«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления–Ректор
_____ А. Сакенов
«_01_» _09_____ 2023 г.

ПУ-02-02-03
ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Туркестан, 2023

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Отдела обеспечения качества _____ А. Ермухамедова
«01» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и научной деятельности _____ К. Адилова
«01» 09 2023 г.

Вице-ректор по стратегическому развитию и цифровизации _____ К. Аралбекова
«01» 09 2023 г.

Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству _____ Ж. Акимов
«01» 09 2023 г.

Руководитель Аппарата _____ Е. Зиябеков
«01» 09 2023 г.

Руководитель Административного отдела _____ К. Тубеков
«01» 09 2023 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 4
2 Основные термины и определения 4
3 Обозначения и сокращения 6
4 Цель, задачи и принципы СВОК 6
5 Ответственность за обеспечение качества 7
6 Документированная информация системы внутреннего обеспечения качества 8
7 Стандарты внутреннего обеспечения качества 11
7.1 Политика в области обеспечения качества 11
7.2 Разработка и утверждение программ 12
7.3 Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка 13
7.4 Прием на обучение, освоение образовательной программы, признание и сертификация 15
7.5 Преподавательский состав 15
7.6 Учебные ресурсы и система поддержки студентов 16
7.7 Управление информацией 17
7.8 Информирование общественности 18
7.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ 19
7.10 Периодическое внешнее обеспечение качества 20
8 Заключительные положения 21
9 Лист регистрации изменений 22
11 Лист ознакомления 23

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения качества НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) разработано с целью повышения качества предоставления Университетом образовательных услуг в соответствии со стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (далее – ESG), а также информирования общественности и всех заинтересованных лиц с процессами и документами системы внутреннего обеспечения качества Университета.

1.2 Положение о системе внутреннего обеспечения качества НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Положение) определяет общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и обеспечения качества в ВУЗе.

1.3 Назначение Положения заключается в поддержании и в постоянном совершенствовании системы внутреннего обеспечения качества в Университете.

1.4 Система внутреннего обеспечения качества (далее – СВОК) реализуется, контролируется и пересматривается в установленном порядке. Она охватывает как академические, так и неакадемические сферы деятельности Университета.

1.5 Положение может быть использовано для внутренней оценки процессов Университета, а также при разработке внутривузовских нормативных документов.

1.6 Положение входит в состав документации системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.7 Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета.

1.8 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Председателем Правления-Ректором (далее – Ректор) Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом – в рамках продолжающегося обучения в своем ВУЗе – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

Анализ (Analysis) – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки образовательных целей программы и достигнутых результатов обучения обучающихся. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

Европейская ассоциация обеспечения качества высшего образования (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA) – общеевропейский орган, который распространяет информацию, способствует внедрению передовой практики и инновационных подходов в области обеспечения качества в высшем образовании среди европейских агентств обеспечения качества, общественных органов и ВУЗов.

Европейская система переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) – студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке по программам обучения, и систематизированный способ описания образовательных программ путем назначения кредитов всем ее компонентам.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования, профессиональным

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

Контроль – процедура оценивания соответствия результатов деятельности установленным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями.

Культура качества – организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, разделяемые всеми работниками и обучающимися университета. Культура качества университета предусматривает: 1) формирование у работников и обучающихся единой интерпретации «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования; 2) понимание каждым работником и обучающимся принципов качества образования применительно к нему и того, как добиваться высокого качества на своем уровне; 3) определение и понимание структурными подразделениями путей достижения высокого качества; 4) четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса. Культура качества основывается на академической честности и академическом превосходстве

Модуль (Modul) – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

Модульное построение образовательной программы – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.

Мониторинг – систематическое отслеживание реального состояния объекта (системы) с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых показателей.

Обеспечение качества – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, академических возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

Образовательная программа/программа обучения (Study Programme) – организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени.

Процедура – установленный способ осуществления процесса.

Образование в течение жизни (Lifelong Learning) – любая форма образования, профессионального или общего всех уровней, а также возобновляемого после перерыва, последовавшего за предшествующим образованием.

Система – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов.

Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) – совокупность организационной структуры университета, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образования и развития культуры качества.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стейкхолдеры (Stakeholder) – все участники процессов в университете, включая обучающихся, преподавателей и сотрудников (внутренние стейкхолдеры), а также выпускники,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

работодатели, партнеры вуза, государственные и местные исполнительные органы (внешние стейкхолдеры).

