

|  |   |   |
|--|---|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |  | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |   | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |   | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1  | стр. 1 из 16  |



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель Правления – Ректор**  
**А. Шокпаров**  
**2024 г.**

**ПУ-02-01-02**  
**ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ**  
**ЧЕРЕЗ ФОРМАЛЬНОЕ И НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Туркестан, 2024**

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |            | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |            | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |            | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1 | стр. 2 из 16  |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела  
академического развития

Г. Сыздыкова  
«26» 02 2024 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и  
научной деятельности

К. Адилова  
«26» 02 2024 г.

Руководитель Отдела обеспечения  
качества

А. Ермухамедова  
«26» 02 2024 г.

Руководитель Отдела компетенции,  
карьеры и трудоустройства

Г. Жумжаева  
«26» 02 2024 г.

Руководитель Офис регистратора

М. Турганбек  
«26» 02 2024 г.

Руководитель Административного  
отдела

К. Тубеков  
«26» 02 2024 г.

|   |   |  |
|---|---|--|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі   |  | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан  |
| «Халықаралық туризм және меймандостық<br>университеті» коммерциялық емес<br>акционерлік қоғамы    |   | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и<br>гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное<br>и неформальное образование |   | ПУ-02-01-02  |
| Утверждено 26.02.2024 г.  | Издание №1  | стр. 3 из 16   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Область применения   | 4  |
| 2  | Нормативные ссылки   | 4  |
| 3  | Сокращения, термины и определения  | 4  |
| 4  | Общие положения  | 4  |
| 5  | Порядок признания результатов обучения, полученных через формальное и<br>неформальное образование        | 5  |
| 6  | Порядок интеграции массовых открытых онлайн курсов в учебный процесс и<br>признания результатов обучения | 7  |
| 7  | Порядок внесения изменений   | 11 |
| 8  | Согласование, хранение и распространение   | 11 |
| 9  | Лист регистрации изменений   | 12 |
| 10 | Лист ознакомления  | 13 |
| 11 | Приложения   | 14 |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |            | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |            | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |            | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1 | стр. 4 из 16  |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие «Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование» (далее – Правила) определяют требования к признанию результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование, и распространяются на все структурные подразделения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящие Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации (Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322.) и Устава Университета.

## 3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Формальное образование** – вид образования, проводимый организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность по образовательным программам технического, профессионального, высшего и послевузовского образования, с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

**Неформальное образование** – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

**Признание результатов обучения** – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

**Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся (слушателем) по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

**МООК** – массовые открытые онлайн-курсы.

**СРО** – самостоятельная работа обучающегося

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Все результаты обучения, полученные через формальное и неформальное образование, накапливаются на протяжении всей жизни в виде академических кредитов.

4.2 Признание результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование, осуществляется организациями высшего и послевузовского образования

|  |   |   |
|--|---|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |  | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |   | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |   | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1  | стр. 5 из 16  |

самостоятельно.

4.3 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы в университете принимается – 30 академических часов.

4.4 Неформальное обучение представляет собой все процессы самостоятельного обучения, протекающие вне рамок формальной системы образования, непосредственно связанные с конкретными условиями жизни человека и его опытом

4.5. Программа неформального образования осваивается обучающимся в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального (дополнительного) образования и (или) в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).

4.6 Система оценки знаний основывается на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ ФОРМАЛЬНОЕ И НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

5.1 Программа формального и неформального образования осваивается обучающимся (слушателем) в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального (дополнительного) образования и(или) в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).

5.2 Признание результатов обучения формального и неформального образования в организациях образования осуществляется на основании оценки соответствия содержания и(или) результатов обучения программы формального и неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы.

5.3 Оценка соответствия содержания и(или) результатов обучения программы формального и неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и(или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

5.4 Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения формального и неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в формальном и неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

5.5 Сопоставление результатов обучения и компетенций формального и неформального образования осуществление путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата содержания учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

5.6 Для признания результатов обучения формального и неформального образования приказом Председателя Правления – Ректора утверждается состав Комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования (далее – Комиссия).

5.7 Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 (семи) человек, в состав которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели.

