

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционный стандарт	Издание № 1	стр. 1 из 8



Утвержден
решением Совета директоров
НАО «Международный
университет туризма и
гостеприимства»
от 22 декабря 2023 года
протокол №7

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционный стандарт	Издание № 1	стр. 2 из 8

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее-Стандарт) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее-Общество) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 г. «О противодействии коррупции», статьи 19 Закона Республики Казахстан от 05 октября 2018 г. «О стандартизации», и Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Антикоррупционная комплаенс-служба Общества.

3. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Общества.

4. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Общества при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности и прозрачности деятельности Общества.

5. Принципы антикоррупционного стандарта:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Общества при осуществлении функций, предусмотренных Уставной деятельностью.

7. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками Общества.

8. За неисполнение либо не надлежащее исполнение требований антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник Общества.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционный стандарт	Издание № 1	стр. 3 из 8

9. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников Общества, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в сфере деятельности Общества.

10. Контроль за соблюдением требований Антикоррупционного стандарта возлагаются на Председателя Правления-Ректора, Руководителя Антикоррупционной комплаенс-службы, Вице-Ректоров и руководителей структурных подразделений Общества.

11. Информация о соблюдении (несоблюдении) Антикоррупционного стандарта используется при аттестации и оценке эффективности работы сотрудников Общества.

2. Правила поведения (действия) сотрудников Общества при подготовке и принятии решений в пределах своей компетенции

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними нормативными документами Общества;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционный стандарт	Издание № 1	стр. 4 из 8

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение в Обществе трудового законодательства РК.

2.2. При оказании услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг получателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

2.3. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг :

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для обеспечения добросовестной конкуренции при участии в процедурах проведения закупок;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6) не допускать участия в проводимых закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

7) не оказывать какое-либо давление на деятельность комиссий (бюджетной, приемочной и т.д.);

8) обеспечивать открытость и прозрачность процессов закупок;

9) не допускать коррупционных проявлений при осуществлении закупок.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционный стандарт	Издание № 1	стр. 5 из 8

2.4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших Вам известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

2.5. При подготовке проектов внутренних нормативных актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов внутренних нормативных актов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями Общества мониторинга внутренних нормативных п актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) разработанные проекты внутренних нормативных актов до направления на согласование размещать для публичного обсуждения на интернет-портале Общества;

4) не использовать во внутренних нормативных актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционный стандарт	Издание № 1	стр. 6 из 8

2.6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Общества:

1) не допускать непосредственной подчиненности или подконтрольности лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

2) при подборе кандидатов для назначения на вышестоящую должность руководствоваться принципом меритократии (принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди);

3) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

4) при приеме на работу, разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

5) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

6) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников Общества третьим лицам;

7) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

8) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

2.6. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционный стандарт	Издание № 1	стр. 7 из 8

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства;

10) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

11) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

12) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

13) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

14) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам Общества подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

15) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

16) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

17) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

18) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

19) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

20) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

21) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Антикоррупционный стандарт	Издание № 1	стр. 8 из 8

22) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

23) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

24) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

25) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

26) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

27) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

28) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

29) при выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и установленные правила официального поведения.

30) способствовать укреплению единства в коллективе, уважительно относиться к государственному языку, наравне с официально употребляющимся русским и другим языкам народа Казахстана;

31) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим, нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

32) устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений.