

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 1 из 21

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления - Ректор

А. Шокпаров

2024 г.



ПУ – 02-04/04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Туркестан, 2024

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 2 из 21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

И.о. руководителя Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства



А. Ниятова
«02» 09 2024 г.

Директор школы «Гостеприимства»




Э. Алимкулова
«02» 09 2024 г.

И.о. директора Школы туризма



С. Нахипбекова
«02» 09 2024 г.

Директор школы «Физической культуры и спорта»



Б. Омаров
«02» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



Л. Шалабаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Отдела академического развития



Г. Сыздыкова
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела экономики и бюджетного планирования



А. Ербаева
«02» 09 2024 ж.

Руководитель Административного отдела



К. Тубеков
«02» 09 2024 г.

Главный специалист (юрист) административного отдела



Е. Тасов
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела обеспечения качества



Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 3 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Ответственность и полномочия	4
3	Список сокращений	4
4	Нормативные ссылки	4
5	Список терминов и определений	5
6	Цели и задачи	5
7	Порядок организации и проведения курсов повышения квалификации	6
8	Функции участников процесса организации курсов повышения квалификации	7
9	Изменения и дополнения	8
10	Согласование, хранение и распространение	8
10	Лист регистрации изменений	9
11	Лист ознакомления	10
	<i>Приложения</i>	
1	Тематика курсов повышения квалификации слушателей	11
2	Учебная программа курса повышения квалификации для слушателей	12
3	Заявление	14
4	Договор о проведении курсов повышения квалификации	15
5	График проведения курсов повышения квалификации	18
6	Сертификат	19
7	Отчет о повышении квалификации	20

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 4 из 21

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации» (далее – Положение) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) определяет порядок организации и проведения курсов повышения квалификации Университета.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для структур, задействованных в образовательном процессе Университета.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1 Настоящее Положение обсуждается и рассматривается на Ученом совете Университета.

2.2 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

2.3 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства.

2.4 За качественное выполнение требований настоящего Положения отвечает руководитель Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства.

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВУЗ	- Высшее учебное заведение
ОВПО	- Организация высшего и послевузовского образования
НАО	- Некоммерческое акционерное общество
Университет	- Международный университет туризма и гостеприимства
ГОСО	- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
ОП	- Образовательная программа
КПК	- Курс повышения квалификации
ППС	- Профессорско-педагогический состав – педагогические работники, осуществляющие профессиональную деятельность педагога по обучению слушателей, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, включая профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей
ОККТ	- Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Положение составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 4 от 5 января 2024 г.), Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V, Об утверждении Правил переподготовки и повышения квалификации специалистов в области туристской деятельности (Приказ и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 23 октября 2008 года № 01-08/181), а также внутренних нормативных документов Университета.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации	Издание № 2	ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 5 из 21

5. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Повышение квалификации – форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки.

Учебная программа – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

Договор об оказании образовательных услуг – письменное соглашение между работодателем (заказчиком) и организацией образования, об условиях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Курсы повышения квалификации (КПК) – образовательные программы, предназначенные для обновления, углубления или расширения профессиональных знаний, умений и навыков специалистов.

Компетенция – совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенных задач.

Слушатель – лицо, проходящее обучение в рамках КПК.

Контрольные работы – задания и тесты, предназначенные для проверки уровня знаний и навыков слушателей.

Очная форма обучения – обучение, при котором слушатель и преподаватель находятся в одном помещении.

Дистанционное обучение – обучение с использованием интернет-технологий, при котором участник и преподаватель могут находиться на большом расстоянии друг от друга.

Академический (учебный) час – отрезок времени (продолжительность 50 мин).

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1 Основной целью курсов повышения квалификации является реализация и развитие образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для повышения профессиональной компетентности специалистов в различных сферах деятельности и обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к их уровню квалификации.

6.2 Реализация цели курсов повышения квалификации основывается на решении следующих задач:

- удовлетворение потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- разработка и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов ведущими преподавателями университета и приглашенными специалистами;
- организация и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей и сотрудников университета, учителей средней школы, преподавателей колледжей, специалистов общеобразовательных учреждений, специалистов в области туристской деятельности, гражданам Серебряного возраста с использованием различных форм (очное обучение, дистанционное обучение) и методов обучения.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации	Издание № 2	ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 6 из 21

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1 Тематика курсов повышения квалификации на текущий учебный год утверждается Вице-ректором по академической и научной деятельности университета по представлению директоров школ, осуществляющих повышение квалификации, после рассмотрения на предмет актуальности на заседании школы и Учебно-методическом совете университета (Приложение 1).

