

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 1 из 15

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор

А. Шокпаров
2024 г.



ПУ-02-01-08
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Туркестан, 2024

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 2 из 15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела академического развития



Г.Сыздыкова
«02» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



Л. Шалабаева
«02» 09 2024 г.

Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству



Б. Мырзаев
«02» 09 2024 г.

Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Административного отдела




К. Тубеков
«02» 09 2024 г.

Главный специалист (юрист) административного отдела



Т. Тасов
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела обеспечения качества



Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 3 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Список использованных сокращений	4
3. Список использованных терминов и определений	4
4. Нормативные ссылки	5
5. Общие положения	5
6. Ответственность и полномочия	6
7. Организация учебного процесса с применением ДОТ	6
8. Обучение в условиях ограничительных мер	9
9. Организационно-методическое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ	10
10. Требования, предъявляемые к кадровому обеспечению	11
11. Требования безопасности	11
12. Изменения и дополнения	11
13. Согласование, хранение и распространение	11
14. Лист регистрации изменений	12
15. Лист ознакомления	13

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 4 из 15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) предназначено для обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), структурных подразделений университета, осуществляющих организацию академического процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), и других лиц причастных к учебному процессу.

2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ВКК	Врачебно-консультационная комиссия
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ДО	Дистанционное обучение
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МООК	Массовый открытый онлайн-курс
ОВПО	Организация высшего и (или) послевузовского образования
ОАР	Отдел академического развития
ОР	Офис регистратор
ОЦ	Отдел цифровизации
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРО	Самостоятельная работа обучающегося

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Дистанционное обучение	обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;
Информационная система	организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;
Образовательный портал	системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;
Массовый открытый онлайн-курс	обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 5 из 15

Онлайн-курс	учебная программа, позволяющая получить знания, навыки и компетенции через Интернет в режиме реального времени, в том числе с применением ранее написанных видеолекций в ОВПО, утверждаемая ОВПО;
Асинхронный формат обучения	дистанционное обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи, не привязанное к определенному месту и времени;
Синхронный формат обучения	дистанционное обучение, предполагающее прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем (далее – ИС) и других средств связи, в котором обучающиеся получают информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать ее с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;
Цифровой след обучающегося	это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (Элэмэс) (система управления обучением) и (или) иных платформах или информационной системе;
Blended Learning, или смешанное обучение	Образовательная концепция, в рамках которой обучающийся получает знания и самостоятельно онлайн, и очно с преподавателем. Позволяет совмещать традиционные методики и актуальные технологии.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий составлена на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137), а также внутренних нормативных документов Университета.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий в университете осуществляется на сетевой системе управления обучением АИС «PLATONUS» и университетском портале «Moodle» (<https://tng.iuth.edu.kz>). Программа АИС «PLATONUS» и

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 6 из 15

«Moodle» обеспечивает автоматизированную информационную систему управления обучением обучающихся с применением ДОТ и включает в себя подсистемы администрирования обучающихся, поддержки учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2 В соответствии с программой АИС «PLATONUS» и «Moodle», составлены образовательные контенты и имеется возможность обеспечить каждого обучающегося прямым и (или) опосредованным доступом к ним.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 Организацию учебного процесса с применением ДОТ, методическое, дидактическое сопровождение дистанционного обучения (далее – ДО), учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций, обеспечивают школы, Отдел академического развития (далее – ОАР), Офис регистратор (далее – ОР), Отдел цифровизации (далее – ОЦ) и библиотека.

6.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, возлагается на ОАР, ОР и ОЦ.

6.3 Руководителем настоящей процедуры является Вице-ректор по академической и научной деятельности.

6.4 Отдел цифровизации осуществляет совершенствование системы ДО, внедрение новейших технологий передачи и представления информации в учебном процессе, обеспечивает доступ обучающихся и слушателей к электронным ресурсам университета.

6.5 ОАР, ОР и ОЦ создают условия профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления информационно-образовательных ресурсов и цифровых контентов.

6.6 Ответственность за своевременное наполнение цифрового контента учебно-методическими материалами несут ППС.

