


«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ /
НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» /
Non-Profit JSC «INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY»

«БЕКІТЕМІН» / «УТВЕРЖДАЮ» / «APPROVED»
Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор/
Вице-ректор по академической и научной деятельности/
Vice Rector on Academic and Scientific Affairs
К. Адилова / K. Adilova
« 19 _____ 2024 ж/г/у



ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE DISCIPLINES

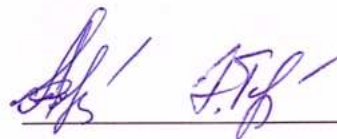
2023-2026 оқу жылына / на 2023-2026 учебный год / for the 2023-2026 academic year

Білім беру бағдарламасы / Образовательная программа / Educational program
«6B11109 – Ивент-менеджмент» / «6B11109 – Ивент менеджмент» / «6B11109 – Event Management»

Қабылдау жылы / Год приема / Admission year: 2023

Әзірлеген / Разработана / Developed

Э.Алимкулова, Э. Туркеева



Келісілді / Соголасовано / Agreed upon

«Қонақжайлылық» мектебінің директоры/
Директор школы «Гостеприимство»/
Director of the School «Hospitality»



Э. Алимкулова

Академиялық даму бөлімінің басшысы /
Руководитель отдела академического развития/
Head of Academic Development Department



Г. Сыздыкова

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ / РАССМОТРЕНА / CONSIDERED

Оқу-әдістемелік кеңес мәжілісінде қаралды және бекітілді / Рассмотрено и утверждено на заседании Учебно-методического совета /
Reviewed and approved at the meeting of the Educational and Methodological Council
Хаттама / Протокол / Protocol № 8 от / from « 19 » 03 . 202 4

Базалық пәндер циклі (БП) / Цикл базовых дисциплин (БД) / Cycle of basic disciplines (BD) Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)		
<p> Модуль коды: MOD 12 Модуль атауы: Қонақжайлылықтағы қызмет көрсету технологиясы негіздері модулі Пәннің коды: КК 1269 Пән атауы: Қонақжайлылыққа кіріспе Ак.кредиттер саны: 4 Триместр: 2 </p> <p> Код модуля: MOD 12 Название модуля: Модуль основ технологии обслуживания в гостеприимстве Код дисциплины: VG 1269 Название дисциплины: Введение в гостеприимство Количество ак.кредитов: 4 Триместр: 2 </p> <p> Module code: MOD 12 Module Name: Module Fundamentals of service technology in Hospitality Code of Discipline: ITH 1269 The name of the discipline: Introduction to Hospitality Ac.credits: 4 Trimester: 2 </p>		
<p> Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл пән қонақ үй және мейрамхана индустриясының тарихы, дамуы мен тенденциялары, ұйымдық құрылымдар, мінез-құлық ережелері мен нормалары, маркетинг және менеджмент негіздері, сонымен қатар қонақтарға қызмет көрсету технологиясы сияқты қонақжайлылыққа қатысты көптеген тақырыптарды қамтиды. Курс достық пен бауырластық сезімдерін тәрбиелейтін, жайлылық игілігі үшін көптеген қонақтармен өзара әрекеттесу қызметтерінің кең спектрін ұсынатын қонақжайлылық саласындағы жалпы теориялық түсініктерді меңгеруге бағытталған. </p> <p> Оқу нәтижесі: ОН₃ – Заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, сондай-ақ қонақжайлылық индустриясындағы брондау және резервтеу жүйесіндегі сандық технологияларды қолдана отырып, кәсіби қызметте стандартты және стандартты емес міндеттерді шешу. ОН₅ – Іс-шара тұжырымдамасын әзірлеу, іс-шараларды </p>	<p> Краткое содержание дисциплины: Дисциплина охватывает широкий спектр тем, связанных с гостеприимством, таких как история, развитие и тренды гостинично-ресторанной индустрии, организационные структуры, правила и нормы поведения, основы маркетинга и управления, а также техники обслуживания гостей. Курс направлен на освоение общетеоретических концепций в области гостеприимства, которые культивируют чувства дружбы и братства, предлагают широкий спектр услуг взаимодействия со многими гостями во благо комфорта. </p> <p> Результаты обучения: РО₃ – Решать стандартные и нестандартные задачи в профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий, а также цифровых технологий в системе бронирования и резервирования индустрии гостеприимства. </p>	<p> Summary of the discipline: The discipline covers a wide range of topics related to hospitality, such as the history, development and trends of the hotel and restaurant industry, organizational structures, rules and regulations, marketing and management basics, and guest service techniques. The course aims at mastering general theoretical concepts in the field of hospitality, which cultivate feelings of friendship and brotherhood, offer a wide range of services of interaction with many guests for the benefit of comfort. </p> <p> Learning outcome: LO₃ – Solve standard and non-standard tasks in professional activities using modern information and communication technologies, as well as digital technologies in the reservation and reservation system of the hospitality industry. LO₅ – Develop the concept of the event, plan and organize events, monitor compliance with measures to ensure the safety of events, coordinate the work of the </p>

жоспарлау және ұйымдастыру, іс шаралардың қауыпсіздігін қамтамасыз ету бойынша бақылау жүргізу, команданың жұмысын үйлестіру; қонақтарды күту үдерісін ұйымдастыру, отельдерді және мейрамханаларды басқару, қонақжайлылық индустриясында ақпараттық цифрлық технологияларды; заманауи интернет-сервистерді, мейрамхана, қонақ үй қызметтерін және ивент іс шараларды сатуды ұйымдастыру үшін WEB-аналитика мен маркетингтегі заманауи технологияларды қолдану; қонақ үй қызметінде стандарттарды қолдану бойынша, сондай-ақ қонақ үй қызметтерінің сапасын бақылау әдістерін қолдану бойынша дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау.

ОН₇ – Оқиғалар мен жағдайларды талдау, болжам жасау; қоршаған экономикалық шындықта нақты бағыт ұстау, туризм мен қонақжайлылықты дамыту үшін шаруашылықтың барлық деңгейлерінде қабылданатын экономикалық шешімдердің салдарын түсіну; қонақжайлылық және туризм экономикасы саласында алған білімдерін және дағдыларын қолдану; кәсіпкерліктің әртүрлі міндеттерін және мақсаттарын дербес әзірлеу, кәсіпкерлік ойлардың коммерциялық болашағын талдау және бағалау.

РО₅ – Разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, контролировать соблюдение мер по обеспечению безопасности мероприятий, координировать работу команды; организовывать процесс обслуживания гостей, управления отелями и ресторанами; применять информационные цифровые технологии в индустрии гостеприимства, современные Интернет-сервисы, WEB-аналитику и современные технологии в маркетинге для организации продаж ресторанных, гостиничных услуг и ивент-мероприятий; владеть практическими навыками по применению стандартов в гостинично-ресторанном бизнесе, а также методов контроля качества гостиничных услуг; проводить анализ и оценку инновационных проектов.

РО₇ – Анализировать события и ситуации, делать прогнозы; четко ориентироваться в окружающей экономической действительности, понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма и гостеприимства; применять знания и навыки в области экономики туризма и гостеприимства; самостоятельно разрабатывать различные цели и задачи предпринимательства, анализировать и оценивать коммерческую перспективу предпринимательских идей.

team; organize the process of serving guests, managing hotels and restaurants; apply digital information technologies in the hospitality industry, modern Internet services, WEB analytics and modern technologies in marketing to organize sales of restaurant, hotel services and event events; possess practical skills in applying standards in the hotel and restaurant business, as well as methods of quality control of hotel services; analyze and evaluate innovative projects.

ЛО₇ – Analyze events and situations, make forecasts; clearly navigate the surrounding economic reality, understand the consequences of economic decisions at all levels of management for the development of tourism and hospitality; apply knowledge and skills in the field of economics of tourism and hospitality; independently develop various goals and objectives of entrepreneurship, analyze and evaluate the commercial perspective of entrepreneurial ideas.

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Баранова Ю. Организация предприним. деят. в сфере туризма: Уч. пос. / - НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 180 с.
2. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии правовые основы: учебное пособие. – Москва: Юрайт, 2021.- 165 с.
3. Быстров С.А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник.- Москва: Инфра-М, 2021.- 536 с.
4. Гостиничное и ресторанное дело: учебник / Под общ. ред. Р.Меца.- Астана: Фолиант, 2019.- 208 с.
5. Мрыхина Е.Б. Организация производства на предприятиях общественного питания: учебное пособие.- Москва: Инфра-М, 2021.- 176 с.
6. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / Под общей редакцией Р.Меца.- Нұр-Сұлтан: Фолиант, 2019.- 200 с.

Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources

- <https://kztour-association.com/>
- <https://www.unwto.org/ru>
- <https://www.gov.kz/memleket/>

Модуль коды: MOD 11

Модуль атауы: Қонақжайлылықтағы қызмет көрсету технологиясы негіздері модулі

Пәннің коды: КККТ 1269

Пән атауы: Қонақжайлылықта қызмет көрсету технологиясы

Ак.кредиттер саны: 4

Триместр: 2

Код модуля: MOD 11

Название модуля: Модуль основ технологии обслуживания в гостеприимстве

Код дисциплины: TOG 1269

Название дисциплины: Технология обслуживания в гостеприимстве.

Количество ак.кредитов: 4

Триместр: 2

Пререквизиты:

Постреквизиты:

Module code: MOD 11

Module Name: Module Fundamentals of service technology in Hospitality

Code of Discipline: STIH 1269

The name of the discipline: Service technology in hospitality.

Ac.credits: 4

Trimester: 2

Пәннің қысқаша мазмұны:

Пән қонақжайлылық саласында қызмет көрсету технологияларын, қонақжайлылық кәсіпорындарының әр түрлі типтерінде клиенттерге қызмет көрсету нысандары мен әдістерін, қызмет көрсетуді ұйымдастыру кезеңдерін (дайындық, негізгі, қорытынды) оқытады. Лауазымдық нұсқаулықтарды, қоғамдық тамақтану қызметтерін, нормативтік құжаттардың талаптарын, қызмет көрсетуде персоналдарды кәсіби даярлаудың теориялық негіздерін меңгеру арқылы алған білімдерін тәжірибеде қолдануға үйретеді.

Оқу нәтижесі:

ОН₃ – Заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, сондай-ақ қонақжайлылық индустриясындағы брондау және резервтеу жүйесіндегі сандық технологияларды қолдана отырып, кәсіби қызметте стандартты және стандартты емес міндеттерді шешу.

ОН₅ – Іс-шара тұжырымдамасын әзірлеу, іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, іс шаралардың қауыпсіздігін қамтамасыз ету бойынша бақылау жүргізу, команданың жұмысын үйлестіру; қонақтарды қуту

Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина изучает технологии обслуживания в сфере гостеприимства, формы и методы обслуживания клиентов различных типов предприятий гостеприимства, этапы организации обслуживания (подготовительный, основной, заключительный). Обучает применять полученные знания на практике, овладевать должностными инструкциями, услугами общественного питания, требованиями нормативных документов, теоретическими основами профессиональной подготовки персонала при оказании услуг.

Результаты обучения:

РО₃ – Решать стандартные и нестандартные задачи в профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий, а также цифровых технологий в системе бронирования и резервирования индустрии гостеприимства.

РО₅ – Разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, контролировать соблюдение мер по обеспечению безопасности мероприятий, координировать работу команды; организовывать процесс обслуживания гостей, управления отелями и ресторанами;

Summary of the discipline:

The discipline studies the technologies of service in the field of hospitality, the forms and methods of customer service of various types of hospitality enterprises, the stages of service organization (preparatory, main, final). Teaches to apply the acquired knowledge in practice, having mastered job descriptions, public catering services, the requirements of regulatory documents, the theoretical foundations of professional training of personnel in the provision of services.

Learning outcome:

LO₃ – Solve standard and non-standard tasks in professional activities using modern information and communication technologies, as well as digital technologies in the reservation and reservation system of the hospitality industry.

