

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 1 из 31



ПУ-02-01-10
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Туркестан, 2024

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 2 из 31

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

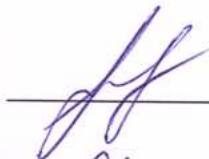
Руководитель Отдела
академического развития



Г. Сыздыкова
«02» 09 2024 ж.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и
научной деятельности



Л. Шалабаева
«02» 09 2024 ж.

Руководитель Антикоррупционной
комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Административного
отдела



К. Тубеков
«02» 09 2024 г.

Главный специалист (юрист)
административного отдела



Т. Тасов
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела
обеспечения качества



Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 3 из 31

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Список использованных сокращений	4
3. Список использованных терминов и определений	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Требования к тематике дипломных работ (проектов)	6
8. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)	7
9. Содержание и структура дипломной работы (проекта)	8
10. Правила оформления дипломной работы (проекта)	9
11. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)	12
12. Порядок защиты дипломной работы (проекта)	13
13. Изменения и дополнения	16
14. Согласование, хранение и распространение	16
15. Лист регистрации изменений	17
16. Лист ознакомления	18
17. Приложения	19

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	ПУ-02-01-10 стр. 4 из 31

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о выполнении дипломной работы (проекта) (далее – Положение) устанавливает требования к правилам выполнения дипломной работы (проекта) в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет). Положение применяется при определении требования к порядку написания и защиты дипломной работы (проекта) обучающимися выпускного курса Университета.

1.2 Настоящее Положение может также использоваться:

- для внутренней и внешней оценки деятельности Университета;
- разработчиками соответствующей нормативной документации (методических указаний по выполнению дипломных проектов по выпускающим школам).

2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АК	Аттестационная комиссия
ЕСКД	Единой системы конструкторской документации
ДР	Дипломная работа
ДП	Дипломный проект
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ОВПО	Организация высшего и (или) послевузовского образования
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Университет	НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»
GPA	Средний балл успеваемости

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Дипломная работа (ДР) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

Дипломный проект (ДП) – выпускная работа, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение составлена на основании Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 5 из 31

документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МНВО РК № 04 от 05 января 2024 г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета с изменениями и редакцией на текущий момент.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Настоящее Положение обсуждается и рассматривается на Ученом совете Университета.

5.2 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления – Ректором (Далее – Ректор).

5.3 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на Отдел академического развития и директорам школ.

5.4 Научный руководитель ДР/ДП оказывает помощь обучающимся при выполнении ДР/ДП.

5.5 Обучающиеся выполняют ДР/ДП согласно требованиям настоящего Положения.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Целью выполнения ДР/ДП является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного уровня его профессиональных компетенции.

6.2 ДР/ДП выполняется под руководством научного руководителя и должен отвечать одному из следующих требований:

- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками;

- содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

6.3 Руководство ДР/ДП студентов осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющими трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

6.4 Научный руководитель ДР/ДП:

- оказывает помощь студентам в выборе темы ДР/ДП и разработке графика его выполнения;

- выдает задание для написания ДР/ДП;

- обеспечивает научное и методическое руководство ДР/ДП;

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ДР/ДП;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUTAH INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 6 из 31

- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения ДР/ДП;
- устанавливает объем всех глав ДР/ДП и координирует работу студента;
- дает оценку качества выполнения и соответствия требованиям окончательного варианта ДР/ДП в установленные сроки;
- участвует в предварительной защите;
- осуществляет текущий нормоконтроль;
- подписывает ДР/ДП при допуске его к защите;
- составляет письменный отзыв;
- консультирует студентов по подготовке доклада на защите в аттестационной комиссии (далее – АК);
- дает свои рекомендации директору выпускающей школы по кандидатурам рецензентов.

6.5 Написание ДР/ДП планируется для не менее 50% от общего числа студентов выпускного курса по каждой выпускающей школе. Дипломный проект может быть выполнен четырьмя студентами (в рамках командной работы), в случае неравномерного распределения допускается деление на 3-5 студентов.

6.6 Один преподаватель может быть научным руководителем не более десяти дипломных работ (проектов).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

7.1 Тематика ДР/ДП должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в общих положениях.

