

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 1 из 57

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
А. Сакенов
 « 01 » 09 2023 г.

ПУ-02-01-05
ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, КАТАЛОГА
ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН, MINOR, РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ДИСЦИПЛИНАМ (СИЛЛАБУС) И ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Туркестан, 2023

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 2 из 57

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

И.о. руководителя Отдела академического развития



А. Альмухамбетова
«01» 09. 2023 г.

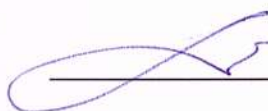
Согласовано:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



К. Адилова
«01» 09. 2023 г.

Руководитель Отдела обеспечения качества



А. Ермухамедова
«01» 09. 2023 г.

Руководитель Административного отдела



К. Тубеков
«01» 09. 2023 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 3 из 57

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Список использованных терминов и сокращений	4
3	Нормативные ссылки	7
4	Правила по разработке образовательных программ	7
	4.1 Общие положения	7
	4.2 Порядок разработки ОП	9
	4.3 Структура ОП	11
	4.4 Требования к содержанию структуры ОП	11
	4.5 Порядок утверждения, обновления ОП	12
5	Правила по разработке каталога элективных дисциплин	12
	5.1 Общие положения	12
	5.2 Порядок разработки каталога элективных дисциплин	13
	5.3 Утверждение, хранение и распространение	13
6	Правила по разработке каталога Minor	14
	6.1 Общие положения	14
	6.2 Порядок разработки каталога Minor	14
	6.3 Утверждение, хранение и распространение	14
7	Правила по разработке рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус)	15
	7.1 Общие положения	15
	7.2 Порядок разработки силлабуса	15
	7.3 Структура и содержание рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус)	15
	7.4 Утверждение, хранение и распространение	16
8	Правила по организации самостоятельной работы обучающегося	16
	8.1 Общие положения	16
	8.2 Планирование СРО/СРОП	17
	8.3 Организация самостоятельности работы	18
	8.4 Оценка и контроль исполнения СРО/СРОП	18
9	Лист регистрации изменений	19
10	Лист ознакомления	20
11	Приложение	21

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 4 из 57

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие «Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося» (далее – Правила) определяют порядок разработки основных внутривузовских документов, сопровождающих учебный процесс.

1.2 Правила являются внутренним нормативным документом, обязательным для исполнения структурными подразделениями, задействованными в образовательном процессе НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Вузовский компонент (ВК) – перечень учебных дисциплин с соответствующим минимальным объемом академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы.

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Запись на учебную дисциплину – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

Каталог Minor – перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В данном документе отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 5 из 57

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин с соответствующим минимальным объемом академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

Паспорт ОП – краткое описание программы, включающее: результатов обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций и при наличии профессиональных стандартов), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения.

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

Раздаточные материалы – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).

Разработка ОП – планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки.

Рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

Реестр Национального центра развития высшего образования – информационная система, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных ОВПО.

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

Учебный план – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 6 из 57

Силлабус – рабочая учебная программа, содержащая цели, задачи, компетенции дисциплины, краткое описание, тематику и продолжительность каждого занятия, требования преподавателя, критерии оценки, график сдачи работы и список необходимой литературы.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Эдвайзер (Advisor) – выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Экзаменационная сессия – период проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

АК	Академический комитет
БД	базовые дисциплины
ВУЗ	высшее учебное заведение
ГОСО	государственный общеобязательный стандарт высшего образования
ГОП	группа образовательных программ
КВ	компонент по выбору
КЭД	каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НРК	Национальные рамки квалификаций
ОАР	Отдел академического развития
ОВПО	организация высшего и послевузовского образования
ОК	общие компетенции
ООД	общеобразовательные дисциплины
ОП	образовательная программа
ОРК	Отраслевые рамки квалификаций
ПД	профилирующие дисциплины
ПК	профессиональные компетенции
РО	результаты обучения
РОД	результаты обучения дисциплины
РУП	рабочий учебный план
СРО	самостоятельная работа обучающегося
СРОП	самостоятельная работа обучающегося под руководством

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 7 из 57

преподавателя
Университет НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила составлены на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 г.), Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (Приказ МНВО РК № 106 от 12 октября 2022 г.), Руководства по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования (Приказ Национального центра развития высшего образования МНВО РК № 601 от 04.05.2023 г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

4. ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Общие положения

4.1.1 Подготовка кадров в Университете осуществляется по образовательным программам высшего образования. Образовательная программа – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени (бакалавр, магистр или доктор).

4.1.2 Разработка образовательных программ нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя не только конкретные учебные дисциплины, но и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

4.1.3 Образовательные программы Университета разрабатываются по направлениям подготовки, на которые имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках ГОП согласно классификатору направлений подготовки. Характеристика уровней и объема знаний, умений, навыков, компетенций, осваиваемых обучающимися по завершению ОП, базируется на общем количестве кредитов.

4.1.4 Все образовательные программы Университета в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в ИС «Единая платформа высшего образования».

4.1.5 Образовательные программы ориентированы на результат обучения. В процессе разработки образовательных программ и мониторинга образовательной деятельности в рамках ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая обучающихся и работодателей.

4.1.6 Основной целью освоения ОП является формирование у обучающихся ожидаемых результатов обучения, а на их основе профессиональных компетенций – высокоспециализированных знаний и умений применять данные знания для решения соответствующих профессиональных задач.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, МПНОР, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 8 из 57

4.1.7 Результаты обучения в Университете описываются по уровням таксономии Б. Блума: понимание знаний, применение, анализ, синтез, оценка (когнитивная, функциональная и системная компетенции). В качестве результатов обучения описываются способности к межличностному и социальному взаимодействию в сфере учебного и профессионального общения (социальные компетенции), а также способности к анализу и оценке личных образовательных достижений при выработке программ дальнейшего личностного совершенствования (мета компетенция).

4.1.8 Все ответственные лица обязаны обеспечивать постоянную обратную связь со стороны обучающихся в процессе формирования ожидаемых результатов обучения в целях максимально возможного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и постоянного усовершенствования и развития образовательных программ Университета.

4.1.9 Основные принципы разработки образовательных программ в Университете:

- ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;

- ориентация на национальные тренды;

- интернационализация, интеграция образования, науки и производства;

- цифровизация;

- духовное возрождение.

4.1.10 При разработке ОП должны учитываться следующие параметры: методическая обеспеченность; кадровое обеспечение; обеспеченность материально-техническими и информационными ресурсами; обеспеченность базами-практик; информационная поддержка процесса реализации ОП.

4.1.11 С целью контроля качества разработки ОП проходит процедуру оценки внутри Университета и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей, общественности и академической среды. Цель экспертизы – повышение качества ОП. Экспертиза ОП и методических документов строится на принципах прозрачности, объективности, системности организации экспертной работы.

Образовательная программа, может быть, исключена из перечня реализуемых Университетом ОП в следующих случаях:

- решением Ученого совета Университета при отказе от ее реализации;

- лишения лицензии, приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки заявителя на основе официально представленной информации уполномоченного органа в области науки и высшего образования и (или) вступившего в законную силу решения суда;

- при отсутствии лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки в течение 6 (шести) месяцев после включения программы в Реестр;

- отзыва аккредитации программы и/или принятия решения «не аккредитовать программу» аккредитационным органом, включенным в Реестр признанных аккредитационных органов, на основе официально представленной им информации;

- утраты актуальности программы (отсутствие контингента обучающихся в течение последних 4 (четырёх) лет);

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 9 из 57

– отсутствия обновления программы в течение 1 (одного) календарного года при изменении ГОСО, отраслевой рамки квалификаций и/или профстандартов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

4.1.12 Не допускается изменение содержания образовательной программы (изменение дисциплин) после завершения регистрации обучающихся на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов (далее – ИУП).

4.1.13 Форма ОП (образец) разрабатывается ОАР совместно со школами.

4.1.14 ОП разрабатывается выпускающей школой самостоятельно в соответствии Атласом новых профессий и компетенций в Республике Казахстан, профессиональными стандартами РК, основываясь на Дублинских дескрипторах, Европейских и Национальных рамках квалификаций.

4.2 Порядок разработки ОП

4.2.1 Представлением директоров школ и приказом Ректора формируется Академический комитет для разработки и составления ОП.

4.2.2 В состав Академического комитета входят: директора выпускающих школ, представители Отдела академического развития и профессорско-преподавательского состава, ответственный за каждую образовательную программу (координатор ОП), работодатели, обучающиеся.

4.2.3 Определяют экспертов по группе ОП из числа работодателей.

