

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 <p>TÜRKİSTAN iUTA INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY</p>	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Правления – Ректор
А. Сакенов
 2022 г.



КОДЕКС ЧЕСТИ, ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Одобрен
 на заседании Ученого совета
 (Протокол № 3 от «31» 10 2022 г.)

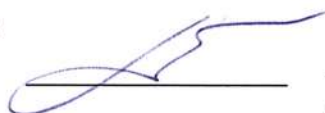
Туркестан, 2022

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Лист согласования

Разработано:

Руководитель Отдела контроля и качества учебного процесса



А. Ермухамедова
«31» 10 2022 г.

Согласовано:

Вице-ректор по академической и научной деятельности



К. Адилова
«31» 10 2022 г.

Вице-ректор по финансовой и стратегической деятельности



К. Аралбеков
«31» 10 2022 г.

Руководитель Аппарата



Е. Зиябеков
«31» 10 2022 г.

Руководитель Отдела кадрового и правового обеспечения



Б. Мырзахметов
«31» 10 2022 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Назначение и область применения

1. «Кодекс чести, этики и поведения работников» (далее – Кодекс) разработан с целью определения основных этических правил и норм поведения работников в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

2. Настоящий Кодекс, призван создать комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности преподавателей, сотрудников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала (далее – работники) в Университете, а также содействовать укреплению авторитета и доверия общества к Университету, нацелен на формирование и благоприятного психологического климата для общения работников между собой и с обучающимися.

3. Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса – укрепление этической культуры университетского сообщества.

4. Исполнение положений настоящего Кодекса обязательно для всех работников в течение всего периода работы в Университете.

5. Каждый работник Университета, выполняя нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Университета.

Понятия и определения

Деловая этика – этические нормы и принципы, которые обеспечивают принятие деловых решений и формируют деловое поведение коллектива;

Кодекс – свод правил, принципов, убеждений;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью такого сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

Честь – это внутреннее нравственное достоинство человека, доблесть, честность, благородство души и чистая совесть;

Этика – совокупность этических принципов и норм делового поведения человека;

Поведение – направленные лично или социально значимые действия, источником которых является сам человек и авторская ответственность за которые возлагается на него;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Работники – преподаватели, представители административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией РК, законами РК «Об образовании», «О науке», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией» и другими нормативно-правовыми актами РК, Уставом и иными вузовскими нормативными документами.

1.2 Настоящий Кодекс принят решением Ученого совета и утвержден приказом Председателя Правления–Ректора.

1.3 В настоящий Кодекс могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе любого обучающегося, преподавателя или сотрудника Университета, а также любого внутривузовского коллегиального органа, поддержанной решением Ученого совета и Председателем Правления–Ректора.

1.4 Каждый работник Университета, сознавая свою ответственность за реализацию миссии и Программы развития Университета до 2024 года, считая своим долгом поддержание корпоративной культуры и духа университетского сообщества, всесторонне укрепляя имидж учебного заведения и дорожа его репутацией, принимает настоящий Кодекс и обязуется неукоснительно ему следовать.

1.5 Каждый работник, выполняя нормы настоящего Кодекса, вносит свой вклад в развитие и совершенствование образовательной деятельности Университета.


1.6 Каждый работник должен проявлять нетерпимость к любым проявлениям коррупции и взяточничества.

1.7 Каждый работник Университета должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности, не допускать проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

2. Статус работника

2.1 Работник Университета – это:

- человек, горячо любящий свою страну и народ, уважающий его историю, культуру и язык;
- законопослушный гражданин своей страны, с высоким уровнем нравственно-правового сознания;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- високообразованная личность, уважающая язык, историю, культуру и традиции чужого народа;
- личность, стремящаяся к саморазвитию и самосовершенствованию;
- активный участник образовательного и организационного процесса своего ВУЗа.