7.2 При определении тематики ДР/ДП рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

7.3 Тематика ДР/ДП должна соответствовать образовательной программе и профилю подготовки специалистов.

7.4 Тематика ДР/ДП разрабатывается выпускающей школой. При разработке тем ДР/ДП – база практики может участвовать в выборе направлений и формулировании тем проектов. Работодатели, являющиеся руководителями компаний малого и среднего бизнеса, могут предложить свой проект для обучающихся Университета, в котором они будут задействованы. Отдельно работодатели могут просмотреть имеющийся перечень проектов и предложить новые проекты, посредством предоставления письма, направленного на имя Ректора Университета.

7.5 Тематика ДР/ДП рассматривается на заседании школы, выносится на рассмотрение и утверждение Учебно-методического совета Университета не позднее 1 октября.

7.6 Общий перечень тем ДР/ДП должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

7.7 ДР/ДП должен носить научно-исследовательский и прикладной характер, а также может иметь расчетно-графическую часть.

7.8 Студенты выбирают тему ДР/ДП из утвержденной тематики или могут предложить собственную, которая соответствует образовательной программе и согласована с руководителем. Выбор темы определяется интересами и склонностями студентов к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией школы и её преподавателей.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 7 из 31

7.9 Для закрепления темы ДР/ДП студент обращается с заявлением на имя директора выпускающей школы, в котором указывает название избранной темы.

7.10 На основании заявлений студентов школа составляет представление на закрепление тем ДР/ДП и руководителей.

7.11 Темы, научные руководители и рецензенты ДР/ДП обучающихся утверждаются приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета не позднее первого декабря.

7.12 Научные руководители ДР/ДП обязаны на регулярной основе консультировать студентов и находиться в постоянном контакте со студентами.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

8.1 Задание на ДР/ДП содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список использованных источников, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания ДР/ДП.

8.2 Задание на ДР/ДП утверждается директором школы с указанием срока завершения работы. Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных глав согласовывается с научным руководителем (Приложение 1).

8.3 По представлению научного руководителя ДР/ДП, в случае необходимости, Школа может приглашать консультантов по отдельным главам ДР/ДП за счет времени, отведенного на научное руководство. Консультантами могут назначаться профессора, ассоциированные профессора, преподаватели и научные работники Университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие главы выполненной студентом работы и подписывают ее.

8.4 ДР/ДП выполняется на основе глубокого изучения литературы по исследуемой теме (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в т.ч. на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

8.5 Каждый ДР/ДП должен иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических и практических вопросов.

8.6 Основной текст ДР/ДП должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.

8.7 Работа над ДР/ДП может выполняться обучающимся в Университете, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

8.8 Каждый обучающийся проходит процедуру нормоконтроля на соответствие ДР/ДП требованиям по оформлению ДР/ДП. Нормоконтролеры назначаются директорами школ из числа ППС выпускающей школы (Приложение 2).

8.9 Выпускающие школы до начала выполнения ДР/ДП должны разработать и обеспечить обучающегося методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к ДР/ДП (Приложение 3).

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUTN INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	ПУ-02-01-10 стр. 8 из 31

9. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

9.1 ДР/ДП должен быть законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой обучающегося, отвечающей следующим требованиям:

- иметь целевую направленность на повышение общей эффективности деятельности объекта исследования;
- носить проблемно ориентированный, а не реферативный характер;
- содержать мероприятия, соответствующие общим целям объекта исследования;
- содержать разработки, соответствующие современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующих источниках.

Объем ДР/ДП составляет не менее 40-60 страниц. Приложения в указанный объем ДП не включаются.

9.2 Структурными элементами ДР/ДП являются:

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению ДР/ДП;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

9.3 На обложке приводятся следующие сведения (Приложение 4):

- наименование организации, где выполнен ДР/ДП;
- фамилия и инициалы студента;
- наименование темы ДР/ДП;
- вид работы – Дипломная работа (проект);
- шифр и наименование образовательной программы;
- город, год.

9.4 Титульный лист является первой страницей ДР/ДП и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение 5).

