

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 1 из 11



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Председатель Правления – Ректор  
 А. Шокпаров  
 «02» / 09 / 2024 г.

**ПУ-06-01**  
**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Туркестан, 2024**

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 2 из 11

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

#### РАЗРАБОТАНО:


Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы



Д.Е. Бейсембаева  
«02» 09 2024 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



Л. Шалабаева  
«02» 09 2024 г.

Руководитель Аппарата



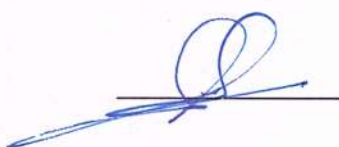
Т. Искаков  
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела обеспечения качества



Ж. Сейткулова  
«02» 09 2024 г.

Главный специалист Административного отдела (юрист)



Е. Тасов  
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 3 из 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные термины и определения	4
4	Ответственность и полномочия	5
5	Общие положения	5
6	Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения	5
7	Действия должностных лиц и работников общества при принятии решения противостоять коррупции	7
8	Согласование, утверждение и распространение	8
9	Заключительные положения	9
10	Лист регистрации изменений	10
11	Лист ознакомления	11

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 4 из 11

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее – Инструкция) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Общество) является обязательной для ознакомления и применения всеми структурами.

1.2 Настоящая Инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Общества в случае возникновения ситуаций коррупционного характера.

1.3 Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Концепции Антикоррупционной политики РК на 2022–2026 годы, утвержденной Указом Президента РК №802 от 02.02.2022 года (далее - Концепция), международным стандартом ISO 37001 «Системы менеджмента противодействия коррупции», нормативных правовых актов, регулирующие отношения по противодействию коррупции, а также на основании Устава и иных внутренних документов Общества.

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

**Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, член Совета директоров, член Правления Общества.

**Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

**Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

**Коррупция** - незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

**Противодействие коррупции** - деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 5 из 11

превентивных мер.

**Взятка** - принимаемые лицом лично или через посредника материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода, или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

**Вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящая Инструкция утверждается Председателем Правления – Ректором Общества.

4.2 Ответственность за содержание, структуру и оформление, утвержденной Инструкции, несет разработчик Инструкции.

4.3 Ответственность за доведение до сведения работников Общества требований Инструкции несет комплаенс-офицер и руководители структурных подразделений.

4.4 Ответственность за сохранность, несанкционированное копирование документов, в том числе настоящей Инструкции, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

#### 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящая Инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Общества в случае возникновения ситуаций коррупционного характера.

5.2 Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

#### 6. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И КОММЕРЧЕСКОГО ПОДКУПА, А ТАКЖЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ

6.1 Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

Предметом взятки могут быть:

– предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

– выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

– завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы,

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 6 из 11

увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

6.2 При предложении должностному лицу, работнику Общества, взятки, необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Ваш его согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
- доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;
- обратиться с письменным или устным сообщением к антикоррупционной комплаенс-службе по электронному адресу: [d.beisembaeva@iuth.edu.kz](mailto:d.beisembaeva@iuth.edu.kz) или по телефону: +7(702)583-08-00;
- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

6.3 При возникновении между должностными лицами и работниками Общества конфликта интересов:

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6.4 Важно соблюдать ограничения, запреты и требования по исключению или урегулированию конфликта интересов, обязанность об уведомлении руководителя структурного подразделения, комплаенс-офицера Общества об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в Обществе в целях противодействия коррупции. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Договоримся»;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 7 из 11

- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?», «Как будем решать?».

Обсуждение определённых тем с представителями и обучающимися, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников Общества, может также восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку или на лечение;
- отсутствие работы у родственников должностного лица;
- рекомендации поддержать благотворительный фонд, конкретную спортивную команду

6.5 Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

## **7. ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРРУПЦИИ**

7.1 В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

7.2 Действия должностных лиц и работников Общества, при принятии решения противостоять коррупции:

7.2.1 По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call центр 1424.

7.2.2 Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

7.2.3 В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 8 из 11

взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

7.3 При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациям и с признакам и коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники должны принять меры по уведомлению Комплаенс-службы Общества: [d.beisembaeva@iuth.edu.kz](mailto:d.beisembaeva@iuth.edu.kz) или по телефону: +7(702)583-08-00.

7.4 В случае уголовного преследования работника Общества по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей до окончания следственных действий или вступления в законную силу судебного акта. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

7.5 Дисциплинарная ответственность руководителя, за коррупционное правонарушение подчиненного предполагает вынесение: замечания, выговора, строгого выговора, расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РК.

7.6 Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководителем несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность. При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководителя, самостоятельно сообщившего о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

7.7 Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Общества своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Общества своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан. Данное Положение не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

7.8 Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Общества своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

8.1 Общество на периодической основе осуществляет пересмотр своих Инструкций и процедур.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами о противодействии коррупции и на основании внутриуниверситетских положений. Изменения, внесенные в настоящую Инструкцию, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

8.3 В случае изменения, все имеющиеся в Обществе экземпляры Инструкции, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.



Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 9 из 11

## 9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения Председателем Правления – Ректором Общества.

9.2. Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящей Политики возлагается на Антикоррупционную комплаенс-службу.

9.3 Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Общества

9.4. Контрольный экземпляр настоящей утвержденной Политики передается на хранение в Отдел обеспечения качества



Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Инструкция по противодействию коррупции		ПУ-06-01
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 11 из 11

### 11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись