

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
М.С. Мурзамадиева
 « 10 / 02 / 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВНУТРЕННЕГО ГРАНТОВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**


П МУТиГ _____
 Издание _____
 Копия № _____

Туркестан, 2021

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

Паспорт документа

| | |
|---------------------------------|--|
| Тип документа | Внутренняя нормативная документация |
| Наименование документа | Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских проектов сотрудников Университета |
| Цель документа | Поддержка интеграции инновационных приоритетных направлений науки в Университете в мировые исследования через грантовые проекты, оснащение научно-исследовательских лабораторий современным оборудованием, в результате чего можно достичь повышения уровня научного потенциала Университета и материального стимулирования |
| Разработка | Отдел науки |
| Согласование | Проректор по учебной и научной работе; Проректор по финансам и бюджету; Руководитель Отдела юридической и кадровой службы Главный специалист Отдела контроля качества учебного процесса |
| Утверждение | Председатель Правления – Ректор |
| Исполнители документа | Отдел науки |
| Применимо | Отдел науки |
| Контроль над исполнением | Председатель Правления – Ректор |
| Приложения к документу | Есть |
| Исключения | Нет |
| Нормативные ссылки | <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2019 г.); 2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.); 3. Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.10.2020 г. №645); 4. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы (утверждена постановлением Правительства РК от 27 декабря 2019 года № 988). |
| Владелец оригинала | Отдел юридической и кадровой службы |

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

Лист согласования

Разработано:

Руководитель Отдела науки



Н.Б. Сейсен

« 10 » 02. 2021 г.

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе



А.А. Ивашов

« 10 » 02. 2021 г.

Проректор по финансам и бюджету



К.А. Аралбекова

« 10 » 02. 2021 г.

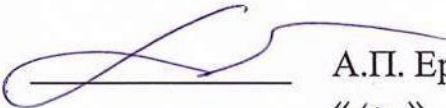
Руководитель Отдела юридической и кадровой службы



Н.М. Абиров

« 10 » 02. 2021 г.

Главный специалист Отдела контроля качества учебного процесса



А.П. Ермухамедова

« 10 » 02. 2021 г.

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских проектов сотрудников Университета» (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, отбора, организации и приема результатов научных исследований, мероприятий и проектов, реализуемых за счет внутренних научных грантов, финансируемых из внебюджетных средств НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

1.2 Внутренние научно-исследовательские гранты являются одной из форм стимулирования и поддержки научной деятельности Университета.

1.3 Настоящее Положение, являющееся внутренним документом Университета, освещает процедуру финансирования научно-исследовательских работ, реализуемых в Университете.

1.4 Период реализации внутренних научных проектов составляет срок от одного (12 месяцев) до двух лет (24 месяца).

1.5 Решение о выделении научного гранта принимает комиссия утвержденная приказом Председатель Правления – Ректора (далее – Ректор).

1.6 Грантовое соглашение утверждается Ректором путем подписания соглашения о внутреннем гранте.

2. Подача заявок и проведение конкурса исследовательских грантов

2.1 Сроки, условия и результаты конкурса публикуются на сайте Университета.

2.2 В случае наличия в бюджете Университета нераспределенных средств, предусмотренных на соответствующие цели, допускается проведение нескольких конкурсов в течение года. Также, в случае наличия проекта, направленного на развитие академического и научного потенциала вуза, можно подать заявку на внутреннее грантовое финансирование вне конкурса, предоставив ее на рассмотрение в Ученый совет.

2.3 Право на подачу заявок на исследовательские гранты имеют:

2.3.1 Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) в лице докторов наук, кандидатов наук, PhD докторов, заведующих кафедрами либо руководителей научных секций при кафедрах.

2.4 Заявки подаются в бумажном и электронном виде в Научно-исследовательский центр (далее – НИЦ).

2.5 Заявка на исследовательский грант должна содержать нижеследующую информацию (*Приложение 1*):

2.5.1 Наименование университета, в рамках которой реализуется проект;

2.5.2 Наименование проекта (тема);

2.5.3 Предполагаемый срок начала и завершения проекта;

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

2.5.4 Общая сумма, запрашиваемая по грантовому финансированию (смета расходов);

2.5.5 Описание проекта;

2.5.6 Методы исследования;

2.5.6 Типовой календарный план и управление проектом;

2.5.7 Ожидаемые результаты;

2.5.8 Библиография.