9.5 На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен ДР/ДП;
- наименование школы, на котором выполнялся ДР/ДП;
- вид работы – Дипломная работа (проект);
- наименование темы ДР/ДП с указанием «на тему:»;
- шифр и наименование образовательной программы;
- слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента;

- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- город, год.

9.6 Содержание ДР/ДП включает введение, порядковые номера и наименования всех глав, подглав, заключение, список использованных литератур и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ДР/ДП (Приложение 6).

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	ПУ-02-01-10 стр. 9 из 31

Введение должно содержать обоснование актуальности темы ДР/ДП, практическую значимость, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть сформулированы цель, задачи и объект дипломного исследования, описаны теоретическая и методологическая основы и практическая база написания ДР/ДП. Объем введения может составлять не более 3-х страниц.

Основная часть ДР/ДП, как правило, содержит описание проблемы во взаимосвязи с объектом исследования, результаты исследования по каждому поставленному исследовательскому вопросу, выводы и рекомендации. Основная часть, как правило, делится на 2–3 главы, в каждой из которых могут быть подглавы (параграфы). Каждая глава должна заканчиваться выводами, кратко излагающими сущность рассмотренных вопросов. Объем основной части работы – не менее 25 страниц.

Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

Список использованных литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам (Приложение 7).

В Приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования.

10. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

10.1 ДР/ДП выполняется на стандартных листах формата А4 (210х297), которые брошюруются в единый блок в твердый переплет.

10.2 Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, через одинарный интервал. Статистическая информация и расчетные таблицы могут оформляться в MS Office Excel. Рисунки выполняются в любом графическом редакторе в формате рисунка.

10.3 Текст ДР/ДП следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 20 мм.

10.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

10.5 Наименования структурных элементов ДР/ДП «Содержание», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

10.6 ДР/ДП следует делить на главы и подглавы. Каждая глава и подглава должна содержать законченную информацию. Наименования глав в совокупности должны раскрывать тему ДР/ДП, а наименования подглав в совокупности должны раскрывать соответствующую главу. Наименования глав и подглав должны четко и кратко отражать их содержание. Наименования глав и подглав следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

10.7 Страницы ДР/ДП следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

10.8 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 10 из 31

10.9 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ДР/ДП. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

10.10 Главы ДР/ДП должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

10.11 Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номеров глав и подглав, разделенных точкой. В конце номера подглавы точка не ставится. Главы могут состоять из двух или более подглав.

Пример:

- 1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ (глава)
 - 1.1 } *Нумерация подглав первой главы документа*
 - 1.2 }
 - 1.3 }
- 2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
 - 2.1 }
 - 2.2 } *Нумерация подглав второй главы документа*

10.12 Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями (Приложение 8).

10.13 Каждую главу ДР/ДП следует начинать с нового листа (страницы) Подглавы внутри одной главы разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

10.14 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ДР/ДП непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в т.ч. и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ДР/ДП. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в ДР/ДП, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

10.15 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

10.16 Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

10.17 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

10.18 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура международного туризма.

10.19 При ссылках на иллюстрации, следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

10.20 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «Таблица 1».

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 11 из 31

10.21 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки ДП. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

10.22 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

10.23 При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не подводят.

10.24 Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

10.25 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

10.26 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

10.27 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

10.28 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

10.29 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

10.30 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

10.31 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 12 из 31

10.32 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в ДЖ/ДЖБ следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1)

10.33 Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

10.34 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

10.35 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ДР/ДП, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Приложения оформляют как продолжение данного ДР/ДП на последующих ее листах.

10.36 В тексте ДР/ДП на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

10.37 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью ДР/ДП сквозную нумерацию страниц.

11. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

11.1 ДР/ДП представляется на выпускающую школу для прохождения процедуры предзащиты, согласно Академическому календарю.

11.2 Процедура предзащиты ДР/ДП проводится на открытом заседании школы с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов. Предзащита оформляется протоколом заседания школы (Приложение 9).

11.3 Законченный ДР/ДП, успешно прошедший предзащиту и оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписываются студентом, научными консультантами (при наличии), и представляется научному руководителю.