7.2 Учебные программы в соответствии с утвержденной тематикой разрабатываются ППС с учётом их профессиональной квалификации и утверждаются Вице-ректором по академической и научной деятельности Университета после рассмотрения на заседании школы и Учебно-методическом совете университета (Приложение 2). Обязательными пунктами программы являются описание цели, приобретаемые компетенции, объем часов, тематический план, содержание итоговой работы и график её сдачи.

7.3 Продолжительность курсов определяется учебными программами. По срокам обучения повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное — 16-36 академических часов (2-5 дней);
- среднесрочное — 72-100 академических часов (10-15 дней);
- долгосрочное — 100-249 академических часов (3-4 недели).
- Академический (учебный) час — отрезок времени (продолжительность 50 мин).

7.4 Заявление слушателя на прохождение курсов повышения квалификации подается на имя Ректора Университета (Приложение 3). К заявлению прилагаются квитанция об оплате курсов на банковский счет Университета и копия удостоверения личности.

7.5 Формирование списка слушателей осуществляется на основании полученных заявок и заключенных договоров о проведении курсов повышения квалификации с организациями, предприятиями, а также с физическими лицами (приложение 4). К изданию приказа Ректора о зачислении слушателей на курсы повышения квалификации прилагается заявление слушателя. ?

7.6 Повышение квалификации осуществляется по утвержденному графику курсов в соответствии с учебной программой (приложение 5). *все имеют 100%*

7.7 Учебный процесс включает теоретические занятия, практическое обучение в ходе практических занятий, контрольные работы, которые осуществляются в учебных аудиториях, на базе университета в очном и/или смешанном режиме обучения, а также в режиме онлайн обучения.

7.8 Наполняемость группы КПК: Группа (4 и более человек). От количества участников в группе зависит стоимость КПК. Расчет стоимости курса производится Отделом стратегического планирования и коммерциализации. ?!

7.9 Расчет стоимости платных курсов повышения квалификации осуществляется ОККТ совместно с финансово-экономической службой ежегодно на текущий учебный год и утверждается Председателем Правления – Ректором.

7.10 При проведении курсов в зависимости от рентабельной численности слушателей Университет на основании приказа Председателя Правления - Ректора может предоставлять скидки по оплате до 50% от стоимости курса для сотрудников Университета.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации	Издание № 2	ПУ-02-04/04 стр. 7 из 21
Утверждено 02.09.2024 г.		

7.11 Продвижение курсов повышения квалификации на внешнем рынке проводится Медиа и PR центром через каналы.

7.12 Онлайн курсы проводятся с использованием платформы Zoom, Cisco Webex, Microsoft Teams и др. приложения WhatsApp, электронной почты и других доступных Интернет ресурсов.

7.13 Курсы проводятся на казахском, русском и английском языках. Обучение слушателей предусматривает две формы:

1) бесплатное (Серебряный университет, Курсы повышения квалификации, организуемые ППС и работникам Университета в связи с производственной необходимостью, на основании бюджетных заявок структурных подразделений);

2) на платной основе.

7.14 Слушателям, прошедшим повышение квалификации выдается сертификат (приложение 6). Сертификат о прохождении курсов повышения квалификации содержит информацию о Ф.И.О. слушателя, объеме часов, теме курсов. Сертификат подписывается Ректором Университета.

7.15 ППС и сотрудники Университета не позднее трех рабочих дней с момента окончания курсов повышения квалификации сдают отчет (приложение 7).

7.16 В случае неуспешной сдачи тестирования, Университет вправе отказать в выдаче сертификата о завершении КПК.

результ? тестирования

8. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1 Обеспечение учебного процесса профессорско-преподавательскими кадрами Университета и высококвалифицированными отечественными и зарубежными специалистами;

8.2 Формирование состава лекторов (авторов программ) по проведению курсов и оформление на работу ППС, участвующих в работе курсов и семинаров, путем заключения Договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)

8.3 Оплата труда лекторов (авторов программ) по проведению курсов Серебряного университета (бесплатно) производится в рамках полученных источников дохода от краткосрочных курсов по повышению квалификаций.

