«БЕКІТЕМІН»
Басқарма Төрағасы – Ректор
__________ А. Шокпаров
«02» 09 2025 ж.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г. ТУРКЕСТАН БИН 190440033845

УЕ-02-01-06
БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН МОНИТОРИНГІЛЕУ ЕРЕЖЕСІ

Түркістан 2025

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕН:

Академиялық даму бөлімінің басшысы ____________ Г. Сыздыкова «02» 09 2025 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор ____________ Л. Шалабаева «02» 09 2025 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің басшысы ____________ Д. Бейсембаева «02» 09 2025 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы ____________ Қ. Тубеков «02» 09 2025 ж.

Әкімшілік бөлімінің бас маманы (заңгер) ____________ Е. Тасов «02» 09 2025 ж.

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы ____________ Ж. Сейткулова «02» 09 2025 ж.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ережелер	4
2.	Нормативтік сілтемелер	4
3.	Білім беру сапасын мониторингілеу тобының құрамы	4
4.	Білім беру сапасын мониторингілеудің негізгі мақсаттары мен міндеттері	4
5.	Оқу сабақтарының мониторингін жүргізу тәртібі	5
6.	Білім беру ақпараттық жүйелеріндегі контенттің сапасы мен толықтығын мониторингілеу тәртібі	6
7.	Құқықтар мен жауапкершілік	7
8.	Өзгерістерді енгізу тәртібі	7
9.	Келісу, сақтау және тарату	7
10.	Өзгерістерді тіркеу парағы	8
11.	Танысу парағы	9
	Қосымшалар	10

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Халықаралық туризм және меймандостық» КЕАҚ университетінде (бұдан әрі – Университет) Білім беру сапасын мониторингілеу ережесі (бұдан әрі – Ереже) білім беру сапасын ішкі бағалауды жоспарлауға, ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын жалпы талаптарды айқындайды.

1.2 Университетте білім беру сапасын мониторингілеу мынадай деңгейлерді қамтиды:

– жалпы Университеттің білім беру қызметін бағалау;
– мектептер деңгейіндегі білім беру қызметін бағалау;
– оқу пәндерінің деңгейін бағалау;
– білім беру ақпараттық жүйелерінің контентінің сапасы мен толықтығын бағалау;
– білім алушылар мен оқытушылардың сапасын бағалау.

1.3 Мониторинг білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін оқу үдерісінің ұйымдастырылуы мен нәтижелері туралы ақпаратты жинау, жүйелі есепке алу және талдау мақсатында жүргізіледі.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1 Білім беру сапасын мониторингілеу ережесі Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы), Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы), Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі (ҚР ҒЖБМ 2024 жылғы 05 қаңтар №4 бұйрығы), және басқа да нормативтік-құқықтық актілер, сондай-ақ Университеттің ішкі нормативтік құжаттары негізінде жүзеге асады.

3. БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН МОНИТОРИНГІЛЕУ ТОБЫНЫҢ ҚҰРАМЫ

3.1 Білім беру сапасын мониторингілеу тобының құрамы Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректормен бекітіледі.

3.2 Білім беру сапасын мониторингілеу тобының құрамына:

– Академиялық блок бөлімдерінің өкілдері;
– Академиялық даму бөлімінің қызметкерлері;
– профессор-оқытушылар құрамы кіреді.

3.3 Білім беру сапасын мониторингілеу тобының жұмысын жетілдіру мақсатында (қажет болған жағдайда) жұмыс тобына қосымша жұмыс тобы енгізілуі мүмкін.

