

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 1-сі



УЕ-02-01-02
ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ ОРЫНДАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Түркістан, 2023

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕН:

Академиялық даму бөлімінің басшысы м.а.

А. Альмухамбетова
«01» 09. 2023 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор

К. Адилова
«01» 09. 2023 ж.

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

А. Ермухамедова
«01» 09. 2023 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы

Қ. Тубеков
«01» 09. 2023 ж.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ережелер	4
2.	Нормативтік құжаттар	4
3.	Дипломдық жобалар тақырыбына қойылатын талаптар	5
4.	Дипломдық жобаны жазу тәртібіне қойылатын талаптар	5
5.	Дипломдық жобаның мазмұны мен құрылымы	7
6.	Дипломдық жобаны ресімдеу ережелері	8
7.	Дипломдық жобаны қорғауға ұсыну тәртібі	11
8.	Дипломдық жобаны қорғау тәртібі	12
9.	Дипломдық жобаларды сақтау тәртібі	15
10.	Өзгерістерді тіркеу парағы	16
11.	Танысу парағы	17
12.	Қосымшалар	18

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 4-сі

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Дипломдық жобаны орындау туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Халықаралық туризм және меймандостық университетінде» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) дипломдық жобаны орындау қағидаларына қойылатын талаптарды белгілейді. Ереже бітіруші курс білім алушыларының дипломдық жобаларды жазу және қорғау тәртібіне қойылатын талаптарды анықтау кезінде қолданылады.

1.2 Осы Ереже пайдаланылуы мүмкін:

- Университет қызметін ішкі және сыртқы бағалау үшін;
- тиісті нормативтік құжаттаманы әзірлеушілер (бітіруші мектептер бойынша дипломдық жобаларды орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар).

1.3 Дипломдық жоба (бұдан әрі – ДЖ) – жобалық тәсілдерді және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешуді білдіретін бітіру жұмысы.

1.4 ДЖ орындаудың мақсаты:

- білім беру бағдарламасы бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту, оларды нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік міндеттерді, сондай-ақ мәдени мақсаттағы міндеттерді шешуде қолдану;
- өз бетінше жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және мәселелерді шешуде ғылыми зерттеу және эксперимент жүргізу әдістемесін меңгеру;
- білім алушының кәсіби құзыреттілігінің заманауи деңгейінде өз бетінше жұмыс істеуге дайындығын анықтау.

1.5 ДЖ ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және келесі талаптардың біріне жауап беруі керек:

- зерттеу нәтижелерін ғалымдар, талдаушылар, практиктер жүргізген жобалық шешімдерді жинақтау;
- зерттелетін объект бойынша ғылыми негізделген теориялық тұжырымдарды қамтуға;
- нақты мәселені шешуді қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелерді қамтуы керек.

1.6 ДЖ жазуға білім алушы барлық оқу кезеңіндегі үлгерімнің GPA орташа балы 3,5-ке тең және одан жоғары болған кезде жіберіледі.

2. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

2.1 Дипломдық жобаны орындау туралы ережесі Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы), Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы), Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі (ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы) және ҚР ҒЖБМ басқа да нормативтік-құқықтық актілері, сондай-ақ Университеттің ішкі нормативтік құжаттары негізінде жасалған.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 5-сі

3. ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАЛАР ТАҚЫРЫБЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

3.1 ДЖ тақырыбы өзекті болуы керек, ғылымның қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкес келуі, мазмұны бойынша жалпы ережелерде көрсетілген талаптарға жауап беруі керек.

3.2 ДЖ тақырыбын анықтау кезінде өндіріс, білім, ғылым және мәдениеттің нақты міндеттері мен мәселелерін ескеру ұсынылады.

3.3 ДЖ тақырыбы білім беру бағдарламасына және мамандарды даярлау бейініне сәйкес болуы тиіс.

3.4 ДЖ тақырыбын бітіруші мектеп әзірлейді. ДЖ тақырыптарын әзірлеу кезінде-практик мамандар жоба тақырыптарын және бағыттарын таңдауға, тұжырымдауға қатыса алады. Шағын және орта бизнес компанияларының басшылары болып табылатын жұмыс берушілер Университет білім алушыларына өз жобаларын ұсына алады. Жұмыс берушілер Университет Ректорының атына жолданған хатты ұсыну арқылы қолда бар жобалар тізбесін қарап, жаңа жобаларды ұсына алады.

3.5 ДЖ тақырыбы мектеп мәжілісінде қаралады, 1 қазаннан кешіктірмей Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің қарауына және бекітуіне шығарылады.

3.6 ДЖ тақырыптарының жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30% жаңартылуы тиіс.

3.7 ДЖ ғылыми-зерттеу және қолданбалы сипатта болуы, сондай-ақ есептеу-графикалық бөлігі болуы тиіс.

3.8 Білім алушылар ДЖ тақырыбын бекітілген тақырыптан таңдайды немесе білім беру бағдарламасына сәйкес келетін, жетекшімен келісілген жеке тақырыпты ұсына алады. Тақырыпты таңдау білім алушылардың белгілі бір мәселеге қызығушылықтары мен бейімділігімен, өндірісті дамыту, жетілдіру қажеттілігімен, мектептің және оның оқытушыларының ғылыми мамандануымен анықталады.

3.9 ДЖ тақырыбын бекіту үшін білім алушы бітіруші мектеп директорының атына өтініш жазады, онда таңдалған тақырыптың атауы көрсетіледі.

3.10 Білім алушылардың өтініштері негізінде мектеп ДЖ тақырыптарын және жетекшілерін бекітуге ұсыныс жасайды. Бітіруші мектеп директорларының ұсыныс беру мерзімі тиісті оқу жылының 20 қарашасына дейін.

3.11 Білім алушылардың ДЖ тақырыптары, ғылыми жетекшілері мен рецензенттері Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Университет Ректорының бұйрығымен бірінші желтоқсанның кешіктірілмей бекітіледі.

3.12 ДЖ ғылыми жетекшілері тұрақты негізде білім алушылардың жұмысына мониторинг жүргізуге және тапсырыс берушілермен, білім алушылармен тұрақты байланыста болуға міндетті.

4. ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ ЖАЗУ ТӘРТІБІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

4.1 Тиісті бейіндегі оқытушылармен және (немесе) кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметін жүзеге асыратын мамандармен білім алушылардың ДЖ басшылықты жүзеге асырады.