11.4 Научный руководитель пишет письменный отзыв на ДР/ДП (Приложение 10).

11.5 ДР/ДП обучающихся проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка. Проверку на плагиат проводят ответственные лица, назначенные со школ и утвержденные приказом Ректора согласно пунктам 3.4 и 3.9 «Положения проверки письменных работ на плагиат»:

3.4 Проверка плагиата одной и той же работы проводится не более двух раз;

3.9 Для дипломных работ (проектов) уникальность текста должна быть не менее 50%.

11.6 Обучающиеся защищают ДР/ДП при наличии положительного отзыва научного руководителя, одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта) и справки о прохождении процедуры на плагиат.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 13 из 31

11.7 В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающиеся не допускаются к защите ДР/ДП.

11.8 Рецензенты должны быть преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющими профессиональную деятельность по профилю ДР/ДП.

11.9 Рецензенты ДР/ДП утверждаются приказом Ректора Университета по представлению директора выпускающей школы с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень).

11.10 Рецензент представляет письменную рецензию на ДР/ДП, где должны быть отражены актуальность, практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени или присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования (Приложение 11).

11.11 В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей академической степени или квалификации.

12. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

12.1 Защита ДР/ДП проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

12.2 Защита ДР/ДП организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей школы. На защите могут присутствовать научный руководитель, рецензент, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие. Продолжительность защиты одного ДР/ДП не должна превышать 20 минут. Для защиты ДР/ДП обучающиеся выступают с докладом перед АК не более 10 минут. Выступление студентов должно сопровождаться наглядными плакатами либо слайдами в интерактивном режиме.

12.3 В обсуждении ДР/ДП могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений. После обсуждения члены комиссии зачитывают отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студенты должны дать аргументированное пояснение по их сути.

12.4 По результатам защиты ДР/ДП выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

12.5 Результаты сдачи ДР/ДП объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

12.6 Если обучающийся не согласен с результатами итоговой аттестации, он может подать апелляционную жалобу не позднее одного рабочего дня после проведения

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 14 из 31

аттестации. Для проведения апелляции приказом Ректора создается апелляционная комиссия из опытных ППС, квалификация которых соответствует профилю указанной образовательной программы. Все заседания АК оформляются протоколом.

12.7 Повторная защита ДР/ДП лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

12.8 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Университета приказом Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и не защитивший ДР/ДП.

12.9 Критерии оценки дипломной работы (проекта) для аттестационной комиссии.

Тема дипломной работы (проекта): _____

Обучающиеся: _____

Критерий	Плохо (менее 50%) /F)	Удовлетворительно (50% - 69% /D, D+, C-, C)	Хорошо (70% - 89% / C+, B-, B, B+)	Отлично (более 90% /A-, A)	Диапазон	Баллы	Комментарий
Введение Цели Задачи Структура	Отсутствуют вопросы исследования и важность работы не освещена; тема вне набора навыков или знаний	Вопросы исследования недостаточно сформулированы и не включена необходимая справочная информация	Вопросы исследования четко сформулированы и имеется достаточная справочная информация	Включает в себя четкое описание вопросов исследования; выявляет пробелы в научных знаниях и дает основания для текущей ДР/ДП разъясняет вопросы ДР/ДП и при необходимости, обоснованно защищает представленные идеи	0-10		
Обзор литературы	Студент не связывает вопрос исследования с имеющейся литературой; источники не являются исчерпывающими; не предоставлены рассуждения, относящиеся к ДР/ДП	Неполный обзор литературы, связанный с темой ДР/ДП; вопросы ДР/ДП имеют обоснование в существующей литературе; студент слабо выявляет ограничения существующей литературы	Комплексный обзор литературы, связанный с темой ДП/ДР; вопросы исследования имеют прочную основу в существующей литературе; студент выявляет ограничения в существующей литературе	Обзор литературы обобщает существующие исследования по теме, определяет значимость для исследования; обзор литературы имеет целостную структуру; ориентирует на пробелы в литературе, который намеревается решить ДР/ДП	0-10		
Теория Концептуализация	Теоретическая основа отсутствует или явно не связана с проблемой исследования	Показывает необходимое понимание и применение теории	Показывает твердое понимание и применение теории	Показывает понимание одной или нескольких теорий и использует теорию для создания гипотезы или для того, чтобы сделать проблемную область ДР/ДП более понятной	0-10		
Методология	Методология не	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует	0-10		

