

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 1 из 31

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
А. Сакенов
2023 г.

ПУ-02-01-02
ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Туркестан, 2023

Қазақстан Республикасы туризм және спорт министрлігі		Министерство туризма и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 2 из 31

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

И.о. руководителя Отдела академического развития



А. Альмухамбетова
«01» 09. 2023 г.

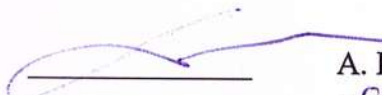
Согласовано:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



К. Адилова
«01» 09. 2023 г.

Руководитель Отдела обеспечения качества



А. Ермухамедова
«01» 09. 2023 г.

Руководитель Административного отдела



К. Тубеков
«01» 09. 2023 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 3 из 31

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Требования к тематике дипломных проектов	5
4.	Требования к порядку написания дипломного проекта	5
5.	Содержание и структура дипломного проекта	7
6.	Правила оформления дипломного проекта	8
7.	Порядок представления на защиту дипломного проекта	11
8.	Порядок защиты дипломного проекта	12
9.	Порядок хранения дипломных проектов	16
10.	Лист регистрации изменений	17
11.	Лист ознакомления	18
12.	Приложения	19

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 4 из 31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о выполнении дипломного проекта (далее – Положение) устанавливает требования к правилам выполнения дипломного проекта в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет). Положение применяется при определении требования к порядку написания и защиты дипломных проектов обучающимися выпускного курса.

1.2 Настоящее Положение может также использоваться:

- для внутренней и внешней оценки деятельности Университета;
- разработчиками соответствующей нормативной документации (методических указаний по выполнению дипломных проектов по выпускающим школам).

1.3 Дипломный проект (далее – ДП) – выпускная работа, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

1.4 Целью выполнения ДП является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного уровня его профессиональных компетенции.

1.5 ДП выполняется под руководством научного руководителя и должен отвечать одному из следующих требований:

- обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками;
- содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;
- содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

1.6 К написанию ДП обучающийся допускается при среднем балле GPA успеваемости за весь период обучения равном и выше 3,5.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение о выполнении дипломного проекта составлена на основании Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 5 из 31

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1 Тематика ДП должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в общих положениях.

3.2 При определении тематики ДП рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

3.3 Тематика ДП должна соответствовать образовательной программе и профилю подготовки специалистов.

3.4 Тематика ДП разрабатывается выпускающей школой. При разработке тем ДП – база практики может участвовать в выборе направлений и формулировании тем проектов. Работодатели, являющиеся руководителями компаний малого и среднего бизнеса, могут предложить свой проект для обучающихся Университета, в котором они будут задействованы. Отдельно работодатели могут просмотреть имеющийся перечень проектов и предложить новые проекты, посредством предоставления письма, направленного на имя Ректора Университета.

3.5 Тематика ДП рассматривается на заседании школы, выносится на рассмотрение и утверждение Учебно-методического совета Университета не позднее 1 октября.

3.6 Общий перечень тем ДП должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

3.7 ДП должен носить научно-исследовательский и прикладной характер, а также иметь расчетно-графическую часть.

3.8 Студенты выбирают тему ДП из утвержденной тематики или могут предложить собственную, которая соответствует образовательной программе и согласована с руководителем. Выбор темы определяется интересами и склонностями студентов к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией школы и её преподавателей.

3.9 Для закрепления темы ДП студент обращается с заявлением на имя директора выпускающей школы, в котором указывает название избранной темы.

3.10 На основании заявлений студентов школа составляет представление на закрепление тем ДП и руководителей. Срок подачи представления от директоров выпускающих школ до 20 ноября соответствующего учебного года.

3.11 Темы, научные руководители и рецензенты ДП обучающихся утверждаются приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета не позднее первого декабря.

3.12 Научные руководители ДП обязаны на регулярной основе проводить мониторинг работы студентов и находиться в постоянном контакте с заказчиками работы и со студентами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1 Руководство ДП студентов осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющими трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

4.2 Научный руководитель ДП:

- оказывает помощь студентам в выборе темы ДП и разработке графика его выполнения;
- выдает задание для написания ДП;
- обеспечивает научное и методическое руководство ДП;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 6 из 31

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ДП;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения ДП;
- устанавливает объем всех разделов ДП и координирует работу дипломника и консультантов;
- дает оценку качества выполнения и соответствия требованиям окончательного варианта ДП в установленные сроки;
- участвует в предварительной защите;
- осуществляет текущий нормоконтроль;
- подписывает ДП при допуске его к защите;
- составляет письменный отзыв;
- консультирует студентов по подготовке доклада на защите в аттестационной комиссии (далее – АК);
- дает свои рекомендации директору выпускающей школы по кандидатурам рецензентов.