4.2 ДЖ ғылыми жетекшісі:

- ДЖ тақырыбын таңдауда және оны орындау кестесін әзірлеуде білім алушыларға көмек көрсетеді;
- ДЖ жазу үшін тапсырма береді;
- ДЖ ғылыми және әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 6-сі

- білім алушыға ДЖ орындаудың барлық кезеңіне арналған күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;
- білім алушыға қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, типтік жобаларды, тақырып бойынша басқа дереккөздерді ұсынады;
- ДЖ бойынша кеңес беру кестесін белгілейді, оны жүргізу кезінде білім алушының күнтізбелік кестесін сақтауын, орындауын ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;
- ДЖ барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және жоба жазушы мен кеңес берушінің жұмысын үйлестіреді;
- ДЖ орындау сапасын және белгіленген мерзімде түпкілікті нұсқасының талаптарға сәйкестігіне бағалау береді;
- алдын-ала қорғауға қатысады;
- ағымдағы нормабақылауды жүзеге асырады;
- ДЖ қорғауға жіберуге қол қояды;
- жазбаша кері байланыс жасайды;
- білім алушыларға Аттестаттау комиссиясында (бұдан әрі – АК) қорғауға баяндама дайындау бойынша кеңес береді;
- пікір берушілердің кандидатуралары бойынша бітіруші мектеп директорына өз ұсыныстарын береді.

4.3 ДЖ тапсырмасында бастапқы материал мен дереккөздердің сипаттамасы, білім алушы әзірлейтін сұрақтардың тізімі, пайдаланылған дереккөздердің, графикалық материалдардың тізімі (кестелер, диаграммалар, схемалар және т.б.), ДЖ жазудың толық күнтізбелік кестесі бар.

4.4 ДЖ тапсырмасы жұмыстың аяқталу мерзімі көрсете отырып, мектеп директоры бекітеді. Жұмыстың күнтізбелік кестесі жекелеген бөлімдерді орындау кезектілігін көрсете отырып, бүкіл кезеңге жасалады және ғылыми жетекшімен келісіледі (Қосымша 1).

4.5 ДЖ ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша, қажет болған жағдайда, мектеп ғылыми жетекшілікке бөлінген уақыт есебінен ДЖ жекелеген бөлімдері бойынша кеңесшілер шақыра алады. Кеңесшілер ретінде Университеттің профессорлары, қауымдастырылған профессорлары, оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері, сондай-ақ басқа ұйымдардың жоғары білікті мамандары мен ғылыми қызметкерлері тағайындалуы мүмкін. Кеңесшілер білім алушының орындаған жұмысының тиісті бөлімдерін тексеріп, оған қол қояды.

4.6 Мектеп директоры ДЖ орындау бойынша білім алушының есебінің мерзімдерін белгілейді. Осы мерзімде білім алушының ДЖ дайындық дәрежесін анықтау мақсатында ғылыми жетекші мен мектеп директорына есеп береді.

4.7 ДЖ зерттелетін тақырып бойынша әдебиеттерді (оқулықтар, оқу құралдары, монографиялар, мерзімді әдебиеттер, дәріс курстары, журналдар, оның ішінде шет тілдерінде, нормативтік әдебиеттер және т.б.) терең зерделеу негізінде орындалады.

4.8 Әрбір ДЖ тапсырмаға сәйкес жеке перспективалық теориялық және практикалық сұрақтарды әзірлеуі тиіс.

4.9 ДЖ негізгі мәтіні шығармашылық идеяны, пайдаланылған зерттеу әдістерінің негіздемесін, есептеудің қабылданған әдістерін және әдетте компьютерлік технологияны қолдана отырып орындалатын есептеулердің, жүргізілген эксперименттердің сипаттамасын, оларды талдау мен қорытындыларды ашуы тиіс, қажет болған жағдайда иллюстрациялармен, графиктермен, эскиздермен, диаграммалармен, схемалармен және т. б. қарастырылуы тиіс.

4.10 ДЖ бойынша жұмысты білім алушы Университетте, сондай-ақ кәсіпорында, ұйымда, ғылыми жобалау-конструкторлық және басқа ұйымдарда орындай алады.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 7-сі

4.11 Әрбір білім алушының ДЖ ресімдеу жөніндегі талаптарға сәйкестігі бойынша нормобақылау рәсімінен өтеді. Нормоконтроллерлерді бітіруші мектептің ПОҚ қатарынан мектеп директорлары тағайындайды (Қосымша 2).

4.12 Бітіруші мектептер білім алушыларға ДЖ орындауды бастағанға дейін, талаптары белгіленген әдістемелік нұсқаулар әзірлеп, қамтамасыз етуі тиіс (Қосымша 3).

5. ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫҢ МАЗМҰНЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМЫ

5.1 ДЖ білім алушының келесі талаптарға жауап беретін дербес кешенді ғылыми-практикалық әзірлемесімен аяқталуы керек:

- зерттеу объектісі қызметінің жалпы тиімділігін арттыруға бағытталған;
- проблемалық бағдарланған сипатқа ие болу;
- зерттеу объектісінің жалпы мақсаттарына сәйкес іс-шараларды қамтиды;
- ғылыми әзірлемелердің қазіргі деңгейіне, тиісті дереккөздерде көрсетілген әдістемелік ережелер мен ұсыныстарға сәйкес келетін әзірлемелерді қамтиды.

ДЖ көлемі кемінде 40 бетті құрайды. ДЖ көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

5.2 ДЖ құрылымдық элементтері:

- мұқаба;
- титул парағы;
- ДЖ орындау бойынша тапсырма;
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымша.

5.3 Егер ДЖ мөлдір емес қатты мұқабамен тігілсе, онда жұмыс құрылымына мұқаба (Қосымша 4) енгізіледі.

Мұқабада келесі ақпараттар келтірілген:

- ДЖ орындалған ұйымның атауы;
- білім алушының тегі мен аты жөні;
- ДЖ тақырыбының атауы;
- жұмыс түрі – Дипломдық жоба;
- білім беру бағдарламасының шифры және атауы;
- қала, жыл.

5.4 Титулдық бет ДЖ бірінші беті болып табылады және құжатты өзгерту, іздеу үшін қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді (Қосымша 5).

