

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 1 из 17

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
А. Шокпаров
А. Шокпаров
 « 02 / 09 » 2025 г.



ПУ-02-01-06
ПРАВИЛА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Туркестан 2025

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 2 из 17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела
академического развития



Г. Сыздыкова
«02» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и
научной деятельности



Л. Шалабаева
«02» 09 2025 г.

Руководитель Антикоррупционной
комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2025 г.

Руководитель Административного
отдела



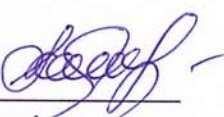
К. Тубеков
«02» 09 2025 г.

Главный специалист (юрист)
административного отдела



Т. Тасов
«02» 09 2025 г.

Руководитель Отдела обеспечения
качества



Ж. Сейткулова
«02» 09 2025 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 3 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Состав группы мониторинга качества образования	4
4. Основные цели и задачи мониторинга качества образования	4
5. Порядок проведения мониторинга учебных занятий	5
6. Порядок проведения мониторинга качества и полноты контента на образовательных информационных системах	6
7. Права и ответственность	7
8. Порядок внесения изменений	7
9. Согласование, хранение и распространение	8
10. Лист регистрации изменений	9
11. Лист ознакомления	10
Приложения	11

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 4 из 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила мониторинга качества образования (далее – Правила) в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) определяют общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки качества образования.

1.2 Мониторинг качества образования в Университете включает следующие уровни:

- оценка образовательной деятельности Университета в целом;
- оценка образовательной деятельности на уровне школ;
- оценка уровня учебных дисциплин;
- оценка качества и полноты контента образовательных информационных систем;
- оценка качества деятельности обучающихся и преподавателей.

1.3. Мониторинг проводится с целью сбора, систематического учета и анализа информации об организации и результатах учебного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящие Правила составлены на основании Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года №2), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года №152), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (приказ МНВО РК от 05 января 2024 года №4) и других нормативно-правовых актов, а также внутренних нормативных документов Университета.

3. СОСТАВ ГРУППЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Состав группы мониторинга качества образования утверждается Вице-ректором по академической и научной деятельности.

3.2 В состав группы мониторинга качества образования входят:

- представители отделов академического блока;
- сотрудники Отдела академического развития;
- профессорско-преподавательский состав.

3.3 В целях совершенствования работы группы мониторинга качества образования (при необходимости) в рабочую группу может быть включена дополнительная рабочая группа.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Цели мониторинга качества образования:

- получение объективной информации об уровне качества образования, тенденциях его изменения и влияющих причинах;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 5 из 17

– предоставление данных всем заинтересованным участникам образовательного процесса;

– повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии обоснованных, своевременных управленческих решений и принятии решений по совершенствованию качества образования;

– содействие совершенствованию качества образования и прогнозированию дальнейшего развития образовательной системы.

4.2 Задачи мониторинга качества образования:

– повышение компетентности и уровня квалификации ППС;

– повышение объективности контроля и оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся;

– получение комплексной информации о состоянии образовательного процесса;

– повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы;

– повышение качества образовательных услуг и информации об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей с использованием информационно-образовательной среды.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Организация учебной деятельности осуществляется на основе Академического календаря, расписания учебных занятий. Учебные занятия проводятся в соответствии с графиком занятий, утвержденным Вице-ректором по академической и научной деятельности. Группа мониторинга качества образования осуществляет контроль и оценку практических (семинарских) занятий (*Приложение 1*).

5.2 Несоответствиями, выявленными в ходе проверки, могут быть нарушения занятий или пропуски занятий. Нарушение – опоздание преподавателя на учебные занятия по расписанию более чем на 5 минут, досрочное завершение занятий, проведение учебного занятия посторонним лицом (за исключением замены отсутствующего преподавателя в соответствии с распоряжением директора школы), смена даты, времени или аудитории без уважительной причины. Пропуск урока – пропущенный урок, т.е. неявка обучающихся или преподавателя.

5.3 Преподаватель обязан:

– вне зависимости от количества обучающихся, принявших участие на занятиях (лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий), начинать занятия по времени, указанному в расписании занятий;

– в случае отсутствия обучающихся в течение 15 минут после начала занятий подать рапорт на обучающихся директору школы и действовать по указанию руководства (*Приложение 2*);

– в ходе проведения всех видов учебных занятий преподаватель обязан принять меры по недопущению действий, приводящих к нарушению правил внутреннего распорядка, Устава Университета, Политики академической честности, Положение по защите от харассмента.

5.4 Проверку соответствия аудиторных занятий графику осуществляют сотрудники Отдела академического развития, директора школ и методисты.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 6 из 17

5.5 В случае установления факта несоответствия учебного процесса ответственный сотрудник должен составить акт согласно *Приложению 3* и передать оригинал руководителю ОАР, копию – Вице-ректору по академической и научной деятельности и директору школы.

5.6 В акте о несоответствии учебных занятий должны быть:

- дата и время проведения занятий; Ф.И.О. преподавателя по расписанию занятий; наименование дисциплины; вид учебного занятия, аудитория;
- показать тип несоответствия (нарушение занятия, пропуск занятия);
- подписи подписавших его лиц.

5.7 В случае выявления несоответствия преподаватель пишет объяснительную с указанием причины на имя Вице-ректора по академической и научной деятельности.

5.8 В случае отказа преподавателя от дачи объяснений проверяющие готовят акт, с указанием причины (*Приложение 3*).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА И ПОЛНОТЫ КОНТЕНТА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

6.1 Оценка качества контента и видеолекции осуществляется рабочей экспертной группой, согласно «Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства». Состав рабочей экспертной группы утверждается Вице-ректором по академической и научной деятельности, в которую входят высококвалифицированные преподаватели школы. Рабочая экспертная группа производит экспертную оценку согласно критериям, указанных в «Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (*Приложение 4*).

6.2 Образовательными информационными системами Университета являются АИС «Платонус» (platonus.iuth.edu.kz) и LMS «Moodle» (tng.iuth.edu.kz).

6.3 Полнота учебно-методического комплекса по дисциплинам в образовательной информационной системе «Platonus» АИС (platonus.iuth.edu.kz) проверяется сотрудниками ОАР на основании данных, полученных из «Platonus» АИС, и направляется директорам школ для контроля.

6.4 Полнота контента в образовательной информационной системе LMS «Moodle» проверяется сотрудниками ОАР каждый понедельник соответствующего академического периода согласно действующей утвержденной индивидуальной педагогической нагрузке ППС и рабочей учебной программе (силлабусом) (*Приложение 5*). В случае возникновения технических сбоев в информационной системе проверка проводится после её восстановления.

6.5 Неполнотой образовательного контента является не своевременная загрузка учебно-методического комплекса по дисциплине и видеолекций, включая рабочую учебную программу (силлабус), лекционные и практические разработки, задания СРО/СРОП, экзаменационные материалы, тестовые задания и другие дополнительные материалы в образовательные информационные системы Университета.

6.6 В случае установления факта неполноты образовательного контента или нарушения учебного процесса сотрудник ОАР должен составить акт согласно *Приложению 3*

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 7 из 17

и передать оригинал своему руководителю ОАР, копию – Вице-ректору по академической и научной деятельности и директору школы.

6.7 Преподаватель обязан загрузить учебно-методический комплекс по дисциплине и видеолекций в образовательные информационные системы и обеспечить обучающихся образовательным контентом до начала учебной недели согласно утвержденной индивидуальной педагогической нагрузке ППС и рабочей учебной программе (Силлабус).

6.8 В случае систематического нарушения сроков и неполной загрузки образовательного контента преподаватель несёт ответственность в соответствии с трудовым договором и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Группа мониторинга качества образования имеет право на:

- внесение предложений для обеспечения качества и преемственности уровней образования;
- внесение вопросов на рассмотрение Учебно-методического совета и различных комиссий Университета, касающихся реализации целей и задач группы мониторинга качества образования;
- запрашивание необходимых документов от преподавателей школ для объективной оценки их работы в рамках мониторинга качества образования;
- в своих рамках полномочий требовать от структурных подразделений Университета предоставления необходимой информации при осуществлении своей деятельности.

7.2 Ответственность группы мониторинга качества образования заключается в:

- обеспечении объективности и достоверности оценки качества учебных занятий и образовательного процесса;
- своевременном выявлении несоответствий в проведении занятий и информировании ответственных лиц;
- полноте и корректности документирования результатов мониторинга (актов, рапортов, отчетов);
- предоставление обобщённой информации и отчетов о результатах мониторинга ответственным лицам для принятия решений.

7.3 По результатам мониторинга качества образования Вице-ректор по академической и научной деятельности вносит на рассмотрение Председателя Правления – Ректора служебное представление для принятия решения о применении дисциплинарных мер в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением заседания Ученого совета на основании предложения Вице-rektора по академической и научной деятельности.

8.2 Изменения, внесенные в настоящие Правила, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 8 из 17

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

9.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

9.2 Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящих Правил возлагается на руководителя Отдела академического развития.

9.3 Контрольный экземпляр настоящих утвержденных Правил передается на хранение в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 11 из 17

Приложение 1

Лист
наблюдения и оценки практических (семинарских) занятий

Преподаватель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность
Курс _____ Группа _____ Время _____ Аудитория _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Количество обучающихся в группе _____ присутствовало _____
по списку

Соответствие темы практических (семинарских) занятий Рабочей учебной программе
(Силлабуса) по дисциплине _____
да, нет

Наличие методических указаний, разработок, планов семинарских занятий и др. для
обучающихся _____
да, нет

