

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 1 из 19

  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель Правления–Ректор**  
**А. Сакенов**  
 «01» 09 «09» 2023 г.  
 БИН 190440033845  
 РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ТУРКЕСТАН

**ПУ-02-01-06**  
**ПРАВИЛА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Туркестан, 2023

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 2 из 19

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАЗРАБОТАНО:

И.о. руководителя Отдела академического развития

А. Альмухамбетова  
«01» 09 2023 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности

К. Адилова  
«01» 09 2023 г.

Руководитель Отдела обеспечения качества

А. Ермухамедова  
«01» 09 2023 г.

Руководитель Административного отдела

К. Тубеков  
«01» 09 2023 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 3 из 19

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Состав группы мониторинга качества образования	4
4. Основные цели и задачи мониторинга качества образования	4
5. Порядок проведения мониторинга учебных занятий	5
6. Права и ответственность	6
7. Порядок внесения изменений	7
8. Согласование, хранение и распространение	7
9. Лист регистрации изменений	8
10. Лист ознакомления	9
Приложения	10

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 4 из 19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила мониторинга качества образования (далее – Правила) в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) определяют общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки качества образования.

1.2 Мониторинг качества образования в Университете включает следующие уровни:

- оценка образовательной деятельности высшего учебного заведения в целом;
- оценка образовательной деятельности на уровне школы;
- оценка уровня учебных дисциплин, входящих в конкретные образовательные программы;

- оценка уровня преподавателей, непосредственно участвующих в учебном процессе;
- уровень оценки качества обучающихся и преподавателей.

1.3 Мониторинг проводится с целью сбора, систематического учета и анализа информации об организации и результатах учебного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.4 Мониторинг качества образования осуществляют сотрудники Отдела академического развития и рабочая группа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящие Правила составлены на основании Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года №2), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года №152), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года №391) и других нормативно-правовых актов, а также внутренних нормативных документов Университета.

## 3. СОСТАВ ГРУППЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Состав группы мониторинга качества образования утверждается Вице-ректором по академической и научной деятельности.

3.2 В состав группы мониторинга качества образования входят:

- представители профессорско-преподавательского состава;
- сотрудники Отдела академического развития.

3.3 В целях совершенствования работы группы мониторинга качества образования (при необходимости) в рабочую группу может быть включена дополнительная рабочая группа.

## 4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Цели мониторинга качества образования:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 5 из 19

- получение объективной информации об уровне качества образования, тенденциях его изменения и влияющих причинах;
  - предоставление достоверной информации всем участникам, имеющим отношение к образованию;
  - повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии обоснованных, своевременных управленческих решений и принятии решений по совершенствованию качества образования;
  - прогнозирование развития системы образования.
- 4.2 Задачи мониторинга качества образования:
- повышение компетентности и уровня квалификации ППС;
  - повышение объективности контроля и оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся;
  - получение всесторонней информации о состоянии образовательного процесса;
  - повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы;
  - повышение качества образовательных услуг и информации об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей с использованием информационно-образовательной среды.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Организация учебной деятельности осуществляется на основе Академического календаря, расписания учебных занятий. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с графиком занятий, утвержденным Вице-ректором по академической и научной деятельности. Группа мониторинга качества образования осуществляет контроль и оценку лекционных, практических (семинарских) занятий (Приложение 1).

Проверку соответствия аудиторных занятий графику осуществляют сотрудники Отдела академического развития, директора школ, методисты.

5.2 Несоответствиями, выявленными в ходе проверки, могут быть нарушения занятий или пропуски занятий. Нарушение – опоздание преподавателя на учебные занятия по расписанию более чем на 5 минут, досрочное завершение занятий, проведение учебного занятия посторонним лицом (за исключением замены отсутствующего преподавателя в соответствии с рекомендацией директора школы), смена даты, времени или аудитории без уважительной причины. Пропуск урока – пропущенный урок, т.е. неявка обучающихся или преподавателя.

