

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 1 из 45



ПУ-02-04-02
**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИКИ**

Туркестан, 2024

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 2 из 45

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

И.о. руководителя Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства

А. Ниятова
«02» 09 2024 г.

Директор школы «Гостеприимства»

Э. Алимкулова
«02» 09 2024 г.

И.о. директора Школы туризма

С. Нахипбекова
«02» 09 2024 г.

Директор школы «Физической культуры и спорта»

Б. Омаров
«02» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности

Л. Шалабаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы

Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Отдела академического развития

Г. Сыздыкова
«02» 09 2024 г.

Руководитель Административного отдела

К. Тубеков
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела обеспечения качества

Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 г.

Главный специалист (юрист) административного отдела

Е. Тасов
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 3 из 45

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Ответственность и полномочия	4
3	Список сокращений	4
4	Нормативные ссылки	4
5	Список терминов и определений	5
6	Общие положения	5
7	Программы профессиональной практики и определение организации как базы практики	8
8	Задачи и содержание профессиональной практики	9
9	Требования к организации и проведению профессиональной практики	12
10	Требования к подведению итогов профессиональной практики	14
11	Обязанности и права обучающихся	14
12	Порядок внесения изменений	15
13	Согласование, хранение и распространение	15
14	Лист регистрации изменений	16
15	Лист ознакомления	17
Приложения:		
	Договоры о проведении профессиональной практики (для направления «6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития»)	18
	Договоры о проведении профессиональной практики (для направления «6В111 Сфера обслуживания»)	22
	Договор о сотрудничестве по проведению педагогической практики магистрантов	25
	Договор о сотрудничестве по практической подготовке и научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе	28
	Программа профессиональной практики	31
	Направление для прохождения профессиональной практики	38
	График работы профессиональной практики (для направления «6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития»)	39
	Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики	40
	Письмо-отношение	41
	Характеристика обучающегося (со стороны руководителя предприятия)	42
	Анкета профессиональной практики (со стороны руководителя предприятия)	43
	Отчет о прохождении профессиональной практики	44

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 4 из 45

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие «Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики» (далее – Положение) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) определяют порядок организации и проведения профессиональной практики обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы (далее – ОП) высшего образования на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых норм и форм собственности (далее – Предприятие).

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для структур, организующих учебный процесс в Университете.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1 Настоящее Положение обсуждается и рассматривается на Ученом совете Университета.

2.2 Настоящее Положение утверждается Председателем Ученого совета Университета.

2.3 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства.

2.4 За качественное выполнение требований настоящего Положения отвечают руководитель Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства, а также директора выпускающих школ.

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВУЗ	–	Высшее учебное заведение
ОВПО	–	Организация высшего и послевузовского образования
НАО	–	Некоммерческое акционерное общество
Университет	–	Международный университет туризма и гостеприимства
ГОСО	–	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
ОП	–	Образовательная программа

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Положение составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 4 от 5 января 2024 г.), Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V, Приказа Об утверждении Методических указаний по организации и проведению педагогической практики для обучающихся в области образования «Педагогические науки» (Приказ МНВО РК №125 от

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	ПУ-02-04-02 стр. 5 из 45

марта 2023г.), Приказ Об утверждении требований по предоставлению дистанционного обучения организациям образования и правил организации учебного процесса в форме онлайн-обучения по дистанционному обучению и по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (МОН РК от 20 марта 2015 года №137) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

5. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Обучающийся – лицо, проходящее практику по образовательной программе в соответствии с настоящим Положением на основании Договора о профессиональной практике.

Профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

База практики – предприятие (организация), которое обеспечивает сопровождение и руководство профессиональной практики квалифицированными специалистами Предприятия, ответственными за организацию рабочего места, обучение, консультирование и контроль над обучающимися.

Наставник – квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство профессиональной практикой.

Руководитель практики – сотрудник Университета, обеспечивающий качественное проведение практики обучающегося в соответствии с программой практики; консультирующий обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оказывающий методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

Договор о профессиональной практике – письменное соглашение между Предприятием (организацией), предоставляющим рабочее место для профессиональной практики и учебным заведением, регламентирующее условия и порядок прохождения профессиональной практики.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 По программам высшего образования

6.1.1 Профессиональная практика обучающихся в университете является обязательным компонентом образовательной программы подготовки высококвалифицированных кадров и проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях и школах.

6.1.2 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, учебными планами и образовательными программами. В зависимости от образовательных программ (направлений и уровней подготовки) проводятся соответствующие виды профессиональной практики. Они подразделяются на учебные, психолого-педагогические, педагогические, производственно-педагогические, производственные, преддипломные.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	ПУ-02-04-02 стр. 6 из 45

6.2 По программам послевузовского образования

6.2.1 Практическая подготовка магистрантов включает в себя виды практик, научных и профессиональных стажировок и является обязательным компонентом магистерской программы, направленной на закрепление результатов теоретического обучения, овладение практическими навыками и компетенциями.

6.2.2 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практики:

- 1) педагогическая: в университете;
- 2) исследовательская: по месту выполнения диссертации.

6.2.3 Профильная, МВА/ЕМВА образовательная программа магистратуры: включает производственную практику.

6.2.4 Практика PhD докторантуры проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

6.2.5 Практика образовательной программы докторантуры:

- 1) педагогическая и исследовательская практика: для обучающихся по программе доктора философии;
- 2) производственная практика: для обучающихся по программе профильной докторантуры.

6.2.6 Исследовательская практика магистрантов и докторантов организуется с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научного исследования, экспериментальной обработки данных и комментирования. Содержание исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации (проекта) и докторской диссертации. Руководство исследовательской практикой осуществляют научные руководители магистерских диссертаций (проектов) и докторских диссертационных работ.

6.3 В качестве базы для проведения профессиональной практики определяются организации, имеющие квалифицированные кадры и материально-техническую базу для руководства профессиональной практикой, и организации, соответствующие требованиям образовательной программы.

6.4 Виды, сроки, объем и содержание практики определяются: ГОСО РК, содержанием образовательной программы, рабочими учебными планами и программами практики.

6.5 Продолжительность практики в течение недели, равной 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе), определяется неделями в зависимости от нормативного рабочего времени обучающегося на практике.

6.6 База практики и количество направляемых обучающихся определяются выпускающими школами в соответствии с договорами.

6.7 Профессиональная практика обучающихся направлена на закрепление знаний, полученных в ходе обучения в университете, овладение передовым опытом. В процессе получения производственного образования обучающиеся обязаны владеть профессиональным и организационным опытом.

6.8 Направление обучающихся на все виды профессиональной практики с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики оформляется приказом ректора

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 7 из 45

университета на основании предложения выпускающих школ.

6.9 Сотрудник Отдела компетенций, карьеры и трудоустройства вносит сведения о допуске обучающихся к практике в АИС «Платонус» в соответствии с приказами.

6.10 Перед прохождением каждого вида практики выпускающие школы проводят обучающимся конференцию по открытию и знакомят с необходимым пакетом документов.

6.11 Руководитель практики от предприятия (базы практики) должен:

6.11.1 Осуществлять квалифицированное руководство обучающимися в соответствии с программой практики;

6.11.2 Обеспечивать обучающимся безопасные условия работы (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и при необходимости обучать методам безопасного труда;

6.11.3 Дать письменную характеристику о работе каждого обучающегося по окончании практики (приложение 9).

6.11.4 Заполнить анкету профессиональной практики (со стороны руководителя предприятия) (приложение 10).

