

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академиялық комитет ережесі		KE-02-01-01
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым № 1	9 беттің 1-сі


«БЕКІТЕМІН»
Басқарма Төрағасы – Ректор
А. Сақенов
 « 01 » 09 2023 ж.
 БИН 180440033845
 РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г. ТҮРКІСТАН

KE-02-01-01
АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

Түркістан, 2023

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академиялық комитет ережесі		KE-02-01-01
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым № 1	9 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕН:

Академиялық даму бөлімінің басшысы м.а.



А. Альмухамбетова
«01» 09 2023 ж.

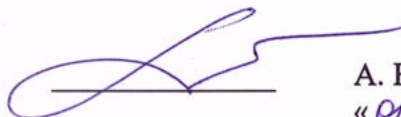
КЕЛІСІДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор



К. Адилова
«01» 09 2023 ж.

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы



А. Ермухамедова
«01» 09 2023 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы



Қ. Тубеков
«01» 09 2023 ж.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академиялық комитет ережесі		KE-02-01-01
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым № 1	9 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	4
2. Нормативтік құжаттар	4
3. Академиялық комитеттің құрамы	4
4. Академиялық комитеттің негізгі міндеттері	5
5. Академиялық комитеттің функциялары	5
6. Құқықтар мен жауапкершілік	6
7. Келісу, сақтау және тарату	6
8. Өзгерістерді тіркеу парағы	8
9. Танысу парағы	9

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академиялық комитет ережесі		KE-02-01-01
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым № 1	9 беттің 4-сі

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Академиялық комитет ережесі» (бұдан әрі – Ереже) «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – Университет) құрылған Академиялық комитеттің (бұдан әрі – АК) жұмысын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды анықтайды.

1.2 Академиялық комитет Университеттің Академиялық саясатын және сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесін қалыптастыратын еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын жобалаумен, әзірлеумен және жетілдірумен айналысатын Университеттің алқалы органы болып табылады.

1.3 Ережеде Академиялық комитет (бұдан әрі – АК) қызметінің негізгі міндеттері мен функциялары, құқықтар мен жауапкершілігі қарастырылған.

1.4 Білім беру бағдарламалары (бұдан әрі – БББ) бойынша АК мәжілісі екі айда бір рет, сондай-ақ қажеттілігіне қарай өткізіледі.

1.5 БББ бойынша АК қызметін біріздендіруді, жұмысты үйлестіруді, әдістемелік қолдауды Академиялық даму бөлімі жүзеге асырады.

2. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

2.1 Академиялық комитет ережесі Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы), Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы), Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі (ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы), Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздерін бекіту туралы (ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі нұсқаулық (ҚР ҒЖБМ Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығының 2023 жылғы 04 мамырдағы № 601 бұйрығы) және басқа да ҚР ҒЖБМ нормативтік-құқықтық актілері, сондай-ақ Университеттің ішкі нормативтік құжаттары негізінде жасалған.

3. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ҚҰРАМЫ

3.1 АК құрамы Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.2 Академиялық комитеттің құрамына:

- профессор-оқытушылар құрамы мен академиялық бөлімдердің өкілдері;
- білім алушылардың өкілдері;
- жұмыс берушілердің, тиісті қызмет саласындағы кәсіпорындардың, қоғамдық бірлестіктердің және т. б. өкілдері.

3.3 АК тікелей басшылығын төраға жүзеге асырады.

3.4 АК әдістемелік жұмысын жетілдіру мақсатында қажет болған жағдайда комитет құрамына қосымша жұмыс топтары, комиссиялар енгізілуі мүмкін.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академиялық комитет ережесі		KE-02-01-01
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым № 1	9 беттің 5-сі

3.5 АК оқу жылына арналған жұмыс жоспары жасалады, жоспар АК төрағасымен келісіледі және Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректороммен бекітіледі.

3.6 АК жылдық есебі Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесте бекітіледі.

4. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

4.1 АК негізгі міндеттері:

- білім беру бағдарламасының қажеттілігін анықтау;
- білім беру бағдарламасының атауын анықтау;
- білім беру бағдарламасының мақсатын сипаттау;
- білім беру бағдарламасы түлегінің біліктілік сипаттамасын анықтау;
- Университеттің білім беру бағдарламасының сапасы мен сұранысын қамтамасыз ету мақсатында барлық сарапшылар мен әзірлеушілердің ұсынысын жүзеге асыру;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуде шетелдік жоғары оқу орындарының қолданыстағы тәжірибесіне талдау жасау және жүзеге асыру;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау;
- білім беру бағдарламасының паспортын тізілімге тіркеуге ұсынады және тізілім сарапшыларының ескертулері мен ұсыныстары бойынша түзету жұмыстарын жүргізеді;
- постмониторинг жүргізу мақсатында Қазақстандағы және шетелдегі үздік білім беру бағдарламаларының бенчмаркинг нәтижелері бойынша, сондай-ақ соңғы жылдардағы білім беру бағдарламаларының рейтингіне қатысушы бағдарламалар тізімінен өзін-өзі бағалау жүргізу.