Студентоцентрированный подход в образовании (Student-Centred Approach in Education) – основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную деятельность студента при обучении).

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Управление качеством – выполнение требований к качеству.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ENQA	Европейская ассоциация по обеспечению качества высшего образования
ESG	Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования
GPA	Grade Point Average - усредненный балл оценок в аттестате или дипломе за весь период обучения
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГОП	Группа образовательных программ
МКС	Министерство культуры и образования
МНВО	Министерство науки и высшего образования
НАО	Некоммерческое акционерное общество
НИР	Научно-исследовательская работа
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества
СМИ	Средства массовой информации
Университет	Международный университет туризма и гостеприимства

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СВОК

4.1 Цель СВОК заключается в повышении качества предоставления Университетом образовательных услуг в соответствии со стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования, а также обеспечении соответствия деятельности Университета нормативно-правовым и законодательным требованиям, действующим в Республике Казахстан.

4.2 Задачи СВОК:

– содействие качественной реализации «Программы развития НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» на 2023-2029 годы» и достижению поставленных в ней целей и целевых индикаторов;

– повышение качества предоставления образовательных услуг.

4.3 Основными принципами обеспечения качества в Университете являются:

– несение ответственности за качество предоставляемого образования и его обеспечение;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

– направленность на поддержку разнообразных потребностей систем высшего образования, реализуемых образовательных программ (далее – ОП) и обучающихся;

– создание условий для непрерывного улучшения системы обеспечения качества и развития культуры качества;

– согласованность с потребностями и ожиданиями обучающихся, других заинтересованных сторон и общества;

– гарантирование равенства возможностей для всех обучающихся и справедливого отношения к ним;

– поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к коррупции, дискриминации по религиозному, этническому, социальному, гендерному признакам;

– принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа объективных данных и информации;

– вовлеченность руководства, ППС и сотрудников всех структурных подразделений ВУЗа в деятельность по управлению качеством.

4.4 Придерживаться изложенных принципов обязан каждый работник Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

5.1 Ответственность за организацию, функционирование и совершенствование СВОК лежит на руководстве ВУЗа, его структурных подразделениях, а также обучающихся Университета.

5.2 Ректор, осуществляя общее руководство учебным заведением, несет непосредственную ответственность за соответствие деятельности Университета нормативно-правовым и законодательным требованиям, действующим в РК.

5.3 Вице-ректор по академической и научной деятельности (далее – Вице-ректор по АНД) ответственен за осуществление планирования, организации и контроля учебной, учебно-методической и научной работы, разработку планов развития академической и научной деятельности; реализацию ОП Университета, их мониторинг, актуализацию и совершенствование, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой.

5.4 Вице-ректор по стратегическому развитию и цифровизации (далее – Вице-ректор по СРЦ) несет ответственность за обеспечение разработки и качественной реализации Программы развития, Плана развития, процесса цифровизации и финансовую устойчивость Университета.

5.5 Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству (далее – Вице-ректор по СРМС) руководит воспитательной работой и социальной деятельностью Университета, а также несет ответственность за развитие международного сотрудничества Университета.

5.6 Руководитель Аппарата несет ответственность за качественную координацию деятельности структурных подразделений Университета.

5.7 Руководители структурных подразделений Университета отвечают за качество соответствия деятельности своих организационных единиц целям, задачам и функциям, определенным в их положениях и должностных инструкциях работников.

5.8 Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) ответственен за обеспечение качества преподавательской деятельности и учебно-методического сопровождения, а также учебного процесса целям и учебным результатам ОП.

5.9 Особая ответственность лежит на коллегиальных органах и структурах ВУЗа, чья деятельность призвана обеспечивать качество образовательной деятельности Университета: советы по академическому качеству, Академический комитет, Отдел обеспечения качества,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Отдел академического развития и Административный отдел.

6. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

6.1 Документированная информация СВОК Университета состоит из нижеследующих групп:

– внешняя и внутренняя нормативно-правовая документация (Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования» (ESG 2015), Положения и нормативные акты Министерства науки и высшего образования РК, Стандарты Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (IQAA), Положение о системе внутреннего обеспечения качества НАО «МУТиГ» и др.;

– документация, определяющая методологию разработки и внедрения СВОК в ВУЗе (документально оформленные и размещенные на сайте Университета заявления о миссии, политике в области обеспечения качества, видении, основных ценностях ВУЗа, стратегических целях, задачах и др.);

– предписывающие документы (Программа развития, План развития, положения, процессы, документы планирования, положения структурных подразделений и должностные инструкции их сотрудников, техническая и методическая документация и др.);

– документы, подтверждающие деятельность Университета по обеспечению качества (решения коллегиальных органов (Ученый совет, Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Академический комитет, академические советы по качеству, протоколы, отчеты, акты проверок и т.д.).

