

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 1 из 19

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
А. Сакенов
2023 г.

ПУ-02-01-04
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Туркестан, 2023

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 2 из 19

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

И.о. руководителя Отдела академического развития



А. Альмухамбетова
«01» 09. 2023 г.

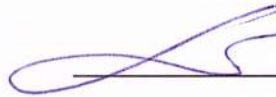
СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



К. Адилова
«01» 09. 2023 г.

Руководитель Отдела обеспечения качества



А. Ермухамедова
«01» 09. 2023 г.

Руководитель Административного отдела



К. Тубеков
«01» 09. 2023 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 3 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Список использованных терминов и определений	4
3. Нормативные ссылки	6
4. Общие положения	6
5. Запись на учебные дисциплины и формирование ИУП	8
6. Оценивание учебных достижений обучающегося	9
7. Академическая мобильность обучающихся, в том числе международная кредитная мобильность	11
8. Программы двудипломного образования и совместных образовательных программ	12
9. Лист регистрации изменений	14
10. Лист ознакомления	15
11. Приложение 1	16
12. Приложение 2	17

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 4 из 19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (далее – Правила) определяют порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее – КТО).

1.2 Правила являются внутренним нормативным документом, обязательным для исполнения при организации образовательного процесса в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Академический период – период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Академический рейтинг обучающегося – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями.

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 5 из 19

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин (или) модулей.

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

Запись на учебную дисциплину – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель.

Перерегистрация на дисциплину – период, в течение которого обучающийся может сменить дисциплину курса по выбору, записавшись на другую дисциплину и изменить ИУП.

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

Транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 6 из 19

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося.

Каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В данном документе отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В Университете осуществляется подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по кредитной системе обучения; основная задача – развитие способностей обучающихся к самообразованию и самоорганизации на основе выбора в рамках образовательной программы.

4.2 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря. В Академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестаций, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

4.3 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная, преддипломная. Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 7 из 19

равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

4.4 Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

4.5 По каждой образовательной программе (далее – ОП) организацией образования разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее – КЭД). Школы обязаны своевременно подготовить КЭД. В свою очередь эдвайзеры проводят обучающимся презентации до начала срока регистрации для ознакомления с полной информацией о количестве дисциплин компонентов по выбору и их кратких характеристиках.

4.6 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (далее – СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (далее – СРО).

4.7 При КТО учебная нагрузка измеряется временем, требуемым обучающемуся для изучения учебной дисциплины, модуля или всей ОП и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего образования. Объем нагрузки измеряется унифицированными единицами – академическими кредитами.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность обучающегося – лекции, семинары, лабораторные занятия, все виды профессиональной практики, исследовательскую работу и выполнение выпускной работы, самостоятельную работу обучающегося, в том числе под руководством преподавателя.

4.8 Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов. Университет самостоятельно распределяет объем академических кредитов по семестрам.

4.9 Учебный год состоит из академических периодов: теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, итоговой аттестации (на выпускном курсе), а также допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей ОВПО, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дуального и двудипломного образования. Продолжительность и сроки всех периодов каждого учебного года указываются в Академическом календаре, который издается и утверждается до начала нового учебного года.

4.10 При организации учебного процесса по КТО объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

4.11 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

4.12 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

4.13 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 8 из 19

4.14 Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе (минор), устанавливается ОВПО самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной образовательной программы изучаются обучающимися в рамках дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору.

4.15 Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни и перезачитываются ОВПО самостоятельно.

5. ЗАПИСЬ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИУП

5.1 Выбор дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося.

5.2 Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

5.3 Регистрация обучающегося на дисциплину производится в режиме онлайн в АИС «Platonus» при методическом содействии эдвайзеров и сотрудника Офиса регистратора. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер (логин, пароль).

Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин, предлагаемых школой, издается КЭД, который размещается в электронном виде в АИС «Platonus».

5.4 Регистрация на учебные дисциплины обучающихся всех курсов, кроме 1 курса проводится в апреле. Перерегистрация на дисциплину проводится с 20 по 30 августа каждого учебного года.

5.5 Регистрация обучающихся 1 курса на учебные дисциплины проводится в первую неделю учебного года.

5.6 На первой неделе для обучающихся 1 курса проводятся встречи с директорами школ, эдвайзерами. Эдвайзеры проводят общее ознакомление с кредитной системой обучения.

5.7 Для изучения с целью формирования дополнительных компетенций обучающимся предлагается дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы.