4.3 Задание на ДП содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список использованных источников, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания ДП.

4.4 Задание на ДП утверждается директором школы с указанием срока завершения работы. Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем (Приложение 1).

4.5 По представлению научного руководителя ДП, в случае необходимости, Школа может приглашать консультантов по отдельным разделам ДП за счет времени, отведенного на научное руководство. Консультантами могут назначаться профессора, ассоциированные профессора, преподаватели и научные работники Университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

4.6 Директор школы устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению ДП. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и директором школы, которые фиксируют степень готовности ДП.

4.7 ДП выполняется на основе глубокого изучения литературы по исследуемой теме (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в т.ч. на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

4.8 Каждый ДП должен иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических и практических вопросов.

4.9 Основной текст ДП должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 7 из 31

4.10 Работа над ДП может выполняться студентом в Университете, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

4.11 Каждый студент проходит процедуру нормоконтроля на соответствие ДП требованиям по оформлению ДП. Нормоконтролеры назначаются директорами школ из числа ППС выпускающей школы (Приложение 2).

4.12 Выпускающие школы до начала выполнения ДП должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями (далее – МУ), в которых устанавливаются требования к ДП (Приложение 3).

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

5.1 ДП должен быть законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента, отвечающей следующим требованиям:

- иметь целевую направленность на повышение общей эффективности деятельности объекта исследования;
- носить проблемно ориентированный, а не реферативный характер;
- содержать мероприятия, соответствующие общим целям объекта исследования;
- содержать разработки, соответствующие современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующих источниках.

Объем ДП составляет не менее 40 страниц. Приложения в указанный объем ДП не включаются.

5.2 Структурными элементами ДП являются:

- обложка;
- титульный лист;
- задание по выполнению ДП;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

5.3 Если ДП сшивается твердым переплетом с непрозрачной обложкой, то в структуру работы включается обложка (Приложение 4).

На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен ДП;
- фамилия и инициалы студента;
- наименование темы ДП;
- вид работы – Дипломный проект;
- шифр и наименование образовательной программы;
- город, год.

5.4 Титульный лист является первой страницей ДП и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение 5).

5.5 На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен ДП;
- наименование школы, на котором выполнялся ДП;
- ограничительный гриф (при его необходимости);

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 8 из 31

- вид работы – Дипломный проект;
- наименование темы ДП с указанием «на тему:»;
- шифр и наименование образовательной программы;
- слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента;
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя;
- город, год.

5.6 **Содержание ДП** включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов/глав, подразделов, заключение, список использованных литератур и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ДП (Приложение 6).

Введение должно содержать обоснование актуальности темы ДП, практическую значимость, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть сформулированы цель, задачи и объект дипломного исследования, описаны теоретическая и методологическая основы и практическая база написания ДП. Объем введения может составлять не более 3-х страниц.

Основная часть ДП, как правило, содержит описание проблемы во взаимосвязи с объектом исследования, результаты исследования по каждому поставленному исследовательскому вопросу, выводы и рекомендации. Основная часть, как правило, делится на 2–3 раздела, в каждой из которых могут быть подразделы (параграфы). Каждый раздел должен заканчиваться выводами, кратко излагающими сущность рассмотренных вопросов. Объем основной части работы – не менее 25 страниц.

Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

Список использованных литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам (Приложение 7).

В Приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

6.1 ДП выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297), которые брошюруются в единый блок в переплете.

6.2 Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, через одинарный интервал. Статистическая информация и расчетные таблицы могут оформляться в MS Office Excel. Рисунки выполняются в любом графическом редакторе в формате рисунка.

6.3 Текст ДП следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 20 мм.

6.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

6.5 Наименования структурных элементов ДП «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 9 из 31

6.6 ДП следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию. Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему ДП, а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел. Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.7 Страницы ДП следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

6.8 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.9 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ДП. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

6.10 Разделы ДП должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

6.11 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух или более подразделов.