4.2 АК сапасын қамтамасыз ету шеңберінде:

- сапаны қамтамасыз ету үшін қажетті барлық процестердің сапалы орындалуына, енгізілуіне жауап береді;
- Университет басшылығына сапаны қамтамасыз ету мақсатында және оны жақсартудың кез келген қажеттілігі туралы үнемі хабарлайды;
- тұтынушының (білім алушының, магистранттың) талаптарын қанағаттандыруға жауап береді.

5. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

5.1 АК негізгі функциялары:

- білім беру бағдарламаларын жобалайды, әзірлейді;
- кәсіптік стандарттар, Қазақстан Республикасындағы жаңа мамандықтар мен құзыреттердің Атласы, Ұлттық және салалық біліктілік шеңбері және еңбек нарығының басқа талаптары негізінде білім беру бағдарламаларын жаңартады;
- білім беру бағдарламасының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді және элективті пәндер каталогының, қосымша білім беру бағдарламаларының (Minor) мазмұнын анықтайды;
- Университеттің құрылымдық бөлімдерімен, жұмыс берушілермен және сарапшылармен өзара әрекеттеседі;
- білім беру бағдарламасының негізгі оқу-әдістемелік құжаттарын әзірлейді;
- білім беру бағдарламаларына заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың жаңа әдістерін, білім алушылардың танымдық белсенділігін арттыру бойынша ұсыныстар береді;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академиялық комитет ережесі		KE-02-01-01
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым № 1	9 беттің 6-сі

- мектеп директорларымен бірлесіп, бастапқы құзыреттерді пайдалана отырып, жұмыс берушіге арналған сауалнаманы әзірлейді;
- жұмыс берушілер тарапынан кадрларды даярлауға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнына сараптама жүргізуді ұйымдастырады;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге жұмыс берушілерді міндетті түрде тарту және білім беру бағдарламасының модульдерін қалыптастыру кезінде ұсыныстар енгізу бойынша жұмысты ұйымдастырады;
- ресурстарға қажеттілікті, атап айтқанда білім беру бағдарламасын толық жүзеге асыру үшін ресурстардың қажетті және жеткілікті көлемін анықтайды: Кадрлық ресурстар, Материалдық-техникалық база, Ақпараттық-кітапханалық қамтамасыз ету, Әлеуметтік ресурстар;
- білім беру бағдарламасының сапасын сырттай бағалау рәсімі үшін құжаттарды дайындауға қатысады («Атамекен» ҰКП, ұлттық және халықаралық аккредиттеу және т.б.);
- білім беру бағдарламаларын ілгерілету бойынша іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады;
- серіктес университеттермен бірлескен және қос дипломдық білім беру бағдарламаларын әзірлеу мақсатында өзара әрекеттесуге қатысады;
- білім беру бағдарламаларына қатысты мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің және басқа да уәкілетті органдарға жауаптар дайындауға қатысады.

6. ҚҰҚЫҚТАР МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІК

6.1 АҚ мүшелері құқылы:

- білім беру деңгейлерінің сапасы мен сабақтастығын қамтамасыз ету үшін – білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламаларын (Syllabus), элективті пәндер каталогын (ЭПК), қосымша білім беру бағдарламаларын (Minor) жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесінің және әртүрлі комиссияларының қарауына Академиялық комитет қызметінің мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға қатысты мәселелерді енгізу;
- білім беру бағдарламаларының бағыттары аясындағы жұмыстарын объективті бағалау үшін мектеп оқытушыларынан қажетті құжаттарды талап ету;
- өз өкілеттіктері аясында Университеттің құрылымдық бөлімдерінен өз қызметін жүзеге асыру кезінде қажетті ақпаратты беруді талап ету.

6.2 АҚ мүшелері жауапты:

- білім беру бағдарламаларын қарауға, бекітуге сапалы және уақытылы ұсынуға;
- білім беру бағдарламаларының Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына, еңбек нарығының және жұмыс берушілердің болашақ мамандарға қоятын негізгі талаптарының сәйкестігіне;
- Академиялық комитет жұмысы туралы есепті, Оқу-әдістемелік кеңестің, Университеттің Ғылыми кеңесінің жұмысы үшін қажетті ақпараттарды уақытылы ұсыну.

7. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

7.1 Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академиялық комитет ережесі		KE-02-01-01
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым № 1	9 беттің 7-сі

7.2 Осы Университет ережесінің жұмыс данасын сақтау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Академиялық комитет хатшысына жүктеледі.

7.3 Осы бекітілген Ереженің түпнұсқасы Сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беріледі.

