

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 1 из 14


«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Правления – Ректор
 А. Саенов
 «31» 07. 2023 г.

ПРАВИЛА ПЛАНИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

Туркестан, 2023

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 2 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:


И.о. руководителя Отдела
организации учебного процесса



Г. Сапарбекова
«31» 07. 2023 г.


СОГЛАСОВАНО:

Вице-ректор по академической и
научной деятельности



К. Адилова
«31» 07. 2023 г.

Руководитель Отдела контроля и
качества учебного процесса



А. Ермухамедова
«31» 07. 2023 г.

И.о. руководителя Отдела кадрового
и правового обеспечения



А. Маликова
«31» 07. 2023 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 3 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Список использованных сокращений	4
3.	Список использованных терминов и определений	4
4.	Нормативные ссылки	5
5.	Общие положения	6
6.	Виды учебной работы при планировании педагогической нагрузки	6
7.	Порядок распределения нагрузки по видам работ	9
8.	Документирование и контроль планирования, распределения и выполнения педагогической нагрузки ППС	11
9.	Лист регистрации изменений	13
10.	Лист ознакомления	14

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 4 из 14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие «Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета» (далее – Правила) регламентируют порядок планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – МУТиГ, Университет).

2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

В Правилах используются следующие сокращения:

МУТиГ – НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»;
 МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
 ОВПО – Организация высшего и послевузовского образования;
 ОАР – Отдел академического развития;
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 ОП – образовательная программа;
 СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
 СРО – самостоятельная работа обучающегося;
 РУП – рабочий учебный план;
 АК – Аттестационная комиссия;
 КЭД – Каталог элективных дисциплин;
 MINOR – Дополнительная образовательная программа.

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

Дипломная работа (проект) – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Запись на учебную дисциплину – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 5 из 14

деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

Основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 г.), Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.), приказа «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования МОН РК (Приказ МОН РК от 25 марта 2021 года № 122) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 6 из 14

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Нагрузка ППС школы определяется исходя из общего количества учебных часов дисциплин, видов практики школы на основе РУП образовательных программ.

5.2 Штат школы определяется исходя из объема работы и среднегодовой педагогической нагрузки ППС.

5.3 Директора школ распределяют общий объем педагогической нагрузки ППС школы, с указанием должностных единиц согласно штатному расписанию и предоставляют в ОАР.

5.4 Объем педагогической нагрузки школ согласовывается директорами школ с руководителем ОАР и утверждается Вице-ректором по академической и научной деятельности.

5.5 В учебную нагрузку ППС в течение учебного года могут быть внесены изменения, которые должны быть согласованы с ОАР и Вице-ректором по академической и научной деятельности. Временная замена занятий отсутствующих преподавателей осуществляется без изменения персональной нагрузки. Директора школ по окончании учебного года предоставляют в ОАР отчет о фактическом выполнении педагогической нагрузки ППС школы.

5.6 Ведущим профессорам школ необходимо планировать в бакалавриате чтение не менее одной поточной лекции за учебный год, объемом не менее 2 кредитов.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

6.1 Объем годовой нагрузки преподавателя состоит из следующих видов работы:

Аудиторная учебная работа:

- чтение лекций;
- проведение семинаров, практических занятий, лабораторных работ;
- проведение СРОП;
- проведение промежуточной аттестации (экзамена).

Внеаудиторная учебная работа:

- руководство практикой (учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская);
- руководство дипломной работой (проектом) бакалавра, магистерской диссертацией, докторской диссертацией;
- руководство научно-исследовательской работой;
- прием Государственного экзамена по Истории Казахстана;
- участие в работе АК;
- координатор образовательной программы;
- координатор дуального обучения.

Контрольные мероприятия успеваемости обучающихся: 1) текущий контроль, 2) рубежный контроль, 3) промежуточная аттестация обучающихся, 4) итоговая аттестация обучающихся, 5) Государственный экзамен (История Казахстана).

Научно-исследовательская:

- участие республиканских, международных конференциях, форумах, симпозиумах;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- написание научной статьи в республиканских, международных журналах.

Повышение квалификации:

- прохождение повышения квалификации кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 7 из 14

Воспитательная:

– участие в мероприятиях на уровне школы, университета и т.д.

6.2 К оплачиваемым видам учебной работы ППС Университета относятся: лекции, практические занятия, лабораторные работы, проведение СРОП, все виды аттестации, все виды практик, руководство дипломными работами (проектами), координатор ОП, координатор дуального обучения.

6.3 Планирование педагогической нагрузки ППС Университета осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Педагогическая нагрузка по другим видам учебной работы рассчитывается на основе норм времени, установленных Университетом (Таблица 1).