5.5 Титулдық бетте мынадай мәліметтер келтіріледі:

- ДЖ орындалған ұйымның атауы;
- ДЖ орындалған мектептің атауы;
- шектеу белгісі (қажет болған жағдайда);
- жұмыс түрі – Дипломдық жоба;
- «тақырып:» бойынша көрсете отырып, ДЖ тақырыбының атауы;
- білім беру бағдарламасының шифры және атауы;
- сол жақта – «орындады» сөзі, оң жақта білім алушының тегі мен аты-жөні көрсетіледі;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 8-сі

– төмендегі жолға «ғылыми жетекші» деп жазылады, ғылыми жетекшінің тегі мен аты-жөнін, ғылыми дәрежесін, ғылыми атағын және басқа да белгілерін көрсетіледі;

– Қала, жыл.

5.6 **ДЖ мазмұны** кіріспеден, барлық бөлімдердің/тараулардың, кіші бөлімдердің, қорытындының, пайдаланылған әдебиеттер тізімінің реттік нөмірлері мен атауларының және ДЖ осы элементтерінен басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып, қосымшалардың атауларын қамтиды (Қосымша 6).

Кіріспеде ДЖ тақырыбының өзектілігінің негіздемесі, практикалық маңыздылығы, шешілетін ғылыми мәселенің ағымдағы жағдайына баға берілуі керек, сонымен қатар дипломдық жобаның мақсаты, міндеттері және зерттеу объектісі, теориялық, әдістемелік негіздері тұжырымдалуы, ДЖ жазудың практикалық негіздерін сипаттау керек. Кіріспе көлемі 3 беттен аспауы қажет.

ДЖ негізгі бөлімі, әдетте, зерттеу объектісімен байланысты проблеманың сипаттамасын, әрбір зерттеу сұрағы бойынша зерттеу нәтижелерін, қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды. Негізгі бөлім, әдетте, 2-3 бөлімге бөлінеді, олардың әрқайсысында кіші бөлімдер (параграф) болуы мүмкін. Әр бөлім қарастырылған мәселелердің мәнін қысқаша сипаттайтын қорытындылармен аяқталуы керек. Жұмыстың негізгі бөлімінің көлемі кемінде 25 бет болуы қажет.

Қорытынды дипломдық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындыларды, қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалауды, зерттелген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсыныстарды қамтуы тиіс.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес ресімделеді (Қосымша 7).

Қосымшаға негізгі бөлімде көрсетілмеген дипломдық зерттеулерді орындауға байланысты материалдар кіреді.

6. ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ РЕСІМДЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

6.1 ДЖ А4 (210x297) форматындағы стандартты парақтарда орындалады, олар байланыстырылған бірыңғай тігіледі.

6.2 Мәтін компьютерде MS Office Word мәтіндік редакторында теріледі, қаріп – Times New Roman, кегль – 14, бір аралықта жазылады. Статистикалық ақпарат пен есептеу кестелері MS Office Excel бағдарламасында жасауға болады. Суреттер кез-келген графикалық редакторда сурет форматында орындалады.

6.3 ДЖ мәтіні өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басылуы керек: сол жағы – 30 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, оң жағы – 10 мм және төменгі жағы – 20 мм.

6.4 Өртүрлі әріптерді пайдалана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аудару үшін компьютердің мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

6.5 ДЖ құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұн», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Ескертулер мен аббревиатуралар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Әдебиеттер тізімі» ДЖ құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

6.6 ДЖ бөлімдер мен кіші бөлімдерге бөлінуі керек. Әрбір бөлім мен кіші бөлімдер толық ақпаратты қамтуы тиіс. Бөлімдердің атаулары ДЖ тақырыбын, ал жиынтықтағы кіші бөлімдердің атаулары сәйкес бөлімді ашуы керек. Бөлімдердің және кіші бөлімдердің атаулары олардың мазмұнын анық және қысқаша көрсетуі керек. Бөлімдердің және кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінде бас әріппен соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек. Атау екі сөйлемнен тұрса, олардың арасына нүкте қойылады.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 9-сі

6.7 ДЖ беттері араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша нөмірленуі керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

6.8 Титул парағы беттердің жалпы нөмірленуіне қосылады. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды.

6.9 Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер ДЖ беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді. А3 парағындағы иллюстрациялар, кестелер бір бет ретінде ескеріледі.

6.10 ДЖ бөлімдерінде нүктесіз араб цифрларымен белгіленген және абзац шегінісінен жазылған бүкіл құжат шегінде реттік нөмірлер болуы тиіс.

6.11 Кіші бөлімдерде әр бөлімнің ішінде нөмірлеу болуы керек. Бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім және бөлім нөмірлерінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Бөлімдер екі немесе одан да көп кіші бөлімдерден тұруы мүмкін.

Мысал:

1 ТҮРЛЕРІ ЖӘНЕ НЕГІЗГІ ӨЛШЕМДЕРІ (бөлім)

1.1 }
1.2 } Құжаттың бірінші бөлімінің бөлімшелерінің нөмірленуі
1.3 }

2 ТЕХНИКАЛЫҚ ТАЛАПТАР

2.1 }
2.2 } Құжаттың екінші бөлімінің бөлімшелерінің нөмірленуі

6.12 Белгілер мен қысқартулар бағанға орналастырылады және оларды мәтінде қажетті транскрипциямен және түсіндірмелермен келтіру тәртібімен келтіріледі (Қосымша 8).

6.13 Дипломдық жобаның әр бөлімі жаңа парақтан (беттен) басталуы керек бір бөлімнің ішіндегі бөлімдер мәтіннен екі жолға шегіну арқылы өзара бөлінеді.

6.14 Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) дипломдық жобада олар алғаш рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Иллюстрациялар компьютерлік нұсқада және түрлі-түсті болуы мүмкін. Барлық иллюстрацияларға дипломдық жобада сілтемелер берілуі керек. Дипломдық жобада орналастырылған сызбалар, графиктер, диаграммалар, сызбалар, иллюстрациялар конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесінің (КҚБЖ) мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес келуі тиіс.

6.15 Қосымшадағы иллюстрацияларды қоспағанда, араб сандарымен нөмірлеуі керек.

6.16 Егер сурет бір болса, онда ол «1-сурет» деп белгіленеді. «Сурет» сөзі және оның атауы жолдың ортасына орналастырылады.