5.8 Группы по дисциплинам компонента по выбору формируются по достаточному количеству обучающихся. Количество обучающихся при формировании групп не менее 10 студентов. Если количество обучающихся меньше установленного, то дисциплина не открывается. Обучающимся, записавшимся на неоткрытую дисциплину, рекомендуется повторно пройти регистрацию на дисциплины, предупредив их об этом в течение 3 дней.

5.9 Обучающиеся регистрируются на дисциплины и после этого составляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

5.10 Сформированный в АИС «Platonus» и распечатанный ИУП (в 2-х экземплярах) подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру для согласования. При отсутствии замечаний эдвайзер подписывает ИУП, согласовывает его со специалистом Офиса регистратора, курирующим соответствующую школу. ИУП утверждаются директором школы в двух печатных экземплярах: один – хранится в школе и служит основой для осуществления контроля над выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй – вручается обучающемуся, Офис регистратора руководствуется электронным вариантом ИУП.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 9 из 19

5.11 Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

6. ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 6.1 Обучающийся обязан посещать все занятия по расписанию.
- 6.2 Еженедельно преподаватель выставляет контрольные баллы в электронном журнале текущей успеваемости АИС «Platonus» по 100-балльной шкале.
- 6.3 Балл рейтинга допуска обучающегося к итоговому контролю (экзамену) не менее 50%.
- 6.4 По окончании академического периода проводится итоговый контроль в виде экзамена.
- 6.5 Оценивание учебных достижений обучающегося производится в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (*Приложение 1*).
- 6.6 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее – ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2) (*Приложение 2*).
- 6.7 Передача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения не разрешается.
- 6.8 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность передать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины.
- 6.9 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и передает итоговый контроль.
- 6.10 В случае, если обучающийся имеет допуск к экзаменам, при этом не явился на экзамен по болезни (наличие справки обязательно), ему выставляется оценка «I» («Incomplete»). Для этого обучающийся в течение двух дней (48 часов) пишет заявление о разрешении на повторную сдачу экзамена на имя вице-ректора по академической и научной деятельности с указанием причины неявки и прикрепляет к заявлению оригинал справки. После обучающийся сдает экзамен индивидуально. В случае невыполнения обучающимся поставленных требований в установленный период времени (20 дней) оценка «I» переносится на оценку «F».
- 6.11 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей ОВПО, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. Регистрация на летний семестр производится по окончании весеннего семестра в соответствии с академическим календарем и проводится на платной основе

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 10 из 19

для обучающихся всех форм обучения. Для обучающихся, зарегистрированных на летний семестр, составляется индивидуальный учебный план.

6.12 Обучающемуся, полностью прошедшему программу курса и не достигшему установленного уровня балла GPA, предоставляется возможность в период летнего семестра повторно изучить определенные дисциплины на платной основе с целью повышения своего среднего балла успеваемости и сдать повторные экзамены по этим предметам на платной основе.

6.13 Обучающийся, не набравший минимальный проходной балл GPA, остается на повторный курс обучения и лишается образовательного гранта.

6.14 Средний балл (GPA) рассчитывается на основе системы кредит-цифровой эквивалент. Итоговая величина является частным от суммы произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное модулю, деленной на общее количество кредитов, на которое зарегистрировался обучающийся.

Пример расчета GPA:

Иностранный язык	3	A	4.00
Основы туризмологии	2	B	3.00
Казахский язык	3	F	0

Иностранный язык $4.00 \times 3 = 12.00$

Основы туризмологии $3.00 \times 2 = 6.00$

Казахский язык $0 \times 3 = 0$

Итоговая величина $= 12 + 6 + 0 = 18.00$

Общее количество кредитов $= 3+2+3 = 8$

$$GPA = \frac{\text{Итоговая величина}}{\text{Общее количество кредитов}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

6.15 Если при подсчете GPA средний балл представлен числом с двумя знаками после запятой, то GPA необходимо округлять до десятой доли (до одного знака после запятой) согласно правилам математики: если вторая цифра после запятой оканчивается на 0,1,2,3 или 4, то первая цифра после запятой не изменяется; если вторая цифра после запятой оканчивается на 5,6,7,8 или 9, то первая цифра после запятой увеличивается на единицу, например: $2,23 = 2,2$; $2,25 = 2,3$; $2,27 = 2,3$ и т.д.

