

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 1 из 20



ПУ-02-01-04
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Туркестан, 2024

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 2 из 20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела
академического развития

Г. Сыздыкова
«02» 09 2024 ж.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и
научной деятельности

Л. Шалабаева
«02» 09 2024 ж.

Руководитель Антикоррупционной
комплаенс-службы

Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Административного
отдела

К. Тубеков
«02» 09 2024 г.

Главный специалист (юрист)
административного отдела

Т. Тасов
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела
обеспечения качества

Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 ж.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 3 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Список использованных сокращений	4
3. Список использованных терминов и определений	4
4. Нормативные ссылки	6
5. Общие положения	6
6. Запись на учебные дисциплины и формирование ИУП	8
7. Оценивание учебных достижений обучающегося	9
8. Академическая мобильность обучающихся, в том числе международная кредитная мобильность	12
9. Программы двудипломного образования и совместных образовательных программ	13
10. Ответственность и полномочия	14
11. Порядок внесения изменений	14
12. Согласование, хранение и распространение	14
13. Лист регистрации изменений	15
14. Лист ознакомления	16
Приложение 1	17
Приложение 2	18

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 4 из 20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (далее – Правила) определяют порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее – КТО) в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

1.2 Правила являются внутренним нормативным документом, обязательным для исполнения при организации образовательного процесса в Университете.

2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

В Правилах используются следующие сокращения:

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

МУТиГ, Университет – НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»;

ОВПО – Организация высшего и послевузовского образования;

ОП – образовательная программа;

ОР – Офис регистратор;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы.

Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр / триместр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО.

Академический период – период теоретического обучения, представляющий собой семестр продолжительностью 15 недель или триместр продолжительностью 10 недель.

Академический рейтинг обучающегося – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 5 из 20

практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

Запись на учебную дисциплину – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин (или) модулей.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В данном документе отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Перерегистрация на дисциплину – период, в течение которого обучающийся может сменить дисциплину курса по выбору, записавшись на другую дисциплину и изменить ИУП.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 6 из 20

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

Рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель.

Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя (СРМП) – работа магистранта под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 7 из 20

организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МНВО РК № 4 от 05 января 2024 г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета с изменениями и редакцией на текущий момент.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В Университете осуществляется подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по кредитной системе обучения; основная задача – развитие способностей обучающихся к самообразованию и самоорганизации на основе выбора в рамках образовательной программы.

5.2 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря. В Академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестаций, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

5.3 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная, преддипломная. Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

5.4 Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

5.5 По каждой образовательной программе (далее – ОП) организацией образования разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД). Школы обязаны своевременно подготовить КЭД. В свою очередь эдвайзеры проводят обучающимся презентации до начала срока регистрации для ознакомления с полной информацией о количестве дисциплин компонентов по выбору и их кратких характеристиках.

5.6 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (далее – СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (далее – СРО).

5.7 При КТО учебная нагрузка измеряется временем, требуемым обучающемуся для изучения учебной дисциплины, модуля или всей ОП и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего образования. Объем нагрузки измеряется унифицированными единицами – академическими кредитами.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность обучающегося – лекции, семинары, лабораторные занятия, все виды профессиональной практики, исследовательскую работу и выполнение выпускной работы, самостоятельную работу обучающегося, в том числе под руководством преподавателя.

5.8 Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов (для семестров) / 80 академических кредитов или 2400 академических часов (для триместров). Университет самостоятельно распределяет объем академических кредитов по семестрам.

5.9 Учебный год состоит из академических периодов: теоретического обучения,

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 8 из 20

промежуточной аттестации, практик, каникул, итоговой аттестации (на выпускном курсе), а также допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей ОВПО, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дуального и дудипломного образования. Продолжительность и сроки всех периодов каждого учебного года указываются в Академическом календаре, который издается и утверждается до начала нового учебного года.

5.10 При организации учебного процесса по КТО объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

5.11 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

5.12 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

5.13 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

5.14 Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе (минор), устанавливается ОВПО самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной образовательной программы изучаются обучающимися в рамках дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору.

5.15 Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни и перезачитываются ОВПО самостоятельно.

6. ЗАПИСЬ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИУП

6.1 Выбор дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося.

6.2 Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре / триместре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

6.3 Регистрация обучающегося на дисциплину производится в режиме онлайн в АИС «Platonus» при методическом содействии эдвайзеров и сотрудника Офиса регистратора. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер (логин, пароль).

Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин, предлагаемых школой, издается КЭД, который размещается в электронном виде в АИС «Platonus».

6.4 Регистрация на учебные дисциплины обучающихся всех курсов, кроме 1 курса проводится в апреле. Перерегистрация на дисциплину и регистрация обучающихся 1 курса на учебные дисциплины проводится с 20 по 30 августа каждого учебного года.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 9 из 20

6.5 В период ориентационной недели для обучающихся 1 курса проводятся встречи с директорами школ, эдвайзерами. Эдвайзеры проводят общее ознакомление с кредитной системой обучения.