6.17 Бөлімнің шегінде иллюстрацияларды нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда иллюстрация нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген иллюстрацияның реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: 1.1-сурет.

6.18 Қажет болған жағдайда иллюстрациялардың атауы және түсіндірме деректері болуы мүмкін (сызба астындағы мәтін). «Сурет» сөзі және оның атауы түсіндірме деректерден кейін орналастырылады және келесідей орналастырылады: 1-сурет. Халықаралық туризмнің құрылымы.

6.19 Суреттерге сілтеме жасағанда үзіліссіз нөмірлеу үшін «... 2-суретке сәйкес» және бөлім ішінде нөмірлеу кезінде «... 1.2-суретке сәйкес» деп жазу керек.

6.20 Кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің тақырыбы оның мазмұнын көрсетуі, нақты және қысқа болуы керек. Кесте тақырыбы «1-кесте» деген сөзден кейін келесі жолға шегініспен кестенің үстіне қойылуы керек.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 10-сі

6.21 Кестені бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Барлық кестелерде ДЖ сілтемелері болуы керек. Сілтеме жасау кезінде оның нөмірін көрсете отырып, «кесте» деп жазу керек.

6.22 Жолдар саны көп кестені басқа параққа (бетке) көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде «кесте» сөзі мен оның нөмірі кестенің бірінші бөлігінің сол жағында бір рет көрсетіледі, басқа бөліктердің үстінде «жалғасы» сөзі жазылады және кесте нөмірі көрсетіледі, мысалы: «1-кестенің жалғасы».

6.23 Кестені басқа параққа (бетке) тасымалдау кезінде тақырып оның бірінші бөлігінің үстіне ғана қойылады. Кесте бөлігін жылжытқанда кестені шектейтін төменгі көлденең сызық қосылмайды.

6.24 Көптеген графиктері бар кестені қосымшаға шығарған жөн. Егер кестенің әр түрлі жолдарында (бағандарында) қайталанатын мәтін бір сөзден тұрса, онда оны бірінші жазғаннан кейін тырнақшамен ауыстыруға рұқсат етіледі; егер екі немесе одан да көп сөзден болса, онда бірінші қайталағанда оны «бірдей» сөздермен, содан кейін тырнақшамен ауыстырады. Қайталанатын сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық белгілердің орнына тырнақшаларды қоюға жол берілмейді. Егер кестенің кез-келген жолындағы сандық немесе басқа деректер келтірілмесе, онда сызықша қойылады.

6.25 Қосымша кестелерді қоспағанда, кестелер араб цифрларымен дәйекті түрде нөмірленуі керек. Бөлімде кестелерді нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі нүктемен бөлінген бөлім нөмірі мен кесте реттік нөмірінен тұрады.

6.26 Бағандар мен кесте жолдарының тақырыптары жеке әріппен бас әріппен, ал бағандық тақырыпшалар тақырыппен бір сөйлем құраса, кіші әріппен, ал егер олар тәуелсіз мағынада болса, бас әріппен жазылады. Кестелердің тақырыптары мен тақырыпшаларының соңында нүктелер қойылмайды.

6.27 Сол, оң және төменгі жағындағы кестелер әдетте сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтіндегіден кіші қаріп өлшемін пайдалануға рұқсат етіледі.

6.28 Баған тақырыптары әдетте кесте жолдарына параллель жазылады. Қажет болған жағдайда баған тақырыптарының перпендикуляр орналасуына рұқсат етіледі. Кестенің басын кестенің қалған бөлігінен сызықпен бөлу керек.

6.29 «Ескерту» сөзі бас әріппен жазылады, асты сызылмауы керек. Мәтіннің, кестелердің немесе графикалық материалдың мазмұнына түсініктемелер немесе анықтамалық деректер қажет болса, дипломдық жобада ескертпелер беріледі.

6.30 Ескертулер мәтіндік, графикалық материалдан кейін немесе осы ескертулер кіретін кестеде тікелей орналастырылуы керек. Егер ескерту біреу болса, онда «Ескерту» деген сөзден кейін сызықша қойылады және ескерту бас әріппен жазылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер араб цифрларымен нүкте қойылмай ретімен нөмірленеді. Кестеге ескерту кестенің соңына кестенің соңын білдіретін сызықтың үстіне қойылады.

6.31 Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол тең белгіден кейін (=) немесе плюс (+), минус (-), көбейту (x), бөлу (:), немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, келесі жолдың басындағы белгі қайталанарды.

6.32 Таңбалар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіру формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек. Дипломдық жобадағы формулалар бүкіл жұмыс шегінде реттік нөмірлеумен бір жолда оң жақта жақшада араб цифрларымен нөмірленуі

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 11-сі

керек. Мәтіндегі формулалардың реттік нөмірлеріне сілтемелер жақшада беріледі. Мысал – формулада (1).

6.33 Бөлім шегінде формулаларды нөмірлеуге жол беріледі. Бұл жағдайда формула нөмірі бөлім нөмірінен және (3.1) сияқты нүктемен бөлінген формуланың реттік нөмірінен тұрады.

6.34 Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер төртбұрышты жақшада берілуі керек.

6.35 Дереккөздер туралы мәліметтер ДЖ мәтіндегі дереккөздерге сілтемелердің пайда болу тәртібімен орналастырылуы, араб цифрларымен нүктесіз нөмірленуі және абзац шегінісінен басып шығарылуы тиіс. Қосымшалар осы ДЖ жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді.

6.36 ДЖ мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

6.37 Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің ортасында «Қосымша» сөзі және оның белгілері көрсетіледі. Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолдың бас әрпімен жазылатын тақырып болуы керек. Қосымшалар ДЖ қалған бөлігімен парақтың нөмірленуімен ортақ болуы керек.

7. ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ ҚОРҒАУҒА ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

7.1 ДЖ алдын ала қорғау рәсімінен өту үшін бітіруші мектепке ұсынылады.

7.2 ДЖ алдын ала қорғау рәсімі білім алушылардың қатысуымен, ғылыми жетекшінің және қажет болған жағдайда ғылыми кеңесшілердің міндетті түрде қатысуымен мектептің ашық мәжілісінде өткізіледі. Алдын ала қорғау мектеп мәжілісінің хаттамасымен ресімделеді (Қосымша 9).