4.2.4 Состав АК определяет цель по образовательным программам с учетом их специфики, спроса рынка труда и миссии Университета.

4.2.5 Количество кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклов и компонентов) составляется в соответствии с требованиями ГОСО. В цикле общеобразовательных дисциплин (ООД) предусматривается обязательный компонент (ОК) и вузовский компонент (ВК), а в циклах базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД) – вузовский компонент (ВК) и компонент по выбору (КВ).

4.2.6 Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов.

4.2.7 Разработка ОП строится на компетентности и результатах обучения основных трудовых функций профессионального стандарта (НПП «Атамекен») для каждого направления подготовки в профессиональной сфере. Формируемые компетенции: предметно-специализированные, не имеющие прямого отношения к решению профессиональных задач, но обеспечивающие успешность профессиональной деятельности – общие, тесно связанные со особенностями образовательной области. Общая группировка компетенций является общей для всех специальностей по направлению подготовки. Общие компетенции содержат инструментальные, личностные, системообразующие компоненты. Профессиональные компетенции определяются направлением деятельности ОП.

4.2.8 Цель ОП должна быть максимально четкой, краткой и обобщающей все компетенции, которые должны получить обучающиеся.

4.2.9 При разработке структурных элементов ОП особое внимание необходимо уделить формированию результатов изучения модуля/ дисциплины.

4.2.10 При формировании перечня модулей и дисциплин, определяются компетенции и результаты обучения по каждой дисциплине, после этого трудоемкость дисциплин в кредитах. Объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов. При этом

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 10 из 57

дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

4.2.11 Каждая дисциплина должна правильно координирована по видам занятий и формы контроля.

4.2.12 ОАР составляет таблицу размещения учебных дисциплин цикла ООД для формирования общей семестровой поточности дисциплин по всем ОП и предоставляет школам.

4.2.13 При разработке ОП школам необходимо учитывать, что лекционные занятия дисциплин в циклах БД и ПД встречающиеся с одинаковыми наименованиями, кредитами, координациями группируются потоками. В связи с этим такие дисциплины планируются одинаково в одном и том же семестре.

4.2.14 Распределение общего количества кредитов по часам.

№	Вид работы	Распределение общего количества кредитов по часам						Примечание
		2 кр. - 60 часов	3 кр. - 90 часов	4 кр. – 120 часов	5 кр. - 150 часов	6 кр. - 180 часов	7 кр. - 210 часов	
1	Лекции	15	15	15	15	15	30	При наличии лекционных занятий
	Практика / семинар (лаб-ные)	15	15	30	30	45	45	
2	Практика / семинар (лаб-ные)	30	30	45	45	60	75	Для языковых дисциплин и АКТ
3	СРОП	5	8	15	15	15	30	
4	СРО	25	52	60	90	105	105	
	Всего	60	90	120	150	180	210	

4.2.15 При разработке модуля необходимо учитывать логическую связь между дисциплинами.

4.2.16 При формировании модуля анализируются все учебные дисциплины, при этом учебный материал дисциплин не должен повторяться.

4.2.17 Для комплексного изучения смежные по содержанию дисциплины объединяются в модули. При формировании дисциплин внутри одного модуля, их содержание должно быть тесно взаимосвязанным (для того, чтобы обучающийся смог осознать и понять структуру каждой дисциплины).

4.2.18 В описании дисциплины четко и кратко формулируются основные теоретические знания и практические навыки, приобретаемые обучающимися после изучения дисциплины.

4.2.19 Дисциплины ОП вносятся методистами школ в каталог дисциплин АИС «PLATONUS».

4.2.20 Разработку паспорта ОП осуществляют координаторы ОП под руководством директоров школ.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 11 из 57

4.2.21 Координаторы ОП вносят утвержденный Паспорт разработанной ОП в Реестр Национального центра развития высшего образования. Основанием для внесения в Реестр является наличие приложения к лицензии по соответствующему направлению подготовки.

4.2.22 Координаторы ОП несут ответственность за своевременную актуализацию ОП на основе внутреннего аудита ОП.

4.2.23 По необходимости принимаются решения об исключении ОП из Реестра или внесении изменений/ обновления ОП.

4.3 Структура ОП

4.3.1 Титульный лист ОП;

4.3.2 Лист согласования;

4.3.3 Паспорт ОП: Карта профиля подготовки в рамках ОП; Квалификационная характеристика выпускника;

4.3.4 Наименование компетенций и результаты обучения;

4.3.5 О дисциплинах;

4.3.6 Учебный план образовательной программы;

4.3.7 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей ОП;

4.3.8 Организация образовательного процесса;

4.3.9 Балльно-рейтинговая, буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS;

4.3.10 План развития (*Приложение 1*).

4.4 Требования к содержанию структуры ОП

4.4.1 На титульном листе ОП должны быть указаны:

- полное наименование Университета;
- подпись и печать утверждения;
- код и наименование ОП;
- уровень программы;
- год приема.

4.4.2 На второй странице: обобщаются подписи координаторов ОП и согласующих, а также указывается номер и дата протокола заседания Ученого совета.

4.4.3 В паспорте ОП указываются: Область образования; Направление подготовки, Группа ОП, Код и наименование ОП, Вид ОП, Уровень по НРК, Уровень по ОРК, Отличительные особенности ОП, Язык обучения, Объем кредитования, Область применения, Срок обучения, Нормативно-правовое обеспечение, Атлас новых профессий, Региональный стандарт.

– Карта профиля подготовки в рамках ОП (Цель ОП, Концепция ОП).

– Квалификационная характеристика выпускника (Присуждаемая академическая степень, Объект профессиональной деятельности).

4.4.4 Наименование компетенций и результаты обучения состоит из: наименование компетенций, результаты обучения.

4.4.5 Сведения о дисциплинах состоит из: Наименование дисциплины, Краткое описание дисциплины, Цикл, Компонент, Кредиты, Результаты обучения.

4.4.6 Учебный план образовательной программы отражает: Наименование модуля, Код дисциплины, Наименование дисциплины, Семестры, Объем учебной работы (Количество кредитов, Всего в часах, Лекции, Практические или семинарные занятия, СРОП, СРО, Практика,

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 12 из 57

ИА), Распределение кредитов по академическим периодам (курс, семестры, количество теоритических недель в периоде), Форма контроля.

4.4.7 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей ОП состоит из: Курс, Семестр, Количество изучаемых дисциплин (ОК, ВК, КВ), Количество кредитов РК (теоретические обучение, учебная практика, производственная практика, преддипломная или производственная практика, итоговая аттестация, всего кредитов), Всего в часах, Количество (экзамен, отчет, государственный экзамен, защита ДП).

4.4.8 Организация образовательного процесса предусматривает: Особые вступительные требования; Особые условия для признания предшествующего обучения и результатов неформального обучения; Требования и правила присвоения степени; Профессиональный профиль выпускников; Способы и методы реализации ОП; Критерии оценки результатов обучения.

4.4.9 Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс): Оценка по буквенной системе, Цифровой эквивалент, Баллы (процентное содержание), Оценка по традиционной системе.

4.4.10 План развития: Наименование ОП, Цель Плана развития ОП, Индикаторы.

4.4.11 При кодировании дисциплин применяется кодировка АИС «Platonus».

4.4.12 ОП составляется на трех языках (казахском, русском, английском).

4.5 Порядок утверждения, обновления ОП

4.5.1 Все ОП имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- на заседаниях выпускающих школ;
- на заседании Академического комитета;
- на заседании Учебно-методического совета;
- утверждение на заседании Ученого совета.

4.5.2 После утверждения на Ученом совете Университет подает онлайн заявку в ИС «Единая платформа высшего образования» Национального центра развития высшего образования для включения программы в Реестр.

4.5.3 Утвержденная ОП сохраняет силу до истечения срока обучения. В зависимости от указаний МНВО РК, а также результатов мониторинга предложений работодателей, представителей обучающихся ОП может быть пересмотрена и в связи внесением изменений повторно утверждена.

4.5.4 Все варианты утвержденных ОП хранятся в ОАР и ссылки образовательных программ включенные в Реестр ОП размещаются на официальном сайте Университета iuth.edu.kz.

4.5.5 По истечению срока хранения оригиналы утвержденных ОП передаются в архив Университета.

5. ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящие правила являются основным документом при разработке каталога элективных дисциплин (далее – КЭД).

5.1.2 Форма КЭД разрабатывается ОАР совместно со школами.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 13 из 57

5.1.3 КЭД разрабатывает выпускающая школа самостоятельно для обучающихся при выборе элективных дисциплин.