4. БІЛІМ БЕРУ САПАСЫН МОНИТОРИНГІЛЕУДІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1 Білім беру сапасын мониторингілеу мақсаттары:

– білім беру сапасының деңгейі, оның өзгеру тенденциялары және әсер ететін себептер туралы объективті ақпарат алу;
– білім беруге қатысты барлық қатысушыларға ақпарат беру;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

– білім беру сапасын жетілдіру бойынша негізделген, уақтылы басқарушылық шешімдер қабылдау және осындай шешімдер қабылдау кезінде білім беру қызметтерін тұтынушылардың хабардар болу деңгейін арттыру;

– білім беру сапасын жетілдіру және білім беру жүйесін одан әрі дамыту.

4.2 Білім беру сапасын мониторингілеу міндеттері:

– ПОҚ құзыреттілігін және біліктілік деңгейін арттыру;

– білім алушылардың оқу және оқудан тыс жетістіктерін бақылау мен бағалаудың объективтілігін арттыру;

– білім беру үдерісінің жағдайы туралы кешенді ақпаратын алу;

– білім алушылардың білім беру бағдарламасын табысты игеруге ынтасын арттыру;

– ақпараттық-білім беру ортасын пайдалана отырып, ішкі және сыртқы пайдаланушылар үшін білім беру қызметтерінің сапасы және білім алушылардың оқу жетістіктері туралы ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету.

5. ОҚУ САБАҚТАРЫНЫҢ МОНИТОРИНГІН ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Оқу қызметін ұйымдастыру академиялық күнтізбе, оқу сабақтарының кестесі негізінде жүзеге асырылады. Оқу сабақтары Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор бекіткен сабақ кестесіне сәйкес жүргізіледі. Білім беру сапасын мониторингілеу тобы практикалық (семинарлық) сабақтарды бақылау және бағалауды жүзеге асырады *(Қосымша 1).*

5.2 Тексеру барысында анықталған сәйкессіздіктер сабақтың бұзылуы немесе сабақты жіберу болуы мүмкін. Бұзушылық – оқытушының сабақ кестесі бойынша оқу сабағына 5 минуттан артық кешігуі, сабақтың мерзімінен бұрын аяқтауы, бөгде адамның оқу сабағын жүргізуі (мектеп директорының өкіміне сәйкес жоқ оқытушыны алмастыруды қоспағанда), күнін, уақытын немесе аудиториясын себепсіз ауыстыру. Сабақты жіберу – өткізілмеген сабақ яғни, білім алушылардың немесе оқытушының келмеуі.

5.3 Оқытушы міндетті:

– сабаққа (дәріс, практикалық, семинар, зертханалық сабақтар) қатысатын білім алушылардың санына қарамастан, сабақ кестесінде көрсетілген уақыт бойынша сабақты бастауға міндетті;

– сабақ басталғаннан кейін 15 минут ішінде білім алушылар келмеген жағдайда, оқытушы мектеп директорына білім алушыларға қатысты мәлімдеме беріп, басшылықтың нұсқауы бойынша әрекет етуге міндетті *(Қосымша 2);*

– оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізу барысында оқытушы ішкі тәртіп ережелерін, Университет Жарғысын, Академиялық адалдық саясатын және Харассменттен қорғау жөніндегі ережелерді бұзуға әкелетін іс-әрекеттерге жол бермеу шараларын қабылдауға міндетті.

5.4 Аудиториялық сабақтардың кестеге сәйкестігін тексеруді Академиялық даму бөлімінің қызметкерлері, мектеп директорлары және әдіскерлер жүзеге асырады.

5.5 Оқу үдерісінің сәйкес келмеу фактісі анықталған жағдайда жауапты қызметкер Қосымшаға 3 сәйкес акт жасап, түпнұсқасын АДБ басшысына, көшірмесін – Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректорға және мектеп директорына беруге тиіс.

5.6 Оқу сабақтарының сәйкессіздігі туралы актіде болуы тиіс:

– сабақ өткізу күні мен уақыты; сабақ кестесі бойынша оқытушының аты-жөні; пән атауы; оқу сабағының түрі, аудитория;

– сәйкес келмеу түрін көрсету (сабақтың бұзылуы, сабақты жіберу);

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

– оған қол қойған тұлғалардың қолтаңбасы.