8.4 Изучение и внедрение международного и отечественного опыта повышения квалификации и дополнительного образования;

8.5 Разработка и актуализация документов, регламентирующих повышение квалификации (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и иных документов);

8.6 Формирование и ведение системы электронной базы слушателей (анкетные и контактные данные, отчеты, сертификаты);

8.7 Организация работ по разработке и актуализации школами Университета учебно-методической документации по образовательным программам, в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению;

8.8 Организация работ по подписанию договоров оказания платных образовательных услуг с поступающими на программы повышения квалификации;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 8 из 21

8.9 Участие в качестве потенциального поставщика в государственных закупках по услугам повышения квалификации и переподготовки кадров;

8.10 Организация и проведение языковых курсов для граждан Республики Казахстан и иностранцев.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутри университетскими положениями.

9.2 В случае изменения, все имеющиеся в Университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

10.2 Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящего Положения возлагается на Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства.

10.3 Рабочий экземпляр настоящего утвержденного Положения передается в Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства, а контрольный экземпляр - на хранение в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 11 из 21

Приложение 1

Ф-02-04/04

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании УМС протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель Учебно-методического совета

**Тематика курсов повышения квалификации слушателей
на 20__ - 20__ учебный год**

№	Тема	Ф.И.О., должность разработчика курсов	Объем часов

Рассмотрена и обсуждена на заседании _____ школы,
Протокол №__ от _____ г.

Директор школы _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации	Издание № 2	ПУ-02-04/04 стр. 12 из 21
Утверждено 02.09.2024 г.		

Приложение 2

Ф-02-04/05

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-ректор по академической и научной деятельности

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

курса повышения квалификации для слушателей КПК на тему

« _____ »

РАЗРАБОТАНО

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор школы
Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Туркестан, 20__

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 13 из 21

Учебная программа курса повышения квалификации для слушателей КПК на тему «_____» рассмотрена и обсуждена на заседании школы _____ «___» _____ 202__ г. Протокол №_____.

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О)

Учебная программа курса повышения квалификации для слушателей КПК на тему «_____» утверждена Учебно-методическим советом Международного университета туризма и гостеприимства.

«___» _____ 202__ г. Протокол №_____.

Секретарь УМС _____
(подпись) (Ф.И.О)

Цель программы: Указывается цель курса повышения квалификации

Категория слушателей: Указывается категория слушателей

Если есть, то указываются требования к базовой квалификации слушателей

Срок обучения:

Количество часов: _(в т.ч. _ аудиторных) часов

Форма обучения: очная, дистанционная, самостоятельная обучение

Язык обучения: (русский, казахский, английский)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие сведения об учебном курсе (актуальность, новизна)

Задачи, направленность курса

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	Форма занятий			
	Всего	Аудиторные	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
Модуль 1.				
Модуль 2.				
Итого:				
Итоговая аттестация:				

Структура и содержание программы

Список литературы:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации	Издание № 2	ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 14 из 21

Приложение 3

Ф-02-04/06

Форма заявления слушателя

**Председателю Правления-Ректору
НАО «Международный университет
туризма и гостеприимства»**

от _____
Ф.И.О. слушателя полностью

Заявление

Прошу зачислить меня на курс повышения квалификации
по теме « _____ »
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. — « ____ » _____ 20 ____ г.,

Копия удостоверения личности прилагается.

Дата

Подпись, Ф.И.О. полностью

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 15 из 21

Приложение 4

ДОГОВОР № ____ О ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

г. Туркестан

« ____ » _____ 20__ г.

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Председателя Правления-Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Слушатель поручает, а Университет предоставляет образовательные услуги (далее - Услуга) по организации и проведению образовательного курса повышения квалификации на тему « _____ »

1.2. Срок проведения курса повышения квалификации:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. организовать и провести для Слушателя курс, согласно разделу 1 настоящего договора.
- 2.1.2. осуществить качественное обучение Слушателя, которое включает:
- организацию процесса обучения на материальной базе Университета, обеспечение квалифицированными преподавателями, имеющими необходимые знания и навыки практической работы;
 - своевременность и полноту исполнения учебной программы;
 - использование по мере необходимости на занятиях активных форм обучения, современных технических средств обучения;
 - возможность использовать на занятиях, а также для самоподготовки необходимую нормативно-методическую литературу и раздаточный материал;
 - обеспечение контроля полученных знаний путем тестирования, подготовки и использования вопросников.
- 2.1.3. Выдать Слушателю, прошедшему полный курс обучения, по окончании курса (семинара) Сертификат, подтверждающий повышение квалификации.

