

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
02.09.2024 ж. бекітілген	Басылым №1	15 беттің 1-сі



МҚРС-01-2024
МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН АНЫҚТАУ ЖӘНЕ РЕТТЕУ САЯСАТЫ

Түркістан, 2024

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
02.09.2024 ж. бекітілген	Басылым №1	15 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕНДІ:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс-қызметінің
басшысы

Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер
жөніндегі Вице-ректор

Л. Шалабаева
«02» 09 2024 ж.

Аппарат басшысы

Т. Искаков
«02» 09 2024 ж.

Сапаны қамтамасыз ету
бөлімінің басшысының м.а.

Ж. Сейткулова
«02» 09 2024 ж.

Әкімшілік бөлімінің бас маманы
(заңгер)

Е. Тасов
«02» 09 2024 ж.

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
02.09.2024 ж. бекітілген	Басылым №1	15 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер мен анықтамалар	4
3	Қолданылған терминдер мен анықтамалардың тізімі	4
4	Қызметкерлердің мүдделер қақтығысы туралы саясатты сақтамағаны үшін жауапкершілігі	5
5	Жалпы ережелер	5
6	Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі қағидаттары	6
7	Қызметкерлердің міндеттері	6
8	Мүдделер қақтығысын реттеу тәсілдері	6
9	Туындаған (бар) мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді қабылдауға және осы мәліметтерді қарауға жауапты адамдар	7
10	Еңбек шарты негізінде жекелеген лауазымдарды алмастыратын қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін жеке мүдделіліктің туындағаны туралы жұмыс берушіні хабардар ету тәртібі	8
11	Өзгерістер мен толықтырулар	9
12	Келісу, сақтау және тарату	9
13	Өзгерістерді тіркеу парағы	10
14	Танысу парағы	11
	- Қосымша 1	12
	- Қосымша 2	14
	- Қосымша 3	15

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
Бекітілді: 02.09.2024 ж.	Басылым №1	15 беттің 4-сі

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 «Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты» (бұдан әрі – Саясат) «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ-ның (бұдан әрі – Қоғам) ішкі нормативтік құжаты болып табылады.

1.2 Осы Саясаттың негізгі мақсаты Қоғам қызметкерлерінің еңбек міндеттерін орындау барысында туындайтын мүдделер қақтығыстарын анықтау және реттеу тәртібін белгілеу болып табылады; негізгі міндет – жеке мүдделердің, қызметкерлердің жеке мүдделерінің өздері іске асыратын еңбек функцияларына, қабылдайтын іскерлік шешімдерге әсерін шектеу.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

2.1 Осы Саясат Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (2015 жылғы 18 қарашадағы № 410 – V), Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы (Қазақстан Республикасының Президентінің 2022 жылғы 02 ақпандағы №802 Жарлығы), ISO 37001 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйелері» халықаралық стандарты, ҚР басқа да сыбайлас жемқорлыққа қарсы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілері, сондай-ақ Қоғамның Жарғысы мен ішкі нормативтік құжаттары негізінде жасалған.

3. ҚОЛДАНЫЛҒАН ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ

Осы Саясатта тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер қолданылған:

Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты – қоғамдағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға бағытталған қызметкерлердің мүдделеріне, мінез-құлқына және қызметіне ықпал ету қағидаттарының, әдістерінің, құралдары мен нысандарының жиынтығы;

ISO 37001 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл менеджменті жүйелері» – барлық үлгідегі ұйымдарға парақорлыққа қарсы күрес жөніндегі саясатты қабылдау, парақорлыққа қарсы күрес жөніндегі талаптардың сақталуын қадағалау, оқыту, тәуекелдерді бағалау және жобалар мен іскер әріптестердің тиісті байқампаздығы, қаржылық және коммерциялық әріптестерді енгізу жолымен парақорлықтың алдын алуға, анықтауға және онымен күресуге мүмкіндік беретін халықаралық стандарт бақылау, сондай-ақ есеп беру және тергеу рәсімдерін енгізу;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер – заңда белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;

Сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
Бекітілді: 02.09.2024 ж.	Басылым №1	15 беттің 5-сі

құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

Мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

Қоғамның лауазымды адамы – қоғамда ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты немесе уақытша орындайтын адам;

– ұйымдастыру-өкімдік функциялары – Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен берілген, қызмет бойынша бағынысты адамдардың орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығару, сондай-ақ көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазаларды қолдану құқығы;

– әкімшілік-шаруашылық функциялар - Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен берілген ұйымның балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы;

Контрагент – Қоғам өткізетін мемлекеттік сатып алуға қатысатын жеке кәсіпкерлік субъектісі, тауарларды, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді беруші, жұмысқа қабылдау үшін үміткер және Қоғам үшін мүдделі басқа да тұлғалар.