LO₅ – Develop the concept of the event, plan and organize events, monitor compliance with measures to ensure the safety of events, coordinate the work of the team; organize the process of serving guests, managing hotels and restaurants; apply digital information

<p>үдерісін ұйымдастыру, отельдерді және мейрамханаларды басқару, қонақжайлылық индустриясында ақпараттық цифрлық технологияларды; заманауи интернет-сервистерді, мейрамхана, қонақ үй қызметтерін және ивент іс шараларды сатуды ұйымдастыру үшін WEB-аналитика мен маркетингтегі заманауи технологияларды қолдану; қонақ үй қызметінде стандарттарды қолдану бойынша, сондай-ақ қонақ үй қызметтерінің сапасын бақылау әдістерін қолдану бойынша дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау.</p> <p>ОН₇ – Оқиғалар мен жағдайларды талдау, болжам жасау; қоршаған экономикалық шындықта нақты бағыт ұстау, туризм мен қонақжайлылықты дамыту үшін шаруашылықтың барлық деңгейлерінде қабылданатын экономикалық шешімдердің салдарын түсіну; қонақжайлылық және туризм экономикасы саласында алған білімдерін және дағдыларын қолдану; кәсіпкерліктің әртүрлі міндеттерін және мақсаттарын дербес әзірлеу, кәсіпкерлік ойлардың коммерциялық болашағын талдау және бағалау.</p>	<p>применять информационные цифровые технологии в индустрии гостеприимства, современные Интернет-сервисы, WEB-аналитику и современные технологии в маркетинге для организации продаж ресторанных, гостиничных услуг и ивент-мероприятий; владеть практическими навыками по применению стандартов в гостинично-ресторанном бизнесе, а также методов контроля качества гостиничных услуг; проводить анализ и оценку инновационных проектов.</p> <p>РО₇ – Анализировать события и ситуации, делать прогнозы; четко ориентироваться в окружающей экономической действительности, понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма и гостеприимства; применять знания и навыки в области экономики туризма и гостеприимства; самостоятельно разрабатывать различные цели и задачи предпринимательства, анализировать и оценивать коммерческую перспективу предпринимательских идей.</p>	<p>technologies in the hospitality industry, modern Internet services, WEB analytics and modern technologies in marketing to organize sales of restaurant, hotel services and event events; possess practical skills in applying standards in the hotel and restaurant business, as well as methods of quality control of hotel services; analyze and evaluate innovative projects.</p> <p>LO₇ – Analyze events and situations, make forecasts; clearly navigate the surrounding economic reality, understand the consequences of economic decisions at all levels of management for the development of tourism and hospitality; apply knowledge and skills in the field of economics of tourism and hospitality; independently develop various goals and objectives of entrepreneurship, analyze and evaluate the commercial perspective of entrepreneurial ideas.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Баранова Ю. Организация предприним.деят.в сфере туризма: Уч.пос. / - НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 180 с. 2. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии правовые основы: учебное пособие.- Москва: Юрайт, 2021.- 165 с. 3. Быстров С.А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник.- Москва: Инфра-М, 2021.- 536 с. 4. Гостиничное и ресторанное дело: учебник / Под общ. ред. Р.Меца.- Астана: Фолиант, 2019.- 208 с. 5. Мрыхина Е.Б. Организация производства на предприятиях общественного питания: учебное пособие.- Москва: Инфра-М, 2021.- 176 с. 6. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / Под общей редакцией Р.Меца.- Нұр-Сұлтан: Фолиант, 2019.- 200 с. <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>https://kaztour-association.com/</p> <p>https://www.unwto.org/ru</p> <p>https://www.gov.kz/memleket/</p>		
<p>Модуль коды: Mod 12 Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі Пәннің коды: ESHTT 2270 Пән атауы: Екінші шет тілі (түрік) I Ак.кредиттер саны: 4 Триместр: 4 Пререквизиттері: Постреквизиттері: Екінші шет тілі (түрік) II</p>		

Код модуля: Mod 12
Название модуля: Модуль языковой подготовки
Код дисциплины: VIYaT 2270
Название дисциплины: Второй иностранный язык (турецкий) I
Количество ак.кредитов: 4
Триместр: 4
Пререквизиты:
Постреквизиты: Второй иностранный язык (турецкий) II

Module code: Mod 12
Module Name: Language Training module
Code of Discipline: SFLT 2270
The name of the discipline: Second Foreign Language (Turkish) I
Ac.credits: 4
Trimester: 4
Prerequisites:
Post requisites: Second Foreign Language (Turkish) II

Пәннің қысқаша мазмұны:

Бұл пән тілдік емес мамандықтар студенттерінің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін жеткілікті (A1) және базалық жеткілікті (A2) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән студенттерді сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту арқылы өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді

Оқу нәтижесі:

ОН₂ – Клиенттермен қазақ, орыс және шет тілдерінде академиялық хатты білу, сондай-ақ, мәдениетаралық қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін сөйлеу, жазу, логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабылеті.

Краткое содержание дисциплины:

Данная дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов неязыковых специальностей на достаточный (A1) и базовый достаточный (A2) уровни. Дисциплина учит студентов запоминать тексты элементарной информации по темам жизни через развитие навыков речи, чтения, письма, систематизировать большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и интерпретировать речь собеседника

Результаты обучения:

РО₂ – Знать академическое письмо для работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение говорить, писать, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.

Summary of the discipline:

This discipline forms the intercultural and communicative competence of students of non-linguistic specialties at sufficient (A1) and basic sufficient (A2) levels. The discipline teaches students to memorize texts of elementary information on life topics through the development of speech, reading, writing skills, systematize most television programs (interviews, short lectures, reports) on a topic of interest and interpret the interlocutor's speech.

Learning outcome:

LO₂ – Know academic writing for working with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to speak, write, think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Yedi iklim Yabancılar için Türkçe A1-A2, B1 Ankara, 2018
2. Yabancılar İçin Türkçe Ders Kitabı - Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Temel Düzey (A1-A2), Orta Düzey (B1-B2) ve İleri Düzey (C1-C2) olmak üzere
3. İstanbul Yabancılar İçin Türkçe Ders Kitabı A1-A2 - B1
4. Erdoğan Boz, Türkiye Türkçesi I, Ankara, 2020
5. Erdoğan Boz, Türkiye Türkçesi II, Ankara, 2020

Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources

<https://www.yee.org.tr/>
<http://www.turkiyem.ru/>
<https://tara.sdu.edu.tr/>
<https://www.kitapyurdu.com/>

Модуль коды: Mod 12
Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі
Пәннің коды: ESHTTI 2271
Пән атауы: Екінші шет тілі (түрік) II
Ак.кредиттер саны: 4
Триместр: 5
Пререквизиттері: Екінші шет тілі (түрік) I
Постреквизиттері:

Код модуля: Mod 12
Название модуля: Модуль языковой подготовки
Код дисциплины: VIYaTI 2271
Название дисциплины: Второй иностранный язык (турецкий) II
Количество ак.кредитов: 4
Триместр: 5
Пререквизиты: Екінші шет тілі (түрік) I
Постреквизиты:

Module code: Mod 12
Module Name: Language Training module
Code of Discipline: SFLT1 2271
The name of the discipline: Second Foreign Language (Turkish) II
Ac.credits: 4
Trimester: 5
Prerequisites: Екінші шет тілі (түрік) I
Post requisites:

<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән тілдік емес мамандықтары үшін студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін дамыту (A2) және базалық жеткілікті (B1) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән тіл жүйесі туралы сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын жұмыс жасау арқылы деңгейін көтеріп, өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов для неязыковых специальностей на уровне развития (A2) и базовых достаточных (B1). Дисциплина повышает свои навыки речи, чтения, письма о языковой системе, работая над запоминанием текстов элементарной информации, относящейся к темам жизни, систематизирует большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и учит интерпретировать речь</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline forms intercultural and communicative competence development (A2) and basic sufficient (B1) levels for non-linguistic specialties. The discipline raises the level by working on the skills of speaking, reading, writing about the language system, teaches you to remember the texts of simple information related to life topics, systematize most of the TV programs on the topic of interest (interviews, short lectures, reports) and interpret the speech of the interlocutor. Learning outcome:</p>
--	---	--

<p>Оқу нәтижесі: ОН₂ – Клиенттермен қазақ, орыс және шет тілдерінде академиялық хатты білу, сондай-ақ, мәдениетаралық қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін сөйлеу, жазу, логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабілеті.</p>	<p>собеседника Результаты обучения: РО₂ – Знать академическое письмо для работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение говорить, писать, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>LO₂ – Know academic writing for working with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to speak, write, think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yedi iklim Yabancılar için Türkçe A1-A2, B1 Ankara, 2018 2. Yabancılar İçin Türkçe Ders Kitabı - Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Temel Düzey (A1-A2), Orta Düzey (B1-B2) ve İleri Düzey (C1-C2) olmak üzere 3. İstanbul Yabancılar İçin Türkçe Ders Kitabı A1-A2 - B1 4. Erdoğan Boz, Türkiye Türkçesi I, Ankara, 2020 5. Erdoğan Boz, Türkiye Türkçesi II, Ankara, 2020 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>https://www.yee.org.tr/ http://www.turkiyem.ru/ https://tara.sdu.edu.tr/ https://www.kitapyurdu.com/</p>		
<p>Модуль коды: Mod 12 Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі Пәннің коды: ESHTK 2270 Пән атауы: Екінші шет тілі (қытай) I Ак.кредиттер саны: 4 Триместр: 4 Пререквизиттері: Постреквизиттері: Екінші шет тілі (қытай) II</p> <p>Код модуля: Mod 12 Код дисциплины: VIYaK 2270 Название дисциплины: Второй иностранный язык (китайский) I Количество ак.кредитов: 4 Триместр: 4 Пререквизиты: Постреквизиты: Второй иностранный язык (китайский) II</p> <p>Module code: Mod 12 Module Name: Language Training module Code of Discipline: SFLC 2270 The name of the discipline: Second Foreign Language (Chinese) I Ac.credits: 4 Trimester: 4</p>		

Prerequisites:

Post requisites: Second Foreign Language (Chinese) II

Пәннің қысқаша мазмұны:

Бұл пән тілдік емес мамандықтар студенттерінің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін жеткілікті (A1) және бастауыш жеткілікті (A2) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән студенттерді сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту арқылы өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді.

Оқу нәтижесі:

ОН₂ - Клиенттермен қазақ, орыс және шет тілдерінде академиялық хатты білу, сондай-ақ, мәдениетаралық қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін сөйлеу, жазу, логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабылеті.

Краткое содержание дисциплины:

Данная дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов неязыковых специальностей на достаточном (A1) и элементарно достаточном (A2) уровнях. Дисциплина обучает студентов запоминать элементарную информацию тематических текстов, на основе развития навыков говорения, чтения, письма, систематизировать большую часть телевизионных программ (интервью, короткие лекции, репортажи) на интересующую тему и интерпретировать речь собеседника.

Результаты обучения:

РО₂ – Знать академическое письмо для работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение говорить, писать, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.

Summary of the discipline:

This discipline forms the intercultural and communicative competence of students of non-linguistic specialties at the sufficient (A1) and elementary sufficient (A2) levels. The discipline teaches students to memorize elementary information of thematic texts based on the development of speaking, reading, writing skills, to systematize most of the television programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and to interpret the speech of the interlocutor.

Learning outcome:

LO₂ – Know academic writing for working with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to speak, write, think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. 旅游汉语 上海大学出版社 2017年
2. 旅游汉语 北京语言大学出版社 2018年
3. 旅游汉语速成 北京大学出版社 2017年
4. 体验汉语俄语版, 旅游篇 高等教育出版社 2020年
5. 新概念汉语 北京语言大学出版社 2019年
6. 新实用汉语课本 北京语言大学出版社 2020年
7. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2018年
8. 现代汉语 上下 高等教育出版社 2017年
9. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2021年
10. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2019年

Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources

<http://www.chinesetest.cn>

<http://www.umao.ru>

<http://www.laoshi.ru>

Модуль коды: Mod 12

Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі

Пәннің коды: ESHTKI 2271

Пән атауы: Екінші шет тілі (қытай) II

Ақ.кредиттер саны: 4

Триместр: 5

Пререквизиттері: Екінші шет тілі (қытай) I
Постреквизиттері:

Код модуля: Mod 12

Код дисциплины: VIYaKI 2271

Название дисциплины: Второй иностранный язык (китайский) II

Количество ак.кредитов: 4

Триместр: 5

Пререквизиты: Второй иностранный язык (китайский) I

Постреквизиты:

Module code: Mod 12

Module Name: Language Training module

Code of Discipline: SFLCI 2271

The name of the discipline: Second Foreign Language (Chinese) II

Ac.credits: 4

Trimester: 5

Prerequisites: Second Foreign Language (Chinese) I

Post requisites:

Пәннің қысқаша мазмұны:

Пән тілдік емес мамандықтары үшін студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін дамыту (A2) және базалық жеткілікті (B1) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән тіл жүйесі туралы сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын жұмыс жасау арқылы деңгейін көтеріп, өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді

Оқу нәтижесі:

ОН₂ – Клиенттермен қазақ, орыс және шет тілдерінде академиялық хатты білу, сондай-ақ, мәдениетаралық қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін сөйлеу, жазу, логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабылеті.

Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов для неязыковых специальностей на уровне развития (A2) и базовых достаточных (B1). Дисциплина повышает свои навыки речи, чтения, письма о языковой системе, работая над запоминанием текстов элементарной информации, относящейся к темам жизни, систематизирует большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и учит интерпретировать речь собеседника

Результаты обучения:

РО₂ – Знать академическое письмо для работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение говорить, писать, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.

Summary of the discipline:

The discipline forms intercultural and communicative competence development (A2) and basic sufficient (B1) levels for non-linguistic specialties. The discipline raises the level by working on the skills of speaking, reading, writing about the language system, teaches you to remember the texts of simple information related to life topics, systematize most of the TV programs on the topic of interest (interviews, short lectures, reports) and interpret the speech of the interlocutor.

Learning outcome:

LO₂ – Know academic writing for working with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to speak, write, think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. 旅游汉语 上海大学出版社 2017年
2. 旅游汉语 北京语言大学出版社 2018年

3. 旅游汉语速成 北京大学出版社 2017年
4. 体验汉语俄语版, 旅游篇 高等教育出版社 2020年
5. 新概念汉语 北京语言大学出版社 2019年
6. 新实用汉语课本 北京语言大学出版社 2020年
7. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2018 年
8. 现代汉语 上下 高等教育出版社 2017 年
9. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2021 年
10. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2019 年

Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources

<http://www.chinesetest.cn>

<http://www.umao.ru>

<http://www.laoshi.ru>

Модуль коды: Mod 12

Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі

Пәннің коды: ESHTN 2270

Пән атауы: Екінші шет тілі (неміс) I

Ак.кредиттер саны: 4

Триместр: 4

Пререквизиттері:

Постреквизиттері: Екінші шет тілі (неміс) II

Код модуля: Mod 12

Название модуля: Модуль языковой подготовки

Код дисциплины: VIYaN 2270

Название дисциплины: Второй иностранный язык (немецкий) I

Количество ак.кредитов: 4

Триместр: 4

Пререквизиты:

Постреквизиты: Второй иностранный язык (немецкий) II

Module code: Mod 12

Module Name: Language Training module

Code of Discipline: SFLG 2270

The name of the discipline: Second Foreign Language (German) I

Ac.credits: 4

Trimester: 4

Prerequisites:

Post requisites: Second Foreign Language (German) II

<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл пән тілдік емес мамандықтар студенттерінің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін жеткілікті (A1) және базалық жеткілікті (A2) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән студенттерді сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту арқылы өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді</p> <p>Оқу нәтижесі: ОН₁ – Клиенттермен қазақ, орыс және шет тілдерінде академиялық хатты білу, сондай-ақ, мәдениетаралық қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін сөйлеу, жазу, логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабілеті.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Данная дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов неязыковых специальностей на достаточный (A1) и базовый достаточный (A2) уровни. Дисциплина учит студентов запоминать тексты элементарной информации по темам жизни через развитие навыков речи, чтения, письма, систематизировать большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и интерпретировать речь собеседника.</p> <p>Результаты обучения: РО₂ – Знать академическое письмо для работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение говорить, писать, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>Summary of the discipline: This discipline forms the intercultural and communicative competence of students of non-linguistic specialties at sufficient (A1) and basic sufficient (A2) levels. The discipline teaches students to memorize texts of elementary information on life topics through the development of speech, reading, writing skills, systematize most television programs (interviews, short lectures, reports) on a topic of interest and interpret the interlocutor's speech.</p> <p>Learning outcome: LO₂ – Know academic writing for working with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to speak, write, think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Franz Kafka «Die Verwandlung», Санкт-Петербург, 2019 2. Die Bruder Grimm «Die Besten Deutschen Marchen», Санкт-Петербург, 2020 3. Die Lustigsten Geschichten, Санкт-Петербург, 2020 4. Немецкий язык. «Лексико-грамматический тренинг» Уровни А1-В2 часть 1 МГИМО, Москва, 2022 5. Немецкий язык. «Лексико-грамматический тренинг» Уровни А1-С1 часть 2 МГИМО, Москва, 2022 6. Deutsch «Практический курс немецкого языка» Д.А. Листвин, Москва, 2022 7. Современный Немецко-русский-русско-немецкий словарь, Москва, 2022 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>http://www.goethe.de http://www.deutsch.uni.de http://www.uchportal.ru</p>		
<p>Модуль коды: Mod 12 Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі Пәннің коды: ESHTNI 2271 Пән атауы: Екінші шет тілі (неміс) II Ак.кредиттер саны: 4 Триместр: 5 Пререквизиттері: Екінші шет тілі (неміс) I Постреквизиттері:</p> <p>Код модуля: Mod 12 Название модуля: Модуль языковой подготовки Код дисциплины: VIYaNI 2271</p>		

Название дисциплины: Второй иностранный язык (немецкий) II
Количество ак.кредитов: 4
Триместр: 5
Пререквизиты: Второй иностранный язык (немецкий) I
Постреквизиты:

Module code: Mod 12
Module Name: Language Training module
Code of Discipline: SFLGI 2271
The name of the discipline: Second Foreign Language (German) II
Ac.credits: 4
Trimester: 5
Prerequisites: Second Foreign Language (German) I
Post requisites:

<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән тілдік емес мамандықтары үшін студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін дамыту (A2) және базалық жеткілікті (B1) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән тіл жүйесі туралы сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын жұмыс жасау арқылы деңгейін көтеріп, өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді Оқу нәтижесі: ОН₂ – Клиенттермен қазақ, орыс және шет тілдерінде академиялық хатты білу, сондай-ақ, мәдениетаралық қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін сөйлеу, жазу, логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабілеті.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов для неязыковых специальностей на уровне развития (A2) и базовых достаточных (B1). Дисциплина повышает свои навыки речи, чтения, письма о языковой системе, работая над запоминанием текстов элементарной информации, относящейся к темам жизни, систематизирует большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и учит интерпретировать речь собеседника Результаты обучения: РО₂ – Знать академическое письмо для работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение говорить, писать, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline forms intercultural and communicative competence development (A2) and basic sufficient (B1) levels for non-linguistic specialties. The discipline raises the level by working on the skills of speaking, reading, writing about the language system, teaches you to remember the texts of simple information related to life topics, systematize most of the TV programs on the topic of interest (interviews, short lectures, reports) and interpret the speech of the interlocutor. Learning outcome: LO₂ – Know academic writing for working with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to speak, write, think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
---	---	--

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Franz Kafka «Die Verwandlung», Санкт-Петербург, 2019
2. Die Bruder Grimm «Die Besten Deutschen Marchen», Санкт-Петербург, 2020
3. Die Lustigsten Geschichten, Санкт-Петербург, 2020
4. Немецкий язык. «Лексико-грамматический тренинг» Уровни А1-В2 часть 1 МГИМО, Москва, 2022
5. Немецкий язык. «Лексико-грамматический тренинг» Уровни А1-С1 часть 2 МГИМО, Москва, 2022
6. Deutsch «Практический курс немецкого языка» Д.А. Листвин, Москва, 2022
7. Современный Немецко-русский-русско-немецкий словарь, Москва, 2022

Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources

http://www.goethe.dn
 http://www.deutsch.uni.dn
 http://www.uchportal.ru

Модуль коды: Mod 12

Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі

Пәннің коды: ESHTF 2270

Пән атауы: Екінші шет тілі (француз) I

Ак.кредиттер саны: 4

Триместр: 4

Пререквизиттері:

Постреквизиттері: Екінші шет тілі (француз) II

Код модуля: Mod 12

Название модуля: Модуль языковой подготовки

Код дисциплины: VIYaF 2270

Название дисциплины: Второй иностранный язык (французский) I

Количество ак.кредитов: 4

Триместр: 4

Пререквизиты:

Постреквизиты: Второй иностранный язык (французский) II

Module code: Mod 12

Module Name: Language Training module

Code of Discipline: SFLF 2270

The name of the discipline: Second Foreign Language (French) I

Ac.credits: 4

Trimester: 4

Prerequisites:

Post requisites: Second Foreign Language (French) II

Пәннің қысқаша мазмұны:

Бұл пән тілдік емес мамандықтар студенттерінің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін жеткілікті (A1) және базалық жеткілікті (A2) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән студенттерді сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту арқылы өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді

Оқу нәтижесі:

ОН₂ – Клиенттермен қазақ, орыс және шет тілдерінде

Краткое содержание дисциплины:

Данная дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов неязыковых специальностей на достаточный (A1) и базовый достаточный (A2) уровни. Дисциплина учит студентов запоминать тексты элементарной информации по темам жизни через развитие навыков речи, чтения, письма, систематизировать большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и интерпретировать речь собеседника.

Результаты обучения:

Summary of the discipline:

This discipline forms the intercultural and communicative competence of students of non-linguistic specialties at sufficient (A1) and basic sufficient (A2) levels. The discipline teaches students to memorize texts of elementary information on life topics through the development of speech, reading, writing skills, systematize most television programs (interviews, short lectures, reports) on a topic of interest and interpret the interlocutor's speech.

Learning outcome:

LO₂ – Know academic writing for working with

<p>академиялық хатты білу, сондай-ақ, мәдениетаралық қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін сөйлеу, жазу, логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабылеті.</p>	<p>РО: – Знать академическое письмо для работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение говорить, писать, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to speak, write, think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум по грамматике французского языка, Попко Т.Г., 2021 2. Грамматика французского языка, Уровень А1, Беляева С.В., Курбатова Л.П., 2021 3. Французский язык, Практикум, Морозкина Л.Г., Лапшова Е.С., 2021 4. Грамматика французского языка в упражнениях, 400 упражнений с ключами и комментариями, Иванченко А.И., 2020 5. Проверочные работы по французскому языку, Смирнова О.А., 2019 6. Учебное пособие по развитию разговорной речи, Колобова Л.В., 2018 7. Французский разговорник от Viva Европа, Для начинающих, Глухова Н., 2018 		
<p>Модуль коды: Mod 12 Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі Пәннің коды: ESHTFI 2271 Пән атауы: Екінші шет тілі (француз) II Ак.кредиттер саны: 4 Триместр: 5 Пререквизиттері: Екінші шет тілі (француз) I Постреквизиттері:</p> <p>Код модуля: Mod 12 Название модуля: Модуль языковой подготовки Код дисциплины: VIYaFI 2271 Название дисциплины: Второй иностранный язык (французский) II Количество ак.кредитов: 4 Триместр: 5 Пререквизиты: Второй иностранный язык (французский) I Постреквизиты:</p> <p>Module code: Mod 12 Module Name: Language Training module Code of Discipline: SFLFI 2271 The name of the discipline: Second Foreign Language (French) II Ac.credits: 4 Trimester: 5 Prerequisites: Second Foreign Language (French) I Post requisites:</p>		
<p>Пәннің қысқаша мазмұны:</p>	<p>Краткое содержание дисциплины:</p>	<p>Summary of the discipline:</p>

<p>Пән тілдік емес мамандықтары үшін студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін дамыту (A2) және базалық жеткілікті (B1) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән тіл жүйесі туралы сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын жұмыс жасау арқылы деңгейін көтеріп, өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді</p> <p>Оқу нәтижесі: ОН₂ – Клиенттермен қазақ, орыс және шет тілдерінде академиялық хатты білу, сондай-ақ, мәдениетаралық қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін сөйлеу, жазу, логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабылеті.</p>	<p>Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов для неязыковых специальностей на уровне развития (A2) и базовых достаточных (B1). Дисциплина повышает свои навыки речи, чтения, письма о языковой системе, работая над запоминанием текстов элементарной информации, относящейся к темам жизни, систематизирует большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и учит интерпретировать речь собеседника</p> <p>Результаты обучения: РО₂ – Знать академическое письмо для работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение говорить, писать, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>The discipline forms intercultural and communicative competence development (A2) and basic sufficient (B1) levels for non-linguistic specialties. The discipline raises the level by working on the skills of speaking, reading, writing about the language system, teaches you to remember the texts of simple information related to life topics, systematize most of the TV programs on the topic of interest (interviews, short lectures, reports) and interpret the speech of the interlocutor.</p> <p>Learning outcome: LO₂ – Know academic writing for working with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to speak, write, think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
---	--	---

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Практикум по грамматике французского языка, Попко Т.Г., 2021
2. Грамматика французского языка, Уровень А1, Беляева С.В., Курбатова Л.П., 2021
3. Французский язык, Практикум, Морозкина Л.Г., Лапшова Е.С., 2021
4. Грамматика французского языка в упражнениях, 400 упражнений с ключами и комментариями, Иванченко А.И., 2020
5. Проверочные работы по французскому языку, Смирнова О.А., 2019
6. Учебное пособие по развитию разговорной речи, Колобова Л.В., 2018
7. Французский разговорник от Viva Европа, Для начинающих, Глухова Н., 2018

**Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)
Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)**

Траектория 1 – Корпоративтік ивент-менеджмент / Корпоративный ивент-менеджмент / Corporate event management

Модуль коды: MOD 16

Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру

Пәннің коды: KISHU 2362

Пән атауы: Корпоративтік іс-шараларды ұйымдастыру

Ак.кредиттер саны: 6

Триместр: 6

Код модуля: MOD 16

Название модуля: Организация досуга в компаниях

Код дисциплины: ОКМ 2362

Название дисциплины: Организация корпоративных мероприятий.

