

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		УЕ-03-03-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 1-сі

«БЕКІТІЛГЕН»

Басқарма төрағасы – Ректор

А.Ж. Шокпаров

«02» 09 2024 ж.



УЕ-03-03-01

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ, СЫЙЛЫҚАҚЫ БЕРУ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ
ТӨЛЕМДЕР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Түркістан, 2024

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 2-сі

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Анықтамалар	4
4	Белгілер мен қысқартулар	7
5	Жалпы ережелер	7
6	Еңбекақы төлеу тәртібі	8
7	Қосымша ақылар, үстемеақылар	10
8	Сыйлықақы	12
9	Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру және сауықтыруға материалдық көмек төлеу тәртібі	13
10	Материалдық көмек көрсету	14
11	Өзгерістерді енгізу тәртібі	14
12	Келісу, сақтау, тарату	14
13	Өзгерістерді тіркеу парағы	15
14	Танысу парағы	16

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		УЕ-03-03-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 3-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕН:

Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлім басшысының м.у.а.

А.С. Ербаева
«02» 09 2024 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор

Л.И. Шалабаева
«02» 09 2024 ж.

Әлеуметтік даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі вице-ректор

Б.Қ. Мырзаев
«02» 09 2024 ж.

Аппарат басшысы

Т.Б. Искаков
«02» 09 2024 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINT-қызметтің басшысы

Д.Е. Бейсембаева
«02» 09 2024 ж.

Бас бухгалтер

Ж.Е. Ибраева
«02» 09 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы

Қ.Ж. Тубеков
«02» 09 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің бас маманы (заңгер)

Е.А. Тасов
«02» 09 2024 г.

Сапаны қамтамасыз ету бөлім басшысының м.а.

Ж.А. Сейткулова
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 4-сі

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы Ереже «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің, сыйақы берудің және өзге де төлемдердің нысандары мен шарттарын айқындайды. Сонымен қатар, қаражаттың жұмсалудың ретке келтіру мақсатында ҚР қолданыстағы заңнамасының негізінде әзірленген және орындау үшін жергілікті ішкі акт болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:
- Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 268-ХІІІ Азаматтық кодексі;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексі;
- Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (салық кодексі);
- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы № 413-IV «Мемлекеттік мүлік туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы № 241 «Бухгалтерлік есепті жүргізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің «Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық компаниялардың, акционерлік қоғамдардың басшы жұмыскерлерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттары туралы үлгілік ережені бекіту туралы» 2023 жылғы 29 шілдедегі № 326 бұйрығы;
- Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415 «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңы және университеттің басқа да нормативтік-құқықтық және ішкі актілері;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 «Қазақстан Республикасы органдары қызметкерлеріне мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету және олардың лауазымдық айлықақыларына үстемеақылар белгілеу қағидаларын бекіту туралы» қаулысы;
- Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы № 267-II «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» заңы.

3. АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

азаматтық қызметші – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қазыналық кәсіпорындарда, мемлекеттік кәсіпорындарда ақы төленетін штаттық лауазымды атқаратын және олардың міндеттері мен функциялары, техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асыру және мемлекеттік органдардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыратын адам;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 5-сі

лауазымдық жалақы – қызметкердің атқаратын лауазымына, біліктілігіне, бейіндік біліміне және университеттегі жұмыс өтіліне байланысты белгіленетін еңбекақының белгіленген сомасы;

қосымша ақы – бір ұйымда еңбек шартында келісілген өзінің негізгі жұмысымен қатар, басқа немесе сол лауазым бойынша қосымша жұмысты, өзінің негізгі жұмысынан босатылмай уақытша болмаған қызметкердің міндетін және педагогикалық қызметтерді қоса атқарған үшін ректордың бұйрығы негізінде ставкаға байланысты қосымша төленетін ақы;

жалғыз акционер – Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті;

жалақы – қызметкердің біліктілігіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, санына, сапасы мен шарттарына, сондай-ақ өтемақы және ынталандырушы сипаттағы еңбегі үшін төленетін сыйақы;

іссапар – университет қызметкерін Басқарма төрағасы - Ректордың бұйрығымен тұрақты жұмыс орнынан тыс белгілі бір мерзімге еңбек міндеттерін орындау үшін жіберу, сондай-ақ қызметкерді басқа жерге оқуға, біліктілігін арттыруға немесе қайта даярлауға жіберу;

өтемақы төлемдері – қызметкерлердің ерекше жұмыс режиміне және еңбек жағдайларына, жұмысынан айырылуына, олардың еңбек немесе Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де міндеттерді орындауына байланысты шығындарды өтеуіне байланысты ақшалай төлемдер;

