

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 1 из 14

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Правления – Ректор
А. Шокпаров
 А. Шокпаров
 2024 г.

ПУ-02-01-07
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНЫХ И ДВУДИПЛОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Туркестан, 2024

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 2 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела академического развития



Г. Сыздыкова
«26» 02 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



К. Адилова
«26» 02 2024 г.

Руководитель Отдела обеспечения качества



А. Ермухамедова
«26» 02 2024 г.

Руководитель Офис регистратора



М. Турганбек
«26» 02 2024 г.

Руководитель Отдела экономики и бюджетного планирования



А. Магауя
«26» 02 2024 г.

Руководитель Отдела международного сотрудничества



Д. Тогизбаев
«26» 02 2024 г.

Руководитель Административного отдела



К. Тубеков
«26» 02 2024 г.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 3 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ	6
6. Организация программ двудипломного образования	8
7. Процедура зачисления, обучающегося в МУТиГ	9
8. Процедура зачисления в ОВПО-партнер	9
9. Порядок пребывания иностранных обучающихся из ОВПО-партнеров в МУТиГ	10
10. Финансирование совместных и двудипломных образовательных программ	10
11. Изменения и дополнения	11
12. Лист регистрации изменений	11
13. Лист ознакомления	13
14. Приложение	14

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 4 из 14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ (далее – Положение) определяет общий порядок разработки и реализации совместных образовательных программ и двудипломного образования с подразделениями Некоммерческого акционерного общества «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет, МУТиГ).

1.2 Положение предназначено для структурных подразделений, лиц, реализующих совместные образовательные программы и программы двудипломного образования в Университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ составлена на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (Приказ МНВО РК № 106 от 12 октября 2022 г.), Инструкций по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования (Приказ Национального центра развития высшего образования МНВО РК №601 от 04 мая 2023 г.), Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования (Приказ и.о. МОН РК № 661 от 27 декабря 2007 г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

ОВПО-партнер (вуз партнер) – зарубежный или казахстанский партнер, заключивший договор (соглашение, меморандум) с Университетом о совместной деятельности в области образования и науки. Совместная образовательная программа – образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя (или более) ОВПО партнерами (казахстанскими или казахстанским и зарубежным), предполагающая присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, совместных степеней (квалификаций) двух (или более) ОВПО с выдачей соответствующих документов о высшем образовании (транскриптов, сертификатов);

Двудипломная программа (двудипломное образование) – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и дудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 5 из 14

Онлайн-обучение – форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологий и Интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) - способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Меморандум о сотрудничестве – двухстороннее соглашение между Университетом и ОВПО-партнером, заключающееся на определенный срок с целью развития сотрудничества в области высшего, послевузовского образования, науки и инноваций, а также в области обмена опытом среди работников и ППС;

Соглашение и договор о реализации совместных и дудипломных образовательных программ (Соглашение) – соглашение, содержащее условия, права и обязательства Университета и ОВПО-партнера по осуществлению совместных образовательных программ. Сертификат – документ, выдаваемый ОВПО-партнером обучающемуся.

СОП – совместная образовательная программа;

ДДП – дудипломная программа;

ОМС – Отдел международного сотрудничества;

ИУП – индивидуальный учебный план;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

КД – каталог дисциплин;

ОП – образовательные программы;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОВПО – организации высшего и послевузовского образования;

ЕРVO – единая платформа высшего образования;

Университет, МУТиГ – Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Совместная и дудипломная ОП – программа, основанная на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организаций партнеров высшего и (или) послевузовского образования и характеризующаяся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

4.2 Совместная и дудипломная ОП разрабатывается на основании договора между ОВПО-партнерами (не менее двух ОВПО), при этом ОВПО-партнер должен осуществлять подготовку кадров по направлениям подготовки МУТиГ, по которым создается программа

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 6 из 14

двудипломного образования, и иметь лицензию на подготовку по данной ОП. Основным документом, регулирующим вопросы разработки и реализации совместной образовательной программы, является соглашение о совместной образовательной программе, заключаемое вузом участвующими в программе. Заключаемое соглашение должно соответствовать двум требованиям:

- не противоречить действующему законодательству стран местонахождения вузов-партнеров;
- содержать существенные и все иные необходимые условия для регулирования взаимоотношений сторон при реализации совместной образовательной программы.