Заңсыз сыйақы алу – азаматтардан мүліктік сипаттағы (ақша, әртүрлі тауарлар, материалдық құндылықтар және т.б.), Қоғам қызметкерінің міндеттері шеңберіне кіретін қызметтерді немесе жұмыстарды орындағаны үшін заңсыз пайда алу, оның ішінде жәбірленуші өзінің заңды мүдделерінің зиянды зардаптарын болдырмау үшін сыйақы төлеуге мәжбүр болатын жағдайларды қасақана жасау.

4. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ ТУРАЛЫ САЯСАТТЫ САҚТАМАҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

4.1 Осы Саясатты сақтамағаны үшін қызметкер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен тәртіптік жауаптылыққа, сондай-ақ жауаптылықтың өзге де түрлеріне тартылуы мүмкін.

4.2 Қызметкердің өзі тарапы болып табылатын мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу жөніндегі шараларды қабылдамағаны үшін онымен Еңбек кодексінің 52 және 143-1-баптарына, сондай-ақ Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 5-тарауының 5.4 және 5.5-тармақтарына сәйкес еңбек шарты бұзылуы мүмкін.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 Мүдделер қақтығысы - деп қызметкердің жеке мүдделері арасындағы қайшылықтарды айтады, бұл ретте қызметкердің жеке мүдделері (немесе) олардың өз еңбек міндеттерін тиісінше орындамауы және (немесе) осындай жеке мүдделілік пен Қоғамның заңды мүдделері арасында қайшылықтың туындауына немесе заңды мүдделерге зиян келтіруге әкеп соғуы мүмкін қайшылықтың туындау қаупіне әкеп соғуы және (немесе) Қоғамның іскерлік беделіне нұқсан

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
Бекітілді: 02.09.2024 ж.	Басылым №1	15 беттің 6-сі

келтіруі мүмкін (мүдделер қақтығысының үлгілік жағдайларына үлгі шолу осы Саясаттың 1-қосымшасында келтірілген).

5.2 Жеке мүдделілік деп Қоғамның құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге әсер ететін немесе ықпал етуі мүмкін материалдық немесе өзге де мүдделілік түсініледі.

5.3 Осы Саясат атқаратын лауазымы мен атқаратын функцияларының деңгейіне қарамастан Қоғамның барлық қызметкерлеріне қолданылады.

6. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН БАСҚАРУДЫҢ НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАРЫ

6.1 Қоғамдағы мүдделер қақтығысын басқару жөніндегі жұмысты ұйымдастыру мынадай қағидастарға негізделген:

- туындаған немесе әлеуетті мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашудың міндеттілігі;
- әрбір мүдделер қақтығысы анықталған кезде Қоғам үшін бедел тәуекелдерін жеке қарау және бағалау және оны реттеу;
- мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу процесінің және оны реттеу процесінің құпиялылығы;
- мүдделер қақтығысын реттеу кезінде Қоғам мен қызметкер мүдделерінің теңгерімін сақтау;
- қызметкер уақтылы ашқан және Қоғам реттеген (алдын алған) мүдделер қақтығысы туралы хабарламаға байланысты қызметкерді қудалаудан қорғау.

7. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ

7.1 Осы Саясатта мүдделер қақтығысын ашуға және реттеуге байланысты қызметкерлердің мынадай міндеттері бекітілген:

- іскерлік мәселелер бойынша шешімдер қабылдау және өзінің еңбек міндеттерін орындау кезінде Қоғамның мүдделерін басшылыққа алуға - өзінің жеке мүдделерін, өзінің туыстарының және оның жеке мүдделілігі байланысты өзге де адамдардың мүдделерін ескермей;
- мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін жағдайлар мен мән-жайларды (мүмкіндігінше) болдырмау;
- туындаған немесе әлеуетті мүдделер қақтығысын ашу;
- туындаған мүдделер қақтығысын реттеуге жәрдемдесу.

Осы Саясатта туыстар деп жұбайы (зайыбы), ата-анасы (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері түсініледі.

8. МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫН РЕТТЕУ ТӘСІЛДЕРІ

8.1 Қоғамда мүдделер қақтығысын ашудың мынадай түрлері белгіленген:

- жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;
- жаңа лауазымға ауысу кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;
- мүдделер қақтығысы жағдайларының туындауына қарай мәліметтерді бір жолғы ашу;
- мүдделер қақтығысы туралы декларацияны толтыру барысында мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу.

8.2 Қоғамға ұсынылған мәліметтерді қарау және мүдделер қақтығысын реттеу құпия түрде жүргізіледі. Келіп түскен ақпаратты осыған уәкілетті лауазымды адам Қоғам үшін

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
Бекітілді: 02.09.2024 ж.	Басылым №1	15 беттің 7-сі

туындайтын тәуекелдердің маңыздылығын бағалау және мүдделер қақтығысын реттеудің неғұрлым қолайлы нысанын таңдау мақсатында мұқият тексереді.

8.3 Қоғам қызметкер ұсынған мәліметтер мүдделер қақтығысы болып табылмайды және соның салдарынан реттеудің арнайы тәсілдерін қажет етпейді деген қорытындыға келуі мүмкін.

8.4 Қоғам мүдделер қақтығысы орын алып отыр деген қорытындыға келе алады және оны шешудің әртүрлі тәсілдерін, оның ішінде:

- қызметкердің жеке мүдделерін қозғауы мүмкін нақты ақпаратқа қызметкердің қол жеткізуін шектеу;
- қызметкердің мүдделер қақтығысының әсерінде болатын немесе болуы мүмкін мәселелер бойынша талқылауға және шешімдер қабылдау процесіне қатысудан өз еркімен бас тартуы немесе оны шеттетуі (тұрақты немесе уақытша);
- қызметкердің функционалдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;
- егер қызметкердің жеке мүдделері функционалдық міндеттеріне қайшы келсе, оны лауазымынан уақытша шеттету;
- қызметкерді мүдделер қақтығысына байланысты емес функционалдық міндеттерді орындауды көздейтін лауазымға ауыстыру;
- қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау негізі болып табылатын өзіне тиесілі мүлікті сенімгерлік басқаруға беруі;
- қызметкердің ұйым мүдделерімен жанжал туғызатын өзінің жеке мүддесінен бас тартуы;
- қызметкерді қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан шығару;
- тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін, яғни қызметкердің кінәсінен оған жүктелген еңбек міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жұмыс берушінің бастамасы бойынша қызметкерді жұмыстан шығару.

8.5 Мүдделер қақтығысын шешу тәсілдерінің келтірілген тізбесі толық болып табылмайды. Әрбір нақты жағдайда оны реттеудің өзге де тәсілдері пайдаланылуы мүмкін. Мүдделер қақтығысын шешудің нақты тәсілін таңдау туралы шешім қабылдау кезінде нақты мүдделер қақтығысының мән-жайлары ескеріледі және қызметкердің еңбек міндеттерін тиісінше, объективті және бейтарап орындауына жеке мүдделілігін не оның әсерін барынша дәрежеде болдырмауды қамтамасыз етеді.

8.6 Орын алып отырған мүдделер қақтығысын шешу кезінде орын алып отырған мән-жайларды ескере отырып, мүмкін болатын реттеудің неғұрлым «жұмсақ» шарасын таңдаған жөн.

8.7 Неғұрлым қатаң шараларды нақты қажеттіліктен туындаған жағдайда немесе неғұрлым «жұмсақ» шаралар жеткілікті түрде тиімді болмаған жағдайда ғана қолдану керек.

9. ТУЫНДАҒАН (БАР) МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУҒА ЖӘНЕ ОСЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ ҚАРАУҒА ЖАУАПТЫ АДАМДАР

9.1 Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туындаған (бар) мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді, оның ішінде лауазымдық міндеттерін орындау кезінде мүдделердің туындауы туралы хабарламаларды, өтініштер мен өтініштерді (бұдан әрі - Хабарлама) қабылдауға жауапты тұлға болып табылады.

9.2 Мүдделі тұлғалар Қоғамның комплаенс-офицеріне мүдделер қақтығысына әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін кез келген жеке мүдделілік туралы кідіріссіз хабарлауға және объективті және адал шешімдер қабылдауға кедергі келтіруі мүмкін кез келген қатынастардан немесе іс-әрекеттерден қашуға ұсынымдар алғанға дейін хабарлауға тиіс.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
Бекітілді: 02.09.2024 ж.	Басылым №1	15 беттің 8-сі

9.3 Қоғамның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі алған ақпаратты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Тәртіптік кеңесі туралы 2022 жылғы 05 тамыздағы ереженің негізінде әрекет ететін Қоғамның Тәртіптік Кеңесінің (бұдан әрі - Кеңес) қарауына дереу береді.