5.7 Сәйкессіздік анықталған жағдайда, оқытушы Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректордың атына себебін көрсете отырып түсініктеме жазады.

5.8 Оқытушы түсініктеме беруден бас тартқан жағдайда, тексерушілер себебін көрсете отырып, акт дайындайды *(Қосымша 3)*.

6. БІЛІМ БЕРУ АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕЛЕРІНДЕГІ КОНТЕНТТІҢ САПАСЫ МЕН ТОЛЫҚТЫҒЫН МОНИТОРИНГІЛЕУ ТӘРТІБІ

6.1 Контент пен бейнедәрістердің сапасын бағалау «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ «Бейнедәрістер әзірлеу және контент сапасын бағалау ережесіне» сәйкес сараптамалық жұмыс тобымен жүзеге асырылады. Сараптамалық жұмыс тобының құрамы Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректормен бекітіледі, оған мектептің жоғары білікті оқытушылары кіреді. Сараптамалық жұмыс тобы «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ «Бейнедәрістер әзірлеу және контент сапасын бағалау ережесінде» көрсетілген критерийлерге сәйкес сараптамалық бағалау жүргізеді *(Қосымша 4)*.

6.2 Университеттің білім беру ақпараттық жүйелері «Платонус» ААЖ (platonus.iuth.edu.kz) және LMS «Moodle» (tng.iuth.edu.kz) болып табылады.

6.3 «Платонус» ААЖ (platonus.iuth.edu.kz) білім беру ақпараттық жүйесіндегі пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешеннің толықтығын «Платонус» ААЖ-ден алынған мәліметке сәйкес АДБ қызметкерлері тексереді, мектеп директорларына қадағалауға жібереді.

6.4 «Moodle» LMS білім беру ақпараттық жүйесіндегі контенттің толықтығын Академиялық даму бөлімінің қызметкерлері ПОҚ-ның қолданыстағы бекітілген жеке педагогикалық жүктемесіне және жұмыс оқу бағдарламасына (силлабус) сәйкес тиісті академиялық кезеңнің әр дүйсенбісінде тексереді *(Қосымша 5)*. Ақпараттық жүйеде техникалық ақаулар туындаған жағдайда тексеру ол қалпына келтірілгеннен кейін жүргізіледі.

6.5 Білім беру мазмұнының толық болмауы пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешен мен бейнедәрістерді, оның ішінде жұмыс оқу бағдарламасын (силлабусом), лекциялық, практикалық әзірлемелерді, ОБӨЖ/БӨЖ тапсырмаларын, емтихан материалдарын, тест тапсырмаларын және т.б. университеттің білім беру ақпараттық жүйелеріне қосымша материалдарды уақтылы жүктемеу болып табылады.

6.6 Білім беру контентінің толық болмауы немесе оқу процесінің бұзылуы фактісі анықталған жағдайда АДБ қызметкері акт жасап *(Қосымша 3)*, түпнұсқасын өзінің АДБ жетекшісіне, көшірмесін – Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректорға және мектеп директорына тапсыруы тиіс.

6.7 Оқытушы бекітілген ПОҚ жеке оқу жүктемесіне және жұмыс оқу бағдарламасына (силлабус) сәйкес пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешен мен бейнедәрістерді білім беру ақпараттық жүйелеріне жүктеуге және оқу аптасы басталғанға дейін білім алушыларды білім беру контентімен қамтамасыз етуге міндетті.