6.16 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается в разрезе курсов обучения и утверждается приказом Ректора. Переводной уровень GPA, а также личный GPA обучающегося отражаются в АИС «Platonus», в транскрипте обучающегося.

В Университете установлена следующая величина минимального GPA, допускающего перевод обучающегося на следующий курс:

- с 1-го на 2-ой курс – 1,6;
- со 2-го на 3-ий курс – 2,0;
- с 3-го на 4-ый курс – 2,2

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 11 из 19

6.17 Академическая разница в дисциплинах рабочей учебной программы (далее – РУП), не ликвидированных в летнем учебном семестре, в последующем учитывается как академическая задолженность и при переводе с курса на курс записывается ноль при определении GPA.

6.18 Обучающийся, оставленный на повторный курс для продолжения обучения на договорной основе, в срок до 1-го сентября следующего учебного года, обязан заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

При повторном изучении курса, оплата за обучение производится из расчета фактически изучаемых академических дисциплин (осваиваемых кредитов). В данном случае оформляется приказ, основанием для которого служит заявление самого обучающегося и его ИУП. Оплата стоимости образовательных услуг начисляется до момента отчисления, т.е. до выхода приказа на отчисление. При переводе из другого ОВПО, восстановлении, выхода из академического отпуска расчет стоимости обучения за курс производится из фактически изучаемых дисциплин в текущем учебном году.

6.19 Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в образовательных программах и рабочих учебных планов (если таковая имеет место) в период промежуточной аттестации обучающихся без оплаты или в период летнего семестра с оплатой согласно установленным нормам.

6.20 История учебных достижений обучающихся (транскрипт) отражается в АИС «Platonus» (вход через веб сайт Университета). Транскрипт содержит перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, а также всех видов профессиональной практики.

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

6.21 В приложении к диплому (транскрипт) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

6.22 Транскрипт выдается Офис регистратором по установленной форме и по мере потребности.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ МЕЖДУНАРОДНАЯ КРЕДИТНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

7.1 Для реализации одного из ключевых принципов Болонского процесса – принципа содействия академической мобильности – Университет поощряет обучение или проведение научных исследований в течение определенного академического периода в другой организации образования и науки (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.

7.2 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других ОВПО, в том числе за рубежом. При этом между ОВПО заключается двусторонний договор.

7.3 Виды академической мобильности: внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая и исходящая академическая мобильность.

7.4 Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 12 из 19

обучающегося, отправляющего и принимающего ОВПО для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

7.5 Порядок организации академической мобильности и отбор обучающихся осуществляется ОВПО самостоятельно. При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5499).

7.6 Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

7.7 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

7.8 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, пересчитываются ОВПО в обязательном порядке.

7.9 Период пребывания в другой организации по программе кредитной мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим пересчетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей школой с учетом учебного плана образовательной программы.

7.10 Пересчет (трансфер) кредитов – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин или исследовательской работы, изученных/проведенной обучающимся в другом учебном заведении, дисциплинам/программе исследовательской работы согласно учебному плану образовательной программы, с занесением в транскрипт обучающегося кредитов и оценок по данным дисциплинам/исследовательской работе на основании документа (транскрипта) из организации, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

7.11 Пересчет кредитов осуществляется директором школы совместно с Офис регистратором на основании заявления обучающегося и представления выпускающей школы с подтверждающими документами.

7.12 Выпускающая школа несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана образовательной программы.

7.13 Пребывание в другом ОВПО по программе академической мобильности оформляется соответствующим приказом вне зависимости от источника финансирования обучения не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего семестра обучения.

8. ПРОГРАММЫ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ ОВПО-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 13 из 19

квалификации.

8.2 Программы дудидипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ дудидипломного образования являются:

- разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- освоение обучающимися, включенными в дудидипломное образование, части образовательной программы в ОВПО-партнере;
- обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- вовлеченность преподавателей в дудидипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- обучающимся, полностью освоившим программы дудидипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

8.3 Включение обучающегося в программу дудидипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ОВПО-партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ОВПО-партнере.

8.4 Иностраные обучающиеся, включенные в программу дудидипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

8.5 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, ОВПО-партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

8.6 Образовательная программа дудидипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования ОВПО-партнера. Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

8.7 При обучении по программам дудидипломного образования возможно использование различных технологий обучения, путем дистанционного обучения.

8.8 В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

8.9 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 16 из 19

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 17 из 19

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 18 из 19

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения		ПУ-02-01-04
Утверждена 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 19 из 19

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	