5.3 Преподаватель обязан:

- вне зависимости от количества обучающихся, принявших участие в лекции (семинарских, лабораторных занятий), начинать занятия по времени, указанному в расписании занятий;
- в случае отсутствия обучающихся в течение 20 минут после начала занятий подать рапорт об этом директору школы и действовать по указанию руководства (Приложение 2);
- в ходе проведения всех видов учебных занятий преподаватель обязан принять меры по недопущению действий, приводящих к нарушению правил внутреннего распорядка, Устава Университета и Политики академической честности.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 6 из 19

5.4 Сотрудник Отдела академического развития проверяет учебные занятия на основе расписания.

5.5 В случае установления факта несоответствия учебного процесса вышеназванный сотрудник обязан написать рапорт на имя Вице-ректора по академической и научной деятельности и передать оригинал своему руководителю, копию – директору школы (приложение 3).

5.6 В заявлении работника о несоответствии учебных занятий:

– дата и время проведения занятий; Ф.И.О. преподавателя по расписанию занятий; наименование дисциплины; вид учебного занятия, аудитория;

– показать тип несоответствия (нарушение занятия, пропуск занятия);

– в конце отчета должна быть дата проверки и виза проверяющего.

5.7 В случае выявления несоответствия преподаватель пишет объяснительную с указанием причины на имя Вице-ректора по академической и научной деятельности.

5.8 В случае первого выявления факта несоответствия учебного процесса пояснительная записка пишется на имя директора школы.

5.9 В случае неоднократного выявления факта несоответствия учебного процесса руководитель Отдела академического развития проводит беседу с преподавателем, допустившим нарушение учебного процесса, определяет причину, вносит свои предложения по принятию мер к преподавателю, допустившему неоднократные нарушения учебного процесса, и готовит предложение на имя Вице-ректора по академической и научной деятельности.

5.10 В случае отказа преподавателя от дачи объяснений сотрудники Отдела академического развития готовят соответствующий акт (Приложение 4).

5.11 На основе анализа предоставленной информации Вице-ректор по академической и научной деятельности принимает решение о принятии административных мер на уровне школы или передаче на рассмотрение Дисциплинарного совета Университета.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Группа мониторинга качества образования имеет право на:

– внесение предложений для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

– внесение вопросов на рассмотрение Учебно-методического совета и различных комиссий Университета, касающихся реализации целей и задач группы мониторинга качества образования;

– запрашивание необходимых документов от преподавателей школ для объективной оценки их работы в рамках мониторинга качества образования;

– в своих рамках полномочий требовать от структурных подразделений Университета предоставления необходимой информации при осуществлении своей деятельности.

6.2 Ответственность группы мониторинга качества образования:

– за качественное прохождение занятий в соответствии с дисциплинами образовательных программ;

– за своевременное прохождение занятий преподавателями в соответствии с расписанием занятий;

– за наличие у преподавателей документов, необходимых для полноценного учебного процесса;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 7 из 19

– за отчет о проведении мониторинга качества образования, своевременное предоставление необходимой информации Учебно-методическому совету, Ученому совету Университета.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

7.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением заседания Ученого совета на основании предложения Вице-ректора по академической и научной деятельности.

7.2 Изменения, внесенные в настоящие Правила, должны быть зарегистрированы в «Листе регистрации изменений».

## **8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

8.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Председателем Правления–Ректором Университета.

8.2 Ответственность за хранение и отправку пользователям рабочего экземпляра настоящих Правил возлагается на руководителя Отдела академического развития.

8.3 Контрольный экземпляр настоящих утвержденных Правил передается на хранение в Отдел обеспечения качества.







Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 10 из 19

Приложение 1  
Ф-02-01/12

**Лист  
наблюдения и оценки лекции**

Лектор \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, должность

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема лекции \_\_\_\_\_

Количество студентов \_\_\_\_\_ присутствовало \_\_\_\_\_  
по списку

Наличие Журнала учета успеваемости и посещаемости студентов, регистрация посещаемости \_\_\_\_\_  
да, нет

Соответствие темы лекции Рабочей учебной программе (Силлабусу) по дисциплине \_\_\_\_\_  
соответствует, не соответствует