5.8 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

|  |   |   |
|--|---|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |  | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |   | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |   | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1  | стр. 6 из 16  |

5.9 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.

5.10 Функции секретаря Комиссии выполняет специалист организации образования, не являющийся членом комиссии.

5.11 Для признания результата(ов) обучения формального и неформального образования обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- 1) заявление о признании результатов обучения формального и неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии (приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) документ, подтверждающий результат(ы) обучения формального и неформального образования (свидетельство, сертификат).

5.12 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

5.13 Состав экспертной группы утверждается приказом Председателя Правления – Ректора, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

5.14 Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы организации образования.

5.15 По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения формального и неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки. Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

5.16 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме.

5.17 Комиссия вправе при необходимости запросить у обучающегося подробную информацию об образовательной программе.

5.18 Перезачет академических кредитов не приводит к снижению оплаты за обучение.

5.19 Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в учебную часть (в организациях технического и профессионального, послесреднего образования) или офис Регистратора (в организациях высшего и (или) послевузовского образования) для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения формального и неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

5.20 Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

5.21 При совпадении профиля образовательной программы высшего образования с предыдущей образовательной программой автоматически признаются результаты обучения предыдущего уровня формального образования.

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |            | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |            | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |            | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1 | стр. 7 из 16  |

5.22 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются Университетом в обязательном порядке.

5.23 Документами, подтверждающими результаты формального образования, являются диплом предыдущего образования и приложение к диплому, транскрипт, а также аттестат и приложение к нему для выпускников НИИШ, БИЛ, РФМШ.

5.24 Результатом обучения неформального образования считаются знания, навыки и компетенции полученные через:

1. организации, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
  2. признанные в мировом образовательном сообществе массовые открытые онлайн курсы (далее - MOOC): Coursera, Udacity, EdX, FutureLearn, OpenClassrooms, EduCause, MICROBOL (микрокредиты);
  3. массовые открытые онлайн курсы и другие курсы высших учебных заведений мира, входящих в топ-200 по текущему рейтингу QS World University Ranking, Times Higher Education World University Ranking, Academic Ranking of World Universities (ARWU);
  4. профессиональные курсы, сертифицированные авторизованными/аккредитованными организациями;
  5. языковые курсы с актуальными сертификатами (2 года с момента сдачи экзамена):
    - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), не менее 560 баллов как оценка с %-содержанием 90 (A-); 620 баллов и выше, как оценка с %-содержанием 95 (A);
    - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), не менее 79 как оценка с %-содержанием 90 (A-); баллы от 96 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (A);
    - Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), не менее 548 как оценка с %-содержанием 90 (A-); баллы от 590 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (A);
    - International English Language Testing System (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 6.5 как оценка с %-содержанием 90 (A-); баллы от 7 и выше, как оценка с %-содержанием 95 (A);
- 5.25 При признании результатов обучения, полученных посредством формального и неформального образования, дисциплина полностью перезачитывается при условии, что результаты обучения и соответствие часов дисциплины составляют 70 процентов.

## **6. ПОРЯДОК ИНТЕГРАЦИИ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН КУРСОВ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС И ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. MOOC может быть включен в учебный процесс с целью оптимизации учебного процесса по ОП/дисциплине (модулю); обеспечения индивидуализации и/или интенсификации обучения; обеспечения вариативной части ОП; адаптации ОП/дисциплины (модуля) для обучающихся с особыми образовательными потребностями; перевода учебного процесса на дистанционный формат; восполнения отсутствующего кадрового ресурса или иного ресурса по ОП/дисциплине (модулю) и т.д.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі   |            | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан  |
| «Халықаралық туризм және меймандостық<br>университеті» коммерциялық емес<br>акционерлік қоғамы    |            | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и<br>гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное<br>и неформальное образование |            | ПУ-02-01-02  |
| Утверждено 26.02.2024 г.  | Издание №1 | стр. 8 из 16   |

6.2 Интеграция MOOK в учебный процесс, может обеспечивать:

- достижение результатов обучения по дисциплине (модулю);
- полное замещение дисциплины (модуля), включая промежуточную/итоговую аттестацию;
- самостоятельную работу обучающихся по дисциплине (модулю);
- замещение теоретической и(или) практической части дисциплины (модуля), замещение раздела, темы дисциплины (модуля) и т.п.;
- восполнение академических потерь обучающихся.