Количество ак.кредитов: 6

Триместр: 6

Module code: MOD 16

Module Name: Organization of leisure in companies

Code of Discipline: OOCE 2362

The name of the discipline: Organization of corporate events.

Ac.credits: 6

Trimester: 6

Пәннің қысқаша мазмұны: Корпоративтік бизнес саласында іс шараларды ұйымдастырулардың әдістерін және техникаларын оқытады. Осы пән шеңберінде студенттер корпоративтік іс шаралар үшін жоспарлау, бюджетті есептеу, маркетинг, жабдықтаушыларды тандау және дұрыс ортаны жасау үшін персоналмен жұмыс істеу білімдерін және тәжірибелік дағдылар алады. Берілген пән, сондай ақ, корпоративтік мәдениет және бизнестің максаттары іс шараны ұйымдастыруға қалай әсер ететін студенттерге түсінуге көмек береді.

Оқу нәтижесі:

ОН₇ – Оқиғалар мен жағдайларды талдау, болжам жасау; қоршаған экономикалық шындықта нақты бағыт ұстау, туризм мен қонақжайлылықты дамыту үшін шаруашылықтың барлық деңгейлерінде қабылданатын экономикалық шешімдердің салдарын түсіну; қонақжайлылық және туризм экономикасы саласында алған білімдерін және дағдыларын қолдану; кәсіпкерліктің әртүрлі міндеттерін және максаттарын дербес әзірлеу, кәсіпкерлік ойлардың коммерциялық болашағын талдау және бағалау.

ОН₁₀ – Демалыс және бос уақытты өткізудің ойын-сауық және танымдылық іс шаралардың сценарийлерін әзірлеу және оларды ұйымдастыру; актер шеберліктің негіздерін және тайм менеджментті білу, мәдени және ойын-сауық іс шараларды жүргізу технологияларын меңгеру; анимациялық бағдарламаларды әзірлеу, бос уақытты өткізудің ойын технологияларын меңгеру.

ОН₁₂ – Мәдени – бұқаралық іс шараларды жүргізуде мәдениет, спорт және туризм саласында корпоративтік қарым-қатынас мәдениетті, заңдарды және нормативтік

Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина изучает методы и техники организации мероприятий в сфере корпоративного бизнеса. В рамках этой дисциплины студенты получают знания и навыки в планировании, бюджетировании, маркетинге, выборе поставщиков и работе с персоналом для создания идеальной среды для корпоративных мероприятий. Данный предмет также помогает студентам понять, как корпоративная культура и цели бизнеса могут влиять на организацию мероприятий.

Результаты обучения:

РО₇ – Анализировать события и ситуации, делать прогнозы; четко ориентироваться в окружающей экономической действительности, понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма и гостеприимства; применять знания и навыки в области экономики туризма и гостеприимства; самостоятельно разрабатывать различные цели и задачи предпринимательства, анализировать и оценивать коммерческую перспективу предпринимательских идей.

РО₁₀ – Разрабатывать сценарии развлекательно-познавательные мероприятия отдыха и досуга и организовывать их; знать основы актерского мастерства и тайм менеджмента, владеть технологиями проведения культурно-развлекательных мероприятий; разрабатывать анимационные программы, владеть игровыми технологиями досуга.

РО₁₂ – Знать культуру корпоративного общения, законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма при проведении культурно-массовых мероприятий; обладать креативным мышлением и умением быстро принимать

Summary of the discipline: The discipline studies the methods and techniques of organizing events in the field of corporate business. Within this discipline, students gain knowledge and skills in planning, budgeting, marketing, sourcing and working with staff to create the ideal environment for corporate events. This course also helps students to understand how corporate culture and business goals can influence the organization of events.

Learning outcome:

LO₇ – Analyze events and situations, make forecasts; clearly navigate the surrounding economic reality, understand the consequences of economic decisions at all levels of management for the development of tourism and hospitality; apply knowledge and skills in the field of economics of tourism and hospitality; independently develop various goals and objectives of entrepreneurship, analyze and evaluate the commercial perspective of entrepreneurial ideas.

LO₁₀ – Develop scenarios for entertaining and educational recreation and leisure activities and organize them; know the basics of acting and time management, master the technologies of holding cultural and entertainment events; develop animation programs, own leisure gaming technologies.

LO₁₂ – Know the culture of corporate communication, laws and regulations in the field of culture, sports and tourism during cultural events; have creative thinking and the ability to quickly make decisions in the organization of recreation and leisure; master the skills of creating a script, directing

<p>актілерді білу; креативті ойлау, демалыс және бос уақытты ұйымдастыруда жылдам шешім қабылдай алу; сценарий жазу, анимациялық іс шараларды режиссүрлеу және продюсірлеу дағдыларын меңгеру.</p>	<p>решения в организации отдыха и досуга; владеть навыками создания сценария, режиссуры и продюсирования анимационных мероприятий.</p>	<p>and producing animation events.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Модуль коды: MOD 16 Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру Пәннің коды: KSKSO 2363 Пән атауы: Корпоративтік секторда келіссөздер мен сату өнері Ак.кредиттер саны: 6 Триместр: 6</p> <p>Код модуля: MOD 16 Название модуля: Организация досуга в компаниях Код дисциплины: IPPKS 2363 Название дисциплины: Искусство переговоров и продаж в корпоративном секторе Количество ак.кредитов: 6 Триместр: 6</p> <p>Module code: MOD 16 Module Name: Organization of leisure in companies Code of Discipline: TAONASITCS 2363 The name of the discipline: The art of Negotiation and Sales in the Corporate Sector Ac.credits: 6 Trimester: 6</p>		
<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән студенттерді ивент менеджмент саласында сәтті келіссөздер мен сатулардың негізгі әдістерімен және тәсілдерге үйретеді. Осы пән шеңберінде олар іс-шаралар</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина знакомит студентов с основными техниками и приемами успешных переговоров и продаж в сфере ивент-менеджмента. В рамках этого предмета они изучают, как</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline introduces students to the basic techniques and techniques of successful negotiations and sales in the field of event management. As part of this course, they learn how to develop and sell event</p>

тұжырымдамаларын қалай әзірлеу және сату керек екенін, тұтынушылармен және серіктестіктермен тиімді қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағаны қалыптастыру, жеткізушілерді таңдау және басқару принциптерін игеруге үйретеді. Сонымен қатар, білім алушылар ивент индустриясында сатуды арттырудың әртүрлі әдістері мен маркетингтік стратегиялар туралы білім алады.

Оқу нәтижесі:

ОН₆ – Ақпараттың әртүрлі түрлерін жинау, өңдеу және талдау жүргізу; туындаған мәселе бойынша статистикалық, маркетингтік зерттеулер жүргізіп, ол бойынша есеп беру; әлеуметтік және экономикалық құбылыстар мен үдерістердің жай-күйі мен даму болжамдарын бағалау; бюджетті әзірлеу саласында нормативтік құжаттарды білу, бюджеттерді құру, қаржыны басқару; мемлекеттік сатып алудың негізгі заңдары мен рәсімдерін, жабдықтаушыларды бағалау мен таңдауды, шарттарды жасауды және оларды жүзеге асыру кезінде тәуекелдерді басқаруды білу; коммерциялық қызметтің нәтижелерін бақылау және жоспарлау үшін бухгалтерлік есептің мәліметтерін қолдану, тауарлардың есебін жүргізу және оларды түгендеуге қатысу.

ОН₉ – Маркетингтік зерттеулерді жүргізу, тұтынушылардың сұраныстары бойынша іс шаралардың қызметтер түрлері бойынша қажеттілікті анықтау, іс шаралардың тұжырымдамасын және тартымды контент жасау, тиімді маркетингтік стратегияларды әзірлеу, маркетингтік кампаниялардың нәтижелерін талдау және түрлі коммуникациялар арналары арқылы іс шараларды жылжыту, іс шаралар қатысушыларын және қызығушылық білдірген жақтарды сендіру және мотивациялау.

ОН₁₁ – Іс жүргізу және іскерлік этикеттің, сондай-ақ іскерлік іс шараларды ұйымдастыру негіздерін білу; фестивальдар, көрмелер, форумдар, конференциялар және семинарлар сияқты іскерлік іс шаралардың бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ, олардың үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару дағдыларын менгеру; клубтық жұмыстың әдісін және актер өнерін

разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, а также осваивают принципы формирования цен, подбора и управления поставщиками. Кроме того, студенты получают знания о различных методах повышения продаж и маркетинговых стратегиях в инвент-индустрии.

Результаты обучения:

РО₆ – Производить сбор, обработку и анализ различных видов информации; проводить статистические, маркетинговые исследования по возникшей проблеме с предоставлением отчета по нему; оценивать состояние и прогнозы развития социальных и экономических явлений и процессов; знать нормативные документации в области разработки бюджета, составлять бюджеты, управлять финансами; знать основные законы и процедуры государственных закупок, оценки и выбора поставщиков, составления контрактов и управления рисками во время их выполнения; использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

РО₉ – Проводить маркетинговые исследования, выявлять потребности в видах деятельности мероприятий по запросам посетителей, создавать концепции мероприятий и привлекательный контент, разрабатывать эффективные маркетинговые стратегии, анализировать результаты маркетинговых кампаний и продвигать мероприятия через различные каналы коммуникации, убеждать и мотивировать участников мероприятий и заинтересованных сторон.

РО₁₁ – Знать основы делопроизводства и делового этикета, также организации деловых мероприятий; владеть навыками разработки программ таких деловых мероприятий как фестивали, выставки, форумы, конференции и семинары, также их планирования, организации и управления процессом проведения; владеть методикой клубной работы и искусством актерского мастерства.

concepts, communicate effectively with customers and partners, and master the principles of pricing, selection and management of suppliers. In addition, students will gain knowledge about various methods of increasing sales and marketing strategies in the event industry.

Learning outcome:

LO₆ – Collect, process and analyze various types of information; conduct statistical, marketing research on the problem that has arisen with the provision of a report on it; assess the state and forecasts of the development of social and economic phenomena and processes; know the regulatory documentation in the field of budgeting, draw up budgets, manage finances; know the main laws and procedures of public procurement, evaluation and selection of suppliers, drafting contracts and managing risks during their implementation; use accounting data to control the results and plan business activities, keep records of goods and participate in their inventory.

LO₉ – Conduct marketing research, identify needs for activities of events at the request of visitors, create event concepts and attractive content, develop effective marketing strategies, analyze the results of marketing campaigns and promote events through various communication channels, convince and motivate event participants and stakeholders.

LO₁₁ - Know the basics of office work and business etiquette, as well as organizing business events; have the skills to develop programs for such business events as festivals, exhibitions, forums, conferences and seminars, as well as their planning, organization and management of the holding process; master the technique of club work and the art of acting.