6.6 Для изучения с целью формирования дополнительных компетенций обучающимся предлагается дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы.

6.7 Группы по дисциплинам компонента по выбору формируются по достаточному количеству обучающихся. Количество обучающихся при формировании групп не менее 10 студентов. Если количество обучающихся меньше установленного, то дисциплина не открывается. Обучающимся, записавшимся на неоткрытую дисциплину, рекомендуется повторно пройти регистрацию на дисциплины, предупредив их об этом в течение 3 дней после окончания презентационной недели.

6.8 Обучающиеся регистрируются на дисциплины и после этого составляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

6.9 Сформированный в АИС «Platonus» и распечатанный ИУП (в 2-х экземплярах) подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру для согласования. При отсутствии замечаний эдвайзер подписывает ИУП, согласовывает его со специалистом Офис регистратора, курирующим соответствующую школу. ИУП утверждаются директором школы в двух печатных экземплярах: один – хранится в школе и служит основой для осуществления контроля над выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй – вручается обучающемуся, Офис регистратора руководствуется электронным вариантом ИУП.

6.10 Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

7. ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1 Обучающийся обязан посещать все занятия по расписанию.

7.2 Еженедельно преподаватель выставляет контрольные баллы в электронном журнале текущей успеваемости АИС «Platonus» по 100-балльной шкале.

7.3 Балл рейтинга допуска обучающегося к итоговому контролю (экзамену) не менее 50%.

7.4 По окончании академического периода проводится итоговый контроль в виде экзамена.

7.5 Оценивание учебных достижений обучающегося производится в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (*Приложение 1*).

7.6 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее – ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2) (*Приложение 2*).

7.7 Передача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения не разрешается.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 10 из 20

7.8 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в специально отведенный период времени сразу после экзаменационной сессии, во время которой была получена данная оценка.

7.9 В случае получения оценки «F» обучающийся на платной основе в период летнего семестра повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

7.10 В случае, если обучающийся имеет допуск к экзаменам, при этом не явился на экзамен по болезни (наличие справки обязательно), ему выставляется оценка «I» («Incomplete»). Для этого обучающийся в течение двух дней (48 часов) пишет заявление о разрешении на повторную сдачу экзамена на имя вице-ректора по академической и научной деятельности с указанием причины неявки и прикрепляет к заявлению оригинал справки. После обучающийся сдает экзамен индивидуально. В случае невыполнения обучающимся поставленных требований в установленный период времени (20 дней) оценка «I» переносится на оценку «F».

7.11 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей ОВПО, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. Регистрация на летний семестр производится по окончании весеннего семестра / триместра в соответствии с академическим календарем и проводится на платной основе для обучающихся всех форм обучения. Для обучающихся, зарегистрированных на летний семестр, составляется индивидуальный учебный план.

7.12 Обучающемуся, полностью прошедшему программу курса и не достигшему установленного уровня балла GPA, предоставляется возможность в период летнего семестра повторно изучить определенные дисциплины на платной основе с целью повышения своего среднего балла успеваемости и сдать повторные экзамены по этим предметам на платной основе.

7.13 Обучающийся, не набравший минимальный проходной балл GPA, остается на повторный курс обучения и лишается образовательного гранта.

7.14 Средний балл (GPA) рассчитывается на основе системы кредит-цифровой эквивалент. Итоговая величина является частным от суммы произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное модулю, деленной на общее количество кредитов, на которое зарегистрировался обучающийся.

Пример расчета GPA:

Иностранный язык	3	A	4.00
Основы туризмологии	2	B	3.00
Казахский язык	3	F	0

Иностранный язык $4.00 \times 3 = 12.00$

Основы туризмологии $3.00 \times 2 = 6.00$

Казахский язык $0 \times 3 = 0$

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 11 из 20

Итоговая величина = 12 + 6 + 0 = 18.00

Общее количество кредитов = 3+2+3 = 8

$$GPA = \frac{\text{Итоговая величина}}{\text{Общее количество кредитов}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

7.15 Если при подсчете GPA средний балл представлен числом с двумя знаками после запятой, то GPA необходимо округлять до десятой доли (до одного знака после запятой) согласно правилам математики: если вторая цифра после запятой оканчивается на 0,1,2,3 или 4, то первая цифра после запятой не изменяется; если вторая цифра после запятой оканчивается на 5,6,7,8 или 9, то первая цифра после запятой увеличивается на единицу, например: 2,23 = 2,2; 2,25 = 2,3; 2,27 = 2,3 и т.д.

7.16 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается в разрезе курсов обучения и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора. Переводной уровень GPA, а также личный GPA обучающегося отражаются в АИС «Platonus», в транскрипте обучающегося.