6.12 Для приема Отчетов профессиональной практики обучающихся в выпускающих школах на основании распоряжения создается Комиссия.

6.12.1 В состав Комиссии по защите Отчетов для обучающихся бакалавриата входят, директор школы, преподаватель, руководитель ответственной практики не менее 3 человек.

6.12.2 В состав Комиссии по защите Отчетов магистрантов/докторантов входят, научные руководители, директор школы, сотрудник Научно-исследовательского центра, не менее 3 человек.

6.13 Руководитель практики от выпускающей школы должен:

6.13.1 Осуществлять периодический контроль за практикой;

6.13.2 Проверять заполнение обучающимися дневник-отчетов о прохождении практики согласно приложению 8;

6.13.3 Оказывать методическую и иную помощь сотрудникам базы практики в организации и проведении практики;

6.13.4 Проверять Отчеты по практике;

6.13.5 Принимать и оценивать у обучающихся Отчеты о прохождении практики совместно с членами комиссии, созданной распоряжением директоров выпускающих школ;

6.13.6 Согласно Академическому календарю, в течение трех рабочих дней после защиты Очета поставить оценку по практике в базу данных «Платонус».

6.14 Итоговая оценка по практике определяется как сумма оценки руководителя практики от предприятия (40%) и оценки комиссии по защите отчета (60%).

6.15 Размер и оплата труда представителей администрации организаций образования (директора или заместителя директора), ментора (наставника) обучающихся психолого-педагогической, педагогической, производственной педагогической практики определяются университетом самостоятельно.

6.16 Для оптимального расчета платы за практику Университет предлагает использовать установленную средневзвешенную стоимость одного кредита на текущий учебный год.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 8 из 45

6.17 При прохождении профессиональной практики обучающийся имеет право на получение стипендии.

6.18 Профессиональная практика, исследовательские и экспериментальные работы, научные стажировки проводятся на базах практики, в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности в очной форме обучения. При этом, в зависимости от специфики образовательной программы, допускается проведение профессиональной практики в онлайн форме.

7. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КАК БАЗЫ ПРАКТИКИ

7.1 Базой для профессиональной практики обучающихся определяются организации, имеющие квалифицированный персонал и материально-техническую базу для проведения профессиональной практики, соответствующие профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы.

7.2 Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики и инициировать заключение трехстороннего договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.

7.3 Согласно подпункту 6) статьи 38 Закона «Об образовании», прохождение профессиональной практики обязательно со второго курса образовательных программ высшего образования. Содержание и основы профессиональной практики определяются согласно профилю профессии и содержанию образовательной программы. В соответствии с приложениями 1, 2, 3 и 4 настоящего Положения договор профессиональной практики с базами должен быть заключен не позднее чем за один месяц до начала практики.

7.4 В договоре определяются обязанности и ответственность Университета, предприятия (заведения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

7.5 Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предлагает обучающимся место прохождения программы профессиональной практики и обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте обучающихся.

7.6 Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль профессии, специфику вида практики, профессиональные стандарты и требования образовательной программы, характер деятельности организации, технологический процесс и форму практики. Программа профессиональной практики периодически обновляется и включает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, используемые на практике.

7.7 В учебной программе необходимо указать пререквизиты, то есть перечень основных теоретических курсов, необходимых для успешного прохождения профессиональной практики.

7.8 Программа стажировки включает в себя:

- срок и содержание, продолжительность и основные направления индивидуальных заданий обучающихся;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 9 из 45

– участие обучающихся в инновационных процессах и деятельности, направленных на повышение эффективности предприятий, учреждений и организаций;

– критерии защиты отчета и его оценки.

7.9 Практика организуется с учетом особенностей здоровья обучающихся.

8. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 По программам высшего образования

8.1.1 Цель учебной практики – познакомить обучающихся с направлениями базовой деятельности практики, функциями будущей профессиональной деятельности. Учебная практика по всем образовательным программам бакалавриата проводится на 1 курсе.

Основные задачи образовательной практики:

- 1) усвоить основные правила здорового образа жизни;
- 2) ознакомить с основными направлениями деятельности базы практики;
- 3) ознакомить с организационными основами обеспечения безопасности жизнедеятельности в бытовых и чрезвычайных ситуациях и функциями будущей профессиональной деятельности;
- 4) ознакомить с организационно-правовой формой, структурой и системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 5) овладеть навыками выполнения работы в трудовом коллективе;
- 6) понять смысл и содержание будущей профессии.

8.1.2 Целью психолого-педагогической практики по направлению «6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» является формирование у обучающихся комплексного понимания учебного процесса, организации психолого-педагогической деятельности и ее функционирования, воспитание коллектива обучающихся и отдельных лиц в области личностного развития, психолого-педагогическое сопровождение, формирование исследовательской компетентности. Психолого-педагогическая практика проводится на 2 курсе по направлению педагогика.

Результаты обучения по результатам психолого-педагогической практики:

- 1) знание основных особенностей структуры психологического контроля, способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса;
- 2) проведение психолого-педагогического обследования коллективных и индивидуальных учащихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;
- 3) анализ и планирование учебного процесса в дидактическом и психологическом аспектах;
- 4) проектирование, организация и проведение воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя/куратора, оценка результатов, осуществление обратной связи;
- 5) использование современных методов диагностики достижений учащихся;
- 6) обеспечение педагогической поддержки процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- 7) составление психолого-педагогических характеристик личности обучающегося и коллектива.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 10 из 45

8.1.3 Целью педагогической практики по направлению «6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» является формирование у будущих учителей практических навыков проектирования, организация, реализация и отражение образовательного процесса, а также формирование профессионально-педагогического направления. Педагогическая практика проводится на 3 курсе по направлению педагогика.

Основные задачи педагогической практики:

- 1) получить первоначальный опыт педагогической деятельности;
- 2) обучить методике преподавания и обучения;
- 3) знать основы педагогического мастерства;
- 4) обучить навыкам ведения учебно-воспитательной и педагогической работы самостоятельно;
- 5) освоить научно-психологические и педагогические исследовательские навыки;
- 6) освоить методики воспитательной работы;
- 7) знать инновационные технологии обучения;
- 8) реализовать личностный подход к обучающимся в ходе учебно-воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

8.1.4 Целью производственной практики является подтверждение профессиональной компетентности, овладение практическими навыками и опытом профессиональной деятельности. Производственная практика проводится на 2, 3, 4 курсах и на 4 курсе по направлению «6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» до прохождения преддипломной практики.

Основные задачи производственной практики:

- 1) изучить виды профессиональной деятельности, их функции и задачи в образовательных программах;
- 2) подтвердить теоретические знания и сформировать на этой основе профессиональные навыки, умения и компетенции;
- 3) освоить инновационные технологии, передовые методы труда и производства;
- 4) накопить организационный и профессиональный опыт;
- 5) овладеть навыками работы в команде, компетенций корпоративных принципов управления;
- 6) овладеть навыками самостоятельного планирования своей деятельности, установления полезных взаимоотношений с коллегами, определения ролевой профессиональной позиции, формирования чувства ответственности.

8.1.5 Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после прохождения теоретической подготовки. Цель практики – формирование профессиональной компетентности по образовательным программам, сбор информации по теме диплома.

Основные задачи преддипломной практики:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- 2) анализ статистических данных и практических материалов по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей и предложений по теме диссертации

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 11 из 45

(проекта);

4) оформление дипломной работы (проекта) согласно установленным требованиям;

Преддипломную практику обычно курирует научный руководитель диссертации (проекта).

