

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.		Издание № 2



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
А. Сакенов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Туркестан, 2023

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.		Издание № 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

И.о. руководителя Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства



А. Ниятова
«01» 09 2023 г.

Директор Школы туризма



М. Абдикаримова
«01» 09 2023 г.

Директор Школы гостеприимства



Д. Аташова
«01» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



К. Адилова
«01» 09 2023 г.

Руководитель Отдела обеспечения качества



А. Ермухамедова
«01» 09 2023 г.

И.о. руководителя Отдела академического развития



А. Альмухамбетова
«01» 09 2023 г.

Руководитель Административного отдела



К. Тубеков
«01» 09 2023 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.		Издание № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Ответственность и полномочия	4
3	Список сокращений	4
4	Нормативные ссылки	4
5	Список терминов и определений	5
6	Цели и задачи	5
7	Порядок организации дуального обучения	5
8	Функции участников процесса организации дуального обучения	7
9	Изменения и дополнения	8
10	Лист регистрации изменений	9
11	Лист ознакомления	10
	Приложения	
	Договор об организации и проведении дуального обучения	11
	Балльно-рейтинговая буквенная система оценок	14
	Оценки еженедельных учебных достижений обучающихся	14
	График учебных занятий реализации элементов ДО	15
	Лист оценки наставника обучающегося по ДО	15
	Дневник дуального обучения	16

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 4 из 17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о порядке организации и проведения дуального обучения» (далее – Положение) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы (далее – ОП) образования на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых норм и форм собственности (далее – Предприятие).

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для структур, задействованных в образовательном процессе Университета.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1 Настоящее Положение обсуждается и рассматривается на Ученом совете Университета.

2.2 Настоящее Положение утверждается председателем Ученого совета Университета.

2.3 Ответственным за внедрение требований настоящего Положения является Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства.

2.4 За качественное выполнение требований настоящего Положения отвечают руководитель Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства, а также директора выпускающих школ.

3. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ВУЗ	– Высшее учебное заведение
ОВПО	– Организация высшего и послевузовского образования
НАО	– Некоммерческое акционерное общество
МУТиГ	– Международный университет туризма и гостеприимства
ГОСО	– Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
ОП	– Образовательная программа
ДО	– Дуальное обучение
МООК	– Массовые открытые онлайн курсы
АИС	– Автоматизированная информационная система
УММ	– Учебно-методические материалы
РУПДО	– Рабочий учебный план дуального обучения
МНВО РК	– Министерство науки и образования Республики Казахстан

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Положение составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 г.), Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V, Правил организации

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 5 из 17

дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МНВО РК от 27.07.2023г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

5. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на Предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности Предприятия, учебного заведения и обучающегося.

Обучающийся – лицо, проходящее обучение по образовательной программе с элементами дуального обучения в соответствии с настоящим Положением на основании Договора о дуальном обучении.

Договор о дуальном обучении – письменное соглашение между предприятием (организацией), предоставляющим рабочее место для прохождения производственного обучения и профессиональной практики, и учебным заведением, регламентирующее условия и порядок прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

Обучающее предприятие – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующее в системе дуального обучения в соответствии с настоящим Положением.

Наставник – квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой.

Координатор дуального обучения – преподаватель выпускающей школы, ответственный за организацию и проведение дуального обучения.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1 Цель дуального обучения – обеспечение профессиональной подготовки с учетом потребностей рынка труда и ожиданиями, укрепление связей обучения с производством.

6.2 Задачи дуального обучения: подготовка кадров с учетом динамики развития экономики и обеспечение потребностей рынка труда профессиональными кадрами; соответствие содержания ОП потребностям работодателей; расширение социального партнерства и обеспечение, в рамках которого осуществляется разработка ОП и организация учебного процесса на предприятии (организации); обеспечение передачи профессионального опыта обучающимся в производственных условиях; содействие трудоустройству выпускников университета.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1 Дуальное обучение разделяется на теоретическое и практическое обучение: теоретическое обучение организуется в условиях Университета, практическое обучение – на предприятиях/организациях.

7.2 Университет заключает двухсторонние договоры о дуальном обучении с предприятиями/организациями, в которых планируется практическая подготовка обучающихся, допускается заключение договора до начала учебного семестра (Приложение 1).

7.3 Предприятие/организация–партнер обеспечивает учебный процесс в условиях предприятия нормативной и технической документацией соответствующей направлению

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.		Издание № 2

подготовки ОП, проводит практические занятия, предоставляет рабочие места, базы профессиональной практики и назначает наставников.