менгеру.		
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Модуль коды: MOD 16 Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру Пәннің коды: KB 3364 Пән атауы: Клубтық менеджмент Ак.кредиттер саны: 6 Триместр: 7</p> <p>Код модуля: MOD 16 Название модуля: Организация досуга в компаниях Код дисциплины: KM 3364 Название дисциплины: Клубный менеджмент. Количество ак.кредитов: 6 Триместр: 7</p> <p>Module code: MOD 16 Module Name: Organization of leisure in companies Code of Discipline: CM 3364 The name of the discipline: Club management. Ac.credits: 6 Trimester: 7</p>		
<p>Пәннің қысқаша мазмұны: «Клуб менеджмент» пәні клубтарды және басқа ұқсас ұйымдарды, мысалы түнгі клубтарды, спорт клубтарды, әлеуметтік клубтарды және бос уақытында адамдар баратын орындарды басқаруға мамандарды дайындайды. Оқу үдерісінде студенттер клубтарды басқаруда нақты шарттарда қолдануға мүмкін білімдерді және</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина "Клубный менеджмент" специализируется на управлении клубами и другими аналогичными организациями, такими как ночные клубы, спортивные клубы, социальные клубы и другие места, где люди сходятся в свободное время для развлечения или социальной активности. В процессе обучения студенты получают знания и практические навыки, которые могут</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline "Club Management" specializes in the management of clubs and other similar organizations such as nightclubs, sports clubs, social clubs and other places where people come together in their free time for entertainment or social activity. During the training, students gain knowledge and practical skills that can</p>

<p>тәжірибелік дағдыларды игереді, мысалы бюджетпен жұмыс істеу, персоналды басқару, клубты жылжыту және әртүрлі іс шараларды ұйымдастыру.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОН₈ – Менеджменттің негізгі ұғымдары мен категорияларын білу, басқарудың ұйымдастыру құрылымдарын жобалау, кәсіптік қызметте іскерлік және басқарушылық коммуникация әдістерін қолдану; адами ресурстарын жоспарлау, персоналды іріктеу және қабылдау көздерін, әдістері мен белгілерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша практикалық дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, сапа жүйесінің құжаттарын қолдану.</p> <p>ОН₁₀ – Демалыс және бос уақытты өткізудің ойын-сауық және танымдылық іс шаралардың сценарийлерін әзірлеу және оларды ұйымдастыру; актер шеберліктің негіздерін және тайм менеджментті білу, мәдени және ойын-сауық іс шараларды жүргізу технологияларын менгеру; анимациялық бағдарламаларды әзірлеу, бос уақытты өткізудің ойын технологияларын менгеру.</p> <p>ОН₁₁ – Іс жүргізу және іскерлік этикеттің, сондай-ақ іскерлік іс шараларды ұйымдастыру негіздерін білу; фестивальдар, көрмелер, форумдар, конференциялар және семинарлар сияқты іскерлік іс шаралардың бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ, олардың үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару дағдыларын менгеру; клубтық жұмыстың әдісін және актер өнерін менгеру.</p>	<p>применяться в реальных условиях управления клубами, такие как умение работать с бюджетом, управлять персоналом, продвигать клуб и организовывать различные мероприятия.</p> <p>Результаты обучения:</p> <p>РО₈ – Знать основные понятия и категории менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО₁₀ – Разрабатывать сценарии развлекательно-познавательные мероприятия отдыха и досуга и организовывать их; знать основы актерского мастерства и тайм менеджмента, владеть технологиями проведения культурно-развлекательных мероприятий; разрабатывать анимационные программы, владеть игровыми технологиями досуга.</p> <p>РО₁₁ – Знать основы делопроизводства и делового этикета, также организации деловых мероприятий; владеть навыками разработки программ таких деловых мероприятий как фестивали, выставки, форумы, конференции и семинары, также их планирования, организации и управления процессом проведения; владеть методикой клубной работы и искусством актерского мастерства.</p>	<p>be applied in the real conditions of club management, such as the ability to work with a budget, manage staff, promote a club and organize various events.</p> <p>Learning outcome:</p> <p>LO₈ – Know the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply quality system documentation.</p> <p>LO₁₀ – Develop scenarios for entertaining and educational recreation and leisure activities and organize them; know the basics of acting and time management, master the technologies of holding cultural and entertainment events; develop animation programs, own leisure gaming technologies.</p> <p>LO₁₁ - Know the basics of office work and business etiquette, as well as organizing business events; have the skills to develop programs for such business events as festivals, exhibitions, forums, conferences and seminars, as well as their planning, organization and management of the holding process; master the technique of club work and the art of acting.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		

Модуль коды: MOD 16
 Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру
 Пәннің коды: MSAUKB 3365
 Пән атауы: Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және келісім шарттарды басқару
 Ак.кредиттер саны: 6
 Трimestр: 7

Код модуля: MOD 16
 Название модуля: Организация досуга в компаниях
 Код дисциплины: OGZUK 3365
 Название дисциплины: Организация государственных закупок и управление контрактами
 Количество ак.кредитов: 6
 Трimestр: 7

Module code: MOD 16
 Module Name: Organization of leisure in companies
 Code of Discipline: OOPPACM 3365
 The name of the discipline: Organization of Public Procurement and Contract Management
 Ac.credits: 6
 Trimester: 7

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән студенттерді мемлекеттік ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді толайым сатып алу үдерісімен, сондай ақ жабдықтаушылармен келісім шарттарды басқаруға үйретеді. Пән мемлекеттік толайым сатып алулардың негізгі заңдарын және рәсімдерін, жабдықтаушыларды бағалау және таңдау, келісім шарттарды жасау және оларды кезінде тәуекелдерді басқару мәселелерін зерттеуді қамтиды. Пән мемлекеттік толайым сатып алуды және келісім шарттарды кәсіби басқару дағдыларын қамтиды, ол деген мемлекеттік ұйымдардың және кәсіпорындардың қызметкерлері үшін маңызды құзырет болып табылады.

Оқу нәтижесі:

ОН₆ – Ақпараттың әртүрлі түрлерін жинау, өңдеу және талдау жүргізу; туындаған мәселе бойынша статистикалық, маркетингтік зерттеулер жүргізіп, ол бойынша есеп беру; әлеуметтік және экономикалық құбылыстар мен үдерістердің жай-күйі мен даму болжамдарын бағалау; бюджетті әзірлеу саласында нормативтік құжаттарды білу, бюджеттерді құру,

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина учит студентов с процессом закупки товаров, работ и услуг государственными организациями, а также управления контрактами с поставщиками. Она включает изучение основных законов и процедур государственных закупок, оценки и выбора поставщиков, составления контрактов и управления рисками во время их выполнения. Дисциплина формирует навыки профессионального управления государственными закупками и контрактами, что является важной компетенцией для работников государственных организаций и предприятий.

Результаты обучения:

РО₆ – Производить сбор, обработку и анализ различных видов информации; проводить статистические, маркетинговые исследования по возникшей проблеме с предоставлением отчета по нему; оценивать состояние и прогнозы развития социальных и экономических явлений и процессов; знать нормативные документации в области разработки бюджета, составлять бюджеты, управлять финансами; знать основные законы и процедуры государственных закупок, оценки и выбора

Summary of the discipline: The discipline is designed to acquaint students with the process of purchasing goods, works and services by government organizations, as well as managing contracts with suppliers. It includes studying the basic laws and procedures of public procurement, evaluating and selecting suppliers, drafting contracts and managing risks during their execution. The discipline forms the skills of professional management of public procurement and contracts, which is an important competence for employees of state organizations and enterprises.

Learning outcome:

LO₆ – Collect, process and analyze various types of information; conduct statistical, marketing research on the problem that has arisen with the provision of a report on it; assess the state and forecasts of the development of social and economic phenomena and processes; know the regulatory documentation in the field of budgeting, draw up budgets, manage finances; know the main laws and procedures of public procurement, evaluation and selection of suppliers, drafting contracts and managing risks during their implementation; use accounting data to control the

<p>қаржыны басқару; мемлекеттік сатып алудың негізгі заңдары мен рәсімдерін, жабдықтаушыларды бағалау мен таңдауды, шарттарды жасауды және оларды жүзеге асыру кезінде тәуекелдерді басқаруды білу; коммерциялық қызметтің нәтижелерін бақылау және жоспарлау үшін бухгалтерлік есептің мәліметтерін қолдану, тауарлардың есебін жүргізу және оларды түгендеуге қатысу.</p> <p>ОН₁₂ – Мәдени – бұқаралық іс шараларды жүргізуде мәдениет, спорт және туризм саласында корпоративтік қарым-қатынас мәдениетті, заңдарды және нормативтік актілерді білу; креативті ойлау, демалыс және бос уақытты ұйымдастыруда жылдам шешім қабылдай алу; сценарий жазу, анимациялық іс шараларды режиссүрлеу және продюсірлеу дағдыларын меңгеру.</p>	<p>поставщиков, составления контрактов и управления рисками во время их выполнения; использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>РО₁₂ – Знать культуру корпоративного общения, законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма при проведении культурно-массовых мероприятий; обладать креативным мышлением и умением быстро принимать решения в организации отдыха и досуга; владеть навыками создания сценария, режиссуры и продюсирования анимационных мероприятий.</p>	<p>results and plan business activities, keep records of goods and participate in their inventory.</p> <p>LO₁₂ – Know the culture of corporate communication, laws and regulations in the field of culture, sports and tourism during cultural events; have creative thinking and the ability to quickly make decisions in the organization of recreation and leisure; master the skills of creating a script, directing and producing animation events.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Модуль коды: MOD 16 Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру Пәннің коды: КМ 3366 Пән атауы: Креативті менеджмент Ак.кредиттер саны: 6 Триместр: 8</p> <p>Код модуля: MOD 16 Название модуля: Организация досуга в компаниях Код дисциплины: КМ 3366 Название дисциплины: Креативный менеджмент. Количество ак.кредитов: 6 Триместр: 8 Пререквизиты:</p>		

Постреквизиты:

Module code: MOD 16

Module Name: Organization of leisure in companies

Code of Discipline: CM 3366

The name of the discipline: Creative Management.

Ac.credits: 6

Trimester: 8

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән менеджерлердің шығармашылық ойлау үдерісін, қызметкерлердің шығармашылық әлеуетін басқаруға және басқарушылық шешімдерді қабылдау және жүзеге асыру үдерісінде компанияны басқаруға үйретеді. Курс өндірістік және басқару міндеттерін шешу үшін еңбек ұжымы қызметкерлерінің шығармашылық қабілеттерін пайдалануға мүмкіндік беретін шығармашылық технологиясы мен команданы креативті басқару дағдысын қалыптастырады. Курс шындықты өзгерту мақсатында стандартты емес, ерекше, бұрын кездеспеген мәселелерді шешуге қабілетті болуға үйретеді.

Оқу нәтижесі:

ОН₈ – Менеджменттің негізгі ұғымдары мен категорияларын білу, басқарудың ұйымдастыру құрылымдарын жобалау, кәсіптік қызметте іскерлік және басқарушылық коммуникация әдістерін қолдану; адами ресурстарын жоспарлау, персоналды іріктеу және қабылдау көздерін, әдістері мен белгілерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша практикалық дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, сапа жүйесінің құжаттарын қолдану.

ОН₁₂ – Мәдени – бұқаралық іс шараларды жүргізуде мәдениет, спорт және туризм саласында корпоративтік қарым-қатынас мәдениетті, заңдарды және нормативтік актілерді білу; креативті ойлау, демалыс және бос уақытты ұйымдастыруда жылдам шешім қабылдай алу; сценарий жазу, анимациялық іс шараларды режиссүрлеу және продюсирлеу дағдыларын меңгеру.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина учит руководить процессом креативного мышления менеджеров, креативным потенциалом персонала и управлять компанией в процессе принятия и реализации управленческих решений.. Курс формирует навык креативного управления технологией творчества и командой, позволяющие использовать творческие способности работников трудового коллектива для решения производственных и управленческих задач. Курс учит быть способным решению нестандартных, оригинальных, ранее не встречающихся проблем в целях преобразования действительности.

Результаты обучения:

РО₈ – Знать основные понятия и категории менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять документацию систем качества.

РО₁₂ – Знать культуру корпоративного общения, законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма при проведении культурно-массовых мероприятий; обладать креативным мышлением и умением быстро принимать решения в организации отдыха и досуга; владеть навыками создания сценария, режиссуры и продюсирования анимационных мероприятий.

Summary of the discipline: The discipline teaches to lead the process of creative thinking of managers, the creative potential of personnel and to manage the company in the process of making and implementing managerial decisions. The course forms the skill of creative management of the technology of creativity and the team, allowing to use the creative abilities of employees of the labor collective to solve production and management tasks. The course teaches you to be able to solve non-standard, original, previously unknown problems in order to transform reality.