материалдық көмек – Университет қызметкерлеріне және оның отбасы мүшелеріне белгілі бір жағдайларда берілетін ақшалай немесе заттай нысандағы әлеуметтік төлемдер, әлеуметтік көмек нысаны;

ең төменгі жалақы мөлшері – қызметкер қалыпты жағдайда және Еңбек кодексінде белгіленген жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы кезінде еңбек нормаларын (еңбек міндеттерін) орындаған кезде айына берілетін ақшалай төлемдердің кепілдендірілген ең төменгі мөлшері;

үстемеақы – қызметкерлердің біліктілігін, кәсіби шеберлігін арттыруға, сондай-ақ белгілі бір жерде немесе белгілі бір қызмет саласында (қолайсыз климаттық жағдайлар, өндірістің зияндылығы және т.б.) еңбек міндеттерін ұзақ уақыт орындауға ынталандыруға бағытталған жалақының үстіне қосылатын ақшалай төлем;

еңбекке ақы төлеу – Университеттің қызметкерге Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарына және Университет актілеріне сәйкес оның еңбегі үшін міндетті сыйақы төлеуді қамтамасыз етуімен байланысты қатынастар жүйесі;

ұйымдық құрылым – Университет бөлімдерінің және олардың өзара байланыстарының жиынтығы, осы ұйымдық құрылым шеңберінде бөлімдер арасында басқару міндеттері бөлінеді, басшылар мен лауазымды тұлғалардың өкілеттіктері мен жауапкершіліктері айқындалады;

негізгі жалақы – тарифтік ставкалар, лауазымдық айлықақылар, кесімді бағалар бойынша төлемді қамтитын және еңбек заңнамасында, салалық келісімде, Университеттің ұжымдық және (немесе) еңбек шарттарында көзделген жалақының салыстырмалы тұрақты бөлігі сипаттағы төлемдер;

уақытылы еңбекақы төлеу – жұмыс істеген уақыт пен уақыт бірлігіне шаққандағы төлем негізінде жалақыны есептеу;

мереке күндері – Қазақстан Республикасының ұлттық және мемлекеттік мереке күндері;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		УЕ-03-03-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 6-сі

мемлекеттік мекеме – коммерциялық емес сипаттағы басқарушылық, әлеуметтік-мәдени немесе өзге де функцияларды жүзеге асыру үшін мемлекет құрған және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджеті немесе бюджеті (шығыстар меттері) есебінен ғана ұсталатын коммерциялық емес ұйым;

үстеме жұмыс – қызметкерге Университеттің бастамасы бойынша белгіленген жұмыс уақытынан тыс орындайтын жұмыс;

директорлар кеңесі – Университет Жарғысында сипатталған құзыреттер негізінде акционерлік қоғамда басшылық функцияларды жүзеге асыратын жалғыз акционер қызметінің нақты кезеңіне таңдайтын алқалы басқару орган;

квазимемлекеттік сектор субъектілері – мемлекеттік кәсіпорын, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер, акционерлік қоғамдар, оның ішінде ұлттық басқарушы холдингтер, мемлекет құрылтайшысы, қатысушысы немесе акционері болып табылатын ұлттық компаниялар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олармен үлестес болып табылатын еншілес, тәуелсіз және өзге де заңды тұлғалар; (ұлттық басқарушы холдингтер министрінің бұйрығы Қазақстан Республикасы экономикасының 2019 жылғы 16 қаңтардағы №6)

қазыналық кәсіпорын – мемлекетке жедел басқару құқығымен мүлік берілген коммерциялық ұйым;

қоса атқарылатын жұмыс – қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында еңбек шарты жағдайында тұрақты, ақы төленетін басқа жұмысты орындауы;

лауазымдарды қоса атқару – лауазымдарды қоса атқару, қызмет көрсету аймағын кеңейгені және уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындау (ауыстыру) кезінде еңбекке ақы төлеу;

орташа жалақы – қызметкердің белгілі бір уақыт кезеңіндегі орташа жалақысы;

еңбек шарты - қызметкер мен Университет арасындағы жазбаша келісім, бұған сәйкес қызметкер белгілі бір жұмысты (еңбек функциясын) жеке өзі орындауға, еңбек тәртіптемесін сақтауға міндеттенеді, ал Университет қызметкерге келісілеген еңбек функциясы бойынша жұмыс беруге, Еңбек Кодексінде, Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілерінде, ұжымдық шартта, Университет ережелерінде көзделген еңбек жағдайын қамтамасыз етуге, қызметкерге уақтылы және толық мөлшерде жалақы төлеуге міндеттенеді;

еңбек өтілі – қызметкер еңбек міндеттерін орындауға жұмсаған, күнтізбемен есептелген уақыт;

еңбекақы төлеу қоры – барлық қызметкерлердің жалақысына жұмсалатын барлық шығыстар, соның ішінде кез келген қаржыландыру көзінен алынатын сыйлықақылар, үстемеақылар, өтемақылар;

штаттық кесте – Университет қызметкерлерінің лауазымдары мен лауазымдық жалақылары көрсетіле отырып сандық құрамы айқындалған, Университеттің ішкі ұйымдық-құқықтық құжаты;

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт (АҚС шарты) – тараптар еңбек қатынастарына түспей, жұмыстың нәтижесін, мүліктік өзара қарым-қатынастарды және өзара іс-қимылдың басқа да мәселелерін (мердігерлік шарттар, өтеулі қызметтер көрсету шарттары, авторлық шарттар және т.б.) айқындайтын шарт түрі.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		УЕ-03-03-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 7-сі

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

- ЕТҚ – еңбекақы төлеу қоры;
- ЛЖ – лауазымдық жалақысы;
- ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;
- ӘБҚ – әкімшілік-басқару құрамы;
- ОКҚ – оқу көмекші құрамы;
- ҚКҚ – қызмет көрсету құрамы;
- ҚНҚ – қызметтің негізгі көрсеткіштері;
- АҚС шарты – азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Еңбекке ақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық жалақыны, сыйлықақыларды және еңбекақы төлеудің басқа да жүйелерін, оның ішінде АҚС шарттары бойынша қызметкерлері үшін Университет өзі дербес айқындайды, алайда, Университеттің жалғыз акционері белгілеген және Директорлар Кеңесі бекіткен Университеттің еңбекке ақы төлеу қоры мен штаттық санынан аспауы керек.

Басқарма Төрағасы – Ректордың, Басқарма мүшелерінің, Университеттің корпоративтік хатшысы мен ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің лауазымдық жалақысының мөлшері мен еңбегіне ақы төлеу тәртібі Университеттің Директорлар кеңесінің шешімімен және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің «Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық компаниялардың, акционерлік қоғамдардың басшы жұмыскерлерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттары туралы үлгілік ережені бекіту туралы» 2023 жылғы 29 шілдедегі № 326 бұйрығына сәйкес белгіленеді.

ӘБҚ, ҚКҚ, ОКҚ лауазымдық жалақылары және еңбекақы төлеу тәртібі, Ректор, Вице-ректорлар, Корпоративтік хатшы және Ішкі аудит басшысынан басқа, Жалғыз акционер белгілеген еңбекақы төлеу қорының шеңберінде Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Қызметкерлердің лауазымдық жалақысы, оның ішінде АҚС шарттары бойынша, олардың біліктілігі мен функционалдық міндеттеріне қарай орындалған жұмыстың санына, сапасына, күрделілігіне қарай белгіленеді. Университет қызметкерлеріне жалақы төлеудің негізгі жүйесі еңбек ақы төлеудің тіркелген мөлшері болып саналады.

Университет қызметкерге еңбек заңнамасына, қызметкерлердің еңбек шарттарына және АҚС шарттарына сәйкес еңбекақы төлеуге міндетті.

– Жалақының салыстырмалы түрде тұрақты бөлігі болып табылатын негізгі жалақы лауазымдық жалақыдан тұрады. АҚС шарттары бойынша қызметкерлерді қоспағанда, лауазымдық жалақыға қосымша төлемдер мен үстемеақылар, сыйлықақылар, материалдық көмек және осы Ережеде айқындалған төлемдердің өзге де түрлері жалақы қорының құрамдас элементтері болып табылады. Сонымен қатар, Университет қызметкерлері қосымша жалақы алуға құқылы: қоса атқарған жұмысы үшін лауазымдық жалақының 50% - на дейінгі мөлшерде, түрлі курстарда, семинарларда, тренингтерде сабақтар өткізгені үшін, ғылыми жобаларды орындағаны үшін және басқа жағдайларда Университеттің тиісті ішкі жергілікті актілері мен

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		УЕ-03-03-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 8-сі

екіжақты шарттар шеңберінде ақы төлеу жүргізіледі.

6. ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1 Университет қызметкерлерінің жалақысы Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында ақшалай нысанда айына кемінде бір рет, келесі есепті айдың 10-ыншы күнінен кешіктірмей төленеді. Жалақы төлеу күні демалыс немесе мереке күнімен сәйкес келген кезде төлем демалыс немесе мереке күнінің алдындағы соңғы жұмыс күні жүргізіледі.

Еңбекке ақы төлеу кезінде үстеме уақыттағы жұмыс еңбек шарттарының және (немесе) жұмыс берушінің актісінің талаптарына сәйкес жоғары мөлшерде төленеді. Бірақ қызметкердің тәуліктік (сағаттық) мөлшерлемесін негізге ала отырып, бір жарым мөлшерден төмен емес төленуі керек. Еңбекке ақы төлеу кезінде үстеме жұмыс уақытындағы жұмысы үшін қосымша ақы қызметкердің белгіленген тәуліктік (сағаттық) мөлшерлемесінің елу пайызынан төмен емес мөлшерде жүргізіледі.

Тараптардың келісімі бойынша үстеме жұмыс үшін бір сағаттан артық жұмысқа кемінде бір сағат тынығу есебінен демалыс сағаттарын беруге рұқсат етіледі.

Мереке және демалыс күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу еңбек шартының және (немесе) жұмыс берушінің актісінің талаптарына сәйкес жоғары мөлшерде, бірақ қызметкердің күндік (сағаттық) мөлшерлемесін негізге ала отырып, бір жарым мөлшерден төмен емес мөлшерде жүргізіледі.

Қызметкерлерге жалақы, сыйлықақылар, материалдық көмек және басқа төлемдер қызметкердің банктік шотына аударылады.

6.2 Жалақыға қосымша ақылар мен үстемеақылардың тізбесі осы Ережемен айқындалады. Қосымша төлемдер мен үстемеақылардың нақты мөлшері Университеттің қаржылық жағдайына және еңбекақы қорының болуына байланысты Басқарма төрағасы - Ректордың бұйрығымен белгіленеді.

6.3 Жоғары оқу орнынан кейінгі білімі (ғылыми-педагогикалық магистратура) бар Университет қызметкерлері Университет Басқарма төрағасы - Ректорының бұйрығы негізінде бекітілген «Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау қағидаларына» (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес қоса атқару немесе сағаттық еңбекақы төлеу шарттарымен осы оқу орнында педагогикалық жұмысты жүргізе алады.

Резидент емес оқытушылар үшін оқу жылына 680 сағаттан аспайтын көлемде еңбекақы белгіленеді.

6.4 Ғылыми дәрежесі бар «ғылым кандидаты» немесе «ғылым докторы», «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор», академиялық дәрежесі бар «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор», дәрежесі бар «философия докторы (PhD)» немесе «бейіні бойынша доктор» кемінде үш жыл еңбек өтілі немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық еңбек өтілі бар оқытушы лауазымында ережелерге сәйкес, жетекшілік ететін вице-ректордың ұсынуы негізінде сағаттық жалақы шарты бойынша педагогикалық жұмыс жүргізе алады.

6.5 Резидент-оқытушыларға (Университет қызметкерлеріне және сырттан тартылған) 1 академиялық сағаттың құны салықтарды ескере отырып, мынадай түрде төленеді, оның ішінде жазғы семестр кезінде:

– магистр, оқытушы – 1200 теңге;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		УЕ-03-03-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 9-сі

- магистр, аға оқытушы – 1500 теңге;
- ғылым кандидаты, қауымдастырылған профессор – 2500 теңге;
- ғылым кандидаты, профессор – 3000 теңге;
- ғылым докторы, профессор – 3500 теңге.

6.6 Туризм және қонақжайлылық саласында айналысатын педагог-практиктың 1 академиялық сағатының құны салықтарды ескере отырып, келесідей төленеді:

– 10 (он) жылға дейінгі жұмыс тәжірибесі бар туризм және қонақжайлылық саласындағы орта буын басшылары: әртүрлі бөлімдердің басшылары мен менеджерлері, әкімшілер мен супервайзерлер лауазымдарын атқаратын педагог – практиктерге – 3500 теңге;

– кемінде 10 (он) жыл жұмыс тәжірибесі бар туризм және қонақжайлылық саласындағы орта буын басшылары: әртүрлі бөлімдердің басшылары мен менеджерлері, әкімшілер мен супервайзерлер лауазымдарын атқаратын педагог – практиктерге – 4500 теңге;

– туризм және қонақжайлылық саласындағы жоғары буын басшылары лауазымдарын атқаратын 10 (он) жылға дейінгі жұмыс тәжірибесі бар педагог-практик: бас директор, директор, бас менеджер – 4000 теңге;

– туризм және қонақжайлылық саласындағы жоғары буын басшылары лауазымдарын атқаратын кемінде 10 (он) жыл жұмыс тәжірибесі бар педагог-практик: бас директор, директор, бас менеджер – 6000 теңге.

Педагог-практиктың 1 академиялық сағатының құны осы ауқымда ұсынылған іс-шаралар жоспарының біліктілігі мен сапасына сәйкес академиялық және ғылыми қызмет жөніндегі вице-ректордың қажетті негіздемелері бар қызметтік жазбасы негізінде айқындалады.

6.7 Резидент емес оқытушыларға 1 академиялық сағаттың құны салықтарды ескере отырып, келесідей төленеді (шартқа қол қойылған сәттегі валюта бағамына сәйкес):

- магистр, аға оқытушы – 20-30\$ (АҚШ);
- ғылым кандидаты, қауымдастырылған профессор – 30-50\$ (АҚШ);
- ғылым кандидаты, профессор – 50-70\$ (АҚШ);
- ғылым докторы, профессор – 70-100\$ (АҚШ).

Нақты шетелдік оқытушының 1 академиялық сағатының құны осы ауқымда ұсынылатын іс-шаралар жоспарының біліктілігі мен сапасына сәйкес академиялық және ғылыми қызмет жөніндегі вице-ректордың қажетті негіздемелері бар қызметтік жазбасы негізінде айқындалады.

6.8 Шет тілін (ҚР мемлекеттік және ресми тілдерінен басқа) оқытатын резидент емес оқытушының (тіл тасымалдағыш) 1 академиялық сағатының құны салықтарды ескере отырып, келесідей төленеді:

- шет тілі магистрі – 10\$ (АҚШ);
- шет тілі бойынша PhD докторы – 15\$ (АҚШ).

Резидент емес оқытушының 1 академиялық сағатының құны осы ауқымда оның академиялық дәрежесіне, біліктілігіне және ұсынылатын іс-шаралар жоспарының сапасына сәйкес қызметтік жазбаның, жетекшілік ететін вице-ректордың қажетті негіздемелері негізінде айқындалады.

6.9 Сағаттық және ай сайынғы төлем екіжақты шарт негізінде жүргізіледі, ол жетекшілік ететін вице-ректордың өтінішхат ұсыну негізінде Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен жасалады және бұзылады.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 10-сі

7. ҚОСЫМША АҚЫЛАР, ҮСТЕМЕ АҚЫЛАР

7.1 Университет мемлекеттік бюджет немесе бюджеттен тыс қаражат есебінен еңбекақы төлеу қоры шегінде немесе үнемдеу есебінен Басқарма төрағасы - Ректордың бұйрығы негізінде қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларына қосымша ақылар мен үстемеақылардың, сыйлықақылардың және басқа да ынталандырушы сипаттағы төлемдердің мөлшерін дербес айқындауға құқылы. Өндірістік қажеттілікке қарай штат саны мен ұйымдық құрылым Директорлар кеңесімен бекітіледі.

7.2 Қызметкерлерді өздерінің лауазымдық міндеттерін сапалы және тиімді жүзеге асыруға ынталандыру мақсатында Университет жалақыға қосымша төлемдер мен үстемеақылар жүйесін белгілейді. Қызметкерлерге еңбек шартында көрсетілген міндеттерден басқа қосымша міндеттер жүктеу жалақыдағы қосымша төлемдер және үстемеақылармен байланысты емес. Қосымша төлемдер мен үстемеақылар қызметкерлерге қосымша төлемдер болып табылады, қызметкерлердің лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу Басқарма төрағасы - Ректордың шешімі негізінде және үнемделген қаражат есебінен жүзеге асырылады. Іссапар кезінде, сондай-ақ қызметкердің орташа жалақысы сақталған басқа жағдайларда үстемеақылар мен қосымша ақыларды төлеу тоқтатылмайды.

7.3 Жалақыға қосымша төлемдер мен үстемеақылардың түрлері:

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ПОҚ және қызметкерлерге лауазымдық жалақының 50% мөлшерінде қосымша ақы белгіленеді, қажетті негіздемелерді қоса бере отырып, жетекшілік ететін вице-ректордың өтінішіне сәйкес ректордың бұйрығы негізінде штат кестесі айқындалған сол қаражаттан төленеді.

- дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу пайызынан астамы мемлекетке тиесілі мемлекеттік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіптік қызметті жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын педагогтерге негізгі жұмыс орны бойынша тиісті диплом немесе білім туралы құжат болған кезде қосымша ақы белгіленеді:

- республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарына қолданыста болатын 17 еселенген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор дәрежесі үшін;

- республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын 17 еселенген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде ғылым кандидаты, 34 еселенген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде ғылым докторы ғылыми дәрежесі үшін;

- еңбек жағдайлары мен басқару қызметі үшін ӘБҚ, ОКҚ, ҚКҚ сондай-ақ мектеп директорларына лауазымдық жалақының 30% - нан аспайтын мөлшерінде ынталандырушы қосымша ақы атқаратын лауазымына сәйкес белгіленеді;

- ғылым кандидаты және PhD докторы ғылыми дәрежесі бар педагог қызметкерлерге, ҚР және ТМД елдерінің тиісті дипломдары бар ғылым докторларына, сондай-ақ жекелеген қызметкерлерге лауазымдық міндеттерін үлгілі орындағаны, жұмыс көлемін ұлғайтқаны және қызметкердің тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін (KPI) айқындайтын басқа да көрсеткіштері үшін ынталандырушы қосымша ақы лауазымдық жалақының 5-30% мөлшерінде Университет ректорының бұйрығымен айқындалады;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 11-сі

– доцент, қауымдастырылған профессор ғылыми атақтары үшін педагог қызметкерлерге ынталандырушы қосымша ақыны Ғылыми Кеңес белгілейді және Университет Басқарма төрағасы - Ректорының бұйрығымен төленеді;

- педагог қызметкерлерге доцент, қауымдастырылған профессор атақтары үшін ынталандырушы қосымша ақыны Ғылыми Кеңес белгілейді және университет ректорының бұйрығымен төленеді.
- жұмыс үшін үстемеақы (Арал өңірінде мынадай аймақтарға бөлінеді):
- экологиялық апат;
- экологиялық дағдарыс;
- "Арал маңындағы экологиялық апат салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 30 маусымдағы № 1468-ХІІ Заңына сәйкес лауазымдық жалақының 20% мөлшерінде экологиялық дағдарыс алдындағы жай-күй.;

– шет тілінде пәндерді оқытуға растайтын тіл сертификаттары бар оқытушылар немесе келісімшарт (екі жақты шарт) негізінде тіл тасымалдағыш шетелдік оқытушылар.

Шет тілінде оқытатын ПОҚ-ға, сондай-ақ ӘБҚ мен ОКҚ-ға лауазымдық жалақының 15-25% үстемеақы белгіленеді, қажетті негіздемелер мен құжаттарды (қолданыстағы сертификаттарды) қоса бере отырып, жетекшілік ететін вице-ректордың өтінішіне сәйкес Ректордың бұйрығы негізінде лауазымдық жалақы штат кестесімен айқындалған қаражаттан келесідей төленеді:

ПОҚ-ға, сондай-ақ шет тілінде оқытатын ӘБЖ мен ӘБЖ-ға лауазымдық жалақының 15-25% үстемеақы белгіленеді, қажетті негіздемелер мен құжаттарды (қолданыстағы сертификаттарды қоса бере отырып) қоса бере отырып, жетекшілік ететін вице-ректордың өтінішіне сәйкес ректордың бұйрығы негізінде штаттық кестемен айқындалған лауазымдық жалақы қаражаттарынан төленеді:

IELTS 7.0 - 7.5 деңгейімен – 20% үстемеақы;

IELTS 8.0 - 9.0 деңгейімен – 25% үстемеақы;

Қосымша төлемдер мен үстемеақылардың жалпы сомасы Университет Ректоры белгілеген лауазымдық жалақының 75% - нан аспауы тиіс.

7.4 Белгіленген үстемеақылар мен қосымша ақыларды Университет Ректоры жетекшілік ететін вице-ректордың немесе аппарат басшысының ұсынуы бойынша мынадай жағдайларда толық немесе ішінара жоя алады:

- еңбек шартының талаптары, мінез-құлықтың адамгершілік-этикалық нормаларының ережелері сақталмаған жағдайда;
- қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария ету кезінде;
- еңбек тәртібін бұзған және қызметтегі кемшіліктерге жол берген жағдайларда;
- Университеттің қаржылық тұрақтылығы төмендеген және Жалғыз акционер белгілеген ЕТҚ нормативінен асып кеткен жағдайда.

Тәртіптік жаза болған кезде ынталандырушы үстемеақы Университет Басқарма төрағасы - Ректорының бұйрығымен үстемеақының пайыздық арақатынасында тәртіптік жаза туралы бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін алынады.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 12-сі

8. СЫЙЛЫҚАҚЫ

8.1 Университет қызметкерлеріне сыйлықақы беру Басқарма төрағасы - Ректордың бұйрығы негізінде мемлекеттік бюджеттің үнемделген қаражаты шегінде не бюджеттен тыс қаражаттан жүргізіледі.

8.2 Қызметкердің сыйлықақы алу құқығын сипаттайтын негізгі көрсеткіштер:

- мемлекеттік және еңбек тәртібін сақтау;
- лауазымдық міндеттерді үлгілі орындау;
- тиімділіктің негізгі көрсеткіштерін орындау кезінде белгілі бір кезең ішіндегі жұмыстың нәтижелері;

- ұлттық және мемлекеттік күндер;
- мерейтой күндері.

8.3 Қызметкерге сыйлықақы берілмейді:

- азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт шеңберінде қызметкерлерге;
- тиісті бұйрық шыққан күннен бастап тәртіптік жаза болған жағдайда 3 айға дейін, әкімшілік айыппұлға әкеп соққан тәртіптік жаза болған жағдайда 6 айға дейін;
- жүктілікке және босануға байланысты демалыстағы, бала күтімі бойынша демалыстағы қызметкерлерге;
- Университетте бір айдан кем жұмыс істеген болса;
- сынақ мерзімінен өту кезеңінде.

8.4 Басқарма мүшелеріне бір жылдағы жұмыс қорытындылары бойынша сыйақы есепті жылдың қорытындылары бойынша Университеттің Директорлар кеңесі бекітетін стратегиялық ҚНҚ-ға қол жеткізуге және олардың қызметін бағалау нәтижелеріне, сондай-ақ белгіленген тәртіппен аудиттелген қаржылық есептілік негізінде Университеттің қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері бекітілгеннен кейін таза шоғырландырылған пайданың болуына байланысты жүзеге асырылады, бұл ретте сыйақының жалпы жылдық көлемі 6 (алты) лауазымдық жалақыдан аспауы тиіс.

8.5 Басқарма мүшелеріне жатпайтын Университет қызметкерлеріне сыйлықақы беру есепті кезеңнің (тоқсан, жыл) қорытындылары бойынша Университет Басқармасы бекітетін жеке тиімділікке қол жеткізуге және олардың қызметін бағалау нәтижелеріне байланысты, ұйым басқармасы жеке тиімділікке қол жеткізу бойынша бағалау нәтижелерін (тоқсан, жыл) мақұлдағаннан кейін жүзеге асырылады. Бұл ретте осы сыйлықақының жалпы жылдық көлемі 6 (алты) лауазымдық жалақыдан аспауы тиіс.

8.6 Қызметкерлерге сыйлықақы беру мемлекеттік мереке күндеріне, Университет үшін айтулы күндерге және тиісті тоқсандағы немесе күнтізбелік жылдағы ұжым жұмысының қорытындыларына арналған оқиғаға орайластырылуы мүмкін.

Басқарма мүшелерін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің, ішкі аудит қызметінің және корпоративтік хатшының басшылары мен қызметкерлерін қоса алғанда, Университеттің барлық қызметкерлері үшін мемлекеттік мерекеге сыйлықақы беру басқарма шешімінің негізінде жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте Қазақстан Республикасының тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңнамасында белгіленген осы сыйлықақының жалпы жылдық мөлшері 1 (бір) қызметкерге ең төменгі жалақының 10 (он) мөлшерінен аспайды.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 13-сі

8.7 Жеке қызметкерлерге немесе қызметкерлер тобына сыйлықақы беру, Университеттің және оның жекелеген бөлімдерінің одан әрі қалыпты жұмысы және жұмыстағы басқа да көрсеткіштері тәуелді болатын шұғыл және алдын ала күтпеген жұмыстарды уақтылы және сапалы орындағаны үшін берілуі мүмкін. Университет қызметкерлеріне Басқарма шешімі бойынша шығындарды үнемдеуге, кірісті арттыруға бағытталған іс-шараларды әзірлегені және енгізгені үшін, сондай-ақ инновациялық шешімдер мен рационализаторлық ұсыныстар енгізгеніне байланысты мөлшері 1 (бір) лауазымдық жалақыдан аспайтын сыйлықақы төленуі мүмкін.

9. ЖЫЛ САЙЫНҒЫ АҚЫЛЫ ЕҢБЕК ДЕМАЛЫСЫН БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ САУЫҚТЫРУҒА МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК ТӨЛЕМДЕРІ

9.1 Жұмыскерге жұмыс істеген бірінші және кейінгі жылдары үшін жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы тараптардың келісімі бойынша жұмыс жылының кез келген уақытында беріледі.

Жұмыс жылы жұмыскердің бірінші жұмыс күнінен бастап есептелген күнтізбелік он екі айды құрайды.

Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы жұмыскер мен жұмыс беруші арасындағы келісім бойынша бөліктерге бөлінуі мүмкін. Бұл ретте жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы бөліктерінің бірі күнтізбелік он төрт күннен кем болмауға тиіс.