Регламентирующая все аспекты деятельности Университета нормативно-правовая база представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Внутренние нормативные документы Университета

№	Область применения и наименование документа	Должностное лицо, ответственное за подготовку и обновление
	1. Развитие и функционирование Университета	
1.	Программа развития НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» на 2023-2029 годы	Вице-ректор по СРЦ
2.	План развития НАО «МУТиГ» на 2023-2029 годы	Вице-ректор по СРЦ
3.	Организационная структура НАО «МУТиГ»	Вице-ректор по СРЦ
4.	Кодекс корпоративного управления НАО «МУТиГ»	Председатель Правления-Ректор
5.	Политика Университета в области качества	Председатель Правления-Ректор
6.	Антикоррупционный стандарт МУТиГ	Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы
7.	Маркетинговая политика ВУЗа для привлечения контингента	Руководитель MPRЦ
8.	Правила приема на обучение в НАО «МУТиГ»	Руководитель ПК

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

9.	Положение о СВОК НАО «МУТиГ»	Руководитель ООК
10.	Политика академической честности	Вице-ректор по АНД
11.	Кодекс чести, этики и поведения работников	Руководитель АО
12.	Внутреннее положение МУТиГ	Руководитель АО
13.	Кадровая политика МУТиГ	Руководитель АО
14.	Номенклатура дел	Руководитель АО
2. Структурные подразделения Университета		
1.	Положение о школе	Директора школ
2.	Положение о Военной кафедре	Начальник кафедры
3.	Положение об Отделе академического развития	Руководитель ОАР
4.	Положение об Отделе обеспечения качества	Руководитель ООК
5.	Положение о Научно-исследовательском центре	Руководитель НИЦ
6.	Положение об Отделе компетенции, карьеры и трудоустройства	Руководитель ОККТ
7.	Положение Офис-регистратора	Руководитель ОР
8.	Положение о Медиа и PR центре	Руководитель MPRЦ
9.	Положение о Приемной комиссии	Руководитель ПК
10.	Положение об Отделе стратегического планирования и коммерциализации	Руководитель ОСПК
11.	Положение об Отделе цифровизации	Руководитель ОЦ
12.	Положение об Отделе экономики и бюджетного планирования	Руководитель ОЭБП
13.	Положение об Отделе бухгалтерского учета	Руководитель ОБУ
14.	Положение об Отделе международного сотрудничества	Руководитель ОМС
15.	Положение об Отделе социально-культурного развития	Руководитель ОСКР
16.	Положение о Библиотеке	Старший библиотекарь
17.	Положение об Общежитии	Заведующий Общежитием
18.	Положение об Административном отделе	Руководитель АО
19.	Положение об Отделе закупок	Руководитель ОЗ
20.	Положение о Хозяйственном отделе	Руководитель ХО
3. Коллегиальные органы и общественные структуры Университета		
1.	Положение об Ученом совете Университета	Вице-ректор по АНД, ученый секретарь
2.	Положение об Учебно-методическом совете Университета	Вице-ректор по АНД, секретарь
3.	Положение о Научно-техническом совете Университета	Руководитель НИЦ
4.	Положение о Совете молодых ученых	Руководитель НИЦ
5.	Положение о Академическом совете по качеству	Руководитель ООК
6.	Положение об Академическом комитете	Руководитель ОАР
7.	Положение о Дисциплинарном совете НАО «МУТиГ»	Руководитель АО
8.	Положение о Бюджетной комиссии НАО «МУТиГ»	Вице-ректор по СРЦ
4. Организация образовательного процесса в Университете		
1.	Академическая политика МУТиГ	Вице-ректор по АНД