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 15 из 31

	подходит для изучения и понимание не демонстрируется	необходимое знание методологии и обоснование выбора методов	глубокое знание методологии и обоснование выбора методов	четкое понимание и правильное использование методологии; определяет соответствующие сильные и слабые стороны используемых методов			
Анализ результатов	Анализ не организован; недостаточно сфокусирован и результаты не дают понимания предложенного вопроса	Анализ организован, сфокусирован, а результаты дают некоторое представление о предлагаемом вопросе	Результаты четко суммированы; обсуждение результатов сфокусировано и связано с вопросом исследования; результаты опубликованы в научных изданиях	Результаты интерпретируются в свете предложенного вопроса работы и существующей литературы; включает альтернативные объяснения, таблицы и графики результаты опубликованы в научных изданиях	0-10		
Заключение и выводы	Новые знания, полученные в результате исследования и последствия этого исследования четко не обсуждаются	Обсуждение результатов достаточно сфокусировано и связано с вопросами исследования; последствия для будущих исследований не обсуждаются	Обсуждение результатов сфокусировано и связано с вопросами исследования последствия для будущих исследований обсуждаются	Четко суммирует ключевую информацию, полученную в ходе проекта, и описывает развитие знаний или новые идеи по проблеме; подробное обсуждение последствий выводов для охвата теории исследований	0-10		
Качество академического письма	Требуется профессиональный редактор; структура предложения, язык и стиль несовершенные; требуются серьезные изменения	Ряд опечаток, грамматических орфографических ошибок; необходим ряд изменений	Ограниченное количество опечаток (грамматические ошибки и орфография); необходимы некоторые изменения	Очень хорошо написано легко читать и понимать; требуется очень мало изменений или дополнений	0-5		
Качество устной защиты	Разобщенная презентация; не мог ответить на ряд вопросов; слайды и раздаточные материалы очень низкого качества	Слишком долго останавливался на менее важных аспектах; были трудности с вопросами; некоторые слайды с опечатками; ошибками раздаточными материалами,	Четкие слайды и раздаточный материал; хорошие навыки презентации; смог ответить на большинство вопросов	Хорошо продуманные слайды и раздаточные материалы; профессиональная презентация; все вопросы отвечены на профессиональном уровне	0-15		

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 16 из 31

		которые трудно прочитать					
Оценка внешних рецензентов	0	1-4 (D, D+, C-, C)	5-8 (C+, B-, B, B+)	9-10 (A-, A)	0-10		
Результаты ДР/ДП	Отсутствуют результаты ДР/ДП	Частично соответствует результатам представленной ДР/ДП	Неполностью соответствует результатам представленной ДР/ДП	Полностью соответствует результатам представленной ДР/ДП	0-10		
Общее						0-100	

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

13.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением заседания Ученого совета по предложению вице-ректора по академической и научной деятельности.

13.2 Изменения, внесенные в настоящее Положение, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

14.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ректором Университета.

14.2 Ответственность за хранение и рассылку пользователям рабочего экземпляра настоящего Положения возлагается на Отдел академического развития.

14.3 Рабочий экземпляр настоящего утвержденного Положения передается на хранение в Отдел академического развития, а контрольный экземпляр в Отдел обеспечения качества.

14.4 ДР/ДП после защиты передаются выпускающей школой в архив Университета по описи, утвержденным директором.

14.5 ДР/ДП хранятся в архиве Университета. Списание ДР/ДП производится по акту комиссии, созданной приказом Ректора.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 19 из 31

Приложение 1

НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

Школа _____

Образовательная программа _____

«Утверждаю»
Директор школы

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение дипломной работы (проекта)

Студенту _____

курс, группа, образовательная программа

1. Тема дипломной работы (проекта) _____

Утверждено приказом Ректора от «__» _____ 202__ г. № _____

Тема составной части (главы) дипломной работы (проекта) _____

2. Срок сдачи законченной дипломной работы (проекта) «__» _____ 202__ г.

