

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 1 из 42



ПУ-04-01-01
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Туркестан, 2024

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 2 из 42

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела
международного сотрудничества



Ә. Дильмуратқызы
«__» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по социальному
развитию и международному
сотрудничеству



Б.К. Мырзаев
«__» _____ 2024 г.

Вице-ректор по академической и
научной деятельности



Л.И. Шалабаева
«__» _____ 2024 г.

Руководитель Антикоррупционной
комплаенс-службы



Д.Е. Бейсембаева
«__» _____ 2024 г.

Руководитель Административного
отдела



Қ.Ж. Тубеков
«__» _____ 2024 г.

Руководитель Офиса регистратора



М.Ж. Тұрғанбек
«__» _____ 2024 г.

Руководитель Отдела
академического развития



Г.Ж. Сыздыкова
«__» _____ 2024 г.

Руководитель Отдела
обеспечения качества



Ж.А. Сеиткулова
«__» _____ 2024 г.

Главный специалист
Административного отдела (юрист)



Е.А. Тасов
«__» _____ 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 3 из 42

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Обозначения и сокращения	4
3	Нормативно-правовые акты и документы	4
4	Основные понятия и определения	5
5	Цели академической мобильности	6
6	Ответственность	6
7	Общие принципы и порядок реализации внешней академической мобильности обучающихся	10
8	Общие принципы и порядок реализации внутренней академической мобильности	17
9	Общие принципы и порядок реализации академической мобильности академическая ППС (исходящая и входящая)	19
10	Информационное обеспечение	21
11	Изменения и дополнения	21
12	Согласование, хранение и распространение	21
13	Лист регистрации изменений	22
14	Лист ознакомления	23

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 4 из 42

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава» (далее – Положение) определяет порядок прохождения академической мобильности обучающимися и профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Университета, задействованными в реализации академической мобильности, и обучающимися, которые участвуют в программах мобильности.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОМС	– Отдел международного сотрудничества
ДОТ	– Дистанционные образовательные технологии
ДВО	– Дополнительные виды обучения
ОЭБП	– Отдел экономики и бюджетного планирования
ИУП	– Индивидуальный учебный план
КТО	– Кредитная технология обучения
КЭД	– Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	– Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МОП	– Модульно-образовательные программы
ОП	– Образовательная программа
ОР	– Офис регистратор
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
РУП	– Рабочая учебная программа
ECTS	– European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система трансферта (перевода))
GPA	– Grade Point Average (средневзвешенная оценка уровня учебных достижений)
ВУЗ	– Высшее учебное заведение

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

3.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 661 «Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования»;
- Академическая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 5 из 42

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академическая мобильность (Academic Mobility) – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: триместр, семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде академических кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

Академический период - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из двух форм: семестр, триместр.

Внешняя входящая академическая мобильность – перемещение иностранных обучающихся из вузов-партнеров для обучения с освоением образовательных учебных программ в виде академических кредитов с оценками

Внешняя исходящая академическая мобильность – это перемещение обучающихся на определенный академический период (триместр/семестр/учебный год) в зарубежное высшее учебное заведение с обязательным взаимозачетом освоенных образовательных программ в виде академических кредитов в своем вузе.

Внутренняя входящая академическая мобильность – перемещение обучающихся других ВУЗов Казахстана для обучения с освоением образовательных учебных программ в виде академических кредитов с оценками.

Внутренняя исходящая академическая мобильность – это перемещение обучающихся для обучения с обязательным взаимозачетом освоенных образовательных программ в виде академических кредитов в своем вузе на определенный академический период (триместр/семестр/учебный год) в другой вуз Казахстана.

Вуз-партнер (Partner-University) – вуз или научная организация, заключившая договор (соглашение, меморандум) о совместной деятельности в области образования и науки.

Входящая мобильность ППС – это перемещение ППС из вуза-партнера по договоренности сторон на определенный срок.

Дистанционные образовательные технологии (Distance Learning) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при обучении на расстоянии или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и ППС.

Европейская система трансферта (перевода) и накопленных академических кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System) – способ присвоения зачетных единиц (академических кредитов) составляющих компонентов ОП (модуль/дисциплины, практики), с помощью которых осуществляется их сравнение и перезачет (академические кредиты и оценки) при смене образовательной траектории, вуза и страны обучения.

Индивидуальный учебный план (Individual Curriculum) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающегося с помощью ответственного лица выпускающей школы на основании МОП и КЭД.

Исходящая мобильность ППС – это перемещение ППС в вуз-партнер по договоренности сторон на определенный срок.

Координатор АМ ОМС (Academic Mobili Coordinator) – лицо, осуществляющее общую координацию программы академической мобильности с зарубежными вузами-партнерами в соответствии с функциональными обязанностями.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 6 из 42

Кредитная технология обучения (Credit System) – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающегося последовательности изучения составляющих ОП с использованием академического кредита как унифицированной единицы измерения объема его учебной работы.

Меморандум о сотрудничестве – двухстороннее соглашение между Университетом и вузом-партнером, заключающееся на определенный срок с целью развития международного сотрудничества в области высшего, послевузовского образования, науки и инноваций, а также в области обмена опытом среди работников ППС АУП.

Соглашение на обучение (Learning Agreement) – соглашение, содержащее составляющие ОП с кредитами ECTS, которые обучающийся планирует изучить в вузе-партнере.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений академических кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству академических кредитов за текущий период обучения).

Транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных компонентов ОП за соответствующий период обучения, прохождения практики, стажировки с указанием академических кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Участник Программы академической мобильности (Academic Mobility Participant) – проходящий обучение, преподавание, практику, стажировку в рамках академической мобильности.

5. ЦЕЛИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

5.1 Цели академической мобильности обучающихся и ППС:

- повышение качества знаний и уровня квалификации обучающихся и ППС;
- обмен знаниями, технологиями, инновациями в образовательном процессе, проведение научных исследований, проектов;
- повышение степени интернационализации образования и науки;
- повышение узнаваемости вуза в международном научно-образовательном пространстве;
- реализация принципов Болонского процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 **Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству** – несет ответственность по всем вопросам мобильности обучающихся и ППС.

6.2 **Руководитель Отдела международного сотрудничества** несет ответственность за:

- координацию работ по организации мобильности обучающихся и ППС Университета и вуза-партнера в Университете.
- организацию и контроль взаимодействия с вузами-партнерами;
- организацию и контроль визовой поддержки обучающихся, проведение регистрации иностранных обучающихся в органах миграции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- контроль доступа иностранных обучающихся по Программе входящей мобильности в АИС Платонус;
- организацию и контроль распространения информации о возможностях и особенностях мобильности в информационных ресурсах Университета, прочих необходимых мероприятий в рамках мобильности обучающихся (в том числе входящей и исходящей);

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 7 из 42

– организацию Конкурса и своевременное оповещение сотрудников и директоров Школ о начале Конкурса;

– контроль процесса получения и выдачи приглашений обучающимся (Университета и вузов-партнеров), участвующих в Программах академической мобильности, получения и освоения финансирования по Программам мобильности МНВО РК/Ерасмус+, а также предоставления отчетности обучающимися Университета по итогам освоения выделенных средств;

– контроль за предоставлением обучающимися отчета по освоению грантового финансирования МНВО РК.

6.3 Главный специалист Отдела международного сотрудничества (по вопросам исходящей мобильности) несет ответственность за:

– организацию исходящей внешней и внутренней академической мобильности обучающихся;

– проведение информационных сессий для Школ, обучающихся и ППС;

– распространение информации в информационных ресурсах Университета;

– консультирование обучающихся по вопросам исходящей внешней и внутренней мобильности;

– взаимодействие с вузами-партнерами;

– организацию работы Заседания Конкурсной комиссии и подготовку представления в Офис Регистратор о создании Конкурсной комиссии;

– оповещение претендентов о результатах отбора Конкурсной комиссией;

– номинирование обучающихся в вузы-партнеры;

– подготовку представления в Офис-регистратор к изданию приказа о направлении обучающихся на обучение в вузы-партнеры в рамках академической мобильности;

– получение приглашения о зачислении обучающегося в вузы-партнеры;

– подготовку представления в Офис-регистратор к изданию приказа о выделении денежных средств и подачу заявки на оплату в Отдел бухгалтерского учета Университета по гранту МНВО РК;

– предоставление ежемесячного/посеместрового/потриместрового по запросу отчета в МНВО РК;

– предоставление отчета по освоению грантового финансирования МНВО РК;

– подачу заявки на финансирование внешней исходящей мобильности обучающихся в МНВО РК, а также на прочие необходимые мероприятия в рамках исходящей мобильности обучающихся.