Кеңес құрамы Кеңес қабылдайтын шешімдерге ықпал етуі мүмкін мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігін болдырмайтындай етіп құрылады және Қоғам Басқарма Төрағасының - Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Кеңес мүшесінің Кеңес отырысының күн тәртібіне енгізілген мәселені қарау кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін тікелей немесе жанама жеке мүдделілігі туындаған кезде ол отырыс басталғанға дейін бұл туралы мәлімдеуге міндетті. Мұндай жағдайда Кеңестің тиісті мүшесі көрсетілген мәселені қарауға қатыспайды.

Кеңес отырысы, әдетте, оған қатысты мүдделер қақтығысын реттеу туралы талаптарды сақтау туралы мәселе қаралатын қызметкердің қатысуымен өткізіледі. Қызметкер Кеңестің отырысына жеке қатысу ниеті туралы хабарламада көрсетеді.

Кеңес отырысы қызметкердің қатысуынсыз:

– егер хабарламада қызметкердің Кеңес отырысына жеке қатысу ниеті туралы нұсқау болмаса;

– егер Кеңестің отырысына жеке өзі қатысуға ниет білдірген және оның өткізілетін уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабардар етілген қызметкер Кеңестің отырысына келмесе.

Кеңес отырысында қызметкердің түсініктемелері тыңдалады, осы отырысқа шығарылған мәселелердің мәні бойынша материалдар, сондай-ақ қосымша материалдар қаралады.

9.4 Туындаған (болған) мүдделер қақтығыстары туралы ақпаратты тексеруді Кеңес бір ай мерзімде жүзеге асырады. Кеңес төрағасының шешімі бойынша тексеру мерзімі екі айға дейін ұзартылуы мүмкін. Кеңес мүшелерінің және оның отырысына қатысқан адамдардың Кеңес жұмысы барысында өздеріне белгілі болған мәліметтерді жария етуге құқығы жоқ.

9.5 Кеңес хабарламаны қарау қорытындылары бойынша мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

– қызметкер лауазымдық міндеттерін атқарған кезде мүдделер қақтығысы жоқ деп тануға;

– қызметкер лауазымдық міндеттерін атқарған кезде жеке мүдделілік мүдделер қақтығысына әкеп соғатынын немесе әкеп соғуы мүмкін екенін мойындау. Бұл жағдайда Кеңес көрсетілген адамға мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде немесе оның туындауына жол бермеу жөнінде шаралар қолдануды ұсынады;

– қызметкер мүдделер қақтығысын реттеу туралы талаптарды сақтамағанын мойындау. Бұл жағдайда Кеңес көрсетілген тұлғаға нақты жауапкершілік шарасын қолдануды ұсынады.

9.6 Кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді.

9.7 Кеңестің шешімімен келіспейтін мүшесі өз пікірін жазбаша нысанда баяндауға құқылы, ол Кеңес мәжілісінің хаттамасына міндетті түрде тігілуге тиіс және онымен қызметкер таныстырылуға тиіс.

9.8 Туындаған (болған) мүдделер қақтығысын шешу тәсілі туралы түпкілікті шешімді Басқарма Төрағасы – Ректор Кеңес отырысының хаттамасын алған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде қабылдайды.

10. ЕҢБЕК ШАРТЫ НЕГІЗІНДЕ ЖЕКЕЛЕГЕН ЛАУАЗЫМДАРДЫ АЛМАСТЫРАТЫН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІН ОРЫНДАУ КЕЗІНДЕ МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫНА ӘКЕЛЕТІН НЕМЕСЕ ӘКЕЛУІ МҮМКІН ЖЕКЕ

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
Бекітілді: 02.09.2024 ж.	Басылым №1	15 беттің 9-сі

МҮДДЕЛІЛІКТІҢ ТУЫНДАҒАНЫ ТУРАЛЫ ЖҰМЫС БЕРУШІНІ ХАБАРДАР ЕТУ ТӘРТІБІ

10.1 Мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау және туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде шаралар қабылдау қызметкердің міндеті болып табылады.

10.2 Қызметкердің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін жеке мүдделілігі туындаған жағдайда, ол бұл туралы өзіне белгілі болған күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей, ал қызметкер қандай да бір себеппен жұмыс орнында болмаған жағдайда - бірінші мүмкіндік болған кезде бұл туралы жұмыс берушіге хабарлауға міндетті.