Наличие тезисов лекции, плана изложения и списка литературы \_\_\_\_\_  
да, нет

№	Показатели	Баллы			
		2	3	4	5
1	<b>Оценка основных личностных качеств преподавателя</b>				
	1.1 Знание предмета и общая эрудиция преподавателя в целом				
	1.2 Уровень педагогического и методического мастерства				
	1.3 Использование активных и интерактивных методов на занятиях				
	1.4 Культура речи, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность; общая и специфическая грамотность				
	1.5 Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с обучающимися				
	1.6 Внешний вид преподавателя, мимика, жесты, культура поведения				
2	<b>Оценка основных характеристик обучающихся на занятиях</b>				
	2.1 Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности				
	2.2 Уровень общих и специальных умений и навыков				
	2.3 Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы				
	2.4 Степень, дисциплинированности, организованности и заинтересованности				
3	<b>Оценка содержания деятельности преподавателя</b>				
	3.1 Качество содержания конспекта лекций				

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 11 из 19

	3.2 Научность и доступность изучаемого лекционного материала, формируемых умений и навыков				
	3.3 Актуальность и связь теории с практикой (конкретные проблемные ситуации, примеры и задачи из реальной практики)				
	3.4 Степень новизны, проблемности и привлекательности лекционного материала				
	3.5 Оптимальность объема, предложенного для усвоения лекционного материала				
4	<b>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов в ходе лекционного занятия</b>				
	4.1 Рациональность и эффективность использования времени занятия				
	4.2 Степень целесообразности и эффективности использования наглядности в ТСО (технические средства обучения) в ходе лекции (видео-фильмов, лекций Power Point, видеосюжетов и т.д.)				
	4.3 Уровень обратной связи со всеми обучающимися в ходе занятия				
	4.4 Эффективность контроля за работой обучающихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их занятий, умений и навыков				
	4.5 Степень эстетического воздействия проводимого занятия на обучающихся				
5	<b>Оценка цели и результатов проведенного занятия</b>				
	5.1 Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятий				
	5.2 Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели занятия одновременно				
	5.3 Степень обучающего воздействия проведенного занятия на обучающихся				
	5.4 Степень воспитательного воздействия				
	5.5 Степень воздействия занятия на общее развитие обучающихся				
6	<b>Общая оценка лекции</b>				

Недостатки лекционного занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Посетивший лекцию \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 12 из 19

С оценкой лекции ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, должность

Предложения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Примечание:** Общая оценка лекции выводится, исходя из среднеарифметического значения баллов по всем изучаемым позициям.

Баллы означают:

- 5 – квалифицированная лекция
- 4 – удовлетворяет требованиям вполне
- 3 – удовлетворяет требованиям
- 2 – не удовлетворяет требованиям

Если средний балл по всем позициям выше 3,5, то общий вывод: занятие отвечает современным требованиям организации образовательного процесса в ВУЗе, в противном случае, не соответствует.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 13 из 19

Ф-02-01/13

**Лист  
наблюдения и оценки практических (семинарских) занятий**

Преподаватель \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О., ученая степень, должность \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_ присутствовало \_\_\_\_\_  
по списку

Наличие журнала учета успеваемости и посещаемости студентов, регистрация посещаемости \_\_\_\_\_  
да, нет

Соответствие темы практических (семинарских) занятий Рабочей учебной программе (Силлабусу) по дисциплине \_\_\_\_\_  
да, нет

Наличие методических указаний, задачников, планов семинарских занятий и др. для студентов \_\_\_\_\_  
да, нет

№	Показатели	Баллы			
		2	3	4	5
1.	<b>Организация практического (семинарского) занятия</b>				
	1.1 Своевременное начало и окончание занятий				
	1.2 Учет посещаемости обучающихся				
	<b>1.3 Готовность материально-технического оснащения занятия:</b> рациональное использование на занятиях технические средства обучения (ТСО), предметно-наглядных пособий (видео - фильмов, лекции Power Point, видеосюжетов, электронных учебников и изданий и т.д.)				
	<b>1.4 Комплексное методическое обеспечение занятия:</b> <b>учебная документация:</b> наличие Рабочей учебной программы (Силлабуса) дисциплины; <b>средства обучения:</b> наличие учебника и учебных пособий, конспектов лекций, справочников, сборника задач и упражнений, кейсов, ролевых игр, портфолио; <b>дидактические средства:</b> наличие наглядных пособий, раздаточных материалов, ТСО, вычислительной				

