

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 1-сі

«БЕКІТЕМІН»
 Басқарма төрағасы–Ректор
А. Сакенов
 « 01 » 09 2023 ж.

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Түркістан, 2023

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 2-сі

Ғылыми кеңеспен бекітілді, 1 қыркүйек, 2023 ж. № 1 хаттама

Халықаралық туризм және меймандостық университетінің Академиялық саясаты Жоғары білім беру бағдарламасы бойынша Университеттің білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ақпарат	4
2.	Пайдаланылған қысқартулар тізімі	5
3.	Қолданылған терминдер мен анықтамалардың тізімі	6
4.	Нормативтік сілтемелер	9
5.	Университеттің сапа саласындағы саясаты	10
6.	Университеттің академиялық саясатының негіздері	11
6.1	Академиялық саясаттың мақсаты мен негізгі міндеттері	11
6.2	Академиялық саясат принциптері	12
6.3	Академиялық саясат ресурстары	13
6.4	Білім беру сапасына кепілдік беру жүйесі	14
7.	Негізгі ережелер	15
7.1	Құжаттарды және білім алушыларды қабылдау	15
7.2	Академиялық білім беру бағдарламасы	17
7.3	Кредиттік оқыту технологиясы	19
7.4	Оқытудан күтілетін нәтижелер	21
7.5	Академиялық күнтізбе (білім беру процесін жоспарлау)	22
7.6	Пәндерге тіркелу және жеке оқу жоспарларын қалыптастыру	23
7.7	Оқу сабақтарына қатысу	24
7.8	Білім алушылардың өзіндік жұмысы	25
7.9	Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы	25
7.10	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау	26
7.11	Оқу нәтижелерін бағалау, апелляция, емтихандарды қайта тапсыру	28
7.12	Кәсіби практикаларды ұйымдастыру және өту	31
7.13	Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу	32
8.	Түлектерді жұмысқа орналастыру	33
9.	Академиялық ұтқырлық және кредиттерді қайта есептеу	34
10.	Қорытынды аттестаттау	35
11.	Білім алушыларды университеттен шығару және академиялық демалыс беру	37
12.	Курстан-курсқа ауыстыру, қайта және қосымша оқыту	38
13.	Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	39
14.	Бос білім беру гранттарына ауыстыру	40
15.	Оқу ақысы	40
16.	Білім туралы құжат	41

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 4-сі

1. ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

1.1 «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамын (бұдан әрі – Университет) құру Қазақстан Республикасының туристік саласын дамытудың 2019-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасында бекітілген. Оны құрудың мақсаты Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің 2020-2024 жылдарға арналған стратегиялық жоспарында және «туристік өнімдер мен көрсетілген қызметтердің сапасын, қолжетімділігін арттыру» болды. 2020 жылғы 25 мамырда «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті» (бұдан әрі – ҚР БҒМ) Республикалық мемлекеттік мекемесі қызмет көрсету саласында кадрлар даярлау бағыты және жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау бағыты бойынша білім беру қызметін жүзеге асыруға №KZ05LAA00018250 мемлекеттік лицензия берілген.

Университет туристік сала мен қонақжайлылық индустриясы үшін кадрлар дайындайтын, өзінің білім беру бағдарламаларына дуальды оқыту элементтерін белсенді енгізетін жалғыз бейінді жоғары оқу орны болып табылады.

Университеттің миссиясы – қызмет көрсету саласы үшін Қазақстанның бірегейлігін нақты түсінетін, оның бай тарихын, мәдениетін, дәстүрлерін құрметтейтін және өз өмірін өз елін әлемдік деңгейде танымал етуге арнауға дайын жас мамандарды даярлау. Университеттің ұраны: «Қазақстанның бірегейлігін өзін танып біл, оны әлемге көрсет!».

Университеттің негізгі құндылықтары: адалдық, жауапкершілік, теңдік, өзін-өзі жетілдіру және ашықтық.

Қазіргі уақытта Университетте 5 мектеп жұмыс істейді: Туризм мектебі, Қонақжайлылық мектебі, Дене шынықтыру және спорт мектебі, Гуманитарлық мектеп және Тіл мектебі. Олардың жұмысы кадрларды даярлаудың 2 бағыты бойынша жүргізіледі:

1) 6B111 – «Қызмет көрсету саласы»: «B091 – Туризм», «B093 Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі», «B092 – Тынығу»;

2) 6B014 – «Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау»: «B005 – Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау».

Кадрларды даярлау 11 білім беру бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады, атап айтқанда:

- 1) «6B11101 – Туризм және қонақжайлылық индустриясын ұйымдастыру»;
- 2) «6B11102 – Халықаралық және ішкі туризм»;
- 3) «6B11103 – Экскурсиялық қызметтер мен жеке турларды ұйымдастыру»;
- 4) «6B11104 – Қонақүй және мейрамхана бизнесі»;
- 5) «6B11105 – Туристік дестинациялар менеджменті»;
- 6) «6B01401 – Дене шынықтыру және спорт»;
- 7) «6B01402 – Дене шынықтыру және бастапқы әскери дайындық»;
- 8) «6B11107 – Спорттық-сауықтыру фитнесі»;
- 9) «6B11108 – Ұйымдастырылған туризмді басқару және экскурсиялық-анимациялық қызмет»;
- 10) «6B11109 – Ивент менеджмент»;
- 11) «6B11106 – Спорттық туризм».

1.2 Халықаралық туризм және меймандостық университетінің Академиялық саясаты (бұдан әрі – Академиялық саясат) білім алушыларға, оқытушы-профессорлар құрамына (бұдан әрі – ОПК), Университеттің құрылымдық бөлімдерінің басшылары мен қызметкерлеріне, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғаларға арналған.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 5-сі

1.3 Академиялық саясат Университеттің жарғысы мен даму бағдарламасына енгізілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) білім беру қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер, Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдері өзгерген жағдайда қайта қаралады.

1.4. Қызметкерлердің Университеттің академиялық саясатымен танысуына құрылымдық бөлімдердің басшылары; білім алушылар, ОПК және әдіскерлер – мектеп директорлары жауапты болады.

1.5 Университет басшылығы, құрылымдық бөлімдердің басшылары, мектептердің директорлары мен әдіскерлері, ОПК және білім алушыларға Академиялық саясат талаптарының орындалуына жеке жауапкершілік жүктеледі.

2. ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

IUTN	International University of Tourism and Hospitality
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System / Еуропалық аударма және ұпай жинау жүйесі
ENQA	Жоғары білім берудегі сапа кепілдігінің Еуропалық қауымдастығы
EQF	Еуропалық біліктілік шеңбері
GPA	Үлгерімнің орташа балы
ААЖ	Автоматтандырылған ақпараттық жүйе
ДКК	Дәрігерлік-консультациялық комиссия
ЖОО	Жоғары оқу орны
АК	Аттестаттау комиссиясы
ББТ	Білім беру бағдарламалары тобы
МЖБС	Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ДО	Дуальды оқыту
ҰБТ	Ұлттық бірыңғай тестілеу
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
ТК	Таңдау компоненті
КТ	Кешенді тестілеу
КОТ	Кредиттік оқыту технологиясы
ҚР МСМ	Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
ЖАОК	Жаппай ашық онлайн курстар
ХТжМУ	Халықаралық туризм және меймандостық университеті
КеАҚ	Коммерциялық емес акционерлік қоғам
ҒЗЖ	Ғылыми-зерттеу жұмысы
ЖЖОКБҰ	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру
ЖЕҚ	Жалпы еуропалық құзыреттілік
БББ	Білім беру бағдарламасы
ОПК	Оқытушы-профессор құрамы
ЕЖР	Емтиханға жіберу рейтингі
АБ	Аралық бақылау
ОЖБ	Оқу жұмыс бағдарламасы
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 6-сі

БӨЖ Білім алушылардың өзіндік жұмысы
ОБӨЖ Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы
ОӘМ Оқу-әдістемелік материалдар

3. ҚОЛДАНЫЛҒАН ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАРДЫҢ ТІЗІМІ

Академиялық еркіндік – білім беру процесінің субъектілеріне тандау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім мазмұнын дербес анықтау үшін, білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға жағдай жасау мақсатында білім беру қызметін ұйымдастыру үшін ұсынылатын білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктер жиынтығы.

Академиялық берешек – білім алушылардың аттестаттау процесінде алған қанағаттанарлықсыз бағалары. Білім алушының берешегі белгіленген мерзімге дейін жойылуы тиіс.

Академиялық күнтізбе – оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі.

Академиялық кредит – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі.

Академиялық ұтқырлық – білім алушыларды өзі оқитын ЖОО-да оқуын жалғастыру шеңберінде – академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында шетелге белгілі бір шектеулі оқу немесе тағылымдама кезеңіне орын ауыстыру (ұтқырлық кезеңінен кейін білім алушылар оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады);

Академиялық кезең – теориялық оқыту кезеңі: 15 аптаға созылатын семестр.

Академиялық рейтинг – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушылардың пәндердің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Академиялық сағат – оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін) жасау кезінде қолданылады, оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есептеу кезінде пайдаланылады.

Апелляция – білім алушылардың білімін объективті емес бағалау жағдайларын анықтау және жою үшін жүргізілетін рәсім.

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.

Бітіруші мектеп – тиісті бейін бойынша кадрларды даярлауды және шығаруды жүзеге асыратын мектеп.

ЖОО компоненті – білім беру бағдарламасын меңгеру үшін ЖЖОКБҰ айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі.

Дескрипторлар – білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің құзыреттіліктерде және академиялық кредиттерде қалыптасқан оқыту нәтижелеріне негізделетін тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқып аяқтауы бойынша алған білім, іскерлік, дағды және құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы.

Дипломдық жұмыс (жоба) – жобалау элементтерін қолдана отырып және (немесе)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 7-сі

бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды дайындау түрінде орындалған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешуді білдіретін білім алушының бітіру жұмысы;

Қосымша білім беру бағдарламасы (Міпoг) – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушы анықтаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.

Оқу пәніне жазылу – білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі.

Жеке оқу жоспары – білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім.

Қорытынды бақылау – аралық аттестаттау кезеңінде емтихан түрінде өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын игеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау, егер пән бірнеше академиялық кезендерде оқытылса, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқытылған пәннің бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін.

Элективті пәндер каталогы – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (игерілетін білім, білік, дағдылар мен құзыреттіліктерді) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген, аннотацияланған тізбесі. Бұл құжатта әрбір оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттері көрсетіледі.

Құзыреттілік – оқу процесінде алған білімді, шеберлік пен дағдыны кәсіби қызметте практикалық тұрғыда пайдалана білу қабілеті.

Таңдау компоненті – ЖОО ұсынатын, пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өздері таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең аз көлемінің тізбесі.

Кредит – білім алушының/оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі.

Оқытудың кредиттік технологиясы – білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – білім алушылардың білім деңгейін бақылаудың (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарымен тексеру.

Жаппай ашық онлайн курс – электронды оқыту технологиялары қолданылатын, жаппай интерактивті қатысуға және интернет арқылы ашық қол жеткізуге болатын оқыту курсы.

Модуль – дербес, білім беру бағдарламасының құрылымдық элементін оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған, айқын қалыптасқан, білім алушылар меңгеретін білім, іскерліктер, дағдылар, құзыреттер және бағалаудың барабар критерийлері.

Білім беру бағдарламаларын модульдік негізде құрастыру – білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымын оқытудың мақсатына сай білім алушының кәсіби құзыреттілігінің жиынтығы болатын оқу үдерісін ұйымдастыру тұжырымдамасы негізінде

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 8-сі

кәсіптік оқыту мақсатына қол жеткізу құралы.

Білім беру тағылымдамасы – білім алушының жеке жоспары немесе халықаралық (оның ішінде бірлескен) білім беру бағдарламасы негізінде оқыту, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау, онда отандық немесе шетелдік ЖОО-да зерделеу болжанатын пәндер көрсетіледі.

Міндетті компонент – МЖБС белгіленген және білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің, тиісті академиялық кредиттердің ең төменгі көлемінің тізбесі.

Пәннің сипаттамасы – пәннің мақсаттары, міндеттері мен мазмұнын қамтитын пәннің қысқаша сипаттамасы.

Бейімдеу аптасы – білім алушыларды кредиттік оқыту технологиясының негізгі қағидаларымен таныстыру үшін оқу жылының басталуының алдындағы апта.

Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) – негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы анықтаған білім беру бағдарламасы.

Тіркеу кеңсесі – білім алушылардың оқудағы жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімін бақылаудың барлық түрлерін, оның академиялық рейтингісіне есеп жасауды ұйымдастыруды қамтамасыз ететін академиялық қызмет.

Дипломға жалпыеуропалық қосымша (Diploma Supplement) – кез келген дәрежені немесе біліктілікті бағалау үшін қажетті толық ақпаратты қамтамасыз ететін құжат. Қосымша Еуропалық комиссияның, Еуропа Кеңесінің және ЮНЕСКО/СЕПЕС стандарттары бойынша әзірленген. Бұл құжат тек академиялық тану үшін қызмет етеді және білім туралы құжаттың ресми растауы болып табылмайды. Жоғары білім туралы дипломсыз жарамсыз.

Қайта тіркеу кезеңі – білім алушы бір курстан бас тартып, екіншісіне жазылу арқылы өзінің жеке оқу жоспарын өзгерте алатын кезең.

Пәнді қайта оқу – «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған жағдайда пәнді қайта оқу.

Пререквизиттер (Prerequisite) – пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері.

Постреквизиттер (Postrequisite) – зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері.

Оқу жұмыс бағдарламасы (Syllabus) – оқитын пәннің сипаттамасын, мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, оның үйренуі тақырыбы мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңес беру уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушы талаптарын, бағалау өлшемдерін қамтитын оқу бағдарламасы және әдебиеттер тізімі.

Білім алушыларды аралық аттестаттау – білім алушының емтихан сессиясы кезеңінде бір пәннің толық көлемін немесе бір бөлігінің мазмұнын аяқтап болғаннан кейін оның игеру сапасын бағалау мақсатында өткізілетін рәсім.

Оқу жұмыс жоспары – мамандықтың және білім алушының жеке оқу жоспары негізінде ЖОО дербес әзірлейтін құжат;

Аралық бақылау – бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау. Бір оқу пәні шеңберінде бір академиялық кезең ішінде кемінде екі рет өткізіледі.

Оқыту нәтижелері – білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 9-сі

және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар.

Білім алушының өзіндік жұмысы – өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс;

Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы – ЖОО немесе оқытушының өзі айқындайтын жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының жетекшілігімен білім алушының жұмысы.

Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average – GPA) – таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы).

Білім алушылардың білім срезі – білім алушылардың академиялық оқу кезеңіндегі оқу жетістіктерін бағалау.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау – оқытушының академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізетін кәсіптік оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Үлгілік оқу бағдарламасы – оқу мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті анықтайтын білім беру бағдарламасының жалпы білім беру пәндері цикліндегі пәннің оқу құжаты.

Транскрипт (Transcript) – кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат.

Білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алушылардың оқу үдерісінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері мен дағдылары, құзыреті.

Оқу модулі – білім алушылардың құзыреттіліктері тұтас немесе жартылай қалыптасатын олардың нақты оқыту нәтижелерін меңгеруіне бағытталған білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі.