3. Исходные данные к дипломной работе/проекту (законы, литературные источники, лабораторно-производственные данные) _____

4. Перечень вопросов, подлежащих к разработке в дипломной работе/проекте

5. Перечень графических материалов (чертежи, таблицы, диаграммы и т.д.)

6. Перечень основной рекомендуемой литературы _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 20 из 31

7. Консультации по дипломной работе/проекту (с указанием относящихся к ним глав)

Номер, название главы	Научный руководитель, консультант	Сроки получения задания	Задание выдал (подпись)	Задание принял (подпись)

8. График выполнения дипломной работы (проекта)

№	Этапы работы	Сроки выполнения этапов работы	Применение
1	Утверждение темы дипломной работы (проекта)		
2	Сбор материалов для подготовки дипломной работы (проекта)		
3	Подготовка теоретической части дипломной работы (проекта) (Глава 1)		
4	Подготовка аналитической части дипломной работы (проекта) (Глава 2-3)		
5	Завершение чернового варианта полного текста дипломной работы (проекта)		
6	Предоставление дипломной работы (проекта) на предзащиту		
7	Предоставление дипломной работы (проекта) на рецензию		
8	Предоставление окончательного варианта дипломной работы (проекта) с отзывом научного руководителя и рецензией		
9	Защита дипломной работы (проекта)		В соответствии с расписанием ИА

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Научный руководитель _____
подпись, Ф.И.О., ученое звание, должность

Задание принял: студент _____
подпись, Ф.И.О.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUTAH INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 21 из 31

Приложение 2
Образец листа нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ

Дипломной работы (проекта) студента (ов) образовательной программы _____

Школы _____

(Ф.И.О.) _____

Тема дипломной работы (проекта) _____

Проверка дипломной работы (проекта) на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (+) Не соответствует (-)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегль	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	40-60 страниц печатного текста	
8	Объем введения	2-3 страниц	
9	Объем основной части	не менее 25 страниц печатного текста	
10	Объем заключения	1-2 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы (проекта)	Обложка, Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть (две-три главы), Заключение, Список использованной литературы, Приложения	
13	Оформление	Каждая структурная часть начинается с	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 22 из 31

	структурных частей работы	новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом – одна строка. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2-3 главы соразмерные по объему	
15	Количество и оформление использованной литературы	Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников	
16	Наличие и оформление приложений	Включаются материалы, связанные с выполнением дипломной работы (проекта)	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех глав, подглав, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	На все приведенные в списке использованной литературы, работы имеются ссылки в тексте дипломной работы (проекта)	

Нормоконтроль выполнил:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Замечания устранены: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 23 из 31

Приложение 3

«Утверждаю»
Директор школы

(ФИО, подпись)
«___» _____ 202__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ (РАБОТЫ) ПРОЕКТА

для студентов

ОП _____

Туркестан, 202__ г.

Составители: (стр.2)

Обсуждено и утверждено на заседании Школы _____,
протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUTN INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 24 из 31

Приложение 4

Образец оформления обложки ДР/ДП

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Аскаров А.А.
Бокенов Б.И.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему: «_____»

Образовательная программа «_____»

Туркестан, 202__ г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 25 из 31

Приложение 5

Образец оформления титульного листа ДР/П

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

«Допущен к защите»
Директор школы

(ФИО, подпись)

«___» _____ 202__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему: «_____»

по образовательной программе «_____»

Выполнили:

_____ Аскаров А.А.
(подпись)

_____ Бокенов Б.И.
(подпись)

Научный руководитель: к.э.н., ассоц. проф. _____ Алимбеков А.С.
(подпись)

Туркестан, 202__ г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 26 из 31

Приложение 6

Образец оформления содержания ДР/ДП

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	5
1.1	5
1.2	15
1.3	16
1.4	17
2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1	30
2.2	26
2.3	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ.	41