6.8 Білім беру контентін жүктеу мерзімдерін жүйелі түрде бұзған және толық жүктемеген жағдайда оқытушы Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне және еңбек шартына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

7. ҚҰҚЫҚТАР МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІК

7.1 Білім беру сапасын мониторингілеу тобы құқылы:

– білім беру деңгейлерінің сапасы мен сабақтастығын қамтамасыз ету үшін ұсыныстар енгізу;

– Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің және әртүрлі комиссияларының қарауына білім беру сапасын мониторингілеу тобының мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға қатысты мәселелерді енгізу;

– білім беру сапасын мониторингілеу аясындағы жұмыстарын объективті бағалау үшін мектеп оқытушыларынан қажетті құжаттарды талап ету;

– өз өкілеттіктері аясында Университеттің құрылымдық бөлімдерінен өз қызметін жүзеге асыру кезінде қажетті ақпаратты беруді талап ету.

7.2 Білім беру сапасын мониторингілеу тобы жауапты:

– оқу сабақтарының және білім беру үдерісінің сапасын бағалаудың объективтілігін және дұрыстығын қамтамасыз ету;

– сабақтардың өткізілуіндегі сәйкессіздіктерді дер кезінде анықтау және жауапты тұлғаларды хабардар ету;

– мониторинг нәтижелерін (актілер, рапорттар, есептер) толық және дұрыс рәсімдеу;

– мониторинг нәтижелері туралы жинақталған ақпарат пен есептерді шешім қабылдау мақсатында жауапты тұлғаларға ұсыну.

7.3 Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор білім сапасын мониторингілеу нәтижесі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіптік шара қолдану туралы шешім қабылдау үшін Басқарма Төрағасы – Ректордың қарауына ұсыныс береді.

8. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

8.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректордың ұсынысы негізінде Ғылыми кеңес мәжілісінің шешімімен енгізіледі.

8.2 Осы Ережеге енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

9. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

9.1 Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

9.2 Осы Ереженің жұмыс данасын сақтау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Академиялық даму бөлімінің басшысына жүктеледі.

9.3 Осы бекітілген Ереженің бақылау данасы Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беріледі.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

10. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№ р/с	Парақ беттері			Өзгерістерді енгізу негізі	Қолы	Өзгерістерді енгізген тұлғаның аты-жөні	Күні	Өзгерістердің енгізілген күні
	ауыстырылған	жаңа	жойылған					

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

11. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Т.А.Ж	Лауазымы	Күні	Қолы

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қосымша 1

Практикалық (семинарлық) сабақтарды
бақылау және бағалау парағы

Оқытушы ____

____
Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, қызметі

Курс ___________ Топ _______________ Уақыты _______ Аудитория ________

Пәні ____

Тақырыбы ____

Білім алушылар саны ___________ қатысқандар _________________
тізім бойынша

Практикалық сабақ тақырыбының пән бойынша жұмыс оқу бағдарламасына (силлабусқа) сәйкестігі ___________________________
сәйкес келеді, сәйкес келмейді

Білім алушыларға арналған әдістемелік нұсқаулардың, тапсырмалардың, семинар сабақтарының жоспарларының және т. б. болуы _____________
бар, жоқ

№	Көрсеткіштер	Балдар			
		2	3	4	5
1.	**Практикалық (семинарлық) сабақтарды ұйымдастыру**				
	1.1 Сабақтың уақтылы басталуы және аяқталуы				
	1.2 Білім алушылардың сабаққа қатысуын есепке алу				
	1.3 **Сабақтың материалдық - техникалық жабдықталу дайындығы:** • сабақтарда оқытудың техникалық құралдарын, пәндік-көрнекі құралдарды (бейне-фильмдер, PowerPoint дәрістері, бейнесюжеттер, электрондық оқулықтар мен басылымдар және т. б.) ұтымды пайдалану				
	1.4 **Сабақты кешенді әдістемелік қамтамасыз етілуі:** • **оқу құжаттамасы:** пәннің жұмыс оқу бағдарламасының (силлабус) болуы; • **оқыту құралдары:** практикалық (семинар) сабақ әзірлемесінің болуы • **дидактикалық құралдар:** көрнекі құралдардың, үлестірмелі материалдардың, оқытудың техникалық құралдары, есептеу техникасының, бағдарламалық және дидактикалық материалдардың және т. б. болуы.				