5.1.4 КЭД формируется из утвержденных ОП по всем дисциплинам компонента по выбору.

5.1.5 Под руководством директоров школ в апреле текущего учебного года для обучающихся старших курсов, а для обучающихся, принятых на новый учебный год, в последнюю неделю августа проводится презентация каталога элективных дисциплин.

5.1.6 Презентация КЭД должна проводиться внеурочно в соответствии с графиком, утвержденным школой.

5.1.7 Ответственность за содержание и структуру каталога элективных дисциплин несет директор школы.

5.2 Порядок разработки каталога элективных дисциплин

5.2.1 КЭД разрабатывается с целью совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

5.2.2 Содержание и структура КЭД составляется профессорско-преподавательским составом под руководством директора школы.

5.2.3 Структура каталога элективных дисциплин:

1) Титульный лист: Полное наименование университета, подпись и печать утверждения, наименование документа, учебный год, код и наименование ОП, год приема.

2) Вторая страница: обобщаются подписи координатора ОП и согласующих, а также указывается номер и дата протокола заседания Ученого совета.

4) Таблица с содержанием сведений о элективных дисциплинах:

Цикл дисциплин: код и наименование модуля, код и наименование дисциплины, количество кредитов, семестр, пререквизиты, постреквизиты.

Краткое описание дисциплины – краткое описание содержания каждой дисциплины из ОП;

Результаты обучения дисциплины – результаты обучения, указанные на каждую дисциплину в ОП;

Основная и дополнительная литература – литература в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет, обеспечивающих 100% дисциплин образовательной программы по направлению подготовки кадров, в том числе изданных по языкам обучения (электронные источники) (*Приложение 2*).

5.3 Утверждение, хранение и распространение

5.3.1 Разработанный КЭД обсуждается и рассматривается на заседаниях школ, Академическом комитете, Учебно-методическом совете и утверждается на Ученом совете Университета.

5.3.2 Утвержденный КЭД ОАР размещает на сайте Университета.

5.3.3 Школа знакомит обучающихся с утвержденным КЭД.

5.3.4 Составление КЭД контролирует ОАР.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 14 из 57

6. ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ КАТАЛОГА MINOR

6.1 Общие положения

- 6.1.1 Настоящие Правила являются основным документом при разработке каталога Minor.
- 6.1.2 Форма каталога Minor разрабатывается ОАР совместно со школами.
- 6.1.3 Каталог Minor разрабатывает выпускающая школа самостоятельно для обучающихся при выборе Minor.
- 6.1.4 Под руководством директоров школ в апреле текущего учебного года для обучающихся проводится презентация каталога Minor.
- 6.1.5 Презентация Minor должна проводиться внеурочно в соответствии с графиком, утвержденным школой.
- 6.1.6 Ответственность за содержание и структуру каталога Minor несет директор школы.
- 6.1.7 Minor обучается на втором и третьем курсах бакалавриата.
- 6.1.8 Minor состоит из четырех дисциплин, изучаемых систематически.
- 6.1.9 Трудоемкость Minor – 20 кредитов (трудоемкость каждой дисциплины – 5 кредитов).
- 6.1.10 Minor выбирается обучающимся каждой образовательной программы самостоятельно из общего каталога Minor.

6.2 Порядок разработки каталога Minor

- 6.2.1 Каталог Minor разрабатывается с целью совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.
- 6.2.2 Содержание и структура каталога Minor составляется профессорско-преподавательским составом под руководством директора школы.
- 6.2.3 Структура каталога Minor:
- 1) Титульный лист: Полное наименование Университета, подпись и печать утверждения, наименование документа, год приема;
 - 2) Вторая страница: подпись согласующих, дата и номер протокола заседания школ, Учебно-методического совета и Ученого совета;
 - 3) Краткое изложение для обучающихся по Minor;
 - 4) Список Minor: Наименование Minor, краткое содержание, результаты обучения;
 - 5) Таблица с содержанием сведений о дисциплинах, изучаемых в рамках Minor: Наименование дисциплины, семестр, количество кредитов, краткое описание дисциплины (*Приложение 3*).

6.3. Утверждение, хранение и распространение

- 6.3.1 Разработанный каталог Minor обсуждается и рассматривается на заседаниях школ, Академического комитета, Учебно-методического совета и утверждается на Ученом совете Университета.
- 6.3.2 Утвержденный каталог Minor ОАР размещает на сайте Университета.
- 6.3.3 Школа знакомит обучающихся с утвержденным каталогом Minor.
- 6.3.4 Составление каталога Minor контролирует ОАР.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 15 из 57

7. ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (СИЛЛАБУС)

7.1 Общие положения

7.1.1 Правила являются основным документом, определяющим содержание и методические требования дисциплины.

7.1.2 В соответствии с количеством выделенных кредитов на дисциплину обучающиеся приобретают знания, умения, навыки.

7.1.3 Форму силлабуса (образец) разрабатывается ОАР совместно со школами.

7.1.4 Разработанный силлабус согласовывается ответственным за учебно-методическую работу школы и утверждается директором школы.

7.2 Порядок разработки силлабуса

7.2.1 Силлабус разрабатывается преподавателем по каждой преподаваемой дисциплине с целью ознакомления обучающихся с необходимыми сведениями по дисциплине.

7.2.2 При разработке силлабуса цели и задачи дисциплины для обучающихся должны быть конкретными, краткими и исчерпывающими.

7.2.3 Результаты изучения дисциплины должны соответствовать краткому описанию дисциплины.

7.2.4 Содержание и структура силлабуса обсуждается профессорско-преподавательским составом под руководством директора школы.

7.2.5 При наличии в силлабусе указываются дисциплины пререквизита и постреквизита.

7.2.6 В плане изучения дисциплины указываются темы лекций и практических занятий с указанием количества часов и периода проведения (неделя) по всем видам занятий (лекций, практических, СРОП/СРО).

7.2.7 Для выполнения самостоятельной работы обучающихся составляется график СРОП, СРО с указанием темы и содержания задания, формы контроля, периода сдачи.

7.2.8 Выбирается метод изучения соответствующей дисциплины.

7.2.9 В силлабусе указывается Оценка качества образования: Оценка лекций, практических занятий; Критерии оценки текущей, промежуточной аттестации результатов обучения; Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

7.2.10 При разработке силлабуса указывается основная и дополнительная литература по дисциплине, указывается список WEB-сайтов.

7.3 Структура и содержание рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус)

1) Титульный лист: Полное наименование университета, школы, подпись и печать утверждения; наименование документа, код и наименование дисциплины; код и наименование ОП, форма обучения, курс, семестр, общее количество кредитов/часов, лекция, практика, часы СРО, СРОП, язык обучения; форма контроля.

2) Вторая страница: номер и дата протокола заседаний школы и ответственного за учебно-методическую работу школы.

3) Третья страница:

Сведения о преподавателе дисциплины – Ф.И.О., электронная почта, контактный телефон и т.д.;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 16 из 57

Описание дисциплины – краткое описание, указанные на каждую дисциплину в ОП;

Цель дисциплины – отражается цель дисциплины;

Задачи дисциплины – указываются задачи дисциплины;

Пререквизиты – перечень дисциплин, ранее изучаемых для освоения данной дисциплины;

Постреквизиты – перечень дисциплин, изучаемых после освоения данной дисциплины.

Результаты обучения дисциплины (РО) – указывается РО ОП, РОД.

План изучения дисциплины – составляется из лекционных и практических (семинарских)

тем;

1) Срок проведения – указывается неделя срока проведения занятий;

2) Темы лекций – темы лекций должны содержать основные главы;

3) Темы практических (семинарских) занятий – полное раскрытие основных глав, т.е. отдельно;

4) Количество часов – на каждую тему указывается количество часов, отведенных по видам занятий.

В таблице СРОП, СРО – указывается тема и краткое содержание задания, форма контроля и период сдачи (неделя).

Методы изучения дисциплины – выбирается метод изучения соответствующей дисциплины.

В оценке качества образования указываются:

1) Политика оценки и аттестации знаний – рассчитывается распределение баллов по процентному коэффициенту, присваиваемому за участие и активность в каждом виде занятий;

2) Указываются критерии оценки текущей, промежуточной аттестации результатов обучения (прописываются критерии оценки в зависимости от специфики предмета);

3) Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

В литературе – указываются основная и дополнительная литература по дисциплине, отображается список WEB-сайтов (*Приложение 4*).

7.4 Утверждение, хранение и распространение

7.4.1 Силлабус обсуждается на заседании школ и утверждается директором школы.

