

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства		ПУ-06-02
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 1 из 9



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
А. Шокпаров
А. Шокпаров
 «02» _____ 2024 г.

ПУ-06-02
ПРАВИЛА ДАРЕНИЯ ПОДАРКОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЙ И
ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Туркестан, 2024

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства		ПУ-06-02
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 2 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Антиторрупционной комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



Л. Шалабаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Аппарата



Т. Искаков
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела обеспечения качества



Ж. Сейткулова
«02» 09 2023 г.

Главный специалист Административного отдела (юрист)



Е. Тасов
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства		ПУ-06-02
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 3 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки и определения	4
3	Основные термины и определения	4
4	Ответственность и полномочия	5
5	Общие положения	5
6	Назначение, область применения и разъяснения	5
7	Требования к подаркам	6
8	Подарки государственным должностным лицам	6
9	Подарки от бизнес-партнеров или бизнес партнерам	6
10	Благотворительность или другие выгоды	7
11	Требования к мероприятиям	7
12	Горячая линия	7
13	Изменения и дополнения	7
14	Согласование, хранение и распространение	7
15	Лист регистрации изменений	8
16	Лист ознакомления	9

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства		ПУ-06-02
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 4 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства (далее – Правила) устанавливают порядок осуществления приглашений, знаков делового гостеприимства и соответствующих представительских расходов в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее - Общество) и границы в отношении того, какие подарки и услуги могут или не могут быть приняты работниками, что сведет к минимуму или искоренит вероятность коррупционных рисков в отношении принятия подарков и выгод.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции «(от 18 ноября 2015 года № 410 – V), Закона Республики Казахстан «Об образовании» (от 27 июля 2007 года №319-III), Трудового кодекса Республики Казахстан (от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК), иных нормативных правовых актов РК, регулирующих антикоррупционные отношения, а также на основании Устава и внутренних нормативных документов Общества.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Подарок – любые вещи или права, которые могут иметь, либо не иметь денежное выражение, представляющие выгоду получателю, включая услуги, займы, кредитные поручительства, предложения работы, оплата расходов и долгов.

Льготы – преимущества, дополнительные права, которые предоставляются отдельным получателям.

Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение управленческих функций – лицо, исполняющее управленческие функции в субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в Обществе.

Мероприятие – любое общественное или протокольное событие: фуршет конференция, семинар, маркетинговое или другое мероприятие, мероприятие, организованное для работников Общества, членов их семей, деловых партнеров и/или иных третьих лиц.

Стороннее мероприятие – мероприятие, организованное третьими лицами, в случае если в таком мероприятии принимают участие работники Общества.

Бизнес-партнер – внешняя сторона, с которой Общество имеет деловые отношения или планирует их установить. Понятие бизнес-партнер включает, но не ограничивается клиентами, заказчиками, совместными предприятиями, партнерами совместного предприятия, партнерами по консорциуму, аутсорсинговыми компаниями, подрядчиками, консультантами, субподрядчиками, поставщиками, вендорами, делегатами, дипломатическими миссиями, советниками, агентами, дистрибьюторами, представителями, посредниками и инвесторами. Данное определение сделано преднамеренно широким и должно интерпретироваться в соответствии с профилем коррупционных рисков Общества применительно к бизнес-партнерам, которые вполне могут подвергнуть Общество коррупционным рискам.

Приглашения – любая форма предложенного индивидуального социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства		ПУ-06-02
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 5 из 9

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данные Правила возложена на руководителя Антикоррупционной комплаенс-службы.

4.2 Разработчик настоящих Правил осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа в установленном порядке.

4.3 Ответственность за качественное внедрение, соблюдения всех аспектов, требований данных Правил возлагается на всех работников Общества.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Правила распространяются на всех работников Общества, включая физических лиц, работающих по договору возмездного оказания услуг и членов их семей.

5.2 Данные Правила должны быть доведены до сведения работников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательна к соблюдению.

5.3 Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения – напрямую или через посредников.

5.4 В информационных целях настоящие Правила доводятся до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

6. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗЪЯСНЕНИЯ

6.1 Общество соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, в частности Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», также выполняет требования международного стандарта по противодействию коррупции ISO 37001.

6.2 Для официального признания выдающихся заслуг и достижений работников Общества рекомендует применять различные формы поощрений (грамота, благодарственное письмо, премия).

6.3 В правила деловых отношений культур некоторых стран, в том числе в Казахстане входит обмен символическими подарками и приглашениями. Подарки и приглашения являются общепринятым способом укрепления деловых отношений и, являются законной деловой практикой. Однако, предложение подарков и/или приглашений, может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию лица и Общества.