6.3 В Университете предлагаются следующие модели использования MOOK:

*Модель 1. «Исключительно MOOK», т.е. полная замена дисциплины обязательными курсами MOOK, соответствующими дисциплинам ОП и определенными Комиссией:*

- для включения MOOK в учебный процесс с полной заменой ОВПО до начала учебного семестра анализирует содержание MOOK и выявляет: MOOK, результаты обучения которого совпадают с результатами обучения и количеством академических кредитов по заменяемой дисциплине; специализацию Coursera (т.е. серию курсов Coursera) при недостаточном для перезачета количестве часов выбранного для замены MOOK; дополнительно отдельный MOOK со схожими результатами обучения и недостающим количеством часов в случае отсутствия специализации;

- для расчета учебной нагрузки обучающегося в процессе изучения MOOK и дальнейшей ее корреляции с трудоемкостью дисциплины (в кредитах и часах) преподаватели используют онлайн калькулятор;

- до начала учебного семестра обучающимся необходимо зарегистрироваться на выбранный MOOK. Преподаватель дисциплины, подлежащей замене MOOK, назначается ментором для обучающихся;

- MOOK включается в расписание занятий обучающихся;

- все изменения в учебном плане и перезачтенные академические кредиты фиксируются в соответствующей системе Университета («Platonus») для обеспечения прозрачности и отчетности;

- преподаватель выставляет обучающемуся оценки в систему согласно требованиям Университета к процедуре оценивания.

*Модель 2. «MOOK-поддержка», когда MOOK используется при традиционном обучении в качестве самостоятельной работы обучающегося (далее – СРО), возможно с использованием технологии «перевернутый класс»:*

- для включения MOOK в учебный процесс как СРО преподавателю необходимо провести анализ соответствия результатов обучения MOOK содержанию и требованиям СРО, отдельных тем или модулей (со схожими результатами обучения), которые планируется заменить или дополнить, а также определить, на каком этапе обучения будет включен MOOK, какие задания и активности связаны с ним;

- помимо анализа содержания MOOK рекомендуется провести расчет учебной нагрузки обучающегося в процессе изучения MOOK. Для этой цели преподаватель использует онлайн калькулятор;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»



|  |            |   |
|--|------------|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |            | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |            | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |            | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1 | стр. 9 из 16  |

– на основе анализа, при соответствии содержания и трудоемкости, ОВПО 6 включает МООК в syllabus;

– сертификаты за успешное освоение МООК учитываются при текущей аттестации. Преподаватель выставляет обучающемуся оценки согласно требованиям Университета к процедуре оценивания.

*Модель 3. Смешанное обучение «+МООК» с частичной заменой аудиторных занятий (преимущественно лекций) на МООК, а также частичный перезачет отдельных тем МООК, возможно с использованием технологии «перевернутый класс»:*

– при применении МООК с частичной заменой аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичным перезачетом отдельных тем МООК преподаватель может использовать онлайн курсы из утвержденного перечня курсов;

– для включения МООК в учебный процесс школы анализируют содержание МООК и соответствие трудоемкости МООК и дисциплины с помощью онлайн калькулятора;

– сертификаты за успешное освоение МООК учитываются при текущей аттестации. Преподаватель выставляет обучающемуся оценки согласно требованиям Университета к процедуре оценивания.

*Модель 4. Смешанное обучение «МООК+»: часть лекций, практических и семинарских занятий реализуется в традиционном формате, результаты обучения на МООК могут быть использованы для текущей аттестации и итогового контроля по дисциплине:*

– при смешанном обучении Университет может использовать МООК с частичным сохранением лекций, практических и семинарских занятий, а также использовать освоенные результаты обучения на МООК для текущей и итоговой аттестации;

– для включения МООК в учебный процесс преподаватель анализирует содержание МООК и соответствие трудоемкости МООК и дисциплины с помощью онлайн калькулятора. По итогам анализа ОВПО вносит соответствующие изменения в syllabus;

– сертификаты за успешное освоение МООК учитываются при текущей и итоговой аттестации. Преподаватель выставляет обучающемуся оценки согласно требованиям Университета к процедуре оценивания.