6.4 Главный специалист Отдела международного сотрудничества (по вопросам входящей мобильности и визовой поддержки) несет ответственность за:

– организацию входящей внешней и внутренней мобильности обучающихся;

– распространение информации о возможностях и особенностях мобильности в информационных ресурсах Университета;

– взаимодействие с вузами-партнерами и рассылку о приеме на Программу входящей мобильности;

– сбор документов и подготовку писем-приглашений для иностранных обучающихся;

– визовую поддержку обучающихся;

– проведение регистрации иностранных обучающихся в органах миграции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

– подготовку представления в Офис-регистратор о зачислении и об отчислении иностранных

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 8 из 42

обучающихся в рамках Программы входящей академической мобильности;

– контроль над разработкой индивидуального учебного плана обучающихся директорами выпускающих Школ, а также организация необходимых мероприятий в рамках входящей мобильности обучающихся.

6.5 Директора Школ несут ответственность за:

– оказание содействия в оповещении обучающихся, сотрудников и ППС о возможностях и особенностях мобильности;

– согласование формы предварительного перезачёта/взаимозачета академических кредитов обучающихся, а также согласование распоряжения о взаимозачете академических кредитов и перезачёта дисциплин для накопления и внесения академических кредитов;

– организацию выездных модулей и/или стажировок магистрантов, слушателей программ MBA, DBA;

– организацию мобильности обучающихся по Программам MBA, DBA;

– участие (собственное либо представителя Школы) в работе Конкурсной комиссии при проведении отбора претендентов среди обучающихся;

– предоставление информации об образовательных программах, каталогов программ, академического календаря и иной информации, необходимой для организации мобильности;

– оказание содействия в организации внешней входящей и исходящей мобильности ППС Университета/ вуза-партнера, а также прочих необходимых мероприятий, связанных с выездом или пребыванием ППС Университета/ вуза-партнера;

– составление сличительной ведомости, согласно Приложению 5, и представление Индивидуального учебного плана (ИУП) обучающихся, согласно Приложению 6, которые должны быть рассмотрены на Учебно-методическом совете Университета и утверждены Вице-ректором по академической и научной деятельности;

– выставление оценок за дисциплины, изученных в ДОТ формате обучающимся по Программе внешней академической мобильности входящей и исходящей;

– издание распоряжения о прохождении дисциплин в ДОТ формате;

– издание распоряжения на предоставление индивидуального графика;

– предоставление расписания учебных занятий, в рамках которого зарубежный преподаватель будет читать лекции, а также назначение ответственного ППС-супервайзера от Университета для координации работы с зарубежным преподавателем, в случае входящей мобильности для зарубежных ППС.

6.6 Офис регистратор несет ответственность за:

– издание приказа о направлении обучающихся на обучение в рамках академической мобильности в вузы-партнеры / приказа о внесении изменений в приказ / приказа о зачислении обучающихся в рамках исходящей академической мобильности;

– издание приказа о направлении обучающихся на обучении в вузы-партнеры за счет республиканского бюджета / приказа о выделении денежных средств;

– издание приказа о зачислении обучающихся на обучение из вузов-партнеров/ приказа об отчислении обучающихся;

– перенос обучающихся из категории «Обучающийся» в категорию «Академическая мобильность» на платформах АИС Платонус;

– прикрепление дисциплин обучающихся в АИС Платонус;

– своевременное предоставление транскрипта, выписки из приказа, прочих документов, связанных с академическими вопросами обучающихся;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 9 из 42

- выдачу справок с места учебы на русском и английском языках для подачи на визу обучающимися;
- регистрацию на дисциплины обучающихся по программе внешней входящей и исходящей академической мобильности;
- создание учетной записи для иностранных обучающихся с момента издания приказа о зачислении в рамках программы академической мобильности;
- регистрацию дисциплин в ДОТ формате для обучающихся по программе внешней академической мобильности входящей и исходящей.

6.7 ППС, выезжающие по Программам мобильности, несут ответственность за:

- согласование своей мобильности с директорами Школ, а также с Вице-ректором по академической и научной деятельности;
- самостоятельную своевременную подачу заявки на мобильность;
- координацию вопросов с принимающим вузом-партнером в части согласования графика пребывания в вузе-партнере, подписания соответствующих документов и прочих вопросов;
- подачу документов на получение визы;
- покупку билетов в обе стороны;
- решение вопросов проживания на период пребывания в другой стране;
- подачу заявления на командирование и оформление соответствующих документов/договоров;
- своевременное заполнение анкеты, предоставляемой принимающим вузом по итогам мобильности;
- предоставление документов, подтверждающих мобильность в Отдел международного сотрудничества и другие подразделения в соответствии с требованиями установленными внутренними документами Университета и настоящим Положением.

6.8 Обучающиеся, участвующие в конкурсе и в Программе академической мобильности несут ответственность за:

- своевременное и достоверное предоставление документов для участия в конкурсе и программе мобильности;
- подачу документов на получение визы, покупку билетов, проживание в принимающей стране, а также иных вопросов, связанных с пребыванием за рубежом;
- соблюдение законодательства принимающей страны и внутренних правил вуза-партнера;
- этическое поведение при взаимодействии по вопросам мобильности с работниками уполномоченных органов, вузов-партнеров и иными третьими лицами;
- нарушение условий и порядка мобильности, определяемых настоящими Правилами, нормативно-правовыми актами РК;
- предоставление отчета по приезду в РК в Отдел бухгалтерского учета Университета по итогам освоения выделенных средств республиканского бюджета;
- риски, которые могут возникнуть, в связи с выездом и пребыванием за рубежом, возвращением в РК, включая состояние собственного здоровья;
- ликвидацию академической разницы (до, во время и после участия в программе академической мобильности);
- прохождение обучения в Университете с использованием ДОТ формате в период нахождения за рубежом, либо по приезду в страну (в случае необходимости).

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава	Издание №2	ПУ-04-01-01 стр. 10 из 42
Утверждено 24.12.2024 г.		

7. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕШНЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Общие положения

7.1.1 Разъяснение основных условий данного Положения осуществляется сотрудниками Отдела международного сотрудничества (далее – ОМС), а также доводится до сведения посредством информационных ресурсов Университета (WorkSpace, инфо-рассылки посредством эл. почты) и встреч.

7.1.2 Вопросы, нерегламентированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета. В случае необходимости проводится внеочередное заседание Комиссии по вопросам академической мобильности для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

7.1.3 В случае изменения законодательства Республики Казахстан/ внесения изменений и (или) дополнений в приказы (правила/положения и иные документы) уполномоченных органов, регламентирующие условия и порядок организации мобильности, условия и порядок академической мобильности будут осуществляться в соответствии с такими изменениями и/или дополнениями.

7.1.4 Сотрудники ОМС не предоставляют гарантий и не несут ответственности за:

- решение вуза-партнера о выделении или не выделении гранта номинированному обучающемуся, ППС по Программе Erasmus+, а также за финансирование Программ мобильности МНВО РК либо иными другими организациями-партнерами;
- решения вуза-партнера / МНВО РК по вопросам мобильности, а также действия или бездействие работников вузов-партнеров по вопросам мобильности;
- отмену или перенос Программы мобильности по причине форс-мажорных ситуаций, отказе в выдаче визы, невозможности выезда из страны / въезда в страну, в т.ч. Республика Казахстан и иностранное государство.