7.3 Алдын ала қорғаудан сәтті өткен және белгіленген талаптарға сәйкес ресімделіп аяқталған ДЖ білім алушы, ғылыми кеңесшілер (бар болса) қол қояды және ғылыми жетекшіге ұсынылады.

7.4 Ғылыми жетекші ДЖ жазбаша пікір жазады (Қосымша 10).

7.5 ДЖ білім алушылар басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды қоса алғанда, мағынасын өзгертпестен (парафразалар) сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып, алынған материалдың болуы және мәтінді пайдалану мәніне тексеруден өтеді. Плагиатқа тексеруді «Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру ережесінің» 3.4 және 3.9-тармақтарына сәйкес Сапаны қамтамасыз ету бөлімі жүргізеді:

3.4 Бір жұмыстың плагиатын тексеру екі реттен артық жүргізілмейді;

3.9 Дипломдық жобалар – түпнұсқа мәтіннің 60% кем емес болуы.

7.6. Білім алушылар ДЖ ғылыми жетекшінің оң пікірі, қорғалатын жобаның бейініне сәйкес келетін маманның бір пікірі және плагиат рәсімінен өткені туралы анықтама болған кезде қорғауға жіберіледі.

7.7 Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушылар ДЖ қорғауға жіберілмейді.

7.8 ДЖ сыртқы пікір беруді қорғалатын бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдардың мамандары ғана жүзеге асырады.

7.9 Пікір берушілер қорғалатын ДЖ бейініне сәйкес негізгі жоғары білімі немесе ғылыми, немесе академиялық дәрежесі, ғылыми атағы болуы керек.

7.10 ДЖ пікір берушілер жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 12-сі

базалық білімі) көрсетілген бітіруші мектеп директорының ұсынуы бойынша Университет Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

7.11 Пікір беруші жазбаша пікір ұсынады, онда зерттелетін тақырыптың өзектілігі, практикалық маңыздылығы, дипломдық зерттеу тақырыбының маман даярлау бейініне, берілетін академиялық дәрежеге немесе берілетін біліктілікке сәйкестігі, жүргізілген зерттеудің дербестігі, қорытындылар мен ұсынымдардың болуы, мәселені шешу дәрежесі және зерттеудің аяқталуы көрсетілуі тиіс (Қосымша 11).

7.12 Пікірде балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағаны және тиісті академиялық дәреже немесе біліктілік беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды беріледі.

7.13 ДЖ қорғау білім алушының қалауы бойынша қазақ немесе орыс тілінде жүргізіледі. Білім алушы мектептің ұсынысы бойынша шет тілдерінің бірінде ДЖ қосымша қысқаша мазмұнын ұсына алады, ол қорғауда жарияланады және осы тілдегі сұрақтар қойылуы мүмкін.

8. ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ ҚОРҒАУ ТӘРТІБІ

8.1 ДЖ қорғау аттестаттау комиссиясының ашық мәжілісінде оның мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен өткізіледі.

8.2 ДЖ қорғау бітіруші мектептің білім алушылары мен оқытушыларының қатысуымен жария түрде ұйымдастырылады. Қорғауға сондай-ақ ғылыми жетекші, пікір беруші, оның негізінде дипломдық зерттеу жүргізілген ұйымның өкілдері және басқалар шақырылады. Бір ДЖ қорғау ұзақтығы 50 минуттан аспауы тиіс. ДЖ қорғау үшін білім алушылар АҚ алдында 20 минуттан аспайтын баяндама жасайды. Білім алушылардың сөз сөйлеуі интерактивті режимде көрнекі плакаттармен немесе слайдтармен көрсетілуі тиіс.

8.3 ДЖ талқылауына барлық қатысушылар сұрақтар немесе сөз сөйлеу түрінде қатыса алады. Талқылаудан кейін комиссия мүшелері (ғылыми жетекші қатысқан жағдайда жеке өзі сөйлей алады) және сыртқы пікірді оқиды. Ғылыми жетекшінің пікірінде және/немесе сыртқы пікірде ескертулер болған кезде білім алушылар олардың мәні бойынша дәлелді түсініктеме беруі керек.

8.4 ДЖ қорғау нәтижелері бойынша білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша бағалар қойылады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, сондай-ақ ғылыми жетекші мен сыртқы пікір берушілер ескеріледі.

8.5 ДЖ тапсыру нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады. Қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ біліктілік беру, дәреже беру және диплом беру туралы шешімдерді (үздік емес, үздік) АҚ жабық мәжілісте қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды.

8.6 Егер білім алушы қорытынды аттестаттау нәтижелерімен келіспесе, ол аттестаттау өткізілгеннен кейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей апелляциялық шағым бере алады. Апелляцияны өткізу үшін Ректордың бұйрығымен біліктілігі көрсетілген білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін тәжірибелі ПОҚ апелляциялық комиссия құрылады. АҚ барлық мәжілістері хаттамамен ресімделеді.

8.7 «Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға ДЖ қайта қорғауға осы кезеңде қорытынды аттестаттауға рұқсат етілмейді.

8.8 Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушы Ректордың бұйрығымен «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған» және ДЖ қорғамаған ретінде Университеттен шығарылады.

8.9 Аттестаттау комиссиясы үшін дипломдық жобаны бағалау критерийлері.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 13-сі