Learning outcome:

LO₈ – Know the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply quality system documentation.

LO₁₂ – Know the culture of corporate communication, laws and regulations in the field of culture, sports and tourism during cultural events; have creative thinking and the ability to quickly make decisions in the organization of recreation and leisure; master the skills of creating a script, directing and producing animation events.

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г.
2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016

3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017
4. Искусство переговоров и продаж в инвент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020
5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр.
6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр
7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017
8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр.
9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017

Модуль коды: MOD 16

Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру

Пәннің коды: KISHRP 3367

Пән атауы: Корпоративтік іс шараларды режиссурлеу және продюсерлеу

Ак.кредиттер саны: 6

Триместр: 8

Код модуля: MOD 16

Название модуля: Организация досуга в компаниях

Код дисциплины: RPKM 3367

Название дисциплины: Режиссура и продюсирование корпоративных мероприятий

Количество ак.кредитов: 6

Триместр: 8

Module code: MOD 16

Module Name: Organization of leisure in companies

Code of Discipline: DAPCE 3367

The name of the discipline: Directing and producing corporate events

Ac.credits: 6

Trimester: 8

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән білім алушыларды іс шараларды жасаудың және жүзеге асыру үдерісіне үйретеді, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеуі, тұжырымдамалық дизайнды әзірлеуі, түстер мен дыбыстық шешімдерді таңдау, сондай ақ әртістер мен музыканттарды таңдау. Студенттер, пәнді оқу нәтижесінде ойын-сауық индустриясындағы техникалық және шығармашылық аспектілер негізінде есте қаларлық іс-шаралар әзірлеу, жасау және жобалау дағдыларға ие болады.

Оқу нәтижесі:

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина учит студентов процессу создания и реализации мероприятий, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовых и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов. Студенты в результате обучения этой дисциплины учитывая технические и творческие аспекты в индустрии развлечений получают навыки разработки, создания, проектирования и реализации запоминающихся мероприятий.

Результаты обучения:

Summary of the discipline: The discipline teaches students the process of creating and implementing events, including writing a script, finding sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians. Students as a result of studying this discipline, taking into account the technical and creative aspects in the entertainment industry, will gain the skills to develop, create, design and implement memorable events.

Learning outcome:

LO₁₀ – Develop scenarios for entertaining and educational

<p>ОН₁₀ – Демалыс және бос уақытты өткізудің ойын-сауық және танымдылық іс шаралардың сценарийлерін әзірлеу және оларды ұйымдастыру; актер шеберліктің негіздерін және тайм менеджментті білу, мәдени және ойын-сауық іс шараларды жүргізу технологияларын менгеру; анимациялық бағдарламаларды әзірлеу, бос уақытты өткізудің ойын технологияларын менгеру.</p> <p>ОН₁₁ – Іс жүргізу және іскерлік этикеттің, сондай-ақ іскерлік іс шараларды ұйымдастыру негіздерін білу; фестивальдар, көрмелер, форумдар, конференциялар және семинарлар сияқты іскерлік іс шаралардың бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ, олардың үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару дағдыларын менгеру; клубтық жұмыстың әдісін және актер өнерін менгеру.</p> <p>ОН₁₂ – Мәдени – бұқаралық іс шараларды жүргізуде мәдениет, спорт және туризм саласында корпоративтік қарым-қатынас мәдениетті, заңдарды және нормативтік актілерді білу; креативті ойлау, демалыс және бос уақытты ұйымдастыруда жылдам шешім қабылдай алу; сценарий жазу, анимациялық іс шараларды режиссүрлеу және продюсирлеу дағдыларын менгеру.</p>	<p>РО₁₀ – Разрабатывать сценарии развлекательно-познавательные мероприятия отдыха и досуга и организовывать их; знать основы актерского мастерства и тайм менеджмента, владеть технологиями проведения культурно-развлекательных мероприятий; разрабатывать анимационные программы, владеть игровыми технологиями досуга.</p> <p>РО₁₁ – Знать основы делопроизводства и делового этикета, также организации деловых мероприятий; владеть навыками разработки программ таких деловых мероприятий как фестивали, выставки, форумы, конференции и семинары, также их планирования, организации и управления процессом проведения; владеть методикой клубной работы и искусством актерского мастерства.</p> <p>РО₁₂ – Знать культуру корпоративного общения, законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма при проведении культурно-массовых мероприятий; обладать креативным мышлением и умением быстро принимать решения в организации отдыха и досуга; владеть навыками создания сценария, режиссуры и продюсирования анимационных мероприятий.</p>	<p>recreation and leisure activities and organize them; know the basics of acting and time management, master the technologies of holding cultural and entertainment events; develop animation programs, own leisure gaming technologies.</p> <p>LO₁₁ - Know the basics of office work and business etiquette, as well as organizing business events; have the skills to develop programs for such business events as festivals, exhibitions, forums, conferences and seminars, as well as their planning, organization and management of the holding process; master the technique of club work and the art of acting.</p> <p>LO₁₂ – Know the culture of corporate communication, laws and regulations in the field of culture, sports and tourism during cultural events; have creative thinking and the ability to quickly make decisions in the organization of recreation and leisure; master the skills of creating a script, directing and producing animation events.</p>
--	---	---

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г.
2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016
3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017
4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020
5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр.
6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр
7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017
8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр.
9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017

**Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) /Cycle of Profiling disciplines (PD)
Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)**

Траектория 2 – Мәдени, ойын-сауық ивент-менеджмент / Культурно-развлекательный ивент-менеджмент / Cultural and entertainment event management

Модуль коды: MOD 17

Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі

Пәннің коды: MBOSU 2362
 Пән атауы: Мәдени-бұқаралық ойын-сауықты ұйымдастыру
 Ак.кредиттер саны: 6
 Триместр: 6

Код модуля: MOD 17
 Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование
 Код дисциплины: OKMR 2362
 Название дисциплины: Организация культурно-массовых развлечений.
 Количество ак.кредитов: 6
 Триместр: 6

Module code: MOD 17
 Module Name: Module Organization of event events and their production
 Code of Discipline: OOCAME 2362
 The name of the discipline: Organization of Cultural and Mass Entertainment
 Ac.credits: 6
 Trimester: 6

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән кең аудиторияға арналып, жасалатын өнер және мәдени нысандарын және жанрларын қамтитын іс шараларды ұйымдастыруды үйретеді. Іс шаралар кең аудиторияның көңілін көтеруге және бос уақытын алуға, сондай ақ жаппай мәдениетті және қоғамда жалпы бірдей мәдениетті қалыптастыруға арналған. Оларға жататын ойын сауық түрлері: кино, музыка, теледидар, ойындар, спорттық іс шаралар және т.б.
Оқу нәтижесі:
ОН₅ – Іс-шара тұжырымдамасын әзірлеу, іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, іс шаралардың қауыпсіздігін қамтамасыз ету бойынша бақылау жүргізу, команданың жұмысын үйлестіру; қонақтарды күту үдерісін ұйымдастыру, отельдерді және мейрамханаларды басқару, қонақжайлылық индустриясында ақпараттық цифрлық технологияларды; заманауи интернет-сервистерді, мейрамхана, қонақ үй қызметтерін және ивент іс шараларды сатуды ұйымдастыру үшін WEB-аналитика мен маркетингтегі заманауи технологияларды қолдану; қонақ үй қызметінде стандарттарды қолдану бойынша, сондай-ақ

Краткое содержание дисциплины:
 Дисциплина обучает организации мероприятий различных форм и жанров искусства и культуры, которые создаются и предназначены для широкой аудитории. Виды мероприятий направлены на развлечение и досуг широкой аудитории, а также на формирование массовой культуры и общей идентичности в обществе. К ним относятся такие виды развлечений, как кино, музыка, телевидение, игры, спортивные мероприятия и многое другое.
Результаты обучения:
РО₅ – Разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, контролировать соблюдение мер по обеспечению безопасности мероприятий, координировать работу команды; организовывать процесс обслуживания гостей, управления отелями и ресторанами; применять информационные цифровые технологии в индустрии гостеприимства, современные Интернет-сервисы, WEB-аналитику и современные технологии в маркетинге для организации продаж ресторанных, гостиничных услуг и ивент-мероприятий; владеть практическими навыками

Summary of the discipline: The discipline includes various forms and genres of art and culture that are created and intended for a wide audience. It is aimed at entertainment and leisure of a wide audience, as well as the formation of mass culture and a common identity in society. These include entertainment such as movies, music, television, games, sporting events, and more.
Learning outcome:
LO₅ – Develop the concept of the event, plan and organize events, monitor compliance with measures to ensure the safety of events, coordinate the work of the team; organize the process of serving guests, managing hotels and restaurants; apply digital information technologies in the hospitality industry, modern Internet services, WEB analytics and modern technologies in marketing to organize sales of restaurant, hotel services and event events; possess practical skills in applying standards in the hotel and restaurant business, as well as methods of quality control of hotel services; analyze and evaluate innovative projects.
LO₁₀ – Develop scenarios for entertaining and educational recreation and leisure activities and organize them; know the basics of acting and time management, master the

<p>конақ үй қызметтерінің сапасын бақылау әдістерін қолдану бойынша дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау.</p> <p>ОН₁₀ – Демалыс және бос уақытты өткізудің ойын-сауық және танымдылық іс шаралардың сценарийлерін әзірлеу және оларды ұйымдастыру; актер шеберліктің негіздерін және тайм менеджментті білу, мәдени және ойын-сауық іс шараларды жүргізу технологияларын меңгеру; анимациялық бағдарламаларды әзірлеу, бос уақытты өткізудің ойын технологияларын меңгеру.</p> <p>ОН₁₁ – Іс жүргізу және іскерлік этикеттің, сондай-ақ іскерлік іс шараларды ұйымдастыру негіздерін білу; фестивальдар, көрмелер, форумдар, конференциялар және семинарлар сияқты іскерлік іс шаралардың бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ, олардың үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару дағдыларын меңгеру; клубтық жұмыстың әдісін және актер өнерін меңгеру.</p>	<p>по применению стандартов в гостинично-ресторанном бизнесе, а также методов контроля качества гостиничных услуг; проводить анализ и оценку инновационных проектов.</p> <p>РО₁₀ – Разрабатывать сценарии развлекательно-познавательные мероприятия отдыха и досуга и организовывать их; знать основы актерского мастерства и тайм менеджмента, владеть технологиями проведения культурно-развлекательных мероприятий; разрабатывать анимационные программы, владеть игровыми технологиями досуга.</p> <p>РО₁₁ – Знать основы делопроизводства и делового этикета, также организации деловых мероприятий; владеть навыками разработки программ таких деловых мероприятий как фестивали, выставки, форумы, конференции и семинары, также их планирования, организации и управления процессом проведения; владеть методикой клубной работы и искусством актерского мастерства.</p>	<p>technologies of holding cultural and entertainment events; develop animation programs, own leisure gaming technologies.</p> <p>LO₁₁ - Know the basics of office work and business etiquette, as well as organizing business events; have the skills to develop programs for such business events as festivals, exhibitions, forums, conferences and seminars, as well as their planning, organization and management of the holding process; master the technique of club work and the art of acting.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Модуль коды: MOD 17 Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі Пәннің коды: ІІКЗНСО 2363 Пән атауы: Івент индустриясында келіссөздерді жүргізу және сату өнері Ак.кредиттер саны: 6 Триместр: 6</p> <p>Код модуля: MOD 17 Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование Код дисциплины: ІРПІІ 2363</p>		

Название дисциплины: Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии.

Количество ак.кредитов: 6

Триместр: 6

Module code: MOD 17

Module Name: Module Organization of event events and their production

Code of Discipline: TAONASITEI 2363

The name of the discipline: The Art of Negotiations and Sales in the Event Industry

Ac.credits: 6

Trimester: 6

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән студенттерді ивент менеджмент саласында сәтті келіссөздер мен сатулардың негізгі әдістерімен және тәсілдерге үйретеді. Осы пән шеңберінде олар іс-шаралар тұжырымдамаларын қалай әзірлеу және сату керек екенін, тұтынушылармен және серіктестіктермен тиімді қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағаны қалыптастыру, жеткізушілерді таңдау және басқару принциптерін игеруге үйретеді. Сонымен қатар, білім алушылар ивент индустриясында сатуды арттырудың әртүрлі әдістері мен маркетингтік стратегиялар туралы білім алады.

