

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 1 из 19



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
А. Шокпаров
А. Шокпаров
2024 г.

АКП-01-2024
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Туркестан, 2024

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 2 из 19

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Антикоррупционной
комплаенс-службы



Д. Бейсембаева
«02» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и
научной деятельности



Л. Шалабаева
«02» 09 2024 г.

Руководитель Аппарата



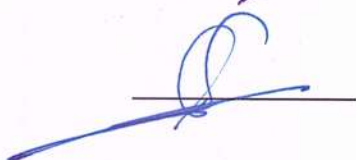
Т. Искаков
«02» 09 2024 г.

И.о. руководителя Отдела
обеспечения качества



Ж. Сейткулова
«02» 09 2023 г.

Главный специалист
Административного отдела
(юрист)



Е. Тасов
«02» 09 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 3 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Список использованных терминов и определений	4
4	Ответственные за реализацию политики	5
5	Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики	6
6	Общие положения	6
7	Основные цели, задачи и принципы по противодействию коррупции	7
8	Меры по профилактике и противодействию коррупции	8
9	Подарки и представительские расходы	11
10	Взаимодействие	12
11	Участие в благотворительной деятельности	12
12	Участие в политической деятельности	13
13	Сотрудничество с правоохранительными органами	13
14	Изменения и дополнения	13
15	Согласование, хранение и распространение	13
16	Лист регистрации изменений	14
17	Лист ознакомления	15
	- Приложение 1	16
	- Приложение 2	17
	- Приложение 3	18

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 4 из 19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) противодействия коррупции является основным документом, определяющим цели, задачи, принципы антикоррупционной деятельности, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Общество).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Правовую основу Политики Общества составляет Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Концепция Антикоррупционной политики РК на 2022–2026 годы, утвержденной Указом Президента РК №802 от 02.02.2022 года (далее - Концепция), международный стандарт ISO 37001 «Системы менеджмента противодействия коррупции», нормативные правовые акты, регулирующие отношения по противодействию коррупции, а также Устав и иные внутренние документы Общества.

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

3.1 В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

Антикоррупционная политика Общества – совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.

ISO 37001 «Системы менеджмента противодействия коррупции» - международный стандарт, позволяющий организациям всех типов предотвращать, выявлять и бороться со взяточничеством, путем принятия политики по борьбе со взяточничеством, назначения лица для надзора за соблюдением требований по борьбе со взяточничеством, обучения, оценки рисков и должной осмотрительности проектов и деловых партнеров, внедрения финансового и коммерческого контроля, а также введения процедур отчетности и расследований.

Антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.

Коррупция - это незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 5 из 19

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и работников, и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Должностное лицо Общества – лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

– организационно-распорядительные функции - предоставленное в установленном Законом РК порядке, право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

– административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном Законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

Контрагент – субъект частного предпринимательства, участвующий в реализуемых Обществом государственных закупках, поставщик товаров, работ или услуг, кандидат для принятия на работу и другие лица, представляющие интерес для Общества.

Получение незаконного вознаграждения – незаконное получение выгоды имущественного характера (деньги, различные товары, материальные ценности и т.д.) от граждан, за выполнение услуг или работ, входящих в круг обязанностей работника Общества, в том числе умышленное создание условий, при которых потерпевший вынужден уплатить вознаграждение для предотвращения вредных последствий его законных интересов;

Уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

Субъекты противодействия коррупции - государственные органы, субъекты квазигосударственного сектора, общественные объединения, а также иные физические и юридические лица;

Антикоррупционная комплаенс-служба – подразделение Общества, ответственное за организацию и функционирование системы предупреждения коррупции, обеспечение соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Антикоррупционная оговорка — это условие, которое включается в гражданско-правовой договор, чтобы не допустить совершения коррупционных действий при его исполнении.