Таблица 1 – Нормы времени по видам учебной работы

№	Виды работ	Нормы времени		Примечание
		в кредитах	в часах	
1.	Чтение лекций	0,5	15	Количество групп в соответствии с Таблицей 5
2.	Проведение практических, семинарских занятий	1	30	
3.	Проведение практических занятий по языкам, лабораторных занятий АКТ	1,5	45	
4.	Проведение СРОП	0,0016	0,12	На одного обучающегося
5.	Проведение промежуточной аттестации (экзамена)	0,008	0,25	На одного обучающегося (допускается взаимозамена экзаменаторов по предметам, соответствующим профилю)
6.	Руководство профессиональной (учебной, педагогической, производственной) практикой	0,75xNкр	0,75x30xNкр	На одну группу
7.	Руководство преддипломной практикой	0,025xNкр	0,15	На одного обучающегося
8.	Руководство дипломной работой (проектом)	0,6	18	На одного обучающегося
9.	Прием Государственного экзамена по Истории Казахстана (председатель ГЭК, члены и секретарь не более 4 человек)	0,008	0,25	На одного обучающегося
10.	Участие в работе АК (председатель АК, члены и секретарь не более 5 человек)	0,016	0,5	На 1 обучающегося, не более 6 часов в день
11.	Координатор образовательной программы	4	120	На одну образовательную программу
12.	Координатор дуального обучения	0,008	0,25	На одного обучающегося

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 8 из 14

6.4 Нагрузка по учебной работе выполняется в соответствии с утвержденной годовой педагогической нагрузкой и расписанием учебных занятий. Остальные виды работ (учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, повышение квалификации, воспитательная) выполняются в внеучебное время, в соответствии с индивидуальной годовой нагрузкой преподавателя Университета.

6.5 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

6.6 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту, ECTS (25-30 академических часов).

6.7 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

6.8 Исходными данными для расчета бюджета рабочего времени ППС является годовой объем рабочего времени, который распределяется на все виды учебных работ, для всех категорий ППС – профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей (Таблица 2).

Таблица 2 – Годовая педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава

№	Должность	Объем годовой нагрузки
1.	Доктор наук, профессор, и.о.профессора	680 часов
2.	Кандидат наук, PhD, доцент, ассоциированный профессор (доцент), и.о. ассоциированного профессора	680 часов
3.	Старший преподаватель	680 часов
4.	Преподаватель	680 часов

6.8 Объем аудиторной (контактной) работы должен составлять не менее 50% от общего объема педагогической нагрузки.

6.9 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу обучающегося с преподавателем (СРОП), которая выполняется под руководством преподавателя и на самостоятельную работу обучающегося которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

6.10 Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется Университетом (Таблица 3).

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 9 из 14

Таблица 3 – Распределение общего количества кредитов дисциплин по часам

№	Вид работы	Распределение общего количества кредитов по часам						Примечание
		2 кр. – 60 часов	3 кр. – 90 часов	4 кр. – 120 часов	5 кр. – 150 часов	6 кр. – 180 часов	7 кр. – 210 часов	
1	Лекции	15	15	15	15	15	30	При наличии лекционных занятий
	Практика / семинар (лаб-ные)	15	15	30	30	45	45	
2	Практика / семинар (лаб-ные)	30	30	45	45	60	75	Для языковых дисциплин и АКТ
3	СРОП	5	8	15	15	15	30	
4	СРО	25	52	60	90	105	105	
	Всего	60	90	120	150	180	210	

6.11 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя проводится по отдельному графику. Расписание проведения СРОП составляется каждым преподавателем и график проведения СРОП ППС утверждается директором школы.

6.11 Рабочие учебные программы (силабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы ППС Университета самостоятельно.

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НАГРУЗКИ ПО ВИДАМ РАБОТ

7.1 Планирование различных видов работ, выполняемых ППС, производится с учетом квалификации и индивидуальных возможностей каждого преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

7.2 Норма времени педагогической нагрузки ППС на учебный год планируется согласно Таблице 4.

Таблица 4 – Норма времени при планировании педагогической нагрузки ППС на учебный год

Количество часов и ставок	
Ставки	Часы
0,25	170 – 200
0,5	340 – 400
0,75	510 – 600
1	680 + 10
1,25	850 – 880
1,5	1020 – 1080

7.3 Педагогическая нагрузка ППС при распределении по семестрам должна составлять за семестр не менее 30 % от общего объема нагрузки на учебный год (допускается уменьшение данной нормы внешним и внутренним совместителям).

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 10 из 14

7.4 Академические потоки (далее – потоки) формируются по языкам обучения и направлениям подготовки.

