

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		ПУ-02-03-06
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 1 из 13

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Правления–Ректор
А. Шокпаров
 А. Шокпаров
 « 09 » 09 2024 г.

ПУ-02-03-06

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВНУТРЕННЕГО ГРАНТОВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

Туркестан, 2024

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		ПУ-02-03-06
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 2 из 13

Лист согласования

Разработано:

Руководитель Научно-исследовательский центр



Т. Абдрасилов
«02» 09 2024 г.

Согласовано:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



Л. Шалабаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Аппарата



Т. Исаков
«02» 09 2024 г.

Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель административного отдела



К. Тубеков
«02» 09 2024 ж.

Главный специалист
Административного отдела
(юрист)



Е. Тасов
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела
обеспечения качества



Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	ПУ-02-03-06 стр. 3 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки и определения	4
3	Основные термины и определения	4
4	Ответственность и полномочия	5
5	Общие положения	5
6	Подача заявок и проведение конкурса исследовательских грантов	5
7	Критерии отбора	6
8	Реализация и мониторинг проектов	6
9	Изменения и дополнения	7
10	Согласование, хранение и распространение	7
11	Лист регистрации изменений	8
12	Лист ознакомления	9
13	Приложение 1	10

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	ПУ-02-03-06 стр. 4 из 13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских проектов сотрудников Университета» (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, отбора, организации и приема результатов научных исследований, мероприятий и проектов, реализуемых за счет внутренних научных грантов, финансируемых из внебюджетных средств НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

1.2 Внутренние научно-исследовательские гранты являются одной из форм стимулирования и поддержки научной деятельности Университета.

1.3 Период реализации внутренних научных проектов составляет срок от одного (12 месяцев) до двух лет (24 месяца).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК «О науке и технологической политике»;

2.2 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2.3 Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования»;

2.4 Академическая политика Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Научно-исследовательский проект – это планомерная научная работа, направленная на изучение определённой проблемы, явления или процесса с использованием научных методов, получение новых знаний и достижение результатов, которые могут быть применены на практике.

Внутренний научно-исследовательский грант – это форма финансовой поддержки, предоставляемая внутри Университета (или научной организации) за счёт собственных (внебюджетных) средств учреждения, с целью стимулирования научной и исследовательской деятельности сотрудников.

Описание проекта – это раздел, в котором кратко и чётко изложены содержание научно-исследовательского проекта, его цели и задачи, актуальность и новизна изучаемой проблемы, а также пути реализации проекта.

Методы исследования – это научные подходы, применяемые в процессе реализации научного проекта для сбора данных, их обработки, анализа и получения результатов.

Календарный план – это документ, отражающий временную структуру хода проекта, в котором чётко указаны этапы научного исследования, сроки их выполнения и исполнители.

Смета расходов – это документ, в котором указаны перечень и объёмы финансовых затрат, необходимых для выполнения научно-исследовательского проекта.

Ожидаемые результаты – это основные результаты и продукты, которые должны быть достигнуты по окончании научного проекта, то есть раздел, в котором указывается, какие знания, опыт, документы, материалы или конкретные решения будут получены в ходе исследования.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		ПУ-02-03-06
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 5 из 13

Список использованной литературы – это полный и систематизированный перечень научных трудов, книг, статей, официальных документов и интернет-ресурсов, использованных в процессе подготовки научно-исследовательского проекта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее Положение Университета обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

4.2 Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских проектов сотрудников Университета является внутренним документом Университета и определяет процедуру финансирования научно-исследовательских работ, осуществляемых в Университете.

4.3 За организацию конкурса внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских проектов сотрудников Университета отвечает Научно-исследовательский центр.

4.4 Решение о распределении научного гранта принимает комиссия, утвержденная приказом Председателя Правления – Ректора (далее – Ректор).

4.5 Грантовое соглашение оформляется путем подписания Ректором договора о внутреннем гранте.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Развитие системы внутреннего грантового финансирования осуществляется с целью повышения научного потенциала Университета, а также поддержки и стимулирования научно-исследовательской деятельности сотрудников.

5.2 Директор школы совместно с профессорско-преподавательским составом определяет направление научно-исследовательского проекта и формирует рабочую группу.

5.3 В соответствии с проведенным анализом директора школ вносят и утверждают количественные показатели проектов внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских работ в Индикативный план.

5.4 Научно-исследовательский центр в соответствии с Положением подготавливает предложение по утверждению приказом состава комиссии для экспертизы результатов конкурса.