2.2. Слушатель обязуется:

- 2.2.1. Посещать и выполнять учебную программу.
- 2.2.2. Оплатить образовательные услуги в срок и в размере, определенные настоящим договором.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ тенге.
- 3.2. За оказываемые услуги Слушатель производит предварительную оплату в размере 100% стоимости договора не менее чем за 5 банковских дней до начала курса (семинара).

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации	Издание № 2	ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 16 из 21

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, согласно действующему законодательству РК.
- 4.2. Если оплата не будет произведена Слушателем до дня начала курса (семинара), Университет вправе перенести срок проведения курса (семинара) до выполнения Слушателем своих обязательств или расторгнуть договор в одностороннем порядке.
- 4.3. В случае если Слушатель не пройдет курс (семинар) полностью (непосещение занятий) Университет вправе отказать ему в выдаче сертификата о прохождении курса (семинара).
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но, не ограничиваясь ниже перечисленными, стихийные бедствия, массовые беспорядки, забастовки (кроме забастовок на предприятиях Сторон), военные действия, эпидемии, вступление в действие законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие осуществлению сторонами своих обязательств по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 5.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней, с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомить другую сторону об их возникновении, направив извещение с приложением документа, подтверждающего наличие указанных обстоятельств, выданного уполномоченным на то органом. В противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства, как освобождающие от ответственности.
- 5.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей, при условии совершения действий, предусмотренных п. 5.2. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, соответствующий сроку действия обстоятельств непреодолимой силы и разумному сроку устранения последствий.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.
- 6.2. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением в срок не позднее десяти дней до момента досрочного прекращения действия настоящего договора. При этом Слушатель оплачивает Университету работу, выполненную до момента расторжения договора.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации	Издание № 2	ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.		стр. 17 из 21

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Университет:

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Юридический и почтовый адрес:
Республика Казахстан, г. Туркестан,
ул. Рабига Султан Бегим, 14А
БИН 190 440 033 845

Председатель Правления-Ректор

Слушатель:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

ИИН: _____

Тел: _____

Подпись _____

Приложение к договору №

от _____

№	ФИО слушателя	Должность	Название курса	Количество часов	Оплата (тенге)

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 18 из 21

Приложение 5

Ф-02-04/07

График проведения курсов повышения квалификации

Дата	Название программы	Автор программы	Место проведения (корпус, аудитория)

Ф.И.О., подпись автора программы

Резолюция директора школы:

Подтверждаю, что время проведения курсов не совпадает с учебными занятиями ФИО, должность автора программы.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 19 из 21

Приложение 6

Сертификат

_____ (Фамилия, имя, отчество)

20 ____ года « ____ » _____ – « ____ » _____ в «Международном университете туризма и гостеприимства» подтверждает, что прошел ____ часов курсов повышения квалификации по теме « _____ ».

Вице-ректор, ответственный за компетентность

_____ подпись, место печати

Регистрационный № _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 20 из 21

Приложение 7

Ф-02-04/17

Отчет о повышении квалификации

Тема: _____
 Сотрудник: _____
 Деятельность: _____
 Срок прохождения: _____
 Количество часов: _____
 Место прохождения: _____
 Тип обучения: _____

1. Цель курса:

2. Основные темы курса

В ходе обучения были рассмотрены следующие основные темы:

МОДУЛЬ

ТЕМЫ

1 модуль. _____
 2 модуль. _____
 3 модуль. _____
 4 модуль. _____
 5 модуль. _____

3. Практическая часть

Создание адаптивных учебных материалов.

Анализ конкретных случаев и разработка стратегий решения проблем.

4. Результаты и выводы

В результате прохождения курса я:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

5. Предложения

На основе полученных знаний и опыта рекомендую:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения курсов повышения квалификации		ПУ-02-04/04
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 2	стр. 21 из 21

6. Заключение:

Подпись: _____
Дата: _____