10.3 Мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін лауазымдық міндеттерді орындау кезінде жеке мүдделіліктің туындауы туралы хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) еркін нысанда немесе осы Саясатқа (2-қосымшаға) сәйкес ұсынылатын үлгі бойынша Басқарма Төрағасы – Ректордың атына жазбаша түрде жасалады және Қоғамның комплаенс-офицеріне беріледі. Хабарламаға мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін лауазымдық міндеттерді орындау кезінде жеке мүдделіліктің туындау фактісін растайтын қосымша материалдар, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу жөнінде қабылданған шараларды растайтын материалдар қоса берілуі мүмкін.

10.4 Егер хабарламаны қызметкердің өзі ұсына алмаса, ол тапсырылғаны туралы хабарламамен пошта арқылы жіберіледі.

10.5 Хабарламалар келіп түскен күні осы Саясатқа (3-қосымшаға) сәйкес ұсынылатын үлгі бойынша жасалған Мүдделер қақтығысына әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін лауазымдық міндеттерді орындау кезінде жеке мүдделіліктің туындауы туралы хабарламаларды тіркеу журналында (бұдан әрі – журнал) міндетті тіркелуге тиіс. Журналдың парақтары тігілуі, нөмірленуі және Қоғамның мөрімен расталуы тиіс.

10.6 Тірделгені туралы белгісі бар хабарламаның көшірмесі қызметкердің қолына журналға қол қойғызып беріледі немесе оған тапсырылғаны туралы хабарламамен почта арқылы жіберіледі.

10.7 Хабарлама тіркелген күннен кейінгі үш жұмыс күнінен кешіктірмей Қоғамның комплаенс-офицері оны Кеңеске жіберуді қамтамасыз етеді.

11. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

11.1 Қоғам өз саясаты мен рәсімдерін мерзімді негізде қайта қарауды жүзеге асырады.

11.2 Осы Саясатқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу заң актілеріне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы нормативтік құжаттарға сәйкес және университет ішіндегі ережелер негізінде жүргізіледі. Осы Саясатқа енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

11.3 Өзгерген жағдайда, күші жойылған Саясаттың Қоғамдағы барлық даналары алынып тасталуы және жаңасымен ауыстырылуы тиіс.

12. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

12.1 Осы Саясат Қоғамның Басқарма Төрағасы – Ректоры бекіткен күннен күшіне енеді.

12.2. Осы Саясаттың жұмыс данасын сақтау және пайдаланушыларға жіберу жауапкершілігі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне жүктеледі.

12.3. Осы бекітілген Саясаттың жұмыс данасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметіне, ал бақылау данасы Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беріледі.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
02.09.2024 ж. бекітілген	Басылым №1	15 беттің 12-сі

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ-да мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеу саясатына I -қосымша

Мүдделер қақтығысының үлгілік жағдайларына шолу

1. Қоғам қызметкері өзінің еңбек міндеттерін орындау барысында өзінің туыстары болып табылатын адамдарға немесе өзінің жеке мүдделері байланысты өзге де адамдарға материалдық немесе материалдық емес пайда әкелуі мүмкін шешімдер қабылдауға қатысады.

Реттеудің ықтимал тәсілдері: қызметкерді мүдделер қақтығысының мәні болып табылатын шешімді қабылдаудан шеттету.

2. Қоғам қызметкері өзінің туыстары немесе жеке мүдделілігі байланысты өзге де адамдар болып табылатын адамдарға қатысты кадрлық шешімдер қабылдауға қатысады.

Реттеудің ықтимал тәсілдері: қызметкерді мүдделер қақтығысының мәні болып табылатын шешім қабылдаудан шеттету; қызметкерді (оның бағынысындағы адамды) өзге лауазымға ауыстыру немесе оның лауазымдық міндеттерін өзгерту.

3. Қоғам қызметкері немесе қызметкердің жеке мүдделілігі байланысты өзге тұлға осындай қатынастар орнатуға ниет білдірген немесе оның бәсекелесі болып табылатын Қоғаммен іскерлік қатынастары бар басқа ұйымда ақы төленетін жұмысты орындайды немесе орындауға ниеттенеді.

Реттеудің ықтимал тәсілдері: қызметкерді мүдделер қақтығысының мәні болып табылатын шешім қабылдаудан шеттету; қызметкерге өзге де ақы төленетін жұмысты орындаудан бас тарту туралы ұсыным.