7.4 Учебный процесс с применением элементов дуального обучения реализуется по кредитной технологии и оценивается согласно бально-рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающихся (Приложение 2).

7.5 Университет сопровождает учебный процесс учебно-методическими материалами (далее – УММ) (учебники, учебные, учебно-методические пособия, программы обучения, указания по организации самостоятельной работы обучающихся, электронные учебники), доступом к сетевым образовательным ресурсам.

7.6 При организации образовательной деятельности на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве не менее 30% учебного материала дисциплины осваивается на базе организации.

7.7 Согласно пункту 7.6 оценка текущего (еженедельного) контроля успеваемости практического обучения на предприятиях/организациях составляет 50% от итоговой оценки знаний по дисциплине (0-50 баллов), оценка текущего (еженедельного) контроля успеваемости преподавателя составляет 50% (0-50 баллов) от итоговой оценки по дисциплине (Приложение 3).

7.8 Оценка за рубежный контроль по дисциплинам, освоенным дуально, выставляется преподавателями выпускающей школы Университета на основании оценок текущего контроля и при необходимости проведением дополнительных контрольных мероприятий.

7.9 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан и требования по безопасности и охране труда.

7.10 Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является 2-х сторонний договор о сотрудничестве (производственного обучения с элементами дуальной технологии и профессиональной практики).

7.11 Университет проводит строгий мониторинг соблюдения обучающимся процесса освоения ОП, посещаемости, контроль над ходом изучения материалов и своевременного выполнения заданий, путем отслеживания цифрового следа обучающегося и преподавателя, оценивания через его цифровой след.

7.12 Университет обеспечивает консультационную поддержку обучающихся (обучающийся обращается по слабоосвоенным темам к тьюторам).

7.13 Обучающиеся могут осваивать отдельные дисциплины ОП на международных образовательных платформах (Coursera, EdX, Future Learn, Udacity) по согласованию с Университетом, результаты которых признаются в порядке, установленном вузом, суммарно не более 50 процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

7.14 Промежуточную и итоговую аттестацию обучающиеся сдают в Университете. Промежуточная аттестация проводится учебным заведением, в которой формируется экзаменационная комиссия с привлечением наставников (не связанных с аттестуемым) и специалистов из предприятия (организации), участвующих в дуальном обучении.

7.15 Промежуточная аттестация может проводиться на базе Обучающего предприятия с выездом в командировку профессорско-преподавательского состава за счет Предприятия или средства 3-х лиц, если указано в договоре об организации и проведении дуального обучения.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.		Издание № 2

8. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1 Университет:

- 8.1.1 Создает необходимые условия для учебного процесса.
- 8.1.2 Согласовывает с Предприятием рабочие учебные планы дуального обучения (РУПДО) для подготовки обучающегося.
- 8.1.3 Организует дуальное обучение на основе графика учебных занятий, с указанием учебных занятий, проводимых в Университете и занятий на производстве (Приложение 4).
- 8.1.4 На основании подписанного договора издает приказ о направлении обучающихся для прохождения дуального обучения на Предприятие/Учреждение, закреплении за обучающимся координаторов дуального обучения (преподавателей).
- 8.1.5 Ведет контроль над прохождением дуального обучения обучающегося.
- 8.1.6 Проводит промежуточную и итоговую аттестацию.
- 8.1.7 Содействует трудоустройству выпускников Университета, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию.

8.2 Предприятие:

- 8.2.1 Проводит собеседование с обучающимися, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению.
- 8.2.2 Заключает двусторонний договор о дуальном обучении.
- 8.2.3 Участвует в разработке учебных планов ОП.
- 8.2.4 Предоставляет рабочее место для дуального обучения, создает безопасные условия в соответствии с техникой безопасности и исполняют обязанности, предусмотренные договорами.
- 8.2.5 Обеспечивает организацию проведения всех видов практического обучения в соответствии с образовательными программами, согласно заключенному договору;
- 8.2.6 Информировывает обучаемого о правилах использования средств индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия и обеспечивает инструментами, необходимыми для обучения и исполнения функциональных обязанностей.
- 8.2.7 Закрепляет за обучающимся наставника (руководителя от предприятия) для осуществления дуального обучения.
- 8.2.8 Наставник еженедельно оценивает работу обучающихся и своевременно предоставляет лист оценки координатору выпускающей школы для выставления результатов в АИС «Платонус» (Приложение 5).
- 8.2.9 При наличии вакансии рассматривает возможность трудоустройства выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию.
- 8.2.10 В праве при необходимости потребовать обязательство о неразглашении сведений, являющихся конфиденциальной информацией о Предприятии;
- 8.2.11 При необходимости освобождает обучающихся от производства для учебы по установленному Университетом академическому календарю.