7.4.2 Составление силлабуса контролирует ОАР.

7.4.3 Преподаватель знакомит обучающихся с утвержденным силлабусом, а также загружает в программу АИС «Platonus».

8. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1 Общие положения

8.1.1 В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя, и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно.

8.1.2 СРОП выполняется в контакте с преподавателем по отдельному графику во время офис-часов преподавателя, утверждаемому директором школы. В данный вид работы входят:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 17 из 57

консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

8.1.3 Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе дисциплины с указанием темы задания, содержания задания, формы контроля и периода сдачи.

8.1.4 Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию офис-часов, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений.

8.1.5 Присутствие преподавателя в аудитории в офис-часы является обязательным. Не допускается замена офис-часов семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

8.1.6 Организация СРО направлена на решение следующих задач:

- способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
- содействует развитию и углублению профессиональных научных и практических интересов у обучающихся;
- способствует формированию профессионально значимых качеств, знаний, умений и навыков.

8.1.7 Основными формами заданий СРОП являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум, как форма контроля усвоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий;
- выполнение проектов в рамках дисциплин;
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение дипломного проекта и др.

8.1.8 Основными формами заданий СРО является:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы;
- подготовка к практическим занятиям (докладов, заданий);
- подготовка презентаций;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- составление и решение ситуационных задач (кейсов);
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры).

8.1.9 Темы, формы, методы и срок контроля СРО/СРОП регламентируются в соответствующих разделах рабочей программы (силлабуса).

8.2 Планирование СРО/СРОП

8.2.1 Директор школы при организации СРО /СРОП несет ответственность за:

- координацию составления оптимального расписания СРОП и координацию графика консультаций преподавателей ВУЗа с учетом возможностей аудиторного фонда;
- установление соотношения между лекциями, семинарскими, лабораторными занятиями и СРО.

8.2.2 Планирование СРО / СРОП требует от преподавателя:

- установления времени консультаций по СРО/СРОП;
- установления требований, которые должны нацелить обучающегося на необходимость выполнения заданий на соблюдение сроков сдачи заданий; на качественную подготовку и ответственность;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 18 из 57

- определения рекомендуемой литературы;
- определения критериев оценивания СРО/СРОП.

8.2.3 Выбор формы и вида СРО/СРОП по каждой дисциплине проводится в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины и степени подготовки обучаемого.

8.3 Организация самостоятельности работы

8.3.1 Организация и контроль хода выполнения содержания самостоятельной работы и оценки ее результатов осуществляются в соответствии с календарно-тематическим планом, графиком сдачи работ.

8.3.2 Самостоятельная работа обучающихся должна:

- быть выполнена лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектом;
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость;
- содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

8.3.3 Оформление письменных работ, отчетов, проектов и других видов самостоятельных работ, требующих оценивания, производится в соответствии с требованиями преподавателя по дисциплине.

8.4 Оценка и контроль исполнения СРО/СРОП

8.4.1 Контроль является важнейшей формой ее организации и предполагает наличие:

- графика СРОП, подписанного директором школы;
- в рабочей учебной программе должны быть четко описаны формы контроля.

8.4.2 Политика оценивания проводится согласно балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

8.4.3 Ответственность за качественное планирование организации и проведение СРО/СРОП несет преподаватель.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося	Утверждено 01.09.2023 г.	ПУ-02-01-05 стр. 19 из 57
	Издание № 2	

9. Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 21 из 57

Приложение 1

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ /
 НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» /
 Non-Profit JSC «INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY»**

«БЕКТЕМІН» / «УТВЕРЖАЮ» / «APPROVED»

**Басқарма төрағасы – Ректор / Председатель
 Правления – Ректор / Chairman of the Board – Rector**

« _____ » _____ 202_ _

«6В _____ – _____» білім беру бағдарламасы / Образовательная программа «6В _____ – _____» /
 Educational program «6В – _____»

Бағдарлама деңгейі / Уровень программы / Program level: Бакалавриат / Бакалавриат / Bachelor degree

Қабылдану жылы / год приема / Admission year: 202_ _

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 22 из 57

Әзірлеген / Разработана / Developed

_____ (аты-жөні/ФИО/Name)

_____ (подпись/қолы/signature)

Келісілді / Соголасовано / Agreed upon Білім алушы / Обучающийся / Student

_____ мектебінің директоры /
Директор школы _____ /
Director of the _____

_____ (аты-жөні/ФИО/Name)

_____ (подпись/қолы/signature)

Академиялық даму бөлімінің басшысы /
Руководитель отдела академического развития /
Head of Academic Development Department

_____ (аты-жөні/ФИО/Name)

_____ (подпись/қолы/signature)

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор /
Вице-ректор по академической и научной деятельности /
Vice Rector on Academic and Scientific Affairs

_____ (аты-жөні/ФИО/Name)

_____ (подпись/қолы/signature)

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ / РАССМОТРЕНА / CONSIDERED

Ғылыми кеңес мәжілісінде қаралды және бекітілді / Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета / Reviewed and approved at the meeting of the Academic Council

Хаттама / Протокол № _____ от / dated « _____ » _____ 202_ ж./г.


_____ (подпись/қолы/signature)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 23 из 57

1. Білім беру бағдарламасының паспорты / Паспорт образовательной программы / The Passport of Education Program

1	Білім саласы / Область образования / Field of education	
2	Дайындық бағыты / Направление подготовки / Direction of personnel training	
3	Білім беру бағдарламаларының тобы / Группа образовательных программ / Group of educational programs	
4	Білім беру бағдарламасының коды мен атауы / Код и наименование образовательной программы / The code and name of education program	
5	БББ түрі / Вид ОП / EP type	
6	ҰБШ бойынша деңгей / Уровень по НРК / Level on NQF	
7	СБШ бойынша деңгей / Уровень по ОРК / Level on SQF	
8	БББ айрықша ерекшеліктері / Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	
9	Оқыту тілі / Язык обучения / Language of education	
10	Кредиттердің көлемі / Объем кредитования / Volume of the credits	
11	Қолдану саласы / Область применения / Application area	
12	Оқыту мерзімі / Срок обучения / Period of study	
13	Нормативтік-құқықтық қамтылуы / Нормативно-правовое обеспечение / The regulatory and legal support	
14	Жаңа мамандықтар атласы / Атлас новых профессий / Atlas of new professions	
15	Өңірлік стандарт / Региональный стандарт / Regional standard	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося	ПУ-02-01-05	
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 24 из 57

Білім беру бағдарламасы аясында дайындау бейінінің картасы / Карта профиля подготовки в рамках образовательной программы / Training profile map for the educational program		
16	ББ мақсаты / Цель ОП / EP purpose	
17	Білім беру бағдарламасының тұжырымдамасы / Концепция образовательной программы / The concept of educational program	
Түлектің біліктілік сипаттамасы / Квалификационные характеристики выпускника/ Graduate qualification		
18	Берілген академиялық дәреже / Присуждаемая академическая степень / The awarded academic degree	
19	Кәсіби қызмет объектісі / Объект профессиональной деятельности / The object of professional activity	

2. Құзыреттілік атауы және оқыту нәтижесі / Наименование компетенций и результаты обучения / Name of competencies and Training results

Құзыреттілік атауы / Наименование компетенций / Name of competencies	Оқыту нәтижелері / Результаты обучения / Result of training

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 25 из 57

3. Пәндер туралы мәліметтер / О дисциплинах / Data on disciplines

№	Пәннің атауы / Наименование дисциплины / Name of discipline	Пәннің қысқаша сипаттамасы / Краткое описание дисциплины / Short description of discipline	Цикл / Cycle	Компонент / Component	Кредиттер / Credits	Оқыту нәтижелері / Результаты обучения / Educational outcome						
						ON1	ON2	ON3	ON4	ON5	ON6	ON7
I. Жалпы білім беру пәндерінің циклы (ЖББП) / Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД) / Cycle of general education disciplines												
Міндетті компонент / Обязательный компонент / Required component												
1												
2												
...												
II. Базалық пәндер циклі / Цикл базовых дисциплин / Cycling of Basic Disciplines (BD)												
Жоғары оқу орны компоненті / Вузовский компонент / the University Components												
Бейіндеуші пәндер циклы / Цикл профилирующих дисциплин / Cycling of Specified Disciplines (DS)												
Жоғары оқу орны компоненті / Вузовский компонент / the University Components												
Таңдау компоненті / Компонент по выбору / Elective Component												

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 26 из 57

4. « _____ » білім беру бағдарламасының оқу жоспары
Учебный план образовательной программы « _____ »
Curriculum of the educational program « _____ »