7.1.5 Претендентами на участие в Программе академической мобильности могут стать обучающиеся (бакалавриата, магистратуры), за исключением тех, кто на момент подачи документов обучается в первом (для бакалавриата) или предпоследнем семестре (для других уровней), если иное не предусмотрено решением уполномоченного органа в области образования. Претенденты могут подавать заявки на Программу академической мобильности по своей или родственной программе.

7.1.6 Направление на обучение в рамках Программы академической мобильности осуществляется на основании международных договоров (международные программы, меморандумы и договоры о сотрудничестве, обменные и стипендиальные программы). В случае отсутствия соглашения, согласно представлению Школ, ОМС заключает Меморандум о сотрудничестве (Соглашение) между Университетом и вузом-партнером, где будет реализовываться программа академической мобильности.

7.1.7 Информация о Программах академической мобильности публикуется на официальном сайте Университета <https://iuth.edu.kz/ru/>, на официальной странице Университета в Instagram, и в АИС Platonus и доводится до сведения обучающихся методистами Школ, представителями ОМС.

7.2 Организация внешней исходящей мобильности обучающихся

7.2.1 ОМС на основании потребностей структурных подразделений Университета; и/или поступившего запроса от потенциальных партнеров организует работы по развитию сотрудничества с зарубежными вузами. В случае необходимости ОМС осуществляет поиск партнеров, ведет соответствующую переписку, обсуждает направления и области сотрудничества. По результатам согласования направлений сотрудничества и взаимодействия ОМС организует подписание соглашения/меморандума о сотрудничестве и/или соглашения об обмене обучающимися между Университетом и вузом-партнером.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 11 из 42

7.2.2 На основании соглашения/меморандума о сотрудничестве и/или соглашения об обмене обучающимися между Университетом и вузом-партнером работники ОАС организуют работы по Программам мобильности обучающихся, в том числе внешней входящей и исходящей академической мобильности.

7.2.3 Количество академических кредитов для изучения обучающимися в вузах-партнерах в период внешней исходящей академической мобильности должно составлять не менее 15 кредитов ECTS для бакалавриата и не менее 18 кредитов ECTS для магистратуры.

7.3 Процесс отбора обучающихся (категория: Обучающиеся – Исходящая мобильность)

7.3.1 Отбор претендентов, конкурс и сбор документов проходит два раза в год (в сентябре/октябре месяце на весенний семестр/триместр, в феврале/марте на осенний семестр/триместр). В рамках отбора претендентов на обучение за рубежом в рамках академической мобильности Руководитель ОМС инициирует создание Конкурсной комиссии из числа сотрудников и преподавателей Университета. Каждое заявление обучающегося, участвующего в конкурсе по Программе академической мобильности рассматривается индивидуально комиссией согласно системе оценивания кандидатов, указанной в Приложении 1 настоящего Положения;

7.3.2 Участниками Программ академической мобильности могут быть следующие обучающиеся: обучающиеся по программам бакалавриата: 1-го курса (окончившие 2 академических триместра), 2-го курса, иные исключения с разрешения Вице-ректора по академической и научной деятельности и Директора выпускающей школы; обучающиеся по программам магистратуры (научно-педагогического направления): 1-го курса, окончившие 1 академический семестр, иные исключения с разрешения Вице-ректора по академической и научной деятельности и директора выпускающей Школы;

7.3.3 Участниками программы академической мобильности за счет средств МНВО РК могут быть обучающиеся бакалавриат государственного гранта и платного отделения, где предпочтения отдается обучающимся государственного гранта;

7.3.4 Процесс отбора состоит из следующих этапов:

1. Информирование о Программах мобильности: Главный специалист ОМС осуществляет информирование обучающихся о начале конкурса, путем проведения инфо-сессий, направления информации о программах обучения вузов-партнеров, о перечне необходимых документов и иных требованиях вузов-партнеров / МНВО РК/ Erasmus+, о сроках подачи и рассмотрения документов. Главный специалист ОМС организует публикацию объявления о периоде сбора документов для участия в конкурсе мобильности (далее - объявление), информирует о датах проведения Заседания Конкурсной Комиссии, а также проводит консультации для претендентов;

2. Предварительный отбор: сотрудники ОМС осуществляют проверку правильности оформления документов, предоставляемых для участия в конкурсе, проверку соответствия обучающегося, предъявляемым требованиям вузов-партнера и настоящего Положения;

3. Рассмотрение документов и проведение собеседования: Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым обучающимся, утверждает список кандидатов, рекомендуемых для направления на обучение в вузы-партнеры и/или для получения республиканского бюджета МНВО РК / Erasmus+;

4. Направление документов отобранных кандидатур в вузы-партнеры: Главный специалист ОМС совместно с обучающимися организует сбор и подачу документов в соответствии со сроками и перечнем, определяемыми вузами-партнерами / МНВО РК / Erasmus+;

5. Получение подтверждения либо отказа вуза-партнера в принятии обучающегося на Программу мобильности: Главный специалист ОМС ведет переписку с вузом-партнером для получения решения вуза-партнера, в том числе положительного либо отрицательного, в отношении

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 12 из 42

принятия обучающегося на обучение;

6. Оформление и направление документов на организацию мобильности обучающегося: в случае положительного решения вуза-партнера, Главный специалист ОМС совместно с обучающимися организует сбор и подачу документов в соответствии со сроками и перечнем, определяемыми вузами-партнерами;

7. Оформление документов по итогам мобильности обучающихся.

7.3.5 Критерии отбора и требования к претендентам:

– Быть гражданином РК при желании участвовать в Программе академической мобильности за счет республиканского бюджета МНВО РК;

– завершение одного академического периода в Университете;

– успеваемость (GPA не ниже 3,0; в случае успеваемости ниже 3,0 на усмотрение Членов комиссии и/или Директоров выпускающих школ);

– отсутствие академической задолженности;

– уверенное владение иностранным языком - сертификат подтверждающий уровень владения языком Intermediate (B1) и выше (IELTS / TOEFL/TOEIC / либо иной иностранный язык, в зависимости от языка обучения в вузе-партнере), при этом вузы-партнеры могут установить иные требования к уровню владения иностранным языком;

– мотивация и обоснование участия в программе мобильности, умение презентовать себя и Университет, языковые навыки, навыки и компетенции по специальности;

– обучающийся может принять участие в грантовой программе от МНВО РК, Erasmus+, от вуза-партнера/организации-партнера Университета и/или иных грантовых программах, предлагаемых Университетом единожды.

7.3.6 Для участия в конкурсе обучающиеся предоставляют главному специалисту ОМС следующие документы для участия в конкурсе в рамках периода сбора документов, опубликованном в объявлении:

– заявление обучающегося по форме согласно Приложению 2 - в случае необходимости, включая присуждение гранта МНВО РК данная форма также предоставляется обучающимся на бумажном носителе дополнительно;

– анкета, выезжающего на обучение за рубеж согласно Приложению 3 - в случае необходимости, включая присуждение гранта МНВО РК данная форма также предоставляется обучающимся на бумажном носителе дополнительно;

– мотивационное письмо, написанное на русском либо на английском языках, согласно Приложению 4;

– текущий транскрипт с подписью и печатью Вице-ректора по академической и научной деятельности;

– копия действующего паспорта (при отсутствии паспорта удостоверение личности);

– 2 фотографии размером 3×4 см;

– копии сертификатов о владении языком (IELTS / TOEFL / TOEIC / либо иные в зависимости от языка обучения в вузе-партнере);

– 2 рекомендательных письма, написанные на русском либо на английском языке;

– заявление-согласие на аудио и видеозапись в ходе заседания Комиссии оформляется в произвольной форме;

– письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, в т.ч. и о согласии с риском для обучающегося остаться на повторное обучение в случае, если такой обучающийся по

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава	Издание №2	ПУ-04-01-01 стр. 13 из 42
Утверждено 24.12.2024 г.		

академической мобильности получит отрицательную оценку/отрицательные оценки по дисциплинам вуза партнера после завершения программы обучения в Университете;

- копия индивидуального учебного плана, согласно Приложению 6.