6.4 Перечень МООК, соответствующих обязательным и элективным дисциплинам (*Приложение 2*), утверждается на заседании Учебно-методического совета согласно предложениям директоров школ до начала учебного семестра;

6.5 Для выбора модели интеграции необходимо произвести анализ МООК: соотнести результаты обучения МООК с результатами обучения по дисциплине, а также определить учебную нагрузку обучающегося.

6.6 При расчете прогнозируемой учебной нагрузки обучающегося в процессе изучения МООК может быть использован предлагаемый онлайн калькулятор перезачета (*Приложение 3*). Показатели онлайн калькулятора основываются на количестве часов, необходимых для изучения курса, уровне сложности материала и языке обучения, что учитывается при переводе емкости МООК в кредиты.

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |            | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |            | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |            | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1 | стр. 10 из 16   |

6.7 При использовании онлайн калькулятора ответственные лица вводят имеющиеся в каталоге Coursera (по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hs5IK4tAoBayRhDrqUSTK2j1ShHUIJznw/edit?usp=sharing&ouid=110555595960974096293&rtpof=true&sd=true>) данные о курсе в калькулятор, и на основе этих данных рассчитывают приблизительное количество академических кредитов за MOOK.

6.8 Для включения MOOK в ИУП обучающегося и последующего признания результатов освоения MOOK по дисциплине (модулю) обучающийся заполняет форму заявления о включении дисциплины (ряда дисциплин) в ИУП (в том числе, в качестве элективных) и о признании результатов обучения на MOOK при аттестации по дисциплине (модулю).

6.9 Для признания результатов обучения дисциплины по модели 1 «Полная замена MOOK» документы обучающихся рассматриваются «Комиссией по признанию результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование».

6.10 По итогам анализа представленных документов обучающихся для признания результатов изучения дисциплины по модели 1 «полная замена MOOK» комиссия принимает одно из решений:

*Модель 1. «Исключительно MOOK»*, по итогам анализа представленных документов комиссия принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время обучения на MOOK;
- признать результаты, полученные во время обучения на MOOK и засчитать их в качестве результата итогового контроля (экзамена) по соответствующему образовательному компоненту;
- Комиссия может назначить дополнительные виды оценки: устная оценка (проводится как очно, так и с помощью дистанционных технологий обучения, а также в форме интервью), письменная оценка проводится очно и/или в онлайн режиме с прокторингом.

6.11 Для оказания обучающимся на MOOK консультативной, методологической и технической поддержки назначаются ответственные лица;

6.12 Ответственное лицо регулярно осуществляет мониторинг и оценку эффективности включения MOOK в учебный процесс, собирает обратную связь от обучающихся.

6.13 Основными требованиями для признания результатов обучения являются соответствие результатов обучения MOOK и количества академических часов результатам обучения и трудоемкости дисциплины (в часах и кредитах). Ответственное лицо за MOOK проводит верификацию сертификата по ссылке, указанной на сертификате, и проверяет степень вовлеченности (content engagement) обучающегося в процесс обучения.

6.14 Показатель «Вовлеченность в материал» считается достаточным, когда превышает 60%.

6.15 Университет может признать результаты обучения на MOOK, в объеме не более 20% от общего объема часов по конкретной ОП.

|   |   |  |
|---|---|--|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі   | <br><small>INTERNATIONAL UNIVERSITY<br/>OF TOURISM AND HOSPITALITY</small> | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан  |
| «Халықаралық туризм және меймандостық<br>университеті» коммерциялық емес<br>акционерлік қоғамы    |   | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и<br>гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное<br>и неформальное образование |   | ПУ-02-01-02  |
| Утверждено 26.02.2024 г.  | Издание №1  | стр. 11 из 16  |

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением заседания Ученого совета на основании предложения вице-ректора по академической и научной деятельности.

7.2 Изменения, внесенные в настоящее положение, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

## **8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

8.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения Председателем правления – Ректором университета.

8.2 Ответственность за хранение и распространение пользователям рабочего экземпляра настоящего Положения возлагается на руководителя Отдела академического развития.