Модуль атауы / Наименование модуля / Module Name	Пәннің коды / Код дисциплины / Course Code	Пәннің атауы / Наименование дисциплины / Course Name	Оқу жұмысының көлемі / Объем учебной работы / Educational Work Capacity							Академиялық кезеңдер бойынша кредиттерді бөлу / Распределение кредитов по академическим периодам / Credit Distribution by Academic period	Бақылау түрі/Форма контроля/Academic Control Form								
			Кредиттер саны / Количество кредитов / Credits	Барлық сағат / Всего в часах / Total in Hours	Дерістер / Лекция / Lectures	Практикалық, семинар сабақтар / Практические или семинарские занятия / Practical or Seminar Classes	ОБӨЖ / СРОП / IWS	БӨЖ / СРО / IWS	Практика, ҚА / Практика, ИА / Practice, Final Assessment			Курс / Course							
												1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
I. Жалпы білім беру пәндерінің циклі (ЖББП) - 56 кредит / Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД) - 56 кредитов / Cycle of general education disciplines - 56 credits																			
			Міндетті компонент - 51 кредит / Обязательный компонент - 51 кредитов / Mandatory component - 51 credits																

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога electives дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 27 из 57

ЖОО компоненті - 5 кредит / University component - 5 credits												
МК бойынша барлығы: / Итого по ОК: / Total of MC:												
ЖООК бойынша барлығы: / Всего по ВК / Total on UC												
ЖББП циклі бойынша барлығы: / Всего по циклу ООД: / Total for the GED cycle:												
Базалық және бейіндеуші пәндер циклі бойынша барлығы - кредит: / Всего по циклу базовых и профилирующих дисциплин - кредита: / Total on the basic and profile disciplines - credits												
II. Базалық пәндер циклі (БП) - кредит / Цикл базовых дисциплин (БД) - кредита / Cycle of basic disciplines (BD) - credits												
ЖОО компоненті - ___ кредит / University Component (UC) - ___ credits												
ЖООК бойынша барлығы: / Итого по ВК: / Total on UC:												
Таңдау компоненті - ___ кредит / Component по выбору - ___ credits / Elective Component - ___ credits												
Таңдау курсы - 1 / Курс по выбору-1 / Elective Course-1												
Таңдау курсы - 2 / Курс по выбору-2 / Elective Course-2												
MINOR												
ТК бойынша барлығы: / Итого KB: / Total Elective Component:												

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 29 из 57

5. Білім беру бағдарламасының модульдері бөлінісінде игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кестесі / Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы / Summary table displaying the amount of obtained credits within the modules of the educational program

Курс / Курс / Course	Семестр / Семестр / Semester	Оқылатын пәндер саны / Количество изучаемых дисциплин / Amount of subjects			ҚР бойынша кредиттер саны / Количество кредитов РК / Amount of RK credits							Барлық сағат саны / Всего в часах / Total amount in hours	Саны/ Количество/ Amount					
		МК / ОК / МС	ЖООК / БК / УС	ТК / ҚВ / ЕС	Теориялық білім / Теоретическое обучение / Theoretical classes	Оқу практикасы / Учебная практика / Educational internship	Өндірістік практика / Производственная практика / Industrial internship	Өндірістік практика / Производственная практика / Pre-diploma or industrial internship	Дипломадан немесе өндірістік практика / Преддипломная или производственная практика / Pre-diploma or industrial internship	Корытынды аттестация / Итоговая аттестация / Final Assessment	Барлығы / Всего / Total		Емтихан / Экзамен / Exam	Есеп / Отчет / Report	Мемлекеттік емтихан / Государственный экзамен / State examination	ДЖҚБ Корғау / Защита ДП / Defense of degree work		
1	1																	
	2																	
2	3																	
	4																	
3	5																	
	6																	
4	7																	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося	Издание № 2	ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.		стр. 30 из 57

Барлығы/ Всего / Total:	8																
----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Білім беру үдерісін ұйымдастыру / Организация образовательного процесса / Organization of Educational Process

1. Оқуға қабылдануға қойылатын арнайы талаптар:
Особые вступительные требования:
Specific admission requirements:
2. Бұрын алынған білімді тануға қатысты және бейресми білім алушылардың нәтижесінің ерекше шарттары:
Особые условия для признания предшествующего обучения и результатов неформального обучения:
Specific arrangements for recognition of prior learning:
3. Дәрежені беру талаптары мен ережелері:
Требования и правила присвоения степени:
Qualification requirements and regulations:
4. Түлектердің кәсіби бейіні:
Профессиональный профиль выпускников:
Occupational profile/s of graduates:
5. Білім бағдарламасын жүзеге асыру тәсілдері мен әдістері:
Способы и методы реализации образовательной программы:
Methods and techniques for program delivery:
6. Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 31 из 57

Критерии оценки результатов обучения:
Assessment criteria of learning outcomes:

7. Оқу жетістіктерін есепке алудың балдық-рейтингтік, әріптік жүйесі, білім алушыларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке ауыстыру / Балльно-рейтинговая, буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS / Grade-rating letter system for assessing educational achievements of students with their transfer into the traditional grading scale and ECTS

Әріптік жүйе бойынша баға / Оценка по буквенной системе / Evaluation by letter grading system	Балдардың сандық эквиваленті/ Цифровой эквивалент / Equivalent in numbers	Баллар (%-гүрінде) Баллы (%-ное содержание) Points (in %)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға / Оценка по традиционной системе / Assessment by traditional system
A	4,0	95-100	Өте жақсы/Отлично/Excellent
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Жақсы/Хорошо/ Good
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлық/ Удовлетворительно/ Satisfactory
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз/ Неудовлетворительно/ Unsatisfactory
F	0	0-24	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 32 из 57

8. ДАМУ ЖОСПАРЫ / ПЛАН РАЗВИТИЯ / DEVELOPMENT PLAN

«БВ _____» – білім беру бағдарламасы / Образовательная программа «БВ _____» – Организация экскурсионных услуг и индивидуальных туров» / Educational program «БВ _____» – Organization of excursion services and individual tours»

ББ Даму Жоспарының Мақсаты –
 Цель Плана развития ОП –
 The purpose of the EP Development Plan –

№	Индикаторлар / Индикаторы / Indicators	Өлшеу бірлігі / Ед. изм. / Measurement unit	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1		<i>Кадрлық әлеуетті жақсарту / Улучшение кадрового потенциала / Improvement of human resources</i>				
1.1						
...						
2.	<i>Оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер мен электрондық ресурстарды әзірлеу / Разработка учебной, учебно-методической литературы и электронных ресурсов / Development of educational, methodical literature and electronic resources</i>					
2.1						
...						
3		<i>Оқу және зертханалық базаны дамыту / Развитие учебной и лабораторной базы / Developing of educational and laboratory facilities</i>				
3.1						
...						
4		<i>ББ мазмұнын жаңарту / Обновление содержания ОП / Updating the EP content</i>				
4.1						
...						

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 33 из 57

5	<i>Оқытушылар мен білім алушыларды зғылыми-зерттеу жұмысына тарту / Привлечение преподавателей и обучающихся к научно-исследовательской работе / Involvement of teachers and students in research work</i>			
5.1				
...				
6	<i>Дуалды оқыту элементтерін оқу процесіне енгізу арқылы өндіріспен ынтымақтастықты күшейту / Усиление сотрудничества с производством через внедрение элементов дуального обучения в учебный процесс / Strengthening cooperation with production through the introduction of elements of dual training in the educational process</i>			
6.1				
...				
7	<i>Рейтингтерде ББ зсылжыту / Продвижение ОП в рейтингах / EP Promotion in the ratings</i>			
7.1				
...				

