

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 1 из 16

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления – Ректор  
А. Шокпаров  
2024 г.



ПУ-02-01-09  
ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО СОЗДАНИЮ ВИДЕОЛЕКЦИЙ И ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА КОНТЕНТА  
НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

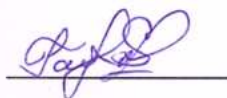
Туркестан, 2024

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 2 из 16

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела академического развития



Г. Сыздыкова  
«02» 09 2024 г.


### СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



Л. Шалабаева  
«02» 09 2024 г.

Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы



Д. Бейсембаева  
«02» 09 2024 г.

Руководитель Административного отдела



К. Тубеков  
«02» 09 2024 г.

Главный специалист (юрист) административного отдела



Т. Тасов  
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела обеспечения качества



Ж. Сейткулова  
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 3 из 16

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Список использованных сокращений	4
3.	Список использованных терминов и определений	4
4.	Нормативные ссылки	5
5.	Ответственность и полномочия	5
6.	Общие положения	5
7.	Требования к разработке видеолекций	5
8.	Порядок создания видеолекций	7
9.	Требования к оформлению видеолекций	8
10.	Оценка качества контента	9
11.	Порядок внесения изменений	9
12.	Согласование, хранение и распространение	9
13.	Лист регистрации изменений	10
14.	Лист ознакомления	11
15.	Приложения	12

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 4 из 16

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие «Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Положение) регламентируют единые требования по созданию видеолекций с целью их использования в учебном процессе и оценке качества контента, используемых в учебном процессе НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – МУТиГ, Университет).

## 2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

В Положении используются следующие сокращения:

МУТиГ – НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ОВПО – Организация высшего и послевузовского образования;

ОАР – Отдел академического развития;

ОЦ – Отдел цифровизации;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

## 3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

**Лекция** - систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера; представляет собой органическое единство метода и формы обучения.

**Видеолекция** - тип лекции, учебного мероприятия, предназначенного для передачи обучающимся тематического содержания с целью формирования знаний либо представлений и использующая для этой цели видеоматериал, как правило, транслирующийся на экран, мониторы компьютеров либо интерактивную доску.

**Образовательный портал** – информационная система, предназначенная для доступа участникам образовательного процесса к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно-телекоммуникационной сети.

**Система управления обучением (LMS) (Элэмэс)** - платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение и онлайн-обучение для взаимодействия участников образовательного процесса.

**Цифровой след обучающегося** – это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (Элэмэс) (система управления обучением) и (или) иных платформах или информационной системе.

**Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)** – дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеосфрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 5 из 16

#### 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, Положения об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, а также других внутренних нормативных документов Университета, в соответствии с текущей редакцией.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Настоящее Положение обсуждается и рассматривается на Ученом совете Университета.

5.2 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления – Ректором.

5.3 Ответственными за внедрение требований настоящего Положения является Отдел академического развития.

#### 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Видеолекция представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами технического оснащения или аудиовидеотехники, позволяя обучающимся учиться в удобном формате.

6.2 Данное Положение регламентирует дидактические требования к разработке видеолекций, порядок их разработки, требования к оформлению учебного видеоматериала и требования к оценке качества видеолекций.

6.3 Видеолекция может быть создана и включена в учебный процесс с целью:

- *Улучшение качества обучения:* Актуализация содержания образовательных программ и оптимизация образовательных технологий.
- *Расширения образовательных возможностей:* Создание индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся.
- Повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к самообучению.

6.4 Порядок использования видеолекций в образовательном процессе осуществляется путем размещения видеолекций на образовательном портале Университета и просмотром видеолекций обучающимися.

#### 7. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ВИДЕОЛЕКЦИЙ

7.1 Содержание видеолекции должно соответствовать рабочей учебной программе дисциплины (Syllabus).

7.2 Все сведения должны быть в научном отношении правильными, исходить из Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 6 из 16

современных научных требований с использованием точной терминологии.

7.3 План лекции должен содержать следующие три основных этапа:

**Первый этап:** вводная часть, формирование цели и задач лекции, краткая характеристика проблемы, показ состояния исследования вопроса в науке, список литературы по проблеме, установление связи с материалом предыдущей лекции.

**Второй этап:** изложение, раскрытие сущности основных понятий, характеристика различных научных точек зрения, разбор фактов, доказательства, определение своей позиции, формулирование частных выводов по каждому вопросу темы, показ связи с практикой, область применения.

