

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
А. Сакенов
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ
 НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
 ГОСТЕПРИИМСТВА»**

Издание _____
 Копия № _____

Туркестан 2022

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Паспорт документа

Тип документа	Внутренняя нормативная документация
Наименование документа	Положение о бюджетной комиссии
Цель документа	Бюджетная комиссия является коллегиальным органом НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» и образуется для обсуждения, определения и принятия решения по поступившим заявкам в отдел экономики, бюджетного и стратегического планирования, проведения экспертной оценки проектов решений, анализа результатов финансово-экономической деятельности
Разработка	Отдел экономики, бюджетного и стратегического планирования
Согласование	Вице-ректор по академической и научной деятельности;
	Вице-ректор по финансовой и стратегической деятельности;
	Руководитель аппарата
	Руководитель Отдела кадрового и правового обеспечения
Утверждение	Председатель Правления – Ректор
Исполнители документа	Все работники НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», за исключением Председателя и членов Правления
Применимо	Все работники НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», за исключением председателя и членов Правления
Контроль над исполнением	Председатель Правления – Ректор
Приложения к документу	Нет
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» 2. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V; 3. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»; 4. Национальный план развития Республики Казахстан до 2025 года от 15 февраля 2018 года №; 5. Стратегический план Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на 2020-2024 годы (с изменениями в соответствии с приказами Министра культуры и спорта Республики Казахстан № 110 от 5 мая 2020 года, № 146 от 25 мая 2020 года); 6. Бюджетный кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV; 7. Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

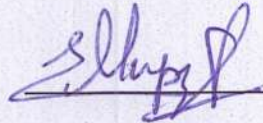
	<p>8. Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года N 234;</p> <p>9. Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК;</p> <p>10. «Положения об оплате труда, премировании и иных выплатах сотрудникам 2021-2025 гг. некоммерческого акционерного общества «Международный университет туризма и гостеприимства»;</p> <p>11. Положения о расходовании внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных университетом услуг и приносящей доход деятельности;</p> <p>12. Положения о командировании сотрудников и обучающихся некоммерческого акционерного общества «Международный университет туризма и гостеприимства» и др.,</p>
Владелец оригинала	Отдел кадрового и правового обеспечения

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Лист согласования

Разработано:

Отдел экономики, бюджетного и стратегического планирования

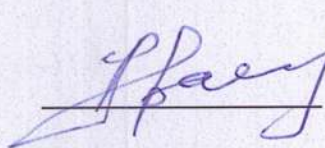


Е. Мырзатай

«__» _____ 2022 г.

Согласовано:

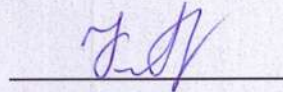
Вице-ректор по финансовой и стратегической деятельности



К.А. Аралбекова

«__» _____ 2022 г.

Вице-ректор по академической и научной деятельности



К.А. Адилова

«__» _____ 2022 г.

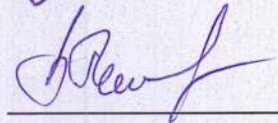
Руководитель Аппарата



Е.М. Зиябеков

«__» _____ 2022 г.

Руководитель Отдела кадрового и правового обеспечения



Б. Мырзахметов

«__» _____ 2022 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Содержание

- 1 Область применения
- 2 Обозначения и сокращения
- 3 Ответственность, цель и задачи Бюджетной комиссии
- 4 Основные функции Бюджетной комиссии
- 5 Организация деятельности Бюджетной комиссии
- 6 Права и обязанности Комиссии
- 7 Ответственность
- 8 Заключительные положения
- 9 Входные и выходные данные
- 10 Согласование и рассылка

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. Область применения

1.1. Положение о Бюджетной комиссии НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет статус и полномочия Бюджетной комиссии Университета, входит в состав внутренних документов университета.

1.3. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» и образуется для обсуждения, определения и принятия решения по поступившим заявкам в отдел экономики, бюджетного и стратегического планирования (далее – ОЭБиСП), проведения экспертной оценки проектов решений, анализа результатов финансово-экономической деятельности.

1.4. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Председателем правления-Ректором, и его поручениями.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение производятся на основании ходатайства структурных подразделений Университета и решением Ректора.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- Университет - некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»;
- утвержденный бюджет - бюджет, утвержденный Комитетом индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;
- бюджет - централизованный денежный фонд университета, предназначенный для финансового обеспечения реализации его задач и функций;
- бюджетные средства - деньги и иные активы университета, поступившие в университетскую собственность и расходование которых отражаются в бюджете в денежной форме;
- финансовый год - период времени, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря календарного года, в течение которого осуществляется исполнение бюджета;
- ОЭБиСП - отдел экономики, бюджетного и стратегического планирования;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- БК – бюджетная комиссия.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

3. Ответственность, цель и задачи Бюджетной комиссии

3.1. Настоящее Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

3.2. Комиссия образуется для обсуждения, определения и принятия решения по поступившим заявкам в ОЭБиСП, проведения экспертной оценки проектов решений, анализа результатов финансово-экономической деятельности.

3.3. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, ходатайством структурных подразделений утверждаемым Председателем правления-Ректором, и его поручениями.