8.2 По программам послевузовского образования

8.2.1 Магистранты и PhD докторанты научно-педагогического направления проходят педагогическую практику, которая организуется после завершения цикла предметов или общетеоретического курса подготовки.

8.2.2 Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным предметам, формирование умений и компетенций на основе теоретических знаний, а также совершенствование практических навыков работы с группой обучающихся.

К преподаванию на уровне бакалавриата могут быть привлечены магистранты, на уровне бакалавриата и магистратуры – докторанты.

8.3 Основные задачи педагогической практики магистрантов и PhD докторантов научно-педагогического направления:

8.3.1 Использование современных методов и технологий обучения с учетом особенностей преподаваемой науки;

8.3.2 Диагностирование психологических и личностных особенностей обучающихся;

8.3.3 Формирование психолого-педагогических навыков организации воспитательной работы со обучающимися;

8.3.4 Развитие профессионально важных личностных качеств будущего преподавателя вуза.

8.4 Местом (базой) педагогической практики магистрантов в соответствии с образовательной программой магистрантов является выпускающая школа Университета.

8.5 Педагогическая практика магистрантов/докторантов проводится под руководством научного руководителя, утвержденного выпускающей школой.

8.6 Руководитель практики участвует в подведении итогов практики и оценке работы практиканта.

8.7 Производственная практика является составной частью образовательной программы профильной магистратуры.

8.8 Производственная практика проводится с целью приобретения опыта профессиональной деятельности, а также освоения передовой практики по образовательной программе магистратуры.

8.9 Профильная производственная практика магистрантов проводится во 2-семестре.

8.10 Содержание производственной практики магистранта определяется темой исследовательского проекта.

8.11 Научно-исследовательская практика магистратуры и PhD докторантуры по научно-педагогическому направлению является составной частью образовательной программы.

8.12 Научно-исследовательская практика магистранта/докторанта проводится с использованием новых теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, современных методов научного исследования, обработки и

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 12 из 45

интерпретации экспериментальных данных в диссертационных исследованиях.

8.13 Основные задачи исследовательской практики:

8.13.1 Подтверждение полученных знаний, умений и навыков магистрантов/докторантов в процессе изучения дисциплин по послевузовским образовательным программам;

8.13.2 Овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

8.13.3 Изучение современной методологии научных исследований магистрантами/докторантами;

8.13.4 Изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;

8.13.5 Обучение проектированию инструментов для проведения исследований и сбора эмпирического материала;

8.13.6 Организация научных исследований для магистрантов/докторантов в соответствии с методологией современной науки;

8.13.7 Активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов/докторантов к научным исследованиям;

8.13.8 Владение навыками письменной и устной коммуникации для показания полученных результатов в виде отчетов, публикаций, выступлений на семинарах и научных конференциях;

8.13.9 Формирование навыков публичных выступлений.

8.14 Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

8.15 Научно-исследовательскую практику магистрантов/докторантов курируют научный руководитель магистерской/докторской диссертации и научный руководитель с места практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

9.1 По программам высшего образования:

9.1.1 Профессиональные практики организуются по образовательным программам.

9.1.2 Профессиональные практики проводятся вне основного учебного процесса.

9.1.3 Профессиональные практики проходят на предприятиях, в учреждениях, школах и учреждениях, заключивших договор с Университетом.

9.1.4 Предложение о направлении на профессиональную практику готовится выпускающей школой в соответствии с учреждениями, заключившими договор с вузом.

9.1.5 Подготовку учебно-методических планов, программ практики, ее качественную организацию и реализацию осуществляют соответствующие выпускающие школы.

9.1.6 Университет:

9.1.6.1 Руководителем практики назначается квалифицированный преподаватель Университета, который обязан установить контакт с руководителем предприятия.

9.1.6.2 Руководитель практики представляет Программу профессиональной практики предприятиям, учреждениям, организациям и обучающимся.

9.1.6.3 Организует и проводит практику обучающихся, контролирует ее

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 13 из 45

продолжительность и содержание.

9.1.6.4 Документ о медицинском освидетельствовании обучающихся, направляемых на практику, считается действительным на учебный год.

9.1.7 Назначенный университетом руководитель практики:

9.1.7.1 Организует вступительную конференцию для обучающихся перед началом практики.

9.1.7.2 Консультирует обучающихся согласно учебному плану и программе профессиональной практики.

9.1.7.3 Он обеспечивает условия труда и быта обучающихся, проводит для них обязательные инструктажи по охране труда и технической безопасности, контролирует на предприятиях, учреждениях и организациях соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

9.1.7.4 Рецензирует Отчеты о профессиональной практике обучающихся, дает отзывы о работе и готовности к защите, дает рекомендации и предупреждения, связанные с улучшением подготовки.

9.1.7.5 Организует итоговую отчетную конференцию профессиональной практики обучающихся.

9.1.7.6 Итоговые отчеты о профессиональной практике обучающихся принимаются и оцениваются комиссией, утверждаемой приказами директора выпускающей школы.

9.1.8 Предприятия, учреждения, организации и школы, являющиеся базой профессиональной практики:

9.1.8.1 Организуют практику обучающихся на основе двустороннего или трехстороннего договора (вуз - предприятие).

9.1.8.2 Места проведения практики предоставляют согласно образовательной программе.

9.1.8.3 В период практики создают необходимые условия, согласно образовательной программе обучающихся, для обучения в сферах образования, права, технологии, экономики производства, организации и управления и других областях.

9.1.8.4 Обучающимся предоставляют возможность использовать имеющуюся литературу, техническую и другую документацию, а также копировать их при необходимости (если это предусмотрено договором).

9.1.8.5 Помогают выбрать материал для дипломных работ;

9.1.8.6 Проводят обязательное обучение по охране труда и технической безопасности: путем оформления предписанных документов на рабочем месте проводят вводное обучение, а при необходимости - обучение по охране труда.

9.1.8.7 Обеспечивают соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении, организации.

9.1.8.8 В зависимости от производственных потребностей хорошо подготовленные стажеры временно нанимаются на практические базы с оплатой фиксированной ставки.

9.1.8.9 Руководитель практики, назначенный из учреждения, контролирует ведение дневников обучающихся, подписывает и подтверждает выполнение заданий, дает им индивидуальные задания и профессиональные характеристики с данными по выполнению программы.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 14 из 45

9.2 Для программ послевузовского образования

9.2.1 Магистрант/докторант во время стажировки должен:

9.2.1.1 Получить утвержденный индивидуальный план прохождения педагогической практики;

9.2.1.2 Выполнить все виды работ, предусмотренные технологической картой педагогической практики, в сроки, указанные в индивидуальном плане;

9.2.1.3 Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на базе стажировки;

9.2.1.4 Вести дневник-отчет о практических занятиях (приложение 8).

9.2.2 Магистрант/докторант во время научно-исследовательской практики должен:

9.2.2.1 Явиться в ведение базы практики в установленные сроки для прохождения практики;

9.2.2.2 Вести дневник-отчет о практических занятиях (приложение 8);

9.2.2.3 Соблюдать правила порядка, техники безопасности и производственной дисциплины на месте производственного обучения;

9.2.3 Руководителю практики вуза должен быть предоставлен пакет документов по проведению научно-исследовательской практики:

9.2.3.1 Отчет-дневник, подписанный руководителем базы практики;

9.2.3.2 Характеристика, анкета магистрантов/докторантов от руководителя практики предприятия.