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 34 из 57

Приложение 2

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ /
 НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» /
 Non-Profit JSC «INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY»**

«БЕКТЕМІН» / «УТВЕРЖАЮ» / «APPROVED»

**Басқарма төрағасы – Ректор / Председатель
 Правления – Ректор / Chairman of the Board – Rector**

« _____ » _____ 202_ _

**ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
 КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
 CATALOG OF ELECTIVE DISCIPLINES**

202_ - 202_ оқу жылына / на 202_ - 202_ учебный год / for the 202_ - 202_ academic year

Білім беру бағдарламасы / Образовательная программа / Educational program
 6В _____ / 6В _____ / 6В _____

Қабылдану жылы / год приема / admission year: 2023

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающихся	Издание № 2	ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.		стр. 35 из 57

Әзірлеген / Разработана / Developed

(аты-жөні/ФИО/Name)

(подпись/колы/signature)

Келісілді / Соголасовано / Agreed upon

_____ мектебінің директоры /

Директор школы _____ /

Director of the _____

(аты-жөні/ФИО/Name)

(подпись/колы/signature)

Академиялық даму бөлімінің басшысы /

Руководитель отдела академического развития /

Head of Academic Development Department

(аты-жөні/ФИО/Name)

(подпись/колы/signature)

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор /

Вице-ректор по академической и научной деятельности /

Vice Rector on Academic and Scientific Affairs

(аты-жөні/ФИО/Name)

(подпись/колы/signature)

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ / РАССМОТРЕНА / CONSIDERED

Ғылыми кеңес отырысында қаралды және бекітілді / Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета / Reviewed and approved at the meeting of the Academic Council

Хаттама / Протокол № _____ от / from « ____ » _____ 2023

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося Утверждено 01.09.2023 г.		ПУ-02-01-05 стр. 36 из 57

**Базалық пәндер циклі (БП) / Цикл базовых дисциплин (БД) / Cycle of basic disciplines (BD)
Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)**

Модуль коды:
 Модуль атауы:
 Пәннің коды:
 Пән атауы:
 Кредиттер саны:
 Семестр:
 Пререквизиттері:
 Постреквизиттері:
 Код модуля:
 Название модуля:
 Код дисциплины:
 Название дисциплины:
 Количество кредитов:
 Семестр:
 Пререквизиты:
 Постреквизиты:
 Module code:
 Module Name:
 Code of Discipline:
 The name of the discipline:
 Credits:
 Semester:
 Prerequisites:
 Post requisites:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 37 из 57

Пәннің қысқаша мазмұны: Оқу нәтижесі: 1. 2. 3. ... Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources ...	Краткое содержание дисциплины: Результаты обучения: Summary of the discipline: Learning outcome:
Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources ... Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD) Таңдау компоненті (ТҚ) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC) Траектория 1 - _____ / _____ / _____ Модуль коды: Модуль атауы: Пәннің коды: Пән атауы: Кредиттер саны: Семестр: Пререквизиттері: Постреквизиттері: Код модуля: Название модуля: Код дисциплины: Название дисциплины: Количество кредитов: Семестр: Пререквизиты:	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося	Издание № 2	ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.		стр. 38 из 57

Постреквизиты:

Module code:

Module Name:

Code of Discipline:

The name of the discipline:

Credits:

Semester:

Prerequisites:

Post requisites:

Пәннің қысқаша мазмұны:

Оқу нәтижесі:

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1.

2.

3.

...

Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources

.....

Краткое содержание дисциплины:

Результаты обучения:

Summary of the discipline:

Learning outcome:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (сиплабус) и организации самостоятельной работы обучающегося Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	ПУ-02-01-05 стр. 39 из 57

Приложение 3

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ /
НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» /
Non-Profit JSC «INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY»**

«БЕКТЕМІН» / «УТВЕРЖДАЮ» / «APPROVED»

**Басқарма төрағасы – Ректор / Председатель
Правления – Ректор / Chairman of the Board – Rector**

« _____ » _____ 202_ _

**MINOR каталогы
Каталог MINOR
Catalogue of MINOR**

2023 жылғы қабылдау / Прием 2023 года / Admission 2023

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 40 из 57

Minor каталогы «Туризм» мектебінің отырысында қаралды / Каталог Minor рассмотрено на заседании школы «Туризм» / The catalogue of Minor was reviewed at meeting of the «Tourism» School (Хаттама / Протокол / Protocol № ___ от/ dated « ___ » 202_)

Мектеп директоры / Директор школы / Director of the School _____

Minor каталогы «Қонақжайлық» мектебінің отырысында қаралды / Каталог Minor рассмотрено на заседании школы «Гостеприимства» / The catalogue of Minor was reviewed at meeting of the «Hospitality» School (Хаттама / Протокол / Protocol № ___ от/ dated « ___ » 202_)

Мектеп директоры / Директор школы / Director of the School _____

Minor каталогы «Дене шынықтыру және спорт» мектебінің отырысында қаралды / Каталог Minor рассмотрено на заседании школы «Физическая культура и спорт» / The catalogue of Minor was reviewed at a meeting of the School «Physical Culture and Sports» (Хаттама / Протокол / Protocol № ___ от/ dated « ___ » 202_)

Мектеп директоры / Директор школы / Director of the School _____

Minor каталогы «Гуманитарлық» мектеп отырысында қаралды / Каталог Minor рассмотрено на заседании «Гуманитарной» школы / The Minor catalog was reviewed at a meeting of the «Humanitarian» School (Хаттама / Протокол / Protocol № ___ от/ dated « ___ » 202_)

Мектеп директоры / Директор школы / Director of the School _____

Minor каталогы «Тіл» мектебінің отырысында қаралды / Каталог Minor рассмотрено на заседании «Языковой» школы / The catalogue of Minor was reviewed at a meeting of the Language School (Хаттама / Протокол / Protocol № ___ от/ dated « ___ » 2023)

Мектеп директоры / Директор школы / Director of the School _____

Minor каталогы Оқу-әдістемелік кеңес мәжілісінде қаралды / Каталог Minor рассмотрен на заседании Учебно-методического совета / The catalogue of Minor was reviewed at a meeting of the Educational and Methodological Council (Хаттама / Протокол / Protocol № ___ от/ dated « ___ » 202_)

ОӘК төрайымы / Председатель УМС / Chairman of the EMC _____

Ғылыми кеңес мәжілісінде қаралды және бекітілді / Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета / Reviewed and approved at the meeting of the Academic Council (Хаттама / Протокол / Protocol № ___ от/ dated « ___ » 202_)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 41 из 57

Құрметті студенттер!

202_ жылы Халықаралық туризм және қонақжайлылық университетінде Minor қосымша білім беру бағдарламалары жүзеге асырылуда. Minor – бұл негізгі білім беру бағдарламасымен қатар өз ой-өрісіңізді кеңейтуге, қосымша құзіреттіліктер алуға тамаша мүмкіндік. Өзіңізді жақын салаларда сынап көру, өз қалауыңыз бойынша белгілі бір білім алу мүмкіндігі. Minor сіздің болашақ кәсіби қызметіңізде және өміріңізде сізге пайдалы болуы керек.

Minor (Минор) қосымша білім беру бағдарламасы – білім алушыларға қосымша құзіреттіліктерді қалыптастыру мақсатында анықталған пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша тандалған пәндердің көлемін ЖОО өзі белгілейді. Бұл ретте қосымша ББ пәндерін білім алушылар ТҚ шеңберінде оқиды және олардың көлемі негізгі операциялық жүйе бойынша тиісті дәрежені немесе біліктілікті беру үшін қажетті кредиттердің жалпы көлеміне кіреді.


Major – ден (Мажор) айырмашылығы (негізгі құзіреттілікті қалыптастыру мақсатында білім алушыларға анықталған білім беру бағдарламасы), **Minor (Минор)** - бұл студент үшін бейнсіз үш өзара байланысты пәндерден тұратын блок.

Мысалы, болашақ мектептер мен колледждерде мұғалім және тандаған спорт түрінің бапкері «Туризмдегі шет тілі (түрік тілі)» Minor-ді оқып үйрену үшін тандап, Шет тілдері бойынша қосымша білім алады.

Minor бакалавриаттың бірінші курсының соңында барлық студенттерге тандау үшін ұсынылады. Әрбір білім алушы оқу үшін бір Minor тандауға міндетті. Minor бакалавриаттың екінші және үшінші курстарында оқытылады.

Minor ерекшеліктері:

- бакалавриаттың екінші және үшінші курстарында оқиды;
- жүйелі түрде оқитын үш пәннен тұрады;
- 20 кредит еңбек сыйымдылығы (әр пәннің еңбек сыйымдылығы - 5 кредит);
- еңбек сыйымдылығы білім беру бағдарламасының негізгі бөлігіне кіреді (Minor пәндері үшін кредиттер негізгі бағдарламаның 240 кредитіне кіреді);
- әр білім беру бағдарламасының студенті жалпы Minor каталогынан Minor-ды өз бетінше тандайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 42 из 57

Уважаемые студенты!

В 202_ году в Международном университете туризма и гостеприимства реализуются программы дополнительного образования Minor. Minor – это отличная возможность расширить свой кругозор и, наряду с основной образовательной программой, получить дополнительные компетенции. Возможность проверить себя в близлежащих областях, получить некоторые знания по вашему выбору. Minor должен пригодиться вам в будущей карьере и жизни.