8.3 Контрольный экземпляр настоящего утвержденного Положения передается на хранение в Отдел обеспечения качества.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |  | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |   | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |   | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1  | стр. 12 из 16   |

**9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| №<br>п/п | Номера листов  |       |                    | Основание<br>для внесения<br>изменений | Подпись | Ф.И.О. лица,<br>проводившего<br>изменения | Дата | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------|-------|--------------------|--|---------|---|------|-------------------------------|
|          | заменен<br>ных | новых | аннулиро<br>ванных |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |
|          |                |       |                    |  |         |   |      |                               |

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі   |  |  | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан  |  |
| «Халықаралық туризм және меймандостық<br>университеті» коммерциялық емес<br>акционерлік қоғамы    |  |   | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и<br>гостеприимства» |  |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное<br>и неформальное образование |  |   | ПУ-02-01-02  |  |
| Утверждено 26.02.2024 г.  |  | Издание №1  | стр. 13 из 16  |  |

**10. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|----------|--------|-----------|------|---------|
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |
|          |        |           |      |         |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |            | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |            | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |            | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1 | стр. 14 из 16   |

*Приложение 1*

**Председателю Комиссии по признанию результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» от студента \_\_\_ курса, образовательной программы**

\_\_\_\_\_ (шифр и название ОП)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу признать результаты обучения, полученные через формальное и (или) неформальное образование.

1. \_\_\_\_\_  
Наименование дисциплины и курса, количество кредитов
2. \_\_\_\_\_  
Наименование дисциплины и курса, количество кредитов

Дополнительно приложена копия удостоверения личности, документ (ы), подтверждающий результаты обучения формального и(или) неформального образования.

*Подпись, ФИО*

*Дата*

|   |   |  |
|---|---|--|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі   | <br>INTERNATIONAL UNIVERSITY<br>OF TOURISM AND HOSPITALITY | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан  |
| «Халықаралық туризм және меймандостық<br>университеті» коммерциялық емес<br>акционерлік қоғамы    |   | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и<br>гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное<br>и неформальное образование |   | ПУ-02-01-02  |
| Утверждено 26.02.2024 г.  | Издание №1  | стр. 15 из 16  |

Приложение 2  
форма Excel

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Вице-ректор по академической и  
научной деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

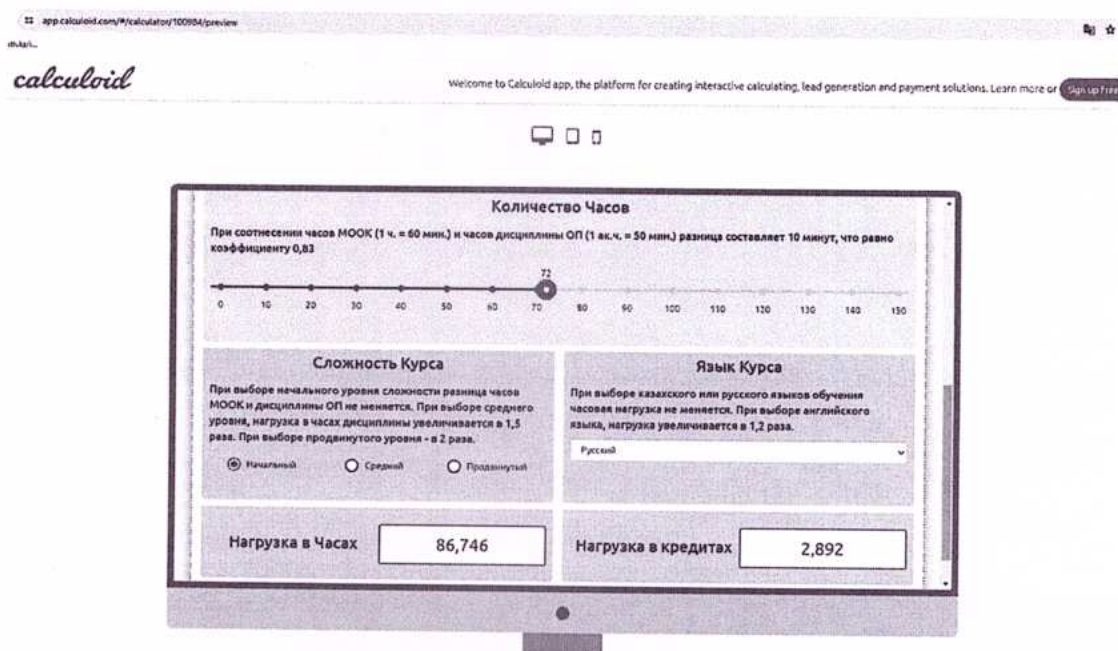
### Перечень массовых открытых онлайн курсов (MOOK)