3. Основные принципы

3.1 Этические принципы работника:

- порядочность;
- честность;
- справедливость;
- милосердие;
- добросовестность;
- взаимоуважение;
- ответственность;
- верность принятым обязательствам;
- принципиальность;
- активность;
- инициативность;
- целеустремленность;
- толерантность;
- корректность;
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции и академической нечестности:
- нетерпимость к любым проявлениям харрасмента, буллинга и иным формам преследования.

3.2 Принципы корпоративного поведения работника:

- уважительное и лояльное отношение к имиджу Университета;
- поддержание командного духа в Университете;
- добросовестное отношение к своим должностным обязанностям, предусматривающее качественное и своевременное исполнение поручений руководства;
- стремление к личностному саморазвитию и профессиональному росту, культивирование идей позитивного мышления и креативности;
- бережное отношение к материальному имуществу Университета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

4. Права работника


4.1 Работник Университета имеет право на:

- на комфортные рабочие условия для исполнения своих должностных обязанностей и функций:
 - уважительное отношение с себе руководства, коллег и обучающихся;
 - свободный доступ к необходимым для осуществления своих должностных обязанностей инфраструктуре ВУЗа и информации;
 - участие во всех видах учебной, научно-исследовательской, культурной и общественной деятельности Университета;
 - публикацию своих научно-исследовательских работ в научных и научно-популярных изданиях, включая издания Университета;
 - поощрение, включительно и материальное, за успехи, достигнутые в рамках исполнения своих должностных обязанностей;
 - обеспечение ему безопасных условий труда;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации Университета, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

5. Обязанности работника

5.1 Работник Университета обязан:

- соблюдать Конституцию и законы РК, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, а также положения настоящего Кодекса;
- знать и чтить государственные символы Республики Казахстан, национальные ценности и культуру, историю государственности Казахстана, бережно хранить и приумножать традиции Университета;
- относиться с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений;
- при общении с коллегами, обучающимися и гражданами избегать высокомерия, грубости и некорректных действий;
- не допускать этических, академических и правовых нарушений;
- придерживаться принципов независимости и объективности при оценке знаний обучающихся;
- активно вести научно-исследовательскую деятельность, основываясь на принципах академической честности, объективности и беспристрастности суждений;
- следовать современным международным стандартам предоставления образовательных услуг;
- своевременно и качественно исполнять свои должностные

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

обязанности;

– при исполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

– не допускать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, отведенных Университету;

– заботиться о сохранности имущества;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, гражданами и должностными лицами, не допускать ущемление чести и достоинства обучающихся и коллег, нанесения им морального или материального ущерба распространением ложных сведений и другими злонамеренными действиями;

– бережно относиться к библиотечно-информационным ресурсам Университета, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним;

– опрятно выглядеть и следить за тем, чтобы внешний вид соответствовал офисному дресс-коду, а именно деловой костюм: строгий консервативный костюм для мужчин; классические костюмы и платья для женщин;

– деловой стиль базируется на международном стандарте, в котором ценятся сдержанность, качество одежды, отсутствие ярких, приковывающих внимание аксессуаров. Сотрудникам необходимо соблюдать консерватизм в одежде: костюмы классических фасонов и спокойных расцветок;

– стремиться к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников;

– дорожить деловой репутацией университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон интересам университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.

– не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в Университете, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

и шествиях;

- воздерживаться от поведения, противоречащего интересам Университета, наносящего ущерб имиджу и репутации ВУЗа;
- извещать о нарушениях положений Кодекса, пытаться пресечь его собственными силами или сообщать об этом в соответствующие органы Университета;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции.

6. Базовые правила поведения

6.1 Все работники должны соблюдать официально установленный в Университете порядок, общепринятые нормы делового этикета, избегать фамильярного или жаргонного стилей общения, как между собой, так и с обучающимися ВУЗа.

6.2 Все работники должны выглядеть опрятными и аккуратными, стиль одежды – классический деловой.

6.3 Все работники Университета должны соблюдать и сохранять конфиденциальность информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, ставшей им известной при каких-либо обстоятельствах.

6.4 Все работники Университета должны следовать принятым в Университете ограничениям, связанным с аффилиацией с брендом Университета, при осуществлении любой деятельности в открытой информационно-коммуникационной сети.

6.5 Все работники Университета должны соблюдать общепринятые нормы морали, этики и поведения вне зависимости от вида активности как на территории Университета, так и в открытой информационно-коммуникационной сети.

6.6 Все сотрудники Университета несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за то, чтобы в коллективе не было места для любых случаев дискриминации, которые:

- посягают на честь и достоинство личности;
- создают на рабочем месте обстановку запугивания и враждебности;
- отрицательно сказываются на перспективах карьерного роста сотрудника;
- наносят вред репутации Университета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

6.7 Руководство обязуется принимать все необходимые меры для предотвращения неприемлемого поведения на рабочем месте, а также для разрешения конфликтных ситуаций среди сотрудников коллектива.

7. Информация и конфиденциальность

7.1 Университетом придается большое значение полноте и точности предоставляемой или записываемой информации, что способствует командной работе и сотрудничеству.

7.2 При этом любые сведения конфиденциального и служебного характера должны храниться в тайне и не должны распространяться третьим лицам.

7.3 Запрещается распространять недостоверную информацию о решениях администрации Университета и деятельности его подразделений.

7.4 Каждый сотрудник ответственен за сохранность и безопасность конфиденциальной и служебной информации, которой он располагает, и не имеет право использовать ее в личных целях.

8. Меры дисциплинарной ответственности работника

8.1 Работник обязан знать и соблюдать положения настоящего Кодекса.

8.2 За несоблюдение или систематическое нарушение положений настоящего Кодекса работник несет ответственность перед руководством Университета, Дисциплинарным советом, которые могут применять к нарушителям различные формы дисциплинарного и морального взысканий.

8.3 Работник может быть привлечен к мерам дисциплинарного воздействия в виде:

- предупреждения;
- выговора;
- строго выговора с занесением в личное дело;
- увольнения.

8.4 Меры дисциплинарного воздействия *(при необходимости)* могут определяться заседанием Дисциплинарного совета Университета.

9. Заключительные положения

9.1 В настоящий Кодекс могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета МУТиГ.

9.2 Положения настоящего Кодекса обязательны для применения и соблюдения всеми работниками Университета.

9.3 Настоящий Кодекс действует без ограничения по срокам.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

10. Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

11. Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абдірашым Р.Ә.	Советник ректора		
2	Аманжолбекова М.	Секретарь ректора		
3	Айтжанов М.	и. спец. кадр.		
4	Аманжол М.	и. спец.		
5	Аманжол М.Ә.	и. спец. бухгалтер		
6	Аманжолбекова Р.Н.	Руководитель отдела		
7	Аманжолбеков А.Т.	и. спец.		
8	Шырзаева З.К.	Бөлім басшысы		
9	Жақышев О.Е.	и. спец.		
10	Жолдыбайұлы А.	орт. басшысы		
11	Жолдыбайұлы А.	бас маман		
12	Аманжол А.С.	бас маман-команда		
13	Аманжолбеков И.И.	бас маман		
14	Жақышев С.Б.	бас маман		
15	Шарипов А.	бас маман		
16	Еркебаев А.	Тәрбиеші		
17	Аманжолбекова М.Н.	зав. каф. Туризм		
18	Еркебаев В.	доцент, "Туризм" каф.		
19	Ермаков Б.С.	каф. меңгер.	01.09.2022	
20	Есиркепов М.И.	оқытушы	01.09.2022	
21	Умарбаев Н.Н.	оқытушы	01.09.2022	
22	Умарбаев С.С.	декан кафедр.	01.09.2022	
23	Курбанбаев Р.Т.	оқытушы	01.09.2022	
24	Аманжолбеков А.Т.	профессор	01.09.2022	
25	Аманжолбеков С.С.	кафедрант	01.09.2022	
26	Аманжолбеков И.К.	оқытушы	01.09.2022	
27	Сәтжанбетов Е.У.	аға оқытушы	01.09.2022	
28	Сәтжанбетов Е.У.	аға оқытушы		
29	Аманжолбеков Б.Р.	аға оқытушы	01.09.2022	
30	Ермаков И.Б.	оқытушы	01.09.2022	
31	Аманжолбеков Т.О.	оқытушы	01.09.2022	
32	Аманжолбеков Т.	оқытушы	01.09.2022	
33	Аманжолбеков А.	и. спец.	01.09.2022	
34	Аманжолбеков Б.Т.	бөлім басшы	01.09.2022	
35	Аманжолбеков Б.Т.	Аманжолбеков Б.Т. каф. орталығы	01.09.2022	
36	Аманжолбеков Б.Т.	и. спец.	01.09.2022	
37	Аманжолбеков С.	и. спец. каф. аға оқытушы	01.09.2022	
38	Аманжолбеков Т.	ФЗС бөлім басшысы		
39	Аманжолбеков Т.	ФЗС бөлім басшысы	01.09.2022	
40	Аманжолбеков Т.	Цифровизация бөлім басшысы	23.11.2022	
41	Аманжолбеков Е.	отдел цифровизациясы	23.11.2022	
42	Аманжолбеков Б.А.	отдел цифровизациясы	23.11.2022	
43	Аманжолбеков У.	отдел цифровизациясы	23.11.2022	
44	Аманжолбеков И.И.	отдел ХТБ	24.11.2022	
45	Аманжолбеков Б.	сак тек.	24.11.2022	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
	Баймағамбетов Абдусамытов	Ағаш үстел	24.11.2022	[Signature]
	Сркібай Б	аула сақтаушы	24.11.2022	[Signature]
	Касымбеков Н	маруашылық	24.11.2022	[Signature]
	Супнатума Е.	ШБ	24.11.2022	[Signature]
	Сейітова Б	Маруашылық Б	24.11.2022	[Signature]
	Шайдархан Д	Электрик	24.11.2022	[Signature]
	Әсетбаевсе Нұржанал	Шенеер ШыА	24.11.2022	[Signature]
	Шекербек Р.	Тех. персонал	24.11.2022	[Signature]
	Есенғалиева М.	Тех. персонал	24.11.2022	[Signature]
	Қоңғарбаева Б.	кактелдрші	24.11.2022	[Signature]
	Мамбетова С.А.	тех. персонал	24.11.2022	[Signature]
	Мкибек С	Бахтер.	24.11.2022	[Signature]
	Баймағамбетов І	еден кесуші	24.11.2022	[Signature]
	Қурманжанов Ж.	еден кесуші	24.11.2022	[Signature]
	Ержанов Н.	Ташкестік қызмет	24.11.2022	[Signature]
	Тасов М.	Сел арнаулық Б	24.11.2022	[Signature]
	Қырымбетов А	бас маман	24.11.2022	[Signature]
	Қырымбетов М	Бөлім басшысы	24.11.2022	[Signature]
	Сапаржанов Т.А	ОҰБ бас маман	24.11.2022	[Signature]
	Қырымбетов А.Б.	ОҰБ бас маман	24.11.2022	[Signature]
	Қырымбетов А	Туризм қар. лаборатория	01.09.2022	[Signature]
	Қырымбетов Ж.Е.	ООД зав. қар.	01.09.2022	[Signature]
	Қырымбетов А.П.	руқ. ОККУП	01.09.2022	[Signature]
	Қырымбетов Т.Ж.	ОҰСБ бас маман	01.09.2022	[Signature]
	Қырымбетов Д.Ж.	ОҰСББ бас маман	01.09.2022	[Signature]
	Қырымбетов Ж.А.	ОҰСББ бас маман	01.09.22	[Signature]
	Қырымбетов Н.	Фронт командант		[Signature]
	Қырымбетов С.	руқ. СВБ		[Signature]
	Қырымбетов А	бас маман		[Signature]
	Қырымбетов А	бас маман		[Signature]
	Қырымбетов А.	Бөлім басшысы		[Signature]
	Қырымбетов А.Е.	ОРМ. ғы. снз		[Signature]
	Қырымбетов Н.Г.	ОРМ. ғы. снз		[Signature]
	Қырымбетов А.Р.	Тәрбиеші	07.09.22	[Signature]
	Қырымбетов Б.А.	бас маман	01.09.22	[Signature]
	Қырымбетов А.С.	руқтұрғын-маштра	01.09.22	[Signature]