6.7 Обучающийся с применением ДОТ:

- самостоятельно изучает учебные курсы с помощью цифровых образовательных ресурсов;
- выполняет задания и получает консультации в режиме офлайн и онлайн;
- посещает контактные занятия по утвержденному расписанию согласно рабочим учебным планам образовательных программ;
- сдает все виды контроля согласно академическому календарю университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

7.1 ДОТ в университете применяются в отношении:

- обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;
- обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии (далее – ВКК) о состоянии здоровья: лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп и других категорий по заключению ВКК. Период и срок дистанционного обучения определяется на основании медицинских показаний заключения врачебно-консультационной комиссии. Учебные занятия для лиц, имеющих временные ограничения по состоянию здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать организации высшего и/или послевузовского образования (далее – ОВПО), организуются посредством асинхронного и/или синхронного

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 7 из 15

формата обучения, а также путём самостоятельного освоения учебных материалов;

- участников международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;

- выезд обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам обмена, академической мобильности, двудипломным программам и дуальной форме обучения.

7.2 При этом допускается перевод на дистанционное обучение не более пятидесяти процентов от общего количества дисциплин за весь период обучения.

Для подготовки обучающихся по программам академической мобильности допускается перевод на дистанционный формат изучения не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Для подготовки обучающихся по двудипломным программам и программам обмена обучающихся допускается перевод на дистанционный формат изучения не более пятидесяти процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

7.3 ДОТ применяется также в отношении неформального, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации:

- обучающиеся осваивают отдельные дисциплины образовательной программы по согласованию с ОВПО через неформальное образование, в том числе через массовые открытые онлайн-курсы (далее – МООК), результаты которых признаются в порядке, установленном ОВПО самостоятельно, суммарно не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

7.4 ДОТ применяется также для обучающихся по технологии Blended Learning (смешанном обучении).

7.5 Обучающиеся, желающие обучаться по ДОТ в университете, должны предоставить соответствующие подтверждающие документы, на основании этих документов издаются распоряжение директоров школ и приказ ректора.

7.6 Обучающиеся, изъявившие желание обучаться по ДОТ, предоставляют соответствующие подтверждающие документы:

- лица, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп и другие категории - заключение врачебно-консультационной комиссии согласно форме, утверждённой приказом исполняющего обязанности МЗ РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;

- участники международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия по факту, на основании приказа;

- обучающиеся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, находящиеся в длительной заграничной командировке, на сборах или соревнованиях (более 2-х месяцев) - на основании приказа перед выездом, согласно письму от федерации спорта и т.д.;

- выезд обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования осуществляется по программам обмена, академической мобильности, двудипломным программам и дуальной форме обучения на основании приказа.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 8 из 15

7.7 К приказу ректора об использовании обучающимися ДОТ прилагаются:

- 1) подтверждающий документ;
- 2) индивидуальный план обучающегося;
- 3) индивидуальный график освоения образовательной программы (*Приложение 1*).

7.8 Индивидуальный график освоения образовательной программы формирует школы. График составляется на один академический период или один учебный год.

7.9 В период ориентационной недели после издания приказа о переводе на ДОТ, обучающихся:

- 1) знакомят с индивидуальным графиком, который формуруется школами;
- 2) проводят вводный курс по ознакомлению с правилами организации учебного процесса с применением ДОТ;

3) ОЦ формирует личный аккаунт для входа на образовательный портал, передает обучающемуся логин и пароль, предоставляет сетевой доступ к ним. Регистрационная информация (логин и пароль) не может передаваться посторонним лицам.

7.10 ДОТ в университете реализуются с помощью сетевой технологии при смешанном обучении.

7.11 Для организации учебного процесса с применением ДОТ в университете функционируют:

- 1) образовательный портал, содержащий учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;
- 2) сервера хранения базы данных, оборудование, имеющее выход в сеть;
- 3) мультимедийные, компьютерные классы и электронные читальные залы;
- 4) учебный контент;
- 5) тестирующий комплекс;
- 6) сетевые системы управления обучением.

7.12 Учебные занятия могут проводиться в режиме онлайн, которые предусматривают процесс учебного взаимодействия синхронно в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).