9.3 По результатам практики магистранты/докторанты сдают Отчет о научно-исследовательской практике, отчеты о магистерской/докторантской практике в выпускающую школу, где проверяются руководителем практики.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

10.1 Отчет о профессиональной практике должен содержать сведения о фактически выполненной работе обучающихся и краткий отчет о предприятии и организации, ее деятельности, экономике, вопросах охраны труда, рекомендации и заключения. По окончании практики обучающемуся предоставляется 2-3 дня для сдачи Отчета.

10.2 Обучающиеся, прошедшие профессиональную практику, по результатам каждого вида профессиональной практики отчитываются перед соответствующей школой, проверяются руководителем практики и защищаются перед комиссией, созданной распоряжением директоров выпускных школ.

10.3 Обучающийся, не прошедший программу профессиональной практики, получивший отрицательное заключение о своей работе или неудовлетворительную оценку при защите Отчета, повторно проходит практику. Процедура пересдачи осуществляется по принятым в Университете правилам и переоценивается оценкой, баллом, рейтинговой системой, полученной при защите Отчета по практике.

10.4 Университет заключает договоры о двустороннем и многостороннем сотрудничестве с зарубежными организациями, участвует в программах международного обмена обучающимися, преподавателями и научными работниками.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 15 из 45

11. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 Обязанности обучающихся:

- 1) выполнение заданий, предусмотренных программой профессиональной практики, ведение дневника;
- 2) соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных на предприятии, научной организации, учреждении, школе;
- 3) участвовать в заданиях соответствующих подразделений по реализации эффективных предложений, изобретений и операций;
- 4) представление руководителю практики вуза письменного Отчета за подписью руководителя предприятия о выполнении всех заданий и сдача дневника.

11.2 Обучающийся в праве:

- 1) не участвовать в работе, не предусмотренной программой профессиональной практики;
- 2) быть принятым на оплачиваемую работу по специальности при наличии вакансии;
- 3) обращаться к руководителю практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики, использовать учебно-методический инструментарий по соответствующим основам практики, в ходе профессиональной практики вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- 4) участвовать в тренингах ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания и ознакомления с передовой педагогической практикой в ходе педагогической практики по предварительной договоренности.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением заседания Ученого совета по предложению Вице-ректора по академической и научной деятельности.

12.2 Изменения, внесенные в настоящее Положение, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

13.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

13.2 Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящего Положения возлагается на Отдел компетенций, карьеры и трудоустройства.

13.3 Рабочий экземпляр утвержденного Положения передается на хранение в Отдел компетенций, карьеры и трудоустройства, а контрольный экземпляр в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 18 из 45

Приложение 1

(По направлению “6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития”)

КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ

ТУРАЛЫ ШАРТ № __

ДОГОВОР № __

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Түркістан қ.

«__» _____ 20__ ж.

г. Туркестан

«__» _____ 20__ г.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ атынан _____ ж. күнгі № _____ Бұйрығы негізінде әрекет ететін Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор _____ бір жағынан, _____, бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, екінші Тараптың директоры _____ атынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, төмендегілер туралы осы Шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Теориялық оқыту процесінде Университетте білім алушылардың алған білімдерін бекіту және тереңдету, қажетті дағдыларды және практикалық жұмыс тәжірибесін алу.

1.2 Университет білім алушыларының **В005 Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау** білім беру бағдарламаларының тобы бойынша кәсіптік (психологиялық-педагогикалық, педагогикалық, өндірістік-педагогикалық және диплом алдындағы) практикадан өтуін ұйымдастыру бойынша Тараптардың өзара іс-қимылы.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет міндеттемелері:

2.1.1 Кәсіптік практика басталғанға дейін күнтізбелік 30 күн бұрын Мекемеге бекітілген кәсіптік практиканың бағдарламасын (бұдан әрі – бағдарлама), келісу үшін кәсіптік практиканың жұмыс кестесін және білім алушылардың санын ұсыну;

2.1.2 Мекемеге кәсіптік практикаға жіберілетін білім алушылардың атаулы тізімін практика басталғанға дейін күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей ұсыну;

2.1.3. Университеттің білікті оқытушылар қатарынан білім алушыларға практика жетекшісі тағайындалсын, ол мекеменің басшыларымен байланыс орнатуға міндетті;

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Вице-ректора по академической и научной деятельности _____, действующей на основании Приказа № _____ от _____ г., с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися Университета в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

1.2. Взаимодействие Сторон по организации прохождения профессиональной _____ (психолого-педагогической, педагогической, производственной педагогической, преддипломной) практики обучающимися Университета по группе образовательных программ **В005 - Подготовка учителей физической культуры.**

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. За 30 календарных дней до начала профессиональной практики предоставить Учреждению утвержденную Программу профессиональной практики (далее – Программа), для согласования график работы профессиональной практики и количество обучающихся;

2.1.2. Представить Учреждению поименный список обучающихся, направляемых на профессиональную практику, не позднее чем за 10 календарных дней до начала практики;

2.1.3. Назначить руководителя практики обучающимся от Университета из числа квалифицированных _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 19 из 45

2.1.4. Мекеменің сұранысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы мәліметтерді ұсыну;

2.1.5. Мекемеде білім алушылардың еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету, Мекеменің еңбек тәртібі қағидаларын бұзатын білім алушыларға қатысты шара қолдану.

2.2 Мекеменің міндеттемелері:

2.2.1. Жасалған шарт негізінде білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу;

2.2.2. Университетпен келісілген кәсіптік практиканың жұмыс кестесін сақтау;

2.2.3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалар өткізу;

2.2.4. Білім алушылардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.5. Педагогикалық практиканың бірінші күнінде білім алушыларды қарсы алу, оларды Мекеме құрылымымен, міндеттерімен, дәстүрлерімен, оқу-тәрбие жұмысымен, мұғалімдер құрамымен, Мекеме құжаттамасымен, оқу-материалдық базасымен таныстыру;

2.2.6. Практика мазмұнына байланысты практикадан өту кезінде білім алушылардың білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасау, Мекеменің материалдық-техникалық базасын пайдалануға мүмкіндік беру;

2.2.7. Практика бағдарламасында көзделмеген және білім алушылардың мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;

2.2.8. Кәсіптік практиканы аяқтағаннан кейін әрбір білім алушының жұмысы туралы тиісті жазбаша мінездеме (пікір) беру және ол дайындаған есептің сапасына бағалау жасау;

2.2.9. Білім алушылардың ғылыми-педагогикалық зерттеулер жүргізуіне жәрдемдесу;

2.2.10. Практикаға жетекшілік үшін төлемақы төлеуге регламенттелген құжаттарды уақытылы ұсыну;

1) Орындалған қызмет көрсету АКТ-ы;

2) ҚКТ келісім шарты;

3) Практика жетекшілігі туралы мекеменің бұйрығы;

4) Практика жетекшілеріне еңбек ақы төлем ведомості.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1 Университет құқығы:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

преподавателей, который обязан установить связь с руководителями от Учреждения;

2.1.4. Предоставить сведения об успеваемости обучающихся по запросу Учреждения;

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в Учреждении, принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка Учреждения.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Организовать и проводить профессиональную практику обучающихся на основании заключенного договора;

2.2.2. Соблюдать согласованный с Университетом график работы профессиональной практики;

2.2.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

2.2.5. Встречать обучающихся в первый день педагогической практики, знакомить их со структурой Учреждения, ее задачами и традициями, с постановкой учебно-воспитательной работы, составом педагогов, с документацией Учреждения, учебно-материальной базой;

2.2.6. Создать необходимые условия для получения обучающимся в период прохождения практики знаний в зависимости от содержания практики, предоставлять практикантам возможность использовать для их работы материально-техническую базу Учреждения;

2.2.7. Не допускать выполнение обучающимися работы, не связанной с их профессией, а также не предусмотренной программой;

2.2.8. Составить по окончании профессиональной практики соответствующую письменную характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им Отчета;

2.2.9. Содействовать участию обучающихся в научно-педагогических исследованиях;

2.2.10. Предоставлять регламентированные документы на оплату за руководство практикой своевременно:

1) АКТ оказанных услуг;

2) Договор ГПХ;

3) Приказ учреждения о руководстве практикой;

4) Платежная ведомость для руководителей практики.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Университета:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 20 из 45

3.1.1. Білім алушыларды кәсіптік практиканың жұмыс кестесінде қарастырылған мерзімде жіберу;

3.1.2. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізуде Мекеме жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсету.