№	Показатели	Баллы			
		2	3	4	5
1.	Организация практического (семинарского) занятия				
	1.1 Своевременное начало и окончание занятий				
	1.2 Учет посещаемости обучающихся				
	1.3 Готовность материально-технического оснащения занятия: рациональное использование на занятиях технические средства обучения (ТСО), предметно-наглядных пособий (видео - фильмов, лекции Power Point, видеосюжетов, электронных учебников и изданий и т.д.).				
	1.4 Комплексное методическое обеспечение занятия: - учебная документация: наличие Рабочей учебной программы (Силлабуса) дисциплины; - средства обучения: наличие разработки практического (семинарского) занятия; - дидактические средства: наличие наглядных пособий, раздаточных материалов, ТСО, вычислительной техники, программных и дидактических материалов и т.д.				
2	Качество проведения занятия:				

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 13 из 17

Посетивший практическое занятие _____

Ф.И.О., ученая степень, должность

С оценкой занятия ознакомлен (а) _____

Ф.И.О., ученая степень, должность

Примечание: Общая оценка занятия выводится, исходя из среднеарифметического значения баллов по всем изучаемым позициям.

Баллы означают:

- 5 – квалифицированное занятие
- 4 – удовлетворяет требованиям вполне
- 3 – удовлетворяет требованиям
- 2 – не удовлетворяет требованиям

Если средний балл по всем позициям выше 3,5, то общий вывод: занятие отвечает современным требованиям организации образовательного процесса в ВУЗе, в противном случае, не соответствует.

Дата «__» _____ 202__ г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 14 из 17

Приложение 2

Директору школы «_____»

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, школа)

(Ф.И.О.)

Рапорт

Довожу до Вашего сведения, что «_____» 202__ г. в ____ ч. ____ мин. обучающиеся группы _____ школы _____ не явились на учебное занятие по дисциплине _____, которое, согласно утвержденному расписанию, должно было пройти в аудитории № _____. В связи с этим, учебное занятие не состоялось.

Дата

Подпись преподавателя

Приложение 3

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»
г. Туркестан «_____» _____ 202__ г.

АКТ

об обнаружении фактов несоответствия учебного процесса

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт о нижеследующем:

Подписи лиц, составивших акт:

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 15 из 17

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

.....

С настоящим актом ознакомлен (а):

(подпись)

Приложение 4

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПО КАЧЕСТВУ КОНТЕНТА

Название дисциплины _____

Автор _____

Группа критериев	Критерии экспертизы	Баллы (1-5)
Структура и содержание контента	Соответствие лекционного материала форме по оформлению лекционного материала	
	Соответствие тем лекций рабочей учебной программе дисциплины (Syllabus)	
	Содержательность лекционного материала	
	Наличие корректных целей и результатов обучения	
	Качество содержания контента	
Технические характеристики контента	Соблюдение требований к презентации	
Итого		

Примечание: Общая оценка выводится, исходя из среднеарифметического значения баллов по всем критериям.

Расшифровка баллов:

20-30 балл – Лекционный материал и презентация рекомендуется к записи видеолекций.

10-20 балл – Лекционный материал и презентация требует доработки и при устранении указанных замечаний рекомендуется к записи видеолекций.

0-10 балл – Лекционный материал и презентация требуют полной доработки.

Рекомендации и замечания

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 16 из 17

Экспертное заключение _____

Эксперт, должность _____

(подпись)

ФИО (полностью)

Эксперт, должность _____

(подпись)

ФИО (полностью)

Эксперт, должность _____

(подпись)

ФИО (полностью)

.....

«__» _____ 202_ г.

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПО КАЧЕСТВУ ВИДЕОЛЕКЦИЙ

Название дисциплины _____

Автор _____

Группа критериев	Критерии экспертизы	Баллы (1-5)
Структура и содержание видеолекций	Содержательность видеолекций	
	Наличие логической структуры видеолекции	
	Полнота и точность использования используемых терминов, определений, формулировок	
	Корректность и уместность проводимых автором примеров и иллюстраций	
	Наличие корректных целей и результатов обучения	
Технические характеристики видеолекции	Соблюдение требования к презентации и экранного дизайна в разработке видеолекции	
Итого		

Примечание: Общая оценка выводится, исходя из среднеарифметического значения баллов по всем критериям.

Расшифровка баллов:

20-30 балл – Видеолекция рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

10-20 балл – Видеолекция требует доработки и при устранении указанных замечаний

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 02.09.2025 г.	Издание № 2	стр. 17 из 17

может быть использован в образовательном процессе.

0-10 балл – Требуется полная переработка видеолекций.

Рекомендации и замечания

Экспертное заключение

Эксперт, должность

(подпись)

ФИО (полностью)

Эксперт, должность

(подпись)

ФИО (полностью)

Эксперт, должность

(подпись)

ФИО (полностью)

.....

«__» _____ 202__ г.

Приложение 5

Лист проверки учебно-методического комплекса по дисциплинам
__ триместра / __ семестра __ учебного года 202__–202__

	Наименование школы	ФИО преподавателя	Название дисциплины	Курс	Триместр / семестр	Язык обучения	Силлабус	Видеолекция	Разработки лекционных занятий	Разработки практических занятий	Тест	СРО/СРОП	Экзамениционные вопросы	Примечание
1														
2														
3														
4														
5														