7.13 Учебные занятия в офлайн режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучающегося проходит асинхронно посредством электронной почты, работа обучающегося с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей заданий.

7.14 При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий учебные занятия могут проводиться, в форме видео-лекций, онлайн-лекций, мультимедиа-лекций; самостоятельной работы обучающихся по электронным учебным изданиям и иным цифровым образовательным ресурсам. Для организации учебных занятий используются компьютерные тестирующие системы. АИС «Platonus», «Moodle» организуются консультации через форумы, чаты и электронную почту.

7.15 Самостоятельная работа обучающегося подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

7.16 Самостоятельная работа обучающегося предполагает конкретное задание и сроки его выполнения. СРО выполняется в модуле «Задание» образовательного портала.

7.17 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя включает

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 9 из 15

интерактивные консультации по всем учебным материалам дисциплины посредством чата, форума и самостоятельного изучения обучающимися теоретического материала.

7.18 Контроль знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль (РК);
- промежуточная аттестация.

7.19 Текущий контроль осуществляется посредством оценивания обучающегося по текущим заданиям.

7.20 Накопительный рейтинг РК1 и РК2 подсчитывается для триместровых курсов на 5 и 10 неделях, а для семестровых курсов - на 8 и 15 неделях.

7.21 Промежуточная аттестация составляет 40% от итоговой экзаменационной оценки.

7.22 Проведение промежуточной аттестации осуществляется посредством:

– коммуникации обучающегося и преподавателя в режиме онлайн и/или офлайн с использованием телекоммуникационных средств.

7.23 Итоги текущего контроля успеваемости, рубежный контроль и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

7.24 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом в режиме реального времени при личном присутствии обучающегося в университете.

7.25 Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий.

7.26 Профессиональная практика проводится в соответствии с Академической политикой университета, академическим календарем, рабочим учебным планом и Положением об организации и проведении профессиональной практики.

7.27 Цифровой след обучающегося фиксируется на образовательном портале университета.

8. ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

(карантин, чрезвычайные ситуации социального, природного и техногенного характера)

8.1 В условиях введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, обучение с использованием ДОТ применяется в отношении всего контингента обучающихся и предусматривается отсутствие учебных занятий, проводимых путем взаимодействия педагога с обучающимся в аудитории на основании приказа МНВО РК.

8.2 Университет может вносить изменения в академический календарь в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

8.3 При обучении лиц с особыми образовательными потребностями дистанционные образовательные технологии осуществляется прием-передача информации в доступных для них формах.

8.4 При чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, допускается изучение обучающимся большего объема академических кредитов с применением дистанционного

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 10 из 15

обучения по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

9.1 Информационной системой управления ДО, содержащей организационно-административную информацию, базу данных обучающихся (приказы о зачислении, переводах, восстановлении, сведения о текущей успеваемости), является автоматизированная информационная система АИС «Platonus».

9.2 Образовательным порталом, используемым в системе ДО в университете, содержащим учебно-методическую информацию для обучающихся, являются системы АИС «Platonus» и Moodle. Программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной системы АИС «Platonus» и Moodle.

9.3 Для осуществления учебного процесса по ДОТ используется оборудование, имеющее выход в телекоммуникационную сеть (Интернет), мультимедийные кабинеты, электронный читальный зал в библиотеке, работу которых обеспечивает ОЦ и библиотека.

9.4 Подготовка учебно-методической информации, цифровых образовательных ресурсов, наполнение цифрового контента ДО осуществляется преподавателями школ, в соответствии с образовательной программой.

9.5 Обязательным компонентом цифровых образовательных ресурсов ДО является контент, включающий в себя:

- syllabus, включающий в себя содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы;
- учебные материалы для лекций (видеолекции, конспекты, презентации);
- учебные материалы для практических занятий;
- задания для самостоятельной работы обучающегося;
- материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающегося.

9.6 При организации обучения применяются все доступные программы и сервисы:

- видеоконференции в Zoom;
- Microsoft Teams;
- образовательный портал Platonus;
- образовательный портал Moodle.

9.7 В процессе взаимодействия обучающихся с ППС, сотрудниками школы применяются группы в WhatsApp для оперативной передачи информации в период учебного семестра/триместра.