Дополнительная образовательная программа Minor (Минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенных в целях формирования дополнительных компетенций обучающихся.

Объем дисциплин, выбранных по программе дополнительного образования, определяется вузом самостоятельно. При этом дополнительные дисциплины ОП обучающиеся изучают в рамках ТК и их объем входит в общий объем кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной операционной системе.

В отличие от Major (Мажор) (образовательная программа, определенная обучающимися с целью формирования ключевых компетенций), Minor (Минор) – это блок, состоящий из трех непрофильных для студента взаимосвязанных дисциплин.

Например, в будущих школах и колледжах учитель и тренер по выбранному виду спорта могут получить дополнительное образование по иностранным языкам, выбрав для изучения Minor «Иностранный язык в туризме (турецкий язык)».

Minor предлагается на выбор всем обучающимся по окончании первого курса бакалавриата. Каждый обучающийся обязан выбрать один Minor для обучения. Minor обучается на втором и третьем курсах бакалавриата.

Особенности Minor:

- обучается на втором и третьем курсах бакалавриата;
- состоит из трех дисциплин, изучаемых систематически;
- трудоемкость 20 кредитов (трудоемкость каждой дисциплины – 5 кредитов);
- трудоемкость входит в основную часть образовательной программы (кредиты для дисциплин Minor входят в 240 кредитов основной программы);
- каждый обучающийся образовательной программы самостоятельно выбирает Minor из общего каталога Minor.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 43 из 57

Dear students!

In 202_, the International University of Tourism and Hospitality is implementing minor additional educational programs. Minor is a great opportunity to expand your horizons and gain additional competencies along with the main educational program. It is an opportunity to try yourself in the nearest areas and get a certain knowledge of your own preferences. Minor should be useful to you in your future professional activity and life.

Minor additional educational program is a set of disciplines and (or) modules and other types of educational work defined for the purpose of forming additional competencies for students.

The scope of disciplines selected for the program of additional education is determined by the university itself. At the same time, additional subjects of EP are studied by students within the framework of choice component, and their volume is included in the total amount of credits required for awarding the corresponding degree or qualification under the main operating system.

In contrast to Major (an educational program defined by students for the purpose of forming key competencies), Minor is a block consisting of three interrelated disciplines that are non – profile for the student.

For example, in future schools and colleges, a teacher and a coach of the chosen sport can choose to study Minor "Foreign language in Tourism (Turkish)" and get additional education in foreign languages.

Minor is recommended for all students to choose from at the end of the first year of Bachelor's degree. Each student is required to choose one Minor to study. Minor is taught in the second and third courses of the Bachelor's degree.

Minor features:

- study in the second and third years of Bachelor's degree;
- consists of three disciplines that are systematically studied;
- Labor intensity of 20 credits (labor intensity of each discipline - 5 credits);
- labor intensity is included in the main part of the educational program (credits for Minor subjects are included in 240 credits of the main program);
- each student of the educational program independently selects a Minor from the general minor catalogue.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 44 из 57

MINOR тізімі / Список MINOR / MINOR List

№1 MINOR – « _____ » / MINOR – « _____ » / MINOR – « _____ »
атауы _____ название _____ name _____»

Қысқаша мазмұны:

Оқу нәтижесі:

Краткое содержание:

Результаты обучения:

Summary:

Learning outcomes:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося	Издание № 2	ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.		стр. 45 из 57

« _____ » *minor бойынша оқытылатын пәндер / Дисциплины, изучаемые в рамках Minor* « _____ » /
Disciplines studied within Minor « _____ »

№	Пән атауы / Наименование дисциплины /Names of _Disciplines	Семестр / Semester	Кредит саны / Кол-во кредитов / Credits	Пәннің қысқаша сипаттамасы / Краткое описание дисциплины/ Brief Description of Discipline
1.				
2.				
3.				

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 46 из 57

Приложение 4

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

ШКОЛА _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы _____

« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (SYLLABUS)

по дисциплине ТК 1203 _____

Для образовательных(ой) программ(ы): « _____ »

Форма обучения: очная

Курс:

Семестр:

Общее кол-во кредитов/ часов:

Лекция(часов):

Практика (семинар)(часов):

СРО (часов):

СРОП (часов):

Язык обучения:

Рубежный контроль I:

Рубежный контроль II:

Промежуточная аттестация:

Туркестан – 202_ г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 47 из 57

Рабочая учебная программа (Syllabus) составлена на основе образовательной программы и типовой учебной программы (при наличии).

Рабочая учебная программа (Syllabus) рассмотрена, обсуждена и одобрено на заседании школы

« _____ » « ____ » _____ 202__ г. Протокол № _____.

Ответственный за учебно-методическую работу школ _____ (подпись)
(Ф. И. О.)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 48 из 57

Сведение о преподавателе:

(старший преподаватель; ассоциированный профессор; профессор) _____ школы Международного университета туризма и гостеприимства	
e-mail:	
Номер телефона:	

Описание дисциплины:

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Пререквизиты дисциплины:

Постреквизиты дисциплины:

Результаты обучения дисциплины (РО):

РО ОП	Результаты обучения дисциплины (РОД)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 49 из 57

План изучения дисциплины

№ недели	Темы лекций	К-во часов лекций	Темы практических (семинар) занятий	к-во часов практ.зан.	к-во часов СРО	к-во часов СРОП	Результаты обучения дисциплины	Период сдачи (неделя)
Модуль-								
1								
2								
3								
4								
Модуль-								
5								
6								
7								
8								
Модуль-								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Всего:								

Таблица СРОП, СРО

№	Тема задания	Содержание задания	Форма контроля	Период сдачи (неделя)
1				
2				
3				
4				
5				

Методы изучения дисциплины: Работа с группой, work in pair, learning and study, блиц-вопросы, критическое мышление, мозговой штурм, кейс-стадий, метод развивающего обучения, защита постер, метод джигсо, креативность методы обучения, работа с группой, облачные технологии, метод IT, метод Case-study, метод групповой проектной работы, метод

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 50 из 57

проблемного произведения, метод мини-исследований, метод проектной работы, метод повышения профессионального мастерства, Notetaking techniques, Dvolver moviemaker, Numerizer, методы Think-Pair-Share, методы PPP, методы Task-based Learning, методы Джигсо, метод проблемного произведения, метод Silent way, технология Project based approach, модульная технология обучения, Brainstorming, Collaborative and cooperative learning, TBL-Task based learning - выбирается метод преподавания соответствующей дисциплины.

Для обучающихся с ограниченными физическими возможностями преподаватель, согласуя со структурными подразделениями, может изменять методы, формы, вид контроля и количество времени на выполнение специализированных адаптивных дисциплин (модулей).

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Политика оценки и аттестации знаний

Оценка лекций, практических занятий

- Оценка активности работы в аудитории еженедельно на практических, семинарских занятиях; оценка выполненного задания (доля в недельной оценке 30 процентов / 0,3);
- Оценка рабочей активности аудитории за 8, 15 недель лекций (доля в недельной оценке 30 процентов/0,3);
- Выполнение заданий СРОП, СРО не менее 5 заданий (доля в недельной оценке 40 процентов / 0,4);
- Критериальное оценивание: оценивание результатов обучения по отношению к дескрипторам (проверка сформированности компетенций на промежуточном контроле и экзаменах);
- Итоговая оценка по дисциплине = $(PK1+PK2)/2*0,6+ПА*0,4$.

Оценка практических занятий

- Оценка активности работы в аудитории еженедельно на практических, семинарских занятиях; оценка выполненного задания (доля в недельной оценке 40 процентов / 0,4);
- Выполнение заданий СРОП, СРО не менее 5 заданий (доля в недельной оценке 60 процентов / 0,6);
- Критериальное оценивание: оценивание результатов обучения по отношению к дескрипторам (проверка сформированности компетенций на промежуточном контроле и экзаменах);
- Итоговая оценка по дисциплине = $(PK1+PK2)/2*0,6+ПА*0,4$.

Критерии оценки текущей, промежуточной аттестации результатов обучения

Учебные достижения обучающихся (знания, навыки, способности и компетенции) буквенной системой по 100-балльной шкале, соответствующей международной системе (по мере снижения рейтинговых оценок от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «FX», «F») проводится в соответствии с цифровым эквивалентом, приходящимся на 4-балльную шкалу. (Виды контроля знаний: Тест, письменная запись, устный опрос, устно-письменная, эссе, ассоциограмма, case-study, деловая игра, презентация, глоссарий, библиография, картотека, защита проектов, творчество и др. – выбирается соответствующий вид контроля. Проектные работы, эссе проверяются на плагиат).