6.4 Принятие подарков и/или приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес, как Общества, так и конкретного работника. Факт подарка и/или получения подарков и/или приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, выражающиеся, например, в более выгодных ценах, условиях поставки или продажи, поставив профессионализм Общества и его работников под угрозу.

6.5 Общество, следит за тем, чтобы любые деловые решения, принятые его работниками, заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, производительность и высокое качество услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства		ПУ-06-02
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 6 из 9

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАРКАМ

7.1 Общество допускает следующие категории подарков и приглашений:

- рекламная продукция – предметы минимальной стоимости, например: имиджевая продукция (ручки, календари, ежедневники, бейсболки, футболки, брелоки и иные символические подарки, с логотипом Общества);
- премии и подарки работникам, вручаемые по итогам деятельности, в связи с профессиональными праздниками и в иных случаях согласно Положению об оплате труда, премировании и иных выплат сотрудникам Общества;
- безвозмездные услуги, такие как бесплатные семинары, подарки для детей и прочее по решению руководства Общества.

7.2 Все подарки и мероприятия должны соответствовать требованиям по охране труда, промышленной безопасности и защите окружающей среды.

7.3 Запрещено вынуждать и осуществлять различные сборы. Приглашения должны происходить исключительно в деловых целях, а не в личных целях работника или его/ее родственников.

7.4 Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и/или Антикоррупционную комплаенс - службу;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской в Комплаенс - службу;
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение.

8. ПОДАРКИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ

8.1 Следует избегать подарков и льгот государственным должностным лицам, за исключением рекламной продукции, указанной в Разделе 7.1 настоящих Правил, и, если работник собирается предложить государственному должностному лицу предусмотренные Обществом льготы или скидки, он должен получить предварительное согласие своего непосредственного руководителя и Антикоррупционную комплаенс – службу.

9. ПОДАРКИ ОТ БИЗНЕС-ПАРТНЕРОВ ИЛИ БИЗНЕС-ПАРТНЕРАМ

9.1 При наличии коммерческих отношений между Обществом и бизнес-партнером принятие любого подарка кроме официального, заранее согласованного с руководством Общества и не противоречащего с Правилами, запрещено. В этих обстоятельствах предполагаемый получатель должен вежливо отклонить подарок, объяснив, что это противоречит Антикоррупционной политике и настоящим Правилам. Дарение любого предмета, который может служить или восприниматься, как стимул обращаться за услугами к определенной компании, а не к другим, может привести к конфликту интересов или противоречить политике закупок. Это можно также считать взяткой.

9.2 Официальные подарки, такие как рекламная или имиджевая продукция, презенты и памятные подарки, например, от делегаций и дипломатических миссий, делегациям и дипломатическим миссиям возможны.

9.3 Если коммерческие отношения включают предложения (скидки, бонусы), необходимо, чтобы их принятие и использование были определены до заключения любого коммерческого соглашения.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства		ПУ-06-02
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 7 из 9

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ДРУГИЕ ВЫГОДЫ

10.1 Любая внешняя сторона, желающая сделать законную благотворительную помощь Обществу, может сделать это в соответствии с нормативными правовыми требованиями Общества.

10.2 Осуществлять благотворительную помощь через работников Общества как физических лиц запрещено.

11. ТРЕБОВАНИЯ К МЕРОПРИЯТИЯМ

11.1 Мероприятия должны всегда соответствовать характеру отношений с теми лицами, для которых они проводятся, не должны выходить за рамки деловой вежливости или установившейся практики и не должны быть настолько частыми или чрезмерными, чтобы вызывать сомнения в их уместности.

11.2 Проведение мероприятий Общества и участие работников Общества в сторонних мероприятиях, не соответствующих указанным выше правилам, должно быть предварительно согласовано с руководством Общества.

11.3 Участие работников в мероприятиях, организованных государственными должностными лицами возможно, однако должно быть заранее согласовано с руководством и не должно выходить за рамки сложившейся практики, отношений социального партнерства и деловой вежливости.

12. ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

12.1 Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

12.2 При возникновении сомнений, либо вопросов обращаться за консультацией в Антикоррупционную комплаенс-службу.

12.3 Обращения могут передаваться следующим образом:

- по электронной почте: d.beisembaeva@iuth.edu.kz
- по телефону: +7 702-583-08-00.

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

13.1 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами о противодействии коррупции и на основании внутриуниверситетских положений. Изменения, внесенные в настоящие Правила, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

13.2 В случае изменения, все имеющиеся в Обществе экземпляры настоящих Правил, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

14.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Председателем Правления – Ректором Общества.

14.2. Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящих Правил возлагается на Антикоррупционную комплаенс-службу.

14.3. Контрольный экземпляр настоящих утвержденных Правил передается на хранение в Отдел обеспечения качества.