Предмет роскоши – предметы, без которых можно обойтись в жизни, товары изысканного вкуса, доступные по цене только состоятельным людям, семьям.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1 Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и принятию ее в Обществе является Председатель Правления – Ректор, который должен обеспечить выполнение работниками Общества требований настоящей Политики, действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 6 из 19

4.2 Ответственным за обеспечение реализации мер по противодействию коррупции и настоящей Политики является Антикоррупционная комплаенс-служба, которая:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Обществе в соответствии с Антикоррупционной политикой;

- организует разработку проектов внутренних нормативных актов, направленных на реализацию Антикоррупционной политики, и предоставляет их на утверждение Совету Директоров Общества;

- Общество принимает необходимые внутренние нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы Общества

4.3 Антикоррупционная комплаенс-служба независима от Исполнительного органа Общества, назначается Советом Директоров и подотчетна ему при реализации настоящей Политики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1 Настоящая Политика действует и распространяется на всех должностных лиц Общества и лиц, приравненных к ним, а также работников Общества, вне зависимости от уровня занимаемой должности и функциональных обязанностей, студентов Общества.

5.2 Требования соблюдать данную Политику, действует также, в отношении физических и юридических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

5.3 Должностные лица, работники и иные лица, имеющие договорные отношения с Обществом обязаны соблюдать требования настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

5.4 Каждый работник Общества при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и внутренними нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Обществе.

5.5 Должностные лица и работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную Законодательством Республики Казахстан, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Политика отражает приверженность Общества и его сотрудников высоким этическим стандартам выполнения своих должностных обязанностей, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

6.2 Политика устанавливает:

- основные требования противодействия коррупции в Обществе;
- управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;

- мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизация и/или ликвидация их последствий;

- воспитание у сотрудников и обучающихся Общества правил поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения
НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 7 из 19

7. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

7.1 Целью Антикоррупционной политики является:

- устранение коррупции в Обществе;
- минимизация риска вовлечение должностных лиц, сотрудников, представителей и контрагентов Общества, независимо от занимаемой должности в коррупционные правонарушения;
- формирование у сотрудников Общества правовой культуры, отвергающей коррупцию, обеспечивающей принципы академической честности при осуществлении должностных обязанностей, «нулевой терпимости» к коррупции;

7.2 Антикоррупционная политика отражает приверженность Общества высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне и основана на следующих принципах:

- соблюдение прав и законных интересов граждан и работников Общества и соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам;
- академической честности в осуществлении деятельности;
- публичности и открытости деятельности Общества;
- неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- личного примера руководства Общества;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга;
- системного и комплексного использования управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер в противодействии коррупции и мошенничеству.

7.3 Достижение цели противодействия коррупции реализуется посредством решения следующих задач:

- 7.3.1 исключение возможностей для коррупции;
- 7.3.2 выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и недопущение наступления негативных их последствий;
- 7.3.3 выявление, пресечение и предупреждение коррупционных проявлений и мошенничества;
- 7.3.4 установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Общества, студентов и учащихся Общества - знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики;
- 7.3.5 осуществление антикоррупционной пропаганды;
- 7.3.6 недопущение конфликта интересов;
- 7.3.7 проведение антикоррупционной экспертизы правовых документов, документов регламентирующих деятельность подразделений и Общества, а также проектов документов Общества;

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 8 из 19

7.3.8 воспитание обучающейся молодежи, субъектов образовательного процесса с твердым убеждением о несовместимости облика современного гражданина страны с действиями, несовместимыми с коррупционными проявлениями;

7.3.9 реализация мероприятий, предусмотренных Положением об Антикоррупционной комплаенс-службе Общества.

8. МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

8.1 Для достижения поставленных целей и выполнения задач необходимо проведение мероприятий, которые включает в себя:

8.1.1 антикоррупционный мониторинг;

Заключается в необходимости проведения мероприятий по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

Мониторинг проводится Антикоррупционной комплаенс-службой, результаты которого являются основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

8.1.2 внутренний анализ коррупционных рисков;

Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (*утвержден 19 октября 2016 года Приказом Председателем Агентства по делам государственной службы и противодействия коррупции №12.*).

Аналитическая справка согласовывается с руководителем подразделения, в деятельности которого был проведен Анализ, с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится Председателю Правления-Ректору для рассмотрения и принятия соответствующих мер реагирования.

8.1.3 утверждение антикоррупционных стандартов:

Антикоррупционные стандарты – это установленная для деятельности Общества система рекомендаций, гарантии, ограничения или запреты, обеспечивающие предупреждение или уменьшение воздействия коррупции в Обществе (Приложение 1 к настоящей Политике);

8.1.4 формирование антикоррупционной культуры:

Одна из системных мер противодействия коррупции, предусмотренная Законом и осуществляемая субъектами противодействия коррупции в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в Обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

Пропаганда антикоррупционной культуры является важным условием ее формирования, а также духовно-нравственного воспитания будущего поколения.