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 51 из 57

Для образца

Уровни	Критерии оценки результатов обучения				
	90-100 (A; A-)	70-89 (B+; B; B-; C+)	50-69 (C; C-; D+; D-)	FX (25-49)	F (0-24)
Тест	Всего задано 25 вопросов, по 4 балла за каждый вопрос, интервал 90-100	Всего задано 25 вопросов, по 4 балла за каждый вопрос, интервал 70-89	Всего задано 25 вопросов, по 4 балла за каждый вопрос, интервал 50-69	Всего задано 25 вопросов, по 4 балла за каждый вопрос, интервал 25-49	Всего задано 25 вопросов, по 4 балла за каждый вопрос, интервал 0-24
Письменно	обучающийся запомнил усвоенный учебный материал и подробно изложил свои мысли	обучающийся не может полностью изложить свои мысли в письменном виде и запомнить усвоенный учебный материал	обучающийся запомнил усвоенный учебный материал и письменно изложил свои мысли	обучающийся показал, что запомнил усвоенный учебный материал и письменно изложил свои мысли	обучающийся не сохранил усвоенный учебный материал и не смог письменно изложить свои мысли
Устно	обучающийся запомнил усвоенный учебный материал и изложил свои мысли в краткой, развернутой форме	обучающийся запомнил усвоенный учебный материал и не смог выразить свою мысль в краткой, полной форме	обучающийся запомнил усвоенный учебный материал и изложил свои мысли в краткой форме, в ограниченном значении	обучающийся запомнил усвоенный учебный материал и изложил свои мысли в краткой форме, в небольшом количестве	обучающийся запомнил усвоенный учебный материал и совершенно не мог заявить о себе
Устно-письменно	обучающийся письменно излагает усвоенный учебный материал, правильно, четко, ясно, ясно излагает мысль своими словами	обучающийся письменно излагал усвоенный учебный материал, говорил правильно, четко, ясно, понятно, не мог четко выразить мысль своими словами	обучающийся письменно ограниченно записывал усвоенный учебный материал, выражая речь, ограниченно выражая свои слова	обучающийся записал усвоенный учебный материал в небольшом количестве письменных, речевых, игровых выражений в небольшом количестве своими словами	обучающийся совершенно не писал усвоенный учебный материал письменно, не мог говорить по-речному, не мог говорить по-своему

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 52 из 57

Эссе	обучающийся смог свободно изложить проблему в эссе, сформулировать аргументированный интеллектуальный поиск, изложить личную точку зрения	обучающийся мог свободно излагать проблему в эссе, был сделан мотивированный интеллектуальный поиск, но не мог изложить свою личную точку зрения	в эссе обучающийся смог лишь ограниченно изложить проблему, был сделан поиск, но не смог изложить свою личную точку зрения	в эссе обучающийся смог изложить проблему лишь в небольшом объеме, не был предпринят поиск, не смог изложить свою личную точку зрения	обучающийся не мог вообще изложить проблему в эссе, не был предпринят поиск, не мог написать свою личную точку зрения
Ассоциогр амма	Обучающийся смог изобразить ассоциацию как надпись или рисунок	Обучающийся не смог полностью изобразить ассоциацию как надпись или рисунок	Обучающийся мог лишь ограниченно изображать ассоциацию в виде надписи или рисунка	Обучающийся смог изобразить ассоциацию в виде надписи или рисунка лишь в небольшом количестве	Обучающийся вообще не мог изобразить ассоциацию как надпись или рисунок
Case-study	показал, что обучающийся профессионально зрелый, сформировал интерес и позитивное отношение к занятиям	обучающийся профессионально зрелый, не смог в полной мере показать, что у него сформировался интерес и положительное отношение к занятиям	обучающийся смог лишь ограниченно показать, что сформировался профессионально зрелый, любознательный и позитивный настрой к занятиям	обучающийся смог лишь в небольшом количестве показать, что сформировался профессионально зрелый, любознательный и позитивный настрой к занятиям	совершенно не мог показать, что сформировал интерес и позитивное отношение к занятиям
Деловая игра	на пути ему выпускать обучающийся получил результат совместного решения задач собственного	обучающийся не смог в полной мере выработать самостоятельный результат на пути к совместному решению поставленных перед ним задач	обучающийся смог выработать самостоятельный результат на пути к совместному решению поставленных перед ним задач	обучающийся смог в минимальном количестве выработать самостоятельный результат на пути к совместному решению поставленных перед ним задач	обучающийся не смог выработать самостоятельный результат на пути к совместному решению поставленных перед ним задач

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 53 из 57

Презентация	обучающийся смог удобно донести до слушателей полную информацию о форме презентации, написанную в соответствии с требованиями	обучающийся не смог в удобной форме донести до слушателей информацию о форме презентации, написанную в соответствии с требованиями	обучающийся смог донести до слушателей исчерпывающую информацию о форме презентации в удобной форме, не прописанной в соответствии с требованиями	обучающийся смог донести до слушателей исчерпывающую информацию о форме презентации в удобном виде лишь в небольших количествах, не прописанных в соответствии с требованиями	обучающийся не смог в удобной форме донести до слушателей полную информацию о форме презентации, не написанную в соответствии с требованиями
Глоссарий	Обучающийся представил толковый словарь редко употребляемых в учебном материале слов	Обучающийся не предоставил в полном объеме толковый словарь редко употребляемых в учебном материале слов	В предлагаемом обучающимся учебном материале имеются ограниченные ошибки в толковом словаре редко употребляемых слов	В предлагаемом обучающимся учебном материале содержится много ошибок в толковом словаре редко употребляемых слов	Толковый словарь редко употребляемых слов в учебных материалах, представленных обучающимся, не соответствует требованиям
Библиография	Библиографические записи были написаны в очень четком формате, смогли отобрать печатную продукцию и систематически их дифференцировать	Библиографические записи были написаны в четком формате, не могли отобрать печатную продукцию и систематически дифференцировать ее полностью	Библиографические записи не были написаны в четком формате, они могли выборочно распределять печатную продукцию и систематически ограничивать ее	Библиографические записи не были написаны в четком формате, они могли выборочно распределять печатную продукцию и систематически дифференцировать ее в меньшем количестве	Библиографические записи не были написаны в четком формате, отбирали печатную продукцию и систематически не могли ее вообще дифференцировать
Защита проекта	Тема проекта подобрана правильно, выстроена системно, в ходе защиты смогла применить навык	Тема проекта подобрана правильно, выстроена системно, в ходе защиты не смогла в полной мере применить навык	Тема проекта подобрана правильно, имеются ошибки в требованиях к созданию, в ходе защиты удалось лишь ограниченно	Тема проекта была выбрана неправильно, в требованиях к созданию были допущены ошибки, в ходе защиты удалось использовать	Тема проекта была выбрана неправильно, в требованиях к созданию были ошибки, в ходе защиты вообще не могли использовать

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 54 из 57

	повествования (наглядными пособиями), обобщить и в полной мере доказать свою мысль	повествования (наглядными пособиями), обобщить и полностью доказать свою точку зрения	использовать навык повествования (наглядными пособиями), обобщить и ограниченно аргументировать свою мысль	навык повествования (наглядными пособиями) лишь в небольшом количестве, аргументировать свою мысль и в меньшем количестве	навык повествования (наглядными пособиями), обобщать и абсолютно не доказывать свою мысль
Творчество	В зависимости от специфики каждого предмета, например: обучающийся смог изобразить художественный образ посредством движений и движений	В зависимости от специфики каждого предмета, например: обучающийся не смог в полной мере изобразить художественный образ посредством движений и движений	В зависимости от специфики каждого предмета, например: обучающийся умел ограниченно изображать художественный образ посредством движений и движений	В зависимости от специфики каждого предмета, например: обучающийся не смог правильно изобразить художественный образ посредством движений и движений	В зависимости от специфики каждого предмета, например: обучающийся не смог правильно изобразить художественный образ посредством движений и движений

Примечание 1: В таблице Критерии оценки текущей, промежуточной аттестации результатов обучения записываются только выбранные виды контроля (ППС выписывает критерии оценивания в зависимости от специфики предмета).

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Оценка в буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержания)	Оценки по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B ⁺	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C ⁺	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D ⁺	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 55 из 57

Система оценивания для языковых дисциплин (иностраннй язык, казахский, русский)

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 56 из 57

	C		2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Примечание 2: ППС указывает Балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS в зависимости от специфики предмета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, MINOR, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося		ПУ-02-01-05
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание № 2	стр. 57 из 57

Литература:

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Список WEB сайтов:

.....