Пример:

1 ТИПЫ И ОСНОВНЫЕ РАЗМЕРЫ (*раздел*)
1.1 }
1.2 } *Нумерация подразделов первого раздела документа*
1.3 }
2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
2.1 }
2.2 } *Нумерация подразделов второго раздела документа*

6.12 Обозначения и сокращения располагают столбцом и приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями (Приложение 8).

6.13 Каждый раздел дипломного проекта следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

6.14 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломном проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в т.ч. и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломном проекте. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломном проекте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.15 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

6.16 Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 10 из 31

6.17 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

6.18 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура международного туризма.

6.19 При ссылках на иллюстрации, следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

6.20 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «таблица 1».

6.21 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки ДП. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

6.22 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

6.23 При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не подводят.

6.24 Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

6.25 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

6.26 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.27 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

6.28 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 11 из 31

6.29 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводятся в дипломном проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.30 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.31 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.32 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в дипломном проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1)

6.33 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

6.34 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

6.35 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ДП, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Приложения оформляют как продолжение данного ДП на последующих ее листах.

6.36 В тексте ДП на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

6.37 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью ДП сквозную нумерацию страниц.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

7.1 ДП представляется на выпускающую школу для прохождения процедуры предзащиты.

7.2 Процедура предзащиты ДП проводится на открытом заседании школы с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов. Предзащита оформляется протоколом заседания школы (Приложение 9).

7.3 Законченный ДП, успешно прошедший предзащиту и оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписываются студентом, научными консультантами (при наличии), и представляется научному руководителю.

7.4 Научный руководитель пишет письменный отзыв на ДП (Приложение 10).

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 12 из 31

7.5 ДП обучающихся проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка. Проверку на плагиат проводит Отдел обеспечения качества согласно пунктам 3.4 и 3.9 «Положения проверки письменных работ на плагиат»:

3.4 Проверка плагиата одной и той же работы проводится не более двух раз;

3.9 Для дипломных проектов уникальность текста должна быть не менее 60%.

7.6 Студенты защищают ДП при наличии положительного отзыва научного руководителя, одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемого проекта и справки о прохождении процедуры на плагиат.

7.7 В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающиеся не допускаются к защите ДП.

7.8 Рецензирование ДП осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемого ДП.

7.9 Рецензенты должны иметь базовое высшее образование, или ученую, или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемого ДП.

7.10 Рецензенты ДП утверждаются приказом Ректора Университета общим списком по представлению директора выпускающей школы с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

7.11 Рецензент представляет письменную рецензию на ДП, где должны быть отражены актуальность, практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени или присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования (Приложение 11).

7.12 В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей академической степени или квалификации.

7.13 Защита ДП по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Студент может по рекомендации школы представить дополнительно краткое содержание ДП на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

8.1 Защита ДП проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

8.2 Защита ДП организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей школы. На защиту приглашаются также научный руководитель, рецензент, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие. Продолжительность защиты одного ДП не должна превышать 50 минут. Для защиты ДП обучающиеся выступают с докладом перед АК не более 20 минут. Выступление студентов должно сопровождаться наглядными плакатами либо слайдами в интерактивном режиме.

8.3 В обсуждении ДП могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений. После обсуждения члены комиссии зачитывают отзыв (в случае присутствия

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 13 из 31

научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студенты должны дать аргументированное пояснение по их сути.

8.4 По результатам защиты ДП выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

8.5 Результаты сдачи ДП объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

8.6 Если обучающийся не согласен с результатами итоговой аттестации, он может подать апелляционную жалобу не позднее одного рабочего дня после проведения аттестации. Для проведения апелляции приказом Ректора создается апелляционная комиссия из опытных ППС, квалификация которых соответствует профилю указанной образовательной программы. Все заседания АК оформляются протоколом.

8.7 Повторная защита ДП лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

8.8 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Университета приказом Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и не защитивший ДП.

8.9 Критерии оценки дипломного проекта для аттестационной комиссии.