Цифрлық білім беру ресурсы – оқытуды интерактивті нысанда қамтамасыз ететін оқытылатын бағыттар және (немесе) модульдер бойынша дидактикалық материалдар: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статикалық және динамикалық модельдер, виртуалды шындық және интерактивті модельдеу объектілері, дыбыс жазбалары және өзге де цифрлық оқу материалдары.

Эдвайзер (Advisor) – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгерінің қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауына (жеке оқу жоспарының қалыптасуына) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын игеруіне ықпал ететін оқытушы.

Емтихан сессиясы – ЖОО білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі.

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 Академиялық саясат «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы), Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 10-сі

процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы), Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі (ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы), Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы) және басқа да нормативтік-құқықтық актілерді, сондай-ақ Университеттің ішкі нормативтік құжаттарын қамтиды.

5. УНИВЕРСИТЕТТІҢ САПА САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТЫ

Университеттің миссиясы: Қызмет көрсету саласы үшін Қазақстанның бірегейлігін нақты түсінетін, оның бай тарихын, мәдениетін, дәстүрлерін құрметтейтін және өз өмірін өз елін әлемдік деңгейде танымал етуге арнауға дайын жас мамандарды даярлау.

Университеттің ұраны: «Қазақстанның бірегейлігін өзін таны, оны әлемге көрсет!»

Университеттің көзқарасы: IUTN – 2029: Университет Қазақстан Республикасындағы туризм, қонақжайлылық және тынығу индустриясы үшін кәсіби кадрларды даярлау саласындағы көшбасшы болып табылады.

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ 2023-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы негізінде Университеттің білім беру саясатының басты міндеті туризм, қонақжайлылық және тынығу саласындағы білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз етуге негізделген. Бұл саясат ЖОО мақсаттары мен міндеттерін белгілеу үшін негіз болып табылады.

Университеттің сапа саласындағы саясаты білім алушыларға бірегей оқу бағдарламалары мен академиялық ұтқырлық негізінде оқыту деңгейін, мазмұнын, нысаны мен мерзімдерін тандаудың кең мүмкіндіктерін ұсыну арқылы Қазақстандағы озық мамандар даярлаудың үздік жүйесін құруға бағытталған.

Осы саясатты іске асыру мыналарды көздейді:

- білім алушыларға ұлттық және халықаралық стандарттарға негізделген сапалы білім беру қызметтерін ұсыну;
- туризм және қонақжайлылық саласында оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және жоғары білікті шетелдік және отандық мамандарды тарту арқылы студенттік орталықтандырылған оқыту;
- туризм, қонақжайлылық және тынығу саласындағы халықаралық жетекші жоғары оқу орындарымен қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- туризм, қонақжайлылық, тынығу индустриясы үшін әртүрлі жабдықтармен және құралдармен жоғары технологиялық оқу зертханаларын құруды көздейтін Университеттің материалдық-техникалық базасын нығайту;
- іргелі, қолданбалы ғылыми зерттеулерді дамыту, олардың нәтижелерін өндіріске енгізу және коммерцияландыру;
- білім беру қызметтері мен ғылыми-зерттеу қызметінің деңгейін арттыруға бағытталған сапаны нығайту;
- өзара тиімді ғылыми-білім беру және өзге де жобаларды іске асыру, оқытушылар мен білім алушылардың академиялық ұтқырлығы, сондай-ақ Университетте оқу үшін шетелдік азаматтарды тарту мақсатында шетелдік әріптестермен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту;
- студент жастардың да, оқытушы-профессорлық құрамның да қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін үйлесімді дамуға және қажетті жағдайлар жасауға жәрдемдесу;

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 11-сі

– Университеттің танымал брендин құру.

Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаттың негізгі қағидаттары:

1) Студенттер мен басқа да мүдделі тұлғалар Университеттің сапа және стандарттар саласындағы саясаты мен тетіктерін қалыптастыруға негізгі үлес қосады;

2) Университеттің ОПК жеке де, топтарда да оқыту сапасын арттыру үшін жауапкершілікті өз мойнына алады, ал білім алушылар, ересек білім алушылар ретінде өз білімі үшін жауапкершілікті өз мойнына алады;

3) Ынтымақтастықты арттыру және озық тәжірибемен алмасу мақсатында жақсартудың әлеуетті салаларын анықтау үшін алқалы және қатаң сыртқы бағалау өте маңызды;

4) Академиялық стандарттардың бенчмаркингі Университет рәсімдерінің негізінде жасалады;

5) Сапа мен стандарттарға қатысты барлық саясат пен рәсімдер – тез өзгертін сыртқы және ішкі орта жағдайында олардың мақсаттар үшін тұрақты жарамдылығын қамтамасыз ету мақсатында тұрақты шолу;

6) Жоғары басшылық менеджмент жүйесінің осы саясатқа сәйкестігін қолдау, осы жүйені үнемі жетілдіру, Университеттің жоғары әлеуметтік жауапкершілігін ескере отырып, қазіргі заманғы өзекті білім беру, ғылыми-техникалық әзірлемелерді назарға ала отырып, зияткерлік меншікті басқара отырып және мүдделі тараптардың талаптары мен үміттерін ескере отырып, оның барлық белгіленген заңнамалық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін жауапкершілікті өзіне алады.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты Университетті басқарудың ажырамас элементі және оның білім беру қызметін жоспарлаудың негізі болып табылады. Университет басшылығы барлық ұжымның осы саясатты тиімді іске асыруын қамтамасыз етуі тиіс. Университеттің әрбір қызметкері өз құзыреті шегінде өз жұмысының сапасы үшін дербес жауапты болады. Әркім Университеттің әл-ауқаты мен оның қызметкерлерінің әл-ауқаты тұтынушылардың жұмыс сапасына қанағаттану деңгейіне байланысты екенін түсінуі керек.

Сапаны қамтамасыз ету саясаты Университетті басқарудың ажырамас элементі және оның білім беру қызметін жоспарлаудың негізі болып табылады. Университет басшылығы барлық ұжымның осы саясатты тиімді іске асыруын қамтамасыз етуі тиіс. Университеттің әрбір қызметкері өз құзыреті шегінде өз жұмысының сапасы үшін дербес жауапты болады. Университеттің әл-ауқаты оның қызметкерлерінің, тұтынушыларының жұмыс сапасына қанағаттану деңгейіне байланысты екенін түсіну қажет.

6. УНИВЕРСИТЕТТІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫНЫҢ НЕГІЗДЕРІ

6.1 Академиялық саясаттың мақсаты мен негізгі міндеттері

6.1.1 Академиялық саясаттың мақсаты Оқытудың кредиттік технологиясына (бұдан әрі – ОКТ) сәйкес оқу процесін ұйымдастырудың негізгі ұғымдарын, тәртібін, сондай-ақ Университетте білім беру бағдарламаларын іске асыру шарттарын айқындау болып табылады.

6.1.2 Академиялық саясаттың негізгі міндеттері:

– сапалы білім беру қызметтерін ұсыну, процестердің нәтижелілігі (білім беру, ғылыми-зерттеу), оқу ресурстарымен қамтамасыз ету;

– оқытудың инновациялық әдістері арқылы студенттік орталықтандырылған оқыту және туризм, қонақжайлылық, тынығу салаларында жоғары білікті шетелдік және отандық мамандарды тарту;

– туризм, қонақжайлылық және тынығу саласында халықаралық жетекші жоғары оқу орындарымен қос дипломды, бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекірілген	№ 2 басылым	41 беттің 12-сі

- қонақжайлылық индустриясы үшін әртүрлі туристік жабдықтармен және жоғары технологиялық оқу зертханаларын құру;
- іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді дамыту, ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру үшін жағдайлар жасау;
- ЖОО-ның халықаралық ынтымақтастық бағдарламасын, оқытушылар мен білім алушылардың академиялық ұтқырлығын кеңейту;
- студент жастардың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін үйлесімді дамуға және қажетті жағдайлар жасауға жәрдемдесу.

6.2 Академиялық саясат принциптері

Академиялық саясаттың ережелер мен нұсқаулар жүйесінде оны жүзеге асыруды қамтамасыз ететін негізгі принциптері:

1) Университеттің білім беру қызметінің (білім беру және оқыту) сапасының әлемдік білім беру стандарттарына сәйкестігі қағидаты. Осы қағида аясында білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асыру процесі жасалады. Әрбір білім беру бағдарламасы қол жеткізілген оқу нәтижелерімен өлшенетін біліктіліктің тиісті деңгейін қамтамасыз етуге арналған және біліктілік талаптары жүйесі ретінде нәтижеге қол жеткізуді қамтамасыз ететін бағдарламаның мазмұны халықаралық танылған ғылыми білімге негізделуі керек.

2) Білім беру процесінің білім алушыға бағытталған принципі. Бұл қағида Университеттің білім беру процесінің келесі параметрлерге сәйкестігін болжайды:

- тиімді оқыту әрекеті арқылы оқытушылар мен білім алушылардың жеке ұмтылыстары мен әлеуметтік қажеттіліктерін қанағаттандыруда белсенділігін арттыру үшін білім алушыға бағытталған оқу ортасын қалыптастыру;

- оқу бағдарламаларының білім алушыға бағыты: білім беру бағдарламасы мәлімдейтін, өзгеріп жатқан еңбек нарығында қажет болатын білім алушылардың құзыреттіліктерін қалыптастыру параметрлерінде күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу;

- жоғары білім деңгейлерінің біліктілік талаптарына, заманауи еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес оқу нәтижелерін қалыптастыруда оқытушылардың, білім алушылардың, жұмыс берушілердің бірлескен жұмысын жақсарту, халықаралық жетістікке жеткен қазіргі ғылыми біліммен қамтамасыз ету.

3) Білім, ғылым және өндірістің интеграциялану принципі. Білім беру бағдарламасының жүйелік мазмұны, ғылым мен өндіріс, әсіресе жоғары технологиялар арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз етеді. Принципті іске асыру мыналарға бағытталған:

- салалық құрылымдар мен кәсіби стандарттар негізінде әзірленген Университеттің тәжірибеге бағытталған типтегі білім беру бағдарламаларын көбейту;

- жетекші шетелдік серіктес жоғары оқу орындарымен және ғылыми орталықтармен бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

4) Өмір бойы білім алу қағидасы. Осы қағиданы іске асыру:

- басқа ЖОО-да, оның ішінде шетелдік ЖОО-да бағдарламаны орындау процесінде алынған кредиттерді мойындауды;

- жаңа академиялық және кәсіби мақсаттарға жету үшін шетелдік университеттер берген біліктілікті мойындауды;

- азаматтардың барлық санаттары үшін қазіргі заманғы оқыту технологиялары негізінде білім берудің қолжетімділігі, ашықтығы;

- өзін-өзі бағалау, тұрақты кәсіби өсу қабілетін қалыптастыру; өзінің әрі қарайғы білім

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 13-сі

беру траекториясын, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлығын анықтауы.

5) Білім беруді интернационалдандыру қағидаты. Бұл қағида Университеттің халықаралық білім беру қызметінің түрлері мен нысандары жүйесінде жүзеге асырылады, бұл оның әлемдік білім беру процесіне ену фактісімен расталады. Университет үшін ең перспективалы және маңызды болып табылады:

- білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі халықаралық еуропалық желілердің мүшелері болып табылатын агенттіктерде білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу;
- мамандарды бірлесіп даярлау бағдарламалары бойынша шетелдік серіктес жоғары оқу орындарымен білім беру қызметіндегі ынтымақтастық (қос дипломды білім беру);
- білім алушылар мен оқытушылардың ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлығы.

6.3 Академиялық саясат ресурстары

6.3.1 Университет ОКТ бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асырады, оның негізгі міндеті білім алушылардың оқу процесін регламенттеу және кредит түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде білім беру траекториясын таңдау негізінде өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу қабілеттерін дамыту болып табылады.

6.3.2 Білім беру бағдарламаларын іске асыру процестері мен рәсімдері біліктілік талаптарына сәйкес келетін оқытудың жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізу үшін сапалы орта құруға мүмкіндік беретін ішкі және сыртқы ресурстар жүйелерімен қамтамасыз етіледі.

6.3.3 Ішкі және сыртқы ресурстар білім беру қызметінің субъектілері оны қарым-қатынастардың, өзара байланыстар мен өзара әрекеттестігінің белгілі бір жүйесінде жүзеге асыратын ортаны қалыптастырады: білім алушы – оқытушы; бағдарлама үйлестірушісі – жұмыс беруші, тапсырыс беруші, басқа да мүдделі тұлғалар. Ішкі ресурстарға: ОПҚ кадр ресурсы, инфрақұрылым, білім беру, ғылыми-зерттеу, тәрбие қызметінің өзара байланысты және өзара әрекеттес процестерінің жүйесі, оқу процесінде білім беру бағдарламаларын жоспарлау, іске асыру рәсімдері, оқыту нәтижелерін бағалау саясаты, олардың көрсеткіштерінің өлшенуі негізінде оқыту нәтижелерінің сапасын бағалау рәсімдері, сапаның ішкі мониторингі рәсімдері, ақпараттық-технологиялық сүйемелдеу процедуралары.

6.3.4 Ішкі ресурстар Университеттің білім беру қызметінің тұжырымдамасын құруға мүмкіндік береді: күтілетін нәтижелер жүйесіндегі Дублиндік дескрипторлар негізінде сипатталған біліктілік талаптары білім беру бағдарламаларының заманауи ғылыми мазмұнымен қамтамасыз етіледі, оларды жоспарлау, іске асыру қазіргі заманның технологиялық және әдістемелік басымдықтарына негізделген білім беру процесін ұйымдастыру әдіснамасымен, сондай-ақ қол жеткізілген нәтижелерді бақылау әдіснамасымен қамтамасыз етіледі.

6.3. Академиялық саясат білім беру процесіне қызмет ететін барлық процестер мен рәсімдердің сапалы жұмыс істеуін қамтамасыз етуге бағытталған. Білім беру бағдарламаларын сапалы іске асыруды қамтамасыз етуге бағытталған маңызды рәсімдер:

- ғылыми біліктілік деңгейі, заманауи кәсіптік білім берудің мәніне тұжырымдамалық көзқарастардың қалыптасуы, өзінің білім беру бағдарламасы шеңберінде оқытудың қазіргі заманғы әдіснамаларын пайдалану қабілеті, сондай-ақ оқытудың жаңа технологияларын жеке кәсіптік қызмет саласына генерациялау және трансферттеу қабілеті арқасында оқыту сапасының кепілдігін қамтамасыз етуге қабілетті ОПҚ кадр ресурсын қалыптастыру;

- білім беру бағдарламаларының сапасын жоспарлау, іске асыру және мониторингілеу, оларды ақпараттық-технологиялық сүйемелдеу жүйесін әзірлеу, ол Университеттің миссиясы

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 14-сі

мен стратегиясында айқындалған қағидаттарға негізделеді, атап айтқанда: сапа деңгейінің тұрақты мониторингі және осы деңгейді арттыруға бағытталған іс-қимылдардың орындалуы; білім алушыларды сапаны бағалау рәсімдеріне тарту; білім беру сапасын бағалау субъектілерінің шеңберінде жұмыс берушілердің, кәсіптік қауымдастықтар мен ғылыми қауымдастықтар өкілдерінің, сапаны бағалау рәсімдерінің ашықтығы және толық объективті ақпаратты талдау негізінде шешімдер қабылдау;

– білім беру ортасын қалыптастырудың оқу және оқу-әдістемелік ресурстарын құру, онда оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқу іс-әрекетінің әртүрлі түрлерін жүзеге асыру.