В Университете установлена следующая величина минимального GPA, допускающего перевод обучающегося на следующий курс:

триместр

- с 1-го на 2-ой курс – 1,8;
- со 2-го на 3-ий курс – 2,2.

семестр

- со 2-го на 3-ий курс – 2,0;
- с 3-го на 4-ый курс – 2,2.

7.17 Академическая разница в дисциплинах рабочей учебной программы (далее – РУП), не ликвидированных в летнем учебном семестре, в последующем учитывается как академическая задолженность и при переводе с курса на курс записывается ноль при определении GPA.

7.18 Обучающийся, оставленный на повторный курс для продолжения обучения на договорной основе, в срок до 1-го сентября следующего учебного года, обязан заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

При повторном изучении курса, оплата за обучение производится из расчета фактически изучаемых академических дисциплин (осваиваемых кредитов). В данном случае оформляется приказ, основанием для которого служит заявление самого обучающегося и его ИУП. Оплата стоимости образовательных услуг начисляется до момента восстановления, т.е. до выхода приказа о восстановлении. При переводе из другого ОВПО, восстановлении, выходе из академического отпуска расчет стоимости обучения за курс производится из фактически изучаемых дисциплин в текущем учебном году.

7.19 Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в образовательных программах и рабочих учебных планов (если таковая имеет место) в период промежуточной аттестации обучающихся без оплаты или в период летнего семестра с оплатой согласно установленным нормам.

7.20 История учебных достижений обучающихся (транскрипт) отражается в АИС «Platonus» (вход через веб сайт Университета). Транскрипт содержит перечень освоенных

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 12 из 20

дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, а также всех видов профессиональной практики.

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

7.21 В приложении к диплому (транскрипт) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

7.22 Транскрипт выдается Офис регистратором по установленной форме и по мере потребности.

8. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНАЯ КРЕДИТНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

8.1 Для реализации одного из ключевых принципов Болонского процесса – принципа содействия академической мобильности – Университет создает благоприятные условия для обучения или проведения научных исследований в течение определенного академического периода в другой организации образования и науки (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.

8.2 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других ОВПО, в том числе за рубежом. При этом между ОВПО заключается двусторонний договор.

8.3 Виды академической мобильности: внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая и исходящая академическая мобильность.

8.4 Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего ОВПО для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

8.5 Порядок организации академической мобильности и отбор обучающихся осуществляется ОВПО самостоятельно. При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5499).

8.6 Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

8.7 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

8.8 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются ОВПО в обязательном порядке.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 13 из 20

8.9 Период пребывания в другой организации по программе кредитной мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей школой с учетом учебного плана образовательной программы.

8.10 Перезачет (трансфер) кредитов – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин или исследовательской работы, изученных/проведенной обучающимся в другом учебном заведении, дисциплинам/программе исследовательской работы согласно учебному плану образовательной программы, с занесением в транскрипт обучающегося кредитов и оценок по данным дисциплинам/исследовательской работе на основании документа (транскрипта) из организации, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

8.11 Перезачет кредитов осуществляется директором школы совместно с Офис регистратором на основании заявления обучающегося и представления выпускающей школы с подтверждающими документами.

8.12 Выпускающая школа несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана образовательной программы.

8.13 Пребывание в другом ОВПО по программе академической мобильности оформляется соответствующим приказом вне зависимости от источника финансирования обучения не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего семестра / триместра обучения.

9. ПРОГРАММЫ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ ОВПО-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

9.2 Программы двухдипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ двухдипломного образования являются:

- разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- освоение обучающимися, включенными в двухдипломное образование, части образовательной программы в ОВПО-партнере;
- обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- вовлеченность преподавателей в двухдипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- обучающимся, полностью освоившим программы двухдипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

9.3 Включение обучающегося в программу двухдипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ОВПО-

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 14 из 20

партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ОВПО-партнере.

9.4 Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

9.5 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам / триместрам, ОВПО-партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

9.6 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования ОВПО-партнера. Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

9.7 При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, путем дистанционного обучения.

9.8 В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

9.9 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1 Настоящие Правила обсуждаются и рассматриваются на Ученом совете Университета.

10.2 Настоящие Правила утверждаются Председателем Правления – Ректором.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением заседания Ученого совета по предложению вице-ректора по академической и научной деятельности.

11.2 Изменения, внесенные в настоящие Правила, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

12.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

12.2 Ответственность за хранение и рассылку пользователям рабочего экземпляра настоящих Правил возлагается на Отдел академического развития.

12.3 Рабочий экземпляр настоящих утвержденных Правил передается на хранение в Отдел академического развития, а контрольный экземпляр в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 17 из 20

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 18 из 20

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 19 из 20

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №3	стр. 20 из 20

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»