Оқу нәтижесі:

ОН₆ – Ақпараттың әртүрлі түрлерін жинау, өңдеу және талдау жүргізу; туындаған мәселе бойынша статистикалық, маркетингтік зерттеулер жүргізіп, ол бойынша есеп беру; әлеуметтік және экономикалық құбылыстар мен үдерістердің жай-күйі мен даму болжамдарын бағалау; бюджетті әзірлеу саласында нормативтік құжаттарды білу, бюджеттерді құру, қаржыны басқару; мемлекеттік сатып алудың негізгі заңдары мен рәсімдерін, жабдықтаушыларды бағалау мен таңдауды, шарттарды жасауды және оларды жүзеге асыру кезінде тәуекелдерді басқаруды білу; коммерциялық қызметтің нәтижелерін бақылау және жоспарлау үшін бухгалтерлік есептің мәліметтерін қолдану, тауарлардың есебін жүргізу және оларды түгендеуге қатысу.

ОН₉ – Маркетингтік зерттеулерді жүргізу, тұтынушылардың сұраныстары бойынша іс

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина знакомит студентов с основными техниками и приемами успешных переговоров и продаж в сфере ивент-менеджмента. В рамках этого предмета они изучают, как разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, а также осваивают принципы формирования цен, подбора и управления поставщиками. Кроме того, студенты получают знания о различных методах повышения продаж и маркетинговых стратегиях в ивент-индустрии.

Результаты обучения:

РО₆ – Производить сбор, обработку и анализ различных видов информации; проводить статистические, маркетинговые исследования по возникшей проблеме с предоставлением отчета по нему; оценивать состояние и прогнозы развития социальных и экономических явлений и процессов; знать нормативные документации в области разработки бюджета, составлять бюджеты, управлять финансами; знать основные законы и процедуры государственных закупок, оценки и выбора поставщиков, составления контрактов и управления рисками во время их выполнения; использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации.

РО₉ – Проводить маркетинговые исследования, выявлять потребности в видах деятельности мероприятий по запросам посетителей, создавать концепции мероприятий и привлекательный контент, разрабатывать

Summary of the discipline: The discipline introduces students to the basic techniques and techniques of successful negotiations and sales in the field of event management. As part of this course, they learn how to develop and sell event concepts, communicate effectively with customers and partners, and master the principles of pricing, selection and management of suppliers. In addition, students will gain knowledge about various methods of increasing sales and marketing strategies in the event industry.

Learning outcome:

LO₆ – Collect, process and analyze various types of information; conduct statistical, marketing research on the problem that has arisen with the provision of a report on it; assess the state and forecasts of the development of social and economic phenomena and processes; know the regulatory documentation in the field of budgeting, draw up budgets, manage finances; know the main laws and procedures of public procurement, evaluation and selection of suppliers, drafting contracts and managing risks during their implementation; use accounting data to control the results and plan business activities, keep records of goods and participate in their inventory.

LO₉ – Conduct marketing research, identify needs for activities of events at the request of visitors, create event concepts and attractive content, develop effective marketing strategies, analyze the results of marketing campaigns and promote events through various communication channels, convince and motivate event participants and stakeholders.

LO₁₁ - Know the basics of office work and business etiquette, as well as organizing business events; have the

<p>шаралардың қызметтер түрлері бойынша қажеттілікті анықтау, іс шаралардың тұжырымдамасын және тартымды контент жасау, тиімді маркетингтік стратегияларды әзірлеу, маркетингтік кампаниялардың нәтижелерін талдау және түрлі коммуникациялар арналары арқылы іс шараларды жылжыту, іс шаралар қатысушыларын және қызығушылық білдірген жақтарды сендіру және мотивациялау.</p> <p>ОН₁₁ – Іс жүргізу және іскерлік этикеттің, сондай-ақ іскерлік іс шараларды ұйымдастыру негіздерін білу; фестивальдар, көрмелер, форумдар, конференциялар және семинарлар сияқты іскерлік іс шаралардың бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ, олардың үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару дағдыларын меңгеру; клубтық жұмыстың әдісін және актер өнерін меңгеру.</p>	<p>эффективные маркетинговые стратегии, анализировать результаты маркетинговых кампаний и продвигать мероприятия через различные каналы коммуникации, убеждать и мотивировать участников мероприятий и заинтересованных сторон.</p> <p>РО₁₁ – Знать основы делопроизводства и делового этикета, также организации деловых мероприятий; владеть навыками разработки программ таких деловых мероприятий как фестивали, выставки, форумы, конференции и семинары, также их планирования, организации и управления процессом проведения; владеть методикой клубной работы и искусством актерского мастерства.</p>	<p>skills to develop programs for such business events as festivals, exhibitions, forums, conferences and seminars, as well as their planning, organization and management of the holding process; master the technique of club work and the art of acting.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Модуль коды: MOD 17 Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі Пәннің коды: SHBM 2364 Пән атауы: Шоу бизнес менеджменті Ак.кредиттер саны: 6 Триместр: 7</p> <p>Код модуля: MOD 17 Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование Код дисциплины: MSHB 2364 Название дисциплины: Менеджмент шоу бизнеса Количество ак.кредитов: 6 Триместр: 7</p>		

Module code: MOD 17

Module Name: Module Organization of event events and their production

Code of Discipline: SBM 2364

The name of the discipline: Show business management

Ac.credits: 6

Trimester: 7

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән ойын-сауық индустриясының әртүрлі аспектілерін, соның ішінде әртістер мен атақты адамдардың қойылымдарын өндіруді, танымал етуді және басқаруды қамтиды. Білім алушылар әсерлі шоулар жасауды, іс-шараларды жоспарлауды және жылжытуды, инвесторларды тартуды, таланттарды іздеуді және шоу-бизнесі басқарудың технологиялары мен әдістерін игеруді үйренеді. Нәтижесінде, студенттер ойын-сауық индустриясында сәтті шоулар мен іс-шараларды құруда және жылжытуда тәжірибелік дағдыларға ие болады.

Оқу нәтижесі:

ОН₈ – Менеджменттің негізгі ұғымдары мен категорияларын білу, басқарудың ұйымдастыру құрылымдарын жобалау, кәсіптік қызметте іскерлік және басқарушылық коммуникация әдістерін қолдану; адами ресурстарын жоспарлау, персоналды іріктеу және қабылдау көздерін, әдістері мен белгілерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша практикалық дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, сапа жүйесінің құжаттарын қолдану.

ОН₁₀ – Демалыс және бос уақытты өткізудің ойын-сауық және танымдылық іс шаралардың сценарийлерін әзірлеу және оларды ұйымдастыру; актер шеберліктің негіздерін және тайм менеджментті білу, мәдени және ойын-сауық іс шараларды жүргізу технологияларын меңгеру; анимациялық бағдарламаларды әзірлеу, бос уақытты өткізудің ойын технологияларын меңгеру.

ОН₁₂ – Мәдени – бұқаралық іс шараларды жүргізуде мәдениет, спорт және туризм саласында корпоративтік қарым-қатынас мәдениетті, заңдарды және нормативтік актілерді білу; креативті ойлау, демалыс және бос

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина охватывает различные аспекты индустрии развлечений, включая производство, популяризацию и управление выступлениями артистов и знаменитостей. Студенты будут изучать как создавать зрелищные шоу, планировать и продвигать мероприятия, привлекать инвесторов, искать таланты, а также осваивать технологии и инструменты для управления шоу-бизнесом. В результате, студенты получают практические навыки в создании и продвижении успешных шоу и мероприятий в индустрии развлечений.

Результаты обучения:

РО₈ – Знать основные понятия и категории менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять документацию систем качества.

РО₁₀ – Разрабатывать сценарии развлекательно-познавательные мероприятия отдыха и досуга и организовывать их; знать основы актерского мастерства и тайм менеджмента, владеть технологиями проведения культурно-развлекательных мероприятий; разрабатывать анимационные программы, владеть игровыми технологиями досуга.

РО₁₂ – Знать культуру корпоративного общения, законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма при проведении культурно-массовых мероприятий; обладать креативным мышлением и умением быстро

Summary of the discipline: The discipline covers various aspects of the entertainment industry, including the production, promotion and management of artist and celebrity performances. Students will learn how to create spectacular shows, plan and promote events, attract investors, search for talent, and master show business management technologies and tools. As a result, students will gain practical skills in creating and promoting successful shows and events in the entertainment industry.

Learning outcome:

LO₈ – Know the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply quality system documentation.

LO₁₀ – Develop scenarios for entertaining and educational recreation and leisure activities and organize them; know the basics of acting and time management, master the technologies of holding cultural and entertainment events; develop animation programs, own leisure gaming technologies.

LO₁₂ – Know the culture of corporate communication, laws and regulations in the field of culture, sports and tourism during cultural events; have creative thinking and the ability to quickly make decisions in the organization of recreation and leisure; master the skills of creating a script, directing and producing animation events.

уақытты ұйымдастыруда жылдам шешім қабылдай алу; сценарий жазу, анимациялық іс шараларды режиссүрлеу және продюсірлеу дағдыларын меңгеру.	принимать решения в организации отдыха и досуга; владеть навыками создания сценария, режиссуры и продюсирования анимационных мероприятий.	
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Модуль коды: MOD 17 Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі Пәннің коды: MOSISHU 3365 Пән атауы: Мәдениет және өнер саласында іс шараларды ұйымдастыру Ак.кредиттер саны: 6 Триместр: 7</p> <p>Код модуля: MOD 17 Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование Код дисциплины: OMSKI 3365 Название дисциплины: Организация мероприятий в сфере культуры и искусства. Количество ак.кредитов: 6 Триместр: 7</p> <p>Module code: MOD 17 Module Name: Module Organization of event events and their production Code of Discipline: OOEITFOCAA 3365 The name of the discipline: Organization of Events in the Field of Culture and Art Ac.credits: 6 Trimester: 7</p>		
<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән студенттерге концерттерді, марапаттау рәсімдерін және басқа да ойын сауық іс шараларды, соның ішінде театр, кино, балет және өнердің басқа нысандарын ұйымдастыруға оқытады. Студенттер іс шаралардың ұйымдастыру</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина обучает студентов с организацией концертов, церемоний наградений и других развлекательных мероприятий, а также искусства, включая театр, кино, балет и другие формы искусства. Студенты получают навыки в</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline trains students with the organization of concerts, award ceremonies and other recreational activities, as well as the arts, including theater, film, ballet and other art forms. Students will gain skills in organizing and producing events, as well as</p>