Білім беру рәсімдерінің мазмұны, нысаны мен функциялары және олардың өзара іс-қимылы академиялық саясаттың құрамдас бөлігі ретінде Ішкі оқу-әдістемелік құжаттама жүйесімен реттеледі және сүйемелденеді. Білім беру бағдарламаларын іске асырудың сыртқы ресурстарына мыналар жатады:

– Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ҒЖБМ), Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің (бұдан әрі – ҚР МСМ) нормативтік құқықтық актілері;

– Еуропалық университеттердің Ұлы Хартиясы, Еуропалық біліктілік шеңбері (Дублин дескрипторы), Халықаралық және ұлттық мамандықтар жіктеуіші;

– Еуропалық білім беру кеңістігіндегі қатынастарды дамытып жетілдіруге бағытталған Болон келісімі мүшелерінің мәжілістері мен конференцияларында әр жылдары қабылданған барлық декларациялар, конвенциялар, коммюникелер;

– кәсіби стандарттар контекстінде біліктілік талаптарының жүйесі ретінде білім беру бағдарламалары бойынша оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау процедураларына қатысуын көздейтін тұрақты коммуникациялық негізде құрылған тұтынушылармен (жұмыс берушілермен және мүдделі тұлғалармен) қатынастар; еңбек нарығының қажеттіліктері мен даму үрдістерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларын түзету; білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне, олардың кәсіби практикасына басшылық ету.

6.4 Білім беру сапасына кепілдік беру жүйесі

6.4.1 ХТЖМУ білім беру сапасына кепілдік беру жүйесі еуропалық жоғары білім сапасына кепілдік беру қауымдастығының (ENQA) еуропалық стандарттары мен директиваларына негізделген.

6.4.2 Университетте білім беру сапасын қамтамасыз ету саясаты және көрсетілетін білім беру қызметтері сапасының талап етілетін деңгейін айқындайтын, оған қол жеткізуді қамтамасыз ететін сапа менеджменті жүйесі (бұдан әрі – СМЖ) бойынша құжатталған рәсімдер рәсімделген.

6.4.3 Университетте білім беру қызметтерінің сапасына мониторинг пен бағалауды Академиялық даму бөлімі Сапаны қамтамасыз ету бөлімімен бірлесіп жүзеге асырады.

6.4.4 Университеттің білім беру бағдарламаларының сапасын жақсарту үшін халықаралық және ұлттық аккредиттеу агенттіктерімен институционалдық, бағдарламалық аккредиттеу жөніндегі іс-шараларды іске асыруды Университет Ректорының бұйрығымен қалыптастырылған аккредиттеуге дайындық жөніндегі жұмыс топтарын үйлестіретін Сапаны қамтамасыз ету бөлімі жүзеге асырады.

Аккредиттеу академиялық қоғамдастық өкілдерінен, жұмыс берушілерден, білім алушылардан және кәсіптік қауымдастықтардан тұратын сараптамалық топ бағалайтын ерекше

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 15-сі

рәсім және білім беру сапасын қамтамасыз етудің негізгі құралы болып табылатын мемлекеттік емес ұйым.

Университет тұрақты негізде сапа кепілдігі үшін еуропалық стандарттар мен ұсынымдарға сәйкес білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық аккредиттеу арқылы сапаны сырттай бағалау рәсімін жүзеге асырады. Университеттің аккредиттелген білім беру бағдарламаларының халықаралық аккредиттеу агенттіктеріндегі үлесі кемінде 90 пайызды құрауы тиіс.

6.4.5 Университеттің басшылығы, қызметкерлері, ОПК және білім алушылары академиялық саясаттың талаптарын, бекітілген стандарттарды, ережелерді, рәсімдер мен регламенттерді ұстануға міндетті:

- ғылыми-білім беру үдерісін ұйымдастыру;
- ғылыми-білім беру үдерісін іске асыру (оқыту және аттестаттау үдерістерін қоса алғанда);
- білім алушыларды қабылдау;
- ОПК мен қызметкерлерді іріктеу және қабылдау;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеу, сараптау және бекіту;
- ғылыми білім беру процесін ақпараттық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету;
- Университетте ғылыми білім беру үдерісін іске асыру барысы туралы ақпаратты мониторингілеу және талдау;
- сыртқы және ішкі стейкхолдерлермен өзара әрекеттесуді ұйымдастыру;
- ғылыми-білім беру процесін ақпараттық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

Білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия жұмыс істейді, оның құрамына құрылымдық бөлімдердің, мектептердің, ОПК, жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілдері кіреді. Құрамы жыл сайын жаңартылып, Университет Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

7. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1 Құжаттарды және білім алушыларды қабылдау

7.1.1 Үміткерлерді Университеттің жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының білім алушылар контингентіне қабылдау «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» негізінде жүзеге асырылады.

Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларының білім алушылар контингентін қалыптастыру Университетте білім беру гранттарын республикалық бюджет қаражаты есебінен немесе нысаналы трансферттер шеңберінде республикалық бюджеттен түскен қаражат есебінен, сондай-ақ ақылы негізде азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен орналастыру арқылы жүзеге асырылады. Ұлттық бірыңғай тестілеудің өту балы (бұдан әрі – ҰБТ) және университетке түсу шарттары Университеттің веб-сайтында «Оқуға түсу» бөлімінде орналасқан «Халықаралық туризм және меймандостық университетіне оқуға қабылдау ережелеріне» сәйкес жүзеге асырылады.

7.1.2 Білім беру гранттарын беру конкурсына қатысу үшін өтініштер күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 19 тамызына дейін қабылданады. ҚР МСМ бөлген республикалық бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен тұлғалар

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 16-сі

жіберіледі. Шығармашылық емтихан тапсыру үшін түсушілерден өтініштер қабылдау күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 7 шілдесі аралығында жүзеге асырылады. Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылдың 8-15 шілдесі аралығында өткізіледі. Шығармашылық дайындықты талап ететін «В005 – Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау» және «В092 – Тынығу» білім беру бағдарламалары тобы (бұдан әрі – ББТ) бойынша оқуға түсетін тұлғалар Университетке екі шығармашылық емтихан тапсырады. ҰБТ нәтижелері бойынша шекті балл жинамаған тұлғалар Университетке күндізгі оқу нысаны бойынша ақылы негізде (шартты түрде) қабылданады. Университетте академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін аталған адамдар жыл ішінде ҰБТ-ны белгіленген мерзімде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген ҰБТ өткізу қағидаларына сәйкес қайта тапсырады.

7.1.3 Талапкерлер Университеттің ресми сайтында Виртуалды қабылдау комиссиясы арқылы өз құжаттарын күнтізбелік жылдың 5 тамызына дейін тапсыру мүмкіндігі бар <https://talapker.iuth.edu.kz/podat-dokumenty>. Осы кезеңде талапкерлер қабылдау комиссиясының талаптарына сәйкес келетін барлық қажетті сканерлер мен файлдарды жүктей алады. Барлық берілген құжаттардың түпнұсқалары ағымдағы жылдың 15 тамызына дейін Университетке ұсынылуы тиіс. Бұл – берілген деректер мен құжаттардың түпнұсқалығын растауды қамтамасыз ететін маңызды талап. Талапкерлер осы мерзімді ескеріп, өтініш беру процесін аяқтау үшін түпнұсқаларды уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету керек.

7.1.4 Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдарға, жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтарына, бірінші және екінші топтағы мүгедектерге, басқа мемлекеттер аумағындағы жауынгерлік әрекеттердің ардагерлеріне, жеңілдіктер бойынша теңестірілген ардагерлерге арналған медициналық қорытындыға сәйкес тиісті білім беру ұйымдарында оқуға қарсы көрсетілмеген Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне, бала кезінен мүгедектерге, мүгедек балаларға, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған бала тәрбиеленетін отбасылардан шыққан балалар, осы мәртебесі кемінде үш жыл болатын толық емес отбасылардан шыққан балалар, бала кезінен мүгедек балаларды, бірінші және екінші топтағы мүгедектерді тәрбиелеп отырған отбасылардан шыққан балалар ҚР МСМ бұйрығымен бекітілген квоталар бойынша өткізіледі.

7.1.5 Шетел азаматтары мен тұлғаларды ақылы негізде қабылдау «ZOOM» платформасында әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Әңгімелесу оқуға түсушінің кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгеру қабілетін айқындау мақсатында жүргізіледі. Әңгімелесу өткізу үшін мектептердің емтихан комиссияларының мүшелері тартылады. Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тілдеріндегі аудармасымен ұсынылады. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нострификациялау рәсімінен өтеді. Әңгімелесу нәтижелері 100 балдық жүйе бойынша бағаланады. Өту баллы – 50 және одан жоғары. Әңгімелесудің бағасы әңгімелесу ведомостына қойылады және емтихан алушылардың қолымен расталады. Әңгімелесу аяқталғаннан кейін әңгімелесу хаттамасы мен ведомость қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына тапсырылады.

7.1.6 Студенттерді бакалавриаттың білім беру бағдарламаларына қабылдауды қабылдау комиссиясы 21-25 тамыз аралығында Университет Ректорының бұйрығымен жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 17-сі

Білім алушыларды Университетке қабылдағаннан кейін қабылдау комиссиясының техникалық хатшылары деректерді ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін «Platonus» ААЖ электрондық базасына енгізеді.

7.1.7 Бакалавриаттың білім беру бағдарламаларына түсетін білім алушылар тиісті ББТ білім беру бағдарламасын таңдайды. Әрбір білім беру бағдарламасының мазмұны туралы ақпаратты Университеттің веб-сайтында «Оқуға түсу» бөлімінен, сондай-ақ қабылдау комиссиясының кеңесшілерінен алуға болады.

Қабылдау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары мен тіл бөлімдері бойынша жеке жүргізіледі.

7.1.8 Мемлекеттік грант негізінде бакалавриатқа түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде 3 (үш) жыл жұмыс істегені туралы шарт жасасады.

7.1.9 Оқуға түсуші екінші деңгейдегі банктер беретін білім беру кредитін ресімдеген жағдайда, ол құжаттарының қаралып жатқандығы туралы банктен тиісті анықтаманы ұсынған кезде жоғары оқу орнының студенттері қатарына қабылданады. Бұл ретте оған білім беру қызметін көрсету шартында белгіленген және азаматты оқуға қабылдауға дейін төлеуге жататын соманы төлеу мерзімі білім беру кредитін ресімдеу кезеңіне, бірақ банктен анықтама алған кезден бастап 4 (төрт) аптадан асырылмай ұзартылады.

7.1.10 Әрбір білім беру бағдарламасы бойынша ақылы негізде қабылдау шектеулі орындарға жүзеге асырылады және Университеттің Ғылыми кеңесте қабылдаған ішкі нормативтермен, шешімдермен реттеледі.

7.1.11 Университет білім беру саласындағы уәкілетті органға қабылдау аяқталғаннан кейін күнтізбелік 10 күн ішінде жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау туралы қорытынды есепті ұсынады.

7.2 Академиялық білім беру бағдарламасы

7.2.1 Университетте кадрлар даярлау жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады. Білім беру бағдарламасы – белгілі бір дәрежені (бакалавр, магистр немесе доктор) тағайындау үшін қажетті модульдердің немесе курс бірліктерінің бекітілген жиынтығы.

7.2.2 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған; білім беру бағдарламасының мазмұны нақты оқу пәндерін ғана емес, сонымен қатар берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін оқыту рәсімдері мен жағдайларының құрылымдық жиынтығын қамтиды.

7.2.3 Университеттің білім беру бағдарламалары білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиясы бар даярлау бағыттары бойынша даярлау бағыттарының классификаторына сәйкес ББТ аясында әзірленеді.

7.2.4 Білім беру бағдарламаларын бітіруші мектептер Ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіби стандарттарға, Дублин дескрипторларына және Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес әзірлейді.

7.2.5 Университеттің барлық білім беру бағдарламалары белгіленген тәртіппен сыртқы сараптамадан өтеді және Жоғары білім берудің бірыңғай платформасына енгізіледі.

7.2.6 Білім беру бағдарламалары оқу нәтижесіне бағытталған. ББТ шеңберінде білім беру бағдарламаларын әзірлеу және білім беру қызметіне мониторинг жүргізу процесіне барлық мүдделі тараптар, оның ішінде білім алушылар мен жұмыс берушілер қатысады.

7.2.7 Университетте білім беру бағдарламаларын әзірлеудің негізгі принциптері:

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 18-сі

– жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді дамытудағы әлемдік трендтерге бағдарлану: мультидисциплинарлық, студентке бағдарлану, инновация, жүйелі ойлау мен әлеуметтік коммуникацияны қалыптастыруға бағдарлану;

- ұлттық трендтерге бағдарлану;
- интернационалдандыру, білім, ғылым және өндірісті интеграциялау;
- цифрландыру;
- рухани жаңғыру.

7.2.8 Әрбір білім беру бағдарламасында білім алушылар мен жұмыс берушілерді қоса алғанда, барлық мүдделі тараптарды тарта отырып, біліктілік талаптарына сәйкес оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағдарланған БББ жобалау, әзірлеу және іске асыру жөніндегі жұмысты жүргізетін үйлестіруші болады.

7.2.9 БББ әзірлеу кезінде келесі параметрлер ескерілуі керек: әдістемелік қамтамасыз ету; кадрлық қамтамасыз ету; материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстармен қамтамасыз ету; практика базаларымен қамтамасыз ету; БББ іске асыру процесін ақпараттық қолдау.

7.2.10 БББ әзірлеу сапасын бақылау мақсатында Университет ішінде бағалау рәсімінен өтеді және жұмыс берушілердің, жұртшылықтың және академиялық ортаның өкілдеріне сыртқы сараптамаға жіберіледі. Сараптаманың мақсаты – БББ сапасын арттыру. БББ және әдістемелік құжаттардың сараптамасы бұл жұмысты ұйымдастырудың ашықтығы, объективтілігі, жүйелілігі қағидаттарына негізделеді.

7.2.11 Барлық БББ оларды дәйекті қарауды қамтитын бірыңғай бекіту тәртібіне ие:

- бітіруші мектептердің мәжілістерінде;
- Академиялық комитет мәжілісінде;
- Оқу-әдістемелік кеңестің отырысында;
- Ғылыми кеңестің мәжілісінде бекіту.

7.2.12 Білім беру бағдарламасы мынадай жағдайларда Университет іске асыратын БББ тізбесінен шығарылады:

– Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен оны жүзеге асырудан бас тартқан кезде;

– ғылым және жоғары білім беру саласындағы уәкілетті орган ресми ұсынған ақпарат және (немесе) заңды күшіне енген сот шешімі негізінде өтінім берушіні даярлаудың тиісті бағыты бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензиядан, лицензияға қосымшадан айыру;

– бағдарлама Тізілімге енгізілгеннен кейін 6 (алты) ай ішінде лицензия және (немесе) тиісті даярлау бағыты бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензияға қосымша болмаған кезде;

– өзі ресми ұсынған ақпарат негізінде танылған аккредиттеу органдарының Тізіліміне енгізілген аккредиттеу органының бағдарламаны аккредиттеу және/немесе «бағдарламаны аккредиттемеу» шешімін қабылдау туралы пікірлер;

– бағдарламаның өзектілігін жоғалтуы (соңғы 4 (төрт) жыл ішінде білім алушылар контингентінің болмауы);

– МЖБС, салалық біліктілік шеңбері және/немесе Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 117-бабының 2-тармағына сәйкес бекітілген кәсіптік стандарттар өзгергеннен кейін 1 (бір) күнтізбелік жыл ішінде бағдарламаны жаңартудың болмауы.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 19-сі

7.2.13 Білім алушыларды пәндерге тіркеу және жеке оқу жоспарларын (бұдан әрі – ЖОЖ) қалыптастыру аяқталғаннан кейін білім беру бағдарламасының мазмұнын өзгертуге (пәндерді өзгертуге) жол берілмейді.

7.3 Кредиттік оқыту технологиясы

7.3.1 Білім беру мазмұнын, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу тәсілін жоспарлау МЖБС сәйкес ОКТ негізінде жүзеге асырылады.

7.3.2 Оқытудың кредиттік технологиясы кезінде оқыту оқу жүктемесі білім алушыға оқу пәнін, модульді немесе барлық БББ оқу үшін талап етілетін және жоғары білімнің білім беру бағдарламасында оқытудың белгіленген нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді.

Жүктеме көлемі бірыңғай бірліктермен – академиялық кредиттермен өлшенеді.

Оқу жүктемесі білім алушының барлық оқу қызметін – дәрістерді, семинарларды, зертханалық сабақтарды, кәсіптік практиканың барлық түрлерін, зерттеу жұмысын және бітіру жұмысын орындауды, білім алушының өзіндік жұмысын, оның ішінде оқытушының басшылығымен жұмысты қамтиды.

7.3.3 Мектеп ұсынатын элективті пәндердің мазмұны бойынша білім алушылардың кеңінен хабардар болуын қамтамасыз ету үшін элективті пәндер каталогы шығарылады, ол «Platonus» ААЖ электронды түрде орналастырылады.

7.3.4 Қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушыларға қосымша білім беру бағдарламасы (Міног) (минор) – пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмыстарының басқа да түрлері ұсынылады.

7.3.5 Оқу жылы академиялық кезеңдерден тұрады: теориялық оқыту, аралық аттестаттау, практика, демалыс, қорытынды аттестаттау (бітіру курсында), сондай-ақ қосымша оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, білім алушыларға оқу пәндерін зерделеу және кредиттерді игеру үшін жазғы семестрді (бітіру курсы қоспағанда) енгізуге жол беріледі басқа білім беру ұйымдарында оларды міндетті түрде жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, үлгерімнің орташа баллын (GPA) арттыру ұйымдарында қайта есептей отырып, сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде дуальды және қос дипломды білім беру шеңберінде игеру. Әр оқу жылының барлық кезеңдерінің ұзақтығы мен мерзімдері жаңа оқу жылы басталғанға дейін шығарылатын және бекітілетін академиялық күнтізбеде көрсетіледі.

7.3.6 Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі кемінде 60 академиялық кредитті немесе 1800 академиялық сағатты құрайды. Университет академиялық кредиттердің көлемін семестрлер бойынша дербес бөледі.

7.3.7 Орташа балл (GPA) кредит – сандық эквивалент жүйесі негізінде есептеледі. Қорытынды шама білім алушы тіркелген кредиттердің жалпы санына бөлінген модульге берілген кредиттер санына бағалаудың цифрлық баламасы туындыларының сомасынан жекеше болып табылды.

GPA есептеу мысалы:

Шетел тілі	3	A	4.00
Туризмология негіздері	2	B	3.00
Қазақ тілі	3	F	0

$$\text{Шет тілі } 4.00 \times 3 = 12.00$$

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 20-сі

Туризмология негіздері $3.00 \times 2 = 6.00$

Қазақ тілі $0 \times 3 = 0$

Қорытынды шама $= 12 + 6 + 0 = 18.00$

Несиелердің жалпы саны $= 3 + 2 + 3 = 8$

$$GPA = \frac{\text{Қорытынды көлем}}{\text{Кредиттердің жалпы саны}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

7.3.8 Егер GPA есептеу кезінде орташа балл үтірден кейін екі таңбалы санмен ұсынылса, онда математика ережелеріне сәйкес GPA оныншы бөлікке дейін (үтірден кейін бір таңбаға дейін) дөңгелектеу керек: егер үтірден кейінгі екінші сан 0,1,2,3 немесе 4 аяқталса, онда үтірден кейінгі бірінші сан өзгермейді; егер үтірден кейінгі екінші сан 5,6,7,8 немесе 9 аяқталса, онда үтірден кейінгі бірінші сан бірлікке артады, мысалы: $2,23 = 2,2$; $2,25 = 2,3$; $2,27 = 2,3$ және т. б.

7.3.9 Курстан-курсқа ауыстыру үшін ең төменгі ауысу баллының шамасы оқу курстары бөлінісінде белгіленеді және Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Білім алушының GPA, сондай-ақ жеке GPA аударым деңгейі «Platonus» ААЖ, білім алушының транскриптіңде көрсетіледі.

Университетте білім алушыны келесі курсқа ауыстыруға мүмкіндік беретін ең төменгі GPA шамасы белгіленген:

- 1-ден 2-ші курсқа дейін – 1,6;
- 2-ден 3-ші курсқа дейін – 2,0;
- 3-ден 4-ші курсқа дейін – 2,2

7.3.10 Қосымша оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, білім алушылардың оқу пәндерін зерделеу және өз ЖОО міндетті түрде қайта есептей отырып, басқа жоғары оқу орындарында кредиттерді игеру, GPA арттыру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестрді (бітіру курсы қоспағанда) енгізуге жол беріледі. Жазғы семестрде оқуға рұқсат етілген кредиттердің максималды саны – 20 академиялық кредит.

7.3.11 БББ пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге академиялық кезең ішінде ақылы негізде жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, аралық аттестаттауға рұқсат алады. Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы жазғы семестрге ақылы негізде жазылады.

7.3.12 Курс бағдарламасын толық аяқтаған және GPA балының белгіленген деңгейіне жетпеген білім алушыға жазғы семестр кезеңінде өзінің үлгерімінің орташа балын арттыру мақсатында белгілі бір пәндерді ақылы негізде қайта оқуға және осы пәндер бойынша ақылы негізде қайта емтихан тапсыруға мүмкіндік беріледі.

7.3.13 GPA ең төменгі өту балын жинамаған білім алушы қайта оқу курсына қалады және білім беру грантынан айырылады.

7.3.14 Жазғы семестрде жойылмаған оқу жұмыс жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық кейіннен академиялық берешек ретінде ескеріледі және курстан-курсқа ауысқан кезде GPA анықтау кезінде нөл жазылады.

7.3.15 Шарттық негізде оқуды жалғастыру үшін қайта курсқа қалдырылған білім алушы келесі оқу жылының 1 қыркүйегіне дейінгі мерзімде ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасуға міндетті.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 21-сі

Курсты қайта оқу кезінде оқу ақысы нақты оқылатын академиялық пәндер (игерілетін кредиттер) есебінен жүргізіледі. Бұл жағдайда бұйрық ресімделеді, оның негізі білім алушының өзі мен оның ЖОЖ өтініші болып табылады. Білім беру қызметтерінің құнын төлеу оқудан шығару сәтіне дейін, яғни оқудан шығару туралы бұйрық шыққанға дейін есептеледі. Басқа ЖОО ауыстыру, қайта қабылдау, академиялық демалыстан шығу кезінде курстың оқу құнын есептеу ағымдағы оқу жылында нақты оқылатын пәндерден жүргізіледі.

7.3.16 Академиялық демалыстан оралған білім алушы білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңінде немесе жазғы семестр кезеңінде белгіленген нормаларға сәйкес ақы төлей отырып, білім беру бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларындағы (егер бар болса) айырмашылықты жоюға тиіс.

7.3.17 Білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихы (транскрипт) «Platonus» ААЖ (Университеттің веб-сайты арқылы кіру) көрсетіледі. Транскрипт кредиттер мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде, сондай-ақ кәсіптік практиканың барлық түрлерін көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің тізбесін қамтиды.

Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

7.3.18 Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттарда олардың көлемін көрсете отырып, оқу және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмыстарының барлық түрлері бойынша бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

7.3.19 Транскрипт офис тіркеушімен белгіленген нысан бойынша және қажеттілігіне қарай беріледі.

7.4 Оқытудан күтілетін нәтижелері

7.4.1 БББ игерудің негізгі мақсаты білім алушыларда күтілетін оқу нәтижелерін, ал олардың негізінде кәсіби құзыреттіліктерді – тиісті кәсіби міндеттерді шешу үшін осы білімді қолдану үшін жоғары мамандандырылған білім мен дағдыларды қалыптастыру болып табылады.

Кәсіби құзыреттіліктің даму деңгейі еңбек нарығындағы маманның бәсекеге қабілеттілігін белгілі бір практикалық жағдайда қажетті нәтижені ең аз шығындармен және оңтайлы мерзімде алу үшін қолдана алатын маман ретінде анықтайды.

Кәсіби құзыреттіліктердің оқу барысында қалыптасатын біліммен, білікпен және дағдылармен байланысы өмір бойы білім алуға арналған Еуропалық біліктілік шеңберімен (EQF) қамтамасыз етілген. EQF – біліктіліктерді, дипломдар мен білім туралы куәліктерді ашықтықты, салыстыруды, тануды қамтамасыз етуге бағытталған мета-жүйе. Еуропалық біліктілік шеңбері әр біліктілік деңгейінде оқыту нәтижелерін белгілеуге негізделген.

7.4.2 Білім беру бағдарламасын әзірлеу барысында білім алушыға қалыптасатын білім, білік және құзыреттілік жүйелік сипатқа ие, олар тек оқу барысында ғана емес, сонымен бірге кәсіби тәжірибе, зерттеулер және т.б. барысында қалыптасады.

7.4.3 Оқытудың күтілетін нәтижелері тұтастай алғанда білім беру бағдарламасының деңгейінде де (білім беру бағдарламасының төлқұжатында) және әрбір нақты пән деңгейінде (пәннің силлабусында) төмендегідей сипатталады:

– білім алушыларға оқытудың доминанты ретінде нақты нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған бағдарламаның (модульдің, пәннің) білім беру мақсаттары туралы түсінік беру; оқытудың жеке траекториясын таңдау негізінде жүзеге асырылатын ақпаратты нақтылау;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 22-сі

– оқытушыға білім алушылар мен жұмыс берушілердің күтілетін ұстанымынан пәннің білім беру мақсаттарын анықтауға көмектесу;

– пәннің БББ компоненті ретіндегі рөлін және оны мазмұнды және технологиялық жетілдіру бағытын анықтау;

– БББ үйлестірушілер мен әзірлеушілерді бағдарламаның мазмұнын бағалаудың объективті критерийлерімен, оның модульдер мен жалпы бағдарлама шеңберіндегі қисындылығы мен келісімділігін қамтамасыз ету.

7.4.4 Университетте оқу нәтижелері Б.Блум таксономия деңгейлері бойынша сипатталады: білімді түсіну, қолдану, талдау, синтез, бағалау (танымдық, функционалды және жүйелік құзыреттілік).

Оқыту нәтижелері ретінде оқу және кәсіби қарым-қатынас саласында тұлғааралық және әлеуметтік өзара іс-қимыл қабілеттері (әлеуметтік құзыреттіліктер), сондай-ақ жеке тұлғаны одан әрі жетілдіру бағдарламаларын әзірлеу кезінде жеке білім жетістіктерін талдау және бағалау қабілеттері (метақұзыреттілік) сипатталады.

7.4.5 Оқытудың күтілетін нәтижелері БББ жобалау кезінде де, оқыту мен бағалау әдістерін таңдау кезінде де негізгі бағдар болып табылады.

7.4.6 Барлық жауапты тұлғалар білім алушылардың білім қажеттіліктерін қанағаттандыру және Университеттің білім беру бағдарламаларын үнемі жетілдіріп отыру мақсатында күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру үдерісінде білім алушылармен үнемі кері байланыс орнатуға міндетті.

7.5 Академиялық күнтізбе (білім беру процесін жоспарлау)

7.5.1 Университетте білім беру қызметін жоспарлау Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады, онда оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыстар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларының, практикалардың барлық түрлерін өткізу кезеңдері көрсетіледі.

7.5.2 Академиялық күнтізбе оқу жылына оқу нысандары мен сатылары бөлінісінде жыл сайын бекітіледі және білім алушылардың, ОПК және қызметкерлердің назарына «Platonus» ААЖ орналастырылады.

7.5.3 Оқу жылы ұзақтығы, әдетте, кемінде 15 апта академиялық семестрлерден, ұзақтығы 7 аптаға дейінгі аралық аттестаттау (емтихан сессиялары) және қорытынды аттестаттау (бітіру жұмыстарын қорғау) кезеңдерінен, оқу жылында ұзақтығы кемінде 7 аптаны құрайтын кәсіптік практика мен каникул кезеңдерінен тұрады. Әрбір академиялық кезең білім алушыларды аралық аттестаттаумен аяқталады, әрбір оқу пәні бір академиялық кезеңде оқытылады және қорытынды бақылаумен аяқталады.

7.5.4 Мереке күндеріне түскен барлық оқу сабақтары мектеп директоры бекіткен жеке кестеге сәйкес кейінге қалдырылуы және өткізілуі тиіс.

7.5.5 Оқытушы мектеп директорына қандай да бір іс-шараларды орындау кезеңдерін ұзарту қажеттілігі туралы немесе денсаулығына, қызметтік іссапар және т. б. себептері бойынша оның болмауына байланысты тиісті біліктілігі бар басқа оқытушыны тағайындау қажеттілігі туралы уақтылы хабарлауға жеке жауапты болады.

7.5.6 Оқытушылар академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде оқыту және бақылау іс-шараларының барлық түрлерін уақтылы жүзеге асыруға міндетті. Қажет болған жағдайда оқытушыға Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректордың атына берілген өтініш негізінде осы ұзарту білім беру процесінің сапасының нашарлауына және білім алушылардың

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 23-сі

құқықтарына нұқсан келтірмеуі шартымен дәлелді негіздемені көрсете отырып, қандай да бір іс-шараларды орындау кезеңдерін ұзарту мүмкіндігі берілуі мүмкін.

7.6 Пәндерге тіркелу және жеке оқу жоспарларын қалыптастыру

7.6.1 Білім алушы білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесінде қол жеткізу көзделген оқудың нәтижелері мен құзіреттіліктері негізінде өздерінің жеке оқу траекторияларын өз таңдаулары бойынша қалыптастырады. Таңдау компоненті бойынша пәндер таңдау (бұдан әрі – ТК) білім алушының кәсіби бағдарын есепке ала отырып жүзеге асады. Пәндерді таңдау міндетті түрде пәндерді оқу кезектілігін ескере отырып жүзеге асырылуы керек. Егер алдыңғы семестрде осы пәнге пререквизиттерді меңгермеген болса, білім алушы пәнге тіркеле алмайды.

7.6.2 Білім алушының пәндерге тіркелуі «Platonus» ААЖ жүйесінде онлайн түрде Тіркеуші кеңсесінің қызметкерлері және эдвайзерлердің бақылауымен жүзеге асырылады. Әрбір білім алушыға сәйкестендіру нөмері (логин, құпия сөз) беріледі.