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
	Нахшбегова С.А.	оқытушы	01.09.22	
	Сыздылға Е.Р.	оқытушы	01.09.22	
	Қарбағұл З.А.	оқытушы	01.09.22	
	Жүсіпқасымжанова Ш.Е.	о.қ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.	01.09.22	
	Аманжолбаева А.А.	оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева Д.Д.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева Р.	аға оқытушы	1.09.22	
	Джамшидов А.	аға оқытушы	1.09.22	
	Степан Д.	қауірші	01.09.22	
	Ибраһимов Б.И.	PhD асау профессор	01.09.22	
	Ахметов Н.У.	PhD	01.09.22	
	Қурбаналиев А.	профессор	01.09.22	
	Қаратаева С.М.	зав.каф. "Гостепр."		
	Батырғолов Н.Т.	профессор	01.09.22	
	Ахметова Д.У.	профессор м.ғ.	01.09.22	
	Ахметова Н.У.	профессор м.ғ.	01.09.22	
	Турсеева З.М.	аға оқытушы	01.09.22	
	Тамашев М.А.	аға оқытушы	01.09.22	
	Сегізбаев А.	аға оқытушы	01.09.22	
	Шамшиев А.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева Д.Д.	PhD асау профессор	1.09.22	
	Аманжолбаева С.М.	күрші профессор	01.09.22	
	Аманжолбаева А.О.	күрші профессор м.ғ. PhD	01.09.22	
	Аманжолбаева Ж.Б.	оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева Д.Д.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева З.А.	к.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.ғ.	01.09.22	
	Аманжолбаева Р.Б.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева М.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева С.Н.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева Р.А.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева Н.У.	оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева З.М.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева К.М.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева Д.Д.	оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева Н.А.	аға оқытушы	01.09.22	
	Аманжолбаева М.С.	лаборант	01.09.22	
	Аманжолбаева А.	аға оқытушы	01.09.22	

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы



Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
	Жабраманов С.	доцент	01.09.22	
	Ермашина А. В.	доцент	01.09.22	
	Малдыбекев А. Н.	профессор и.а.	01.09.22	
	Аметова З. Б.	преподаватель	01.09.22	
	Абдрахманов Р. Н.	и.о. доц. проф.	01.09.22	
	Тошаров А. А.	кадров. проф. и.а.	01.09.22	
	Арысбек Т. Б.	оқытушы	01.09.22	
	Мусреганов Т. А.	доцент	01.09.22	
	Сарапшиканова Р.	ф.з.к.	01.09.22	
	Егембердиев Д. Ғ.	магистр оқытушы	01.09.22	
	Масарыбекев А. Б.	лаборант	01.09.22	
	Кемелтаева Д. Б.	п.з.к, доцент	01.09.22	
	Бөкенова А. С.	директор Р.д	01.09.22	
	Симеуров Т. К.	магистр оқытушы	01.09.22	
	Жылдыз Т. Б.	и.о. ассист. проф.	01.09.22	
	Тришман Т. М.	ата оқытушы	01.09.22	
	Ахметжанов А.	ОҚҒБ басшысы	16.01.23	
	Аббаева А.	кеңесші		
	Ахмедов Т. Б.	730 басшысы		
	Абдураманов К.	Пас маман (кеңес)		