3.2. Мекеме құқығы:

3.2.1. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Тараптар шартты орындау барысында белгілі болған өндірістік сипаттағы құпия мәліметтерді жария етпеуге міндеттенеді.

4.2. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

5. ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

5.1. Мекеменің бұйрығымен тағайындалған педагогикалық практиканың практика жетекшілеріне төлем Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарына сәйкес қосымша азаматтық құқықтық сипаттағы шартын жасасу жолымен жүргізілетін болады.

6. ҚОСЫМША ШАРТТАР

6.1. Осы Шартты орындау кезінде туындаған даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Дауларды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, барлық келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен және мерзімдерде қаралады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

7.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2025 жыл 30 қарашаға дейін қолданылады.

7.2. Егер Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір ай бұрын Тараптардың ешқайсысы оның бұзылғаны туралы жазбаша хабарламаса, Шарт әрбір келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.

7.3. Осы Шарт Тараптардың бірінің шартты бұзу туралы жазбаша хабарламасымен тараптардың келісімі бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін және екінші Тарапқа шартты тоқтату туралы хабарлама

3.1.1. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные графиком работы профессиональной практики;

3.1.2. Оказывать руководителям Учреждения методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

3.2. Права Учреждения:

3.2.1. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного характера, которые стали известны в процессе исполнения Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Руководителям практики, назначенных приказом Учреждения, выплачивается оплата за педагогическую практику, определяемая согласно методической рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся в области образования «Педагогические науки» утвержденная Приказом Министра науки и высшего образования от 27 марта 2023 г. №125 на основании заключенного договора гражданско правового характера.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

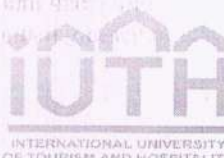
6.1. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров все разногласия рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные действующим Законодательством Республики Казахстан.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___ г.

7.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из Сторон письменно не уведомит о его расторжении.

7.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением о расторжении Договора одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении 30

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 21 из 45

жіберілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң өз қолданысын тоқтатады.

7.4 Осы шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда ресімделген және тараптар қол қойған жағдай кезінде ғана жарамды.

7.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

календарных дней со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Договора.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ / ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН УНИВЕРСИТЕТ/ УНИВЕРСИТЕТ МЕКЕМЕ/ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті»

коммерциялық емес акционерлік қоғамы/

Некоммерческое Акционерное Общество

«Международный Университет Туризма и Гостеприимства»

Заңды және пошталық мекенжай/

Юридический и почтовый адрес:

Қазақстан Республикасы, Түркістан қ.,

Рабиға Сұлтан Бегім көш., 14А

БСН / БИН 190 440 033 845

ЖСК / ИИК KZ 486018771001161001

Академиялық және ғылыми істер

жөніндегі вице-ректор /

Вице-ректора по академической и научной деятельности

Заңды және пошталық мекенжай /

Юридический и почтовый адрес:

БСН / БИН

Директор / Директор

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 22 из 45

Приложение 2

(для направления «Били Сфера обслуживания»)

КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ

ШАРТ № ____

ДОГОВОР № ____

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Түркістан қ. « ____ » ____ 202 ____ ж. г. Түркістан « ____ » ____ 202 ____ г.

Бұдан әрі «**Университет**» деп аталатын «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ атынан ____ ж. күнгі № ____ Бұйрығы негізінде әрекет ететін Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор ____ бір жағынан, ____ бұдан әрі «**Кәсіпорын**» деп аталатын, екінші Тараптың директоры ____ атынан, бұдан әрі бірлесіп «**Тараптар**» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, төмендегілер туралы осы Шартты жасады:

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице Вице-ректора по академической и научной деятельности ____ действующей на основании Приказа № ____ от ____ г., с одной стороны, и ____ именуемый в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора ____ с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Теориялық оқыту процесінде Университетте білім алушылардың алған білімдерін бекіту және тереңдету, қажетті дағдыларды және практикалық жұмыс тәжірибесін алу.

1.2 Университет білім алушыларының ____ дайындық бағыты бойынша кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру бойынша Тараптардың өзара іс-қимылы.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет міндеттемелері:

2.1.1 Кәсіптік практика басталғанға дейін күнтізбелік 30 күн бұрын Кәсіпорынға бекітілген кәсіптік практиканың бағдарламасын (бұдан әрі – бағдарлама) және білім алушылардың санын ұсыну;

2.1.2 Кәсіпорынға кәсіптік практикаға жіберілетін білім алушылардың атаулы тізімін практика басталғанға дейін күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей ұсыну;

2.1.3. Университеттің білікті оқытушылар қатарынан білім алушыларға практика жетекшісі тағайындалсын, ол кәсіпорынның басшыларымен байланыс орнатуға міндетті;

2.1.4. Кәсіпорынның сұранысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы мәліметтерді ұсыну;

2.1.5. Кәсіпорында білім алушылардың еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету, Кәсіпорынның еңбек тәртібі қағидаларын бұзатын білім алушыларға қатысты шара қолдану.

2.2 Кәсіпорын міндеттемелері:

2.2.1. Университет бағдарламасы көлемінде кәсіби практиканың сапалы өткізілуін қамтамасыз ету;

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися Университете в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

1.2. Взаимодействие Сторон по организации прохождения профессиональной практики обучающимися Университета по направлению подготовки ____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. За 30 календарных дней до начала профессиональной практики предоставить Предприятию утвержденную Программу профессиональной практики (далее – Программа) и количество обучающихся;

2.1.2. Представить Предприятию поименный список обучающихся, направляемых на профессиональную практику, не позднее чем за 10 календарных дней до начала практики;

2.1.3. Назначить руководителя практики обучающимся от Университета из числа квалифицированных преподавателей, который обязан установить связь с руководителями от Предприятия;

2.1.4. Предоставить сведения об успеваемости обучающихся по запросу Предприятия;

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины на Предприятии, принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка Предприятия.

2.2. Обязанности Предприятия:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 23 из 45

2.2.2. Білім алушыларға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасына жауап беретін жағдайларда практикадан өтудің тиісті жағдайларын қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыларды кәсіпорынның еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқаулық өткізу;

2.2.4. Кәсіптік практиканы жұмыс орнын ұйымдастыруға, оқытуға, кеңес беруге және бақылауға жауапты кәсіпорынның білікті мамандарымен сүйемелдеуді және оларға басшылық жасауды қамтамасыз ету;

2.2.5. Білім алушыларға қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтымайтын барынша мүмкін болатын ақпаратты беру, практика бағдарламасына сәйкес қажетті материалдармен қамтамасыз ету;

2.2.6. Практика бағдарламасында көзделмеген және білім алушылардың мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыларды пайдалануға жол бермеу

2.2.7. Кәсіптік практиканы аяқтағаннан кейін әрбір білім алушының жұмысы туралы тиісті жазбаша мінездеме (пікір) беру және ол дайындаған есептің сапасына бағалау жасау.

