

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 1-сі



«БЕКІТЕМІН»

Басқарма Төрағасы – Ректор
А. Шокпаров
2024 ж.

УЕ-02-04-02

КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ, ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАРДЫ ПРАКТИКА БАЗАСЫ РЕТІНДЕ АЙҚЫНДАУ ЕРЕЖЕСІ

Түркістан, 2024

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕНДЕР:

Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімінің басшысы м.а.



А. Ниятова
«02» 09 2024 ж.

«Қонақжайлылық» мектебінің директоры



Э. Алимкулова
«02» 09 2024 г.

«Туризм» мектебінің директор м.а.
«Дене шынықтыру және спорт» мектебінің директоры

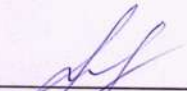


С.Нахипбекова
«02» 09 2024 г.

Б. Омаров
«02» 09 2024 г.

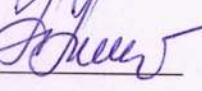
КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор



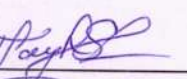
Л. Шалабаева
«02» 09 2024 ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы COMPLAINT қызметінің басшысы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 ж.

Академиялық даму бөлімінің басшысы



Г. Сыздыкова
«02» 09 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы



К. Тубеков
«02» 09 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің бас маманы (заңгер)



Е. Тасов
«02» 09 2024 ж.

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы м.а.



Ж.Сейткулова
«02» 09 2024 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	4
2	Жауапкершілік және өкілеттілік	4
3	Қысқартулар тізімі	4
4	Нормативтік сілтемелер	4
5	Терминдер мен анықтамалардың тізімі	5
6	Жалпы ережелер	5
7	Кәсіптік практика бағдарламасы және базасы ретінде ұйымды айқындау	8
8	Кәсіптік практиканың міндеттері мен мазмұны	8
9	Кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын талаптар	12
10	Кәсіптік практиканы қорытындылауға қойылатын талаптар	14
11	Білім алушылардың міндеттері мен құқықтары	14
12	Өзгерістерді енгізу тәртібі	15
13	Келісу, сақтау және тарату	15
14	Өзгерістерді тіркеу парағы	16
15	Танысу парағы	17
	Қосымшалар:	
	Кәсіптік практиканы өткізу туралы шарт («6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау» бағыты үшін)	18
	Кәсіптік практиканы өткізу туралы шарт («6B111 Қызмет көрсету» бағыты үшін)	22
	Ынтымақтастық туралы шарт (магистранттардың педагогикалық практикасын өткізу туралы)	25
	Ынтымақтастық туралы шарт (практикалық дайындық және ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы)	28
	Кәсіптік практика бағдарламасы	31
	Кәсіптік практикадан өту үшін Жолдама	38
	Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар кестесі	
	(«6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау» бағыты үшін)	39
	Кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік-есеп	40
	Қатынас хат	41
	Білім алушының мінездемесі (кәсіпорын жетекшісі тарапынан)	42
	Кәсіптік практика сауалнамасы (кәсіпорын жетекшісі тарапынан)	43
	Кәсіптік практикасынан өту есебі	44

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 4-сі

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі» (бұдан әрі – Ереже) «Халықаралық туризм және меймандостық университетінде» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) барлық ұйымдық – құқықтық нормалар мен меншік нысанындағы кәсіпорындарда (ұйымдарда) (бұдан әрі – кәсіпорын) жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі-ББ) меңгеретін университет білім алушыларының кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.

1.2 Осы Ереже университетте оқу процесін ұйымдастыратын құрылымдар үшін міндетті болып табылады.

2. ЖАУАПҚЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІЛІК

2.1 Ереже Университеттің Ғылыми кеңесінде талқыланып, қаралады.

2.2 Ережені Университеттің Ғылыми кеңесінің төрағасы бекітеді.

2.3 Ереже талаптарының жүзеге асырылуына Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі жауапты болып саналады.

2.4 Ереже талаптарының сапалы орындалуына Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі мен бітіруші мектеп директорлары жауапты.

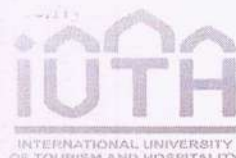
3. ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

ЖОО	– Жоғары оқу орны
ЖЖОКБҰ	– Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
КЕАҚ	– Коммерциялық емес акционерлік қоғам
Университет	– Халықаралық туризм және меймандостық университеті
ЖББМЖМС	– Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ББ	– Білім беру бағдарламасы

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы (20.07.2022 ж. №2); Жоғарғы және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы); Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі (ҚР БҒМ 2024 жылғы 5 қаңтардағы №4 бұйрығы); Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі; «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы (ҚРҒЖБМ 2023 жылғы 27 наурызындағы №125 бұйрығы), Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 5-сі

бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы бұйрығы (ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы №137) және басқа да нормативтік-құқықтық актілері, сондай-ақ университеттің ішкі нормативтік құжаттары.

5. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ

Білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені.

Білім алушы – кәсіптік практика туралы шарт негізінде осы Ережеге сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша практикадан өтетін Тұлға.

Кәсіптік практика – болашақ кәсіби қызметпен байланысты жұмыстардың белгілі бір түрлерін орындау процесінде теориялық білімді, дағдыларды бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге және дамытуға бағытталған оқу іс-әрекетінің түрі.

Практика базасы – жұмыс орнын ұйымдастыруға, білім алуға, кеңес беруге және білім алушыларды бақылауға жауапты кәсіпорынның білікті мамандарымен кәсіби практиканы сүйемелдеуді және басқаруды қамтамасыз ететін кәсіпорын (ұйым).

Тәлімгер – кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыратын, өндіріс немесе қызмет көрсету саласы технологияларын меңгерген кәсіпорынның (ұйымның) білікті қызметкері.

Практика жетекшісі – практика бағдарламасына сәйкес білім алушының практикасын сапалы өткізуді қамтамасыз ететін университет қызметкері; білім алушыларға практикадан өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша консультация береді және білім алушыларға жеке тапсырмаларды орындау және материалдар жинау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді.

Кәсіптік практика туралы шарт - кәсіптік практика үшін жұмыс орнын ұсынатын кәсіпорын (ұйым) мен оқу орны арасындағы кәсіптік практикадан өту шарттары мен тәртібін регламенттейтін жазбаша келісім.

6. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1 Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша

6.1.1 Университетте білім алушылардың кәсіптік практикасы - жоғары білікті кадрларды даярлаудың білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады және кәсіпорындарда, мекемелерде, ұйымдарда және мектептерде өткізіледі.

6.1.2 Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны стандарттармен, оқу жоспарларымен және білім беру бағдарламаларымен айқындалады. Білім беру бағдарламаларына (дайындық бағыттары мен деңгейлеріне) байланысты кәсіптік практиканың тиісті түрлері жүргізіледі. Олар оқу, психологиялық-педагогикалық, педагогикалық, өндірістік педагогикалық, өндірістік, диплом алдындағы болып бөлінеді.

6.2 Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша

6.2.1 Магистранттарды практикалық даярлау практикалардың, ғылыми және кәсіби тағылымдамалардың түрлерін қамтиды және теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге бағытталған магистрлік бағдарламаның міндетті компоненті болып табылады.

6.2.2 Ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламасы практиканың

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 6-сі

екі түрін қамтиды:

- 1) педагогикалық – университетте;
- 2) зерттеу - диссертацияны орындау орны бойынша.

6.2.3 Бейінді, MBA/EMBA магистратураның білім беру бағдарламасы - өндірістік практиканы қамтиды.

6.2.4 PhD докторантура практикасы: ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіптік қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

6.2.5 Докторантура білім беру бағдарламасының практикалары:

- 1) педагогикалық және зерттеу практикасы – философия докторы бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін;
- 2) өндірістік практика – бейінді докторантура бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін.

6.2.6 Магистранттар мен докторанттардың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның ең жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеудің, экспериментті деректерді өңдеудің және түсінік берудің қазіргі заманғы әдістерімен танысу мақсатында ұйымдастырылады. Зерттеу практикасының мазмұны магистрлік диссертация (жоба) және докторлық диссертациялар тақырыбымен анықталады. Зерттеу практикасына басшылықты магистрлік диссертация (жоба) және докторлық диссертация жұмыстарының ғылыми жетекшілері жүзеге асырады.

6.3 Кәсіптік практиканы өткізу үшін база ретінде кәсіптік практикаға жетекшілік етуге білікті кадрлары мен материалдық техникалық базасы бар ұйымдар және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін ұйымдар айқындалады.

6.4 Практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі мен мазмұны: ҚР МЖМБС, білім беру бағдарламасының мазмұны, жұмыс оқу жоспарлары және практика бағдарламалары арқылы анықталады.

6.5 Практиканың ұзақтығы 30 сағатқа тең апта ішінде (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) практикадағы білім алушының нормативтік жұмыс уақытына қарай аптамен анықталады.

6.6 Практика базасын және жіберілетін білім алушылардың санын келісім-шарттарға сәйкес бітіруші мектептер айқындайды.

6.7 Білім алушылардың кәсіптік практикасы университеттегі оқу барысында алған білімдерін бекітуге, алдыңғы қатарлы тәжірибені меңгеруге бағытталады. Өндірістік білім алу үдерісінде білім алушылар кәсіби және ұйымдастырушылық тәжірибені меңгеруге міндетті.

6.8 Білім алушыларды кәсіптік практиканың барлық түрлеріне өту мерзімдерін, практиканың базасы мен жетекшісін көрсете отырып жіберу бітіруші мектептердің ұсынысы негізінде, университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді.

6.9 Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімінің қызметкері білім алушылардың практикаға жіберу туралы мәліметтерін бұйрықтарға сәйкес «Платонус» ААЖ-ға енгізеді.

6.10 Практиканың әрбір түрінен өтер алдында бітіруші мектептер білім алушыларға ашылу конференциясын өткізеді және қажетті құжаттар пакетімен таныстырады.