4.3 Цели реализации СОП и ДДП в МУТиГ:

- подготовка высококвалифицированных кадров с высшим и послевузовским образованием совместно с ведущими ОВПО-партнерами на условиях взаимного признания присуждаемых степеней и квалификаций;
- повышение привлекательности системы высшего и послевузовского образования Республики Казахстан в международном образовательном пространстве;
- модернизация вузовских ОП в соответствии с принципами Болонского процесса;
- объединение учебно-методических, педагогических, материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов ОВПО-партнеров.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНЫХ И ДВУДИПЛОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Школы совместно с Отделом международного сотрудничества и Отделом академического развития согласовывают действия по поиску ОВПО-партнеров по направлениям подготовки кадров и ведут с ними переписку.

5.2 При разработке СОП/ДДП учитываются требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ОВПО-партнера.

5.3 Процедура утверждения СОП/ДДП осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами МУТиГ, после согласования с ОВПО-партнером и вносится в ЕРВО.

5.4 Разработанная СОП/ДДП обсуждается и утверждается на Ученом совете каждого из ОВПО-партнеров.

5.5 Образовательные программы считаются **совместными**, если они отвечают следующим характеристикам:

- программы разрабатываются и одобряются совместно двумя или несколькими ОВПО;
- обучающийся ОВПО проходит часть обучения в одном или нескольких ОВПО по определенному направлению подготовки;
- срок обучения обучающегося устанавливается согласно договору между вузами партнерами.

5.6 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования ОВПО-партнера.

5.7 Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и дудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 7 из 14

При этом обязательными условиями реализации программ дудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в дудипломное образование, части образовательной программы в ОВПО-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в дудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- 5) обучающимся, полностью освоившим программы дудипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

5.8 Включение обучающегося в программу дудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ОВПО-партнером.

5.9 Иностранные обучающиеся, включенные в программу дудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

5.10 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, МУТиГ и ОВПО-партнера, где они будут осваиваться, порядок перезачета (Приложение 1).

5.11 Перезачет кредитов, освоенных в ОВПО-партнере, порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана оформляются директором школы и заверяются Вице-ректором по академической и научной деятельности.

5.12 Перезачтенные кредиты, освоенные в ОВПО-партнере, включаются в академический транскрипт.

5.13 Индивидуальный учебный план обучающегося может включать дополнительные образовательные модули и летние семестры, вузам-партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

5.14 Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

5.15 При обучении по программам дудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, онлайн-обучение.

5.16 В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт (сертификат).

5.17 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

5.18 Порядок реализации СОП/ДДП в рамках межвузовского соглашения определяется нормативными документами и законодательством Республики Казахстан и МУТиГ.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 8 из 14

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Процедуры зачисления по двудипломному образованию описаны в пунктах №7,8.

6.2 Офис регистратор ответственен за оформлением приказов по движению обучающихся по программе двудипломного образования.

6.3 Школы ответственны за мониторинг и контроль обучения обучающихся.

6.4 Отдел международного сотрудничества занимается организацией направления обучающегося на обучение в зарубежный ОВПО-партнер и пребыванием зарубежных обучающихся в МУТиГ.

6.5 В течение обучения в ОВПО-партнере обучающиеся, которые обладают образовательным грантом Республики Казахстан, получают стипендию в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При успешной сдаче промежуточной аттестации в ОВПО-партнере с положительными оценками назначается стипендия на следующий семестр.

6.6 Оплата обучения в ОВПО-партнере осуществляется на основании заключенного договора (соглашения).

6.7 Обучающийся по двудипломному образованию осваивает все дисциплины, входящие в рабочий учебный план образовательной программы.

6.8 Охват дисциплин обеих образовательных программ учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающихся. Обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

6.9 При разработке учебных планов двудипломного образования МУТиГ и ОВПО-партнер самостоятельно определяют траекторию обучения, включая порядок дисциплин, прохождения учебных и профессиональных практик, процедуры промежуточной аттестации.

6.10 В течение всего периода обучения учебные достижения (академические показатели) обучающихся по каждому семестру направляются в ОВПО-партнеры после окончания семестра.