| №  | Название школы | Название дисциплины | Название курса на платформе Coursera | Язык обучения курса | Трудоемкость дисциплины (кредиты) | Трудоемкость MOOK после расчета онлайн калькулятором перезачета (в часах и кредитах) | Модель интеграции | Преподаватель | Ссылка на MOOK |
|----|----------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|-------------------|---------------|----------------|
| 1. |                |                     |                                      |                     |                                   |  |                   |               |                |
| 2. |                |                     |                                      |                     |                                   |  |                   |               |                |
| 3. |                |                     |                                      |                     |                                   |  |                   |               |                |

Приложение 3

### Онлайн калькулятор перезачета

<https://app.calculoid.com/#/calculator/100984/preview>



The screenshot shows the Calculoid app interface. At the top, it displays the URL [app.calculoid.com/#/calculator/100984/preview](https://app.calculoid.com/#/calculator/100984/preview). The main content area is titled "Количество Часов" (Number of Hours) and includes a slider set to 72. Below the slider, there are three sections: "Сложность Курса" (Course Difficulty) with radio buttons for "Начальный" (selected), "Средний", and "Продвинутый"; "Язык Курса" (Course Language) with a dropdown menu set to "Русский"; and two output boxes showing "Нагрузка в Часах" (86,746) and "Нагрузка в кредитах" (2,892). The interface also features a "Sign Up Free" button and a "Welcome to Calculoid app" message.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

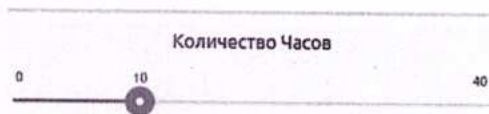
|  |            |   |
|--|------------|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Туризм және спорт министрлігі  |            | Министерство туризма и спорта<br>Республики Казахстан                                       |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы       |            | Некоммерческое акционерное общество<br>«Международный университет туризма и гостеприимства» |
| Правила признания результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование |            | ПУ-02-01-02   |
| Утверждено 26.02.2024 г.   | Издание №1 | стр. 16 из 16   |

Инструкции для расчета прогнозируемой нагрузки студентов при обучении:

1. Для работы с данным калькулятором вам понадобится базовая информация о рассматриваемом курсе (продолжительность курса, степень сложности курса, язык обучения). Данные могут быть получены из каталога курсов Coursera по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hs5IK4tAoBayRhDrqUSTK2j1ShHUIJznw/edit#gid=665570270>

2. К основным показателям, используемым для расчета прогнозируемой нагрузки, относятся продолжительность курса (в часах), степень сложности курса и язык обучения. Для более точных вычислений калькулятор может быть дополнен другими показателями касательно видов деятельности, осуществляемыми студентами в процессе обучения (например, количество видеолекций, длительность видео материала, формы оценивания и т.д.).

3. Продолжительность курса. В представленной шкале укажите количество часов, отражаемых в каталоге.



4. Сложность курса. Выберите из представленного списка уровень сложности 10 рассматриваемого курса: начальный, средний или продвинутый, в зависимости от того, какой уровень указан в каталоге. Уровень сложности напрямую повлияет на показатели нагрузки в часах и кредитах.

Сложность Курса

Начальный
  Средний
  Продвинутый

5. Язык курса. Выберите из раскрывающегося списка язык обучения. В случае прохождения курса студентом на платформе на английском языке предполагается, что нагрузка в процессе обучения увеличивается. В случае обучения на казахском или русском языках показатели нагрузки не меняются.

Язык Курса

|         |   |
|---------|---|
| Қазақша | ▼ |
| Қазақша |   |
| Русский |   |
| English |   |