6.11 Кәсіпорыннан (практика базасынан) практика жетекшісі:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 7-сі

6.11.1 білім алушыларға практика бағдарламасына сәйкес білікті жетекшілікті жүзеге асыруға;

6.11.2 білім алушыларға қауіпсіз жұмыс жағдайын (техника қауіпсіздігі және еңбек қорғау бойынша міндетті нұсқаулық өткізумен) қамтамасыз етуге және қажет болған жағдайда қауіпсіздік еңбек әдістерін оқытуға;

6.11.3 практика аяқталғанда әрбір білім алушының жұмысы туралы жазбаша мінездеме (10-қосымша) беруге.

6.11.4 кәсіптік практика сауалнамасын (кәсіпорын жетекшісі тарапынан) толтыруға (11-қосымша) міндетті.

6.12 Бітіруші мектептерде білім алушылардың кәсіптік практика есептерін қабылдау үшін Өкім негізінде комиссия құрылады.

6.12.1 Бакалавр білім алушылары үшін есепті қорғау жөніндегі комиссия құрамына мектеп директоры, оқытушы, жауапты практика жетекшісі, кемінде 3 адам, енгізіледі.

6.12.2 Магистранттар/докторанттар үшін есепті қорғау жөніндегі комиссия құрамына ғылыми жетекшілер, мектеп директоры, Ғылыми зерттеу орталығының қызметкері, кемінде 3 адам, енгізіледі.

6.13 Бітіруші мектептен практика жетекшісі:

6.13.1 практикадан өтуіне мерзімді бақылауды жүзеге асыруға;

6.13.2 білім алушылардың практикадан өту күнделік-есептерін 8 -қосымшаға сәйкес толтыруына тексеру жүргізуге;

6.13.3 қажет болған жағдайда, практика базасының қызметкерлеріне практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік және басқа да көмек көрсетуге;

6.13.4 практика бойынша есептерді тексеруге;

6.13.5 бітіруші мектептер директорларының өкімімен құрылған комиссия мүшелерімен бірлесе отырып, практикадан өту туралы білім алушылардың есептерін қорғауын қабылдауға және бағалауға;

6.13.6 академиялық күнтізбеге сәйкес, есепті қорғағаннан кейін үш жұмыс күні ішінде «Платонус» деректер базасына практика бойынша баға қоюға міндетті.

6.14 Практика бойынша қорытынды баға практика жетекшісінің кәсіпорыннан берген бағасы (40%) және есепті қорғау жөніндегі комиссияның берген бағасы (60%) сомасы ретінде айқындалады.

6.15 Білім беру ұйымдары әкімшілігі өкілдерінің (директор немесе директордың орынбасары), психологиялық-педагогикалық, педагогикалық, өндірістік педагогикалық практикада білім алушылардың менторының (тәлімгерінің) мөлшері мен еңбегіне ақы төлеуді университет дербес айқындайды.

6.16 Тәжірибе үшін төлемді оңтайлы есептеу үшін Университет ағымдағы оқу жылына бір кредиттің белгіленген орташа өлшенген құнын пайдалануды ұсынады.

6.17 Кәсіптік практикадан өту кезінде білім алушы стипендия алуға құқылы.

6.18 Кәсіптік практиканы, зерттеу және эксперименттік жұмыстарды, ғылыми тағылымдамаларды практика базаларында, ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардағы немесе қызмет аясындағы ұйымдарда күндізгі оқыту нысанда жүргізіледі. Бұл ретте, білім беру бағдарламасының ерекшелігіне байланысты онлайн нысанда өткізуге жол

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 8-сі

беріледі.

7. КӘСІПТІК ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ ЖӘНЕ БАЗАСЫ РЕТІНДЕ ҰЙЫМДЫ АЙҚЫНДАУ

7.1 Білім алушылардың кәсіптік практикасы үшін база ретінде мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін кәсіптік практиканы жүргізу үшін білікті кадрлары және материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар айқындалады.

7.2 Білім алушылардың кәсіптік практика базасын дербес іздестіруді жүзеге асыруға және аталған база білім беру бағдарламасының бейіні мен практикалық дағдылар, іскерліктерді қалыптастыруда бағдарлама бойынша оқытудан күтілетін нәтижелеріне сәйкес келген жағдайда практикадан өту туралы үш жақты келісім шарт жасасуға құқылы.

7.3 «Білім туралы» Заңның 38-бабының б) тармақшасына сәйкес жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқудың екінші курсынан міндетті түрде кәсіптік практикадан өту көрсетіледі. Кәсіптік практиканың мазмұны мен базасы мамандықтың бейініне және білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес айқындалады. Осы Ереженің 1, 2, 3 және 4-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша базалары бар кәсіптік практика келісім шарты практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады.

7.4 Келісім шарт Университеттің, кәсіптік практика базасы болып табылатын кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігін айқындайды.

7.5 Кәсіптік практиканың базасы болып табылатын ұйым білім алушыларға кәсіптік практика бағдарламасы бойынша оның өтетін орнын ұсынады және білім алушылардың жұмыс орнында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді.

7.6 Кәсіптік практика бағдарламасы өзінің мазмұнында кәсіптің бейінін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің сипатын, технологиялық процесс пен практика нысанын көрсетеді. Кәсіптік практика бағдарламасы мерзімді түрде жаңартылып отырады және ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, практикада қолданылатын инновациялық технологияларды қамтиды.

7.7 Оқу жоспарында пререквизиттерді, яғни кәсіптік практикадан сәтті өту үшін қажетті негізгі теориялық курстардың тізбесін көрсету қажет.

7.8 Практика бағдарламасында қамтылады:

- білім алушылардың жеке тапсырмаларының мерзімі мен мазмұны, ұзақтығы мен негізгі бағыттары;
- білім алушылардың инновациялық процестерге және кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың тиімділігін арттыруға бағытталған іс-әрекеттерге қатысуы;
- тәжірибе есебін қорғау және оны бағалау критерийлері.

7.9 Практика білім алушылардың денсаулық ерекшеліктерін ескере отырып ұйымдастырылады.

8. КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

8.1 Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша

8.1.1 Оқу практикасының мақсаты – білім алушыларды практика базасы қызметінің бағыттарымен, болашақ кәсіби қызметтің функцияларымен таныстыру. Бакалавриаттың барлық

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 9-сі

білім беру бағдарламалары үшін оқу практикасы 1 курста өткізіледі.

Оқу практикасының негізгі міндеттері:

- 1) салауатты өмір салтының негізгі ережелерін меңгеру;
- 2) практика базасы қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;
- 3) тұрмыстық және төтенше жағдайларда тіршілік қауіпсіздігін қамтамасыз етудің ұйымдастырушылық негіздерімен және болашақ кәсіби қызметтің функцияларымен танысу;
- 4) болашақ кәсіптің объектілері болып табылатын ұйымдардың ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;
- 5) еңбек ұжымында жұмысты орындау дағдыларын меңгеру;
- 6) практика болашақ мамандықтың мәні мен мазмұнын түсінуге бағытталған.

8.1.2 «6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау» бағыты бойынша психологиялық-педагогикалық практикадан өтудің мақсаты білім алушыларда білім беру үдерісін, психологиялық-педагогикалық қызметті ұйымдастыру және оның жұмыс істеуі туралы тұтас түсінік қалыптастыру, білім алушылар ұжымын және жеке тұлғаны жеке дамытуда оқыту мен тәрбиелеуді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, зерттеу құзыреттілігін қалыптастыру болып табылады. Психологиялық-педагогикалық практика оқыту бағыты бойынша 2 курста өткізіледі.

Психологиялық-педагогикалық практикадан өту қорытындылары бойынша оқыту нәтижелері:

- 1) психологиялық бақылау құрылымының негізгі ерекшеліктерін, мұғалімнің педагогикалық процесс субъектілерімен өзара әрекеттесу тәсілдерін білу;
- 2) ұжымды және жекелеген білім алушыларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық зерделеуді жүргізу;
- 3) оқу-тәрбие процесін дидактикалық, психологиялық аспектілерде талдау және жоспарлау;
- 4) сынып жетекшісінің/куратордың көмекшісі ретінде сыныптағы тәрбие жұмысын жобалау, ұйымдастыру және жүзеге асыру, нәтижелерін бағалау, оның кері байланысын жүзеге асыру;
- 5) білім алушылардың жетістіктерін диагностикалаудың заманауи әдістерін қолдану;
- 6) білім алушылардың әлеуметтену және кәсіби өзін-өзі анықтау процестеріне педагогикалық қолдау көрсету;
- 7) білім алушы мен ұжымның жеке басының психологиялық-педагогикалық мінездемесін құрастыру.

8.1.3 «6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау» бағыты бойынша педагогикалық практикадан өтудің мақсаты болашақ педагогтерде оқу-тәрбие процесін жобалаудың, ұйымдастырудың, іске асырудың және рефлексиялаудың практикалық дағдыларын қалыптастыру, кәсіби-педагогикалық бағытты қалыптастыру болып табылады. Педагогикалық практика оқыту бағыты бойынша 3 курста өткізіледі.

Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- 1) педагогикалық қызметтің бастапқы тәжірибесін алу;
- 2) оқыту және оқыту әдістемесін меңгеру;
- 3) педагогикалық шеберліктің негіздерін білу;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 10-сі

- 4) оқу-тәрбие және оқытушылық жұмысты өз бетінше жүргізу дағдыларын үйрету;
- 5) ғылыми-психологиялық және педагогикалық зерттеу дағдыларын меңгеру;
- 6) тәрбие жұмысының әдістемесін меңгеру;
- 7) оқытудың инновациялық технологияларын білу;
- 8) оқу және тәрбие жұмысы барысында оқушыларға олардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оларға жеке көзқарасты жүзеге асыру.