6.11 В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

6.12 Офис регистратор включает зачетные дисциплины и количество кредитов в академический транскрипт с отметкой ОВПО-партнера.

6.13 Документы, необходимые для реализации и участия в программах двудипломного образования:

- Соглашение;
- согласованные образовательные программы;
- ОП должна быть зарегистрирована в EPVO;
- заявление обучающегося;
- договор обучающегося с ОВПО-партнером и МУТиГ (трехсторонний);
- иные документы по требованию ОВПО-партнеров.

Соглашение должно содержать следующие условия:

- уровень образовательных программ;
- правовое регулирование;
- условия зачисления;
- механизм обучения (порядок и сроки реализации образовательных программ, признание образования);
- финансовые взаимоотношения;
- срок действия Соглашения;
- и другие условия.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и дудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 9 из 14

При выборе ОВПО-партнера для реализации программ дудипломного образования принимается во внимание:

- наличие у ОВПО-партнера официальной лицензии (и аккредитации), дающей право выдавать документ об образовании;
- наличие хорошей материально-технической и лабораторной базы.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МУТиГ

7.1 В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана, координатор ОВПО-партнера направляет Офис регистратору МУТиГ список кандидатов с полным пакетом документов для рассмотрения и согласования о принятии отечественных и иностранных обучающихся.

7.2 Офис регистратор направляет список кандидатов на согласование директорам школ и вице-ректору по академической и научной деятельности.

7.3 После согласования о принятии кандидата директор школы направляет представление в Офис регистратор о принятии отечественного или **иностранного** обучающегося.

7.4 Отдел международного сотрудничества координирует процесс сбора необходимых документов (в том числе, подача на визу) обучающегося.

7.5 При согласовании о принятии отечественных и иностранных обучающихся в рамках межвузовских соглашений, Офис регистратор издает приказ о зачислении на соответствующую программу.

7.6 Обучающиеся по программе СОП/ДДП необходимо предоставить следующие документы:

- пакет документов (в соответствии с требованиями ОВПО-партнёра);
- заявление на имя председателя Правления-ректора;
- после окончания каждого учебного года предоставить оригинал транскрипта в Офис регистратор и копии транскрипта в курируемой школе.

7.7 После издания приказа Отдел международного сотрудничества направляет официальное письмо приглашение и приказ о зачислении иностранных обучающихся ОВПО-партнеру на иностранных обучающихся.

7.8 Соответствующие отделы и школы должны предоставлять ту или иную информацию и документы по требованию ОВПО-партнера.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОВПО-ПАРТНЕР

8.1 В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана ответственные из школ направляют в Офис регистратор список кандидатов по направлению подготовки на обучение по программе совместного/дудипломного образования.

8.2 На основе запроса от школ Офис регистратор направляет официальное письмо в ОВПО-партнер по принятию обучающихся в рамках программ совместного/дудипломного образования, а список зарубежных обучающихся направляет Отдел международного сотрудничества.

8.3 При принятии кандидатов зарубежным ОВПО-партнером, координатор зарубежного ОВПО направляет в МУТиГ официальное приглашение на обучение.

8.4 Отдел международного сотрудничества координирует процесс сбора необходимых документов и подачи на визу обучающегося.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 10 из 14

8.5 После чего, Отдел международного сотрудничества МУТиГ направляет полный пакет документов в Офис регистратор для издания приказа о зачислении на программу двойного диплома в рамках межвузовского соглашения.

9. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОВПО ПАРТНЕРОВ В МУТиГ

9.1 По прибытию иностранного обучающегося по программе двудипломного образования в МУТиГ, школы обеспечивает его явку в Отдел международного сотрудничества.

9.2 Иностранный обучающийся должен пройти требуемую процедуру в миграционной службе г.Туркестан.

9.3 Эдвайзер обеспечивает методическую и консультативную помощь иностранному обучающемуся по академическим и иным вопросам.

9.4 Иностранный обучающийся может быть отчислен согласно внутренним нормативно-правовым документам по представлению директора школ, согласованного с Отделом международного сотрудничества.