3. Критерии отбора

3.1 Конкурсные заявки отбираются по положительному заключению комиссии. Приоритетными являются следующие заявки:

3.1.1 Заявки, направленные на повышение научного потенциала, рейтинга Университета в соответствии с «Программой развития МУТиГ на 2020-2024 гг» и «Планом мероприятий по реализации Программы развития МУТиГ на 2020-2024 гг.» (патенты, статьи с импакт-фактором и др.), ожидаемых в результате научно-исследовательских работ, выполняемых в ходе проекта;

3.1.2 Приоритет отдается претендентам, имеющим публикации в журналах, индексируемых в международных базах Thomson Reuters, Clarivate Analytics, Web of Science, Scopus (импакт-фактор);

3.1.3 Одобренные проекты должны реализовываться в Республике Казахстан. Руководитель проекта должен быть сотрудником Университета и резидентом Республики Казахстан.

4. Реализация и надзор проектов


4.1 Договор на осуществление научно-исследовательских работ (проекта) заключается в установленном законодательством порядке Университета (НИЦ) в соответствии с решением комиссии.

4.2 Срок реализации проекта не должен превышать двух лет (24 месяца). Руководитель проекта обязан представить в НИЦ промежуточный и заключительный отчеты по реализации проекта на казахском и/или русском языках. В случае, если в течение шести месяцев не выполняются работы, относящиеся к проекту (запланированные), финансирование проекта прекращается или будет отсрочено решением членов Ученого совета.

4.3 Одобренные для грантового финансирования проекты должны быть направлены на задачи и цели.

4.4 В любом издании, публикуемом в ходе проекта (после реализации или завершения проекта), обязательно указание названия Университета.

4.5 В рамках проекта обязательна публикация одной научной статьи в научном журнале.

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

4.6 После окончания срока проекта руководитель проекта в течение двух месяцев должен подготовить и представить полный итоговый отчет о проекте, содержащий научные и технические данные и результаты на казахском и русском языках.

4.7 Исполнители проекта обязаны строго соблюдать принципы и нормы научной этики, используемые в рамках проекта, т.е. этические процедуры управления, в частности, поддержание высоких стандартов интеллектуальную честность и недопущение искажения данных, плагиат, ложное соавторство, использование отдельными участниками данных и выводов, полученных от исследований без согласия других участников.

4.8 Финансирование проектов осуществляется через 6 месяцев после запуска проекта на основании приказа.

5. Заключительные положения

5.1 В случае возникновения вопросов, не указанных в настоящем Положении, за основу принимается решение членов Ученого совета в установленном порядке.

5.2 Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после его принятия на Ученом совете и утверждения ректором Университета.

5.3 Приостановление действия настоящего Положения утверждается приказом Ректора.

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

Приложение 1

ЗАЯВКА

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ [Не более 1000 слов]

1. Наименование темы проекта.
2. Предполагаемый срок начала и завершения проекта.
3. Общая сумма, запрашиваемая по грантовому финансированию (смета расходов):

| Наименование статей затрат | Затраты на 1 год (тыс. тенге) | | Затраты на 2 года (тыс. тенге) | | Затраты на весь период реализации проекта (тыс. тенге) |
|---|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------|--|
| | на 1-6 месяцев | на 7-12 месяцев | на 13-18 месяцев | на 19-24 месяцев | |
| Заработная плата | | | | | |
| Научные командировки | | | | | |
| Услуги сторонних организаций, аренда оборудования | | | | | |
| Научно-организационные расходы и расходы на публикации | | | | | |
| Затраты на оборудование, канцелярские товары, оргтехнику и др. товары | | | | | |
| Налоговые обязательства и прочие обязательные платежи в бюджет | | | | | |
| Всего: | | | | | |

Пояснение к смете расходов:

1. Затраты на оплату труда, премии научным работникам, принимавшим участие в проведении научных исследований, с учетом всех налогов и расчетов;
2. Затраты на научные командировки – командировки, связанные с проведением исследований, однако они не должны превышать нормы командировочных расходов, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428;

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

3. Затраты на деятельность сторонних организаций и аренду оборудования – услуги других организаций, необходимые для выполнения исследований, услуги Национальной лаборатории на праве коллективного пользования, аренда оборудования;

4. Научно-организационные расходы и расходы на публикации – подготовка публикаций по реализуемому проекту (статьи с импакт-фактором, патент, монография и т.д.), затраты на публикацию результатов научных исследований, в том числе взносы на участие в конференциях и расходы на публикацию доклада; плановое аналитическое исследование; патентование полученных результатов по осуществляемому проекту;

5. Затраты на оборудование, канцелярские товары, оргтехнику и др. товары.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА [Не более 3000 слов]

1. Цель и задачи проекта: в данном разделе описываются цели проекта и пути их достижения, методы достижения целей проекта, поставленные задачи с кратким разъяснением их реализации и ожидаемым результатом.

