

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 1 из 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Совета директоров**  
**НАО «Международный университет**  
**туризма и гостеприимства»**  
**от «03» ноября 2023 года**  
**протокол №6**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Антикоррупционной комплаенс-службе**  
**НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»**

Туркестан, 2023 год

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 2 из 15

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3-4
2.	Статус Службы .....	4
3.	Цели, задачи и принципы Службы .....	4-5
4.	Основные функции Службы .....	5-7
5.	Права и обязанности Службы .....	7-9
6.	Организация деятельности Службы .....	9
7.	Квалификационные требования к работникам Службы, профессиональная компетентность .....	10
8.	Прекращение полномочий работников Службы .....	10
9.	Условия оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи работникам Службы .....	10-11
10.	Повышение квалификации .....	11
11.	Наложение взысканий.....	11-12
12.	Ответственность .....	12
13.	Взаимодействие Службы с Руководством и со структурными подразделениями Общества .....	12-13
14.	Отчетность антикоррупционной комплаенс-службы .....	13
15.	Заключительные положения .....	13
	Приложение №1 .....	14
	Приложение №2 .....	15

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 3 из 15

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Антикоррупционной комплаенс-службы (далее – Служба) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее-Общество) и определяет цели, задачи, принципы, функции, полномочия Службы.

Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» (далее – Закон), Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора», Приказа Председателя Комитета технического регулирования и метрологии от 16 ноября 2017 года № 318-од «Об утверждении Национального стандарта Республики Казахстан «Система менеджмента противодействия коррупции», Устава Общества, внутренними документами Общества, а также настоящим Положением.

2. Положение Службы размещается на официальном интернет-ресурсе Общества и доводится до всех работников Общества.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционной комплаенс – функция по обеспечению соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющие признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 4 из 15

б) предупреждение коррупции – деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрении системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

## 2. Статус Службы

4. Служба является структурным подразделением Общества, непосредственно подотчетна Совету директоров Общества.

5. Служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Общества, и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6. Методологическая поддержка Службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

7. Служба должна быть беспристрастна и непредвзята в своей работе и не допускать возникновения конфликта интересов.

## 3. Цели, задачи и принципы Службы

8. Основной целью деятельности Службы являются:

1) обеспечение соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

2) мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

9. Задачами Службы являются:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений Обществом и его работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Обществе;

3) обеспечение проведения в Обществе внутреннего анализа коррупционных рисков;



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 5 из 15

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

10. Общество, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

#### **4. Основные функции Службы**

11. На Службу в соответствии с поставленными задачами возложены следующие функции:

1) обеспечивает разработку:

внутренней политики противодействия коррупции Общества;

инструкции по противодействию коррупции для работников Общества;

внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Обществе;

антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

документа регламентирующий порядок информирования работниками Общества о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 6 из 15

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Обществе;

3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Общества, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Общества;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в Обществе и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Обществе;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников Общества;

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Общества политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Общества;

10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Общества внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов Общества;



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 7 из 15

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Обществе;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Обществе и/или участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Обществе;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Общества;

18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников Общества по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит руководителю Общества рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Общества;

20) осуществляет иные функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

## 5. Права и обязанности Службы

12. Служба для реализации возложенных задач и осуществления своих функций имеет право в установленном порядке:

1) запрашивает и получает от структурных подразделений Общества информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение совета директоров Общества;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от руководителей и других работников Общества представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 8 из 15

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками Общества о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Обществе, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в Обществе;

8) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

13. В рамках реализации возложенных задач и осуществления своих функций Служба обязана:

1) соблюдать конфиденциальность информации об Обществе и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечить конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Обществе;

3) своевременно информировать совет директоров Общества о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводить до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы Общества;

6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

14. Работники Службы не должны:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 9 из 15

может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

б) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

7) работники не имеют право совмещать свою деятельность с функциями других структурных подразделений Общества.

## **6. Организация деятельности Службы**

15. Решением Совета директоров Общества осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

16. Руководитель Службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

17. Советом директоров Общества по представлению руководителя Службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы (план мероприятий) и иные условия труда и оплаты работников Службы и осуществляется их назначение.

18. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников Службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются Советом директоров Общества.

19. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения Общества, по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем Службы.

20. Трудовой договор с руководителем и работниками Службы заключается на основании решения Совета директоров руководителем исполнительного органа Общества в соответствии с трудовым законодательством РК.



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 10 из 15

## **7. Квалификационные требования к работникам Службы, профессиональная компетентность**

21.Руководитель и работники Службы должны обладать необходимой профессиональной квалификацией, достаточной для выполнения возложенных на них обязанностей, в частности:

- 1) иметь высшее профессиональное образование (юридическое, финансовое, экономическое);
- 2) иметь опыт работы по специальности не менее 5-ти лет (руководитель), и не менее 3-х лет (работники);
- 3) владеть такими личностными качествами, как коммуникабельность, ответственность, организаторские и аналитические навыки, принципиальность;
- 4) не иметь аффилированности к Обществу.

## **8. Прекращение полномочий работников Службы**

22.Трудовые отношения с руководителем и работниками Службы регулируются Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.Основанием для прекращения трудовых отношений с руководителем и работниками Службы, являются основания, перечисленные в статье 49 Трудового кодекса Республики Казахстан.

24.В случае вынесения Советом директоров решения о прекращении полномочий работника Службы, работником составляется акт приема-передачи находящихся у него на рассмотрении документов и иных информационных материалов по деятельности Службы. Указанные документы и материалы передаются по акту приема-передачи новому работнику Службы (в случае его назначения) под роспись.

25.При отсутствии иных работников Службы документы по акту приема-передачи передаются под роспись работнику Общества, определенному Председателем Правления – Ректором и/или Советом директоров.

## **9. Условия оплаты труда, премирования и оказания материальной помощи работникам Службы**

26.Заработная плата работников Службы определяется суммой установленных трудовым договором (дополнительным соглашением) должностного оклада и других выплат компенсационного и стимулирующего



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 11 из 15

характера в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

27. Работникам Службы предоставляются гарантии и компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, а также иными внутренними документами Общества.

28. Порядок выплаты заработной платы, предоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска или его части, оказание материальной помощи, предоставления гарантий компенсационных выплат работниками Службы определяются в соответствии с Правилами оплаты труда и вознаграждения работников Общества и Правилами оказания социальной поддержки работникам Общества.

29. Премирование руководителя и работников Службы осуществляется на основании решения Совета директоров Общества по итогам отчетного периода (квартал, год) в зависимости от достижения индивидуальных КПД, утверждаемых Советом директоров Общества.

30. Премирование руководителя и работников Службы к праздникам (национальный, государственный) осуществляется на основании решения Правления Общества.

## **10. Повышение квалификации**

31. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

32. Работники Службы развивают свои профессиональные знания и навыки, путем участия в программах, направленных на обучение, переподготовку, повышение квалификации работников Общества и программах сертификации антикоррупционного комплаенса.

33. Правление Общества способствует совершенствованию работниками Службы своих знаний и навыков, путем включения затрат на обучение, тренинги и повышение квалификации в бюджет Общества, в установленном законодательством порядке.

## **11. Наложение взысканий**

34. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по решению Совета

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 12 из 15

директоров к работникам Службы в установленном порядке могут применяться дисциплинарные взыскания.

35. Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение работниками Службы возложенных на них обязанностей учитывается Советом директоров при принятии решения о выплате вознаграждения по итогам работы за год.

## **12. Ответственность**

36. Служба несет ответственность за закрепленный участок работы, а также за нарушение установленных требований законодательных актов Республики Казахстан, Устава Общества, настоящего Положения и иных внутренних документов.

## **13. Взаимодействие Службы с руководством и со структурными подразделениями Общества**

37. Руководству Общества необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

38. С целью выполнения задач и функций Службы, возложенных на него настоящим Положением, Служба взаимодействует, в рамках предоставленных ему полномочий, с другими структурными подразделениями Общества, а также со сторонними организациями.

39. Взаимодействие Службы со структурными подразделениями Общества строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

40. Работники структурных подразделений Общества обязаны оказывать содействие Службе путем:



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе		П-06-07
Утверждено «03» ноября 2023 г.	Издание № 1	стр. 13 из 15

- 1) предоставления документов и информации, необходимых для осуществления задач и функций службы;
- 2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;
- 3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

#### **14. Отчетность антикоррупционной комплаенс-службы**

41. Антикоррупционная комплаенс-служба направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Обществе в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Обществе.

42. Служба периодически (ежеквартально) отчитывается перед Советом директоров Общества.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя Общества антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.

#### **15. Заключительные положения**

43. Настоящее Положение утверждается Советом директоров Общества.

44. По представлению Руководителя Службы вносятся изменения и дополнения в настоящее Положение, которое утверждается Советом директоров Общества.

45. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РК, Уставом и иными внутренними документами Общества.