8.1.4 Өндірістік практиканың мақсаты кәсіби құзыреттілікті бекіту, кәсіби қызметтің практикалық дағдылары мен тәжірибесін игеру болып табылады. Өндірістік практика 2, 3, 4 курстарда және «6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау» бағыты бойынша 4 курста диплом алдындағы практикадан өткенге дейін жүргізіледі.

Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

- 1) Білім беру бағдарламалары бойынша кәсіби қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерделеу;
- 2) теориялық білімді бекіту және осы негізде кәсіби дағдыларды, дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру;
- 3) инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін меңгеру;
- 4) ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибе жинақтау;
- 5) командалық жұмыс дағдыларын, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттерін игеру;
- 6) өз қызметін өз бетінше жоспарлау, әріптестерімен пайдалы байланыс орнату, рөлдік кәсіби позицияны анықтау, жауапкершілік сезімін қалыптастыру дағдыларын игеру.

8.1.5 Диплом алдындағы практика теориялық дайындықты аяқтағаннан кейін бітіру курсына өткізіледі. Практиканың мақсаты - білім беру бағдарламалары бойынша кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру, диплом тақырыбы бойынша акпарат жинау.

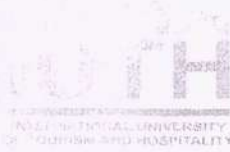
Диплом алдындағы практиканың негізгі міндеттері:

- 1) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалдарды жинау, өңдеу және жалпылау;
- 2) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтер мен практикалық материалдарды талдау;
- 3) диссертация (жоба) тақырыбы бойынша қорытындылар, заңдылықтар мен ұсыныстарды тұжырымдау;
- 4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу.
- 5) диплом алдындағы практиканы әдетте дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі қадағалайды.

8.2 Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша

8.2.1 Ғылыми-педагогикалық бағыттың магистранттары мен PhD докторанттары педагогикалық практикадан өтеді, ол пәндер циклін немесе жалпы теориялық оқыту курсы аяқталғаннан кейін ұйымдастырылады.

8.2.2 Педагогикалық практиканың мақсаты жалпы ғылыми, мәдениеттану, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімді бекіту және тереңдету, теориялық білім негізінде дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру, сондай-ақ білім алушылар тобымен жұмыс істеудің практикалық дағдыларын жетілдіру болып табылады.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 11-сі

Магистранттар бакалавриатта, докторанттар бакалавриатта және магистратурада сабақ өткізуге тартылуы мүмкін.

8.3 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттардың және PhD докторанттардың педагогикалық практикасының негізгі міндеттері:

8.3.1 оқытылатын ғылымның ерекшелігін ескере отырып, оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын қолдануға үйрету;

8.3.2 білім алушылардың психологиялық ерекшеліктерін, олардың жеке ерекшеліктерін диагностикалау біліктерін бекіту;

8.3.3 білім алушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастырудың психологиялық-педагогикалық іскерліктерін қалыптастыру;

8.3.4 университеттің болашақ оқытушысының кәсіби маңызды жеке қасиеттерін дамыту.

8.4 Магистранттардың педагогикалық практикадан өту орны (базалары) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың білім беру бағдарламасына сәйкес университеттің бітіртуші мектептері болып табылады.

8.5 Магистранттардың/докторанттардың педагогикалық практикасы бітіртуші мектептен бекітілген практика жетекшісінің бақылауымен жүргізіледі.

8.6 Практика жетекшісі практика қорытындыларын шығаруға және практикадан өтушінің қызметін бағалауға қатысады.

8.7 Өндірістік практика бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады.

8.8 Өндірістік практика магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша кәсіптік қызмет тәжірибесін алу, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

8.9 Оқытудың бейіндік бағыты магистранттарының өндірістік практикасы 2-ші семестрде өткізіледі.

8.10 Магистранттың өндірістік практикасының мазмұны жобалық зерттеу тақырыбымен анықталады.

8.11 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның және PhD докторантураның зерттеу практикасы білім беру бағдарламаның құрамдас бөлігі болып табылады.

8.12 Магистранттың/докторанттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерімен, диссертациялық зерттеудегі эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялау мақсатында жүргізіледі.

8.13 Зерттеу практикасының негізгі міндеттері:

8.13.1 жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша пәндерді оқу процесінде магистрант/докторанттардың алған білімдерін, машықтары мен дағдыларын бекіту;

8.13.2 кәсіби салада өзіндік ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын меңгеру;

8.13.3 магистрант/докторанттардың ғылыми зерттеудің заманауи әдіснамасын зерделеуі;

8.13.4 ғылыми ақпаратты жинау, талдау және өндеудің заманауи әдістерін зерттеу. зерттеудің оңтайлы әдістерін таңдау;

8.13.5 зерттеу жүргізу және эмпирикалық материалдарды жинау үшін құралдарды құрастыруға оқыту;

8.13.6 қазіргі заманғы ғылым әдіснамасына сәйкес магистрант/докторанттарға ғылыми

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 12-сі

зерттеу жүргізуді ұйымдастыру;

8.13.7 магистрант/докторанттардың ғылыми зерттеу жүргізуге шығармашылық көзқарасын жандандыру және ынталандыру;

8.13.8 семинарлар мен ғылыми конференцияларда есептер, жарияланымдар, баяндамалар түрінде алынған нәтижелерді баяндаудың жазбаша және ауызша коммуникацияларын меңгеру;

8.13.9 көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын қалыптастыру.

8.14 Зерттеу практикасының мазмұны диссертациялық зерттеу тақырыбымен анықталады.

8.15 Магистрант/докторанттардың зерттеу практикасына басшылықты магистрант/докторанттардың диссертациясының ғылыми жетекшісі және практика орнынан жетекші жүзеге асырады.

9. КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУҒА ЖӘНЕ ӨТКІЗУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

9.1 *Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша:*

9.1.1 Кәсіптік практикалар білім беру бағдарламалары бойынша ұйымдастырылады.

9.1.2 Кәсіптік практикалар негізгі оқу үдерісінен тыс жүргізіледі.

9.1.3 Кәсіптік практикалар кәсіпорындарда, мекемелерде, мектептерде, және университетпен шарт жасасқан мекемелерде өтеді.

9.1.4 Кәсіптік практикаға жіберу туралы ұсынысты бітіруші мектептер университетпен шарт жасасқан мекемелерге сәйкес дайындайды.

9.1.5 Оқу-әдістемелік жоспарларды, практикаға арналған бағдарламаларды дайындауды, оны сапалы ұйымдастыруды және іске асыруды тиісті бітіруші мектептер жүзеге асырады.

9.1.6 *Университет:*

9.1.6.1 Университеттің білікті оқытушылар қатарынан білім алушыларға практика жетекшілері тағайындалады, ол мекеменің басшыларымен байланыс орнатуға міндетті.

9.1.6.2 Практика жетекшілері практика өтетін кәсіпорындарға, мекемелерге, ұйымдарға және білім алушыларға кәсіптік практика бағдарламаларын ұсынады.

9.1.6.3 Білім алушылардың практикасын ұйымдастырады және жүргізеді, оның ұзақтығы мен мазмұнын бақылайды.

9.1.6.4 Практикаға жіберілетін білім алушылардың оқу жылы үшін медициналық куәландыру туралы құжат жарамды болып саналады.

9.1.7 *Университет тағайындаған практика жетекшісі:*

9.1.7.1 Практика басталар алдында білім алушыларға ашылу конференциясын ұйымдастырады.

9.1.7.2 Оқу жоспары мен кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес білім алушыларға кеңес береді.

9.1.7.3 Білім алушылардың еңбек жағдайлары мен тұрмысын қамтамасыз етеді, оларды еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік бойынша міндетті нұсқамалармен қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі қағидаларын орындау бойынша кәсіпорындарды, мекемелерді, ұйымдарды қадағалауды жүзеге асырады.

9.1.7.4 Білім алушылардың кәсіптік практикасы туралы есептерді қарайды, жұмыс және

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 13-сі

олардың қорғауға дайындығы туралы пікір береді, дайындығын жақсартуға байланысты ұсынымдар мен ескертулер береді.

9.1.7.5 Білім алушылардың кәсіптік практикасының қорытынды есеп беру конференциясын ұйымдастырады.

9.1.7.6 Білім алушылардың кәсіптік практикасының қорытынды есептерін бітіруші мектеп директорларының өкімдерімен бекітілген комиссия құрамы қабылдап, бағалайды.

9.1.8 *Кәсіптік практика базасы болып табылатын кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар мен мектептер:*

9.1.8.1 Екі жақты немесе үш жақты шарт (университет – кәсіпорын) негізінде білім алушылардың практикасын ұйымдастырады.

9.1.8.2 Білім алушыларға бағдарламаға сәйкес практикадан өту орындары беріледі.

9.1.8.3 Практика кезеңінде білім алушылардың білім беру бағдарламасына сәйкес білім беру, құқық, технология, Өндіріс экономикасы, ұйымдастыру және басқару және басқа да салаларда оқыту үшін қажетті жағдайлар жасайды.

9.1.8.4 Білім алушыларға қолда бар әдебиеттерді, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға, сондай-ақ қажет болған жағдайда (егер бұл шартта көзделсе) көшіруге мүмкіндік беріледі.

9.1.8.5 Дипломдық жұмыстарға арналған материалды таңдауға көмектеседі:

9.1.8.6 Еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік бойынша міндетті нұсқама өткізіледі: жұмыс орнында белгіленген құжаттарды ресімдей отырып, кіріспе нұсқама, қажет болған жағдайда еңбекті қорғау бойынша нұсқама өткізеді.

9.1.8.7 Білім алушылардың осы кәсіпорында, мекемеде, ұйымда белгіленген ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді.

9.1.8.8 Өндірістік қажеттілікке байланысты практика базаларында белгіленген мөлшерлеме бойынша жарна төлей отырып, жақсы дайындалған тағылымдамадан өтуші білім алушылар уақытша жұмысқа қабылданады.

9.1.8.9 Мекемеден тағайындалған практика жетекшісі білім алушылардың күнделіктерінің жүргізілуін бақылайды, тапсырмалардың орындалуына қол қояды және растайды, оларға жеке тапсырмалар және бағдарламаның орындалуы бойынша деректермен кәсіби сипаттамалар береді.

9.2 Жогары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша

9.2.1 *Магистрант/докторант практикадан өту кезінде:*

9.2.1.1 педагогикалық практикадан өтудің бекітілген жеке жоспарын алу;

9.2.1.2 педагогикалық практика бағдарламасында көзделген барлық жұмыс түрлерін жеке жоспарда көрсетілген мерзімде орындау;

9.2.1.3 практикадан өту базасында қолданыстағы ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;

9.2.1.4 практикадан өту туралы күнделік-есеп жүргізуі тиіс (8-қосымша).

9.2.2 *Магистрант/докторант зерттеу практикасынан өту кезінде:*

9.2.2.1 практикадан өтуге белгіленген мерзімде практика базасының қарамағына келу;

9.2.2.2 практикадан өту туралы күнделік-есеп жүргізуі тиіс, (8-қосымша);

9.2.2.3 тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік машықтану орнында өндірістік тәртіптемені сақтау;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 14-сі

9.2.3 Университеттің практика жетекшісіне зерттеу практикасын өткізу туралы мынадай құжаттар пакетін ұсыну тиіс:

9.2.3.1 практика базасының жетекшісі қол қойған есеп-күнделік;

9.2.3.2 кәсіпорын практикасы жетекшісінен магистрант/докторанттарға мінездеме, сауалнама.

9.3 Практика қорытындылары бойынша магистрант/докторанттар бітіруші мектепке зерттеу практикасынан өткені туралы есепті ұсынады, магистрант/докторанттардың практикадан өткені туралы есептерді практика жетекшісі тексереді.

10. КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

10.1 Кәсіптік практика туралы есепте білім алушылардың нақты орындаған жұмысы туралы мәліметтер және кәсіпорын мен ұйым, оның қызметі, экономикасы, еңбекті қорғау мәселелері туралы қысқаша есеп, ұсынымдар мен қорытындылар қамтылуға тиіс. Практика соңында білім алушыға есепті тапсыру үшін 2-3 күн беріледі.

10.2 Кәсіптік практикадан өткен білім алушылар кәсіптік практиканың әрбір түрінің нәтижелері бойынша тиісті мектепке есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және бітіруші мектептер директорларының өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды.

10.3 Кәсіптік практика бағдарламасынан өтпеген, өз жұмысы туралы теріс қорытынды алған немесе есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы практикадан қайта өтеді. Қайта тапсыру рәсімі университетте қабылданған қағидалар бойынша жүзеге асырылады және практика бойынша есеп қорғау кезінде алынған бағамен, балмен, рейтингтік жүйемен қайта бағаланады.

11. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

11.1 Білім алушылардың міндеттері:

1) кәсіптік практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау, күнделік жүргізу;

2) кәсіпорында, ғылыми ұйымда, мекемеде, мектепте белгіленген ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

3) тиімді ұсыныстар, өнертабыстар мен операцияларды енгізу бойынша тиісті бөлімдердің міндеттеріне қатысу;

4) кәсіпорын басшысының барлық тапсырмалардың орындалуы туралы қолы қойылған жазбаша есеп пен күнделікті университеттен практика жетекшісіне ұсыну.

11.2 Білім алушының құқықтары:

1) кәсіптік практика бағдарламасында көзделмеген жұмысқа қатыспау;

2) бос орын болған жағдайда ол мамандық бойынша ақылы жұмысқа қабылдануға құқылы.

3) кәсіптік практикадан өту кезінде практика процесінде туындайтын барлық мәселелер бойынша практика басшыларына жүгінуге, практиканың тиісті базаларындағы оқу-әдістемелік құралдарды пайдалануға, практиканы ұйымдастыруды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы.

4) практиканттар алдын ала келісім бойынша педагогикалық практикадан өту кезінде

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 15-сі

оқыту әдістемесін зерделеу, озық педагогикалық тәжірибемен танысу мақсатында университеттің жетекші оқытушыларының оқу сабақтарына қатысуға құқылы.

12. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

12.1 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректордың ұсынысы негізінде Ғылыми кеңес мәжілісінің шешімімен енгізіледі.

12.2 Осы Ережеге енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

13. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

13.1 Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

13.2 Осы Ереженің жұмыс данасын сақтау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөліміне жүктеледі.

13.3 Осы бекітілген Ереженің жұмыс данасы Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөліміне, ал бақылау данасы Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беріледі.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 17-сі

15. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостыққ университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 18-сі

Қосымша 1

(«6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау» бағыты үшін)
КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ
ТУРАЛЫ ШАРТ № ____

Түркістан қ. «__» _____ 20__ ж. г. Туркестан «__» _____ 20__ г.

Бұдан әрі «**Университет**» деп аталатын «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» **КЕАҚ** атынан _____ ж. күнгі №_____ Бұйрығы негізінде әрекет ететін Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор _____ бір жағынан, _____, бұдан әрі «**Мекеме**» деп аталатын, екінші Тараптың директоры _____ атынан, бұдан әрі бірлесіп «**Тараптар**» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, төмендегілер туралы осы Шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Теориялық оқыту процесінде Университетте білім алушылардың алған білімдерін бекіту және тереңдету, қажетті дағдыларды және практикалық жұмыс тәжірибесін алу.

1.2 Университет білім алушыларының **В005 Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау** білім беру бағдарламаларының тобы бойынша кәсіптік (психологиялық-педагогикалық, педагогикалық, өндірістік-педагогикалық және диплом алдындағы) практикадан өтуін ұйымдастыру бойынша Тараптардың өзара іс-қимылы.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет міндеттемелері:

2.1.1 Кәсіптік практика басталғанға дейін күнтізбелік 30 күн бұрын Мекемеге бекітілген кәсіптік практиканың бағдарламасын (бұдан әрі – бағдарлама), келісу үшін кәсіптік практиканың жұмыс кестесін және білім алушылардың санын ұсыну;

2.1.2 Мекемеге кәсіптік практикаға жіберілетін білім алушылардың атаулы тізімін практика басталғанға дейін күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей ұсыну;

2.1.3. Университеттің білікті оқытушылар қатарынан білім алушыларға практика жетекшісі тағайындалсын, ол мекеменің басшыларымен байланыс орнатуға міндетті;

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице **Вице-ректора по академической и научной деятельности** действующей на основании Приказа №_____ от _____ г., с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися Университете в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

1.2. Взаимодействие Сторон по организации прохождения профессиональной (психолого-педагогической, педагогической, производственной педагогической, преддипломной) практики обучающимися Университета по группе образовательных программ **В005 - Подготовка учителей физической культуры**.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. За 30 календарных дней до начала профессиональной практики предоставить Учреждению Утвержденную программу профессиональной практики (далее – Программа), для согласования график работы профессиональной практики и количество обучающихся;

2.1.2. Представить Учреждению поименный список обучающихся, направляемых на профессиональную практику, не позднее чем за 10 календарных дней до начала практики;

2.1.3. Назначить руководителя практики Обучающимся от Университета из числа квалифицированных преподавателей, который обязан установить связь с руководителями от Учреждения;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 19-сі

2.1.4. Мекеменің сұранысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы мәліметтерді ұсыну;

2.1.5. Мекемеде білім алушылардың еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету, Мекеменің еңбек тәртібі қағидаларын бұзатын білім алушыларға қатысты шара қолдану.

2.2 Мекеменің міндеттемелері:

2.2.1. Жасалған шарт негізінде білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу;

2.2.2. Университетпен келісілген кәсіптік практиканың жұмыс кестесін сақтау;

2.2.3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалар өткізу;

2.2.4. Білім алушылардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.5. Педагогикалық практиканың бірінші күнінде білім алушыларды қарсы алу, оларды Мекеме құрылымымен, міндеттерімен, дәстүрлерімен, оқу-тәрбие жұмысымен, мұғалімдер құрамымен, Мекеме құжаттамасымен, оқу-материалдық базасымен таныстыру;

2.2.6. Практика мазмұнына байланысты практикадан өту кезінде білім алушылардың білім алуы үшін қажетті жағдайлар жасау, Мекеменің материалдық-техникалық базасын пайдалануға мүмкіндік беру;

2.2.7. Практика бағдарламасында көзделмеген және білім алушылардың мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;

2.2.8. Кәсіптік практиканы аяқтағаннан кейін әрбір білім алушының жұмысы туралы тиісті жазбаша мінездеме (пікір) беру және ол дайындаған есептің сапасына бағалау жасау;

2.2.9. Білім алушылардың ғылыми-педагогикалық зерттеулер жүргізуіне жәрдемдесу;

2.2.10. Практикаға жетекшілік үшін төлемақы төлеуге регламенттелген құжаттарды уақытылы ұсыну;

- 1) Орындалған қызмет көрсету АКТ-ы;
- 2) ҚҚТ келісім шарты;
- 3) Практика жетекшілігі туралы мекеменің бұйрығы;
- 4) Практика жетекшілеріне еңбек ақы төлем ведомості.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1 Университет құқығы:

2.1.4. Предоставить сведения об успеваемости обучающихся по запросу Учреждения;

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в Учреждении, принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка Учреждения.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Организовать и проводить профессиональную практику обучающихся на основании заключенного договора;

2.2.2. Соблюдать согласованные с Университетом график работы профессиональной практики;

2.2.3. Проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

2.2.5. Встречать обучающихся в первый день педагогической практики, знакомить их со структурой Учреждения, ее задачами и традициями, с постановкой учебно-воспитательной работы, составом педагогов, с документацией Учреждения, учебно-материальной базой;

2.2.6. Создать необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний в зависимости от содержания практики, предоставлять практикантам возможность использовать для их работы материально-техническую базу Учреждения;

2.2.7. Не допускать выполнения обучающимся работы, не связанной с его профессией, а также не предусмотренной программой;

2.2.8. По окончании профессиональной практики составить соответствующую письменную характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета;

2.2.9. Содействовать проведению обучающихся в научно-педагогических исследований;

2.2.10. Своевременно предоставлять регламентированные документы на оплату за руководство практикой:

- 1) АКТ оказанных услуг;
- 2) Договор ГПХ;
- 3) Приказ учреждения о руководстве практикой;
- 4) Платежная ведомость для руководителей практики.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Университета:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 20-сі

3.1.1. Білім алушыларды кәсіптік практиканың жұмыс кестесінде қарастырылған мерзімде жіберу;

3.1.2. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізуде Мекеме жетекшілеріне әдістемелік көмек көрсету.