2. Практическая значимость и научная новизна проекта:

2.1 предпосылки подготовки проекта, обоснование научной новизны, в которой был сделан обязательный обзор научных исследований, произошедших до сегодняшнего дня в мире по исследуемой теме и взаимосвязь с этим проектом (обязательная ссылка на литературу, использованную в тексте, должна быть расшифрована в разделе 6 «Библиография»). В случае наличия указываются предварительные результаты;

2.2 Важность проекта на национальном и международном уровнях;

3. Получение социального спроса и (или) экономических и индустриальных интересов в реализации проекта и его результатов;

4. Влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и ожидаемое социальное и экономическое влияние;

5. Ключевые слова: в разделе указываются ключевые слова, относящиеся к проекту, в количестве 5-6 штук.

3. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ [Не более 1000 слов]

1. Описание научных методов, используемых в качестве обоснования способов достижения поставленных в проекте целей;

2. Точки поломки, альтернативные пути реализации проекта;

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

3. В рамках проекта должно быть обеспечено соблюдение принципов научной этики, т. е. этические процедуры управления, в том числе соблюдение высоких стандартов интеллектуальной честности и недопущение фабрикации, фальсификации научных данных, приводящих к искажению научных данных, плагиату и ложному авторству, использование результатов и выводов, полученных в результате исследования без разрешения других участников коллективного исследования;

4. Описание механизма и детального порядка исследований с участием людей и животных, соответствие планируемых исследований законодательству Республики Казахстан;

5. Условия оформления и распределения прав интеллектуальной собственности на результаты исследований (указать, какой способ защиты интеллектуальной собственности выбирается).

4. ТИПОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ [Не более 3000 слов]

1. Календарный план:

| № | Наименование мероприятий и заданий по реализации задач проекта | Планируемые на 1 год | | Планируемые на 2-й год | | Продолжительность заданий и мероприятий по реализации задач проекта (по месяцам) |
|---|--|----------------------|-----------------|------------------------|------------------|--|
| | | на 1-6 месяцев | на 7-12 месяцев | на 13-18 месяцев | на 19-24 месяцев | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Всего: | | | | | |

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень/звание научного руководителя проекта, краткое резюме для связи предлагаемой исследовательской работы с ранее проведенными исследованиями, сведения об основных публикациях относительно темы проекта, имеющих патентах;

| | | |
|--|--|--|
| Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі |  | Министерство культуры и спорта Республики Казахстан |
| «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы | | Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства» |

2. Описание состава исследовательской группы (фамилия, имя, отчество, ученая степень/звание статьи с импакт-фактором), их позиции, квалификации и направлений работы в проекте и основные публикации, патенты, авторские свидетельства, касающиеся темы проекта.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ [Не более 1500 слов]

1. Планирование публикации в международных базах (Web of Science, Scopus и др.) и в индексируемых научных журналах (прогнозирование публикации результатов научных исследований, проведенных в рамках проекта);

2. Планирование публикации в зарубежных, казахстанских изданиях в виде книг, монографий;

3. Оценка патентоспособности планируемых результатов, включающих заключение лицензионного соглашения по форме интеллектуальной собственности (в зарубежных, евразийских, казахстанских патентных бюро);

4. Ожидаемый научный и социально-экономический эффект и применимость получаемых научных результатов и потенциальные пользователи и потребители.

6. БИБЛИОГРАФИЯ

1. В данном разделе указываются публикации, ссылки, приведенные в разделе описания проекта, научная новизна и значимость проекта;


2. В каждой публикации необходимо указать полное название журнала, номер издания, год издания, страницы, полное название статьи, имена всех авторов статьи.

Научный руководитель проекта

подпись

Ф.И.О

6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Ф.И.О. лица, проводившего изменения | Дата | Дата введения изменения |
|-------|---------------|-------|----------------|--|---|-------------------------------------|------|-------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| 1 | 1.5 | | | По решению внеочередной собрания Ученого Совета №311 14.11.2022 |  | М.Абдраимов | | |
| 2 | | 1.6 | | | | | | |
| 3 | 2.1 | | | | | | | |
| 4 | 2.2 | | | | | | | |
| 5 | 2.4 | | | | | | | |
| 6 | 3.1 | | | | | | | |
| 7 | 4.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