8.1.5 антикоррупционные ограничения:

Должностные лица, подпадающие под определение, установленное п.4 ст.1 Закона, принимают на себя Антикоррупционные ограничения в соответствии со ст. 12 Закона и обязаны соблюдать все требования и обязательства Законодательства РК по противодействию коррупции. (Приложение 1 к настоящей Политике)

Должностные лица Общества, на которых не распространяются Антикоррупционные ограничения в соответствии с требованиями Закона, обязаны соблюдать все требования настоящей Политики и других нормативных документов Общества и не создавать предпосылок для возникновения коррупции. (Приложение 2 к настоящей Политике)

8.1.6 предотвращение и разрешение конфликта интересов:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 9 из 19

Конфликт интересов – ситуация, когда личная заинтересованность должностного лица или работника Общества может повлиять на то, как он исполняет свои обязанности.

Сам по себе конфликт интересов на самом деле не является формой коррупции, но создает ситуацию, которая может привести к коррупции.

Для уменьшения конфликта интересов или риска его возникновения используется предотвращение конфликта в виде ограничения действий, обязательство самоотвода, оглашение интересов, этические кодексы, независимые комиссии и т.д.

Урегулирование конфликта интересов в Обществе осуществляется посредством принятия внутреннего нормативного акта по предотвращению корпоративных конфликтов и конфликтов интересов.

8.1.7 антикоррупционная экспертиза внутренних документов Общества и их проектов:

Анализ внутренних нормативных документов и проектов проводится в целях установления умысла разработчика скрыть, пролоббировать недостаточно обоснованный проект или ввести общественность в заблуждение относительно своих истинных намерений.

При антикоррупционной экспертизе необходимо обратить особое внимание на следующее:

- 1) согласование проекта внутреннего нормативного документа с другими нормативными правовыми актами или международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, а также с внутренними нормативными документами;
- 2) наличие субъектов, которые могут извлечь выгоду от принятия проекта документа и способы извлечения такой выгоды;
- 3) субъекты, на которых может повлиять проект внутреннего нормативного документа и формы такого влияния;
- 4) финансовое обоснование проекта внутреннего нормативного документа;
- 5) в иных случаях, когда право, данное внутренним нормативным документом, может привести или привело к наступлению негативных последствий Обществу.

8.1.8 «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции:

В целях поддержания высокого уровня доверия, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Обществе функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (*далее* – «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии» любой работник Общества, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях конфиденциальности либо анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Общества в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

8.1.9 отказ от ответных мер и санкций:

- 1) Общество гарантирует, что ни один её работник, представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему незаконных фактах, имеющих коррупционные предпосылки, мошенничества, совершенных любыми работниками Общества или иными лицами, взаимодействующими с Обществом, включая, помимо прочего, случаи, когда такой

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 10 из 19

работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

2) Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в случаях, когда лицо, сообщившее о предполагаемых или известных ему незаконных фактах, имеющих коррупционные предпосылки, мошенничество, желает сохранить конфиденциальность во избежание наступления каких-либо нежелательных для него последствий.

8.1.10 рассмотрение информации о фактах коррупционных и иных правонарушений Антикоррупционной политики:

1) Антикоррупционная комплаенс-служба, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики и иных нормативных документов по противодействию коррупции, которую получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения должностных лиц Антикоррупционной комплаенс-службы, информацию, полученную в результате проведения внутреннего или внешнего аудита Общества. Общество внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений, для проведения указанных служебных проверок.

В соответствии с Правилами проведения служебных проверок, результаты проверки доводятся до сведения Председателя Правления-Ректора либо Совета Директоров Общества. По итогам рассмотрения Заключения служебной проверки принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики и иных нормативных документов по противодействию коррупции.