3.2. Мекеме құқығы:

3.2.1. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1. Тараптар шартты орындау барысында белгілі болған өндірістік сипаттағы құпия мәліметтерді жария етпеуге міндеттенеді.

4.2. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

5. ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

5.1. Мекеменің бұйрығымен тағайындалған педагогикалық практиканың практика жетекшілеріне төлем Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарына сәйкес қосымша азаматтық құқықтық сипаттағы шартын жасасу жолымен жүргізілетін болады.

6. ҚОСЫМША ШАРТТАР

6.1. Осы Шартты орындау кезінде туындаған даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Дауларды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, барлық келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен және мерзімдерде қаралады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

7.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 20__ жыл «__» _____ дейін қолданылады.

7.2. Егер Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір ай бұрын Тараптардың ешқайсысы оның бұзылғаны туралы жазбаша хабарламаса, Шарт әрбір келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.

7.3. Осы Шарт Тараптардың бірінің шартты бұзу туралы жазбаша хабарламасымен тараптардың келісімі бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін және екінші Тарапқа шартты тоқтату туралы хабарлама

3.1.1. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные графиком работы профессиональной практики;

3.1.2. Оказывать руководителям Учреждения методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

3.2. Права Учреждения:

3.2.1. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного характера, которые стали известны в процессе исполнения Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. За педагогическую практику, руководителям практики, назначенные приказом Учреждения, выплачивается оплата определяемая согласно методической рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся в области образования «Педагогические науки» утвержденная приказом Министра науки и высшего образования от 27 марта 2023 г. №125 на основании заключенного договора гражданско-правового характера.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров все разногласия рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

7.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не уведомит о его расторжении.

7.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением о расторжении Договора одной из сторон и прекращает свое действие по истечении 30

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 21-сі

жіберілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң өз қолданысын тоқтатады.

7.4 Осы шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда ресімделген және тараптар қол қойған жағдай кезінде ғана жарамды.

7.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

календарных дней со дня направления другой стороне уведомления о прекращении Договора.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ / ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН УНИВЕРСИТЕТ/ УНИВЕРСИТЕТ МЕКЕМЕ/ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті»

коммерциялық емес акционерлік қоғамы/

Некоммерческое Акционерное Общество

«Международный Университет Туризма и Гостеприимства»

Заңды және пошталық мекенжай/

Юридический и почтовый адрес:

Қазақстан Республикасы, Түркістан қ.,

Рабиға Сұлтан Бегім көш., 14А

БСН / БИН 190 440 033 845

ЖСК / ИИК KZ 486018771001161001

Академиялық және ғылыми істер

жөніндегі вице-ректор /

Вице-ректора по академической и научной деятельности

Заңды және пошталық мекенжай /

Юридический и почтовый адрес:

БСН / БИН

Директор / Директор

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 22-сі

Қосымша 2

КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ШАРТ № ____

Түркістан к. « ____ » ____ 202 ____ ж.

Бұдан әрі «Университет» деп аталатын «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ атынан ____ ж. күнгі № ____ Бұйрығы негізінде әрекет ететін Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор ____ бір жағынан, ____ бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын, екінші Тараптың директоры ____ атынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, өзара тиімді ынтымақтастыққа ұмтыла отырып, төмендегілер туралы осы Шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Теориялық оқыту процесінде Университетте білім алушылардың алған білімдерін бекіту және тереңдету, қажетті дағдыларды және практикалық жұмыс тәжірибесін алу.

1.2 Университет білім алушыларының ____ дайындық бағыты бойынша кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру бойынша Тараптардың өзара іс-қимылы.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет міндеттемелері:

2.1.1 Кәсіптік практика басталғанға дейін күнтізбелік 30 күн бұрын Кәсіпорынға бекітілген кәсіптік практиканың бағдарламасын (бұдан әрі – бағдарлама) және білім алушылардың санын ұсыну;

2.1.2 Кәсіпорынға кәсіптік практикаға жіберілетін білім алушылардың атаулы тізімін практика басталғанға дейін күнтізбелік 10 күннен кешіктірмей ұсыну;

2.1.3. Университеттің білікті оқытушылар қатарынан білім алушыларға практика жетекшісі тағайындалсын, ол кәсіпорынның басшыларымен байланыс орнатуға міндетті;

2.1.4. Кәсіпорынның сұранысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы мәліметтерді ұсыну;

2.1.5. Кәсіпорында білім алушылардың еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету, Кәсіпорынның еңбек тәртібі қағидаларын бұзатын білім алушыларға қатысты шара қолдану.

2.2 Кәсіпорын міндеттемелері:

2.2.1. Университет бағдарламасы көлемінде кәсіби практиканың сапалы өткізілуін қамтамасыз ету;

ДОГОВОР № ____ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

г. Туркестан « ____ » ____ 202 ____ г.

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Вице-ректора по академической и научной деятельности ____ действующей на основании Приказа № ____ от ____ г., с одной стороны, и ____ именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора ____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», стремясь к взаимовыгодному сотрудничеству, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися Университете в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

1.2. Взаимодействие Сторон по организации прохождения профессиональной практики обучающимися Университета по ____ направлению подготовки ____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. За 30 календарных дней до начала профессиональной практики предоставить Предприятию Утвержденную программу профессиональной практики (далее – Программа) и количество обучающихся;

2.1.2. Представить Предприятию поименный список обучающихся, направляемых на профессиональную практику, не позднее чем за 10 календарных дней до начала практики;

2.1.3. Назначить руководителя практики Обучающимся от Университета из числа квалифицированных преподавателей, который обязан установить связь с руководителями от Предприятия;

2.1.4. Предоставить сведения об успеваемости обучающихся по запросу Предприятия;

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины на Предприятии, принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка Предприятия.

2.2. Обязанности Предприятия:

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 23-сі

2.2.2. Білім алушыларға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасына жауап беретін жағдайларда практикадан өтудің тиісті жағдайларын қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыларды кәсіпорынның еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқаулық өткізу;

2.2.4. Кәсіптік практиканы жұмыс орнын ұйымдастыруға, оқытуға, кеңес беруге және бақылауға жауапты кәсіпорынның білікті мамандарымен сүйемелдеуді және оларға басшылық жасауды қамтамасыз ету;

2.2.5. Білім алушыларға қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтымайтын барынша мүмкін болатын ақпаратты беру, практика бағдарламасына сәйкес қажетті материалдармен қамтамасыз ету;

2.2.6. Практика бағдарламасында көзделмеген және білім алушылардың мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыларды пайдалануға жол бермеу

2.2.7. Кәсіптік практиканы аяқтағаннан кейін әрбір білім алушының жұмысы туралы тиісті жазбаша мінездеме (пікір) беру және ол дайындаған есептің сапасына бағалау жасау.

2.2.1. Обеспечить качественное проведение профессиональной практики в объеме программы Университета;

2.2.2. Обеспечить обучающимся надлежащие условия прохождения практики в условиях, отвечающих технике безопасности и охране труда;

2.2.3. Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка Предприятия, провести вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности;

2.2.4. Обеспечить сопровождение и руководство профессиональной практики квалифицированными специалистами Предприятия, ответственными за организацию рабочего места, обучение, консультирование и контроль;

2.2.5. Предоставить обучающимся максимально возможную информацию, не содержащую служебной и иной охраняемой законом тайны, обеспечить необходимыми материалами в соответствии с программой практики;

2.2.6. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.7. По окончании профессиональной практики составить соответствующую письменную характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1 Университет құқығы:

3.1.1. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыларды кәсіпорындарға жіберу;

3.1.2. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізуде Кәсіпорын қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету.

3.2. Кәсіпорын құқығы:

3.2.1. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Университета:

3.1.1. Направление обучающихся на предприятия в соответствии со сроком начала практики по академическому календарю, утвержденному на учебный год;

3.1.2. Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного характера, которые стали известны в процессе исполнения Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

5.1. Осы Шарт бойынша жұмыстар өзара қаржылық міндеттемелерсіз жүргізіледі.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Обязательства по настоящему Договору проводятся без взаимных финансовых затрат.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 24-сі

6. ҚОСЫМША ШАРТТАР

6.1 Осы Шартты орындау кезінде туындаған даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Дауларды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, барлық келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен және мерзімдерде қаралады.

7. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

7.1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 5 жыл бойы қолданылады.

7.2. Егер Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір ай бұрын Тараптардың ешқайсысы оның бұзылғаны туралы жазбаша хабарламаса, Шарт әрбір келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.

7.3. Осы Шарт Тараптардың бірінің шартты бұзу туралы жазбаша хабарламасымен тараптардың келісімі бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін және екінші Тарапқа шартты тоқтату туралы хабарлама жіберілген күннен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң өз қолданысын тоқтатады.

