

Согласно п.32 Методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков при определении должностей, подверженных коррупционным рискам, следует разделить имеющиеся должности на две категории – руководителей и исполнителей.

Учитывая наличие права принимать решения и осуществлять организационно-хозяйственные функции, вся категория руководителей подпадает под наличие высоких коррупционных рисков, поэтому следует отнести их к должностям подверженным коррупционным рискам, без анализа их функциональных обязанностей.

Уровень подверженности коррупционным рискам должностей исполнителей определяется исходя из списка коррупционных функций, с учетом функциональных особенностей.

Некоммерческое акционерное общество Международный университет туризма и гостеприимства

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Председатель Правления-Ректор	Обеспечивает организацию и руководство всей деятельности Университета, включая образовательную, научную, административную, финансово-хозяйственную, международную и иную деятельность, с целью реализации миссии вуза и достижения стратегических целей	Возможность использования должностного положения для получения или извлечения благ и преимуществ для себя лично либо третьих лиц
2	Вице-ректор по академической и научной деятельности	Обеспечение эффективной реализации управленческих решений и поручений Председателя Правления-Ректора.	Возможность использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов лица и/или его родственников

		Контроль, руководство и координация работы курируемых структурных подразделений	
3	Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству	Обеспечение эффективной реализации управленческих решений и поручений Председателя Правления-Ректора. Контроль, руководство и координация работы курируемых структурных подразделений	Возможность использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов лица и/или его родственников
4	Руководитель аппарата	Организация деятельности Общества и его структурных подразделений. Контроль за выполнением планов мероприятий по реализации Программы развития Университета, правового, кадрового, информационного и документационного обеспечения деятельности Университета. Возможность применения дисциплинарных мер и мер поощрения к работникам Университета	Возможность использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов лица и/или его родственников
5.	Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы	Осуществление контроля за соблюдением законодательства	Соккрытие нарушений и искажений результатов внутренних расследований
6.	Руководитель Службы внутреннего аудита	Проведение аудита	Соккрытие нарушений и искажений результатов внутренних расследований
7.	Главный бухгалтер	Организация работы бухгалтерии. Обеспечение контроля за наличием и движением денежных средств, товарно-материальных имущественных ценностей, собственных средств и обязательств.	Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных данных.

		Составление бухгалтерской отчетности	Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан
8.	Руководитель Отдела	Организация деятельности отдела. Составление, заполнение документов, справок, отчетности о деятельности Университета	Необъективная оценка работы сотрудников. Покровительство отдельным сотрудникам. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных данных. Использование служебных полномочий при решении личных вопросов
9.	Руководитель Отдела закупок	Планирование и проведение закупочных процедур	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлимые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры

10.	Руководитель Отдела экономики и бюджетного планирования	Бюджетное планирование	Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств. Формирование недостоверных показателей, влияющих на принятие решений в отношении объектов анализа и мониторинга. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок
11.	Руководитель Административного отдела	Организация кадровой работы, процедуры приема на работу, повышения, премирования сотрудников, составление требований к соискателям, оценка соискателей.	Возможность изменения конкурсных требований. Возможность оказания предпочтения определенным соискателям. Непрозрачность организации работы конкурсной комиссии (по кадрам). Не соблюдение принципа меритократии. Имеется риск разглашения персональных сведений иным лицам
12.	Директор Школы	Организация и ведение учебного процесса, учебно-производственной практики. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями и контролирует своевременность и качество их выполнения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов лица и/или его родственников
13.	Преподаватель	Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Проводит оценку знаний обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков

14.	Главный специалист Административного отдела (юрисконсульт)	Заклучение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Университета. Осуществление нормотворческой деятельности	Несвоевременная подача исков по имеющимся фактам неисполнения поставщиками договорных обязательств по договорам о госзакупках. Необоснованный отказ от иска. Заклучение или согласование договоров в интересах третьих лиц. Возможность включения в внутренние нормативные документы дискреционных норм, лоббирующих интересы отдельных лиц, групп, регулирующих ключевые процессы реализации определенных функций
-----	--	--	---

Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы

Д. Бейсембаева