В случае положительного решения Комиссии по итогам отбора кандидаты предоставляют главному специалисту ОМС дополнительно следующие документы, которые предоставляются до отъезда за рубеж:

- медицинская справка формы 072/у для выезда за рубеж;
- расписку;
- памятку;
- медицинскую страховку;
- приглашение от вуза-партнера;
- форму перезачета;
- визу;
- билеты в оба конца.

7.3.7 Обучающиеся несут ответственность за своевременное и надлежащее представление документов для рассмотрения Комиссией, включая их подлинность и срок действия. Сотрудники ОМС вправе запросить дополнительные документы в зависимости от условий участия в программе мобильности, определяемых вузом-партнером либо уполномоченным органом.

Сотрудники ОМС вправе отказать в приеме заявки для участия в конкурсе в случае:

- полного либо частичного отсутствия и/или недостоверности документов, необходимых для участия в конкурсе либо для подачи заявки на грантовое финансирование;
- отказа без уважительной причины обучающегося от участия в программе мобильности (по итогам ранее проведенных конкурсов, после направления результатов отбора по итогам таких конкурсов в вуз-партнер): мотивированный отказ от программы мобильности допускается при наличии подтверждающих документов по причине болезни, влияющей на трудоспособность в течение двух и более недель, смерти близких родственников, беременности и родам, уход за ребенком в возрасте до 3-х лет (декретный отпуск), потери работы родителями/усыновителями, изменение формата обучения в вузе-партнере, прочим форс-мажорным обстоятельствам в стране пребывания;
- нарушения условий и порядка настоящего Положения.

7.3.8 По итогам отбора обучающиеся Университета проходят в принимающем вузе административные процедуры зачисления, в соответствии с правилами принимающего вуза-партнера. Обучающийся вправе участвовать в программе онлайн мобильности, если такая возможность предоставляется вузом-партнером на условиях, определяемых вузом-партнером.

7.3.9 При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в Программе академической мобильности основанием для осуществления академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного вуза-партнера и подписанное принимающим Университетом трехстороннее соглашение на обучение - Learning Agreement (при долгосрочной академической мобильности) согласно Приложению 7. Главный специалист ОМС оказывает содействие в оформлении/получении данных документов.

7.3.10 Обучающиеся, выезжающие по Программам академической мобильности за рубеж, должны изучать дисциплины в Университете, указанные в ИУП, при этом обучающиеся имеют право изучать часть дисциплин посредством ДОТ, по согласованию с директорами выпускающих Школ и Офис регистратором. При обучении в Университете с применением ДОТ, ответственность за дистанционный учебный процесс несут обучающиеся, директора выпускающих Школ и Офис регистратор.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 14 из 42

7.3.11 Только после издания приказа Председателя Правления – Ректора «О направлении на обучение по Программе академической мобильности» участник Программы академической мобильности самостоятельно и/или при консультативной поддержке главного специалиста ОМС оформляет визу (при необходимости) в уполномоченном представительстве страны прохождения академической мобильности, бронирует (приобретает) авиа- или железнодорожный билет, оформляет медицинскую страховку на период пребывания в зарубежной стране.

7.3.12 В случае необходимости оплаты за обучение по Программе академической мобильности, оплата проводится в размере до 60% от стоимости государственного гранта/ обучения в Университете, предназначенного на 1 семестр/триместр, или за счет Участника. Денежный трансш на обучение по Программе академической мобильности в вуз-партнер осуществляется на основании Трехстороннего договора по согласованию с ОМС, Отделом экономики и бюджетного планирования, Отделом бухгалтерского учета и Административным отделом, представления ОМС на оплату за обучение по Программе академической мобильности (Приложение 8), согласованного с курирующими Вице-ректорами, директорами выпускающих Школ и Отделом бухгалтерского учета.

7.3.13 В случае, если Участник академической мобильности обучается в Университете на платной основе, условия оплаты, предусмотренные Договором оказания платных образовательных услуг Университета, на период прохождения академической мобильности в вузе-партнере, сохраняются.

7.3.14 По окончании Программы академической мобильности в вузе-партнере участник обязан в течение недели оповестить ОМС и Школу о возвращении и подать заявление о возобновлении обучения в Университете (Приложение 9) в Офис Регистратор. После возвращения участник должен предоставить:

- итоговый отчет (предоставляется главному специалисту ОМС);
- авансовый отчет (предоставляется в Отдел бухгалтерского учета (в случае направления на обучение за счет средств республиканского бюджета) по истечении 3-х рабочих дней со дня прибытия);
- транскрипт или официальный документ, содержащий результаты обучения в вузе-партнере (главному специалисту ОМС, методисту Школы и в Офис Регистратор для признания результатов обучения и для назначения стипендии, при необходимости).

7.3.15 Признание изученных модулей/дисциплин в вузе-партнере осуществляется протокольным решением выпускающей Школы по согласованию с ОМС и ОАР.

7.3.16 Академическая разница по дисциплинам образовательной программы Университета, не представленным в образовательной программе вуза-партнера, ликвидируется через ДОТ до отъезда за рубеж, во время обучения за рубежом либо в следующем академическом периоде (летнем семестр/триместре) на безвозмездной основе по согласованию со Школой при условии, что все дисциплины за рубежом будут освоены с положительной оценкой. В случае недостатка количества академических кредитов, определенных индивидуальным учебным планом, для перезачёта и/или при наличии академической задолженности по итогам мобильности, данная академическая разница ликвидируется обучающимся на платной основе в соответствии с условиями и порядком, определяемых Университетом.

7.3.17 Обучающийся - участник Программы академической мобильности самостоятельно и при консультативной поддержке Главного специалиста ОМС оформляет визу в посольстве страны прохождения академической мобильности, оформляет медицинскую страховку на период пребывания и ищет подходящее место проживания. По прибытии в страну нахождения вуза-партнера, участник академической мобильности должен поставить в известность директора выпускающей Школы и главного специалиста ОМС о прибытии в течение дня.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 15 из 42

7.3.18 В случае совпадения периодов итоговых государственной аттестаций или учебных процессов с зарубежным вузом, итоговая государственная аттестация обучающегося в Университете может осуществляться по индивидуальному графику на основании заявления обучающегося и распоряжения директора выпускающей Школы.

7.4 Состав конкурсной комиссии

7.4.1 В целях реализации Программы внешней академической мобильности согласно Приказу Министра образования и науки РК от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности», ежегодно главный специалист ОМС направляет представление на создание Конкурсной комиссии по отбору обучающихся на конкурсной основе для обучения по Программе академической мобильности за рубежом.

7.4.2 Следуя принципам академической честности и транспарентности, во время собеседования ведется видео и (или) аудио запись.

7.4.3 Заседание Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

7.4.4 Комиссия всегда состоит из:

- Председатель Комиссии – Председатель Правления – Ректор;
- Заместитель Председателя комиссии – Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству;
- Вице-ректор по академической и научной деятельности;
- Директора выпускающих Школ и/или их представителей;
- Руководитель ОМС;
- Три сотрудника, назначаемых членами Правления и/или один приглашенный член Комиссии;
- Секретарь Комиссии - Главный специалист ОМС;
- Обучающиеся, участвующие в Программах мобильности, вправе принять участие заседаниях Комиссии.

7.5 Апелляция по результатам отбора

7.5.1 Претенденты вправе подать апелляцию по результатам отбора претендетов Конкурсной комиссией, за исключением случаев, определенных подпунктом 7.1.4 настоящего Положения;

7.5.2 Претендет подает апелляцию в течение одного рабочего дня с даты получения оповещения о результатах отбора претендетов в ОМС в письменной форме с указанием причин несогласия с результатами отбора;

7.5.3 При наличии мотивированных причин пересмотра результатов конкурса курирующий Вице-ректор Университета определяет необходимость созыва Апелляционной комиссии для пересмотра результатов отбора в составе трех членов – трех руководителей структурных подразделений и директоров Школ, которые не входили в состав данной Конкурсной комиссии и не являются претендентами по данному Конкурсу.