Дипломдық жобаның тақырыбы: _____
Білім алушылар: _____

Критерийлер	Қанағаттанарлықсыз (50% - дан аз) / F)	Қанағаттанарлық (50% - 69% / D, D+, C -, C)	Жаксы (70% - 89% / C+, B -, B, B+)	Өте жаксы (90% - дан астам / A -, A)	Аралық	Балы	Пікір
Кіріспе Максаттар Тапсырмалар Құрылымы	Зерттеу сұрақтары жоқ және жұмыстың маңыздылығы қамтылмаған; дағды немесе білім жиынтығынан тыс тақырып	Зерттеу сұрақтары жеткілікті түрде тұжырымдалмаған және қажетті анықтамалық ақпарат қосылмаған	Зерттеу сұрақтары нақты тұжырымдалған және жеткілікті анықтамалық ақпарат бар	Зерттеу сұрақтарының нақты сипаттамасын қамтиды; ғылыми білімдегі олқылықтарды анықтайды және ағымдағы жобаға негіз береді, жоба сұрақтарын түсіндіреді және ұсынылған идеяларды орынды қорғайды	0-10		
Әдебиетке шолу	Білім алушы зерттеу мәселесін қолда бар әдебиеттермен байланыстырмайды; дереккөздер толық емес; жобаға қатысты пайымдаулар берілмеген	Жоба тақырыбына байланысты әдебиеттерге шолу толық емес; дипломдық жобаның сұрақтары қолданыстағы әдебиеттерге негізделген; білім алушы қолданыстағы әдебиеттерді толық пайдаланбаған	Жоба тақырыбына қатысты әдебиеттерге жан-жақты шолу жасалған; зерттеу сұрақтары қолданыстағы әдебиеттерге негізделген; білім алушы бар әдебиеттерді толық пайдаланбаған	Әдебиеттерге шолу жасалған, зерттеулерді қорытындылайды, тақырып бойынша зерттеу үшін маңыздылығын анықтайды; әдебиетке шолу біртұтас құрылымға ие; дипломдық жобаға қатысты әдебиеттегі олқылықтарға назар аударады	0-10		
Теория Тұжырымдау	Теориялық негіз жоқ немесе зерттеу мәселесімен байланысты емес	Теорияны қажетті түсіну мен қолдануды көрсетеді	Теорияны толық түсіну мен қолдануды көрсетеді	Бір немесе бірнеше теорияларды түсінгендігін көрсетеді және гипотеза жасау үшін немесе жобаның проблемалық аймағын жақсарту үшін теорияны түсінікті қолданады	0-10		
Әдістеме	Әдістеме зерттеуге негізделмеген және түсіну көрсетілмеген	Әдістеме туралы қажетті білімді және әдістерді таңдаудың негіздемесін көрсетеді	Әдістеме туралы терең білімді және әдістерді таңдаудың негіздемесін көрсетеді	Әдістemenің нақты түсінігі мен дұрыс қолданылуын көрсетеді; қолданылатын әдістерге сәйкес күшті және әлсіз жақтарын анықтайды	0-10		
Нәтижелерді талдау	Талдау қарастырылмаған;	Талдау қарастырылған;	Нәтижелер нақты жинақталған;	Нәтижелер ұсынылған жұмыс	0-10		

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 14-сі

	жеткілікті назар аударылмаған және нәтижелер ұсынылған мәселе туралы түсінік берілмеген	бағытталған нәтижелер ұсынылған мәселе туралы біраз түсінік берілген	нәтижелерді талқылау зерттеу мәселесіне бағытталған және байланысты; нәтижелер ғылыми басылымдарда жарияланған	сұрағы мен қолданыстағы әдебиеттер аясында түсіндіріледі; балама түсіндірмелерді, кестелер мен графиктерді қамтиды, ғылыми басылымдарда жарияланған			
Қорытынды	Зерттеу нәтижесінде алынған жаңа білім мен осы зерттеудің салдары нақты талқыланды	Нәтижелерді талқылау жеткілікті түрде бағытталған және зерттеу сұрақтарымен байланысты; болашақ зерттелгендердің салдары нақты талқыланды	Нәтижелерді талқылау зерттеу сұрақтарына бағытталған және олармен байланысты болашақ зерттеулердің салдары талқыланады	Жоба барысында алынған негізгі ақпаратты нақты жинақтайды және білімдегі өзгерістерді немесе жаңа идеяларды сипаттайды; теория мен зерттеу ауқымы үшін қорытындылардың салдарын егжей-тегжейлі талқылау	0-10		
Академиялық жазу сапасы	Кәсіби редактор қажет; сөйлем құрылымы, тілі мен стилі жетілмеген; өзгерістер қажет	Бірқатар қателер, грамматикалық орфографиялық қателер; бірқатар өзгерістер қажет	Шектеулі қателер (грамматикалық қателер және емле); кейбір өзгерістер қажет	Өте жақсы жазылған және түсіну оңай; өте аз өзгертулер немесе толықтырулар қажет	0-5		
Ауызша қорғаудың сапасы	Презентация бірқатар сұрақтарға жауап бере алмады; слайдтар мен үлестірме материалдардың сапасы төмен	Тым ұзақ уақыт бойы маңызды емес аспектілерге тоқталды; сұрақтарда қиындықтар болды; кейбір қате слайдтар; қателіктер және оқуға қиын материалдармен таратылды	Слайдтар мен үлестірмелі материалдар; презентацияның жақсы дағдылары; көптеген сұрақтарға жауап бере алды	Жақсы ойластырылған слайдтар мен үлестірме материалдар; кәсіби презентация; барлық сұрақтар кәсіби деңгейде жауап береді	0-20		
Сыртқы рецензенттерді бағалау	0	1-4 (D, D+, C-, C)	5-8 (C+, B-, B, B+)	9-10 (A-, A)	0-10		
Жоба нәтижесі	Жоба нәтижесі жоқ	Ұсынылған жоба нәтижелеріне ішінара сәйкес келеді	Ұсынылған жоба нәтижелеріне толық сәйкес келмейді	Ұсынылған жоба нәтижелеріне толық сәйкес келеді	0-10		
Жалпы						0-100	

8.10 Жоғары білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын және үлгерімінің (GPA) орта балы 3,5-тен төмен емес кезінде оқу пәндері мен оқу қызметінің (қорытынды аттестациядан басқа) басқа түрлері бойынша А, А – «өте жақсы», В-, В, В+ - «жақсы» деген қорытынды бағалары бар, сондай-ақ қорытынды аттестацияны А, А – «өте жақсы» деген

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 15-сі

бағаға тапсырған жоғары білім беру бағдарламасы бойынша оқыған білім алушыға үздік диплом (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағасын ескермегенде) беріледі.

Бұл ретте оқудың барлық кезеңі ішінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырғаны немесе қайталап тапсырғаны бар білім алушыға үздік диплом берілмейді.

8.11 Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген түлектердің тізімі, олардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетілген, ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесінде орналастырылады.

9. ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАЛАРДЫ САҚТАУ ТӘРТІБІ

9.1 ДЖ қорғаудан кейін бітіруші мектеп директоры бекіткен тізім бойынша Университет мұрағатына береді.