4. Қоғам қызметкері өзі немесе қызметкердің жеке мүдделілігі байланысты өзге тұлға айрықша құқықтарға ие болатын зияткерлік қызметтің нәтижелері болып табылатын тауарларды Қоғамның сатып алуы туралы шешім қабылдайды.

Реттеудің ықтимал тәсілдері: қызметкерді мүдделер қақтығысының мәні болып табылатын шешім қабылдаудан шеттету.

5. Қоғам қызметкері немесе қызметкердің жеке мүдделілігі байланысты өзге тұлға Қоғаммен іскерлік қатынастары бар, осындай қатынастар орнатуға ниеттенетін немесе оның бәсекелесі болып табылатын өзге ұйымнан материалдық игіліктер немесе қызметтер алады.

Реттеудің ықтимал тәсілдері: қызметкерге ұсынылатын игіліктерден немесе қызметтерден бас тарту туралы ұсыным; қызметкерді мүдделер қақтығысының нысанасы болып табылатын шешім қабылдаудан шеттету; қызметкердің еңбек міндеттерін өзгерту.

6. Қоғам қызметкері немесе қызметкердің жеке мүдделілігі байланысты өзге де адам өзіне бағынысты қызметкерден немесе қызметкер бақылау функцияларын орындайтын Қоғамның өзге де қызметкерінен қымбат бағалы сыйлықтар алады.

Реттеудің ықтимал тәсілдері: қызметкерге сыйға тартушыға қымбат бағалы сыйлықты қайтару туралы ұсыным; қымбат бағалы сыйлықтарды сыйға тартудан/қабылдаудан қалыс қалуды ұсынатын корпоративтік мінез-құлық қағидаларын белгілеу; қызметкермен (оның қарамағындағы

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
02.09.2024 ж. бекітілген	Басылым №1	15 беттің 13-сі

адаммен) еңбек қатынастарын бұзу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес шаралар қабылдау.

7. Қоғам қызметкері өзі немесе қызметкердің жеке мүдделілігі байланысты өзге тұлға үшін коммерциялық мәмілелер жасау кезінде пайда немесе бәсекелестік артықшылықтар алу үшін еңбек міндеттерін орындау барысында өзіне белгілі болған ақпаратты пайдаланады. Реттеудің ықтимал тәсілдері: қызметкерлерге еңбек міндеттерін орындауға байланысты өздеріне белгілі болған ақпаратты жария етуге немесе жеке мақсаттарында пайдалануға тыйым салатын корпоративтік мінез-құлық қағидаларын белгілеу; қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу.

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
02.09.2024 ж. бекітілген	Басылым №1	15 беттің 14-сі

Ф-06/06

"Халықаралық туризм және меймандостық университеті" КЕАҚ-да мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеу саясатына 2- қосымша

"Халықаралық туризм және меймандостық университеті" КЕАҚ
Басқарма Төрағасы-Ректоры
А.Ж. Шокпаровқа

(қызметі)

(Т.А.Ө.)

Хабарлама

Лауазымдық міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысына әкелетін немесе әкелуі мүмкін (керегінің астын сызу) менде жеке мүдделіліктің туындағаны туралы хабарлаймын.

Жеке мүдделіліктің туындауына негіз болып табылатын мән-жайлар: _____

Орындалуына жеке мүдделілік әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін лауазымдық міндеттері _____

Мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу бойынша ұсынылатын (қабылданған) шаралар: _____

Қосымша мәліметтер (бар болған жағдайда): _____

Keңес/Комиссия отырысына жеке өзінің қатысуы: _____

(Т.А.Ө. қолы)

(күні)

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты		МҚРС-01-2024
02.09.2024 ж. бекітілген	Басылым №1	15 беттің 15-сі

Ж-06/07

"Халықаралық туризм және меймандостық университеті" КЕАҚ-да мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеу саясатына 3- қосымша

Туындаған мүдделер қақтығысы туралы хабарламаларды тіркеу немесе оның туындау мүмкіндігі туралы ЖУРНАЛЫ

(ұйымның атауы)

Бастылды: «__» _____ 20__ ж.

Аяқталды: «__» _____ 20__ ж.

<i>Журнал беті</i> № және хабарламаны тіркеу күні	Хабарлама берген қызметкер туралы мәліметтер (Т.А.Ә., лауазымы, телефон нөмірі)	Хабарламаны қабылдаған адамның Т.А.Ә., қолы	Ескертулер