

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальді оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		УЕ-02-04-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 1-сі

«БЕКІТЕМІН»

Басқарма Төрағасы – Ректор

А. Шокпаров А. Шокпаров

« 02 » 09 2024 ж.



УЕ-02-04-01

ДУАЛЬДІ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Түркістан, 2024

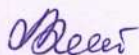
Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		УЕ-02-04-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕН:

Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімінің басшысы м.а.



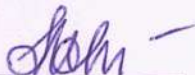
Ә. Ниятова
«02» 09 2024 ж.

«Туризм» мектебінің директоры м.а.



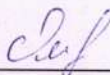
С. Нахипбекова
«02» 09 2024 ж.

«Қонақжайлылық» мектебінің директоры



Ә. Алимкулова
«02» 09 2024 ж.

«Денешынықтыру және спорт» мектебінің директоры



Б. Омаров
«02» 09 2024 ж.

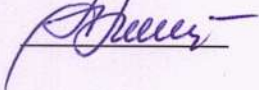
КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор



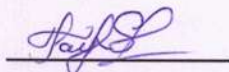
Л. Шалабаева
«02» 09 2024 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 ж.

Академиялық даму бөлімінің басшысы



Г. Сыздыкова
«02» 09 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы



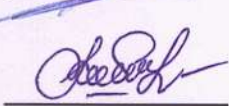
К. Тубеков
«02» 09 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің бас маманы (заңгер)



Е. Тасов
«02» 09 2024 ж.

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы м.а.



Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		УЕ-02-04-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	4
2	Жауапкершілік және өкілеттер	4
3	Қысқартулар тізімі	4
4	Нормативтік сілтемелер	4
5	Терминдер мен анықтамалардың тізімі	5
6	Максаттары мен міндеттері	5
7	Дуальды оқытуды ұйымдастыру тәртібі	5
8	Дуальды оқытуды ұйымдастыру процесіне қатысушылардың функциялары	7
9	Өзгерістер мен толықтырулар	8
10	Келісу, сақтау және тарату	8
11	Өзгерістерді тіркеу парағы	9
12	Танысу парағы	10
	Қосымшалар:	
	Дуальды оқыту туралы шарт	11
	Білім алушылардың ECTS және оқу жетістіктерін дәстүрлі бағалау шкаласы	15
	ДО бойынша білім алушының апталық оқу жетістіктерін бағалау	15
	Дуальды оқыту жүйесінің оқу сабақтарының кестесі	16
	ДО бойынша Жетекшінің бағалау парағы	17
	Дуальды оқытудың күнделігі	18
	Дуальды оқытудың өтініші	19

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		УЕ-02-04-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 4-сі

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Халықаралық туризм және меймандостық университетінде» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) барлық ұйымдық-құқықтық нормалар мен меншік нысандарындағы кәсіпорындарда (ұйымдарда) білім берудің білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі – ББ) меңгеретін университет білім алушыларына дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды,

1.2 Осы Ереже Университеттің оқу үдерісіне қатысатын құрылымдар үшін міндетті нұсқаулық болып табылады.

2. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТЕР

2.1 Ереже Университеттің Ғылыми кеңесінде талқыланып, қаралады.

2.2 Ережені Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы бекітеді.

2.3 Ереже талаптарының жүзеге асырылуына Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі жауапты болып саналады.

2.4 Ереже талаптарының сапалы орындалуына Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі мен бітіруші мектеп директорлары жауапты.

3. ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

ЖОО	– Жоғары оқу орны
ЖЖООКББҰ	– Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
КЕАҚ	– Коммерциялық емес акционерлік қоғам
Университет	– Халықаралық туризм және меймандостық университеті
ЖББМЖМС	– Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ББ	– Білім беру бағдарламасы
ДО	– Дуальды оқыту
ЖАОК	– Жаппай ашық онлайн курстар
ААЖ	– Автоматтандырылған ақпараттық жүйе
ОӘМ	– Оқу-әдістемелік материалдар
ДООЖЖ	– Дуальды оқытудың оқу жұмыс жоспары
ҚРҒЖЖБМ	– Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Заңы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы (20.07.2022 ж. №2); Жоғарғы және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы); Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін (ҚР БҒМ 2024 жылғы 5 қаңтардағы №4 бұйрығы); Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі; Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-04-01 19 беттің 5-сі

ұйымдарында дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы (ҚР ҒЖЖБМ 2023 жылғы 27 шілдедегі №361 бұйрығы) және басқа да нормативтік-құқықтық актілері, сондай-ақ Университеттің ішкі нормативтік құжаттары.

5. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ

Білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені.

Дуальды оқыту – кәсіпорынның, оқу орнының және білім алушының жауапкершілігі тең болған кезде білім беру ұйымдарында оқытуды кәсіпорында өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен жұмыс орындарын ұсынумен және білім алушыларға өтемақы төлеумен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны.

Білім алушы – дуальды оқыту туралы шарт негізінде осы Ережеге сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша дуальды оқытудағы тұлға.

Дуальды оқыту туралы шарт – өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту үшін жұмыс орнын ұсынатын кәсіпорын (ұйым) мен өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту шарттары мен тәртібін регламенттейтін оқу орны арасындағы жазбаша келісім.

Оқыту кәсіпорны – осы Ережеге сәйкес дуальды оқыту жүйесіне қатысатын заңды тұлға немесе дара кәсіпкер.

Тәлімгер – кәсіпорынның (ұйымның) өндіріс технологияларын немесе қызмет көрсету саласын меңгерген, өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыратын білікті қызметкері.

Дуальды оқытудың үйлестірушісі – дуальды оқытуды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты бітіруші мектептің оқытушысы.

6. МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1 Дуальды оқытудың мақсаты – еңбек нарығының қажеттіліктері мен күтулерін ескере отырып, кәсіптік даярлықты қамтамасыз ету, оқытудың өндіріспен байланысын нығайту.

6.2 Дуальды оқытудың міндеттері: экономиканың даму динамикасын ескере отырып кадрлар даярлау және еңбек нарығының қажеттіліктерін кәсіби кадрлармен қамтамасыз ету; ББ мазмұнының жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкестігі; әлеуметтік әріптестікті кеңейту және оның шеңберінде кәсіпорында (ұйымда) ББ әзірлеу және оқу процесін ұйымдастыру; өндірістік жағдайларда білім алушыларға кәсіби тәжірибе беруді қамтамасыз ету; Университет түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу.

7. ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

7.1 Дуальды оқыту теориялық және практикалық оқыту болып бөлінеді: Теориялық оқыту университет жағдайында, Практикалық оқыту Қазақстан Республикасында орналасқан кәсіпорын мен ұйымдарда ұйымдастырылады. Дуальды оқытуға 3 курстың GPA- балы 3,0-ден жоғары білім алушы өз өтініші негізінде жіберіледі. (Қосымша 7)

7.2 Дуальды оқытуға білім алушыларды іріктеуді кәсіпорын (ұйым) жүзеге асырады. Іріктеу процесі аясында дуальды оқытуға ниет білдірген білім алушылармен алдын ала сұхбат

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 6-сі

жүргізіледі, олардың кәсіби бейімділігі, теориялық білім деңгейі, коммуникативтік қабілеттері және қажет болған жағдайда шет тілін меңгеру деңгейі (шет тілін меңгеру деңгейі 3,33-тен жоғары болу керек) бағаланады. Үміткерлер өндірістік қажеттілікке және қолжетімді жұмыс орындарының санына сәйкес таңдалады.

7.3 Университет білім алушыларды практикалық даярлау жоспарланатын кәсіпорындармен/ұйымдармен дуальды оқыту туралы екі жақты және үш жақты шарттар жасасады, оқу семестрі басталғанға дейін келісім-шарт жасалуы қажет (Қосымша 1).

7.4 Кәсіпорын /серіктес ұйым ББ даярлау бағытына сәйкес келетін кәсіпорын жағдайында оқу процесін нормативтік және техникалық құжаттамамен қамтамасыз етеді, практикалық сабақтар өткізеді, жұмыс орындарын, кәсіптік практика базаларын ұсынады және тәлімгерлерді тағайындайды.

7.5 Дуальды оқытуда оқу процесі кредиттік технология бойынша іске асырылады және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады (Қосымша 2).

7.6 Университет оқу процесін оқу-әдістемелік материалдармен (бұдан әрі – ОӘМ) (оқулықтар, оқу, оқу-әдістемелік құралдар, оқыту бағдарламалары, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықтар, электрондық оқулықтар), желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен сүйемелдейді.

7.7 Дуальды оқытуда теориялық оқытуды практикалық дайындықпен ұштастыру негізінде білім беру қызметін ұйымдастыру кезінде пәннің оқу материалының 60%-ы өндірісте, ұйым базасында игеріледі, қажет болғанда практикалық сабақтардың жеке тақырыптары өндірістік жағдайда немесе кәсіби шеберханаларда өткізіледі. Бұл тәсіл студенттердің нақты жұмыс орнында қажетті дағдыларды меңгеруіне және кәсіби ортаға бейімделуіне мүмкіндік береді.

7.8 7.7-тармаққа сәйкес кәсіпорындарда/ұйымдарда Практикалық оқытудың үлгерімін ағымдағы (апта сайынғы) бақылауды бағалау пән бойынша білімді қорытынды бағалаудың 50% -кұрайды (0-50 балл), оқытушының үлгерімін ағымдағы (апта сайынғы) бақылауды бағалау пән бойынша қорытынды бағалаудың 50% - от (0-50 балл) құрайды (Қосымша 3).

7.9 Дуальды игерілген пәндер бойынша шектік бақылау бағасын университеттің бітіруші мектебінің оқытушылары ағымдағы бақылау бағалары негізінде және қажет болған жағдайда қосымша бақылау іс-шараларын жүргізу арқылы қояды.

7.10 Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушыға Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес кәсіпорынның еңбек тәртібі қағидалары және еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау жөніндегі талаптар қолданылады.

7.11 Білім алушының еңбек қызметін растайтын құжат келісім-шарт болып табылады.

7.12 Университет білім алушылардың ББ игеру үдерісін сақтауына, сабаққа қатысуына қатаң мониторинг жүргізеді, білім алушы мен оқытушының цифрлық ізін қадағалау, оның цифрлық ізі арқылы бағалау жолымен материалдарды зерделеу барысын және тапсырмалардың уақтылы орындалуын бақылайды.

7.13 Университет білім алушыларға консультациялық қолдау көрсетеді (білім алушы нашар меңгерілген тақырыптар бойынша тьюторларға жүгінеді).

7.14 Білім алушылар Университеттің келісімі бойынша халықаралық білім беру платформаларында (Coursera, EdX, Future Learn, Udacity) ББ жекелеген пәндерін игере алады, олардың нәтижелері ЖОО белгілеген тәртіппен танылады, бүкіл оқу кезеңі ішінде академиялық Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» KEAҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 7-сі

кредиттердің жалпы көлемінің 50 пайызынан аспайды.

7.15 Білім алушылар аралық және қорытынды аттестаттауды университетте тапсырады, сессия аралас форматта ұйымдастырылады.

7.16 Аралық аттестаттау, егер дуальды оқытуды ұйымдастыру мен өткізу туралы шартта көрсетілсе, кәсіпорын немесе 3-тараптың қаражаты есебінен профессор-оқытушылар құрамының іс сапарға баруымен, Оқыту кәсіпорнының базасында өткізілуі мүмкін.

8. ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ПРОЦЕСІНЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

8.1 Университет:

8.1.1 Оқу процесіне қажетті жағдайды жасайды.

8.1.2 Кәсіпорынмен білім алушыны даярлау үшін дуальды оқытудың (ДООЖЖ) оқу жұмыс жоспарларын келіседі.

8.1.3 Университетте өткізілетін оқу сабақтары мен өндірістегі сабақтарды көрсете отырып, оқу сабақтарының кестесі негізінде дуальды оқытуды ұйымдастырады (Қосымша 4).

8.1.4 Келісім-шарт негізінде білім алушыларды дуальды оқытуға жіберу, оларға бітіруші мектептерден жауапты оқытушы-үйлестірушіні бекіту туралы бұйрық шығарады

8.1.5 Білім алушының дуальды оқытудан өтуіне бақылау жүргізеді.

8.1.6 Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізеді.

8.1.7 Дуальды оқыту бойынша оқыған және өз біліктілігін растаған Университет түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдеседі.