7.6.3 1 курстан басқа білім алушылардың барлығын пәндерге тіркеу сәуір айында жүргізіледі. Пәндерге қайта тіркеу 1 курстан басқа білім алушылардың барлығы үшін тамыз айының 20 мен 30 аралығында өтеді. 1 курстарды оқу пәндеріне тіркеу оқу жылының алғашқы аптасында жүргізіледі.

7.6.4 1 курс білім алушылары оқу жылының алғашқы аптасында мектеп директорларымен, эдвайзерлермен кездесулерге қатысады. Эдвайзерлер оқытудың кредиттік жүйесімен жалпы таныстырып өтеді.

7.6.5 ТК бойынша топтар білім алушылардың саны жеткілікті болған жағдайда ғана ашылады. Егер де білім алушылардың саны бекітілген шекті мөлшерден төмен болса, онда ол пән ашылмайды. Басқа кейбір пәнге тіркелеген білім алушыларға 3 күннің ішінде пәндерге тіркеуден қайта өту ұсынылады.

7.6.6 Білім алушылар пәндерге тіркеледі және содан кейін ЖОЖ жасалынады.

7.6.7 ЖОЖ «Platonus» ААЖ әр оқу жылына құрылады. Басып шығарылған ЖОЖ (2 дана) білім алушы қол қояды және келісу үшін эдвайзерге ұсынылады. Егер ескертулер жоқ болған жағдайда эдвайзер қол қойып, Тіркеуші кеңсесінің қызметкерлерімен келісіледі. ЖОЖ екі данада мектеп директорымен бекітіледі: біреуі – мектепте сақталады және білім алушының кәсіби оқу бағдарламасының орындалуын, игерілуін бақылау үшін қызмет етеді, екіншісі – білім алушының қолына беріледі, ал Тіркеуші кеңсесінің қызметкерлері ЖОЖ электронды нұсқасын басшылыққа алады.

7.6.8 Білім алушы ЖОЖ құрылуына және білім беру бағдарламасы оқу жоспарының талаптарына сәйкес білім беру курсын толық игеруге дербес жауапты болады.

7.6.9 Мамандыққа жауапты мектептің директоры және эдвайзерлер алдағы теориялық білім беру кезеңінде алғы реквизиттерді игеру принциптерін сақтау мақсатында академиялық қарызы бар білім алушыларға оларды жою мүмкіндіктерін уақытында хабарлап отыруға жауапты.

7.6.10 Академиялық демалыстан оралған, оқуға қайта қабылданған немесе басқа ЖЖОКБҰ ауысқан кезде Тіркеу кеңсесі білім алушыларды жеке өтініштеріне сәйкес бұрын қалыптастырылған пәндік ағындарға/топтарға тіркейді, бұл ретте білім алушылар саны аз топтарға артықшылық беріледі.

7.6.11 Білім алушы академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында басқа ЖОО игерген пәндері бойынша кредиттерін, егер олар оқу бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес келген жағдайда қайта есептетеуге өтініш бере алады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 24-сі

7.6.12 Академиялық демалыстан, сонымен қатар басқа ЖОО ауысып келген білім алушылардың пәндер кредитін қайта есептеу оқу бағдарламасы пәндерінің бекітілген эквивалентіне сәйкес жүзеге асады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелдік іссапар кезінде игерілген пәндер бойынша кредиттер қайта есептелген жағдайда, өтінім шетелдік іссапардан қайтару туралы бұйрық шыққаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде беріледі. Кредиттерді қайта есептеуге өтінімге растайтын құжаттар (бітіруші мектеп ұсынысы, өткен курстары, оқу жүктемесінің көлемі және алынған бағалары көрсетіле отырып транскрипт) қоса беріледі.

Білім алушы кредиттерді қайта есептеу жүзеге асырылған пәннен өтуден босатылады. Ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарты негізінде оқыған жағдайда оқу құны қайта есептелген кредиттердің құнын шегергенде есептеледі.

7.7 Оқу сабақтарына қатысу

7.7.1 Бекітілген сабақ кестесіне сәйкес білім алушы барлық оқу сабақтарына қатысуға міндетті. Сабақтарды себепсіз өткізіп алуға жол берілмейді.

Сабақты өткізіп алудың дәлелді себептері медициналық мекемеден шыққаннан кейін 3 күн ішінде мектепке берілген анықтамамен расталған медициналық айғақтар, іссапарға жіберу туралы бұйрықпен расталған шетелдік іссапарға шығу, оқу немесе қызметтік іссапар, жақын туыстарының қайтыс болуы, Университет әкімшілігінің келісімімен республикалық деңгейдегі спорттық және басқа да іс-шараларға қатысу болуы мүмкін, ал сондай-ақ, құжатпен расталған форс-мажорлық жағдайлар.

Білім алушы дәлелсіз себеппен оқу сабақтарына қатыспай және ЖОО байланысты үзген жағдайда Университеттен шығарылады.

7.7.2 Оқытушы апта сайын білім беру порталындағы электронды журналды толтыруға міндетті. Электронды журнал – білім алушының сабаққа қатысуы мен сабақ үлгерімін көрсететін ресми құжат.

7.7.3 Денсаулық жағдайына байланысты оқу сабақтарына 5 аптадан артық қатыспаған білім алушы өзінің эдвайзеріне хабарлап және сенімді өкіліне денсаулық жағдайына байланысты академиялық демалыс рәсімдеуді тапсыруы қажет. Олай болмаған жағдайда Академиялық саясат ережелерін бұзғаны үшін Университеттен шығарылады.

7.7.4 Аралық бақылау баллын алу мақсатында, егер сабақтан дәлелді себеппен қалған күндер жалпы оқу сабақтарының 50% аспайтын болса, сабақтарды өтеуге жол беріледі. Ол үшін сабақтардан қалған білім алушы мектеп директорының атына сәйкесінше өтініш жазады және растайтын құжаттарды тіркейді (сабақтан босатылғаны туралы анықтама, бұйрық көшірмесі, қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі немесе т.б.). Мектеп директорының өкімімен жіберілген сабақтарды өтеудің жеке кестесі бекітіледі.

7.7.5 Пән бойынша оқу сабақтарының 50% астамын өткізіп алған жағдайда, білім алушы автоматты түрде «F» – «қанағаттанарлықсыз» бағасын алады және құжаттамалық дәлелді себептері бар жағдайларды қоспағанда пән бойынша аралық аттестаттауға жіберілмейді.

7.7.6 Пән бойынша оқу сабақтарының 50% астамын өткізіп алған білім алушы сол пәндерді ақылы түрде келесі немесе жазғы семестрде оқу үшін қайта тіркеледі.

7.7.7 Академиялық ұтқырлық бойынша шетелдік іссапардан оралған, іссапар қорытындысы бойынша академиялық қарызы болған білім алушылар мектеп директорының атына жеке оқу кестесі бойынша тиісті пәндерді оқу туралы өтініш береді. Бұл ретте олар академиялық қарыз пәндері бойынша қорытынды емтихандарды келесі академиялық кезең басталуынан кем дегенде 5 күн бұрын тапсыруы тиіс.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 25-сі

7.7.8 Егер білім алушының жоспарланған іссапары келесі академиялық семестр басталып кеткен соң бітетін болса және білім алушы 5 аптадан артық оқу сабақтарын өткізіп алуға мәжбүр болса, онда ол кетемін дегенше келесі семестрдің пәндерін қашықтықтан оқуға ауысуға құжат рәсімдеуі тиіс.

7.8 Білім алушылардың өзіндік жұмысы

7.8.1 Кредиттік оқыту жүйесі талабы бойынша білім алушы оқу бағдарламасын толық игеру үшін екі түрге бөлінетін өзіндік жұмыстың үлкен көлемін орындау керек: біріншісі – оқытушының қадағалауымен орындалатын өзіндік жұмыс (бұдан әрі – ОБӨЖ), екіншісі – толығымен өз бетінше орындалатын (бұдан әрі – БӨЖ).

7.8.2 ОБӨЖ мектеп директоры бекіткен оқытушының кеңсе сағаттары кезінде оқытушымен жеке кесте бойынша байланыста орындалады. Жұмыстың бұл түріне мыналар кіреді: оқу бағдарламасының ең күрделі мәселелері бойынша кеңес беру, үй тапсырмаларын орындау, семестрлік жұмыстарды, есептерді және өз бетінше жұмыс істеудің басқа түрлерін бақылау.

7.8.3 Өзіндік жұмыстардың барлық түрлері нақты тапсырмаларымен, тапсырмаларды өткізу кестесі мен бағалау талаптарын көрсете отырып сипатталады.

7.8.4 Білім алушыға өзіндік жұмыс тапсырмаларын орындау қиындық тудырмаса кестеге сәйкес аудиториядағы кеңсе-сағатына қатыспаса да болады.

7.8.5 Оқытушы кеңсе-сағатында аудиторияда отыруы міндетті болып саналады. Кеңсе-сағатын семинар, практикалық немесе лабораториялық сабақтармен алмастыруға рұқсат етілмейді.

7.9 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы

7.9.1 Білім алушының ғылыми-зерттеу жұмысы оқу үдерісін тереңдету және жалғастыру болып табылады, мектептерде, сонымен қатар Университеттің Ғылыми-зерттеу орталықтарында ұйымдастырылады.

7.9.2 Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы (бұдан әрі – ҒЗЖ) – білім алушылар игеретін білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылым саласының өзекті проблемасының ғылыми жетекшісінің (консультанттың) басшылығымен дербес зерттеу.

7.9.3 Білім алушыларда зерттеуші қабілетін қалыптастыру және зерттеу мәдениетін игертуге мыналар ықпал етеді:

- арнайы пәндерді оқу («Академиялық жазуға кіріспе», «Туризмдегі ғылыми-зерттеу қызметі»), осы пәндер аясында өзіндік жұмыстарды орындау;
- жыл сайын Университет ішінде студенттік конференция өткізу;
- Университетішілік студенттердің ғылыми жобалар конкурсын өткізу;
- Университеттің оқытушыларымен арнайы оқыту семинарларын өткізу;
- білім алушылардың көпшілік алдында сөйлеу қабілеттерін және шешендік өнерін дамытуға арналған студенттік дебаттарды өткізу;
- түрлі республикалық және шетелдік ғылыми конференцияларға оқытушылармен бірлесе отырып ғылыми баяндамалар, сонымен қатар ғылыми журналдарға жариялауға ғылыми мақалалар дайындау;
- «Bulletin of the International University of Tourism and Hospitality» атты жоғары оқу орнының журналында білім алушылардың ғылыми мақалаларына арналған арнайы студенттік рубрикасының болуы;
- Ғылыми жетекшінің басшылығымен бітіру жұмысын (дипломдық жұмыс/жоба) жазу.

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 26-сі

7.9.4 Білім алушыларға бітіру жұмысын дайындау кезеңінде Университет ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдауды қамтамасыз етеді, ол мыналарды қамтиды: білім алушыға жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына және жоғары оқу орындарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келетін ғылыми басшыны бекіту; өзекті зерттеу тақырыбын ұсыну; әдістемелік ұсынымдар беру; мәтінді плагиаттың бар-жоғына екі рет тексеру (тегін).

7.9.5 Бакалавриат деңгейінде бітіру жұмысын орындаудың мақсаты:

- мамандандыру саласындағы теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту, кеңейту, оларды нақты ғылыми және өндірістік міндеттерді, сондай-ақ мәдени мақсаттағы міндеттерді шешуде қолдану;

- өз бетінше ғылыми жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және әзірленіп жатқан мәселелер мен мәселелерді шешуде ғылыми зерттеу, эксперимент жүргізу әдістемесін меңгеру;

- білім алушының дербес ғылыми-зерттеу жұмысына дайындық деңгейін, сондай-ақ оның кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау.

7.9.6 Білім алушылардың бітіру жұмыстарына жетекшілік етуге бейіні сәйкес келетін, бейіндік саласы бойынша 10 жылдан кем емес еңбек өтілі бар оқытушылар немесе мамандар құқылы.

7.9.7 Білім алушылардың ғылыми жетекшіні және бітіру жұмысының тақырыбын таңдауға, сондай-ақ Университет Ректорының атына тиісті өтініш жазу негізінде бекітілген жетекшіні және/немесе тақырыпты ауыстыруға құқығы бар.

7.9.8 Білім алушылардың дипломдық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптары, бітіруші жұмыстардың ғылыми жетекшілері мен рецензенттері Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Университет Ректорының бұйрығымен бірінші желтоқсаннан кешіктірілмей бекітіледі.

7.9.9 Білім алушылардың бітіру жұмыстарын сараптауды біліктілігі қорғалатын жұмыс бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдардың сыртқы мамандары ғана жүзеге асырады.

7.9.10 Білім алушылардың ғылыми жетекшілері білім алушылардың зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге жауапты болады:

- қажетті дереккөздер мен ресурстарға қолжетімділікті қамтамасыз етеді;
- білім алушыларда ғылыми жұмыс орындау барысында ғылыми зерттеу жұмыстарын жүргізудің этикасын және академиялық шыншылдық стандарттарын қалыптастырады;
- бітіру жұмысты орындау барысында көмек көрсетеді және кеңес береді;
- білім алушыларға ұсынылған материалдар бойынша кері байланыс береді.

7.10 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау

7.10.1 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау және күтілетін оқыту нәтижелерін қалыптастыру үшін бақылаудың келесі түрлері қарастырылған:

- ағымдағы бақылау;
- аралық бақылау;
- аралық және қорытынды аттестатау.

7.10.2 Ағымдағы бақылау – бұл академиялық кезең ішінде аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі түрде оқытушы жүргізетін тексеру.

Ағымдағы бақылау тапсырмаларын орындағаны үшін балл пәннің силлабусында орындалатын тапсырмалардың саны мен күрделілік дәрежесіне сәйкес апта бойынша бөлінеді.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 27-сі

Ағымдағы бақылаудың бағалары пән силлабусына сәйкес тиісті оқу аптасы үшін ең жоғары балл санына қатаң сәйкес «Platonus» ААЖ қатысу журналына қойылады.

7.10.3 Аралық бақылау (бұдан әрі – АБ) – академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылатын оқу пәні шеңберінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

АБ баллдары білім алушының ағымдағы үлгерімінің жиынтық бағасын (қатысу журналында қойылған балдарға сәйкес) және АБ арнаулы тапсырмаларын орындау нәтижелерін (қажет болған жағдайда) көрсетеді.

АБ бағалары «Platonus» ААЖ аралық бақылау тізімдемесіне қойылады. АБ саны ОЖЖ арқылы анықталады және пәннің силлабусында көрсетіледі; әдетте, оқу пәнін игеру барысында екі аралық бақылау үшін балл қойылады (АБ1 және АБ2).

АБ1 семестрдің алғашқы 7 аптасындағы үлгерімді бағалайды; АБ2 семестрдің 8-ші аптасынан 15-ші аптаға дейінгі кезеңдегі оқу үлгерімін бағалайды.

7.10.4 Пән бойынша қорытынды емтихан ұзақтығы кемінде 2 апта аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) кезеңінде өткізіледі. Аралық аттестаттау нәтижелері «Platonus» ААЖ жеке емтихан тізімдемесіне енгізіледі.

Әрбір оқу пәні бойынша аралық аттестаттауды өткізу нысаны мен тәртібін мектеп академиялық кезең басталғаннан кейін екі ай мерзімнен кешіктірмей белгілейді.

7.10.5 Пәннің ерекшелігіне байланысты ағымдағы, аралық бақылау жүргізу нысанын оқытушы белгілейді.