2.2.1. Обеспечить качественное проведение профессиональной практики в объеме Программы Университета;

2.2.2. Обеспечить обучающимся надлежащие условия прохождения практики в условиях, отвечающих технике безопасности и охране труда;

2.2.3. Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка Предприятия, провести вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности;

2.2.4. Обеспечить сопровождение и руководство профессиональной практики квалифицированными специалистами Предприятия, ответственными за организацию рабочего места, обучение, консультирование и контроль;

2.2.5. Предоставить обучающимся максимально возможную информацию, не содержащую служебной и иной охраняемой законом тайны, обеспечить необходимыми материалами в соответствии с Программой практики;

2.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных Программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.7. По окончании профессиональной практики составить соответствующую письменную характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им Отчета.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1 Университет құқығы:

3.1.1. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыларды кәсіпорындарға жіберу;

3.1.2. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізуде Кәсіпорын қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету.

3.2. Кәсіпорын құқығы:

3.2.1. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Тараптар шартты орындау барысында белгілі болған өндірістік сипаттағы құпия мәліметтерді жария етпеуге міндеттенеді.

4.2. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

5. ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

5.1. Осы Шарт бойынша жұмыстар өзара қаржылық міндеттемелерсіз жүргізіледі.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Университета:

3.1.1. Направление обучающихся на предприятия в соответствии со сроком начала практики по Академическому календарю, утвержденному на учебный год;

3.1.2. Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного характера, которые стали известны в процессе исполнения Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Обязательства по настоящему Договору проводятся без взаимных финансовых затрат.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 24 из 45

6. ҚОСЫМША ШАРТТАР

6.1 Осы Шартты орындау кезінде туындаған даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Дауларды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, барлық келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен және мерзімдерде қаралады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

7.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 5 жыл бойы қолданылады.

7.2. Егер Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір ай бұрын Тараптардың ешқайсысы оның бұзылғаны туралы жазбаша хабарламаса, Шарт әрбір келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.

7.3. Осы Шарт Тараптардың бірінің шартты бұзу туралы жазбаша хабарламасымен тараптардың келісімі бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін және екінші Тарапқа шартты тоқтату туралы хабарлама жіберілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң өз қолданысын тоқтатады.

7.4 Осы шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда ресімделген және тараптар қол қойған жағдайда кезде ғана жарамды.

7.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров все разногласия рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

7.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из Сторон письменно не уведомит о его расторжении.

7.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением о расторжении Договора одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении 30 календарных дней со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Договора.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ / ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ/ УНИВЕРСИТЕТ

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы /

Некоммерческое Акционерное Общество
«Международный университет туризма и гостеприимства»

Заңды және пошталық мекенжай /

Юридический и почтовый адрес:

Қазақстан Республикасы, Түркістан қ.,
Рабиға Сұлтан Бегім көш., 14А
БСН / БИН: 190 440 033 845

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор /

Вице-ректора по академической и научной деятельности

КӘСІПОРЫН/ ПРЕДПРИЯТИЕ

Заңды және пошталық мекенжай /

Юридический и почтовый адрес:
БСН / БИН

Директор / Директор

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	ПУ-02-04-02 стр. 25 из 45

Приложение 3

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____ по проведению педагогической практики магистрантов

г. Туркестан

«___» _____ 20___ г.

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице **Вице-ректора по Академической и научной деятельности** _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице **директора** _____, действующей на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Организация и проведение педагогической практики магистрантов Университета в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки.
- 1.2. В рамках реализации предмета настоящего договора **Учреждение** организует и проводит для магистрантов Университета мероприятия в соответствии с программой педагогической практики.

II. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. За месяца до начала профессиональной практики предоставлять в Учреждение Утвержденную программу, календарные графики прохождения педагогической практики и информацию о количестве магистрантов-практикантов.
- 2.1.2. Предоставить **Учреждению** список магистрантов, направленных на педагогическую практику, не позднее, чем за неделю до начала педагогической практики.
- 2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава.
- 2.1.4. Совместно с **Учреждением** осуществлять проверки соблюдения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в период прохождения педагогической практики.
- 2.1.5. Оказывать работникам **Учреждения** методическую помощь в организации и проведении педагогической практики.
- 2.1.6. Во взаимодействии с **Учреждением** расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с магистрантами в период прохождения практики.
- 2.1.7. Руководитель педагогической практики от Университета разрабатывает рабочие программы практики.

2.2. Учреждение обязуется:

- 2.2.1. Принять магистрантов Университета для прохождения практики в соответствии с академическим календарем и организовать прохождение педагогической практики в соответствии с программой практики.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 26 из 45

- 2.2.2. Провести обязательный инструктаж по охране труда.
- 2.2.3. Создать необходимые условия для выполнения магистрантами программы педагогической практики.
- 2.2.4. Назначить магистрантам руководителей практики.
- 2.2.5. Предоставить магистрантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и иной документацией, за исключением материалов, содержащих в себе информацию, отнесенную к служебной или иной охраняемой законом тайне.
- 2.2.6. Сообщать руководителям практики от Университета о случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Учреждения**.
- 2.2.7. По окончании практики дать характеристику на каждого магистранта-практиканта и о качестве проведенной им работы.

III. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 3.3. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).

IV . Срок и условия действия договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 лет.
- 4.2. Расторжение и продление сроков действия данного Договора определяются по взаимному согласию Сторон.
- 4.3. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении настоящего Договора.

V . Прочие условия

- 5.1. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Сторонами безвозмездно.
- 5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон;
- 5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 27 из 45

VI. Юридические адреса сторон

НАО «Международный Университет Туризма и Гостеприимства»

Учреждение

Юридический и почтовый адрес:

Республика Казахстан, г. Туркестан, ул.

Рабига Султан Бегим, 14А

БИН: 190 440 033 845

Юридический и почтовый адрес:

БИН: _____

Вице-ректора по академической и научной деятельности

Директор

_____ **Л. Шалабаева**

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 28 из 45

Приложение 4

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

по практической подготовке и

научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе

г. Туркестан

«___» _____ 20__ г.

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице **Вице-ректора по Академической и научной деятельности** _____ действующей на основании Приказа _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующей на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 г. №2, **Учреждение** оказывает Университету услуги по практической подготовке (различные виды практик, научных и профессиональных стажировок) магистрантов (далее — обучающиеся) и научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся послевузовского образования в качестве экспериментальной базы с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, освоения передового опыта, а также для написания магистерских диссертации (проектов) по направлению подготовки _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала научно-исследовательских и экспериментально-исследовательских работ предоставить в Учреждение Утвержденную программу, календарные графики проведения научно-исследовательских и экспериментально-исследовательских работ и список обучающихся.

2.1.2. Закрепить за обучающимися руководителей научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ из числа квалифицированных преподавателей.

2.1.3. Обеспечить обучающихся научно-методической документацией в соответствии с целями и задачами научно-исследовательских и экспериментально-исследовательских работ.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

2.1.5. Оказывать работникам Учреждения методическую помощь в организации и проведении научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 29 из 45

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль над выполнением программы научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ.

2.2.2. Представлять **Учреждению** на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Стать экспериментальной базой для внедрения результатов научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ обучающихся в Университете.