9.2 ДЖ Университет мұрағатында сақталады. ДЖ есептен шығаруды Ректордың бұйрығымен құрылған комиссия актісі бойынша жүргізеді.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 18-сі

Қосымша 1

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ

_____ мектебі

_____ білім беру бағдарламасы

**«Бекітемен»
Мектеп директоры**

«__» _____ 202__ ж.

**Дипломдық жобаны орындауға
ТАПСЫРМА**

_____ Аты-жөні

_____ курс, тобы, білім беру бағдарламасы

1. Дипломдық жобаның тақырыбы _____

№__ «__» _____ 202__ ж. Ректордың бұйрығымен бекітілген.

2. Жұмысты орындаудың соңғы мерзімі _____ 202__ ж.

3. Жоба бойынша бастапқы деректер (заңдар, әдеби дереккөздер, зертханалық және өндірістік деректер) _____

4. Жобада әзірленетін мәселелер тізбесі _____

5. Графикалық материалдар тізімі (сызбалар, кестелер, диаграммалар және т.б.) _____

6. Негізгі ұсынылатын әдебиеттер тізімі _____

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 19-сі

7. Жоба бойынша кеңестер (тиісті жұмыс бөлімдерін көрсете отырып)

Нөмірі, бөлімнің, тараудың атауы	Ғылыми жетекші, кеңесші	Тапсырмаларды қабылдау мерзімдері	Тапсырма берді (қолы)	Тапсырманы қабылдады (қолы)

8. Дипломдық жобаның күнтізбелік жоспары

№	Жұмыс кезендері	Жұмыс кезендерін аяқтау мерзімдері	Қолдану
1	Жоба тақырыбын бекіту		
2	Жобаны дайындау үшін материалдар жинағы		
3	Жобаның теориялық бөлігін дайындау (1-тарау)		
4	Жобаның аналитикалық бөлігін дайындау (2-3 тарау)		
5	Жобаның толық мәтінінің нұсқасын аяқтау		
6	Алдын ала қорғау үшін дипломдық жобаны ұсыну		
7	Дипломдық жобаны қарауға жіберу		
8	Ғылыми жетекшінің және сыртқы пікір берушінің ұсынысын ескере дипломдық жобаны ұсыну		
9	Дипломдық жобаны қорғау		Қорытынды аттестаттау кестесіне сәйкес

Тапсырманың берілген күні «__» _____ 202__ ж.

Ғылыми жетекші _____
Қызметі, ғылыми атағы, аты-жөні, қолы

Тапсырма қабылданды: білім алушы _____
Аты-жөні, қолы

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 20-сі

Қосымша 2

НОРМОБАҚЫЛАУ

_____ мектебінің _____ білім беру бағдарламасы
_____ білім алушыларының дипломдық
жобасы.

Дипломдық жобаның тақырыбы _____

Дипломдық жобаның талаптарға сәйкестігін тексеру

№	Нысан	Параметрлер	сәйкес келеді + сәйкес келмейді -
1	Тақырып атауы	Бекітілген тақырыпқа сәйкес келеді	
2	Шрифт өлшемі	14 кегль	
3	Шрифт атауы	Times New Roman	
4	Жол аралығы	Біркелкі	
5	Абзац	0,8 (төртінші белгі)	
6	Өрістер (мм)	Сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі - 20 мм	
7	Жұмыстың жалпы көлемі	40 беттен кем емес баспа мәтіні	
8	Кіріспе көлемі	2-3 бет	
9	Негізгі бөліктің көлемі	басылған мәтіннің кемінде 25 беті	
10	Қорытынды көлемі	1-2 бет	
11	Бетті нөмірлеу	Парақтың төменгі бөлігінде, ортасында араб цифрларымен	
12	Жұмыстың құрылымдық бөліктерінің реттілігі	Мұқабас, Титул парағы, Дипломдық жобаға тапсырма, Мазмұны, Кіріспе, Негізгі бөлім (екі-үш тарау), Қорытынды, Пайдаланылған әдебиеттер тізімі, Қосымша	
13	Жұмыстың құрылымдық бөліктерін безендіру	Әрбір құрылым бөлігі жаңа беттен басталады. Атаулар бас әріппен абзац шегінісімен келтіріледі. Тақырып пен мәтін арасындағы қашықтық-екі жол. Атаудың соңында нүкте қойылмайды	
14	Негізгі бөліктің құрылымы	Көлемі бойынша пропорционалды 2-3 тарау	

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 21-сі

15	Пайдаланылған әдебиеттердің саны мен рәсімделуі	15-тен кем емес деректі және әдеби библиографиялық сипаттамалар	
16	Қосымшалардың болуы және рәсімделуі	Дипломдық зерттеулерді орындауға байланысты материалдар енгізіледі	
17	Әдебиеттің мазмұны мен сілтемелерін рәсімдеу	Мазмұны барлық тараулардың, параграфтардың, қосымшалардың тақырыптарын қамтиды, олардың бастапқы беттері көрсетілген	
18	Кестелерді рәсімдеу	Мәтінде айтылғаннан кейін орналасады	
19	Суреттерді рәсімдеу	Мәтінде айтылғаннан кейін орналасады	
20	Сілтемелер	Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде келтірілген барлық жұмыстарға дипломдық жобаның мәтінінде сілтемелердің болуы	

Нормобақылауды орындады:

_____ (атқаратын лауазымы) _____ (қолы) _____ (Аты-жөні)

Нормобақылау нәтижелерімен таныстым:

Білім алушы _____ (Аты-жөні) _____ (қолы)

Білі алушы _____ (Аты-жөні) _____ (қолы)

Білім алушы _____ (Аты-жөні) _____ (қолы)

Ескертулер жойылды: _____ (Аты-жөні) _____ (қолы)

Мерзімі _____

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 22-сі

Қосымша 3

**«Бекітемін»
Мектеп директоры**

(Аты-жөні, қолы)
«__» _____ 202__ ж.

**ДИПЛОМДЫҚ ЖОБАНЫ ОРЫНДАУ БОЙЫНША
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР
білім алушылар үшін**

білім беру бағдарламасы

Түркістан, 202__ ж.

Құрастырушылар: (2-бет)

Мектеп мәжілісінде талқыланды және қаралды, хаттама № _____ «__» _____ 202__ ж.