3.4. Основными задачами Бюджетной комиссии являются:

- выработка предложений по приоритетным целям планов развития университета и направлениям расходов бюджетных средств;
- выработка и рассмотрение предложений по проектам планов развития университета или проектам изменений и дополнений в план развития университета и лимитам расходов администраторов бюджетных программ;
- выработка и рассмотрение предложений и заявок по достижению показателей программы развития;
- рассмотрение предложений по бюджетной заявке от структурных подразделений для освоения бюджета, соответствия бюджетным программам и расчетам к ней;
- рассмотрение результатов бюджетного мониторинга, проведенной оценки результатов и выработка предложений по ним;
- выработка и рассмотрение предложений по корректировке бюджетов;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим положением;
- принятия решение о целесообразности и необходимости включения в план государственных закупок товарно-материальных ценностей, работ и услуг.

4. Основные функции Бюджетной комиссии

Бюджетная комиссия рассматривает дела:

- анализ и выработка предложений по развитию основных направлений бюджетной политики Университет путем разработки и совершенствования основных локальных нормативных правовых актов.
- утверждение графика подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения о бюджете Университета;
- рассмотрение проекта бюджета Университета на очередной финансовый год;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 <p>TURKISTAN iUTA INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</p>	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию системы бюджетирования Университета а также внесение изменения в план закупа товаров и услуг;
- рассмотрение предложений по распределению бюджетных и внебюджетных средств между отделами, центрами, кафедрами на очередной финансовый год;
- рассмотрение проекта основных направлений финансовой политики Университета на очередной финансовый год;
- рассмотрение предложений по бюджетной заявке от структурных подразделений для освоения бюджета, соответствия бюджетным программам и расчетам к ней;
- оценка эффективности расходов и разработка предложений по экономии ресурсов;
- экспертная оценка предлагаемых к внедрению экономических и финансовых нормативов деятельности Университета и его структурных подразделений, экономических механизмов и моделей взаимодействия структурных подразделений университета, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности университета, прочие вопросы, касающиеся финансово-экономической деятельности университета;
- планирование расходов на закупки товарно-материальных ценностей, работ и услуг.

5. Организация деятельности Бюджетной комиссии

5.1. Комиссия формируется из числа представителей структурных подразделений Университета независимо от их ведомственной подчиненности студентов-активистов.

Председателем комиссии является Председатель правления-Ректор.

Председатель Бюджетной комиссии:

1) организует деятельность Бюджетной комиссии и осуществляет руководство ею;

2) определяет повестку дня заседаний Бюджетной комиссии;

3) созывает заседания Бюджетной комиссии, и председательствует на них.

Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

5.2. Количественный и качественный состав комиссии утверждается приказом Председателя правления-Ректором.

5.3. При необходимости в составе Комиссии по представлению Председателя Бюджетной комиссии университета производится изменения на основании решения Ректора.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Каждый член Комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению Комиссии его особого мнения.

5.5. Неявка лиц без уважительной причины, приглашенных на заседание Бюджетной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

5.6. Сроки заседания бюджетной комиссии составляют раз в месяц. Однако, при необходимости решения срочных задач и в зависимости от поступивших заявок, заседания могут проходить чаще по решению Председателя комиссии.

5.7. По итогам заседания составляется протокол. Протокол должен составляться секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней и рассылаться Председателю и всем членам комиссии. На основании протокола заседания бюджетной комиссии вносятся необходимые данные в План развития Университета, составляется годовой план государственных закупок Университета и осуществляется закуп товаров, работ и услуг.

6 Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей подразделений университета дополнительную информацию, необходимую для всестороннего анализа и решение вопросов, входящих в ее компетенцию,
- в рамках порученных вопросов осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением решений Правления университета и решений Комиссии.
- осуществлять проверку деятельности подразделений университета и контроль за выполнением решений бюджетной комиссии университета по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

6.2. Комиссия обязана:

- своевременно предоставлять председателю Бюджетной комиссии университета или его секретарю по Бюджетной комиссии предложения и проекты решений по вопросам, выносимым на заседания комиссии университета;
- давать в пределах своей компетенции предложения при рассмотрении соответствующих направлений деятельности на заседаниях Бюджетной комиссии университета.
- соблюдать настоящее Положение.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

7 Ответственность

Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций, задач и плана работы несут члены комиссий и ее Председатель.

8 Заключительные положения

8.1. Положение о бюджетной комиссии Университета вступает в силу с момента его утверждения ректором.

8.2. В случае досрочного выбытия из состава комиссии ее члена, образовавшаяся вакансия при необходимости и по представлению членами комиссии заполняется путем утверждения новой кандидатуры по решению Председателя бюджетной комиссии.

8.3. Решение о прекращении деятельности комиссии принимается Ректором Университета.

9. Входные и выходные данные

9.1. К входным данным относятся заявки от структурных подразделений Университета.

9.2. К выходным данным относятся: протоколы заседаний.

10. Согласование и рассылка

10.1. Рассылку проекта настоящего положения осуществляют разработчики.

10.2. Согласование настоящего Положения осуществляется с Вице-ректором по академической и научной деятельности, Вице-ректором по финансовой и стратегической деятельности, руководителем Аппарата и Отделом кадрового и правового обеспечения (в случае функционирования председателем профсоюзной организации работников) и оформляется в «Листе согласования».

10.3. Рабочие экземпляры настоящего Положения рассылаются по электронной почте всем Вице-ректорам, руководителям подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами, которые обязаны обеспечить ознакомление подчиненных сотрудников с настоящим Положением.

10.4. Ответственность за хранение подлинника и рассылку рабочих экземпляров возлагается в Отдел кадрового и правового обеспечения.