7.5 Допускается формирование потоков обучающихся разных образовательных программ при одинаковом содержании программ изучаемой дисциплины.

7.6 Обучающиеся в малочисленных группах на дисциплины цикла общеобразовательных дисциплин объединяются в потоки независимо от образовательной программы;

7.7 Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

7.8 Потоки для проведения лекционных, семинарских (практических) занятий, СРОП, профессиональной практики формируются согласно «Шкала контингента обучающихся для формирования педагогической нагрузки» (Таблица 5).

Таблица 5 – Шкала контингента обучающихся для формирования педагогической нагрузки

Уровень образования	Количество обучающихся	
	Лекции	Практические, семинарские занятия
Все уровни	60-100	25-35
В том числе: для дисциплин Казахский язык, Русский язык, Иностранные языки, АКТ и лабораторных занятий		16-18

Примечание: В случае неукomплектованности потока допускается увеличение или уменьшение данной нормы.

7.9 Чтение лекций планируются преподавателями, имеющими ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук», или степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академической степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», и/или ученого звания «ассоциированный профессор (доцент)», или «профессор» (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющими стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

7.10 К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

7.11 Ведущим профессорам школ необходимо планировать в бакалавриате чтение не менее одной поточной лекции за учебный год, объемом не менее 2 кредитов.

7.12 Внешним совместителям школ необходимо планировать чтение лекций не менее, чем по одной дисциплине.

7.13 Регистрация обучающихся на элективные дисциплины и MINOR ведется в АИС «Platonus», на основании каталога элективных дисциплин и MINOR-каталога. После регистрации в АИС «Platonus» формируются индивидуальные учебные планы обучающихся.

7.14 Занятия в подгруппах одной группы допускаются планировать на разных преподавателей.

7.15 Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 11 из 14

ежедневной самостоятельной работы.

7.16 Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется ОВПО самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

7.17 Координатор образовательной программы проводит не только обновление, изменение, создание новой образовательной программы, но и проведение презентаций дисциплин КЭД и MINOR.

7.18 К руководству профессиональной практикой привлекаются старшие преподаватели и опытные специалисты производства, практические работники соответствующей сферы деятельности.

7.19 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную. При проведении учебной, педагогической, производственной практик расчет нагрузки преподавателя производится на группу.

7.20 Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо преподаватели, мастера производственного обучения, владеющие теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной образовательной программе (квалификации).

7.21 Учебная работа преподавателей с обучающимися при повторном изучении дисциплины оплачивается на условиях почасовой оплаты.

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

8.1 Документирование распределения индивидуальной педагогической нагрузки ППС школ производится директорами школ на основе настоящего Положения и формы расчета педагогической нагрузки ППС школы.

8.2 До формирования расчета часов директор школы, который несет персональную ответственность за обоснованность и точность всех расчетов педагогической нагрузки ППС школы, должен выполнить следующее:

- проверить рабочие учебные планы образовательной программы;
- сверить учебные дисциплины, закрепленные за школой;
- сверить контингент обучающихся;
- сверить контингент обучающихся, зарегистрированных на дисциплину;
- сделать расчеты по организации государственной аттестации.

Рекомендации по расчету основной нагрузки:

- сверить расчет часов;
- поддерживать расчет часов в актуальном состоянии (для 1 курса – по плану набора абитуриентов, для 2-4 курсов – по фактическому контингенту обучающихся). Сдать на проверку в ОАР;

- сделать корректировку расчета часов на учебный год до начала учебного года.

8.3 Окончательный расчет педагогической нагрузки школы, индивидуальные учебные нагрузки директора школы и внутренних совместителей, согласовываются с ОАР, утверждаются Вице-ректором по академической и научной деятельности.

8.4 Окончательный расчет педагогической нагрузки ППС утверждается директором школы.

8.5 Утвержденный документ является основанием для оплаты труда ППС Университета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета		ПУ-02-01-01
Утверждено 31.07.2023 г.	Издание № 3	стр. 12 из 14

8.6 Оригинал расчета индивидуальной педагогической нагрузки хранится в ОАР.

8.7 Для работы в школу передается копия утвержденного документа.

8.8 Педагогическая нагрузка каждого преподавателя планируется в соответствии со штатным расписанием школы на текущий учебный год и утверждается на заседании школы.

8.9 Отчет о выполнении педагогической нагрузки предоставляется школой в годовом отчете в конце учебного года.

8.10 Штатное расписание, педагогическая нагрузка являются обязательными для исполнения. Директор школы обязан выделенным штатом выполнить весь объем годовой учебной работы по школе.