8.1.11 закупки товаров, работ и услуг:

1) При осуществлении государственных закупок обязательным условием является публичное распространение информации, касающейся закупочных процедур и контрактов на закупки, включая информацию о приглашениях к участию в торгах и надлежащую или уместную информацию о заключении контрактов, с тем чтобы предоставить потенциальным участникам торгов достаточное время для подготовки и представления их тендерных заявок;

2) Обществу и его должностным лицам, работникам, представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства;

3) Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения либо выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность;

4) В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество включает антикоррупционные условия (оговорки) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

8.1.12 аудит и контроль:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 11 из 19

1) В Обществе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой;

2) В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

8.1.13 информирование общественности и обучение:

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками, работниками и иными лицами.

Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников, в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

9.1 Должностные лица, принявшие на себя Антикоррупционные ограничения при принятии подарков должны руководствоваться требованиями Законодательства РК по противодействию коррупции.

9.2 Подарки от имени Общества другим лицам и организациям либо полученные работниками, в связи с их работой в Обществе, от организаций и иных лиц, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества должны соответствовать указанным критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационных рисков для работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Законодательства РК о противодействии коррупции, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Общества;
- не представлять собой вознаграждение (явное или скрытое) за действие (услугу, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лоббировании интересов) или попытку привлечь внимание либо оказать влияние на одариваемого.

9.3 Не допускаются подарки:

- от имени Общества, её сотрудников в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении;
- от подчиненного лица вышестоящему руководству, за исключением предметов интеллектуальной собственности;
- от студентов профессорско-преподавательскому составу Общества, за исключением предметов интеллектуальной собственности.

9.4 Запрещается организация обучающимися различных фуршетов, застолий для профессорско-преподавательского состава Общества во время экзаменационного периода.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <small>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</small>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 12 из 19

9.5 Запрещается передача, предложение или обещание подарков от имени и в интересах Общества государственному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

9.6 Для учета предоставления подарков от имени Общества работниками или представителями третьим лицам и получения ими подарков, в Обществе должны быть соответствующие реестры подарков.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1 Общество обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц, работников, представителей способы информирования вышестоящего руководства либо Антикоррупционной комплаенс-службы, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц.

10.2 Общество приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

10.3 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Общества проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

10.4 Любой работник Общества или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий (бездействия) других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю либо Антикоррупционной комплаенс-службе.

10.5 Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих Республики Казахстан, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Общества иной выгоды.

10.6 Должностные лица и работники Общества должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

10.7 В Обществе должен быть установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах правонарушений.

11. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Общество не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

12. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1 Общество не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 13 из 19

13. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

13.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2 Общество принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Обществу стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о совершении коррупционного и иного правонарушения;
- не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Общества в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий;
- Общество оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

14. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

14.1 Общество на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

14.2 Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами о противодействии коррупции и на основании внутриуниверситетских положений. Изменения, внесенные в настоящую Политику, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

14.3 В случае изменения, все имеющиеся в Обществе экземпляры Политики, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

15. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

15.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения Председателем Правления–Ректором Общества.

15.2. Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящей Политики возлагается на Антикоррупционную комплаенс-службу.

15.3. Контрольный экземпляр настоящей утвержденной Политики передается на хранение в Отдел обеспечения качества.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 <p>IUTAH INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</p>	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 14 из 19

16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ р/с	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	ФИО лица, проводившего изменения	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 16 из 19

Ф-06/04

Приложение 1
к Антикоррупционной политике, утвержденной
Председателем Правления-Ректором НАО
«Международный университет туризма и
гостеприимства» от «___»_____2024 года

Для должностных лиц Общества и приравненных к ним лицам, в соответствии с Законом Республики Казахстан №410-V ЗРК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года:

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

1. Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

В целях недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, с учетом особенностей, установленных статьями 13, 14, 15 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1. Осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением обязанностей должностным лицом;

1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

2) использование конфиденциальной и иной информации Общества, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Общества, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими своих полномочий.

Условия антикоррупционных ограничений обязуюсь выполнять.

 (подпись)

«___»_____20__года

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 17 из 19

Ф-06/05

Приложение 2

к Антикоррупционной политике, утвержденной
 Председателем Правления-Ректором НАО
 «Международный университет туризма и
 гостеприимства» от «___» _____ 2024 года

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Данная форма, используется для того, чтобы подтвердить, что Вы действительно очень тщательно, внимательно изучили и уяснили, тем самым обязуясь строго следовать Антикоррупционной политике НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее - Политика) и/или Закону Республики Казахстан от 18.11.2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (далее - Закон).