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

2.	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Руководитель ОАР
3.	Правила проведения текущего и рубежных контролей, промежуточной и итоговой аттестации, организации летнего семестра.	Руководитель ОР
4.	Положение о порядке организации и проведения дуального обучения	Руководитель ОККТ
5.	Положение об организации и проведения профессиональной практики	Руководитель ОККТ
6.	Правила перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска	Руководитель ОР
7.	Положение о научно-исследовательской работе студентов	Руководитель НИЦ
8.	Положение об академической мобильности	Руководитель ОМС
9.	Положение о проверке письменных работ обучающихся на плагиат	Руководитель ООК
10.	Положение о выполнении дипломного проекта	Руководитель ОАР
11.	Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, Minor, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося	Руководитель ОАР
12.	Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета	Руководитель ОАР
13.	Положение о трудоустройстве выпускников	Руководитель ОККТ
5. Профессорско-преподавательский состав Университета		
1.	Должностные инструкции ППС НАО «МУТиГ»	Руководитель АО
2.	Правила конкурсного замещения должностей ППС, директоров и методистов школ НАО «МУТиГ»	Руководитель АО
3.	Положение об аттестации ППС НАО «МУТиГ»	Руководитель АО
6. Ведение документации		
1.	Управление документацией	Главный специалист ООК
7. Организация научно-исследовательской деятельности в Университете		
1.	Положение о порядке внутреннего грантового финансирования научно-исследовательских проектов сотрудников Университета	Руководитель НИЦ
2.	Положение о премировании авторов научных публикаций и учебно-методических изданий	Руководитель НИЦ
8. Организация воспитательной работы в Университете		
1.	Кодекс чести, этики и поведения обучающихся	Вице-ректор по СРМС
2.	Положение о порядке предоставления койко-мест в общежитии обучающимся в НАО «МУТиГ»	Вице-ректор по СРМС
3.	Положение о Студенческом Парламенте МУТиГ	Руководитель ОСКР

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

4.	Положение о студенческих клубах МУТиГ	Руководитель ОСКР
9. Обеспечение социальных гарантий в Университете		
1.	Положение об оплате труда, премировании и иных выплатах сотрудникам НАО «МУТиГ»	Руководитель ОЭБП

7. СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

7.1 Политика в области обеспечения качества

Университет имеет Политику Университета в области качества (далее – Политика качества), которая является неотъемлемым элементом управления Университетом и основой планирования его образовательной деятельности. Политика качества в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Университета.

Политика качества разрабатывается руководством ВУЗа и проходит обязательное обсуждение в университетском сообществе. Ее основой служат международные стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) и положения Стандарта ISO 21001:2018.

Политика качества нацелена на реализацию Миссии, достижение, стратегических целей ВУЗа. Реализация Политики качества предусматривает:

– предоставление качественных образовательных услуг обучающимся, базирующихся на национальных и международных стандартах;

– студентоцентрированное обучение посредством внедрения инновационных методов преподавания и привлечения высококвалифицированных зарубежных и отечественных специалистов в области туризма и гостеприимства;

– разработка и внедрение двудипломных образовательных программ с международными ведущими ВУЗами в области туризма, гостеприимства и досуга;

– укрепление материально-технической базы Университета, предусматривающее создание высокотехнологичных учебных лабораторий с различным оснащением и оборудованием для индустрии туризма, гостеприимства и досуга;

– развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, внедрение в производство и коммерциализация их результатов;

– укрепление качества, направленного на повышение уровня образовательных услуг и научно-исследовательской деятельности;

– расширение международного сотрудничества с зарубежными партнерами с целью реализации взаимовыгодных научно-образовательных и иных проектов, академической мобильности преподавателей и обучающихся, а также привлечения иностранных граждан для обучения в Университете;

– содействие гармоничному развитию и созданию необходимых условий для удовлетворения как потребностей студенческой молодежи, так и профессорско-преподавательского состава;

– создание узнаваемого бренда Университета.

Основные принципы Политики в области обеспечения качества:

1) Обучающиеся и другие заинтересованные лица вносят ключевой вклад в формирование политики и механизмов Университета в области качества и стандартов;

2) ППС Университета как индивидуально, так и в группах берут на себя ответственность за повышение качества преподавания, в то время обучающиеся, как взрослые учащиеся, берут на себя ответственность за собственное обучение;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

3) Коллегиальная и строгая внешняя оценка жизненно важна для выявления потенциальных областей улучшения, с целью повышения сотрудничества и обмена передовым опытом;

4) Бенчмаркинг академических стандартов лежит в основе процедур Университета;

5) Все политики и процедуры, относящиеся к качеству и стандартам, – предмет регулярного обзора в целях обеспечения их постоянной пригодности для целей в условиях быстро меняющейся внешней и внутренней среды;

6) Высшее руководство берет на себя ответственность за поддержку соответствия системы менеджмента данной Политике, постоянное улучшение этой системы, обеспечение ее соответствия всем установленным законодательным требованиям, учитывая высокую социальную ответственность Университета, принимая во внимание современные актуальные образовательные, научно-технические разработки, управляя интеллектуальной собственностью и учитывая требования и ожидания заинтересованных сторон.