2.3.2. В качестве экспериментальной базы создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ.

2.3.3. Выделить и закрепить за обучающимися квалифицированных руководителей.

2.3.4. До начала проведения научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ провести инструктаж с обучающимися о действующих в **Учреждении** правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к информационным ресурсам **Учреждения**.

2.3.6. Обеспечить конфиденциальность проводимых научных исследований и экспериментов.

2.3.7. Оказать содействие обучающимся в проведении научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ.

2.3.8. По окончании научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ выдать характеристику (отзыв) о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Направлять в университет информационные запросы, касающиеся обучающихся и предмета научно-исследовательских/экспериментально-исследовательских работ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Республики Казахстан.

3.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны несут ответственность за полное или частичное неисполнение какого-либо обязательства, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 30 из 45

(обстоятельств непреодолимой силы), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Данные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченными государственными органами Республики Казахстан.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ

- 5.1. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по инициативе любой из сторон.
- 5.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, согласно положению настоящей статьи, направляет уведомление (письменное факсимильное) другой стороне не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6. ПРОЧИЯ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий Договор составлен и подписан сторонами в 2-х подлинных экземплярах на русском языке на 3-х листах, которые имеют одинаковую юридическую силу.
- 6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.
- 6.3. Все дополнительные соглашения или Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.
- 6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 6.6. Ни одна из сторон не имеет право передавать права и обязательства по данному договору третьим лицам без письменного разрешения другой стороны.
- 6.7. Университет не несет расходов, связанных с прохождением практической подготовки и научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе обучающегося.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАО «Международный Университет Туризма и Гостеприимства»

Юридический и почтовый адрес:
Республика Казахстан, г. Туркестан, ул.
Рабига Султан Бегим, 14А
БИН: 190 440 033 845

Вице-ректора по академической и научной деятельности

Учреждение

Юридический и почтовый адрес:

БИН: _____

Директор

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 31 из 45

Приложение 5

Ф-02-04/19

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ШКОЛА «_____»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы «_____»

подпись ФИО

«_____» 202_____ г.

ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Наименование и код направления подготовки кадров:

«_____» — _____»

По образовательным программам:

«_____» — _____»

Форма обучения: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Количество кредитов (часов): _____

Итоговый контроль: отчет

Туркестан, 202_____ г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 32 из 45

Программа _____ практики составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), и других нормативно-правовых актов, а также внутренних нормативных документов Университета.

Программа _____ практики составлена на основе программ ОП
наименование практики
« _____ »

Программу _____ практики подготовила: ППС школы « _____ ».
наименование практики
наименование школы

Программа _____ практики рассмотрена и утверждена на заседании
наименование практики
школы « _____ »
наименование школы
« _____ » 20 ____ г. Протокол № ____.

Ответственный преподаватель за практику _____
подпись ФИО

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	ПУ-02-04-02 стр. 33 из 45

ВВЕДЕНИЕ

Необходимость и важность _____ практики:
наименование практики

Краткое описание предлагаемой программы: _____

Целью _____ практики является:
наименование практики

Задачи _____ практики:
наименование практики

Пререквизит:
Постреквизит:
Конечные результаты (компетенции) _____ практики:
наименование практики

1. ОРГАНИЗАЦИЯ _____ ПРАКТИКИ наименование практики

1.1 Сроки и содержание выполнения индивидуальных заданий обучающихся:

1.2 Организация _____ практики и ее продолжительность и направление:
наименование практики

Обязанности руководителей _____ практики от учебного заведения:
наименование практики

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	ПУ-02-04-02 стр. 34 из 45

Обязанности руководителя базы _____ практики (предприятия, учреждения):

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА _____ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ЗАДАЧ

наименование практики

2.1 Порядок заполнения дневника _____ практики:

 наименование практики

2.2 Виды задач _____ практики:

 наименование практики

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТОВ _____ ПРАКТИКИ

наименование практики

Отчет _____ практики на белой бумаге типа А4 на одной стороне страницы печатным способом – шрифт должен быть четким, расстояние между строками не менее 1 – 1,5 интервала (Times New Roman – 14 пт.).

Сохранение полей при размещении текста на бумаге равняется: левым - 3 см, правым – 1,5 см, верхним и нижним – 2 см.

Заголовок абзаца нажимается симметрично заглавной букве текста. Заголовки подразделов нажимаются, начиная со строчных букв абзаца, за исключением первой заглавной буквы. В заголовке не используется перенос слов. Тема не ставит точку в конце. Если подлежащее состоит из двух предложений, оно различает их точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть в интервале 1-2. Не подчеркивает тему.

Если вопросы в отчете не раскрываются полностью, отчет предоставляется обучающемуся на пополнение после проверки руководителем.

Отчет _____ практики должен содержать не менее 15-20 страниц и содержать следующие разделы.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 35 из 45

Отчет по _____ практике должен содержать следующее содержание:
наименование практики

1. Главная страница (приложение 12) является первой страницей отчета по прохождению _____ практики.
наименование практики
 2. Главные разделы должны составлять:
 - 2.1 задачи, стоящие перед обучающимся, проходящим _____ практику;
наименование практики
 - 2.2 последовательность прохождения _____ практики, описание подразделений _____ учреждения, представленных базой практики;
наименование практики
 - 2.3 краткое описание проделанной работы и сроки ее выполнения;
 - 2.4 описание с указанием приемов и способов осуществления _____ практики,
наименование практики
 - направлений;
 - 2.5 характеристика результатов _____ практики, изложенная в виде рисунка,
наименование практики
 - таблицы, текста и т.д.;
 3. Заключение:
 - 3.1 оценка полноты поставленных задач;
 - 3.2 оценка уровня выполнения заданий по _____ практике;
наименование практики
 - 3.3 рекомендации по решению вопросов, возникших при прохождении _____ практики.
наименование практики
 4. Библиографический список;
 5. Приложения к отчету: образцы документов, составленных обучающимся самостоятельно или участвовавших в оформлении во время практики, а также документы, содержащие результаты работы за период прохождения _____ практики (например, протоколы собраний,
наименование практики
 - сведения, собранные обучающимся во время практики).
 6. Объем подготовленного отчета по прохождению _____ практики составляет 15-
наименование практики
 - 20 страниц текста.
 7. Оценка по _____ практике.
наименование практики
- Все зарегистрированные данные должны быть аккуратно сшиты.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Защита и оценка отчета по практике:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	ПУ-02-04-02 стр. 36 из 45

3.2 Отчет по производственной практике должен состоять из следующей структуры:

3.3 Критерии оценки знаний обучающихся:

Оценка от 90 до 100 соответствует оценке «отлично» и выставляется при полном исполнении и соответствующей защите в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальных заданий обучающегося, без ошибок, с соблюдением правил оформления учебных документов.

Оценка в баллах от 70 до 89 соответствует оценке «хорошо» и выставляется в случае допущения обучающимся незначительных ошибок и принципиальных неточностей в написании и оформлении отчета или составлении чертежей, графиков. Данная оценка выставляется в случае освоения обучающимся программы практики на 75 %.

Оценка в баллах от 50 до 69 соответствует оценке «удовлетворительно» и выставляется в том случае, если обучающийся допустил ошибки в написании отчетов, составлении чертежей, графиков и исправил их с помощью руководителя практики. Данная оценка выставляется в случае освоения обучающимся программы практики на уровне не менее 50%.

Оценка в баллах от 0 до 49 соответствует оценке «неудовлетворительно» и выставляется в случае допущения обучающимся серьезных ошибок в написании отчета или построении чертежей, графиков, невыполнения индивидуального задания по практике.