7.10.6 Ағымдағы, аралық бақылаулар тест сауалнамалары, жазбаша (эссе) және ауызша бақылау жұмыстары түрінде, білім алушылардың диспуттарға, дөңгелек үстелдерге, іскер ойындарға, ситуациялық міндеттерді шешу (жобаларды қорғау) және т.б. өткізіледі. Ағымдағы және аралық бақылауды өткізу нысаны туралы толық ақпарат силлабуста беріледі және білім алушыға семестрдің алғашқы екі аптасында жеткізіледі.

7.10.7 Пән бойынша аралық бақылаулар бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіші ағымдағы бақылаулардың нәтижелерін қоса алғанда, әрбір аралық бақылау үшін ең көп дегенде 100 баллды құрайды.

7.10.8 Аттестаттау аптасында қойылған баллдар саны тиісті апта үшін пәннің силлабусында белгіленген рұқсат етілген ең жоғары саннан аспауы тиіс.

7.10.9 АБ нәтижелерін оларды көтеру мақсатында жоғарылатуға рұқсат берілмейді.

7.10.10 Егер білім алушы семестр ішінде құжатпен расталған дәлелді себеппен АБ бойынша балл жинамаса (денсаулық жағдайын растайтын құжатты ұсына отырып және т.б.), оған пәндерді тапсырудың жеке кестесі берілуі мүмкін (мектеп директорының өкімі шығарылады). Жеке тапсыру туралы тиісті өкім алған білім алушы оқытушылармен кездесуге және орындайтын жұмыстардың көлемі мен түрлерін анықтауға міндетті.

7.10.11 Барлық баллдарды білім алушы аралық аттестаттауды тапсырғанға дейін пысықтауы тиіс. Аралық аттестаттауды тапсырғаннан кейін АБ1, АБ2 баллдарын өзгертуге жол берілмейді.

7.10.12 Қорытынды бақылау – пәнді оқу аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде жүргізіледі.

Білімді аралық аттестаттауға аралық бақылау қорытындысы бойынша кемінде 50 балл $(PK1+PK2)/2$ жинаған білім алушылар жіберіледі. Аралық аттестаттау үшін ең жоғары баға – 100 балл.

Пән бойынша қорытынды баға мына формула бойынша есептеледі: $(AB1+AB2)/2 \times 0,6 + (KEx0,4)$.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 28-сі

Осылайша, аралық бақылау 60%, аралық аттестаттау пән бойынша қорытынды бағаның 40% құрайды.

7.10.13 Емтихан сессиясына жіберу мектеп директорының өкімімен ресімделеді. Аралық аттестаттауда жол берілмейді:

- АБ қорытындысы бойынша 50 балдан төмен жинаған білім алушылар $(AB1 + AB2) / 2$;
- пән бойынша оқу сабақтарына 50% астам рұқсаттамалары бар білім алушылар (дәлелді себептер бойынша қатыспағандарды қоспағанда, құжаттарын растай отырып, бірақ барлық жіберілген сабақтарды міндетті түрде өтей отырып);
- оқу ақысын төлеу бойынша берешегі бар ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарты негізіндегі білім алушылар.

7.10.14 Бакалавриат бағдарламасы бойынша барлық білім беру бағдарламалары және дайындық бағыттарының білім алушылары «Қазақстан тарихы» пәні бойынша оқыту аяқталғаннан кейін мемлекеттік емтиханды сол академиялық кезеңде тапсырады.

7.10.15 Емтихан сессияларының ұзақтығы және емтихандар саны бекітілген білім беру бағдарламасының ОЖЖ және академиялық күнтізбеге сәйкес айқындалады. Емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу үшін жауапкершілік мектеп пен академиялық даму бөліміне жүктеледі.

7.10.16 Білім алушылар барлық емтихандарды бекітілген пәндердің оқу жұмыс бағдарламалары бойынша және жеке оқу жоспарына сәйкес қатаң түрде тапсыруы тиіс.

7.10.17 Емтихан сессиясын өткізу тәртібі ағымдағы және аралық бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидаларымен регламенттеледі.

7.10.18 Барлық білім алушылар Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен, сондай-ақ оқу жетістіктеріне қорытынды бақылау жүргізу кезінде білім алушылардың мінез-құлқына қойылатын талаптарды белгілейтін Академиялық адалдық саясатымен танысуға тиіс. Білім алушыларды жоғарыда көрсетілген нормативтік құжаттармен уақтылы таныстыруға жауапкершілікті бітіруші мектепке жүктеледі.

7.11 Оқу нәтижелерін бағалау, апелляция, емтихандарды қайта тапсыру

7.11.1 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау күтілетін оқу нәтижелерінің қалыптасу деңгейін анықтауға арналған бағалаудың түрлі нысандары мен әдістерін қолдану арқылы жүзеге асады.

7.11.2 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау үшін қолданылатын әдістер сенімділік пен жарамдылық критерийлеріне сәйкес келуі және студентке бағытталған сипатқа ие болуы тиіс.

7.11.3 Ағымдық, аралық бақылауды бағалау пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% құрайды, аралық аттестаттау пән бойынша қорытынды бағаның 40% құрайды.

7.11.4 Оқытушы апта сайын «Platonus» ААЖ электронды журналында ағымдағы үлгерім бағаларын 100 балдық шкаламен қойып отырады. Білім алушының қорытынды емтиханға жіберілу рейтинг (ЖР) баллы 50% кем болмауы керек. Академиялық кезең аяқталғаннан кейін емтихан түрінде қорытынды бақылау жүргізіледі.

7.11.5 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімдері, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балдармен бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай, «А»-дан «D»-ге дейін (100-50) және «қанағаттанарлықсыз» - «FX» (25-49), «F» (0-24) және дәстүрлі жүйе бойынша бағалаулар. «FX» бағасы тек қорытынды емтихан үшін қойылады

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 29-сі

Білім алушылардың оқу жетістіктерін дәстүрлі бағалау шкаласы мен ECTS-ке аударып, оларды есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (%-дық құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

7.11.6 Тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейлік модельге және ECTS (иситизс) аудару және дәстүрлі шкалаға сәйкес шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады.

Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы шет тілді меңгерудің жалпыеуропалық құзыретіне (бұдан әрі – ЖЕК) (A1, A2, B1, B2, C1, C2) сәйкес келеді (Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы 2 қосымшаға сәйкес).

7.11.7 Пән бойынша бағалау шкаласы «Platonus» ААЖ жүктелген пәннің силлабустарында көрсетілген.

7.11.8 Оқытушы аралық аттестаттау бағасын «Platonus» ААЖ-не аталған пән бойынша емтихан тапсырылғаннан кейін 24 сағат ішінде қою керек.

7.11.9 Пән бойынша аралық аттестаттау нәтижесімен (емтихан үшін баға) келіспеген білім алушы емтихан нәтижелерін «Platonus» ААЖ электрондық тізімдемесіне қойғаннан кейін 24 сағат ішінде дәлелді жазбаша өтініш беруге құқылы.

7.11.10 Апелляцияға өтініш, егер емтиханнан алынған баға білім алушылар көрсеткен оқу нәтижелерінің объективті деңгейіне сәйкес келмеген мына жағдайларда қабылданады:

- емтихан сұрағының дұрыс тұжырымдалмауына байланысты;
- мазмұны бойынша емтихан сұрағы пәннің оқу бағдарламасына сәйкес келмейтіндігіне байланысты.

7.11.11 Апелляциялық бағалау және апелляцияның себебі білім алушының өтінішінде көрсетілуі керек.

Жазбаша және тест нысанында өткізілетін емтихандардың нәтижелері ғана апелляцияға жатады.

7.11.12 Апелляцияларды қарау барысында апелляциялық комиссия мүшелері емтихан тапсыру нәтижелерін бағалау туралы апелляциялық өтініштің мәні бойынша жазбаша дәлелді қорытынды шығарады және белгіленген нысан бойынша хаттама жасайды.

Осы құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 30-сі

Апелляциялық комиссияның білім алушыға қосымша сұрақтар қоюға құқығы жоқ және жазбаша жұмысқа түзетулер енгізе алмайды.

Апелляциялық комиссия апелляцияны қанағаттандыруға және емтихан бағасына балл қосу туралы шешім қабылдауға не апелляцияны қанағаттандырмауға және бағаны өзгеріссіз қалдыруға құқылы. Бұрын қойылған емтихан бағасын төмендетуге жол берілмейді.

Апелляциялық комиссия міндетті түрде апелляция берген білім алушыға апелляцияны қарау нәтижесінде Комиссия қабылдаған шешімді түсіндіруге тиіс.

Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша апелляцияларды қарау нәтижелері хаттамамен рәсімделеді. Апелляция нәтижелерін Тіркеуші кеңсесінің қызметкері Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор апелляциялық комиссияның шешімін бекіткеннен кейін «Platonus» ААЖ электрондық тізімдемесіне енгізеді.

7.11.13 «FX» белгісіне (25-49) сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда білім алушы осы бағалау алынған емтихан сессиясынан кейін бірден арнайы бөлінген уақыт кезеңінде оқу пәні/модуль бағдарламасын қайта өтпей-ақ аралық аттестаттауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

7.11.14 «FX» қайта тапсыру кезінде «F» бағасын алған жағдайда білім алушы жазғы семестр кезеңінде ақылы негізде осы оқу пәніне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және аралық аттестаттауды қайта тапсырады.

7.11.15 Егер білім алушы белгіленген кезеңде «FX» бағасын қайта тапсыруға келмеген болса, бұл баға «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасына ауыстырылады және одан әрі академиялық берешек болып есептеледі, оны жою үшін білім алушы келесі семестрде (жазғы семестрде) оқу сабақтарының барлық түрлеріне ақылы негізде қайта қатысуы, бағдарламаға сәйкес пән бойынша оқу жұмысының барлық түрлерін орындауы және аралық аттестаттауды тапсыруы қажет.

7.11.16 Ар-намыс, әдеп және мінез-құлық кодексі (рұқсат етілмеген көмекші құралдарды, ұялы телефондарды пайдалану, себепсіз кешігу және т.б.) оқытудың кредиттік жүйесі бойынша оқыту қағидаларының талаптарын бұзған білім алушыға «F» бағасы шағымдануға және апелляцияға жатпайтын бұзушылық туралы акт негізінде автоматты түрде қойылады. Бұл жағдайда білім алушы осы пәнді ақылы негізде қайта оқиды.

Оқытудың кредиттік жүйесі бойынша оқыту қағидаларын және Ар-намыс, әдеп және мінез-құлық кодексін қайта бұзғаны үшін білім алушы Тәртіптік кеңестің ұсынуы негізінде Университеттен шығарылуға тиіс.

7.11.17 «F» бағасын алған жағдайда білім алушы пәннен қайта оқып, тапсыруға құқылы. Пәнді қайта оқу тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Сабақ басталғаннан бастап төрт апта өткен соң білім алушының пәнді қайта өту кезінде пәннен бас тартуға құқығы жоқ, әйтпесе білім алушыға пән үшін «F» бағасы қойылады. Пән үшін төленген төлем білім алушыға қайтарылмайды.

7.11.18 Қорытынды бақылаудан (емтиханнан) оң нәтижемен алынған бағаны көтеру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

7.11.19 Оқу ақысын төлеу бойынша берешекке байланысты қорытынды емтихандарға жіберілмеген білім алушылар емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін күнтізбелік 7 күн ішінде қаржылық берешекті өтеп, емтихан тапсыруға тиіс. Әйтпесе, білім алушы академиялық саясат ережелерін бұзғаны үшін Университеттен шығарылады.

7.11.20 Курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ең төменгі ауысу балын жинамаған білім алушыға өзінің GPA жоғарылату мақсатында жазғы семестрде жекелеген

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 31-сі

пәндерді ақылы негізде қайта зерделеуге және олар бойынша қорытынды емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

7.11.21 GPA балының белгіленген деңгейін жинаған білім алушылар Университет Ректорының бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады. Курстан курсқа ауысу үшін қажетті GPA балын тіркеуші кеңсесі белгілейді. Белгіленген GPA балын жинамаған білім алушы ақылы негізде қайта оқу курсына қалады.

7.11.22 Қайта оқу курсына қалдырылған мемлекеттік білім беру гранттарының иегері-білім алушылар білім беру грантынан айырылады және одан әрі оқуын тек ақылы негізде жалғастырады.

7.11.23 Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) қорытындысы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға барлық емтихандарды «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+ «жақсы» бағаларына тапсырған жағдайда мемлекеттік стипендия есептеледі.

7.12 Кәсіби практикаларды ұйымдастыру және өту

7.12.1 Білім алушылар білім беру бағдарламаларын игеру барысында МЖБС сәйкес бағдарламалардың оқу жоспарларында көзделген кәсіптік практикадан өтеді.

7.12.2 Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі оқытудың бүкіл кезеңі ішінде практикалық дағдылар мен құзыреттерді үздіксіз қалыптастыруды көздейтін үздіксіз практикалық даярлық тұжырымдамасына негізделеді.

7.12.3 Білім алушылардың кәсіптік практикасының негізгі және міндетті түрлеріне мыналар болып табылады: оқу, педагогикалық, өндірістік, диплом алдындағы практика.

7.12.4 Практиканың барлық түрлері практика жетекшілерінің басшылығымен практиканы ұйымдастыруға және өту шарттарына қойылатын негізгі талаптарды қамтитын практика бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі.

Практика бағдарламасын бітіруші мектеп білім беру бағдарламасының бейінін, кәсіпорынның, ұйымның сипатын – практикадан өту орындарын (практика базасын), оқытудың күтілетін нәтижелерін ескере отырып әзірлейді және Университеттің мектеп мәжілістерінде бекітіледі.

Практика бағдарламасы практика өтетін базалармен келісілу керек.

7.12.5 Практиканы ұйымдастырудың барлық кезеңдерінде түлектердің даярлық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес білім алушылардың кәсіби дағдыларды меңгеруінің үздіксіздігі мен дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс.

7.12.6 Білім алушылардың оқу практикасы Университет бөлімдерінде немесе кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізіледі.

7.12.7 Білім алушылардың өндірістік, диплом алдындағы практикасы, әдетте, практика базасын ұсыну туралы қолда бар шарттарға сәйкес практика базасы болып табылатын кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізіледі.

7.12.8 Ұйымдардың базасында білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу туралы ұйымдармен уақытылы келісім-шарттар жасасуға, практика базасының БББ бейініне және оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкестігіне практиканың тағайындалған жетекшілерінің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын бітіртуші мектеп директоры жауапты болады.

7.12.9 Практика жетекшілері білім алушылардың кәсіптік практикаларын өткізуді уақтылы сапалы ұйымдастыруға жауапты болады, білім алушы-практиканттардың практика күнделіктерін уақтылы толтыруын бақылайды, білім алушыларға практикадан өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша кеңес береді және аттестаттау ведомостарына бағаларды енгізе отырып, практика нәтижелерін аттестаттауды жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 32-сі

7.12.10 Білім алушылар кәсіптік практика базасын дербес іздестіруді жүзеге асыруға және практиканың болжамды базасы білім беру бағдарламасының бейініне және практикалық дағдылар мен іскерліктерді қалыптастыру бөлігінде бағдарлама бойынша оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкес келген жағдайда практикадан өту туралы шарт жасасуға бастамашылық етуге құқылы.