8.3 Обучающийся:

- 8.3.1 Знакомится с условиями предприятия, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда.
- 8.3.2 Соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.		Издание № 2

трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности.

8.3.3 Проходит полный курс обучения, установленный рабочим учебным планом.

8.1.4 Проходит промежуточную и итоговую аттестацию в Университете по завершению дуального обучения в соответствии с академическим календарем.

8.1.5 Ведет записи в дневнике о практических занятиях и других видах работ по программам ДО на предприятии/организации (Приложение 6).

8.1.6 При необходимости подписывает обязательство о неразглашении сведений, являющихся конфиденциальной информацией Предприятия.

8.1.7 В период дуального обучения на базе Предприятия, на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

9.2 В случае изменения, все имеющиеся в Университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 10 из 17

11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Жүнісбаева П.С.	руководитель	01.09.23	Жүніс
2.	Қарағандық К.Т.	ш. специалист	01.09.23	Қарағандық
3.	Қашағұлова А.С.	ш. специалист	01.09.23	Қашағұлова
4.	Азрикаршинова М.Ж.	директор школы	01.09.23	Азрикаршинова
5.	Атамашева Д.О.	директор школы	01.09.23	Атамашева
6.	Шағабай Т.	ш. координатор	01.03.23	Шағабай
7.	Аманжолбекова А.А.	координатор	01.09.23	Аманжолбекова
8.	Сыдықбаева Д.О.	координатор	01.09.23	Сыдықбаева
9.	Аманжолбекова Т.	ш. специалист	26.10.2023	Аманжолбекова

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 11 из 17

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Туркестан

«_____» _____ 2023 г.

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Председателя Правления-Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о дуальном обучении обучающихся Университета (далее-Договор) нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся Университета.

1.2 Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно государственным общеобязательным стандартам образования (далее – ГОСО) по направлению подготовки «6В111 – Сфера обслуживания», а также приобретение ими практических навыков работы в области будущей профессиональной деятельности в Университете и на Предприятии.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Совместно с Предприятием разработать программы дуального обучения (силлабус), учебные планы по образовательным программам, годовые академические календари, планы мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.1.2 Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие в соответствии с графиком учебного процесса.

2.1.3 Обеспечить реализацию программ дуального обучения, получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования, учебными планами и программами дуального обучения.

2.1.4 Закрепить за Обучающимися координаторов дуального обучения от Университета из числа ППС выпускающих школ.

2.1.5 Контролировать выполнение преподавателями ГОСО высшего и послевузовского образования, программ дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей.

2.1.6 Оказывать Предприятию, руководителям практических занятий Обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практических занятий, в составлении силлабусов по дисциплинам, помощь при выставлении еженедельных оценок Обучающихся.

2.1.7 Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальное задания для выполнения плана дуального обучения.

2.2 Университет имеет право:

2.2.1 Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей Устава Предприятия, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 12 из 17

распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии.

2.3 Предприятие обязуется:

2.3.1 Содействовать в разработке программы дуального обучения, рабочих учебных планов по образовательным программам, годового академического календаря, планов мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.3.2 Согласовать с Университетом сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие.

2.3.3 Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Университетом.

2.3.4 Обеспечить реализацию программ дуального обучения и безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.3.5 Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (менеджеров) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.3.6 Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения.

2.3.7 Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.8 Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися.

2.3.9 Совместно с Университетом организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по образовательным программам в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3.10 Еженедельно оценивать работу обучающихся и своевременно предоставлять оценки выпускающей школе для выставления результатов в АИС «Платонус».

2.3.11 Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практических занятий.

2.4 Предприятие имеет право:

2.4.1 Оформить с Обучающимся, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Предприятия, и заключить договор о материальной ответственности.

2.4.2 Отказать в дальнейшем в прохождении практики обучающемуся в случае неоднократного и грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Предприятии.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий договор действует в течение 5 (пяти) лет, до 01.09.2028 г.

3.2 Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня получения и оформляются дополнительными соглашениями

3.3 Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 13 из 17

4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3 Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Вопросы, неурегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3 В случае недостижения соглашения, разрешение спора производится в судебном порядке, в специализированном межрайонном экономическом суде Туркестанской области.