Итоговый балл по результатам прохождения практики учитывается при подведении учащегося среднего балла успеваемости (GPA) при прохождении курса и определении академического рейтинга.

Отчет выполняется в соответствии с программой практики, отчет содержит материалы по всей программе отдела, практический отчет должен содержать Различный анализ деятельности предприятия за последние 3-5 лет.

Отчет защищается перед комиссией в размере 5-7 мин. Ему выдается протокол защиты отчета. Комиссия оценивает объем исполнения отчета, содержание, качество дневника, защищенность отчета. Итоговая оценка по производственной практике определяется как оценка руководителя производственной практики от предприятия 40% и оценка руководителя производственной практики от школы по защите отчета 60%.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент цен	Баллы (%- в виде)	Цена по традиционной системе
A	4,0	95-100	Очень хорошо
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 37 из 45

C-	1,67	60-64	Неудовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0.5	25-49	
F	0	0-24	

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в полном объеме, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, для изменения оценки «неудовлетворительно» на положительную, повторно проходят практику в следующем академическом периоде или летнем семестре на платной основе и получают разрешение на защиту отчета.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 38 из 45

Приложение 6

Ф-02-04/08

**НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»
Направление**

Остается на предприятии (организации) _____ (основание) от

« _____ » _____ 20__ г. обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)
направляется для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование предприятия (организации))

Срок начала профессиональной практики « _____ » _____ 20__ г.

Срок завершения профессиональной практики « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации образования _____

Место печати _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Ф-02-04/08

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)
для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование профессиональной практики)

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись
(при наличии)

Выбыл

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись
(при наличии)

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 39 из 45

Приложение 7
Ф-02-04/09

УТВЕРЖДАЮ Директор школы «_____» Международного университета туризма и гостеприимства _____ (Ф.И.О.) «___» _____ 20__ г.	«Согласовано» Руководитель профессиональной практики _____ (организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.) «___» _____ 20__ г.
---	---

План-график работы профессиональной практики

Для магистрантов / докторантов и для направления подготовки «6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития»

По образовательной программе _____
Обучающего(-ей)ся _____
_____ ФИО
_____ курса

_____ (название университета)

р/с №	Перечень работ, подлежащих выполнению (обучению) по Программе профессиональной практики	Сроки выполнения Программы профессиональной практики		Примечание
		Начало _____	Окончание _____	

Подпись _____
(руководитель профессиональной практики от образовательного учреждения)

20__ г. «___» _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	ПУ-02-04-02 стр. 40 из 45

Приложение 8
Ф-02-04/15

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающего(-ей)ся _____

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с Программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		Начало _____	Завершение _____	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда

Подпись обучающего(-ей)ся _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(руководитель профессиональной практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и замечания обучающегося

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)).

Подпись руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)).

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	ПУ-02-04-02 стр. 41 из 45

Приложение 9
Ф-02-04/10

Для иностранных обучающихся

Штамп
(номер и дата/время регистрации)

Председателю Правления – Ректору
НАО «Международный университет
туризма и гостеприимства»

Письмо-отношение

Просим Вас направить обучающего(-ей)ся _____ курса специальности _____
(наименование и код специальности)
Вашего Университета _____
ФИО обучающего(-ей)ся _____
в _____ для прохождения производственной
практики с _____

В учреждении, предприятии, школе,
(нужное указать)
имеются необходимые условия для выполнения всех задач практики в полном объеме.

Гарантируем выполнение программы практики, соблюдение правил техники безопасности и трудовой дисциплины в период прохождения практики.

Руководитель учреждения _____

(ФИО руководителя)

М.П.

Тел.:
Эл.почта:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 42 из 45

Приложение 10
Ф-02-04/14

ХАРАКТЕРИСТИКА (со стороны руководителя предприятия)

На обучающего(-ей)ся _____ курса образовательной программы _____
(Наименование ОП)
_____ проходил(а) практику
(ФИО обучающего(-ей)ся)

в _____
(наименование предприятия, организации)

в качестве _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Результаты работы

За время прохождения практики приобрел(а) и закрепил(а) навыки работы в

_____ отделах, службах и т.п., ознакомлен(а) с
технологией _____

Самостоятельно выполнял(а) _____

Ознакомлен(а) с правилами техники безопасности, эксплуатации производственного оборудования, первичной обработки материалов, санитарными нормами.

Личные и деловые качества (компетенции).

Замечания по выполнению заданий предприятия и нарушения правил безопасного обслуживания офисного оборудования _____

Недостатки в теоретической подготовке практиканта, выявленные во время практики _____

Практика оценивается на _____

Руководитель практики
от предприятия

Должность

МП

подпись

ФИО

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 43 из 45

Приложение 11
Ф-02-04/18

АНКЕТА

(со стороны руководителя предприятия)

Оценка знаний и навыков практиканта (ов) _____ курса

(Ф.И.О.) _____

(Место прохождения практики)

Уважаемый руководитель практики, наш вуз высказывает Вам признательность за предоставленную возможность прохождения практики на Вашем предприятии. Совсем скоро он(а) завершит учебу и начнет самостоятельную трудовую жизнь. Насколько он(а, и) подготовлен(а, и) к этому, соответствуют ли его(ее, их) знания и навыки требуемому уровню, в чем видятся основные упущения в его(ее, их) профессиональной подготовке? *Заранее благодарим Вас за помощь!*

1. Укажите, пожалуйста, какие функциональные обязанности выполнял(и) обучающего(-ей)ся на практике

2. Оцените, пожалуйста, уровень теоретических знаний и практических навыков практиканта(ов):

Характеристика уровня знаний и навыков	Оценочный балл
Практически нулевой, необходимо всему обучать заново	
Довольно слабый, очень многого не знает и не умеет	
Посредственный, хотя необходимая база имеется	
Хороший, вполне может работать по специальности	
Отличный, способен выполнить любое задание	

3. С чем, на ваш взгляд, связаны основные трудности освоения специальности у данного практиканта(ов)? (отметьте подходящий вариант по каждой позиции)

Причины трудностей освоения профессии	Наличие их у практиканта			
	Есть	Пожалуй, есть	Пожалуй, нет	Нет
Недостаток общетеоретической подготовки				
Недостаток профессиональных знаний				
Отсутствие практических навыков				
Некоммуникабельность				
Неумение творчески подходить к делу				
Неумение обращаться с оргтехникой				
Причины, обусловленные здоровьем				
Отсутствие мотивации				

4. Специалисты какого профиля вам необходимы: узкой специализации; широкого профиля.

Уточните специализацию _____

5. Считаете ли вы возможным заключение трудового договора с выпускником, проходившим у вас практику?

-ДА; -НЕТ;

Спасибо за сотрудничество!

Руководитель практики
от предприятия

Должность

подпись

ФИО

МП

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства».

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 44 из 45

Приложение 12
Ф-02-04/23

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
наименование практики

Обучающийся: _____
(фамилия, имя, отчество)

Название ОП: _____

Курс: _____

Группа: _____

Место прохождения практики:

(наименование организации, предприятия)

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Отчет рассмотрен руководителем практики от выпускающей школы:

(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Отчет защищен:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. оценка _____

Туркестан – 20 ____ г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации, проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практики		ПУ-02-04-02
Утверждено 02.09.2024	Издание № 4	стр. 45 из 45

Библиографический список

А) Основная литература:

1. _____
2. _____

Б) Нормативная документация:

1. _____
2. _____

В) Электронные сайты:

1. _____
2. _____