ф-02-04/11

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»									
						«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы «_____» «_____» _____ 2024 г.			
2024-2025 учебный год									
График учебных занятий реализации дуальной системы обучения									
Образовательная программа «_____» Базы ДО _____ (Отели, рестораны, турфирмы, музеи)									
№	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы проводимые в университете			Часы проводимые на предприятии			Итоговый контроль МУТиГ
			Теоретическая часть (МУТиГ)	Час в нед/всего	Сроки	Производственная часть (Предприятие)	Час в нед/всего	Сроки	
Всего									
Координатор дуального обучения _____									

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 17 из 19

Приложение 5
Ф-02-04/12

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Предприятие _____
Дата « _____ » _____ 2024г.

Лист оценки Наставника обучающегося по ДО

Ф.И.О. обучающегося

группа

№	Наименование дисциплин	Баллы
1		
2		
3		

Оценки текущего контроля выставляются еженедельно (пятница до 18.00).

Наставник: _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 6
Ф-02-04/13

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

ДНЕВНИК

дуального обучения

(учет выполнения практических работ, занятий на предприятии/организации)

За _____ учебный год

Ф.И.О. обучающегося

Наименование образовательной программы

Курс обучения

Подпись обучающегося

Группа _____

Туркестан, 2024г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 18 из 19

Инструкция по ведению дневника дуального обучения

1. Дневник дуального обучения (ДО) оформляется координатором в соответствии с программой дуального обучения, согласованной с предприятием, с которым заключен договор о дуальном обучении.
2. В дневнике ведутся записи о практических занятиях и других видах работ по программам ДО на предприятии/организации.
3. Заполнение дневника проводится обучающимся и отражает фактически выполненные задания, приобретенные навыки.
4. Обучающийся самостоятельно заполняет Таблицу, записи ведутся аккуратно и четко.
5. Заполнение дневника ДО в соответствии рабочей учебной программы (силлабуса) контролируется наставником и координатором дуального обучения.
6. Систематическое заполнение дневника дуального обучения является необходимым условием допуска к итоговой аттестации.
7. Выполнение всех видов работ по дуальному обучению и выполнение календарного плана–графика дуального обучения заверяется печатью предприятия и подписывается лицом, ответственным за реализацию дуального обучения на данном предприятии, в дневнике дуального обучения каждого обучающегося на последней странице.

Сведения об участниках дуального обучения

Место проведения ДО _____
 Адрес: _____
 Отрасль: _____
 Период ДО: _____

Сведения о Наставнике: Ф.И.О. _____	Сведения о Координаторе дуального обучения Ф.И.О. _____
Должность _____	Должность _____
Контактные данные _____	Контактные данные _____
Подпись _____	Подпись _____

Содержание и виды работ, занятий по ДО

Дата	Виды работ	Кол-во часов

Наставник _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 19 из 19

Приложение 7
Ф-02-04/25

Вице-ректору НАО «Международного университета туризма и гостеприимства»
Л.И.Шалабаевой
Группа _____, ____ - курс

(обучающийся)

(телефон)

Заявление

Прошу разрешить мне пройти дуальное обучение на базе _____

(название предприятия, адрес)

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Примечание:

1. Обязуюсь в период с «___» _____ 20__ г. – «___» _____ 20__ г. не менять базу дуального обучения.
 2. Уведомлѐн(а), что экзаменационная сессия проводится с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в ОФЛАЙН-формате и обязуюсь присутствовать лично.
 3. Проживаю в общежитии и предупредѐн(а), что в случае работы в другом городе плата за общежитие не возвращается (для студентов проживающих в общежитии).
- Приложение: справка с места работы.

Заявитель : _____
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Координатор дуального обучения _____

Согласовано:

Директор школы _____