Должностные лица и работники НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее - Общество) должны незамедлительно с даты принятия Политики, заполнить и подписать установленную форму настоящего обязательства, а вновь принятые с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе.

Для работников Общества:

Пожалуйста, заполните настоящую форму, подпишите и направьте ее в печатном виде в Антикоррупционную комплаенс-службу Общества	С момента, как Вы приступили к исполнению своих трудовых обязанностей, Вы обязаны внимательно изучить, вникнуть и со всей ответственностью следовать требованиям Антикоррупционной политики:	
	Распишитесь в соответствующих ячейках:	
	Я подтверждаю, что я изучил и понял Антикоррупционную политику.	
	Я обязуюсь добросовестно следовать Антикоррупционной политике.	
	ФИО:	
	Подпись:	Дата:

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 18 из 19

Ф-06/06

Приложение 3

к Антикоррупционной политике, утвержденной
Председателем Правления-Ректором НАО
«Международный университет туризма и гостеприимства» от «__» _____ 2024 года

**Социологический опрос
по определению уровня восприятия коррупции и соблюдении принципов
антикоррупционной политики**

Данный документ должен быть полностью заполнен и предназначен только для внутреннего применения в некоммерческом акционерном обществе «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее - Общество). Содержание этого документа не разглашается третьим лицам и не может использоваться для каких-либо других целей.

От кого: (ФИО сотрудника Общества, заполнившего декларацию)
Должность: (с указанием наименования структурного подразделения)
Дата заполнения:

Все вопросы, поднятые при заполнении социологического опроса, касаются не только вас, но и вашего супруга (родственников), родителей (в том числе отчима), детей (в том числе приемных детей), родственников и внуков, родителей и братьев и сестер вашего супруга и двоюродных братьев и сестер.

Подтверждаю, что прочитал следующие документы, опубликованные на официальном сайте Университета (<https://iuth.edu.kz/#>):

- Антикоррупционная политика;
- Инструкция по противодействию коррупции;
- Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- Корпоративный кодекс этики и поведения;
- Правила дарения и получения подарков.

Подпись _____

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі	 IUTA INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционная политика		АКП-01-2024
Утверждено 02.09.2024 г.	Издание №1	стр. 19 из 19

№	Тема вопроса	Да	Нет
1.	Обязуетесь ли вы сообщать о случаях получения взяток и/или конфликта интересов в Обществе?		
2.	Осведомлены ли Вы о возможности наложения дисциплинарного взыскания за нарушение требований антикоррупционной системы управления Обществом?		
3.	В зависимости от особенностей вашей должности, будете ли вы принимать официальные подарки, пожертвования, сертификаты и т. д.?		
4.	Участвуете ли вы в каких-либо транзакциях от имени Общества (принятие решения, утверждение принятия выполненной работы, утверждение платежных документов, выбор поставщиков товаров и т.д.)?		
5.	Связана ли ваша работа с использованием материальных ресурсов и инфраструктуры Общества для выполнения научных, коммерческих или контрактных работ организациями третьей стороны (государственными, квазигосударственными, частными, иностранными)?		
6.	Платили ли Вы внешним организациям или производили разрешенные университетские платежи?		
7.	Работают или учатся члены вашей семьи (близкие родственники) в Обществе?		
8.	Работают ли члены вашей семьи (близкие родственники) в Обществе под вашим непосредственным руководством?		
9.	Работает ли какой-либо член вашей семьи (ближайшие родственники) в Обществе на должности, которая позволяет вам оказывать административное, социальное или управленческое влияние?		
10.	Вы находитесь на материально ответственном посту?		
11.	Участвуете ли вы в какой-либо коммерческой, научной или предпринимательской деятельности вне работы в Обществе (например, договорная работа, индивидуальный предприниматель и т. д.)?		
12.	Проводили ли Вы информирование сотрудников Общества или ваших коллег (подчиненных) по требованиям Антикоррупционной политики Общества?		

Ваша дополнительная пояснительная информация (при необходимости):

Настоящим я подтверждаю, что прочитал (-а), понял (-а) все вопросы и что мои ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ (ФИО)