<p>және продюсерлеу, сондай ақ өнерді түсіну және бағалау дағдыларына ие болады. Пән студенттерге шығармашылық әлеуетін, өнер және ойын сауық саласында тәжірибе алуға көмек береді.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОН₅ – Іс-шара тұжырымдамасын әзірлеу, іс-шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, іс шаралардың қауыпсіздігін қамтамасыз ету бойынша бақылау жүргізу, команданың жұмысын үйлестіру; қонақтарды күту үдерісін ұйымдастыру, отельдерді және мейрамханаларды басқару, қонақжайлылық индустриясында ақпараттық цифрлық технологияларды; заманауи интернет-сервисстерді, мейрамхана, қонақ үй қызметтерін және ивент іс шараларды сатуды ұйымдастыру үшін WEB-аналитика мен маркетингтегі заманауи технологияларды қолдану; қонақ үй қызметінде стандарттарды қолдану бойынша, сондай-ақ қонақ үй қызметтерінің сапасын бақылау әдістерін қолдану бойынша дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау.</p> <p>ОН₁₀ – Демалыс және бос уақытты өткізудің ойын-сауық және танымдылық іс шаралардың сценарийлерін әзірлеу және оларды ұйымдастыру; актер шеберліктің негіздерін және тайм менеджментті білу, мәдени және ойын-сауық іс шараларды жүргізу технологияларын менгеру; анимациялық бағдарламаларды әзірлеу, бос уақытты өткізудің ойын технологияларын менгеру.</p> <p>ОН₁₁ – Іс жүргізу және іскерлік этикеттің, сондай-ақ іскерлік іс шараларды ұйымдастыру негіздерін білу; фестивальдар, көрмелер, форумдар, конференциялар және семинарлар сияқты іскерлік іс шаралардың бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ, олардың үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару дағдыларын менгеру; клубтық жұмыстың әдісін және актер өнерін менгеру.</p>	<p>организации и продюсировании мероприятий, а также в понимании и оценке искусства. Дисциплина поможет студентам развить творческий потенциал и приобрести опыт в области искусства и развлечения.</p> <p>Результаты обучения:</p> <p>РО₅ – Разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, контролировать соблюдение мер по обеспечению безопасности мероприятий, координировать работу команды; организовывать процесс обслуживания гостей, управления отелями и ресторанами; применять информационные цифровые технологии в индустрии гостеприимства, современные Интернет-сервисы, WEB-аналитику и современные технологии в маркетинге для организации продаж ресторанных, гостиничных услуг и ивент-мероприятий; владеть практическими навыками по применению стандартов в гостинично-ресторанном бизнесе, а также методов контроля качества гостиничных услуг; проводить анализ и оценку инновационных проектов.</p> <p>РО₁₀ – Разрабатывать сценарии развлекательно-познавательные мероприятия отдыха и досуга и организовывать их; знать основы актерского мастерства и тайм менеджмента, владеть технологиями проведения культурно-развлекательных мероприятий; разрабатывать анимационные программы, владеть игровыми технологиями досуга.</p> <p>РО₁₁ – Знать основы делопроизводства и делового этикета, также организации деловых мероприятий; владеть навыками разработки программ таких деловых мероприятий как фестивали, выставки, форумы, конференции и семинары, также их планирования, организации и управления процессом проведения; владеть методикой клубной работы и искусством актерского мастерства.</p>	<p>understanding and appreciating art. The discipline will help students develop creativity and gain experience in the arts and entertainment.</p> <p>Learning outcome:</p> <p>LO₅ – Develop the concept of the event, plan and organize events, monitor compliance with measures to ensure the safety of events, coordinate the work of the team; organize the process of serving guests, managing hotels and restaurants; apply digital information technologies in the hospitality industry, modern Internet services, WEB analytics and modern technologies in marketing to organize sales of restaurant, hotel services and event events; possess practical skills in applying standards in the hotel and restaurant business, as well as methods of quality control of hotel services; analyze and evaluate innovative projects.</p> <p>LO₁₀ – Develop scenarios for entertaining and educational recreation and leisure activities and organize them; know the basics of acting and time management, master the technologies of holding cultural and entertainment events; develop animation programs, own leisure gaming technologies.</p> <p>LO₁₁ - Know the basics of office work and business etiquette, as well as organizing business events; have the skills to develop programs for such business events as festivals, exhibitions, forums, conferences and seminars, as well as their planning, organization and management of the holding process; master the technique of club work and the art of acting.</p>
--	--	---

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г.
2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016
3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017
4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020
5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ

(2022г) 186 стр.

6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр
7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017
8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр.
9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017

Модуль коды: MOD 17

Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі

Пәннің коды: ZhISHU 3366

Пән атауы: Жеке іс шараларды ұйымдастыру

Ак.кредиттер саны: 6

Триместр: 8

Код модуля: MOD 17

Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование

Код дисциплины: OCHM 3366

Название дисциплины: Организация частных мероприятий

Количество ак.кредитов: 6

Триместр: 8

Module code: MOD 17

Module Name: Module Organization of event events and their production

Code of Discipline: OOPE 3366

The name of the discipline: Organization of Private Events

Ac.credits: 6

Trimester: 8

Пәннің қысқаша мазмұны: Пәннің мақсаты әртүрлі салтанатты іс шараларды (тойларды және т.б.) жоспарлаумен, ұйымдастырумен және жүзеге асырумен, іс шаралардың тұжырымдамаларын, бағдарламаларын, сондай ақ сценарийлерін әзірлеумен байланысты студенттерге білім алуын қамтамасыз ету. Курс іс шаралардың презентацияларын дайындау, тапсырыс берушілер алдында оларды қорғау, сметаны жасау және іс шараға бөлінген бюджетті бақылау, әртүрлі БАҚ тығыз жұмыс істеп, іс шараларды жылжыту, үйлестіру дағдыларын қалыптастырады.

Оқу нәтижесі:

ОН₉ – Маркетингтік зерттеулерді жүргізу, тұтынушылардың сұраныстары бойынша іс шаралардың қызметтер түрлері

Краткое содержание дисциплины: Целью дисциплины является обеспечение получения студентами знаний, связанных с планированием, организацией и проведением мероприятий и различных торжеств (свадеб, юбилеев и т.д.), разработкой концепции, программы, а также сценарии событий. Курс формирует навык готовить презентации событий и защищать свои идеи перед заказчиком, составлять смету и контролировать бюджет, выделенный на мероприятие; продвигать мероприятия, тесно взаимодействуя с разными СМИ, координировать проведение мероприятий.

Результаты обучения:

РО₉ – Проводить маркетинговые исследования, выявлять потребности в видах деятельности мероприятий по

Summary of the discipline: The purpose of the discipline is to provide students with knowledge related to the planning, organization and holding of events and various celebrations (weddings, anniversaries, etc.), the development of a concept, program, and event scenarios. The course forms the skill to prepare presentations of events and defend your ideas to the customer, draw up an estimate and control the budget allocated for the event; promote events by working closely with various media, coordinating events.

Learning outcome:

LO₉ – Conduct marketing research, identify needs for activities of events at the request of visitors,

<p>бойынша қажеттілікті анықтау, іс шаралардың тұжырымдамасын және тартымды контент жасау, тиімді маркетингтік стратегияларды әзірлеу, маркетингтік кампаниялардың нәтижелерін талдау және түрлі коммуникациялар арналары арқылы іс шараларды жылжыту, іс шаралар қатысушыларын және қызығушылық білдірген жақтарды сендіру және мотивациялау.</p> <p>ОН₁₀ – Демалыс және бос уақытты өткізудің ойын-сауық және танымдылық іс шаралардың сценарийлерін әзірлеу және оларды ұйымдастыру; актер шеберліктің негіздерін және тайм менеджментті білу, мәдени және ойын-сауық іс шараларды жүргізу технологияларын менгеру; анимациялық бағдарламаларды әзірлеу, бос уақытты өткізудің ойын технологияларын менгеру.</p> <p>ОН₁₁ – Іс жүргізу және іскерлік этикеттің, сондай-ақ іскерлік іс шараларды ұйымдастыру негіздерін білу; фестивальдар, көрмелер, форумдар, конференциялар және семинарлар сияқты іскерлік іс шаралардың бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ, олардың үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару дағдыларын менгеру; клубтық жұмыстың әдісін және актер өнерін менгеру.</p>	<p>запросам посетителей, создавать концепции мероприятий и привлекательный контент, разрабатывать эффективные маркетинговые стратегии, анализировать результаты маркетинговых кампаний и продвигать мероприятия через различные каналы коммуникации, убеждать и мотивировать участников мероприятий и заинтересованных сторон.</p> <p>РО₁₀ – Разрабатывать сценарии развлекательно-познавательные мероприятия отдыха и досуга и организовывать их; знать основы актерского мастерства и тайм менеджмента, владеть технологиями проведения культурно-развлекательных мероприятий; разрабатывать анимационные программы, владеть игровыми технологиями досуга.</p> <p>РО₁₁ – Знать основы делопроизводства и делового этикета, также организации деловых мероприятий; владеть навыками разработки программ таких деловых мероприятий как фестивали, выставки, форумы, конференции и семинары, также их планирования, организации и управления процессом проведения; владеть методикой клубной работы и искусством актерского мастерства.</p>	<p>create event concepts and attractive content, develop effective marketing strategies, analyze the results of marketing campaigns and promote events through various communication channels, convince and motivate event participants and stakeholders.</p> <p>LO₁₀ – Develop scenarios for entertaining and educational recreation and leisure activities and organize them; know the basics of acting and time management, master the technologies of holding cultural and entertainment events; develop animation programs, own leisure gaming technologies.</p> <p>LO₁₁ - Know the basics of office work and business etiquette, as well as organizing business events; have the skills to develop programs for such business events as festivals, exhibitions, forums, conferences and seminars, as well as their planning, organization and management of the holding process; master the technique of club work and the art of acting.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Модуль коды: MOD 17 Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі Пәннің коды: IIRP 3367 Пән атауы: Ивент индустрияда режиссура және продюсерлеу Ак.кредиттер саны: 6 Триместр: 8</p>		

Код модуля: MOD 17
 Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование
 Код дисциплины: РПИ 3367
 Название дисциплины: Режиссура и продюсирование в ивент индустрии
 Количество ак.кредитов: 6
 Триместр:

Module code: MOD 17
 Module Name: Module Organization of event events and their production
 Code of Discipline: DAPITEI 3367
 The name of the discipline: Directing and producing in the event industry
 Ac.credits: 6
 Trimester: 8

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән білім алушыларды іс шараларды жасаудың және жүзеге асыру үдерісіне үйретеді, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеуі, тұжырымдамалық дизайнды әзірлеуі, түстер мен дыбыстық шешімдерді таңдау, сондай-ақ әртістер мен музыканттарды таңдау. Студенттер, пәнді оқу нәтижесінде ойын-сауық индустриясындағы техникалық және шығармашылық аспектілер негізінде есте қаларлық іс-шаралар әзірлеу, жасау және жобалау дағдыларға ие болады.

Оқу нәтижесі:

ОН₁₀ – Демалыс және бос уақытты өткізудің ойын-сауық және танымдылық іс шаралардың сценарийлерін әзірлеу және оларды ұйымдастыру; актер шеберліктің негіздерін және тайм менеджментті білу, мәдени және ойын-сауық іс шараларды жүргізу технологияларын менгеру; анимациялық бағдарламаларды әзірлеу, бос уақытты өткізудің ойын технологияларын менгеру.

ОН₁₁ – Іс жүргізу және іскерлік этикеттің, сондай-ақ іскерлік іс шараларды ұйымдастыру негіздерін білу; фестивальдар, көрмелер, форумдар, конференциялар және семинарлар сияқты іскерлік іс шаралардың бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ, олардың үдерісін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару дағдыларын менгеру; клубтық жұмыстың әдісін және актер өнерін менгеру.

ОН₁₂ – Мәдени – бұқаралық іс шараларды жүргізуде мәдениет, спорт және туризм саласында корпоративтік

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина учит студентов процессу создания и реализации мероприятий, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовых и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов. Студенты в результате обучения этой дисциплины учитывая технические и творческие аспекты в индустрии развлечений получают навыки разработки, создания, проектирования и реализации запоминающихся мероприятий.

Результаты обучения:

РО₁₀ – Разрабатывать сценарии развлекательно-познавательные мероприятия отдыха и досуга и организовывать их; знать основы актерского мастерства и тайм менеджмента, владеть технологиями проведения культурно-развлекательных мероприятий; разрабатывать анимационные программы, владеть игровыми технологиями досуга.

РО₁₁ – Знать основы делопроизводства и делового этикета, также организации деловых мероприятий; владеть навыками разработки программ таких деловых мероприятий как фестивали, выставки, форумы, конференции и семинары, также их планирования, организации и управления процессом проведения; владеть методикой клубной работы и искусством актерского мастерства.

РО₁₂ – Знать культуру корпоративного общения, законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма

Summary of the discipline: The discipline teaches students the process of creating and implementing events, including writing a script, finding sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians. Students as a result of studying this discipline, taking into account the technical and creative aspects in the entertainment industry, will gain the skills to develop, create, design and implement memorable events.

Learning outcome:

LO₁₀ – Develop scenarios for entertaining and educational recreation and leisure activities and organize them; know the basics of acting and time management, master the technologies of holding cultural and entertainment events; develop animation programs, own leisure gaming technologies.

LO₁₁ – Know the basics of office work and business etiquette, as well as organizing business events; have the skills to develop programs for such business events as festivals, exhibitions, forums, conferences and seminars, as well as their planning, organization and management of the holding process; master the technique of club work and the art of acting.

LO₁₂ – Know the culture of corporate communication, laws and regulations in the field of culture, sports and tourism during cultural events; have creative thinking and the ability to quickly make decisions in the organization of recreation and leisure; master the skills of creating a script, directing

<p>карым-катынас мәдениетті, заңдарды және нормативтік актілерді білу; креативті ойлау, демалыс және бос уақытты ұйымдастыруда жылдам шешім қабылдай алу; сценарий жазу, анимациялық іс шараларды режиссүрлеу және продюсирлеу дағдыларын меңгеру.</p>	<p>при проведении культурно-массовых мероприятий; обладать креативным мышлением и умением быстро принимать решения в организации отдыха и досуга; владеть навыками создания сценария, режиссуры и продюсирования анимационных мероприятий.</p>	<p>and producing animation events.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организации будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		