9.8 Для организации занятий обучающихся ППС университета создают видеолекции и контент по дисциплинам, которые размещают на образовательном портале университета.

9.9 Обучающиеся имеют доступ к видеолекциям, которые размещены в образовательном портале университета.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 11 из 15

10. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

10.1 Преподаватель, работающий с применением ДОТ, должен:

- владеть методикой преподавания и применения ДОТ;
- уметь разрабатывать дидактические средства с применением ДОТ;
- владеть техникой (методы и приемы) предоставления индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через интернет;
- владеть информационно-коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в информационных сетях.

10.2 В профессорско-преподавательский состав системы дистанционного обучения организации образования могут привлекаться преподаватели из регионов РК и зарубежья, ведущих образовательный процесс с применением ДОТ.

11. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

11.1 Информационные системы дистанционного обучения для защиты информации и обеспечения безопасного доступа к информационным ресурсам должны поддерживать промышленные стандарты и области безопасности компьютерных систем, обеспечивать защищенное взаимодействие с системой дистанционного обучения, иметь средства технической и технологической защиты информационных ресурсов.

11.2 Инфраструктура системы должна обладать развитыми средствами внутреннего аудита и протоколирования событий, происходящих в системе.

11.3 В организации образования должны быть отработаны механизмы резервного копирования и аварийного восстановления данных об обучающихся.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

12.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением заседания Ученого совета по предложению вице-ректора по академической и научной деятельности.

12.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

13.1. Настоящее Положение вступают в силу со дня их утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

13.2. Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящего Университетского положения возлагается на Отдел Академического развития.

13.3. Контрольный экземпляр настоящих утвержденного Положения передается на хранение в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 12 из 15

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	<p>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</p>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 13 из 15

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 14 из 15

Приложение 1

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ /
 НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» /
 Non-Profit JSC «International University of Tourism and Hospitality»

«БЕКІТЕМІН» / «УТВЕРЖДАЮ» / «APPROVED»

«_____» мектебінің директоры/
 Директор школы «_____»/
 Principal of the school of «_____»
 _____ / _____
 «_____» _____ 202__ ж/г/у

Білім алушының жеке кестесі / Индивидуальный график обучающегося / Individual student schedule

202_-202_ оқу жылына __ курс / на 202_-202_ учебный год __ курс / for 20

2_-202_ academic year __ course

Қабылдау / Прием / Admission: 202__

Білім алушы / Обучающийся / Student:

Академиялық дәреже / Академическая степень / Academic degree:

Білім беру бағдарламасының атауы / Наименование образовательной программы / Educational Program:

Оқыту түрі / Форма обучения / Form of study:

Пәннің коды / Код дисциплины / Course Code	Пәннің циклі / компоненті / Цикл / компонент дисциплины / Cycle / discipline component	Пәннің атауы / Наименование дисциплины / Course Name	Ак.кредиттер саны / Количество ак.кредитов / Ac.credits	Ағымдағы бақылау тапсыру түрі, күні / Вид, дата сдачи текущего контроля / Type, date of completion of the current control	Аралық бақылау тапсыру түрі, аптасы / Вид, неделя сдачи рубежного контроля / Type, week of completion of the boundary control	Аралық аттестаттау тапсыру түрі, күні / Вид, дата сдачи промежуточной аттестации / Type, date of completion of the interim certification
1	2	3	4	5	6	7
I триместр / семестр / I trimester / semester						
I триместр / семестр бойынша барлығы: / Итого за I триместр / семестр: / Total for the I trimester / semester:						
II триместр / семестр / II trimester / semester						
II триместр / семестр бойынша барлығы: / Итого за II триместр / семестр: / Total for the II trimester / semester:						
III триместр / III trimester						

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий		ПУ-02-01-08
Утверждена 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 15 из 15

III триместр / семестр бойынша барлығы: / Итого за III триместр / семестр: / Total for the III trimester / semester:				
__ курс бойынша барлығы: / Итого за __ курс: / Total for the __ course:				

Эдвайзер / Adviser

Білім алушы / Обучающийся/ Student