Тема дипломного проекта: _____

Студенты: _____

Критерий	Плохо (менее 50%) / F	Удовлетворительно (50% - 69% / D, D+, C-, C)	Хорошо (70% - 89% / C+, B-, B, B+)	Отлично (более 90% / A-, A)	Диапазон	Баллы	Комментарий
Введение Цели Задачи Структура	Отсутствуют вопросы исследования и важность работы не освещена; тема вне набора навыков или знаний	Вопросы исследования недостаточно сформулированы и не включена необходимая справочная информация	Вопросы исследования четко сформулированы и имеется достаточная справочная информация	Включает в себя четкое описание вопросов исследования; выявляет пробелы в научных знаниях и дает основания для текущего проекта разъясняет вопросы проекта и при необходимости, обоснованно защищает представленные идеи	0-10		
Обзор литературы	Студент не связывает вопрос исследования с имеющейся литературой; источники не являются	Неполный обзор литературы, связанный с темой проекта; вопросы	Комплексный обзор литературы, связанный с темой проекта; вопросы исследования	Обзор литературы обобщает существующие исследования по теме, определяет	0-10		

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 14 из 31

	исчерпывающим и; не предоставлены рассуждения, относящиеся к проекту	дипломного проекта имеют обоснование в существующей литературе; студент слабо выявляет ограничения существующей литературы	имеют прочную основу в существующей литературе; студент выявляет ограничения в существующей литературе	значимость для исследования; обзор литературы имеет целостную структуру; ориентирует на пробелы в литературе, который намеревается решить дипломный проект			
Теория Концептуализация	Теоретическая основа отсутствует или явно не связана с проблемой исследования	Показывает необходимое понимание и применение теории	Показывает твердое понимание и применение теории	Показывает понимание одной или нескольких теорий и использует теорию для создания гипотезы или для того, чтобы сделать проблемную область проекта более понятной	0-10		
Методология	Методология не подходит для изучения и понимание не демонстрируется	Демонстрирует необходимое знание методологии и обоснование выбора методов	Демонстрирует глубокое знание методологии и обоснование выбора методов	Демонстрирует четкое понимание и правильное использование методологии; определяет соответствующие сильные и слабые стороны используемых методов	0-10		
Анализ результатов	Анализ не организован; недостаточно сфокусирован и результаты не дают понимания предложенного вопроса	Анализ организован, а результаты дают некоторое представление о предлагаемом вопросе	Результаты четко суммированы; обсуждение результатов сфокусировано связано с вопросом исследования; результаты опубликованы в научных изданиях	Результаты интерпретируются в свете предложенного вопроса работы и существующей литературы; включает альтернативные объяснения, таблицы и графики результаты опубликованы в научных изданиях	0-10		
Заключение и выводы	Новые знания, полученные в результате исследования и	Обсуждение результатов достаточно сфокусировано	Обсуждение результатов сфокусировано связано с вопросами	Четко суммирует ключевую информацию, полученную в ходе	0-10		

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 15 из 31

	последствия этого исследования четко не обсуждаются	о и связано с вопросами исследования; последствия для будущих исследований не обсуждаются	исследования последствий для будущих исследований обсуждаются	проекта, и описывает развитие знаний или новые идеи по проблеме; подробное обсуждение последствий выводов для охвата теории исследований			
Качество академического письма	Требуется профессиональный редактор; структура предложения, язык истинно несовершенные; требуются серьезные изменения	Ряд опечаток, грамматических орфографических ошибок; необходим ряд изменений	Ограниченное количество опечаток (грамматические ошибки и орфография); необходимы некоторые изменения	Очень хорошо написано легко читать и понимать; требуется очень мало изменений или дополнений	0-5		
Качество устной защиты	Разобренная презентация; не мог ответить на ряд вопросов; слайды и раздаточные материалы очень низкого качества	Слишком долго останавливаясь на менее важных аспектах; были трудности с вопросами; некоторые слайды с опечатками; ошибками раздаточными материалами, которые трудно прочитать	Четкие слайды и раздаточный материал; хорошие навыки презентации; смог ответить на большинство вопросов	Хорошо продуманные слайды и раздаточные материалы; профессиональная презентация; все вопросы отвечены на профессиональном уровне	0-20		
Оценка внешних рецензентов	0	1-4 (D, D+, C-, C)	5-8 (C+, B-, B, B+)	9-10 (A-, A)	0-10		
Продукция проекта	Отсутствует продукция проекта	Представленная продукция частично соответствует результатам проекта	Представленная продукция не полностью соответствует результатам проекта	Представленная продукция полностью соответствует результатам проекта	0-10		
Общий						0-100	

8.10 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А – «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А – «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 16 из 31

обучения). При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

8.11 Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилии, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, размещается в информационной системе уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

9.1 ДП после защиты передаются выпускающей школой в архив Университета по описи, утвержденным директором.