5.4 Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на дополнительных соглашениях к настоящему договору, на индивидуальных договорах Обучающихся, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

5.5 Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.6 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует согласно п.3.1. Договора.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Университет

**Некоммерческое акционерное общество
«Международный университет туризма и
гостеприимства»**

Юридический и почтовый адрес:
Республика Казахстан, г. Туркестан,
ул. Рабига Султан Бегим, 14А
БИН 190 440 033 845

Председатель правления-Ректор

Предприятие

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 14 из 17

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (наставника)	Баллы (преподавателя)	Баллы (общий)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	47,5-50	47,5-50	95-100	Отлично
A-	3,67	45-47	45-47	90-94	
B+	3,33	42,5-44,5	42,5-44,5	85-89	Хорошо
B	3,0	40-42	40-42	80-84	
B-	2,67	37,5-39,5	37,5-39,5	75-79	
C+	2,33	35-37	35-37	70-74	
C	2,0	32,5-34,5	32,5-34,5	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	30-32	30-32	60-64	
D+	1,33	27,5-29,5	27,5-29,5	55-59	
D-	1,0	25-27	25-27	50-54	
FX	0,5	12,5-24,5	12,5-24,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-12	0-12	0-24	

Приложение 3

Оценки еженедельных учебных достижений обучающихся по ДО

Баллы (наставника)	Баллы (преподавателя)	Баллы (общий)	Оценка по традиционной системе
45-50	45-50	90-100	Отлично
35-44,5	35-44,5	70-89	Хорошо
25-34,5	25-34,5	50-69	Удовлетворительно
0-24,5	0-24,5	0-49	Неудовлетворительно

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 15 из 17

Приложение 4
Ф-02-04/11

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы «_____»
«_____» _____ 2023 г.

2023-2024 учебный год

График учебных занятий реализации элементов дуальной системы обучения

Образовательная программа «_____» – «_____» Базы ДО _____ (Отели, рестораны, турфирмы, музеи)									
№	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы проводимые в университете			Часы проводимые на предприятии			Итоговый контроль МУТиГ
			Теоретическая часть (МУТиГ)	Час в нед/всего	Сроки	Производственная часть (Предприятие)	Час в нед/всего	Сроки	
	Всего								

Координатор дуального обучения _____

Приложение 5
Ф-02-04/12

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Предприятие _____

Дата _____

Лист оценки Наставника обучающегося по ДО

ФИО обучающегося

группа

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 16 из 17

№	Наименование дисциплин	Баллы
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Оценки текущего контроля выставляются еженедельно (пятница до 18.00).

Наставник _____
 Подпись _____ ФИО _____

Приложение 6
 Ф-02-04/13

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

ДНЕВНИК
дуального обучения
(учет выполнения практических работ, занятий на предприятии/организации)
 За _____ учебный год

ФИО обучающегося _____

Наименование образовательной программы _____

Курс обучения _____

Подпись обучающегося _____

Группа _____

Туркестан

Инструкция

по ведению дневника дуального обучения

1. Дневник дуального обучения (ДО) оформляется координатором в соответствии с программой дуального обучения, согласованной с предприятием, с которым заключен договор о дуальном обучении.

2. В дневнике ведутся записи о практических занятиях и других видах работ по программам ДО на предприятии/организации.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о порядке организации и проведения дуального обучения		ПУ-02-04-01
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 17 из 17

3. Заполнение дневника проводится обучающимся и отражает фактически выполненные задания, приобретенные навыки.

4. Обучающийся самостоятельно заполняет Таблицу, записи ведутся аккуратно и четко ручкой синего цвета.

5. Заполнение дневника ДО в соответствии рабочей учебной программе (силлабусу) контролируется наставником и координатором дуального обучения.

6. Систематическое заполнение дневника дуального обучения является необходимым условием допуска к итоговой аттестации.

7. Выполнение всех видов работ по дуальному обучению и выполнение календарного плана–графика дуального обучения заверяется печатью предприятия и подписывается лицом, ответственным за реализацию дуального обучения на данном предприятии, в дневнике дуального обучения каждого обучающегося на последней странице.

Сведения об участниках дуального обучения

Место проведения ДО _____

Адрес: _____

Отрасль: _____

Период ДО: _____

Сведения о Наставнике ФИО _____	Сведения о Координаторе дуального обучения ФИО _____
Должность _____	Должность _____
Контактные данные _____	Контактные данные _____
Подпись _____	Подпись _____

Содержание и виды работ, занятий по ДО

Дата	Виды работ	Кол-во часов

Наставник _____