5.5 Конкурс по внутреннему грантовому финансированию научно-исследовательских проектов сотрудников Университета проводится в установленном порядке.

6. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ

6.1 Сроки, условия и результаты конкурса публикуются на сайте Университета.

6.2 В случае наличия в бюджете Университета нераспределенных средств, предусмотренных на соответствующие цели, допускается проведение нескольких конкурсов в течение года. Также, в случае наличия проекта, направленного на развитие академического и научного потенциала вуза, можно подать заявку на внутреннее грантовое финансирование вне конкурса, предоставив ее на рассмотрение в Ученый совет.

6.3 Право на подачу заявок на исследовательские гранты имеют:

6.3.1 Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) в лице докторов наук, кандидатов наук, PhD докторов, заведующих кафедрами либо руководителей научных секций при кафедрах.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		ПУ-02-03-06
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 6 из 13

6.4 Заявки подаются в бумажном и электронном виде в Научно-исследовательский центр (далее – НИЦ).

6.5 Заявка на исследовательский грант должна содержать нижеследующую информацию (Приложение 1):

- 6.5.1 Наименование Университета, в рамках которой реализуется проект;
- 6.5.2 Наименование проекта (тема);
- 6.5.3 Предполагаемый срок начала и завершения проекта;
- 6.5.4 Общая сумма, запрашиваемая по грантовому финансированию (смета расходов);
- 6.5.5 Описание проекта;
- 6.5.6 Методы исследования;
- 6.5.6 Типовой календарный план и управление проектом;
- 6.5.7 Ожидаемые результаты;
- 6.5.8 Библиография.

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА

7.1 Конкурсные заявки отбираются на основании положительного заключения комиссии. Приоритет отдается следующим заявкам:

7.1.1 Проекты, направленные на повышение научного потенциала и рейтинга Университета, соответствующие «Плану мероприятий по реализации Программы развития Международного университета туризма и гостеприимства на 2023–2029 годы», основанные на ожидаемых результатах научно-исследовательских работ (патенты, статьи с импакт-фактором и т. д.);

7.1.2 Преимущество отдается кандидатам, имеющим публикации в журналах, индексируемых в международных базах данных, таких как Clarivate Analytics, Web of Science, Scopus (с учетом импакт-фактора);

7.1.3 Одобренные проекты должны реализовываться на территории Республики Казахстан. Руководитель проекта должен быть сотрудником Университета и резидентом Республики Казахстан.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ПРОЕКТОВ

8.1 Договор о реализации научно-исследовательских работ (проекта) заключается в соответствии с решением комиссии, внутренними правилами Университета (научно-исследовательского центра) и действующим законодательством.

8.2 Руководитель проекта обязан предоставлять в НИЦ промежуточные и итоговые отчёты о реализации проекта на казахском и/или русском языках. В случае невыполнения запланированных работ в течение шести месяцев, финансирование проекта может быть прекращено или отложено по решению членов Учёного совета.

8.3 Проекты, одобренные к грантовому финансированию, должны быть направлены на достижение конкретных целей и задач.

8.4 В любой публикации, выходящей в рамках календарного плана, обязательно должно быть указано, что она опубликована при финансовой поддержке Университета.

8.5 В рамках проекта обязательно опубликование как минимум одной научной статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, таких как Clarivate Analytics, Web of Science, Scopus, и/или не менее двух статей в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		ПУ-02-03-06
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 7 из 13

8.6 По завершении проекта руководитель обязан в течение двух месяцев подготовить и сдать итоговый отчёт, включающий научные и технические данные, а также результаты проекта, на казахском или русском языке.

8.7 Исполнители проекта должны строго соблюдать принципы и нормы научной этики, что включает соблюдение этических процедур в управлении проектом, высокие стандарты интеллектуальной добросовестности, недопущение фальсификации данных, плагиата, присвоения авторства, а также использования данных и результатов других участников без их согласия.

8.8 Финансирование проектов осуществляется на основании соответствующего приказа в течение 6 месяцев после начала проекта.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании предложения проректора по академическим и научным делам и утверждаются решением заседания Учёного совета.

9.2 Все изменения, внесённые в настоящее Положение, подлежат регистрации в «Листе регистрации изменений».

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

10.2 Ответственность за разработку и рассылку Положения пользователям возлагается на Научно-исследовательский центр.

10.3 Копия Положения направляется заинтересованным юридическим и физическим лицам.