В иных случаях кандидату предоставляется мотивированный отказ в пересмотре результатов отбора Комиссией.

7.6 Финансирование мобильности обучающихся

7.6.1 Финансирование мобильности обучающихся может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств принимающей стороны, включая гранты вузов-партнеров, международных и международных организаций, частных фондов и иных спонсоров/грантодержателей;
- личных средств обучающихся.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 16 из 42

7.6.2 Обучающийся вправе подать заявку на конкурс за счет средств республиканского бюджета либо за счет средств принимающей стороны в текущем учебном году. При этом кандидатура обучающегося рассматривается только по одной грантовой программе (за счет средств третьей стороны), за исключением случаев выделения дополнительных грантов после проведения Конкурса. В случае отказа в выделении гранта обучающемуся, (на основании решения Комиссии по вопросам академической мобильности Университета / МНВО РК /вуза-партнера международной организации) обучающийся вправе принять участие в программе мобильности за счет личных средств при условии положительного заключения Комиссии.

7.6.3 Финансирование МНВО РК перечисляется на счет Университета в соответствии с установленными требованиями уполномоченного органа.

7.6.4 После поступления средств от МНВО РК, Главный специалист ОМС организует конкурсный отбор для обучающихся, подавших заявки на участие в Программах академической мобильности и созывает Комиссию для вынесения решения о распределении средств, если иное не установлено требованиями уполномоченного органа.

7.6.5 После решения Комиссии о распределении средств работники ОМС организуют работы по освоению бюджетных средств. Главный специалист ОМС после получения приглашения о зачислении обучающегося в вуз-партнер, готовит представление в Офис регистратор на издание приказа о выделении денежных средств. После издания приказа о выделении денежных средств, Главный специалист ОМС направляет заявку на оплату в бухгалтерию.

7.6.6 Бухгалтерия перечисляет денежные средства обучающимся, которые покрывают расходы за билет в оба конца, проживание, медицинскую страховку и консульский сбор.

7.6.7 Обучающиеся должны отчитаться по приезду в РК по итогам освоения выделенных средств.

7.6.8 После освоения средств главный специалист ОМС направляет отчет в МНВО РК, а также отражает освоенные суммы расходов в годовом отчете по академической мобильности. Отчеты в МНВО РК направляются ежеквартально, в конце года и по запросу.

7.6.9 Финансирование МНВО РК выделяется для обучающихся бакалавриата на условиях, определяемых уполномоченным органом. Все остальные обучающиеся Университета могут участвовать в Программах академической мобильности за счет собственных или иных средств.

7.6.10 Оплата за обучение обучающихся в вузах-партнерах производится непосредственно участником программы, в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений между Университетом и вузами-партнерами.

7.7 Процесс организации внешней входящей мобильности для обучающихся зарубежных вузов-партнеров

7.7.1 Для привлечения обучающихся зарубежных вузов главный специалист ОМС размещает на сайте информацию и делает рассылку в вузы-партнеры о предполагаемых в Университете программах, в том числе:

- перечень реализуемых ОП Университета;
- описание программ, модулей и/или дисциплин;
- сроки подачи заявлений на программы академической мобильности;
- перечень необходимых документов;
- сведения о проживании (стоимость проживания, стоимость аренды квартиры и др.)

7.7.2 Заявки от обучающегося вуза-партнера на Программу академической мобильности принимаются на основании меморандума/соглашения о сотрудничестве (далее - Соглашение) или соглашения об обмене обучающимися.

7.7.3 Для оформления приглашения на Программу академической мобильности в

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 17 из 42

Университете на основании номинирования вуза-партнёра, обучающийся предоставляет необходимый перечень документов в ОМС не позднее 2-х месяцев до начала семестр/триместра.

7.7.4 Перечень документов необходимых для зачисления обучающегося по Программе мобильности в Университет:

- копия паспорта;
- транскрипт за весь период обучения в вузе-партнере;
- медицинскую страховку;
- анкета иностранного обучающегося, согласно Приложению 3;
- форму для подачи на визу;
- другие подтверждающие документы по запросу.

7.7.5 Главный специалист ОМС готовит представление в Офис регистратор для издания приказа о зачислении обучающегося вуза-партнера на Программу академической мобильности Университета.

7.7.6 Директор соответствующей школы формирует индивидуальный учебный план обучающегося вуза-партнера, на основании учебного плана вуза партнера, предоставляемого Главным специалистом ОМС.

7.7.7 После издания приказа Офис регистратор проводит приказ о зачислении обучающегося вуза-партнера в АИС Платонус и регистрирует на дисциплины согласно ИУП.

7.7.8 На основании приказа главный специалист ОМС отправляет обучающемуся вуза-партнера официальное письмо-приглашение с указанием семестр/триместра и сроков обучения, а также иные документы, в том числе необходимые для оформления визы Республики Казахстан.

7.7.9 Главный специалист ОМС направляет все необходимые документы в Министерство Иностраных Дел для получения подтверждения прибытия иностранного обучающегося.

7.7.10 По прибытии обучающегося вуза-партнера, не являющегося гражданином РК, в Университет, главный специалист ОМС производит регистрацию в органах миграции в течение трех дней и знакомит с правилами пребывания в Республике Казахстан согласно Приложению 10 настоящего Регламента.

7.7.11 Обучающиеся вуза-партнера наделяются теми же правами и обязанностями, что и обучающиеся Университета, за исключением возможности участвовать в выборах студенческого самоуправления.

7.7.12 Эдвайзеры школ обеспечивают методическую и консультативную помощь обучающимся вуза-партнера.

7.7.13 После завершения обучения в Университете, Офис регистратор выдает иностранному обучающемуся либо главному специалисту ОМС транскрипт для направления вузу-партнеру установленного образца.

7.7.14 Главный специалист ОМС направляет представление в Офис регистратор для издания приказа об отчислении.

7.7.15 Университет не несет ответственность за противоправные действия (бездействия) иностранного обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

7.7.16 Транспортные расходы, расходы на проживание, питание, медицинское обслуживание покрываются за счет личных средств обучающегося вуза-партнера или средств направляющей стороны.

8. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

8.1 Общие положения

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 18 из 42

8.1.1 Внутренняя академическая мобильность обучающихся реализуется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.

8.1.2 Координатором Программ внутренней академической мобильности в вузе является ОМС. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе с успеваемостью только на «А», «А-», «В+», «В», «В-».

8.1.3 Обучающиеся могут самостоятельно выбрать вуз, определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку на участие в программе главному специалисту ОМС.

8.2 Процедура реализации внутренней академической мобильности

8.2.1 Исходящая академическая мобильность, реализуемая с вузами-партнерами в Республике Казахстан:

– обучающийся через главного специалиста ОМС подает заявку в выбранный вуз с просьбой предоставления рабочего учебного плана на интересующий его семестр/триместр;

– обучающийся совместно с ответственным лицом выпускающей Школы рассматривает возможность своего обучения в вузе-партнере;

– директор Школы совместно с ответственным лицом готовит представление с предварительной сличительной ведомостью (Приложение 5) с указанием перечня изучаемых в другом вузе дисциплин и дисциплин подлежащих изучению ДОТ, в сличительной ведомости должны быть отражены все дисциплины, изучаемые в Университете согласно ИУП обучающегося, которые должны быть рассмотрены на Учебно-методическом совете Университета и утверждены Вице-ректором по академической и научной деятельности, где количество академических кредитов для изучения обучающимися в вузах-партнерах должно составлять не менее 15 кредитов ECTS для бакалавриата и не менее 18 кредитов ECTS для магистратуры;

– обучающийся пишет заявление о разрешении выезда и оба документа согласовывает с директором Школы, курирующими Вице-ректорами, руководителем;

– директор Школы готовит рекомендательное письмо на обучающегося;

– обучающийся предоставляет главному специалисту ОМС рекомендательное письмо, заявление, представление, транскрипт и копию удостоверения личности;

– обучающийся совместно с координатором заполняет заявление обучающегося в 2-х экземплярах, с указанием цели выезда, места назначения, курса и т.д. и соглашение на обучение в 2-х экземплярах (Приложение 2);

– подготовленное координатором и подписанное руководителем Административного отдела, руководителем ОЭБП трехстороннее соглашение на обучение согласовывается и утверждается Председателем Правления – Ректором Университета;

– главный специалист ОМС готовит официальное письмо Ректору принимающего вуза, с просьбой о приеме обучающихся;

– после согласия вуза-партнера (подписание двух соглашений на обучение) Офис регистратор готовит приказ о разрешении выезда по академической мобильности.

8.2.2 Входящая академическая мобильность, реализуемая с вузами-партнерами в РК

– координаторы вузов-партнеров отправляют на электронную почту главного специалиста ОМС Университета заявку на предоставление рабочего учебного плана на интересующий их семестр/триместр.

– координатор отправляющего вуза готовит необходимый пакет документов на обучающегося.

– главный специалист ОМС согласовывает с руководством Университета предоставленные

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 19 из 42

вузом-партнером документы;

– обучающийся по прибытию в Университет подает заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета.

– порядок и стоимость оплаты обучения регулируется трехсторонним договором между обучающимся, принимающим и отправляющим Университетами.

– издается приказ о зачислении обучающегося в рамках академической мобильности.

– по завершению обучения обучающемуся выдается транскрипт.

9. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ППС (ИСХОДЯЩАЯ И ВХОДЯЩАЯ)

9.1 Исходящая академическая мобильность ППС:

9.1.1 Преимущественным способом осуществления академической мобильности ППС Университета является их командирование в вузы-партнеры и организации образования либо осуществление онлайн мобильности для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных научных проектов и программ;
- участия в программах повышения квалификаций, в том числе в летних и зимних школах;
- прохождения стажировок.

9.1.2 Академическая мобильность ППС Университета осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с вузами-партнерами и осуществляется для участия в академическом, образовательном процессе вуза-партнера. Допускается мобильность на основании приглашения вузов без подписания соглашений о сотрудничестве.

9.1.3 Кандидатуры ППС Университета представляются по запросу согласно условиям вуза-партнера.

9.1.4 Сотрудники ОМС, получив информацию от вуза-партнера о готовности принять преподавателя в рамках академической мобильности, информируют соответствующие подразделения Университета и директоров Школ.

9.1.5 Оформление визовых документов осуществляется самостоятельно ППС. ППС сотрудники Университета, выезжающие за границу в рамках международной академической мобильности, несут ответственность за своевременное и самостоятельное оформление визы, медицинской страховки, командировочного заявления.

9.1.6 Командирование участников академической мобильности осуществляется на основании заявки на командировку. В заявке указывается обоснование, цели и задачи командирования, место назначения, срок командирования, фамилия, имя, отчество претендента, его должность, к заявке прилагается приглашение от вуза-партнера.

9.1.7 Командировка ППС в рамках академической мобильности оформляется приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

9.1.8 Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине ППС, Университета квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия. Данный пункт не применяется в случае выезда за границу во время очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

9.1.9 По возвращении из командировки ППС представляется отчет о выполнении преподавательской (учебно-методической) административной деятельности в зарубежном вузе.

9.1.10 По возвращении после окончания Программы исходящей академической мобильности, участник должен представить документ о ее результатах (диплом, сертификат о

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 20 из 42

повышении квалификации и др.) в ОМС, отчет о результатах Программы академической мобильности в Административный отдел и финансовый отчет в Отдел бухгалтерского учета (если расходы возмещены Университетом) в течение 3-х рабочих дней.

9.1.11 Педагогическая нагрузка ППС, отбывшего по академической мобильности (на срок более 1 месяца), перераспределяется среди ППС школы на весь период отсутствия. По возвращении ППС, его педагогическая нагрузка возобновляется.

9.1.12 Финансирование программы исходящей академической мобильности может осуществляться:

- из внебюджетных средств Университета;
- из средств государственного бюджета по соответствующей бюджетной программе;
- за счет средств партнерских организаций в соответствии с заключенными Университетом договорами и соглашениями;
- из средств, выделенных сторонними организациями и физическими лицами в качестве спонсорской помощи, и иных средств, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

9.1.13 Условия оплаты работы, проживания и направления ППС в вузы-партнеры определяются индивидуально с учетом условий вуза-партнера и Университета.

9.1.14 По итогам командировки ППС предоставляют контактные данные зарубежных партнеров в ОМС для формирования Базы контактных лиц - академических, административных и бизнес партнеров.

9.1.15 Период времени для командирования ППС по исходящей академической мобильности определяется договором или приказом Председателя Правления – Ректора Университета. Для ППС срок стажировки за рубежом не должен превышать 40 календарных дней, не считая времени в пути. На весь период стажировки либо повышения квалификации за участником академической мобильности сохраняется рабочее место, должность и средняя заработная плата. Университет вправе предоставить научным работникам-участникам исходящей академической мобильности отпуск сроком до одного года с сохранением места работы и должности без сохранения заработной платы.

9.2 Входящая академическая мобильность ППС:

9.2.1 Преимущественным способом осуществления академической мобильности иностранных ППС является принятие их из вуза-партнера и организаций образования либо осуществление онлайн мобильности для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных научных проектов и программ;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок.

9.2.2 Академическая мобильность иностранных ППС вузов-партнеров осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с вузами-партнерами.

9.2.3 Кандидатуры иностранных ППС предоставляет вуз-партнер.

9.2.4 Руководитель ОМС и соответствующие подразделения Университета, директора Школ информируют друг друга в случае заинтересованности вуза-партнера в мобильности в Университет. Директора Школ Университета совместно с ОМС консультируют иностранных гостей в поиске жилья, получении визы, деталей пребывания, по программам и мероприятиям Университета.

9.2.5 Продолжительность мобильности оговаривается индивидуально.

9.2.6 Условия оплаты работы, проживания определяются индивидуально с учетом условий вуза-партнера и Университета.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 21 из 42

9.2.7 Виды и нормы расходов Университета на приглашение зарубежных ППС по программе входящей академической мобильности, которые могут быть полностью или частично покрыты, либо не покрыты, в случае наличия соответствующей договоренности между вузами:

- расходы на приглашение зарубежного ППС определяются с учетом категории, статуса, уровня профессиональной квалификации зарубежного ППС.
- расходы на приглашение зарубежного специалиста могут включать следующие статьи:
- оплата труда (гонорар) (в соответствии с Положением об оплате труда, премировании и иных выплатах сотрудникам Университета от 27.04.2023 года).
- оформление приглашения и визы. Виза оформляется самостоятельно зарубежным ППС в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- авиа – и железнодорожные билеты в оба конца оплачиваются приглашающей стороной, в размерах, установленных Университетом.
- проживание зарубежным специалистам предоставляется в квартирах, арендуемых на период пребывания зарубежного ППС или гостинице, в случае краткосрочного периода пребывания зарубежного ППС в г. Туркестан.

Расходы, связанные с питанием, покрываются зарубежным ППС за счет собственных средств.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1 Общее руководство работой по организации и информационной поддержке Программы внешней академической мобильности осуществляется ОМС и Школами.

10.2 Официальный сайт Университета: на образовательном портале Университета ОМС создает и постоянно обновляет базу данных о вузах-партнерах и программах академической мобильности, информирует выпускающие Школы о текущем состоянии внешнего международного сотрудничества, наборе участников на Программы академической мобильности.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

11.2 В случае изменения, все имеющиеся в Университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

12.2 Ответственность за хранение и отправку исполнителям рабочего экземпляра настоящего Положения возлагается на Отдел международного сотрудничества.