7.12.11 Үздіксіз практикалық даярлық тұжырымдамасын іске асыру мақсатында білім беру бағдарламасын игеру шеңберінде өз базасында жыл сайын түрлі кәсіптік практикадан өтуді қамтамасыз ететін ұйымдармен ұзақ мерзімді ынтымақтастықтар қолдау тауып, осылайша білім алушыларда қажетті кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруда үздіксіздік пен сабақтастыққа ықпал етеді.

7.12.12 Практиканы өткізу мерзімдерін Университет оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес белгілейді.

7.12.13 Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларында практиканың әрбір түріне сәйкес келетін кредиттер саны айқындалады. Білім алушылар практиканың тиісті түріне тіркеледі және оны өздерінің ЖОЖ қосылады.

7.12.14 Практика нәтижелерін білім алушы-практикант академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттаудың тиісті кезеңінде бітіртуші мектеп комиссиясының алдында қорғайтын жазбаша есеп түрінде рәсімдейді.

7.12.15 Білім алушылардың практикадан өту нәтижелерін бағалау теориялық оқыту бойынша бағалауға теңестіріледі, стипендия тағайындау туралы мәселені қарау кезінде, жалпы GPA есептеу және оны келесі оқу жылына ауыстыру кезінде ескеріледі. Практика бойынша баға «Platonus» ААЖ белгіленген мерзімде қойылады.

7.12.16 Білім алушылар ЖОЖ және академиялық күнтізбеге сәйкес кәсіптік практиканың барлық түрлерінен, практика нәтижелерін аттестаттаудан уақтылы өтуге міндетті.

7.13 Дуалды оқытуды ұйымдастыру және өткізу

7.13.1 Дуалды оқыту (бұдан әрі – ДО) теориялық және практикалық оқытуға бөлінеді: теориялық оқыту Университет жағдайында, практикалық оқыту шарттарға сәйкес кәсіпорындарда/ұйымдарда ұйымдастырылады.

7.13.2 ДО элементтерін қолдана отырып жүргізген оқу үдерісі кредиттік оқыту технологиясына сәйкес жүзеге асырылады.

7.13.3 Оқу процесін БББ даярлау бағытына сәйкес келетін нормативтік, техникалық құжаттамамен қамтамасыз ететін кәсіпорын (серіктес ұйым) практикалық сабақтар өткізеді, жұмыс орындарын, кәсіптік практика базаларын ұсынады және тәлімгерлерді тағайындайды.

7.13.4 Университет білім алушыларды практикалық даярлау жоспарланатын кәсіпорындармен/ұйымдармен ДО туралы шарттар жасасады, оқу семестрі басталғанға дейін шарт жасасуға жол береді.

7.13.5 Университет оқу процесін оқу-әдістемелік материалдармен (бұдан әрі – ОӘМ) (оқулықтар, оқу, оқу-әдістемелік құралдар, оқыту бағдарламалары, білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықтар, электрондық оқулықтар), желілік білім беру ресурстарына қолжетімділікпен қамтамасыз етеді.

7.13.6 Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушыға Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес кәсіпорынның еңбек тәртібі қағидалары қолданылады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 33-сі

7.13.7 Білім алушының еңбек қызметін растайтын құжаты - ынтымақтастық туралы 3-тарапты шарты (дуалды технология және кәсіптік практика элементтерімен өндірістік оқыту) болып табылады.

7.13.8 Университет білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру процесінің сақталуына, сабаққа қатысуына қатаң мониторинг жүргізеді, білім алушы мен оқытушының цифрлық ізін қадағалау, оның Цифрлық ізі арқылы бағалау жолымен материалдарды зерделеу барысын және тапсырмалардың уақтылы орындалуын бақылайды. Сондай-ақ білім алушыларға консультациялық қолдау көрсетеді (білім алушы нашар меңгерілген тақырыптар бойынша тьютерге жүгінеді).

7.13.9 Білім алушылар Университеттің ресми платформасында жаппай ашық онлайн курстарды (ЖАОК) және (немесе) Университеттің келісімі бойынша халықаралық білім беру платформаларына (Coursera, EdX, FutureLearn, Udacity) жазылуды қолдана отырып, БББ жекелеген пәндерін меңгере алады, олардың нәтижелері барлық оқу кезеңіндегі академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 50 пайызынан аспау керек деген Университет қабылдаған қаулы негізінде жүзеге асады.

7.13.10 Білім алушылар аралық және қорытынды аттестаттауды Университетте тапсырады. Аралық аттестаттауды ДО қатысатын кәсіпорыннан (ұйымнан) тәлімгерлерді (аттестатталушыға байланысты емес) және мамандарды тарта отырып, емтихан комиссиясы құрылатын оқу орны жүргізеді.

7.13.11 Өндірістік оқыту және кәсіптік практика жалпы білім беретін пәндерге, аралық және қорытынды аттестаттауға бөлінген уақытты есепке алмағанда міндетті оқытудың оқу уақытының жалпы көлемінің кемінде 40% құрайды.

8. ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

8.1 Университет түлектерді табысты жұмысқа орналастыруды жүзеге асырылатын білім беру қызметінің тиімділігінің басты көрсеткіші ретінде қарастырады. Университет еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес білім беру бағдарламаларының мазмұнын өзектендіру мақсатында жұмыс берушілермен ұзақ мерзімді көпжақты тұрақты ынтымақтастықты қолдайды; түлектерді бәсекеге қабілетті және сұранысқа ие мамандар болып қалыптастыру мақсатында жұмыс берушілер қатарынан оқытушы-практиктерді бөгде ұйымдар базасында оқу сабақтарын өткізуге, сонымен қатар, түлектердің қорытынды аттестациясына қатысуын қамтамасыз етеді.

8.2 Білім алушыларды одан әрі жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу үшін Университетте Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі жұмыс істейді, ол түлектерді жұмысқа орналастыру және кәсіби тағылымдамалар мүмкіндіктері туралы хабардар ету мақсатында Университет базасында түрлі іс-шараларды өткізуге жұмыс берушілерді тартуды қамтамасыз етеді.

8.3 Бітіруші курс студенттерін бөлуді арнайы құрылған бөлу комиссиясы жүзеге асырады, оның мәжілісі жыл сайын күнтізбелік жылдың 1 маусымына дейін өткізіледі.

8.4 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыған, еңбекпен өтеу туралы міндеттемелерді орындағысы келмейтін түлектер оқуға жұмсалған қаржы қаражатын ҚР ҒЖБМ қаржы орталығына толық көлемде қайтаруға міндетті. Әйтпесе, оларды оқытуға жұмсалған мемлекеттік бюджет қаражатын қаржы орталығы сот тәртібімен өндіріп алады.

8.5 Еңбекпен өтеуден босату Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабының 17-тармағында және ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 1 маусымдағы № 365 қаулысында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 34-сі

9. АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ ЖӘНЕ КРЕДИТТЕРДІ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ

9.1. Болон процесінің негізгі қағидаттарының бірі – академиялық ұтқырлыққа сәйкес қағидатын іске асыру үшін Университет белгілі бір академиялық кезеңде басқа оқу немесе ғылым ұйымдарында (еліміздің ішінде немесе шетелде) өткізген оқу немесе ғылыми зерттеулерді жүргізу жұмыстарынан игерілген кредиттерді міндетті түрде қайта есептеу арқылы қолданады.

9.2 Академиялық ұтқырлық – білім алушыларды белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (ел ішінде немесе шетелде) өзінің ЖЖОКБҰ кредиттер түрінде немесе басқа ЖЖОКБҰ игерген кредиттерін міндетті түрде қайта есептей отырып оқуын жалғастыру (ұтқырлық кезеңінен кейін білім алушылар жоғары оқу орнынан кейінгі оқуды аяқтау үшін өзінің білім беру ұйымына оралады).

9.3 Білім беру (академиялық) тағылымдама – білім алушының жеке жоспары немесе халықаралық (оның ішінде бірлескен) білім беру бағдарламасы негізінде оқыту, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау, онда зерделеу басқа отандық немесе шетелдік ЖОО болжанатын пәндер көрсетіледі.

9.4 Академиялық ұтқырлық түрлері: ішкі академиялық ұтқырлық, сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық, екі жақты академиялық ұтқырлық.

9.5 Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы жоғары оқу орындары арасындағы шарттар/келісімдер немесе бірлескен жобалар: ішкі академиялық ұтқырлық үшін жіберетін және қабылдайтын білім алушының үш жақты келісімі/шарты және халықаралық академиялық ұтқырлық үшін шақыру шеңберінде жүзеге асырылады.

9.6 Кредиттік ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ұйымда болу кезеңін және кредиттерді кейіннен қайта есептей отырып оқуға арналған пәндер тізбесін білім алушылар білім беру бағдарламасының оқу жоспарын ескере отырып, бітіртуші мектептің келісімі бойынша айқындайды.

9.7 Кредиттерді қайта есептеу (аудару) – білім алушының басқа оқу орнында, оқу бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес пәндердің/ғылыми-зерттеу бағдарламасында оқыған/жүргізген пәндердің немесе ғылыми-зерттеу жұмыстарының көлемі мен мазмұнының кредиттермен және ЖЖЖ көрсетілген кредиттермен сәйкестігі танылып, көрсетілген пәндер бойынша бағалар/зерттеу жұмысы академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде студент орналасқан ұйымның құжаты (транскрипт) негізінде студенттің транскриптіне енгізіледі.

9.8 Кредитті қайта есептеуді мектеп директоры кеңсе тіркеушісімен бірге студенттің өтініші және бітіруші мектепті растайтын құжаттарымен таныстыру негізінде жүзеге асырады.

9.9 Бітіруші мектеп оқытылатын пәндердің немесе жүргізілетін ғылыми-зерттеу жұмыстарының көлемі мен мазмұнының білім беру бағдарламасының оқу жоспарының талаптарымен баламалылығын объективті түрде белгілеуге жауапты.

9.10 Студенттің ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе қабылдаушы елдегі оның баламасы болып табылады. Транскрипт оқу бағдарламасы туралы ақпаратты қамтиды: пәндердің атаулары, бағалар, орындалған академиялық кредиттер саны.

9.11 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ЖОО болу оқуды қаржыландыру көзіне қарамастан, тиісті оқу семестрі басталғанға дейін 30 күннен кешіктірілмей тиісті бұйрықпен ресімделеді.

9.12 Халықаралық академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы ұсынған деңгейде шет тілін білу қажет.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 35-сі

10. ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

10.1 Білім алушыларды қорытынды аттестаттау академиялық күнтізбеде және ББ бекітілген оқу жұмыс жоспарларында көзделген мерзімдерде жоғары білімі бар кадрларды даярлау бағыттары үшін жүргізіледі.

10.2 Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының білім алушыларын қорытынды аттестаттау дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханды дайындау, тапсыру нысанында жүргізіледі.

10.3 Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін білім берудің барлық нысандары үшін білім беру бағдарламасы мен оқыту бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі – АК) құрылады.

10.4 Мектеп директоры күнтізбелік жылдың 15 қазанына дейін Университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына АК төрағалығына кандидаттарды, Университетте жұмыс істемейтін, профессорлар, доценттер, ғалымдар арасынан, өндірісте тәжірибесі бар, түлектердің профиліне сәйкес келетін тәжірибелі өндіріс мамандары арасынан кандидаттарды ұсынады.

10.5 АК төрағалығына кандидаттар күнтізбелік жылдың 1 қарашасынан кешіктірмей Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

10.6 Бітіру курсының білім алушылары қорытынды аттестаттауға жіберуді қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей алады. Білім алушылардың тізімдік құрамымен рұқсат беру туралы бұйрықтар (өкімдер) аттестаттау комиссияларына ұсынылады.

10.7 Қорытынды аттестаттауға БББ оқу жоспарының талаптарына сәйкес білім беру процесін толығымен аяқтаған және ғылыми жетекші тарапынан қорғауға рұқсат алған білім алушылар жіберіледі.

10.8 БББ оқу жоспарының талаптарын орындамаған бітіру курсының білім алушылары жазғы семестрге жіберілмей қайта оқу курсына қалдырылады.

10.9 Аттестациялық комиссия жұмысының кестесін қорытынды аттестацияның басталуына кем дегенде 2 апта қалғанда Ректор бекітеді және білім алушылар, комиссия мүшелерін хабардар етеді.

10.10 Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша кешенді емтихан бағдарламаларын бітіртуші мектептер әзірлейді, оқу-әдістемелік кеңес қарайды және Университеттің Ғылыми кеңесінде күнтізбелік жылдың 1 қарашасынан кешіктірмей бекітеді.

10.11 Дипломдық жұмысты/жобаны қорғау АК ашық мәжілісінде жүргізіледі.

10.12 Білім алушы ғылыми жетекшінің оң пікірі болған жағдайда бітіру жұмысын (дипломдық жұмыс/жоба) қорғайды. Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берген жағдайда, білім алушы бітіру жұмысын қорғамайды және қорытынды аттестаттауға жіберілмеген ретінде Университеттен шығаруға ұсынылады.

10.13 Дипломдық жұмыстар/жобалар қорғауға дейін плагиаттық тексеруден міндетті түрде өтеді.

10.14 Кешенді емтихандарды тапсыру және бітіру жұмыстарын қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады. Қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ біліктілік беру, дәреже беру және диплом беру туралы шешімдерді (үздік емес, үздік) АК жабық мәжілісінде Комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды.

10.15 Оң бағаны арттыру мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе бітіру жұмысын қайта қорғауға жол берілмейді.

10.16 Қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушыларға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде кешенді емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін АК ұсынылған денсаулық жағдайы туралы құжаттар қаралмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 36-сі

10.17 Білім алушының денсаулық жағдайына байланысты қорытынды аттестаттау мерзімдерін ауыстыру туралы шешімді аттестаттау комиссиясының төрағасы растайтын құжаттардың негізінде қабылдайды. Бұл ретте бітіртуші мектеп директорының ұсынысы бойынша Басқарма төрағасы-Ректордың бұйрығымен қорытынды аттестаттаудың жаңа мерзімдері тағайындалады.

10.18 Қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушыларға осы кезеңде қорытынды аттестаттаудан қайта өтуге рұқсат етілмейді.

10.19 Қорытынды аттестациядан «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушы «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамағаны» және «дипломдық жұмысты/жобаны қорғамағаны» немесе «кешенді емтихан тапсыра алмағаны» үшін Ректордың бұйрығымен оқудан шығарылады.

10.20 Қайтадан қорытынды аттестаттау қорытынды аттестаттаудың келесі кезеңінде алдыңғы қорытынды аттестаттауда «қанағаттанарлықсыз» деген баға алынған нысандар бойынша ғана жүргізіледі. Бұл ретте аталған емтихандарды тапсыра алмаған тұлғалар үшін кешенді емтиханға ұсынылатын пәндер тізбесі білім алушы теориялық курсты бітірген жылы бекітілген оқу жоспарымен айқындалады.

10.21 Қорытынды аттестаттаудан қайта өту үшін Университеттен шығарылған білім алушы келесі оқу жылының қорытынды аттестаттауы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей Университет Ректорының атына «F – қанағаттанарлықсыз» деген баға алынған нысандарға (кешенді емтихан немесе диплом/жоба қорғау) рұқсат беру туралы өтініш жазады.

10.22 Білім алушы кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе бітіру жұмысын қайта қорғауға тек ақылы негізде жіберіледі.

10.23 Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары білімнің білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға АК шешімімен «бакалавр» дәрежесі беріледі немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік беріледі және бітіру туралы бұйрық шығарылған күннен бастап бес күн ішінде қосымшасы бар диплом тегін негізде беріледі.