8.2 Кәсіпорын:

8.2.1 Дуальды оқыту бойынша оқуға ниет білдірген білім алушылармен әңгімелесу өткізеді.

8.2.2 Дуальды оқыту туралы екіжақты шарт жасасады.

8.2.3 ББ оқу жоспарларын әзірлеуге қатысады.

8.2.4 Дуальды оқыту үшін жұмыс орнын ұсынады, қауіпсіздік техникасына сәйкес қауіпсіз жағдайлар жасайды және шарттарда көзделген міндеттерді орындайды.

8.2.5 Жасалған шартқа сәйкес білім беру бағдарламаларына сай практикалық оқытудың барлық түрлерін өткізуді ұйымдастырады;

8.2.6 Кәсіпорынның нұсқауларына сәйкес жеке қорғаныс құралдарын пайдалану ережелері туралы білім алушыны хабардар етеді және функционалдық міндеттерді оқыту және орындау үшін қажетті құралдармен қамтамасыз етеді.

8.2.7 Дуальды оқытуды жүзеге асыру үшін білім алушыға тәлімгерді (кәсіпорын басшысын) бекітеді.

8.2.8 Тәлімгер апта сайын білім алушылардың жұмысын бағалайды және «Платонус» ААЖ-не нәтижелерін еңгізу үшін бітіруші мектептің үйлестірушісіне бағалау парағын уақтылы ұсынады (Қосымша 5).

8.2.9 Бос орын болған жағдайда дуальды оқыту бойынша оқыған және өз біліктілігін растаған түлектерді жұмысқа орналастыру мүмкіндігін қарастырады.

8.2.10 Қажет болған жағдайда кәсіпорын туралы құпия ақпарат болып табылатын

мәліметтерді жария етпеу туралы міндеттемені талап ету құқығында;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 8-сі

8.2.11 Қажет болған жағдайда білім алушыларды Университет белгілеген Академиялық күнтізбе бойынша оқу үшін өндірістен босатады.

8.3 Білім алушы:

8.3.1 Кәсіпорынның шарттарымен, осы саланы реттейтін нормативтік құқықтық актілермен, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау шарттарымен танысады.

8.3.2 Оқу және өндірістік тәртіпті, ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі талаптарды сақтайды.

8.3.3 Жұмыс оқу жоспарында белгіленген толық оқу курсынан өтеді.

8.1.4 Академиялық күнтізбеге сәйкес дуальды оқытуды аяқтағаннан кейін университетте аралық және қорытынды аттестаттаудан өтеді.

8.1.5 Кәсіпорында/ұйымда дуальды оқыту бағдарламалары бойынша практикалық сабақтар және басқа да жұмыс түрлері туралы күнделікке жазбалар жүргізеді (Қосымша 6).

8.1.6 Қажет болған жағдайда кәсіпорынның құпия ақпараты болып табылатын мәліметтерді жария етпеу туралы міндеттемеге қол қояды.

8.1.7 Кәсіпорын базасында дуальды оқыту кезеңінде білім алушыға Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес кәсіпорынның еңбек тәртібі қағидалары қолданылады.

9. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

9.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, нормативтік құжаттарға және университетішілік ережелерге сәйкес жүргізіледі.

9.2 Өзгерген жағдайда университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.

10. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.1 Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

10.2 Ережені әзірлеу, өзектендіру және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөліміне жүктеледі.

10.3 Осы бекітілген Ереженің жұмыс данасы Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімінде, ал бақылау данасы Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беріледі.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 11-сі

Қосымша 1

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУ ТУРАЛЫ

ШАРТ № _____

Түркістан қ. «_____» _____ 2024 ж.

ДОГОВОР № _____

О ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Туркестан
«_____» _____ 2024 г.

Бұдан әрі «**Университет**» деп аталатын «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ атынан 30.07.2024 ж. күнгі №268-ж/қ Бұйрығы негізінде әрекет ететін Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор Шалабаева Лаура Исмаилбекқызы бір жағынан, _____, бұдан әрі «**Кәсіпорын**» деп аталатын, екінші Тараптың _____ атынан, бұдан әрі бірлесіп «**Тараптар**» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, төмендегілер туралы осы Шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына (бұдан әрі – ЖББС) сәйкес кәсіптік білім беру бағдарламаларын білім алушылардың сапалы меңгеруі, сондай-ақ олардың Университетте және Кәсіпорында болашақ кәсіби қызмет саласында практикалық дағдыларды меңгеруі.