**Третий этап:** заключение, формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы.

7.4 Раскрытие темы должно осуществляться последовательно, сочетая теоретический материал с конкретными примерами, раскрывая практическое значение излагаемых теоретических положений. Текст должен быть лаконичным, грамматически и стилистически правильным.

7.5 Видеолекция должна содержать следующие структурные компоненты:

- *Информационный блок.* Наименование Университета, наименование дисциплины, тема лекции, краткие сведения о лекторе.

- *Вступительная часть.* Приветствие лектора, озвучивание темы, цели и задач изучения данной темы, определение места изучаемой темы внутри дисциплины, межпредметные связи, тематический план лекции, рекомендации для обучающихся по просмотру видеолекции в первой лекции.

- *Основная часть.* Последовательное изложение учебного материала согласно плану лекции.

- *Заключительная часть.* Выводы, рекомендации обучающимся после просмотра видеолекции, рекомендуемая литература и интернет-источники для дополнительного изучения темы, заключительная фраза.

7.6 Изложение материала видеолекции должно соответствовать принципам логичности, доказательности и аргументированности.

- Темп изложения должен быть неторопливым, обеспечивающим максимальное усвоение лекции в течение одного просмотра.

- Лектор должен убедительно, свободно и в достаточной мере эмоционально излагать материал, создавая эффект присутствия и живого общения с обучающимися. Монотонное звуковое сопровождение видеоряда значительно снижает восприятие и усвоение материала.

- Лектор должен акцентировать внимание аудитории на основных положениях и выводах, а также на наиболее важную информацию визуально (увеличение и задержка изображения, выделение цветом, рамками, размером шрифта) и аудиально (интонация голоса, использование пауз).

- После каждого рассматриваемого вопроса подводятся промежуточные итоги, в конце лекции - заключительные выводы.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 7 из 16

## 8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ВИДЕОЛЕКЦИЙ

Преподаватель может снимать лекции в студии Университета согласно записи или самостоятельно.

**Запись видеолекции в студии осуществляется в следующем порядке:**

*Преподаватель:*

- Осуществляет подбор материала и готовит лекционный материал по каждой теме курса, согласно форме по оформлению лекционного материала (*Приложение 1*).
- Готовит презентацию для видеолекций в программном обеспечении Power Point согласно форме (*Приложение 2*).
- Лекционный материал и презентацию подает на рассмотрение и утверждение в экспертную группу по оценке качества контента.
- В случае положительного заключения экспертной группы преподаватель регистрируется в журнал записи видеолекций Отдела цифровизации.
- Записывает видеолекцию в студии с сотрудниками Отдела цифровизации согласно графику записи.
- Отдел цифровизации осуществляет видеосъемку и монтаж видеолекций строго по графику записи.
- После окончания записи и монтажа сотрудники Отдела цифровизации передают преподавателям видеолекции на цифровом носителе для размещения на образовательном портале университета.
- Видеолекции, записанные преподавателями в студии, сперва загружаются на личный аккаунт YouTube-канала или на Google диск, обеспечивая возможность просмотра только для тех, кто владеет этой ссылкой. Далее ссылки на видеолекции размещаются на образовательном портале университета LMS «Moodle».

**Самостоятельная запись видеолекции осуществляется в следующем порядке:**

*Преподаватель:*

- Осуществляет подбор материала и готовит лекционный материал по каждой теме курса, согласно форме по оформлению лекционного материала (*Приложение 1*).
- Готовит презентацию для видеолекций в программном обеспечении Power Point, Prezi, Canva согласно форме (*Приложение 2*).
- Лекционный материал и презентацию подает на рассмотрение и утверждение в экспертную группу по оценке качества контента.
- В случае положительного заключения экспертной группы по оценке качества контента преподаватель записывает видеолекцию в программах Bandicam и Canva используя запись экрана в режиме онлайн конференции, с демонстрацией экрана со слайдами, необходимыми для раскрытия содержания темы. Для записи используется веб-камера, камера ноутбука.
- Видеолекции, записанные преподавателями самостоятельно, сперва загружаются на личный аккаунт YouTube-канала или на Google диск, обеспечивая возможность просмотра только для тех, кто владеет этой ссылкой. Далее ссылки на видеолекции размещаются на

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 8 из 16

образовательном портале университета LMS «Moodle».

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВИДЕОЛЕКЦИЙ

**9.1 При оформлении видеолекции следует руководствоваться следующими положениями:**

- Видеолекция должна быть посвящена одной, теме. Оптимальная продолжительность видеолекции 10-15 минут. В течение этого времени обучающийся активно воспринимает и усваивает информацию. Количество слайдов с графическими изображениями и текстом не должно превышать 10-15 на одну видеолекцию длительностью 10-15 минут.

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации на странице, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана, если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

- Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона с соотношением сторон 16:9 (без полей). Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов. Шрифты: для заголовков – не менее 26, для информации – не менее 24, для таблиц – не менее 16. Использование не более 3 типов шрифта. Восприятие текста на слайде улучшается, если он напечатан рубленным пирифтом без засечек и изложен в 5-7 строках, не более чем по 6 слов в каждой строке, т.е. не более 36 слов на слайде. Использовать на одном слайде предпочтительно не более 3 шрифтов, для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

- Не следует перегружать слайды текстовой информацией. Не рекомендуется использовать переносы слов, наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

- Рекомендуется придерживаться сжатости и краткости изложения информации на слайдах, максимальной информативности: использовать короткие тезисы, даты, имена, термины. Тексты тезисов, списки следует тщательно вырывать; каждое положение выносить в отдельный абзац текста.

- Видеоряд и произносимый текст не должны противоречить друг-другу и абсолютно дублировать друг-друга. На слайдах следует представлять графическое изображение взаимосвязей между понятиями, труднопроизносимые термины, статистическую и аналитическую информацию.

- Фон на заднем плане лектора рекомендуется делать однотонным и неподвижным, чтобы он не отвлекал внимания слушателя.

- В качестве дополнительных материалов могут использоваться внешние ресурсы. При использовании внешних ресурсов должны быть соблюдены авторские права и принятый порядок цитирования и ссылок.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»



Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 9 из 16

- Иллюстрации в видеолекции допускаются: отсканированные; в формате .png, .jpg, .psd; размером от 640x480 и выше, если изображение на весь экран; разрешение 100 и выше пико/дюйм.

### 9.2 Требования к звуковой дорожке:

- звуковая дорожка должна быть в режиме реального стерео, где голос преподавателя локализован строго между левым и правым каналом. Звуковые эффекты, шумы, музыка могут быть в аналогичном режиме, а могут быть реализованы в полноценном стереофоническом режиме в зависимости от художественных и технических задач;

- средний уровень громкости ВМЗ должен быть от -14 АБ ло -12 дБ;

- пиковый уровень громкости должен быть лимитирован - 2 дБ.

При самостоятельной записи видеолекции звук должен быть четким, чистым и без посторонних шумов, чтобы обеспечить хорошее восприятие материала.

### 9.3 Требования к внешнему виду преподавателя

- предпочитаемый стиль одежды - классический; нельзя надевать одежду в клетку или полоску, спортивную одежду, а также не рекомендуются белое, блестящее, галстуки с пестрыми рисунками и одежду с короткими рукавами

- контроль жестикуляции спикера, избавляться от: повторяющихся, утрированных и неестественных, резких жестов; от вращения какого-то предмета в руках; постоянного поправления волос или очков; потирания носа или подбородка.

## 10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КОНТЕНТА

10.1 Для оценки качества контента и видеолекции формируется рабочая экспертная группа. Состав рабочей экспертной группы утверждается Вице-ректором по академической и научной деятельности, в которую входят высококвалифицированные преподаватели школы.

10.2 Рабочая экспертная группа производит экспертную оценку согласно критериям, указанных в Приложении 3, 4. По итогам оценивания качества контента и видеолекции экспертной группой заполняется экспертное заключение (Приложение 5, 6).

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением заседания Ученого совета по предложению вице-ректора по академической и научной деятельности.

11.2 Изменения, внесенные в настоящее Положение, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

## 12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

12.2 Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящего Положения возлагается на Отдел академического развития.

13.3 Рабочий экземпляр настоящей утвержденной Положения передается на хранение в Отдел академического развития, а контрольный экземпляр в Отдел обеспечения качества.





Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 12 из 16

Приложение 1

**Лекционный материал  
по дисциплине «Наименование дисциплины»**

**Сведения о преподавателе:**

(старший преподаватель, ассоциированный профессор, профессор) школы _____ НАО «Международного университета туризма и гостеприимства»	ФИО
Номер телефона, e-mail	

**Лекция №1. Введение. Наименование темы.**

**Методы обучения и тип лекции:** \_\_\_\_\_

**Технические средства обучения, наглядные пособия:** \_\_\_\_\_

**Результаты обучения лекции:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Содержание (план) лекции:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Тезисы лекции:**

Тезисы по 1 пункту содержания лекции

.....

Тезисы по 2 пункту содержания лекции

.....

Тезисы по 3 пункту содержания лекции

.....

**Контрольные вопросы по лекции:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Список используемой литературы:**

*Основная:*

*Дополнительная:*

*WEB сайты:*

**Лекция №2. Введение. Наименование темы.**

.....