10.4 Рабочий экземпляр утверждённого Положения хранится в Научно-исследовательском центре, контрольный экземпляр передаётся в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		ПУ-02-03-06
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 9 из 13

12. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 10 из 13

Приложение 1

ЗАЯВКА

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Наименование темы проекта.
2. Предполагаемый срок начала и завершения проекта.
3. Общая сумма, запрашиваемая по грантовому финансированию.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (Не более 3000 слов)

1. Цель и задачи проекта: в данном разделе описываются цели проекта и пути их достижения, методы достижения целей проекта, поставленные задачи с кратким разъяснением их реализации и ожидаемым результатом.

2. Практическая значимость и научная новизна проекта:

2.1 Предпосылки подготовки проекта, обоснование научной новизны, в которой был сделан обязательный обзор научных исследований, произошедших до сегодняшнего дня в мире по исследуемой теме и взаимосвязь с этим проектом (обязательная ссылка на литературу, использованную в тексте, должна быть расшифрована в разделе 7 «Библиография»). В случае наличия указываются предварительные результаты;

2.2 Важность проекта на национальном и международном уровнях;

3. Получение социального спроса и (или) экономических и промышленных интересов в реализации проекта и его результатов;

4. Влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и ожидаемое социальное и экономическое влияние;

5. Ключевые слова: в разделе указываются ключевые слова, относящиеся к проекту, в количестве 5-6 штук.

3. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (Не более 1000 слов)

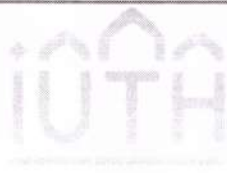
1. Описание научных методов, используемых в качестве обоснования способов достижения поставленных в проекте целей;

2. Точки поломки, альтернативные пути реализации проекта;

3. В рамках проекта должно быть обеспечено соблюдение принципов научной этики, т. е. этические процедуры управления, в том числе соблюдение высоких стандартов интеллектуальной честности и недопущение фабрикации, фальсификации научных данных, приводящих к искажению научных данных, плагиату и ложному авторству, использование результатов и выводов, полученных в результате исследования без разрешения других участников коллективного исследования;

4. Описание механизма и детального порядка исследований с участием людей и животных, соответствие планируемых исследований законодательству Республики Казахстан;

5. Условия оформления и распределения прав интеллектуальной собственности на результаты исследований (указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности выбирается).

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 12 из 13

**6. ОБЩАЯ СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ ПО ГРАНТОВОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ (смета расходов)
(Не более 1000 слов)**

Наименование статей затрат	Затраты на 1 год (тыс. тенге)		Затраты на 2 года (тыс. тенге)		Затраты на весь период реализации проекта (тыс. тенге)
	на 1-6 месяцев	на 7-12 месяцев	на 13-18 месяцев	на 19-24 месяцев	
Заработная плата					
Научные командировки					
Услуги сторонних организаций, аренда оборудования					
Научно-организационные расходы и расходы на публикации					
Затраты на оборудование, канцелярские товары, оргтехнику и др. товары					
Налоговые обязательства и прочие обязательные платежи в бюджет					
Всего:					

Пояснение к смете расходов:

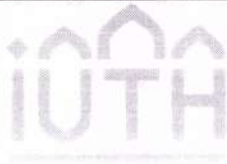
13. Затраты на оплату труда, премии научным работникам, принимавшим участие в проведении научных исследований, с учетом всех налогов и расчетов;

14. Затраты на научные командировки – командировки, связанные с проведением исследований, однако они не должны превышать нормы командировочных расходов, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428;

15. Затраты на деятельность сторонних организаций и аренду оборудования – услуги других организаций, необходимые для выполнения исследований, услуги Национальной лаборатории на праве коллективного пользования, аренда оборудования;

16. Научно-организационные расходы и расходы на публикации – подготовка публикаций по реализуемому проекту (статьи с импакт-фактором, патент, монография и т.д.), затраты на публикацию результатов научных исследований, в том числе взносы на участие в конференциях и расходы на публикацию доклада; плановое аналитическое исследование; патентование полученных результатов по осуществляемому проекту;

17. Расходы на приобретение материалов, оборудования и (или) программного обеспечения (для юридических лиц), а также на другие необходимые товары.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке внутреннего грантового финансирования Научно-исследовательских проектов сотрудников университета		ПУ-02-03-06
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №2	стр. 13 из 13

7. БИБЛИОГРАФИЯ

1. В данном разделе указываются публикации, ссылки, приведенные в разделе описания проекта, научная новизна и значимость проекта;

2. В каждой публикации необходимо указать полное название журнала, номер издания, год издания, страницы, полное название статьи, имена всех авторов статьи.

Научный руководитель проекта

подпись

Ф.И.О