1.2 Университет білім алушыларының **6В111 - Қызмет көрсету саласы** дайындық бағыты бойынша дуальды оқытудан өтуін ұйымдастыру бойынша Тараптардың өзара іс-қимылы.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет міндеттемелері:

2.1.1 Кәсіпорынмен бірлесіп дуальды білім беру бағдарламаларын (силлабус), білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарларын, оқу үдерісін қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

2.1.2 Кәсіпорынмен дуальды оқыту мерзімін және оқу үдерісінің кестесіне сәйкес Кәсіпорынға жіберілетін студенттердің тізімін келісу;

2.1.3. Білім алушыға жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік білім беру стандарттарына, оқу жоспарлары мен дуальды оқыту бағдарламаларына сәйкес толыққанды үйрету мақсатында дуальды оқыту бағдарламаларын жүзеге асыруды қамтамасыз ету;

2.1.4. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының оқытушыларының Мемлекеттік білім беру стандарттарын, дуальды білім беру бағдарламаларын, оқу пәндері мен кәсіптік модульдердің жұмыс бағдарламаларын, лауазымдық нұсқаулықтар мен міндеттерді орындауын бақылау;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице Вице-ректора по академической и научной деятельности Шалабаевой Лауры Исмаилбековны, действующей на основании Приказа №268-ж/қ от 30.07.2024 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Качественное освоение обучающимися программ профессионального образования согласно государственным общеобразовательным стандартам образования (далее - ГОСО), а также приобретение ими практических навыков работы в области будущей профессиональной деятельности в Университете и на Предприятии.

1.2. Взаимодействие Сторон по организации и осуществлению дуального обучения обучающимися Университета по направлению подготовки **6В111 - Сфера обслуживания**.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программы дуального обучения (силлабус), учебные планы по образовательным программам, планы мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие в соответствии с графиком учебного процесса;

2.1.3. Обеспечить реализацию программ дуального обучения, получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования, учебными планами и программами дуального обучения;

2.1.4. Контролировать выполнение преподавателями ГОСО высшего и послевузовского образования, программ дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 12-сі

2.1.5 Кәсіпорынға және білім алушыларға, практикалық сабақтарының жетекшілеріне практикалық сабақтарды ұйымдастыру және өткізуде, пәндер бойынша силлабустарды құрастыруда әдістемелік көмек көрсету және білім алушының апта сайынғы бағалауына көмек көрсету.

2.2 Кәсіпорын міндеттемелері:

2.2.1. Дуальды оқыту бағдарламасын, білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс оқу жоспарларын және білім беру процесін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспарларын әзірлеуге көмек көрсету;

2.2.2. Университетпен дуальды оқытуды өткізу мерзімдері және кәсіпорынға жіберілетін білім алушылардың тізімін келісуге;

2.2.3. Білім алушыларды Университетпен келісілген тізім және мерзімде оқуға қабылдауға;

2.2.4. Кәсіпорын білім алушылар үшін дуальды оқыту бағдарламаларын және дуальды оқытудан өтудің қауіпсіз жағдайларын іске асыруды Жарғыға, Санитариялық қағидаларға, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес қамтамасыз етуге;

2.2.5. Дуальды оқыту бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін жұмыс орнын ұйымдастыруға, оқытуға, кеңес беруге және бақылауға жауапты кәсіпорынның білікті мамандары мен жетекшілермен сүйемелдеуді және оларға басшылық жасауды қамтамасыз етуге;

2.2.6. Дуальды оқытудан өту кезеңінде білім алушыларды оқыту құралдарымен қамтамасыз етуге;

2.2.7. Білім алушыларға қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтымайтын барынша мүмкін болатын ақпаратты беру, қажетті материалдармен қамтамасыз етуге;

2.2.8. Жетекшінің дуальды оқыту бағдарламасын, оның ішінде білім алушылардың өндірістік процеске қатысуын ұйымдастыру, білім алушылармен нұсқама өткізу жөніндегі міндеттерді орындауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Университетпен бірлесіп жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру МЖМБС және оқу пәндері мен кәсіптік модульдердің жұмыс бағдарламаларына сәйкес білім беру бағдарламалары бойынша дуальды оқыту процесінде меңгерген білім алушылардың жалпы және кәсіптік құзыреттерін бағалау рәсімін ұйымдастыру.