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования	Издание № 1	ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.		стр. 14 из 19

	техники, программных и дидактических материалов и т.д. <b>средства обучения для преподавателя:</b> наличие методических рекомендаций по дисциплине, методических разработок по темам и т.д.				
2	<b>Качество проведения занятия:</b> соответствие изучаемого материала требованиям типовой и рабочей учебной программы; соответствие темы дисциплины Рабочей учебной программе (Силлабус) и методическим указаниям; правильность и доступность поставленных перед обучающимися задач занятия; связь материала с предыдущими и последующими темами; проведение занятий в активных и интерактивных формах; формирование новых понятий и способов деятельности на основе использования общенаучных и специальных профессиональных знаний; отражение на занятиях достижений отечественной и зарубежной науки и техники и т.д.; наличие в Силлабусе и использование на занятиях кейсов, портфолио, электронных учебников, видеосюжетов, кинофильмов, ролевых игр и т.д. полнота списка литературы (монографии, учебники, учебные пособия, зарубежные и периодические издания и т.д.)				
3	<b>Готовность студентов к занятиям:</b> присутствие студентов; наличие тетрадей и других принадлежностей; знание содержания предшествующего учебного материала; степень заинтересованности обучающихся в изучении дисциплины				
4	<b>Организация самостоятельной работы студента:</b> - выполнение домашних, контрольных работ и заданий; - подготовка к практическим (семинарским) занятиям; - подготовка к тестированию, промежуточной контрольной работе; - защита решенных задач и упражнений; - подготовка и активное участие в деловой игре и оформление ее результатов; - навыки работы с кейсами и портфолио. - задания, направленные на развитие самостоятельности и творческой активности обучающихся				



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 16 из 19

Примечание: Общая оценка занятия выводится, исходя из среднеарифметического значения баллов по всем изучаемым позициям.

Баллы означают:

- 5 – квалифицированное занятие
- 4 – удовлетворяет требованиям вполне
- 3 – удовлетворяет требованиям
- 2 – не удовлетворяет требованиям

Если средний балл по всем позициям выше 3,5, то общий вывод: занятие отвечает современным требованиям организации образовательного процесса в ВУЗе, в противном случае, не соответствует.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 17 из 19

Приложение 2

Директору школы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(должность, школа)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Рапорт**

Довожу до Вашего сведения, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. обучающиеся группы \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ не явились на учебное занятие по дисциплине \_\_\_\_\_, которое, согласно утвержденному расписанию, должно было пройти в аудитории № \_\_\_\_\_. В связи с этим, учебное занятие не состоялось.

Дата

Подпись преподавателя

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 18 из 19

Приложение 3

Вице-ректору по академической и научной деятельности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ ОАР

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Рапорт**

Довожу до Вашего сведения, что в ходе проверки учебных занятий осеннего (весеннего) семестра 202\_\_/202\_\_ учебного года в школе \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. был зафиксирован срыв/нарушение учебного занятия со стороны \_\_\_\_\_, которое должно было состояться в (Ф.И.О. преподавателя/название группы) аудитории №\_\_ в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Дата

Ф.И.О. и подпись проверяющего

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила мониторинга качества образования		ПУ-02-01-06
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 1	стр. 19 из 19

Приложение 4

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»  
г. Туркестан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
об обнаружении фактов несоответствия учебного процесса

Мы, нижеподписавшиеся

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название должности и структурного подразделения)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название должности и структурного подразделения)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название должности и структурного подразделения)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название должности и структурного подразделения)
5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название должности и структурного подразделения)

составили настоящий акт о нижеследующем:

---



---



---



---



---



---



---

До настоящего времени преподаватель не представил объяснительную.

Подписи лиц, составивших акт:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)
3. \_\_\_\_\_ (подпись)
4. \_\_\_\_\_ (подпись)
5. \_\_\_\_\_ (подпись)

С настоящим актом ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)