10.24 Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттар көлемін көрсете отырып, барлық оқу пәндері, кәсіптік практика түрлері, қорытынды аттестаттау бойынша балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

10.25 Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттердің көлемімен айқындалады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеріп және тиісті дәреже алу үшін күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізген жағдайда білім беру бағдарламасы толық игерілген болып есептеледі.

10.26 Оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының (бакалавриат) оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

10.27 Оқу пәндері және оқу қызметінің басқа түрлері бойынша (қорытынды аттестаттауды қоспағанда) А, А – «өте жақсы», В -, В, В+, С+ «жақсы» қорытынды бағалары бар, үлгерімнің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес, сондай-ақ қорытынды аттестаттаудан өткен жоғары білім БББ бойынша білім алушыға А, А – «өте жақсы» бағаларымен үздік диплом беріледі (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда).

Бұл ретте оқудың барлық кезеңінде пәнді қайта тапсырған немесе қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырған білім алушыға үздік диплом берілмейді.

10.28 Диплом немесе дипломға қосымша жоғалған жағдайда түлек білім туралы құжаттың көшірмесін алу үшін Халыққа қызмет көрсету орталығына немесе e-Gov порталы арқылы тиісті өтініш негізінде жүзеге асады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 37-сі

10.29 Университет түлектерге білім туралы құжаттарды бергеннен кейін бір ай ішінде бұл деректерді ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесіне енгізеді.

10.30 Университет білім туралы берілген құжаттар бойынша ақпараттық жүйенің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді және білім туралы, оның ішінде бұрын берілген құжаттардың электрондық базасын (мұрағатын) құрады.

11. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ УНИВЕРСИТЕТТЕН ШЫҒАРУ ЖӘНЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ

11.1 Білім алушы Университеттен келесі жағдайларда шығарылады:

- 1) академиялық үлгерімсіздігі үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) ішкі тәртіп қағидаларын және ЖОО Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақсын төлемегені үшін;
- 5) өз қалауы бойынша;
- 6) академиялық демалыс мерзімі өткеннен кейін келмеген жағдайда.

11.2 Бітіртуші мектеп шешім қабылдау үшін Университет Ректорына ұсыныс дайындайды. Университеттен оқудан шыққысы келетін білім алушы Университет Ректорының атына оқудан шығару туралы өтініш жазып, оқудан шығару себебін көрсетіп, оны бітіртуші мектепке ұсынуы керек.

11.3 Оқудан шығару туралы өтінішті студенттер Университеттен шығару туралы шешім қабылдағаннан кейін дереу береді, өтініш берген және оқудан шығару туралы бұйрық шығарылған жағдайда, төлем ақыны студенттер төлейді және қайтарылмайды.

11.4 Студент сабаққа қатысуын тоқтатқан кезде өз еркімен оқудан шығару туралы өтінішті уақтылы бермеген жағдайда, студент оқу тәртібін бұзғаны үшін оқудан шығарылуы мүмкін, яғни, оқу сабақтарына дәлелді себепсіз келмегені үшін. Бұл жағдайда оқуға төленген қаражат қайтарылмайды.

11.5 Өз қалауы бойынша оқудан шығатын жағдайда білім алушы Университет Ректорының атына өтініш береді, мектеп директорының, бухгалтерияның, академиялық даму бөлімі басшысының, академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректордың келісімін (визасын) алады.

11.6 Университеттен шығарылған білім алушыға академиялық транскрипт беріледі.

11.7 Мемлекеттік білім беру гранты негізінде оқып жүрген білім алушылар оқудан шығарылған жағдайда білім беру грантынан айырылады.

11.8 Академиялық демалыс білім алушыларға келесі негізде беріледі:

- 1) науқастануы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-кеңестік комиссияның (бұдан әрі – ДКК) қорытындылары;
- 2) әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағаздары;
- 3) бала туылып, оның 3 жасқа толғанға дейін, бала асырап алуы.

11.9 Академиялық демалысты рәсімдеу үшін білім алушы Ректордың атына өтініш береді және ДКК қорытындысын (түпнұсқасын); не Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қатарына шақыру туралы анықтаманы; не баланың тууы, асырап алуы туралы анықтаманы ұсынады. Өтініш оң шешімін тапқан жағдайда білім алушыға оның басталу және аяқталу мерзімдерін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарылады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 38-сі

11.10 Академиялық демалыстан оралғаннан кейін білім алушы жеке өтініші негізінде Университет Ректорының бұйрығымен білім алушылар контингентіне қайта қабылданады. Бұл ретте ол ағымдағы тиісті оқу курсына БББ оқу жоспарының пәндеріне тіркеледі.

11.11 Оқу жұмыс жоспарында туындаған айырмашылықты жою үшін білім алушы академиялық айырмашылық пәндеріне тіркеледі және оларды академиялық демалыстан кейінгі бірінші оқу жылында ағымдағы оқу топтарымен бірге немесе қосымша семестр шеңберінде оқиды.

11.12 Білім алушыларға академиялық демалыстан кейін пайда болған академиялық айырмашылық пәндерін оқу жылының соңына дейін тегін зерделеуге бір реттік мүмкіндік беріледі. Оқу жылы аяқталғаннан кейін академиялық айырмашылықтың игерілмеген пәндері тек ақылы негізде одан әрі зерделенуге жататын академиялық берешек пәндеріне ауыстырылады.

11.13 Академиялық демалыстан оралған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға мемлекеттік стипендия тағайындау академиялық айырмашылық толық жойылған жағдайда, академиялық демалыстан оралғаннан кейін бірінші академиялық кезең нәтижелерін аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

12. КУРСТАН КУРСҚА АУЫСТЫРУ, ҚАЙТА ЖӘНЕ ҚОСЫМША ОҚЫТУ

12.1 Осы курстың оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, кредиттердің талап етілетін көлемін игерген және GPA өту балының белгіленген деңгейін жинаған білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

12.2 Оқу жұмыс жоспарының талаптарын орындамаған және белгіленген GPA өту балын жинамаған білім алушылар ақылы негізде қайта оқу курсына қалады.

12.3 Білім алушылар мына жағдайларда қайта немесе қосымша оқуға тіркеледі:

– академиялық берешек пәндері – аралық аттестаттау (емтихан сессиялары) қорытындылары бойынша «қанағаттанарлықсыз» бағаланатын пәндер болған жағдайда;

– басқа жоғары оқу орындарынан немесе басқа білім беру бағдарламаларынан ауысу кезінде, оқудан шығарылғаннан, ұзақ шетелдік іссапардан немесе академиялық демалыстан кейін білім алушылар контингентіне қайта қабылдау кезінде академиялық айырмашылық пәндері болған кезде;

– GPA жоғарылатуға арналған шешім;

– оқу жоспарынан тыс пәндер бойынша қосымша білім мен дағдыларды алуға арналған дәріс.

12.4 Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша академиялық демалыстан немесе ұзақ мерзімді шетелдік іссапардан оралуына байланысты қалыптасқан академиялық айырмашылық пәндерін зерделеуді қоспағанда, қайта немесе қосымша оқыту білім беру қызметтерін көрсету шарттары негізінде жүзеге асырылады.

12.5 Академиялық қарызды жою мақсатында қайта оқытуды мектеп және тіркеуші кеңсесі тиісті бұйрық негізінде және оқу ақысын төлегеннен кейін білім беру қызметін көрсетуге арналған шартқа сәйкес қайта тапсыруға өтініш бекітілгеннен кейін ұйымдастырады.

12.6 Белгіленген мерзімде (ағымдағы жылдың 10 қыркүйегі / 5 ақпанына дейін) білім беру қызметтерін көрсету шартын жасаспаған білім алушылар академиялық саясат қағидаларын бұзғаны үшін оқудан шығарылады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 39-сі

13. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ

13.1 Білім алушыларды бір БББ екіншісіне, бір оқу тобынан екіншісіне, бір тілдік топтан екіншісіне, бір жоғары оқу орнынан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес жылына екі рет: жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

13.2 Білім алушы қабылдау кезінде оқудан шығару мерзіміне қарамастан кез келген ЖОО ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

13.3 Білім алушының игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін ЖОЖ сәйкес аяқтауы ауыстырудың міндетті шарты болып табылады. Оқытудың бірінші семестрінің пәндері бойынша бір немесе одан да көп «қанағаттанарлықсыз» бағалары бар білім алушылар ауыстыруға, қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

13.4 Университетке ауысу үшін білім алушыға ҰБТ немесе КТ сертификаты болуы керек, қабылдаудың үлгілік қағидаларында белгіленген балл саны жеткілікті және GRA үлгерімінің орташа балы Университет белгілеген ауысу балынан төмен емес болуы керек.

13.5 Шетелдік білім беру ұйымынан ауысқан немесе қайта қабылданған кезде білім алушы игерілген оқу бағдарламалары туралы құжатты (академиялық анықтама, транскрипт), сондай-ақ белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өтуі тиіс алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжатты ұсынады.

13.6 Қазақстан Республикасында жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік білім алған адамдар шетелдік жоғары оқу орнынан ауысу немесе қайта қабылдау кезінде шетелдік жоғары оқу орнында түсу сынақтарының нәтижелерін ұсынады.

13.7 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқу кезінде грантты сақтай отырып, білім алушыларды бір БББ шеңберінде бір БББ екіншісіне бір рет ауыстыруға жол беріледі, алайда академиялық айырмашылық пәндерін зерделеу бұл ретте тиісті шарт негізінде білім алушының есебінен ақылы негізде жүзеге асырылады.

13.8 Оқытудың барлық нысандарына білім алушылар қатарына қабылдау оқудан шығару мерзімдеріне қарамастан жазғы және қысқы демалыс кезеңінде Ректордың бұйрығымен жүргізіледі.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттер ескеріле отырып айқындалады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олар алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

13.9 Оқу жұмыс жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылық игерілген пәндер тізбесінен, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттар немесе кредиттер көлемімен немесе білім алуды аяқтамаған білім алушыларға берілетін анықтама негізінде айқындалады.

13.10 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына (бұдан әрі – Типтік ережелер) сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен ҰБТ сертификаты болған кезде білім алушыны шығармашылық даярлықты талап ететін жоғары білімнің ББТ басқа ББТ ауыстыру жүзеге асырылады.

13.11 Білім алушыны басқа жоғары білім ББТ педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына ауыстыру Үлгілік қағидаларға сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес баллы бар ҰБТ сертификаты болған кезде жүзеге асырылады.

13.12 Академиялық айырмашылықты жою басқа ЖОО мемлекеттік білім беру грантын сақтай отырып, ауысу жағдайларын қоспағанда, ақылы негізде жүзеге асырылады. Бұл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		АС-01-2023
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 40-сі

жағдайда грант бойынша білім алушыға ауысқаннан кейін оқу жылының ағымдағы семестрінде осы пән болған кезде академиялық айырмашылық пәндерін тегін меңгеруге бір реттік мүмкіндік беріледі. Егер мұндай пән болмаса, онда білім алушы жазғы семестрдегі академиялық айырмашылықты ақылы негізде жояды.

13.13 Білім алушыны ауыстыру кезінде қабылдаушы ЖОО дайындық бағыты мен БББ бейінін, сондай-ақ оның оқу жетістіктерін ескереді.

14. БОС БІЛІМ БЕРУ ГРАНТТАРЫНА АУЫСТЫРУ

14.1 Жоғары білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттары оқытудың білім беру бағдарламалары бөлінісінде осы білім беру бағдарламасы бойынша ақылы негізде білім алушылар үшін конкурстық негізде беріледі.

14.2 Конкурс аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім беру грантын беру туралы куәлік беріле отырып өткізіледі.

14.3 Білім алушыларды аралық аттестаттау қорытындысы бойынша босаған бос білім беру гранттары туралы ақпарат аралық аттестаттау қорытындысы шығарылғаннан кейін бірден Университеттің веб-сайтында жарияланады.

14.4 Бос білім беру гранттарын алуға конкурс өткізу кезінде үлгерімнің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, барлық оқу кезеңінде тек А, А- («өте жақсы»), содан кейін А, А- («өте жақсы») бастап В+, В, В- («жақсы») дейінгі бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады.

14.5 Жоғары білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарын беру жазғы және қысқы демалыс кезеңінде, конкурстық негізде бар бос орындарға мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

- ақылы негізде оқитын білім алушы мектепке одан әрі білім беру гранты бойынша оқуға Ректордың атына өтініш береді;

- Университет аталмыш өтінішті конкурстық негізде қарап, Ғылыми кеңестің шешімімен бірге ағымдағы жылдың 5 тамызы мен 25 қаңтарына дейінгі мерзімде оны ҚР МСМ және ҚР ҒЖБМ жолдайды.

- білім алушының өтінішіне Ғылыми кеңестің шешімімен бірге білім алушының транскрипті, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және Университеттен шығарылған білім беру гранты иегерінің куәлігі (түпнұсқасы) қоса беріледі;

- бос білім беру гранттарына үміткерлер туралы ақпарат Университеттің веб-сайтында жарияланады;

- ҚР ҒЖБМ мәселені оң шешкен жағдайда білім беру грантын беру туралы бұйрық шығарады;

- ҚР ҒЖБМ бұйрығымен бос білім беру гранттары берілген білім алушылар қатарынан үміткерлер туралы ақпарат мүдделі тұлғалардың назарына Университеттің веб-сайтында орналастырылады;

- Университет Ректоры атынан білім беру грантын беру туралы берілген куәлік негізінде білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға бұйрық шығарылады.

15. ОҚУ АҚЫСЫ

15.1 Оқу ақысы білім беру процесін қамтамасыз етудің нақты шығындары негізінде қалыптасады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Халықаралық туризм және меймандостық университетінің академиялық саясаты		
01.09.2023 бекітілген	№ 2 басылым	41 беттің 41-сі

15.2 Оқу ақысын төлеу тәртібі білім алушы, білім беру қызметтеріне тапсырыс беруші және Университет арасында жасалатын ақылы білім беру қызметтерін көрсету шартына сәйкес реттеледі.

15.3 Білім беру қызметтеріне тапсырыс берушілер жасалған шарттарға сәйкес төлем мерзімдерін қатаң сақтауға міндетті. Оқу ақысы төленбеген жағдайда Университет білім беру қызметтерін ұсынуды тоқтатуға, білім алушыны оқудан шығаруға құқылы.

15.4 Бір академиялық кредиттің құны келісім-шартқа сәйкес белгіленеді және білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеруінің барлық кезеңінде өзгеріссіз қалады.

16. БІЛІМ ТУРАЛЫ ҚҰЖАТ

16.1 Университет түлектеріне жоғары білім туралы өз үлгісіндегі құжат беріледі.

16.2 Жоғары білім туралы құжатты білім алушылардың оқуды аяқтағаны туралы бұйрық негізінде беріледі.

16.3 Университеттен шығарылған білім алушыға Университет Ректоры қол қойған және Университеттің мөрімен куәландырылған транскрипт жазылады, оған «FX» және «F» қанағаттанарлықсыз бағаларын қоса алғанда, қорытынды бағаларды көрсете отырып, білім алушы игерген барлық оқу пәндері енгізіледі.

16.4 Жоғары білім туралы құжаттарды, сондай-ақ дипломға қосымшаларды (транскрипт) рәсімдеуді және беруді Тіркеуші кеңсе жүзеге асырады.