2.2.10. Білім алушылардың жұмысын апта сайын бағалау және бағаларды уақытында "Платонус" ААЖ базасына енгізу үшін бітіруші мектепке ұсынуға;

2.2.11. Практика барысында білім алушылармен жазатайым оқиғалар болған жағдайда, тергеу жұмыстарын жүргізу.

2.1.5. Оказывать Предприятию, руководителям практических занятий Обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практических занятий, в составлении силлабусов по дисциплинам, помощь при выставлении еженедельных оценок Обучающихся.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Содействовать в разработке программы дуального обучения, рабочих учебных планов по образовательным программам и планов мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Университетом сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Университетом;

2.2.4. Обеспечить реализацию программ дуального обучения и безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным

правилам, требованиям охраны труда безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.5. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (менеджеров) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по

каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.6. Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения;

2.2.7. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.8. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

2.2.9. Совместно с Университетом организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по образовательным программам в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.10. Еженедельно оценивать работу обучающихся и своевременно предоставлять оценки выпускающей школе для выставления результатов в АИС «Платонус».

2.2.11. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практических занятий.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-04-01 19 беттің 13-сі

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1 Университет құқығы:

3.1.1. Білім алушыдан кәсіпорын Жарғысының міндеттерін, еңбек тәртібін, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, еңбекті қорғау, тіршілік қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі талаптарын және кәсіпорында қолданылатын өзге де жергілікті актілерді адал және тиісінше орындауды талап етуге;

3.2. Кәсіпорын құқығы:

3.2.1. Дуальды оқытудан өтіп жатқан білім алушымен кәсіпорынның құпия ақпаратын жария етпеу жөнінде тиісті құжаттарды рәсімдеу және материалдық жауапкершілік туралы шарт жасау.

3.2.2. Ішкі еңбек тәртібі мен еңбек тәртібі ережелерін, сондай-ақ кәсіпорында қолданылатын белгіленген құпиялылық режимін бірнеше рет және өрескел бұзған жағдайда білім алушының дуальды оқытудан одан әрі өтуден бас тартуға.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1 Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

4.2 Егер еңсерілмейтін күш мән-жайларының салдары болып табылса, Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады.

5. ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

5.1 Осы Шарт бойынша жұмыстар өзара қаржылық міндеттемелерсіз жүргізіледі.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін Тараптардың Шарт талаптарын олардың қалауынан тыс орындауына кедергі келтіретін «форс-мажорлық» мән-жайлардың қолданылуы салдарынан жауапкершіліктен босатылады.

6.2 «Форс-мажорлық» мән-жайлар туындаған кезде осы Шарттың тармақтарын орындау олардың қолданылу мерзімі аяқталғанға немесе олардың зардаптары жойылғанға дейін тоқтатылады (немесе қолжетімді шектерде шектеледі).

7. ҚОСЫМША ШАРТТАР

7.1. Осы Шартта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7.2. Осы Шарттың талаптарын орындау процесінде туындайтын даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Университета:

3.1.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей Устава Предприятия, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии;

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Оформить с Обучающимся, проходящим дуальное обучение, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Предприятия, и заключить договор о материальной ответственности.

3.2.2. Отказать в дальнейшем прохождении дуального обучения обучающемуся в случае неоднократного и грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Предприятии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Обязательства по настоящему Договору проводятся без взаимных финансовых затрат.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору вследствие действия «форс-мажорных» обстоятельств, препятствующих выполнению сторонами условий Договора помимо их желания.

6.2. При возникновении «форс-мажорных» обстоятельств, исполнение пунктов настоящего Договора прекращается (или ограничивается в доступных пределах) до прекращения срока их действия или устранения их последствий.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

7.3. В случае недостижения соглашения, разрешение спора производится в судебном порядке, в

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	УЕ-02-04-01
		19 беттің 14-сі

7.3. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, дауды шешу сот тәртібімен, Түркістан облысының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында жүргізіледі.

7.4. Тараптар осы Шартқа қосымша келісімдерде, білім алушылардың жеке шарттарында, сондай-ақ оны орындау, өзгерту немесе тоқтату үшін маңызы бар өзге де құжаттарда өз қолымен немесе факс арқылы қолдың тең занды күшін таниды.

8. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

8.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 5 жыл бойы қолданылады.

8.2. Егер Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір ай бұрын Тараптардың ешқайсысы оның бұзылғаны туралы жазбаша хабарламаса, Шарт әрбір келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.

8.3. Осы Шарт Тараптардың бірінің шартты бұзу туралы жазбаша хабарламасымен тараптардың келісімі бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін және екінші Тарапқа шартты тоқтату туралы хабарлама жіберілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң өз қолданысын тоқтатады.

8.4. Осы шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда ресімделген және тараптар қол қойған жағдайда кезде ғана жарамды.

8.5. Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

специализированном межрайонном экономическом суде Туркестанской области.

7.4. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на дополнительных соглашениях к настоящему договору, на индивидуальных договорах Обучающихся, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

8.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не уведомит о его расторжении.

8.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением о расторжении Договора одной из сторон и прекращает свое действие по истечении 30 календарных дней со дня направления другой стороне уведомления о прекращении Договора.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ / ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ/ УНИВЕРСИТЕТ

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы / Некоммерческое Акционерное Общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Занды және пошталық мекенжай /

Юридический и почтовый адрес:

Қазақстан Республикасы, Түркістан қ.,
Рабиға Сұлтан Бегім көшесі, 14А
БСН / БИН: 190 440 033 845

КӘСІПОРЫН/ ПРЕДПРИЯТИЕ

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор / Вице-ректор по академической и научной деятельности

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		УЕ-02-04-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 15-сі

Қосымша 2

Білім алушылардың ECTS және оқу жетістіктерін дәстүрлі бағалау шкаласына аудару арқылы бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйеде бағалау	Сандық эквивалент	Балл (жетекші)	Балл (оқытушы)	Балл (жалпы)	Дәстүрлі бағалау
A	4,0	47,5-50	47,5-50	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	45-47	45-47	90-94	
B+	3,33	42,5-44,5	42,5-44,5	85-89	Жақсы
B	3,0	40-42	40-42	80-84	
B-	2,67	37,5-39,5	37,5-39,5	75-79	
C+	2,33	35-37	35-37	70-74	
C	2,0	32,5-34,5	32,5-34,5	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	30-32	30-32	60-64	
D+	1,33	27,5-29,5	27,5-29,5	55-59	
D-	1,0	25-27	25-27	50-54	
FX	0,5	12,5-24,5	12,5-24,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-12	0-12	0-24	

Қосымша 3

ДО бойынша білім алушының апталық оқу жетістіктерін бағалау

Балл (жетекші)	Балл (оқытушы)	Балл (жалпы)	Дәстүрлі бағалау
45-50	45-50	90-100	Өте жақсы
35-44,5	35-44,5	70-89	Жақсы
25-34,5	25-34,5	50-69	Қанағаттанарлық
0-24,5	0-24,5	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 16-сі

Қосымша 4
Ф-02-04/11

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ									
«БЕКІТЕМІН»									
Мектеп директоры «_____»									
«_____» _____ 2024 ж.									
2024-2025 оқу жылы									
Дуальды оқыту жүйесінің оқу сабақтарының кестесі									
Білім беру бағдарламасы «_____ – «_____»									
ДО базасы _____									
(Отель, ресторан, турфирмалар, музеилер)									
№	Пән атау	Кредит	Университетте өткізілетін сағаттар			Кәсіпорында өткізілетін сағаттар			Қорытынды бақылау университет
			Теориялық бөлім (университет)	Сағ - аптасына /барлығы	Мерзімі	Өндірістік бөлім (кәсіпорын)	Сағ - аптасына/барлығы	мерзімі	
	Барлығы								
Дуальды оқытудың үйлестірушісі _____									

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		УЕ-02-04-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 17-сі

Қосымша 5
Ф-02-04/12

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ
Кәсіпорын _____
Күні _____

ДО бойынша Жетекшінің бағалау парағы

Білім алушының аты-жөні _____

тобы _____

№	Пән атауы	Балл
1		
2		
3		

Ағымдық бақылау бағалары апта сайын қойылады (жұма күні 18.00-дейін).