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 27 из 31

Приложение 7

Образец оформления списка использованных литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Минченко В.Г., Михайлов В.В. Содержание тренировочных нагрузок в годичном цикле подготовки велосипедистов-шоссейников // Велосипедный спорт: Ежегодник. – М.: ФиС, 2015. – С. 54-57.
2. Верхошанский Ю.В., Мироненко И.М., Антонова Г.М. Некоторые принципы построения тренировки в годичном цикле скоростно-силовых видов спорта: Сб. науч. тр. – М.: ГЦОЛИФК, 2018.
3. Верхошанский Ю.В. Денискин В.Н., Мамаджан В.В. «Факторы, определяющие рабочий эффект взрывного усилия скоростно-силовых видов спорта» // Проблемы оптимизации тренировочного процесса: Сб. Науч. тр. – М.: ГЦОЛИФК, 2018. – С. 32-40.
4. Әбдікәрімов С. Қазақстан – спортшылар елі // Энциклопедиялық анықтамалық. – Алматы, 2021. – 41-46 бб.
5. National Institute of Standards and Technology, U.S. Department of Commerce. [Электронный ресурс URL: <http://webbook.nist.gov/cgi/cbook.cgi?ID=C2396658&Mask=80> (дата обращения 04.07.2020).

.....

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 28 из 31

Приложение 8

Образец оформления обозначений и сокращений

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АО	Акционерное общество
НИИ	Научно-исследовательские институты
НИОКР	Научные исследования и опытно-конструкторские работы
РК	Республика Казахстан
СНГ	Содружество Независимых Государств
США	Соединенные Штаты Америки

**В алфавитном порядке*

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 29 из 31

Приложение 9

Образец протокола предзащиты ДР/ДП

ПРОТОКОЛ №
предзащиты дипломной работы (проекта)

от «__» ____ 202__ г.

Присутствовали:

_____ (количество преподавателей)

_____ (количество студентов)

Повестка дня:

1. Предзащита дипломной работы (проекта) студента (ки) образовательной программы «_____» _____ школы _____

(Ф.И.О. студента)

на тему _____

Слушали: _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Выступили: _____

Постановили:

1. _____
2. _____

Председатель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 30 из 31

Приложение 10

Образец отзыва на ДР/ДП

Отзыв

на дипломную работу (проект) Алиаскаровой А.И., Имановой А.А., Исатаевой В.В., студента (ов) выпускного курса образовательной программы _____ школы _____ НАО «Международного университета туризма и гостеприимства», на тему: «_____»

Актуальность темы

Логическая последовательность

Уровень самостоятельности при работе над дипломной работой (проектом) (указать по каждому студенту его вклад в достижение цели проекта)

Аргументировать и конкретность выводов и предложений

Положительные (отрицательные) стороны работы

Дипломная работа (проект) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломной работе (проекту), и допускается (не допускается) к защите на заседании аттестационной комиссии.

Научный руководитель, подпись, Ф.И.О.
Ученое звание, ученая степень, должность
Место работы

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUTN INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломной работы (проекта)		ПУ-02-01-10
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 31 из 31

Приложение 11

Образец рецензии на ДР/ДП

Рецензия

на дипломную работу (проект) Алиаскаровой А.И., Имановой А.А., Исатаевой В.В., студента (ов) выпускного курса образовательной программы _____ школы _____ НАО «Международного университета туризма и гостеприимства», на тему: «_____»

Далее рецензия пишется прилагаемой схеме:

- Оценка актуальности, новизны, практической значимости выбранной темы;
- Оценка соответствия цели и плана дипломного исследования ее содержанию;
- Оценка самостоятельности проведенного исследования;
- Оценка наличия выводов;
- Соответствие темы дипломной работы (проекта) профилю подготовки кадров, присуждаемой академической степени или присваиваемой квалификации.

В заключении рецензии дается оценка дипломной работы (проекта) по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению ее автору степени бакалавра по соответствующей образовательной программе. Пример: Дипломная работа (проект) Алиаскаровой А.И., Имангуловой А.А., Исатаевой В.В. заслуживают оценку А «отлично» (95 баллов) и присвоения им степени бакалавра по образовательной программе «_____».

Рецензент

(должность и место работы рецензента)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Подпись _____

(Ф.И.О. начальник АО)

«_____» _____ 20____ г.