9.2 ДП хранятся в архиве университета. Списание ДП производится по акту комиссией, созданной приказом Ректора.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 19 из 31

Приложение 1

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Школа _____

Образовательная программа _____

**«Утверждаю»
Директор школы**

«__» _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта**

Студенту _____
Ф.И.О.

курс, группа, образовательная программа

1. Тема дипломного проекта _____

утверждено приказом ректора от «__» _____ 202__ г. № _____
Тема составной части (раздела) дипломного проекта

2. Срок сдачи законченной работы «__» _____ 202__ г.

3. Исходные данные к проекту (законы, литературные источники, лабораторно-производственные данные)

4. Перечень вопросов, подлежащих к разработке в проекте _____

5. Перечень графических материалов (чертежи, таблицы, диаграммы и т.д.)

6. Перечень основной рекомендуемой литературы _____

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 20 из 31

7. Консультации по проекту (с указанием относящихся к ним разделов работы)

Номер, название раздела, главы	Научный руководитель, консультант	Сроки получения задания	Задание выдал (подпись)	Задание принял (подпись)

8. График выполнения дипломного проекта

№	Этапы работы	Сроки выполнения этапов работы	Применение
1	Утверждение темы проекта		
2	Сбор материалов для подготовки проекта		
3	Подготовка теоретической части проекта (Глава 1)		
4	Подготовка аналитической части проекта (Глава 2-3)		
5	Завершение чернового варианта полного текста проекта		
6	Предоставление дипломного проекта на предзащиту		
7	Предоставление дипломного проекта на рецензию		
8	Предоставление окончательного варианта дипломного проекта с отзывом научного руководителя и рецензией		
9	Защита дипломного проекта		В соответствии с расписанием ИА

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Научный руководитель _____
подпись, Ф.И.О., ученое звание, должность

Задание принял: студент _____
подпись, Ф.И.О.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 21 из 31

Приложение 2
Образец листа нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ

дипломного проекта студентов образовательной программы _____
школы _____

(Ф.И.О.)

Тема дипломного проекта _____

Проверка дипломного проекта на соответствие требований

№	Объект	Параметры	соответствует + не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегль	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	0,8 (четвертый знак)	
6	Поля (мм)	Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	не менее 40 страниц печатного текста	
8	Объем введения	2-3 страниц	
9	Объем основной части	не менее 25 страниц печатного текста	
10	Объем заключения	1-2 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Обложка, Титульный лист, Задание на дипломный проект, Содержание, Введение, Основная часть (две-три главы), Заключение, Список использованной литературы, Приложение	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 22 из 31

13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом – две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2-3 главы соразмерные по объему	
15	Количество и оформление использованной литературы	не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников	
16	Наличие и оформление приложений	Включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	На все приведенные в списке использованной литературы, работы имеются ссылки в тексте дипломного проекта	

Нормоконтроль выполнил:

_____ (занимая должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Замечания устранены: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 23 из 31

Приложение 3

**«Утверждаю»
Директор школы**

(Ф.И.О., подпись)
«__» _____ 202__ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

для студентов

ОП _____

Туркестан, 202__ г.

Составители: (стр.2)

Обсуждено и рассмотрено на заседании Школы _____,
протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 24 из 31

Приложение 4

Образец оформления обложки ДП

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
 НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»**

**Аскаров А.А.
 Бокенов Б.И.**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «_____»

Образовательная программа «_____»

Туркестан, 202__ г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 25 из 31

Приложение 5

Образец оформления титульного листа ДП

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»**

«Допущен к защите»
Директор школы

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «_____»

по образовательной программе «_____»

Выполнили:

_____ Аскарлов А.А.
(подпись)

_____ Бокенов Б.И.
(подпись)

Научный руководитель: к.э.н., ассоц. проф. _____ Алимбеков А.С.
(подпись)

Туркестан, 202__ г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 26 из 31

Приложение 6

Образец оформления содержания ДП

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Название главы	5
1.1	5
1.2	15
1.3	16
1.4	17
2 Название главы	20
2.1	30
2.2	26
2.3	35
Заключение.....	36
Список использованной литературы	40
Приложение А. Название приложения	41