Жыл сайынғы еңбек демалысына ақы төлеу - ол басталғанға дейінгі үш жұмыс күнінен кешіктірілмей, ал еңбек демалысы демалыстар кестесінен тыс берілген жағдайда, ол берілген күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Қоса атқаратын жұмыс туралы еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін жұмыскерлерге жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы негізгі жұмыс бойынша демалыспен бір мезгілде беріледі.

Егер қоса атқаратын жұмыс туралы еңбек шарты бойынша жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысының ұзақтығы негізгі жұмыс бойынша демалыстың ұзақтығынан аз болса, жұмыс беруші қоса атқаратын жұмыскердің өтініші бойынша оған демалыстар ұзақтығының айырмасын құрайтын күндерге жалақы сақталмайтын демалыс береді.

Демалыс беру, ауыстыру не жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысынан кері шақыртып алу жұмыс берушінің актісімен ресімделеді.

Жұмыскерлерге жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын берудің кезектілігі жыл сайын жұмыс беруші жұмыскерлер пікірін ескере отырып бекітетін демалыстар кестесіне сәйкес айқындалады не тараптардың келісімі бойынша кестеден тыс белгіленеді.

Демалыстар кестесі өндірістік қажеттілікке байланысты өзгертілген жағдайда, жұмыс беруші бұл туралы жұмыскерге еңбек демалысы басталарданн кемінде екі апта бұрын хабардар етуге міндетті.

9.2 ПОҚ және оларға теңестірілген адамдар үшін демалыстың ұзақтығы бір лауазымдық айлықақы мөлшерінде сауықтыруға жәрдемақы төлей отырып, күнтізбелік 56 күнді құрайды. «Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 30 маусымдағы № 1468-ХІІ Заңына сәйкес бір лауазымдық жалақы және 7 күнтізбелік күн қосымша ақылы демалыс мөлшерінде, сауықтыруға арналған жәрдемақы төленіп, лауазымдық жалақы мөлшерінде материалдық көмек төленеді.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйлықақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №4	16 беттің 14-сі

ӘБК, ОКҚ-ға қатысты басшыларға, мамандарға және басқа да қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы бір лауазымдық жалақы мөлшерінде сауықтыруға жәрдемақы төлей отырып, ұзақтығы 30 күнтізбелік күн (қызметкердің еңбек шартына сәйкес) және «Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 30 маусымдағы № 1468-ХІІ Заңына сәйкес лауазымдық жалақы мөлшерінде сауықтыруға материалдық көмек төлей отырып, қосымша ақылы демалыстың 7 күнтізбелік күні беріледі.

ҚКҚ қызметкерлеріне «Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 30 маусымдағы № 1468-ХІІ Заңына сәйкес лауазымдық жалақысы мөлшерінде сауықтыруға материалдық көмек төлене отырып, ұзақтығы 30 күнтізбелік күн және 7 күнтізбелік күн қосымша ақылы демалыс беріледі.

10. МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ

10.1 Университет қолда бар қаражат шегінде бюджеттен тыс қаражат есебінен немесе мемлекеттік бюджеттің үнемделген қаражаты шегінде Университет қызметкерлері материалдық көмектің мөлшерін дербес айқындауға құқылы. Материалдық көмек көрсету тәртібі Университеттің Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

10.2 Қызметкерге және білім алушыға материалдық көмек көрсету оның ауыр материалдық жағдайына байланысты жүзеге асырылуы мүмкін:

- 1) жақын туыстары, сондай-ақ зайыбы (жұбайы) және (немесе) олардың жекжаттары (ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер (қарындастар), ата-аналары (ата-анасы), балалары, атасы, әжесі, немерелері) қайтыс болуы;
- 2) некеге тұру;
- 3) бала туылған, бала асырап алған;
- 4) қосымша қаржылық шығындарды талап ететін емдеу жүргізілген (санаторийліктен басқа, стационарлық немесе амбулаторлық емдеудің 30 күнтізбелік күнінен астам);
- 5) оған қатысты құқыққа қарсы іс-қимылдар жасалуы, (тонау, ұрлық және т.б.), сондай-ақ, дүлей зілзала апаттары (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т.б.) салдарынан қызметкерге мүліктік зиян келтіру;
- 6) қызметкердің зейнеткерлікке шығуы жағдайларында жүзеге асырылады.

11. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

11.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Аппарат басшысының ұсынысы негізінде Басқарма отырысының шешімімен енгізіледі.

11.2 Осы Ережеге енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

12. КЕЛІСУ, САҚТАУ, ТАРАТУ

12.1 Осы Ереже Басқарма төрағасы – Ректор бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

12.2 Бекітілген Ереженің түпнұсқасын сақтауға Бас бухгалтерге, бақылау данасын Сапаны қамтамасыз ету бөліміне беріледі.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