Цели всех реализуемых ВУЗом ОП тесно связаны с Миссией, а приверженность Политике качества призвана стать прочной основой этой связи.

Руководство Университета должно обеспечить эффективную реализацию всем коллективом настоящей Политики. Каждый сотрудник Университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы. Каждый должен понимать, что от уровня удовлетворенности потребителей качеством работы зависит благополучие Университета и благосостояние его сотрудников.

7.2 Разработка и утверждение программ

Процедура разработки и утверждения образовательных программ Университета регламентирована внутривузовскими «Правилами по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося».

ОП разрабатываются выпускающими школами в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций. Получаемая по завершении ОП квалификация должна быть четко определена и сформулирована.

Представлением директоров школ и приказом Ректора формируется Академический комитет для разработки и составления ОП. В его состав входят: директора выпускающих школ, представители Отдела академического развития и профессорско-преподавательского состава, ответственный за каждую образовательную программу (координатор ОП), работодатели, обучающиеся. Определяются эксперты по группе образовательных программ (далее – ГОП) из числа работодателей.

Состав Академического комитета определяет цель по образательным программам с учетом их специфики, спроса рынка труда и Миссии Университета. ОП разрабатываются по направлениям подготовки, на которые имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках группы образовательных программ согласно классификатору направлений подготовки.

Разработка ОП нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя не только конкретные учебные дисциплины, но и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

ОП ориентированы на результат обучения. В процессе разработки ОП и мониторинга образовательной деятельности в рамках ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая обучающихся и работодателей.

Все образовательные программы Университета в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в Единую платформу высшего образования.

Все ОП имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- на заседаниях выпускающих школ;
- на заседании Академического комитета;
- на заседании Учебно-методического совета;
- утверждение на заседании Ученого совета.

После утверждения на Ученом совете Университет подает онлайн заявку в ИС «Единая платформа высшего образования» Национального центра развития высшего образования для включения программы в Реестр.

Утвержденная ОП сохраняет силу до истечения срока обучения. В зависимости от указаний МНВО РК, а также результатов мониторинга предложений работодателей, представителей обучающихся ОП может быть пересмотрена и в связи внесением изменений повторно утверждена.

Все варианты утвержденных ОП хранятся в Отделе академического развития и ссылки образовательных программ, включенные в Реестр ОП, размещаются на офиальном сайте Университета – iuth.edu.kz.

7.3 Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка

Университет внедряет принцип студентоцентрированного обучения (далее – СЦО) в свой образовательный процесс, что способствует повышению мотивации, саморефлексии и вовлеченности обучающихся в учебный процесс.

Реализация СЦО предполагает соответствие образовательного процесса ВУЗа следующим параметрам:

– наличие студентоцентрированной обучающей среды, направленной на активизацию деятельности преподавателей и обучающихся для удовлетворения их личных стремлений и социальных потребностей через эффективную учебную деятельность;

– сфокусированность учебных программ на обучающемся: достижение им заявленных образовательной программой ожидаемых результатов обучения и компетенций, необходимых на динамично изменяющемся рынке труда;

– совместная деятельность преподавателей, обучающихся, работодателей по формулированию результатов обучения, релевантных квалификационным требованиям уровней высшего образования, потребностям современного рынка труда, достижение которых обеспечивается современным научным знанием, получившим международное признание.

Для внедрения принципа СЦО Университет создает условия для разработки гибких траекторий обучения через институт эдвайзеров, которые включают в себя такие возможности для обучающихся, как:

- выбор языка обучения;
- выбор дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения;
- использование электронной регистрации на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Для развития автономии обучающихся в Университете предпринимаются следующие меры:

– формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;

– использование современных эффективных методов обучения, предполагающих активное вовлечение обучающихся в учебный процесс;

– развитие личностно-ориентированного подхода;

– построение индивидуальной траектории обучения;

– организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин, освоения дополнительных видов обучения;

– организацию программ академической мобильности для изучения отдельных дисциплин в других организациях образования, в том числе и за рубежом;

– изучение отдельных дисциплин на общепризнанных образовательных онлайн-платформах;

– привлечение обучающихся к разработке и обновлению образовательных программ;

– усиление роли самостоятельной работы обучающихся;

– применение исследовательского подхода в обучении;

– формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;

– создание внутренних процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;

– усиление роли студенческого самоуправления;

– создание благоприятных условий обучения.