Мектеп директоры _____

(қолы)

(Аты-жөні)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 23-сі

Қосымша 4

ДЖ мұқабасының рәсімдеу үлгісі

**Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ**

**Аскаров А.А.
Бокенов Б.И.**

ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

тақырыбы: «_____»

«_____» білім беру бағдарламасы

Түркістан, 202__ ж.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 24-сі

Қосымша 5

ДЖ титулдық бетінің үлгісі

**Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ**

«Қорғауға жіберілді»
Мектеп директоры

_____/_____
«__» _____ 20__ ж.

ДИПЛОМДЫҚ ЖОБА

тақырыбы: «_____»

«_____» білім беру бағдарламасы

Орындағандар:

_____ Аскаров А.А.
(қолы)

_____ Бокенов Б.И.
(қолы)

Ғылыми жетекшісі: п.ғ.к., қауым. проф. _____ Алимбеков А.С.
(қолы)

Түркістан, 202__ ж.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 25-сі

Қосымша 6

ДЖ мазмұнын ресімдеу үлгісі

МАЗМҰНЫ

Кіріспе	3
1 Тараудың атауы	5
1.1	5
1.2	15
1.3	16
1.4	17
2 Тараудың атауы	20
2.1	30
2.2	26
2.3	35
Қорытынды	36
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	40
Қосымша А. Қосымша атауы	41

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 26-сі

Қосымша 7

Пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеу үлгісі

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Минченко В.Г., Михайлов В.В. Содержание тренировочных нагрузок в годичном цикле подготовки велосипедистов-шоссейников // Велосипедный спорт: Ежегодник. – М.: ФиС, 2015. – С. 54-57.
2. Верхошанский Ю.В., Мироненко И.М., Антонова Г.М. Некоторые принципы построения тренировки в годичном цикле скоростно-силовых видов спорта: Сб. науч. тр. – М.: ГЦОЛИФК, 2018.
3. Верхошанский Ю.В. Денискин В.Н., Мамаджан В.В. «Факторы, определяющие рабочий эффект взрывного усилия скоростно-силовых видов спорта» // Проблемы оптимизации тренировочного процесса: Сб. Науч. тр. – М.: ГЦОЛИФК, 2018. – С. 32-40.
4. Әбдікәрімов С. Қазақстан – спортшылар елі // Энциклопедиялық анықтамалық. – Алматы, 2021. – 41-46 бб.
5. National Institute of Standards and Technology, U.S. Department of Commerce. Электронный ресурс URL: <http://webbook.nist.gov/cgi/cbook.cgi?ID=C2396658&Mask=80> (дата обращения 04.07.2020).

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 27-сі

Қосымша 8

Белгілеулер мен қысқартуларды рәсімдеу үлгісі

БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- АҚ – акционерлік қоғам
- ҒЗИ – ғылыми-зерттеу институттары
- ҒЗТҚЖ – ғылыми зерттеулер және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар
- ҚР – Қазақстан Республикасы
- ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы
- АҚШ – Америка Құрама Штаттары

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 28-сі

Қосымша 9

ДЖ алдын ала қорғау үлгісі

Дипломдық жобаны алдын ала қорғау
ХАТТАМАСЫ №_

«___» ___ 202__ ж.

Қатысты:

(оқытушылар саны)

(білім алушылар саны)

Күн тәртібі

1. _____ мектебінің «___» _____ білім беру бағдарламасы бойынша білім алушысының дипломдық жобасын алдын ала қорғауы

(Аты-жөні)
тақырыбы _____

Тыңдады: _____

Сұрақтар:
1. _____
2. _____
3. _____

Сөз сөйледі: _____

Шешім:
1. _____
2. _____

Төраға:

(қызметі) (қолы) (Аты-жөні)

Хатшы:

(қызметі) (қолы) (Аты-жөні)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 29-сі

Қосымша 10

ДЖ пікір үлгісі

Пікір

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ, _____ мектебінің, _____ білім беру бағдарламасының бітіруші курс білім алушылары А.И. Алиаскаров, А.А. Имангулов, В.В. Исатаевтың _____ тақырыбындағы дипломдық жұмысына

Тақырыптың өзектілігі

Логикалық реттілік

Дипломдық жобада жұмыс істеу кезінде дербестік деңгейі (әр білім алушы бойынша жобаның мақсатына жетуге қосқан үлесін көрсету)

Қорытындылар мен ұсыныстардың нақтылығын дәлелдеу

Жұмыстың оң (теріс) жақтары _____

Дипломдық жоба талаптарға сәйкес келеді (сәйкес келмейді) және аттестаттау комиссиясына қорғауға жіберіледі (жіберілмейді)

Ғылыми жетекші, қолы, аты-жөні
 Ғылыми атағы, дәрежесі, қызметі
 Жұмыс орны

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Мөр орны

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Дипломдық жобаны орындау туралы ереже		УЕ-02-01-02
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №1	30 беттің 30-сі

Қосымша 11

ДЖ сыртқы пікір үлгісі

Пікір

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ, _____ мектебінің, _____ білім беру бағдарламасының бітіруші курс білім алушылары А.И. Алиаскаров, А.А. Имангулов, В.В. Исатаевтың _____ тақырыбындағы дипломдық жұмысына

Пікір төмендегі көрсетілген реттілік бойынша жазылады:

1. таңдалған зерттеу тақырыбының өзектілігін, жаңалығын және практикалық маңыздылығын бағалау;
2. дипломдық жобаның мақсаты мен жоспарының мазмұнына сәйкестігін бағалау;
3. мәселені шешу дәрежесін және зерттеудің аяқталуын бағалау;
4. қорытындылар мен ұсынымдардың дербестігінің болуы және бағалануы;
5. келіспеушіліктер, сындар мен кемшіліктер;
6. дипломдық жобаның берілетін академиялық дәреже және берілетін біліктілік маман даярлау бейініне сәйкестігі

Пікір қорытындысында балдық - рейтингтік жүйе бойынша дипломдық жобаның бағасы және оның авторына тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру бойынша ұсыныс беріледі. Мысал: А.И. Алиаскаров, А.А. Имангулов, В.В. Исатаевтың дипломдық жобасы «өте жақсы» деген бағаға (95 балл) және оларға _____ білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беруге лайық.

Пікір беруші

(қызметі және жұмыс орны)

(Аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Мөр орны

Қолы _____

(Әкімшілік бөлімінің басшысының аты-жөні)

« ____ » _____ 20 ____ ж.