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

2	**Сабақты өткізу сапасы:** • зерделенетін материалдың үлгілік және жұмыс оқу бағдарламасының талаптарына сәйкестігі; • жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) және әдістемелік нұсқау бойынша пән тақырыбының сәйкестігі; • білім алушыға ұсынылған сабақтың міндеттерінің дұрыстығы мен қол жетімділігі; • материалдың алдыңғы және кейінгі тақырыптармен байланысы; • сабақтарды белсенді және интерактивті түрде өткізу; • жалпы ғылыми және арнайы кәсіби білімді пайдалану негізінде жаңа түсініктер мен тәсілдерін қалыптастыру.				
3	**Білім алушылардың сабаққа дайындығы:** • білім алушылардың сабаққа дайындық деңгейі; • алдыңғы оқу материалының мазмұнын білуі; • білім алушының пәнді меңгерудегі белсенділік дәрежесі				
4	**Тәрбиелік ықпал ету дәрежесі**				
5	**Білім алушылардың білімін бағалау, объективтілік**				
	Сабақтың жалпы бағасы				

Практикалық (семинар) сабақтың кемшіліктері:____

____

____

____

____

Қорытындылар мен ұсыныстар:____

____

____

Практикалық сабаққа қатысқан ____

Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, қызметі

____

____

____

Сабақтың бағасымен таныстым ____

Аты-жөні, ғылыми дәрежесі, қызметі

____

____

Ескерту: сабақтың жалпы бағасы барлық зерделенетін позициялар бойынша балдардың орташа арифметикалық мәні негізінде шығарылады.

Балдар мыналарды білдіреді:
5 – білікті практикалық (семинарлық) сабақ;
4 – талаптарды толығымен қанағаттандыратын практикалық (семинарлық) сабақ;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

3 – талаптарды қанағаттандыратын практикалық (семинарлық) сабақ;
2 – талаптарды қанағаттандырмайтын практикалық (семинарлық) сабақ.

Егер барлық позициялар бойынша орташа балл 3,5-тен жоғары болса, онда жалпы қорытынды: сабақ Университеттегі білім беру үдерісін ұйымдастырудың заманауи талаптарына сәйкес келеді, одан төмен болған жағдайда сәйкес келмейді.

«___» _____________202__ ж.

Қосымша 2

Мектеп директорына «______________»
____
____
(Аты-жөні)
кімнен_____________________________
(қызметі, мектебі)
____
(Аты-жөні)

Мәлімдеме

Мен сіздің назарыңызға ____________________ мектебінің, ________ тобының білім алушылары ___________________________________ пәніне кесте бойынша «____»________202__ ж. сағат ____ ____ № _____ аудиторияда болатын сабаққа келмегендігін мәлімдеймін. Осыған байланысты сабақ өтілмеді.

Күні

Оқытушының қолы

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және мейманостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қосымша 3

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ

Түркістан қ. «___» _______ 202__ ж.

АКТ

оқу үдерісінің сәйкессіздігін анықтау туралы

Біз, төменде қол қоюшылар, төмендегілер бойынша осы актіні жасадық:

____
____
____
____
____
____
____

Актіні жасаған тұлғалардың қолдары:

________________________	____________	______________
(Қызметі)	(Қолы)	(ТАЖ)
________________________	____________	______________
(Қызметі)	(Қолы)	(ТАЖ)
________________________	____________	______________
(Қызметі)	(Қолы)	(ТАЖ)

……………………

Осы актімен таныстым:

______________________________ ____________ (қолы)

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қосымша 4

КОНТЕНТ САПАСЫ БОЙЫНША САРАПТАМАЛЫҚ БАҒАЛАУ

Пәннің атауы ____________________

Автор (лар) ______________________

Критерийлер тобы	Сараптама критерийлері	Балл (1-5)
Контенттің құрылымы мен мазмұны	Дәріс материалының дәріс материалын рәсімдеу үлгісіне сәйкестігі	
	Дәріс тақырыптарының пәннің жұмыс оқу бағдарламасына сәйкестігі (Syllabus)	
	Дәріс материалының мазмұны	
	Оқытудың дұрыс мақсаттары мен өлшенетін нәтижелерінің болуы	
	Контент сапасы	
Контенттің техникалық сипаттамалары	Презентацияға қойылатын талаптарды сақтау	
	Жалпы:	

Ескерту: Жалпы баға барлық критерийлер бойынша балдардың орташа арифметикалық мәніне сүйене отырып шығарылады.

Баллдардың түсіндірмесі:

20-30 балл – Дәріс материалы және презентациясы бойынша бейнедәріс түсіруге ұсынылады.

10-20 балл – Дәріс материалы мен презентация жетілдіруді қажет етеді және көрсетілген ескертулерді жойған кезде бейнедәріс түсіруге ұсынылады.

0-10 балл – Дәріс материалы мен презентация толық қайта жетілдіруді қажет етеді.

Ұсыныстар мен ескертулер

____
____
____
____
____

Сараптамалық қорытынды ______________________________________
____
____

Сарапшы, лауазымы ____________ ТАЖ (толық)
(қолы)

Сарапшы, лауазымы ____________ ТАЖ (толық)
(қолы)

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Сарапшы, лауазымы ____________ ТАЖ (толық)

(қолы)

....

«___» ____________ 202_ г.

БЕЙНЕДӘРІСТЕРДІҢ САПАСЫ БОЙЫНША САРАПТАМАЛЫҚ БАҒАЛАУ

Пәннің атауы ____________________

Авторы ______________________

Критерийлер тобы	Сараптама критерийлері	Балл (1-5)
Бейнедәрістердің құрылымы мен мазмұны	Бейнедәрістердің мазмұны	
	Бейнедәрістердің логикалық құрылымының болуы	
	Терминдер, анықтамалар мен тұжырымдарды толық әрі дұрыс қолдануы	
	Автордың мысалдар мен иллюстрацияларды дұрыс және орынды қолдануы	
	Оқыту мақсаттарының дұрыстығы мен өлшенетін нәтижелерінің болуы	
Бейнедәрістің техникалық сипаттамалары	Бейнедәрістерді әзірлеуде презентация мен экрандық дизайнға қойылатын талаптарды сақтау	
	Барлығы:	

Ескерту: Жалпы баға барлық критерийлер бойынша балдардың орташа арифметикалық мәніне сүйене отырып шығарылады.

Балдардың түсіндірмесі:

20-30 балл – Бейнедәріс оқу үдерісінде қолдануға ұсынылады.

10-20 балл – Бейнедәріс жетілдіруді қажет етеді және көрсетілген ескертулерді жойған кезде оқу үдерісінде пайдалануға ұсынылады.

0-10 ұпай – Бейнедәріс толық қайта жетілдіруді қажет етеді.

Ұсыныстар мен ескертулер

____

____

____

____

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Сараптамалық қорытынды ____

____

____

Сарапшы, лауазымы ____________ ТАЖ (толық)
(қолы)

Сарапшы, лауазымы ____________ ТАЖ (толық)
(қолы)

Сарапшы, лауазымы ____________ ТАЖ (толық)
(қолы)

………..

«___» ____________ 202_ г.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қосымша 5

202_-202_ оқу жылының ___ триместр / __ семестр пәндері бойынша оқу-әдістемелік кешенін тексеру парағы

	Мектеп атауы	Пән оқытушысы	Пән атауы	Курсы	Триместр / семестр	Тілі	Силлабус	Бейне дәріс	Дәріс әзірлемелері	Практикалық сабақ әзірлемелері	Тест	БӨЖ/ОБӨЖ тапсырмалары	Емтихан сұрақтары	Ескерту
1														
2														
3														
4														
5														

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.