12.3 Рабочий экземпляр настоящего утвержденного Положения передается в Отдел международного сотрудничества, а контрольный экземпляр - на хранение в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 24 из 42

Приложение 1

Ф-04-01/04

Система оценивания для предварительного отбора обучающихся на участие в программе академической мобильности

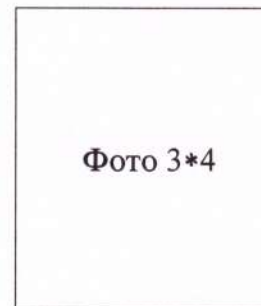
№	GPA (20%)		Мотивация (30%)	Языковой уровень (30%)		Рекомендательное письмо (20%)	Всего (MAX 100%)
1	3.00	0	1. Аргументированное содержание и ответы, мотивационное письмо (не более 1 стр.), четкая поставленная цель - 30%	1. TOEFL iBT 79 и выше/ IELTS 6.5 и выше/ TOEIC L&R 400 и выше	30%	Наличие рекомендательного письма от ППС или работодателя с его визой	
	3,01-3,05	1					
	3,06-3,09	2					
	3,10-3,15	3					
	3,16-3,24	4					
	3,25-3,29	5					
	3,30-3,34	6	2. Нечеткие аргументы, содержание и цель, несоблюдение требований к объему мотивационного письма - 20%	2. Level of proficiency (CEFR) - B2/ TOEFL iBT 60-78/ TOEIC L&R 385/ IELTS 6	20%		
	3,35-3,39	7					
	3,40-3,44	8					
	3,45-3,49	9					
	3,50-3,54	10					
	3,55-3,59	11					
	3,60-3,64	12	3. Неудовлетворительное раскрытие содержания и целей, не раскрыта цель и не соблюдены требования к мотивационному письму - 10%	3. Level of proficiency (CEFR) - B1/ TOEFL iBT 42-59/ TOEIC L&R 275/ IELTS 5.5-5.0	10%		
	3,65-3,69	13					
	3,70-3,74	14					
	3,75-3,79	15					
	3,80-3,84	16					
	3,85-3,89	17					
	3,90-3,94	18	4. Слабое содержание и аргументы, нет цели, не соблюдены требования к объему мотивационного письма - 0				
	3,95-3,99	19					
4,00	20						

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 25 из 42

Приложение 2

Ф-04-01/05

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



Академический год:

Направление обучения:

Направляющий вуз: Ф.И.О. координатора Отдела, тел., факс, e-mail:
--

Личные данные обучающегося (заполняется обучающимся самостоятельно)

Фамилия: Год рождения: Пол: Гражданство: Место рождения: Текущее место жительства: Tel.:	Имя: Постоянный адрес: Tel.:
--	--

Перечень учебных заведений, получающих данную заявку (по желанию):

Вуз	Страна	Период обучения	Срок (месяц) пребывания	№ Ожидаемых кредитов ECTS
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О. обучающегося: Направляющий вуз: Страна:
--

Кратко объясните цель и мотивацию, почему Вы хотите обучаться в университете:

Владение языками

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 27 из 42

Ф-04-01/05

STUDENT APPLICATION FORM

3*4

Academic year:

Study programme:

Home university

Name and address:

Last, first and middle name of the department coordinator telephone, fax, e-mail:

Personal data of a student

(filled in by a student)

Last name:

First name:

Date of birth:

Sex:

Citizenship:

Place of birth:

Permanent address of residence (if differs

Tel.:

Current address of residence:

Tel.:

List of the university that will receive this application (in order of preference):

University	Country	Period of study from to	Period of stay (months)	Number of expected credits

Last, first and middle name of a student:

Baizhan Amina Nurbolatovna

Briefly explain the wishes of your desire to study abroad:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 28 из 42

Home university:
NJSC “International University of Tourism and Hospitality”
Country: Republic of Kazakhstan

Language skills

Native language:
 Language of tuition in your university (if differs):

Other languages	Learn now		Have sufficient skills to study		I will have sufficient skills, if I pass additional training	
	yes	no	yes	no	yes	no
<u>English</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Russian</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Turkish</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Work experience, associated with education (if any)

Work experience	Firm/organisation	Date	Country

Previous and current education

Diploma/degree, which you are studying at this moment:
 Years of study at the university before going abroad:
 Have you ever been abroad? yes no
 If you have, where and what university?

**A complete transcript describing all details of previous and current training is attached.
 Non-writing details may be provided later in the application process.**

Would you like to apply for a grant for academic mobility programme to cover additional costs of studying abroad?
 Yes No

Host university:

We admit the application, offered programme of education and the transcript.

Student	<input type="checkbox"/> Admitted to our institution <input type="checkbox"/> Not admitted to our institution
Signature of the department coordinator Date:.....	Signature of the university coordinator Date:.....

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 29 из 42

Приложение 3

Ф-04-01/06

**Анкета гражданина Республики Казахстан,
выезжающего на обучение за рубеж**

Фото 3*4

1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес постоянного место жительства, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения. Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (приложите копии статей, учебно-методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот)	

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 30 из 42

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		
14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)		
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?		
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи		
17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения		
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом		

Подпись _____ Дата _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 31 из 42

Ф-04-01/06

The application form of the citizen of the Republic of Kazakhstan, for studying abroad

Photo 3*4

1	Full name (if any) (further –last, first and middle names)	
2	Date of Birth	
3	Place of birth (village, district, city, region, country)	
4	Permanent place of residence, telephone number	
5	Current address of residence, telephone number, email	
6	Name of the organisation of general secondary education	
7	Average score of general secondary education, graduation year	
8	Names of other educational institutions that you have graduated, years of study, grade point average, specialty	
9	Have you studied abroad? Where (country)? Period of study. Name of educational institution, education programme	
10	Study abroad (exchange, host party, educational programmes of a foreign country or organisation, sponsors, own funds)	
11	What scientific work and inventions have you done? (attach copies of articles, training development, inventor's certificate, reports, certificates)	

12. Information of close relatives (parents, brothers, sisters, spouse, children, foster parents and/or legal guardians):

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 32 из 42

Degree of relationship	Last, first and middle name, date, month, year of birth	Workplace (place of study), position, office telephone number	Home address, index, telephone, city code
Father			
Mother			
Brothers			
Sisters			
Spouse			
Children			
Foster parents and/or legal guardians			

13. Professional experience (including study in technical and professional, higher education, military service, part-time job)

Date		Position with the name of organisation	Address
Entry	End of work		
14	List of the languages you know (language level, for example, fluent, well, read and can explain, read and translate with a dictionary)		
15	Have you ever taken tests of the foreign language qualification? If you have taken, what scores do you have?		
16	Identification documents: number issuing authority date of issue		
17	Name of the country where you are going to study		
18	Speciality which you are going to choose		

Signature _____ Date _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 33 из 42

Приложение 4

Ф-04-01/07

Мотивационное письмо

Обучающего(ей)ся _____
(Ф.И.О. полностью)

Поясните, какие цели Вы преследуете, подавая заявку на участие в программе академической мобильности, обоснуйте Ваш выбор направления/специальности обучения, укажите Ваши преимущества по сравнению с другими кандидатами (владение иностранными языками, участие в научных кружках и т.п.), а также все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе.

Ф.И.О. _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 34 из 42

Приложение 5

Ф-04-01/08

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-ректор по академической и научной деятельности

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Предварительная сличительная ведомость

Ф.И.О. обучающего(ей)ся: _____

Наименование образовательной программы: _____

Учебный год, семестр (триместр), курс, группа: _____

№	По образовательной программе НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»				По программе обмена			
	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Триместр	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр
1								
2								
3								
Общее кол-во кредитов:								
Разница в учебной программе								
№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Триместр	Формат обучения			
1					С использованием технологий дистанционного обучения (АИС Platonus, Google meet корпоративная почта и т.д.)			
2								
3								
4								
5								
6								
Итого:								

Обучающий(ая)ся _____

Директор школы _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 35 из 42

Приложение 6

Ф-04-01/09

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-ректор по академической и научной деятельности

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О.(указать полностью): _____
 Учебный год: 20__/20__
 Шифр, специальность: _____
 Срок обучения: _____
 Форма обучения: _____
 Степень/квалификация: _____
 Год поступления: _____
 Язык обучения: _____
 Курс, триместр: _____

№	По образовательной программе НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»				По программе обмена			
	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Триместр	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр
1								
2								
3								
Общее кол-во кредитов:								
С использованием технологий дистанционного обучения (АИС Platonus, Google meet корпоративная почта и т.д.)								
1								
2								
3								
Общее кол-во кредитов:								

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава	Издание №2	ПУ-04-01-01 стр. 36 из 42
Утверждено 24.12.2024 г.		

Приложение 7
Ф-04-01/10

УЧЕБНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (2 экз.)

Академический год: 20...../20.....
Направление обучения:
Срок обучения: от..... до.....

Ф.И.О. обучающегося(ей)ся: _____
Направляющий вуз: _____
Страна: _____

Данные об Образовательной Программе вуза

Код курса /дисциплины (если применимо)	Курс (название дисциплины)	Семестр, Триместр	Кредиты принимающего вуза	Кредиты ECTS

Подпись студента: _____ дата: _____

Направляющий вуз: _____
Подтверждаем, что предложенная образовательная программа утверждена

Ф.И.О. и подпись координатора ОМС _____ Ф.И.О. и подпись директора Школы _____
Дата: «__»__ 202__ г. _____ Дата: «__»__ 202__ г. _____

Принимающий вуз: _____
Подтверждаем утверждение вышеуказанных изменений в образовательную программу

Ф.И.О. и подпись координатора департамента _____ Ф.И.О. и подпись координатора факультета _____
Дата: «__»__ 202__ г. _____ Дата: «__»__ 202__ г. _____

Изменения к первоначально предложенной образовательной программе
(заполняется при наличии)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 37 из 42

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направляющий вуз:
Страна: _____

Код курса /дисциплины (если применимо)	Курс (название дисциплины) (как указано в информационном пакете)	Семестр	Удалено Добавлено Курс (юнит)	Кредиты ECTS

Подпись студента:..... **дата:**.....

Направляющий вуз: _____
Подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

Ф.И.О. и подпись координатора ОМС _____ Ф.И.О. и подпись директора Школы _____
Дата: «__»__ 202__ г. Дата: «__»__ 202__ г.

Принимающий вуз: _____
Подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.

Ф.И.О. и подпись координатора департамента _____ Ф.И.О. и подпись координатора факультета _____
Дата: «__»__ 202__ г. Дата: «__»__ 202__ г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 38 из 42

Ф-04-01/10

LEARNING AGREEMENT (2 copies)

Academic year: 20...../20.....

Field of study:

Study period: from..... to

Name of student: _____
Sending institution: _____
Country: _____

Details of the proposed study program abroad

Course code	Course title	Semester	ECTS credits

Student's signature:..... Date:.....

Sending institution: _____

We confirm that the proposed program of study/Learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date: «__»__ 202__

Date: «__»__ 202__

Receiving institution: _____

We confirm that the proposed program of study/Learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date: «__»__ 202__

Date: «__»__ 202__

Changes to original proposed study program/ Learning agreement

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 39 из 42

(to be filled in only if appropriate)

Name of student: _____					
Sending institution: _____					
Country: _____					
Course code	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course unit	Added course unit	ECTS credits
Student's signature:			Date:		
Sending institution:					
We confirm that the above – listed changes to the initially agreed program of study/Learning agreement are approved					
Departmental coordinator's signature			Institutional coordinator's signature		
_____			_____		
Date: «__»__ 202__			Date: «__»__ 202__		
Receiving institution:					
We confirm that the above – listed changes to the initially agreed program of study/Learning agreement are approved					
Departmental coordinator's signature			Institutional coordinator's signature		
_____			_____		
Date: «__»__ 202__			Date: «__»__ 202__		

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 40 из 42

Приложение 8

Ф-04-01/11

**Председателю Правления-Ректору
НАО «Международный университет
туризма и гостеприимства»
А. Ж. Шокпарову**

Представление

Настоящим информируем, что достигнуто соглашение о принятии обучающего(ей)ся НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» _____, проходящего(ей) обучение по образовательной программе _____ для (шифр и название специальности) обучения в _____, в течение осеннего/весеннего семестра 202_ - 202_ учебного года.

Школой _____ составлена и утверждена сличительная ведомость и индивидуальный учебный план, согласно РУПу, приема 202__ года.

Учитывая вышеуказанное, просим Вас рассмотреть возможность направления обучающего(ей)ся в _____, в течение осеннего/весеннего семестра 202_-202_ учебного года и оплатить за обучение сумму в соответствии с трехсторонними договорами в размере _____ (за одного обучающегося) за перечисленных ниже студентов.

Согласно трехстороннему договору, оплата других расходов (проезд, проживание, суточные, разница за обучение) будет осуществляться за счет обучающихся.

Приложение: (приглашение, представление с указанием предварительной сличительной ведомости, заявление, трехсторонний договор)

Руководитель Отдела
международного сотрудничества _____

Согласовано:

Вице-ректор по академической
и научной деятельности _____

Вице-ректор по социальному развитию и
международному сотрудничеству _____

Директор Школы _____

Главный бухгалтер _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 41 из 42

Приложение 9

Ф-04-01/12

**Председателю Правления-Ректору
 НАО «Международный университет
 туризма и гостеприимства»
 А. Ж. Шокпарову
 от обучающегося _____
 моб. тел.: _____**

Заявление

Прошу Вас считать меня возобновившим обучение в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», в связи с завершением обучения в _____ (укажите название Университета, город и страну) по Программе академической мобильности _____ (укажите название программы, например, МОН РК, с самостоятельным финансированием, Erasmus+ и т.д) в течение осеннего/весеннего семестра 202_ - 202_ уч. года.

Обязуюсь предоставить транскрипт в течение _____ (1 недели/ 1 месяца и т.п.)

Обучающийся _____

Директор Школы _____

Руководитель Отдела
 международного сотрудничества _____

Согласовано:

Вице-ректор по академической
 и научной деятельности _____

Вице-ректор по социальному развитию и
 международному сотрудничеству _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава		ПУ-04-01-01
Утверждено 24.12.2024 г.	Издание №2	стр. 42 из 42

Приложение 10

Ф-04-01/13

Правила регистрации иностранных обучающихся и преподавателей, приехавших по программе академической мобильности и программе Erasmus+

Паспорта иностранных граждан подлежат регистрации в органах миграции по месту пребывания в течение трех календарных дней - по месту постоянного или временного проживания. Основанием для регистрации паспортов иностранных граждан являются визы Республики Казахстан, а для граждан стран, с которыми у Республики Казахстан, заключены соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания – ходатайство Университета.

Паспорта иностранных обучающихся регистрируются на один учебный год, триместр или семестр. При перемене иностранным гражданином места своего временного проживания в Республике Казахстан, Университет обязан письменно известить об этом органы внутренних дел.

Необходимые документы для временной регистрации для иностранных обучающихся по программе академической мобильности:

1. Паспорт
2. Миграционная карта. Миграционная карточка содержит сведения об иностранце, въезжающем в Республику Казахстан, и служит для контроля за его временным пребыванием на территории Республики Казахстан, которая выдается по форме. В миграционной карточке указывается фамилия, имя иностранца, цель пребывания, принимающая сторона, адрес регистрации.
3. Флюорография (оригинал, сделать в РК по приезду).
4. Справка со СПИД центра (оригинал, сделать в РК, по приезду).
5. Фото 3×4 см (2 шт.).
6. Договор аренды жилья (копия и/или нотариально заверенный договор), заявление по форме от арендодателя.
7. Выписка из приказа о зачислении обучающегося.

Иностранный обучающийся обязан известить Главного специалиста ОМС ответственного за визовую поддержку и регистрацию, в день въезда в Казахстан. В соответствии с законодательством Республики Казахстан нарушение правил миграции может привести к наложению административных штрафов на обучающегося и Университет. Обучающийся может быть депортирован из страны.

Обучающийся предоставляет перечень вышеуказанных документов Главному специалисту ОМС для регистрации иностранного обучающегося, а также готовит ходатайство, подписанное Председателем Правления - Ректором и оформляет регистрацию в течении трех календарных дней в органах миграции по месту жительства.