7.4 Осы шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар олар жазбаша нысанда ресімделген және тараптар қол қойған жағдайда кезде ғана жарамды.

7.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров все разногласия рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

7.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если за один месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не уведомит о его расторжении.

7.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке с письменным уведомлением о расторжении Договора одной из сторон и прекращает свое действие по истечении 30 календарных дней со дня направления другой стороне уведомления о прекращении Договора.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ / ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ/ УНИВЕРСИТЕТ

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы /

Некоммерческое Акционерное Общество
«Международный университет туризма и гостеприимства»

Занды және пошталық мекенжай /

Юридический и почтовый адрес:

Қазақстан Республикасы, Түркістан қ.,
Рабиға Сұлтан Бегім көш., 14А

БСН / БИН: 190 440 033 845

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор /

Вице-ректора по академической и научной деятельности

КӘСІПОРЫН/ ПРЕДПРИЯТИЕ

Занды және пошталық мекенжай /

Юридический и почтовый адрес:

БСН / БИН

Директор / Директор

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 25-сі

Қосымша 3

ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ ШАРТ № _____ магистранттардың педагогикалық практикасын өткізу туралы

Түркістан қ.

«_____» _____ 20____ ж.

Бұдан әрі «**Университет**» деп аталатын «**Халықаралық туризм және меймандостық университеті**» **КЕАҚ** атынан _____ ж. күнгі № _____ Бұйрығы негізінде әрекет ететін **Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор** _____ бір жағынан, _____, бұдан әрі «**Мекеме**» деп аталады, екінші Тараптың директоры _____, бұдан әрі бірлесіп «**Тараптар**» деп аталатын жарғы негізінде қолданыста болған, төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

I. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Дайындық бағыты бойынша негізгі білім беру бағдарламасына сәйкес университет магистранттарының педагогикалық практикасын ұйымдастыру және өткізу.

1.2. Осы Шарттың нысанасын іске асыру шеңберінде мекеме педагогикалық практика бағдарламасына сәйкес университет магистранттары үшін іс шаралар ұйымдастырады және өткізеді.

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. Кәсіптік практика басталардан бір ай бұрын мекемеге бекітілген бағдарламаны, педагогикалық практикадан өтудің күнтізбелік кестесін және магистрант-практиканттардың саны туралы ақпаратты ұсыну.

2.1.2. Мекемеге педагогикалық практикаға жіберілген магистранттардың тізімін педагогикалық практика басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей ұсыну.

2.1.3. Практика жетекшілері ретінде профессор-оқытушылар құрамының ішінен неғұрлым білікті қызметкерлерді тағайындау.

2.1.4. Мекемемен бірлесіп магистранттардың педагогикалық практикадан өту кезеңінде еңбек тәртібін және ішкі еңбек тәртібін сақтауын тексеруді жүзеге асыру.

2.1.5. Мекеме қызметкерлеріне педагогикалық практиканы ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсету.

2.1.6. Мекемемен өзара іс-қимылда жазатайым оқиғаларды, егер олар орын алса, практикадан өту кезеңінде магистранттармен тергеу және есепке алу.

2.1.7. Университеттің педагогикалық практика жетекшісі практиканың жұмыс бағдарламаларын әзірлейді.

2.2. Мекеме міндеттенеді:

2.2.1. Академиялық күнтізбеге сәйкес практикадан өту үшін университет магистранттарын

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 26-сі

қабылдау және практика бағдарламасына сәйкес педагогикалық практикадан өтуді ұйымдастыру.

2.2.2. Еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізу.

2.2.3. Магистранттардың педагогикалық практика бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдайлар жасау.

2.2.4. Магистранттарға практика жетекшілерін тағайындау.

2.2.5. Қызметтік немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияға жатқызылған ақпаратты қамтитын материалдарды қоспағанда, магистранттарға қолда бар әдебиеттерді, техникалық және өзге де құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру.

2.2.6. Магистранттардың еңбек тәртібін және мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзу жағдайлары туралы университеттің тәжірибе жетекшілеріне хабарлау.

2.2.7. Практика аяқталғаннан кейін әрбір магистрант-практикантқа мінездеме беру және ол дайындаған есептің сапасын бағалау.

III. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар бірлескен қызмет процесінде белгілі болған өндірістік тәртіптің құпия мәліметтерін жария етпеуге міндеттенеді.

3.3. Тараптар Тараптардың еркіне қарамастан (еңсерілмейтін күш немесе форс-мажор жағдайлары) орын алған белгілі бір жағдайларда жауапкершіліктен босатылуы мүмкін.

IV. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ МЕН ТАЛАПТАРЫ

4.1. Осы Шарт екі тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 5 жыл бойы қолданылады.

4.2. Осы Шарттың қолданылу мерзімдерін бұзу және ұзарту Тараптардың өзара келісімі бойынша айқындалады.

4.3. Шарт Тараптардың бірінің жазбаша хабарламасынан бұзылуы мүмкін және екінші Тарапқа осы Шарттың тоқтатылғаны туралы хабарлама жіберілген күннен бастап екі ай өткен соң өзінің қолданылуын тоқтатады.

V. БАСҚА ШАРТТАР

5.1. Осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындауды Тараптар өтеусіз жүзеге асырады.

5.2. Осы Шартты орындау процесінде туындайтын даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келіссөздері арқылы шешіледі;

5.3. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден екі данада жасалды. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда жарамды болады.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 27-сі

VI. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАНДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ

**«Халықаралық туризм және меймандостық университеті»
Коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

Занды және пошталық мекенжай:

Қазақстан Республикасы,
Түркістан қ.,
Рабиға Сұлтан Бегім көш., 14А
БСН: 190 440 033 845

Мекеме

Занды және пошталық мекенжай:

БСН: _____

**Академиялық және ғылыми істер
жөніндегі вице-ректор**

Директор

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 28-сі

Қосымша 4

ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ ШАРТ № _____

Практикалық дайындық және ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы

Түркістан қ.

«___» _____ 20__ ж.

Бұдан әрі «**Университет**» деп аталатын «**Халықаралық туризм және меймандостық университеті**» **КЕАҚ** атынан _____ ж. күнгі № _____ Бұйрығы негізінде әрекет ететін **Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор** _____ бір жағынан, _____, бұдан әрі «**Мекеме**» деп аталады, екінші Тараптың директоры _____, бұдан әрі бірлесіп «**Тараптар**» деп аталатын жарғы негізінде қолданыста болған, төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 20.07.2022 жылғы №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес, _____ университетке магистранттарды практикалық даярлау (практиканың, ғылыми және кәсіптік тағылымдамалардың әртүрлі түрлері) бойынша қызметтер көрсетеді (бұдан әрі — білім алушылар) және отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеу мен интерпретациялаудың қазіргі заманғы әдістерімен танысу, сондай-ақ оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту, практикалық дағдыларды, құзыреттерді игеру мақсатында эксперименттік база ретінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарын және магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша кәсіби қызмет тәжірибесі, _____ даярлау бағыты бойынша магистрлік диссертациялар (жобалар) жазу үшін озық тәжірибені игеру.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. Ғылыми - зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстары басталғанға дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей Мекемеге бекітілген бағдарламаны, ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстарын жүргізудің күнтізбелік кестелерін және білім алушылардың тізімін ұсыну.

2.1.2. Білім алушыларға білікті оқытушылар қатарынан ғылыми-зерттеу/ эксперименттік-зерттеу жұмыстарының басшыларын бекіту.

2.1.3. Білім алушыларды ғылыми-зерттеу және эксперименттік-зерттеу жұмыстарының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес ғылыми-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз ету.

2.1.4. Білім алушылардың еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын қамтамасыз ету.

2.1.5. Мекеме қызметкерлеріне ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруда және жүргізуде әдістемелік көмек көрсету.

2.2. Университеттің құқығы бар:

2.2.1. Ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстары бағдарламасының орындалуын

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 29-сі

бақылауды жүзеге асыру.

2.2.2. Мекемеге ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарының бағдарламасын түзету бойынша ұсынымдар мен ұсыныстарды қарауға ұсыну.

2.3. Мекеме міндеттенеді:

2.3.1 Университетте білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін енгізу үшін эксперименттік базаға айналу.

2.3.2. Эксперименттік база ретінде білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарының бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдайлар жасау.

2.3.3. Білім алушыларға білікті басшыларды бөлу және бекіту.

2.3.4. Ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмыстарын жүргізу басталғанға дейін білім алушылармен мекемеде қолданыстағы ішкі еңбек тәртібі қағидалары, қауіпсіздік техникасы қағидалары, өртке қарсы қауіпсіздік қағидалары туралы нұсқама жүргізу.

2.3.5. Практиканың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес білім алушылардың мекеме ақпараттық ресурстарына қолжетімділігін қамтамасыз ету.

2.3.6. Жүргізілетін ғылыми зерттеулер мен эксперименттердің құпиялылығын қамтамасыз ету.

2.3.7. Білім алушыларға ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмыстарын жүргізуге көмек көрсету.

2.3.8. Ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмыстарын аяқтағаннан кейін әрбір білім алушының жұмысы туралы мінездеме (пікір) беру және ол дайындаған есептің сапасын бағалау.

2.4. Мекеме құқығы бар:

2.4.1. Университетке білім алушыларға қатысты ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмыстарының пәніне ақпараттық сұраулар жіберу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

3.1. Осы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

3.2. Осы Шартты орындау процесінде туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы негізінде келіссөздер жолымен шешілетін болады.

3.3. Келіссөздер процесінде даулы мәселелер реттелмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен қаралуға тиіс.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Тараптар қандай да бір міндеттемені толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер бұл орындамау осы шарт жасалғаннан кейін Тараптар болжай алмайтын немесе алдын ала алмаған төтенше сипаттағы мән-жайлар нәтижесінде туындаған форс-мажорлық мән-жайлардың (енсерілмейтін күш мән-жайларының) салдары болып табылса, жауапты болады. Осы мән-жайларды Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдары растауға тиіс.