9.5 При успешном завершении полного курса обучения, по результатам итоговой аттестации/комплексных экзаменов и защиты дипломного проекта согласно СОП/ДДП, иностранному обучающемуся выдается или высылается диплом на основе договора.

9.6 МУТиГ не несет ответственность за противоправные действия/бездействия иностранного обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОВМЕСТНЫХ И ДВУДИПЛОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1 Стоимость обучения по программе двудипломного образования определяется ОВПО-партнерами с учетом фактического участия каждого из них в реализации программы, исходя из стоимости затрат на ее реализацию, установленную национальными законодательствами ОВПО-партнеров.

10.2 Обучение по СОП/ДДП может финансироваться за счет:

- внебюджетных средств;
- средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых не противоречит законодательству Республики Казахстан;
- личных средств обучающихся.

10.3 Обучение по программе СОП/ДДП оплачиваются в том ОВПО-партнере, в котором фактически осуществляется образовательный процесс на момент оплаты образовательных услуг в соответствии с соглашением, заключаемым ОВПО и обучающимся.

10.4 При превышении оплаты за обучение в ОВПО-партнере, оплата разницы осуществляется за счет средств обучающегося.

10.5 Для обучающихся МУТиГ:

10.5.1 В течение обучения в ОВПО-партнере обучающиеся, которые обладают образовательным грантом Республики Казахстан, получают стипендию в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При успешной сдаче экзаменов, зачетов в ОВПО-партнере с положительными оценками с учетом промежуточной аттестации назначается стипендия на следующий семестр.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и дудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 11 из 14

10.5.2 Для обучающихся поступивших в рамках сетевых университетов/консорциумов стипендия начисляется зарубежным ОВПО-партнером на счет обучающегося по условиям зарубежного ОВПО-партнера.

10.5.3 В случае возникновения академической разницы или задолженности в ОВПО-партнере, обучающийся изучает данные дисциплины в следующем академическом периоде на платной основе в МУТиГ.

10.5.4 В случаях, когда соглашением о реализации СОП/ДДП между ОВПО предусмотрено бесплатное обучение в ОВПО-партнере, обучающимся не требуется возмещать оплату за обучение.

10.5.5 В случаях, когда соглашением о реализации СОП/ДДП между ОВПО предусмотрено платное обучение в ОВПО-партнере:

а) для обучающихся в МУТиГ по государственному образовательному заказу финансирование осуществляется в размере не более 60% от стоимости гранта, при этом разницу за обучение обучающиеся оплачивают из собственных средств;

б) для обучающихся в МУТиГ на договорной (платной) основе, зачисленные на совместно образовательную программу, обязаны возмещать не более 40% от стоимости обучения по прейскуранту установленному в МУТиГ за соответствующий учебный год, на основании дополнительного соглашения к основному договору на обучение.

10.5.6 Проживание, страхование и иные расходы в зарубежных ОВПО оплачиваются обучающимся за счет собственных средств.

10.6 Для иностранных обучающихся:

10.6.1 В случаях, когда соглашением о реализации СОП/ДДП между ОВПО предусмотрено бесплатное обучение в МУТиГ, обучающимся не требуется возмещать оплату за обучение.

10.6.2 В случаях, когда соглашением о реализации СОП/ДДП между ОВПО предусмотрено платное обучение в МУТиГ, оплата за обучение будет производиться по стоимости, установленной в прейскуранте МУТиГ за соответствующий учебный год, на основании договора на обучение.

10.6.3 В случае возникновения академической разницы или задолженности в Университете, обучающийся изучает данные дисциплины в следующем академическом периоде на платной основе в МУТиГ.

10.6.4 Проживание, страхование и иные расходы иностранные обучающиеся оплачивают за счет собственных средств, если иное не предусмотрено соглашением о реализации СОП/ДДП между ОВПО.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутри университетскими положениями.

11.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ		ПУ-02-01-07
Утверждено 26.02.2024 г.	Издание №1	стр. 14 из 14

Приложение 1

Порядок перезачёта дисциплин

№	МУТиГ			ОВПО-партнер		
	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы
1 триместр						
2 триместр						
3 триместр						
4 триместр						
5 триместр						
6 триместр						
7 триместр						
8 триместр						
9 триместр						

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»