Жетекші _____
қолы _____ аты-жөні _____

Қосымша 6
Ф-02-04/13

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ

ДУАЛЬДЫ ОҚЫТУДЫҢ КҮНДЕЛІГІ

(кәсіпорында орындалған практикалық сабақтарының есебі)

оқу жылы _____

Білім алушының аты-жөні _____

Білім беру бағдарламасы _____

Оқу курсы _____ Тобы _____

Білім алушының қолы _____

Түркістан

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 18-сі

ДО күнделігін жүргізу нұсқаулығы

Дуальды оқыту күнделігін (ДО) үйлестіруші дуальды оқыту туралы шарт жасалған кәсіпорынмен келісілген дуальды оқыту бағдарламасына сәйкес жасайды.

Күнделікке кәсіпорындағы/ұйымдағы ДО бағдарламалары бойынша тәжірибелік сабақтар мен басқа жұмыс түрлерінің жазбалары толтырылады.

Күнделікте білім алушы нақты орындалған тапсырмалар мен меңгерілген дағдыларды көрсетіп, толтырады.

Білім алушы кестені өз бетінше толтырады, ұқыпты және анық жазылуы тиіс.

Жұмыс оқу бағдарламасына (силлабус) сәйкес ДО күнделігін толтыруды тәлімгер және дуальды оқытудың үйлестірушісі бақылайды.

Дуальды оқыту күнделігін жүйелі түрде толтыру қорытынды аттестацияға жіберудің қажетті шарты болып табылады.

Дуальды оқыту бойынша жұмыстардың барлық түрлерінің орындалуы және дуальды оқытудың күнтізбелік жоспарының орындалуы кәсіпорынның мөрімен куәландырылады және осы кәсіпорында дуальды оқытуды жүзеге асыруға жауапты тұлғаның қолы әрбір студенттің дуальды оқыту күнделігінің соңғы бетіне қойылады.

Дуальды оқытудың қатысушылары туралы ақпарат

ДО өту орны _____
Мекен-жайы: _____
Саласы: _____
ДО мерзімі: _____

Жетекші туралы мәліметтер

Аты-жөні _____

Қызметі _____

Байланыс телефоны _____

Қолы _____

ДО үйлестірушісі туралы мәліметтер

Аты-жөні _____

Қызметі _____

Байланыс телефоны _____

Қолы _____

ДО сабақтары, жұмыстың мазмұны мен түрлері

Күні	Жұмыс түрі	Сағат саны

Жетекші _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже		УЕ-02-04-01
Бекітілген 02.09.2024 ж.	Басылым №3	19 беттің 19-сі

Қосымша 7
Ф-02-04/25

Халықаралық туризм және
меймандостық университеті КеАҚ,
Вице - ректоры Л.И. Шалабаеваға
_____ тобы, ____-курс

_____ (білім алушы)

_____ (байланыс телефоны)

Өтініш

Мені, дуальды оқыту бойынша

_____ (мекеменің аты, мекен жайы)

«__» ____ 20__ ж. «__» ____ 20__ ж. аралығында жіберуіңізді сұраймын.

Ескерту:

1. Осы кезеңде бекітілген дуальды оқыту базасын, осы кәсіпорында «__» ____ 20__ ж.- «__» ____ 20__ ж. аралығында өтуге және ауыстырмауға міндеттенемін.

2. Емтихан сессиясының «__» ____ 20__ ж.- «__» ____ 20__ ж. аралығында өтетінінен және ОФЛАЙН форматта ұйымдастырылатыны туралы хабардармын, сессияға қатысуға міндеттенемін.

3. Жатақханада тұрамын және басқа қалада жұмыс істейтін болсам, жатақхана ақысы қайтарылмайтындығы туралы ескертілдім (жатақханада тұратын студенттер үшін).

Тіркелді: Жұмысқа қабылданғаны туралы анықтама.

Өтініш иесі: _____
(қолы)

«__» ____ 20__ ж.

Дуальды оқыту координаторы _____

Келісілді:

Мектеп директоры _____