5. ШАРТТЫ БҰЗУ ЖӘНЕ ОНЫ ӨЗГЕРТУ ШАРТТАРЫ

5.1. Осы шартты мерзімінен бұрын бұзу Тараптардың кез келгенінің бастамасы бойынша орын алуы мүмкін.

5.2. Осы Шартты бұзуға шешім қабылдаған Тарап осы баптың ережесіне сәйкес екінші Тарапқа

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 30-сі

хабарламаны (жазбаша факсимильді) бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын жібереді.

6. БАСҚА ШАРТТАР

- 6.1. Осы Шартты Тараптар қазақ тілінде бірдей заңды күші бар 3 парақта 2 түпнұсқа данада жасады және қол қойды.
- 6.2. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 5 жыл бойы қолданылады.
- 6.3. Осы Шартқа барлық қосымша келісімдер немесе қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.
- 6.4. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалса және екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойса, заңды күшіне ие болады.
- 6.6. Тараптардың ешқайсысы осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттемелерді екінші Тараптың жазбаша рұқсатынсыз үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.
- 6.7. Университет білім алушының практикалық даярлықтан және ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысынан өтуіне байланысты шығыстарды көтермейді.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ

**«Халықаралық туризм және меймандостық университеті»
Коммерциялық емес акционерлік қоғамы**
Заңды және пошталық мекенжай:
Қазақстан Республикасы,
Түркістан қ.,
Рабиға Сұлтан Бегім көш., 14А
БСН: 190 440 033 845
**Академиялық және ғылыми істер
жөніндегі вице-ректор**

Мекеме

Заңды және пошталық мекенжай:

БСН: _____
Директор

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 31-сі

Қосымша 5
Ф-02-04/19

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

« _____ » МЕКТЕБІ

БЕКІТЕМІН

« _____ » мектебінің директоры

колы тегі, аты, әкесінің аты

« _____ » 202 _____ ж.

ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ

_____ практика атауы

Кадрларды дайындау бағытының атауы және коды:

« _____ – _____ »

Білім беру бағдарламалары бойынша:

« _____ – _____ »

Оқу формасы: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Кредит (сағат) саны: _____

Қорытынды бақылау: Есеп

Түркістан, 202 _____ ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 32-сі

_____ практика бағдарламасы «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 *практика атауы* шілдедегі №319-III Заңы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазанындағы №595 бұйрығымен бекітілген «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы (20.07.2022 ж. №2); Жоғарғы және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы) және басқа да нормативтік-құқықтық актілері, сондай-ақ университеттің ішкі нормативтік құжаттары негізінде дайындалған.

_____ практика бағдарламасы «_____» — _____»

практика атауы

білім беру бағдарламалары негізінде құрастырылды.

_____ практика бағдарламасын дайындағандар: «_____» мектебінің

практика атауы

мектеп атауы

оқытушылары.

_____ практика бағдарламасы «_____» мектебінің отырысында қаралып, бекітілді.

практика атауы

мектеп атауы

«_____» _____ 20____ ж. Хаттама №_____.

Практикаға жауапты: _____

қолы

тегі, аты, әкесінің аты

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 33-сі

КІРІСПЕ

_____ практиканың қажеттілігі мен маңыздылығы:

практика атауы

_____ Ұсынылатын бағдарламаның қысқаша сипаттамасы: _____

_____ практиканың мақсаты:

практика атауы

_____ практика міндеттері:

практика атауы

Пререквизит:

Постреквизит:

_____ практиканың соңғы нәтижелері (құзыреттері):

практика атауы

1. _____ ПРАКТИКАНЫҢ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

практика атауы

1.1 Білім алушылардың жеке тапсырмаларын орындау мерзімдері мен мазмұны:

1.2 _____ практиканы ұйымдастыру және оның ұзақтығы мен бағыты :

практика атауы

Оқу орнынан _____ практика жетекшілерінің міндеттері:

практика атауы

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 34-сі

_____ практика базасынан (кәсіпорын, мекеме) жетекшісінің міндеттері:

_____ практика атауы

Білім алушының практикадан оту кезіндегі міндеттері:

2. _____ ПРАКТИКА КҮНДЕЛІГІНІҢ ТОЛТЫРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ практика атауы ТАПСЫРМАЛАРЫНЫҢ ТҮРЛЕРІ

2.1 _____ практика күнделігінің толтыру тәртібі:
практика атауы

2.2 _____ практика тапсырмаларының түрлері:
практика атауы

3. _____ ПРАКТИКА ЕСЕПТЕРІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ практика атауы

_____ практика есебі А4 үлгісіндегі ақ қағаз бетінде, беттің бір жағында практика атауы
баспалық тәсілмен – әріп айқын болу керек, жолдар арасындағы арақашықтық 1-1,5 интервалынан кем емес (Times New Roman – 14 пт.).

Қағазда мәтінді орналастыру кезінде шеттерді сақтау: сол 3 см, оң – 1,5 см, жоғарғы және төмен – 2 см тең.

Абзац тақырыбын мәтіннің бас әрпіне симметриялы басады. Бөлімшелер тақырыбын бірінші бас әріптен басқа абзацтың кіші әріптерінен бастап басады. Тақырыпта сөз тасымалы қолданылмайды. Тақырып соңында нүкте қоймайды. Егер тақырып екі сөйлемнен құралса, оларды нүктемен ажыратады.

Тақырып пен мәтін арасындағы арақашықтық 1-2 интервалында болу керек. Тақырыптың астын сызбайды.

Егер есептегі сұрақтар толық ашылмаса, есеп жетекші тексеруінен кейін білім алушыға

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 35-сі

толықтыруға беріледі.

_____ практика есебі 15-20 беттен кем емес және келесі бөлімдерді қамтуы тиіс.
_____ практика атауы

_____ **практика бойынша есеп келесі мазмұннан тұру керек:**
_____ практика атауы

1. Негізгі бет (12-қосымша) _____ практика өту бойынша есептің бірінші беті болып табылады.
_____ практика атауы

2. Басты бөлімдер құрауға тиісті:

2.1 _____ практикадан өтетін білім алушының алдында тұрған міндеттер;
_____ практика атауы

2.2 _____ практикадан өту реттілігі, практика базасы ұсынған мекеме
_____ практика атауы

бөлімшелерінің сипаттамасы;

2.3 Жасалған жұмыстың қысқаша сипаттамасы және оның орындалу мерзімдері;

2.4 _____ практиканы жүзеге асыру амалдары мен тәсілдері, бағыттары көрсетілген
_____ практика атауы

сипаттамасы;

2.5 Сурет, кесте, мәтін және т.б. түрінде баяндалған _____ практика
_____ практика атауы

нәтижелерінің мінездемесі;

3. Қорытынды:

3.1 Қойылған міндеттер толықтылығын бағалау;

3.2 _____ практика бойынша тапсырмалардың орындалу деңгейін бағалау;
_____ практика атауы

3.3 _____ практика өту кезінде туындаған мәселелерді шешу бойынша ұсыныстар;
_____ практика атауы

4. Библиографиялық тізім;

5. Есептің қосымшалары: білім алушы практика кезінде өз бетімен құрастырған немесе рәсімделуіне қатысқан құжаттардың үлгілері, сонымен қатар _____ практикадан өту
_____ практика атауы

кезеңіндегі жұмыс нәтижелерін қамтитын құжаттары (мысалы, жиналыс хаттамалары, білім алушының практика кезінде жинаған мәліметтері).

6. _____ практика өту бойынша дайындалған есеп көлемі 15-20 беттік мәтінді құрайды.
_____ практика атауы

7. _____ практика бойынша бағалау.
_____ практика атауы

Барлық тіркелген мәліметтер жинақы тігілу керек.

3. БІЛІМ МЕН ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕРДІ БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

3.1 Практика есебін қорғау және бағалау:

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 36-сі

3.2 Өндірістік практика бойынша есеп келесі құрылымнан тұру керек:

3.3 Білім алушылар білімін бағалау критерийлері:

90-нан 100-ге дейінгі баға «үздік» деген бағаға сәйкес келеді және есеп практика бағдарламасы және білім алушының жеке тапсырмалары талаптарына сәйкес, қатесіз, оқу құжаттарын рәсімдеу ережелерін сақтап толық орындалғанда және сәйкесінше қорғалғанда қойылады.

70-тен 89-ға дейінгі балмен бағалау «жақсы» деген бағаға сәйкес келеді және білім алушының есепті жазуда және рәсімдеуде немесе сызбалар, графиктер құрастыруда өзі түзеткен елеусіз қателер және принципиалды емес дәлсіздіктер жіберген жағдайда қойылады. Бұл баға білім алушының практика бағдарламасын 75 % меңгерген жағдайда қойылады.

50-ден 69-ға дейінгі балмен бағалау «қанағаттанарлық» деген бағаға сәйкес келеді және білім алушы есеп жазуда, сызбалар, графиктер құрастыруда қателіктер жіберіп, оларды практика жетекшісінің көмегімен түзеткен жағдайда қойылады. Бұл баға білім алушы практика бағдарламасын 50% кем емес деңгейде меңгерген жағдайда қойылады.

0-ден 49-ға дейінгі балмен бағалау «қанағаттанарлықсыз» деген бағаға сәйкес келеді және білім алушы есеп жазуда немесе сызбалар, графиктер құруда елеулі қателер жіберген, практика бойынша жеке тапсырманы орындамаған жағдайда қойылады.

Практикадан өту нәтижелері бойынша қорытынды балл білім алушыны курстан курсқа өту кезінде үлгерімділігінің (GPA) орта балын шығаруда және академиялық рейтингісін анықтау кезінде есепке алынады.

Есеп практика бағдарламасына сай орындалады, есепте барлық бөлім бағдарламасы бойынша материалдар қамтылған, практикалық есеп кәсіпорын қызметі бойынша соңғы 3-5 жылдағы әртүрлі талдау жасалуы тиіс.