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 27 из 31

Приложение 7

Образец оформления списка использованных литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Минченко В.Г., Михайлов В.В. Содержание тренировочных нагрузок в годичном цикле подготовки велосипедистов-шоссейников // Велосипедный спорт: Ежегодник. – М.: ФиС, 2015. – С. 54-57.
2. Верхошанский Ю.В., Мироненко И.М., Антонова Г.М. Некоторые принципы построения тренировки в годичном цикле скоростно-силовых видов спорта: Сб. науч. тр. – М.: ГЦОЛИФК, 2018.
3. Верхошанский Ю.В. Денискин В.Н., Мамаджан В.В. «Факторы, определяющие рабочий эффект взрывного усилия скоростно-силовых видов спорта» // Проблемы оптимизации тренировочного процесса: Сб. Науч. тр. – М.: ГЦОЛИФК, 2018. – С. 32-40.
4. Әбдікәрімов С. Қазақстан – спортшылар елі // Энциклопедиялық анықтамалық. – Алматы, 2021. – 41-46 бб.
5. National Institute of Standards and Technology, U.S. Department of Commerce. [Электронный ресурс URL: <http://webbook.nist.gov/cgi/cbook.cgi?ID=C2396658&Mask=80> (дата обращения 04.07.2020).

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 28 из 31

Приложение 8

Образец оформления обозначений и сокращений

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АО – акционерное общество
НИИ – научно-исследовательские институты
НИОКР – научные исследования и опытно-конструкторские работы
РК – Республика Казахстан
СНГ – Содружество Независимых Государств
США – Соединенные Штаты Америки

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 29 из 31

Приложение 9

Образец предзащиты ДП

ПРОТОКОЛ № _____

предзащиты дипломного проекта

от « ____ » _____ 202 ____ г.

Присутствовали:

_____ (количество преподавателей)

_____ (количество студентов)

Повестка дня:

1. Предзащита дипломного проекта студента (ки) образовательной программы « _____ » _____ школы _____

_____ (Ф.И.О. студента)

на тему _____

Слушали: _____

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Выступили: _____

Постановили:

1. _____

2. _____

Председатель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 30 из 31

Приложение 10

Образец отзыва на ДП

Отзыв

на дипломный проект Алиаскаровой А.И., Имангуловой А.А., Исатаевой В.В., студентов выпускного курса образовательной программы _____ школы _____ Международного университета туризма и гостеприимства, на тему: «_____»

Актуальность темы

Логическая последовательность

Уровень самостоятельности при работе над комплексным дипломным проектом (указать по каждому студенту его вклад в достижение цели проекта)

Аргументировать и конкретность выводов и предложений

Положительные (отрицательные) стороны работы _____

Дипломный проект соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным проектам и допускается (не допускается) к защите на заседании аттестационной комиссии

Научный руководитель, подпись, Ф.И.О.
Ученое звание, ученая степень, должность
Место работы

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Положение о выполнении дипломного проекта		ПУ-02-01-02
Утверждено 01.09.2023 г.	Издание №1	стр. 31 из 31

Приложение 11

Образец рецензии на ДП

Рецензия

на дипломный проект Алиаскаровой А.И., Имангуловой А.А., Исатаевой В.В. студентов выпускного курса образовательной программы _____ школы _____ Международного университета туризма и гостеприимства на тему: « _____ »

Далее рецензия пишется по прилагаемой схеме:

1. оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости выбранной темы исследования;
2. оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломного проекта ее содержанию;
3. оценка степени решения проблемы и завершенности исследования;
4. наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций;
5. спорные положения, критические замечания и недостатки;
6. соответствие дипломного проекта профилю подготовки специалиста присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации

В заключении рецензии дается оценка дипломного проекта по балльно-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению ее автору степени бакалавра по соответствующей образовательной программы. Пример: Дипломный проект Алиаскаровой А.И., Имангуловой А.А., Исатаевой В.В. заслуживают оценку А «отлично» (95 баллов) и присвоения им степени бакалавра по образовательной программе « _____ ».

Рецензент

(должность и место работы рецензента)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Подпись _____

(Ф.И.О. начальник АО)

« ____ » _____ 20 ____ г.