.....


.....

**Лекция №15. Введение. Наименование темы.**

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 13 из 16

Приложение 2 (.pptx)


**Форма по оформлению презентаций для записи видеолекций**

«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ   
 МЕКТЕП АТАУЫ

«ПӘН АТАУЫ»  
 ДӘРІС №  
 ДӘРІС ТАҚЫРЫБЫ

Автор аты-жөні  
 Ғылыми дәрежесі, лауазымы


Түркістан

НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСПРИИМСТВА»   
 ШКОЛА \_\_\_\_\_

«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»  
 ЛЕКЦИЯ №  
 ТЕМА ЛЕКЦИИ

ФИО автора  
 Ученая степень, должность

Туркестан

NPC «INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY»   
 SCHOOL OF THE \_\_\_\_\_

«DISCIPLINE NAME»  
 LECTURE №  
 LECTURE TOPIC

Name of author  
 Academic degree, position

Turkestan

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 14 из 16

Приложение 3

### КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА КОНТЕНТА

Группа критериев	Критерии экспертизы	Баллы*
Структура и содержание контента	Соответствие лекционного материала форме по оформлению лекционного материала ( <i>Приложение 1</i> )	1-5
	Соответствие тем лекций рабочей учебной программе дисциплины (Syllabus)	1-5
	Содержательность лекционного материала	1-5
	Наличие корректных целей и измеримых результатов обучения	1-5
	Качество контента	1-5
Технические характеристики контента	Соблюдение требования к презентации ( <i>Приложение 2</i> )	1-5

\*Расшифровка баллов:

20-30 балл – Лекционный материал и презентация рекомендуется к записи видеолекций.

10-20 балл – Лекционный материал и презентация требует доработки и при устранении указанных замечаний рекомендуется к записи видеолекций.

0-10 балл – Лекционный материал и презентация требуют полной доработки.

Приложение 4

### КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВИДЕОЛЕКЦИЙ

Группа критериев	Критерии экспертизы	Баллы
Структура и содержание видеолекций	Содержательность видеолекций	1-5
	Наличие логической структуры видеолекций	1-5
	Полнота и точность использования используемых терминов, определений, формулировок	1-5
	Корректность и уместность проводимых автором примеров и иллюстраций	1-5
	Наличие корректных целей и измеримых результатов обучения	1-5
Технические характеристики видеолекции	Соблюдение требования к презентации и экранного дизайна в разработке видеолекции	1-5

\*Расшифровка баллов:

20-30 балл – Видеолекция рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

10-20 балл – Видеолекция требует доработки и при устранении указанных замечаний может быть использован в образовательном процессе.

0-10 балл – Требуется полная переработка видеолекций.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 15 из 16

Приложение 5

## ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПО КАЧЕСТВУ КОНТЕНТА

Название дисциплины \_\_\_\_\_

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Группа критериев	Критерии экспертизы	Баллы
Структура и содержание контента	Соответствие лекционного материала форме по оформлению лекционного материала (Приложение 1)	
	Соответствие тем лекций рабочей учебной программе дисциплины (Syllabus)	
	Содержательность лекционного материала	
	Наличие корректных целей и измеримых результатов обучения	
	Качество контента	
Технические характеристики контента	Соблюдение требования к презентации (Приложение 2)	
<b>Итого</b>		

Рекомендации и замечания \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Экспертное заключение \_\_\_\_\_

---

Эксперт, должность \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО (полностью)

Эксперт, должность \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО (полностью)

Эксперт, должность \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО (полностью)

.....

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение по созданию видеолекций и оценке качества контента НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»		ПУ-02-01-09
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание № 1	стр. 16 из 16

Приложение 6

## ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПО КАЧЕСТВУ ВИДЕОЛЕКЦИЙ

Название дисциплины \_\_\_\_\_  
Автор (ы) \_\_\_\_\_

Группа критериев	Критерии экспертизы	Баллы
Структура и содержание видеолекций	Содержательность видеолекций	
	Наличие логической структуры видеолекции	
	Полнота и точность использования используемых терминов, определений, формулировок	
	Корректность и уместность проводимых автором примеров и иллюстраций	
	Наличие корректных целей и измеримых результатов обучения	
Технические характеристики видеолекции	Соблюдение требования к презентации и экранного дизайна в разработке видеолекции	
<b>Итого</b>		

Рекомендации и замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экспертное заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт, должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
(подпись)

Эксперт, должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
(подпись)

Эксперт, должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
(подпись)

.....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.