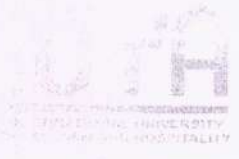
Есеп комиссия алдында 5-7 мин мөлшерінде қорғалады. Оған есепті қорғау хаттамасы беріледі. Комиссия есепті орындау көлеміне, күнделіктің мазмұны, сапасы, есептің қорғалуын бағалайды. Өндірістік практика бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан өндірістік практика жетекшісінің бағасы 40% және есепті қорғау бойынша мектептен өндірістік практика жетекшісінің бағасы 60% ретінде анықталады.

Әріптік жүйе бойынша баға	Бағалардың сандық эквиваленті	Баллдар (%- түрінде)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Өтежақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	УЕ-02-04-02 45 беттің 37-сі

C-	1,67	60-64	Қанағаттанарлық
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0.5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Практика бағдарламасын толық түрде орындамаған, есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар, «Қанағаттанарлықсыз» бағасын оң бағаға өзгерту үшін келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы түрде практикадан қайта өтіп, есебін қорғауға рұқсат алады.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 38-сі

Қосымша 6

Ф-02-04/08

**«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ
Жолдама**

Кәсіпорында (ұйымда) қалады _____

_____ (негіздеме)
« _____ » _____ 20 ____ ж.

Білім алушы _____
тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
кәсіптік практикадан өту үшін жіберіледі _____

_____ (кәсіпорынның атауы (ұйымдар))
Кәсіптік практиканы басталу мерзімі « _____ » _____ 20 ____ ж.
Кәсіптік практиканы аяқталу мерзімі « _____ » _____ 20 ____ ж.

Мектеп директоры _____
Мөр орны _____
(қолы)

Оқу орнына қайтарылады _____

Ф-02-04/08

Келу және кету туралы белгі

Білім алушы _____
тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
кәсіптік практикадан өту үшін _____

_____ (кәсіптік практиканың атауы)

Келді

Кетті

_____ (кәсіпорынның атауы)

« _____ » _____ 20 ____ ж.

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Мөр орны _____
(қолы)

Мөр орны _____
(қолы)

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 39-сі

Қосымша 7
Ф-02-04/09

«Бекітемін»	«Келісемін»
Халықаралық туризм және меймандостық университеті	
«_____» мектеп директоры	(ұйымдар, мекемелер) Кәсіптік практика жетекшісі
тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
«_____» 20____ ж.	«_____» 20____ ж.

Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар кестесі
(Магистранттар мен докторанттар және «БВ014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау» бағыты үшін)

білім беру бағдарламасы бойынша

курс
Білім алушының _____
тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

(оқу орнының атауы)

р/с №	Кәсіптік бағдарламасына орындауға жататын тізбесі	практиканың сәйкес (оқытуға) жұмыстардың басталуы	Кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мерзімдері	аяқталуы	Ескерту

Қолы _____
(оқу орнынан кәсіптік практика жетекшісі)

«_____» 20____ ж.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 40-сі

Қосымша 8

Ф-02-04/15

Кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік-есеп

Білім алушы _____

№ р/с	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының, жұмыстарының орындау мерзімдері		Өндірістен практика жетекшісінің қолы
		басталуы	аяқталуы	
1.				
2.				
3.				

1. Оқып болған конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процестердің сипаттамасы, механикаландыру, өндірісті автоматтандыру және озық еңбек әдістері

Білім алушының қолы _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.

(кәсіптік практикасының тікелей жетекшісі)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

2. Білім алушы практиканттың мадақтамалары мен жазалары

3. Кәсіпорыннан (ұйымнан) кәсіптік практика жетекшісінің қорытындылары.

Кәсіпорыннан (ұйымнан) кәсіптік практика жетекшісінің қолы.

« ____ » _____ 20 ____ ж.

М.О.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 41-сі

Қосымша 9
Ф-02-04/10

Шетелдік білім алушылар үшін

Мөр
(тіркеу нөмірі және күні/уақыты)

«Халықаралық туризм және
меймандостық университеті» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы - Ректор

Қатынас хат

Сіз басқарып отырған университеттің _____
(мамандығының коды мен атауы)

Білім беру бағдарламасының _____ курс білім алушысы _____ -ны
(Білім алушының аты-жөні)

_____ - _____ 202_____ жыл аралығында _____
(практиканың басталуы мен аяқталуы мерзімі) (практиканың атауы)

Практиканы _____ -де өтуге жіберуіңізді сұрауымыз.
(мекеменің атауы)

Мекемеде, кәсіпорында, мектепте,
(кажеттісі алынады)

Практика тапсырмаларын толық орындауға барлық мүмкіндіктер бар.

Практика бағдарламасының орындалуына, практика кезінде еңбек пен техника қауіпсіздігі ережелерін сақтауға кепілдік береміз.

Мекеме басшысы

М.Ө.

(Мекеме басшысының аты-жөні)

Тел.:

E-mail:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 42-сі

Қосымша 10
Ф-02-04/14

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ МІНЕЗДЕМЕСІ (кәсіпорын жетекшісі тарапынан)

«_____» _____ 20__ ж.
(Аты-жөні,тегі)

_____ кәсіпорын, ұйым атауы
_____ ретінде кәсіптік практикадан өтті.

Жұмыстың нәтижесі

Практикадан өту барысында білім алушы төмендегідей қызметтерді меңгеріп, жұмыс дағдысын нығайтты

_____ бөлімде және қызметте жұмыс әдісін үйренді.

_____ өз бетінше орындады.

Өндірістік құрал-жабдықтардың, материалдарды алғашқы өңдеу техникаларының, санитарлық шамаларының қауіпсіздік ережесімен танысты.

Жеке және іскерлік қабілеттері (құзыреттілік)

Туристік кәсіпорынның және кеңсенің құрал-жабдықтарының қауіпсіздік ережесін бұзушылық барысындағы ескертпе

Практикадан өту барысындағы білім алушының теориялық кемшіліктері

Білім алушы кәсіптік практикада _____ бағаланады.

Кәсіпорыннан практика
жетекшісі

Лауазымы

колы

Т.А.Ө.

М.О.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 43-сі

Қосымша 11
Ф-02-04/18

КӘСІПТІК ПРАКТИКА САУАЛНАМАСЫ (кәсіпорын жетекшісі тарапынан)

_____ курс білім алушысы

(Аты-жөні,тегі)

(Кәсіби практикадан өткен орны)

білімі мен дағдысын бағалау.

Құрметті кәсіби практика жетекшісі, біздің ЖОО сізге кәсіпорныңыздан практика өтуге мүмкіндік бергеніңіз үшін өз алғысын білдіреді. Жакын арада бұл азамат(ша) оқу орнын бітіріп жеке еңбек өмірін бастайды. Дайындығы, білімі мен дағдысы сұраныстағы деңгейге қаншалықты сәйкес келеді, кәсіби дайындықтағы жолығатын кемшіліктері қандай?

Сіздің көмегіңізге көп рақмет!

1. Кәсіби практикада білім алушы қандай қызметтік міндеттерді орындағанын атаңыз?

2. Білім алушының теориялық білім деңгейі мен практикалық дағдысын бағалаңыз:

Білім деңгейі мен дағдысына мінездеме	Бағалау ұпайы
Тәжірибесі жоқ, қайтадан барлығын қайталап оқыту қажет	
Едәуір нашар, көп нәрсені білмейді және істей алмайды	
Шамалы, бірақ қажетті база бар	
Жаксы, мамандығы бойынша толық жұмыс істей алады	
Өте жаксы, кез - келген тапсырманы орындай алады	

3. Сіздің ойыңызша білім алушының өз мамандығын меңгеруде қандай қиындықтары болды? (барлық бөлікті толтыруыңыз қажет)

Кәсіпті меңгерудегі қиындақтардың себебі	Білім алушыда бар қасиеттер			
	Бар	Бар деп ойлаймын	Жоқ деп ойлаймын	Жоқ
Жалпы теориялық дайындықтың аздығы				
Кәсіби дайындықтың аздығы				
Практикалық дағдының жоқтығы				
Сыйыспаушылық				
Іске деген шығармашылықты жоқтығы				
Кеңсе техникасымен жұмыс істей алмауы				
Денсаулығына байланысты себептер				
Мотивацияның жоқтығы				

4. Сізге қандай кәсіби мамандар қажет: тар шеңберлі маман немесе кең профильді. Мамандықты анықтаңыз _____

5. Өндірістік практикадан өткен түлекпен еңбек келісімшартын жасау мүмкін деп ойлайсыз ба?

-ИӘ; -ЖОҚ;

Серіктестік үшін рақмет!

Кәсіпорыннан практика жетекшісі _____

Лауазымы _____

колы _____

Т.А.Ө.

М.О. _____

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру, өткізу және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024	Басылым № 4	45 беттің 44-сі

Қосымша 12
Ф-02-04/23

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ

практикасынан өту

практика атауы

ЕСЕБІ

Білім алушы: _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

БББ атауы: _____

Курсы: _____

Тобы: _____

Практиканың өту орны:

(ұйымның, кәсіпорынның атауы)

Практиканың басталуы: _____

Практиканың аяқталуы: _____

Есепті бітіруші мектептен практика жетекшісі қарастырды:

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы, қолы)

Есеп қорғалды:

Күні « ____ » _____ 20 ____ ж. бағасы _____

Түркістан – 20 ____ ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау ережесі		УЕ-02-04-02
Бекітілген 02.09.2024.	Басылым № 4	45 беттің 45-сі

Пайдаланылған әдебиеттер мен нормативтік құжаттар

А) Негізгі әдебиеттер:

1. _____
2. _____

Б) Нормативтік құжаттамалар:

1. _____
2. _____

В) Электрандық сайттар:

1. _____
2. _____