Университет применяет механизмы мотивации самостоятельной работы обучающихся за счет:

– увеличения объема часов на самостоятельную работу;

– ориентации на активные методы овладения знаниями;

– создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

– использования рейтинговой системы оценки знаний;

– поощрения за успехи в учебе и творческой деятельности.

Университет обеспечивает объективность оценки учебных достижений обучающихся посредством:

– предварительной внутренней экспертизы оценочных материалов;

– практики привлечения независимых экзаменаторов;

– комиссионного оценивания выпускных работ;

– применения автоматизированных систем регистрации оценок и информирования о результатах по окончании контрольной процедуры;

– наличия обратной связи между преподавателями и обучающимися по вопросам академической успеваемости;

– процедуры апелляции, а также дополнительные возможности прохождения контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Политикой академической честности, Кодексом чести, этики и поведения обучающихся, Кодексом чести, этики и поведения работников.

Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне Студенческого Парламента, школ, вице-ректоров, Председателя Правления-Ректора

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог Председателя Правления-Ректора, установленные часы приема руководства ВУЗа, Дисциплинарный совет Университета – консультативно-совещательный орган, рассматривающий вопросы укрепления трудовой дисциплины, обеспечения морально-этических норм в коллективе, соблюдения антикоррупционного законодательства и правонарушений в образовательной сфере и Трудового кодекса РК.

7.4 Прием на обучение, освоение образовательной программы, признание и сертификация

Университет разрабатывает, утверждает и последовательно применяет регламентирующие весь период «жизненного цикла» обучения студенческой молодежи в ВУЗе внутренние нормативные документы, которые размещаются на официальном сайте и доступны для всех заинтересованных лиц. Эти документы описывают все основные этапы образовательного процесса: прием на обучение, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

Для быстрой адаптации обучающихся 1 курса к условиям обучения Университет размещает на сайте Справочник-путеводитель, ежегодно в начале сентября проводит «Orientation Week», встречи руководства ВУЗа и директоров школ с поступившей молодежью, ознакомительные экскурсии по корпусам.

Поддержание обучающимися внутренней корпоративной культуры обеспечивается действующими правилами внутреннего распорядка и Кодексом чести, этики и поведения обучающихся Университета.

С целью поддержания качества освоения образовательных программ в Университете осуществляется анализ академических достижений обучающихся, сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, ранжирование по уровню GPA. Итоги мониторинга рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов ВУЗа, где принимаются решения по разработке корректирующих мер, нацеленных на устранение нарушений и недостатков, улучшение качества обучения.

Для улучшения качества преподавания проводится мониторинг учебных занятий и онлайн-анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности образовательными услугами Университета, преподавателями, образовательными программами и дисциплинами.

Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования в рамках системы непрерывного образования, включая признание неформального образования, Университет обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании, а также сотрудничает с Национальным центром развития высшего образования МНВО РК.

Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт).

7.5 Преподавательский состав

ППС является основным капиталом учебного процесса, главным исполнителем и гарантом качества предоставляемых образовательных услуг. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Процедура приема на работу выполняется в соответствии с Трудовым кодексом РК и регламентируется «Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского сотава, директоров и методистов школ НАО «Международный унивесритет туризма и гостеприимства».

Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности ВУЗа.

Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей ППС и информация о вакантных должностях размещаются на официальном сайте МУТиГ. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

Прием преподавателя в штат школ Университета решается Конкурсной комиссией, состав и сроки полномочия которой утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора Университета. К конкурсу на замещение должностей ППС допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующее квалификационным характеристикам должностей ППС, утвержденным Председателем Правления-Ректором.

Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

Первоочередная цель Кадровой политики НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» заключается в удовлетворении потребностей учебного заведения в кадровых ресурсах, обеспечивающих эффективное решение задач, возложенных на высшее учебное заведение.

Деятельность Университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на СЦО.

Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации.

Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет поощряет научную деятельность академического состава путем:

– функционирования Научно-исследовательского центра и наличия собственного научного издания;

– внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;

– предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;

– содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;

– планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения.

7.6 Учебные ресурсы и система поддержки студентов

Для осуществления своей образовательной деятельности Университет обеспечивает наличие достаточных финансовых и иных ресурсов, а также служб поддержки обучающихся.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

Инфраструктура Университета включает главный корпус, учебный корпус и физкультурно-оздоровительный комплекс с оборудованными учебными аудиториями, специализированными классами, спортивными и тренажерным залами, общежитием, медицинскими пунктами, столовой.

Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: Приемная комиссия, Офис регистратора, Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства, Отдел международного сотрудничества, Библиотека, а также эдвайзеры.

Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Отдел социально-культурного развития, медицинские пункты.

Обучающиеся имеют постоянный доступ к информационным образовательным ресурсам, включая официальный сайт Университета, АИС «Platonus», фонд научной библиотеки, базу электронной библиотеки, ряд электронных библиотечных систем, таких как электронная библиотека UNWTO, республиканских высших учебных заведений RMEB, Biblio Rossica, IPR SMART, а также базу данных Web of Science, Clarivate Analytics, ScienceDirect, Scopus. Библиотека МУТиГ является членом Ассоциации библиотек высших учебных заведений Казахстана.

Все необходимые для обучающихся материалы размещены в АИС «Platonus» (академический календарь, расписание, учебно-методические материалы, индивидуальный учебный план и др.).

Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления через его главный орган – Студенческий Парламент.

Университет обеспечивает иногородних обучающихся местами в общежитиях, согласно Положению о порядке предоставления койко-мест обучающимся в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства». Заявка на получение места в общежитии подается в online режиме.

Университет обеспечивает условия для развития студенческого спорта: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивный и тренажерный залы. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

Университет обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников.

7.7 Управление информацией

Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации и демонстрирует принятие решений на основе фактов.

Университет обеспечивает функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

Университет демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, стажировка, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов.

Руководство Университета демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

Система внутреннего обеспечения качества обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках образовательных программ и демонстрирует доказательства устранения обнаруженных недостатков.

Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования.

Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

Сохранность информации обеспечивается распределением функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов; определения результативности системы обеспечения качества, поддержания ее в рабочем состоянии и совершенствования.

7.8 Информирование общественности

Открытость и информированность общественности о деятельности высшего учебного заведения – один из главных аспектов обеспечения гарантий качества образования в современном мировом образовательном пространстве. Для привлечения абитуриентов, информирования своих обучающихся, ППС, работников, внешних стейкхолдеров и широкой общественности ВУЗ активно использует официальный сайт www.iuth.edu.kz, содержащий актуальную для всех участников образовательного процесса, стратегических партнеров и других заинтересованных лиц информацию. Она открыта и общедоступна.

Формами представления открытости Университета наряду с сайтом являются СМИ, социальные сети (facebook, instagram, tiktok, youtube), информационные табло, размещенные в главном корпусе Университета.

Основным структурным подразделением, отвечающим за реализацию информационной политики Университета, является Медиа и PR центр.

На официальном сайте Университета представлена информация о всех структурных подразделениях ВУЗа, представлены контакты руководящего состава, сотрудников и ППС.

Официальная веб страница содержит 5 разделов: О нас, Образование, Студентам, Поступление, Наука. Раздел «О нас» содержит вкладки: «Об университете», «Руководство»,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

«Политика качества», «Основополагающие документы», «Внутренние нормативные документы», «Ученый совет», «Структура Университета» «Структурные подразделения», «Аккредитация», «Антикоррупционная комплаенс-служба», «Финансы». В разделе «Образование» предусмотрены вкладки: «Академический календарь», «Академическая политика», «Школы», «Военная кафедра». Раздел «Студентам» состоит из вкладок: «Для студентов, сдающих экзамен», «Электронная библиотека», «Электронные ресурсы», «Студенческая жизнь», «Студенческие клубы», «Справочник-путеводитель», «Кодекс чести, этики и поведения студентов», «Общежитие». Раздел «Поступление» включает в себя наибольшее количество вкладок, содержащих всю необходимую для абитуриентов информацию: «Виртуальная приемная», «Правила приема», «Положение творческого экзамена», «Расписание творческих экзаменов», «График консультаций по творческим экзаменам», «Образовательные программы», «Календарь абитуриента», «Профильные предметы», «Необходимые документы», «ЕНТ», «Иностранным абитуриентам», «Гранты на обучение», «Стоимость обучения», «Call Center», «СМИ о нас». Раздел «Наука» содержит вкладки «Научно-исследовательский центр», «Совет молодых ученых», «Научные мероприятия» и «Bulletin of the IUTH». Каждая из вкладок содержит актуальную исчерпывающую информацию. Новостная лента сайта постоянно обновляется.

Краткая информация об образовательных программах Университета содержится в разделе «Поступление» во вкладке «Образовательные программы», детальную же информацию о конкретной ОП можно найти во вкладке той школы, которая готовит специалистов по данной программе.

Представлена также информация о ППС ВУЗа, задействованного в образовательном процессе, в разрезе школ Университета.

Вся публикуемая на сайте и в социальных сетях Университета информация достоверна и доступна, так как это является одним из непременных условий для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления общественности с различными аспектами деятельности Университета, повышения эффективности его взаимодействия с целевой аудиторией.

7.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Все образовательные программы Университета в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в ИС «Единая платформа высшего образования».

Утвержденная ОП сохраняет силу до истечения срока обучения. В зависимости от указаний МНВО РК, а также результатов мониторинга предложений работодателей, представителей обучающихся ОП может быть пересмотрена и в связи внесением изменений повторно утверждена.

Университет регулярно проходит процедуру внешнего обеспечения качества образовательных программ в соответствии со стандартами программной аккредитации.

Университет обеспечивает привлечение обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон к процессу оценки и пересмотра образовательных программ.

Университет определяет процедуры и осуществляет регулярный мониторинг и периодическую оценку своих образовательных программ для обеспечения их эффективной реализации и создания благоприятной среды обучения для студенческой молодежи.

Итоги мониторинга тщательно анализируются, обсуждаются и используются при внесении изменений в образовательные программы.

Основанием для пересмотра образовательных программ служат:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

– утверждение новых Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

– внесение изменений и/или дополнений в Национальную рамку квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций;

– рекомендации работодателей, сформированные по результатам совместной работы и/или анкетирования;

– рекомендации аттестационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся;

– результаты исследования практики преподавания ППС Университета.

Совершенствование образовательных программ включает в себя:

– проведение ежегодной экспертизы содержания образовательных программ на уровне выпускающих школ, Отдела академического развития, Академического комитета, Учебно-методического совета и Ученого совета Университета;

– анализ и ежегодное обновление каталогов элективных дисциплин с привлечением стейкхолдеров;

– мониторинг процесса реализации образовательной программы на уровне Отдела академического развития и Отдела обеспечения качества.

Оценка качества образовательных программ основными стейкхолдерами проводится на основе:

– оценки обучающимися педагогической деятельности задействованных в реализации образовательной программы преподавателей (по результатам каждого семестра);

– опроса обучающихся о качестве образовательной программы, актуальности дисциплин и их содержания;

– мониторинга учебных занятий, открытых занятий и взаимопосещений ППС;

– анкетирования работодателей на предмет качества подготовки выпускников;

– опроса выпускников о качестве образовательной программы, актуальности дисциплин и их содержания после каждого выпуска;

– ежегодного сбора и анализа результатов трудоустройства, анализа карьерного роста выпускников.

Сбор, анализ и оценка учебных достижений обучающихся в Университете осуществляется по результатам рубежных контролей, промежуточной и итоговой аттестации, с дальнейшим рассмотрением результатов на заседании коллегиальных органов.

Анализ эффективности процедур оценивания обучающихся осуществляется через определение:

– соответствия критериев оценивания ожидаемым результатам обучения дисциплины;

– соответствия инструментов оценивания принципам валидности, прозрачности, надежности, инклюзивности, подлинности;

– наличия обратной связи по результатам промежуточного и итогового оценивания.

Ответственность за мониторинг, оценку и совершенствование образовательных программ несут координаторы образовательных программ, директора выпускающих школ, Академический комитет и Отдел академического развития. Контроль осуществляет Отдел обеспечения качества.

7.10 Периодическое внешнее обеспечение качества

Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества, позволяющих оценить эффективность и действенность внутренних процессов обеспечения качества.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки путем размещения отчетов внешних экспертных групп на официальном сайте ВУЗа, а также их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности. Для этого Университет разрабатывает планы корректирующих действий, направленных на улучшение качества образовательной деятельности ВУЗа.

Университет на систематической основе участвует в:

- институциональной аккредитации;
- программных аккредитациях;
- институциональном рейтинге высших учебных заведений;
- рейтинге образовательных программ.

Университет нацелен на осуществление процедуры аккредитации образовательных программ на международном уровне.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения качества вступает в силу после его утверждения Председателем Правления-Ректором Университета.

Отдел обеспечения качества осуществляет мониторинг и определяет необходимость внесения изменений в настоящее Положение на протяжении срока его действия.

Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе обеспечения качества Университета.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					

10. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись