

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 1-сі

«БЕКІТЕМІН»
 Басқарма Төрағасы – Ректор
А. Сақенов
 « 01 » 09 2023 ж.

УЕ-02-02-03
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ
САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Түркістан, 2023

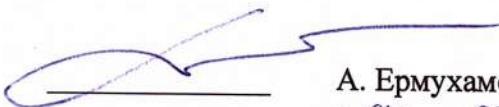
Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 2-сі

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

ӘЗІРЛЕГЕН:

Сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы



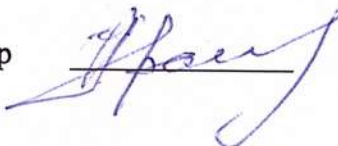
А. Ермухамедова
«01» 09 2023 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор

К. Адилова
«01» 09 2023 ж.

Стратегиялық даму және цифрландыру жөніндегі вице-ректор



К. Аралбекова
«01» 09 2023 ж.

Әлеуметтік даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі вице-ректор



Ж. Акимов
«01» 09 2023 ж.

Аппарат басшысы



Е. Зиябеков
«01» 09 2023 ж.

Әкімшілік бөлімінің басшысы



К. Тубеков
«01» 09 2023 ж.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 3-сі

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Негізгі терминдер мен анықтамалар	4
3	Белгілер мен қысқартулар	6
4	СІҚЖ мақсаты, міндеттері мен принциптері	6
5	Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік	7
6	Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің құжатталған ақпараты	8
7	Сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттары	11
	7.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	11
	7.2 Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту	12
	7.3 Студенттерге бағытталған білім беру, оқыту және бағалау	13
	7.4 Оқуға қабылдау, білім беру бағдарламасын меңгеру, тану және сертификаттау	14
	7.5 Оқытушылар құрамы	15
	7.6 Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі	16
	7.7 Ақпаратты басқару	17
	7.8 Қоғамды ақпараттандыру	18
	7.9 Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау	19
	7.10 Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету	20
8	Қорытынды ережелер	20
9	Өзгерістерді тіркеу парағы	21
10	Танысу парағы	22

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 4-сі

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (бұдан әрі – ESG) жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулықтарға сәйкес Университеттің білім беру қызметтерін ұсыну сапасын арттыру мақсатында әзірленді, сондай-ақ Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің процестері мен құжаттары туралы жұртшылықты және барлық мүдделі тұлғаларды хабардар ету.

1.2 «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) ЖОО-да ішкі бағалауды және сапаны қамтамасыз етуді жоспарлауға, ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын жалпы талаптарды айқындайды.

1.3 Ереженің мақсаты Университеттегі сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін сақтау және үнемі жетілдіру болып табылады.

1.4 Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі (бұдан әрі – СІҚЖ) белгіленген тәртіппен іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады. Ол университеттің академиялық және академиялық емес салаларын қамтиды.

1.5 Ереже Университет процестерін ішкі бағалау үшін, сондай-ақ университетішілік нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде пайдаланылуы мүмкін.

1.6 Ереже Университеттің сапа менеджменті жүйесінің (бұдан әрі – СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді.

1.7 Ереже Университеттің барлық құрылымдық бөлімдері үшін міндетті болып табылады.

1.8 Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор (бұдан әрі – Ректор) бекіткен кезден бастап қолданысқа енгізіледі.

2. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Академиялық ұтқырлық – Академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін білім алушылар оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады) білім алушылардың шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне – өз ЖОО-да үздіксіз оқу шеңберінде орын ауыстыруы.

Талдау (Analysis) – бағдарламаның білім беру мақсаттарын және білім алушылардың қол жеткізген оқу нәтижелерін бағалау үшін деректерді анықтау, жинау және дайындау процесі. Тиімді талдау өлшенетін мақсаттарға немесе нәтижелерге сәйкес келетін тиісті тікелей, жанама, сандық және сапалық параметрлерді пайдаланады.

Еуропалық жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету қауымдастығы (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA) – Еуропалық сапаны қамтамасыз ету агенттіктері, қоғамдық органдар мен жоғары оқу орындары арасында жоғары білім беруде сапаны қамтамасыз ету саласындағы озық тәжірибелер мен инновациялық тәсілдерді енгізуге ықпал ететін, ақпаратты тарататын жалпыеуропалық орган.

Еуропалық кредиттерді беру және жинақтау жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) – оқыту бағдарламалары бойынша оқу жүктемесіне негізделген студенттік орталықтандырылған жүйе және оның барлық компоненттеріне кредиттер тағайындау арқылы білім беру бағдарламаларын сипаттаудың жүйеленген тәсілі.

Білім беру сапасы – білім алушының мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стандарттарына, негізгі стейкхолдерлердің кәсіптік стандарттары мен қажеттіліктеріне сәйкестік дәрежесін, сондай-ақ білім беру бағдарламасының жоспарланған

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 5-сі

мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін білдіретін білім беру қызметі мен даярлығының кешенді сипаттамасы.

Бақылау – тиісті өлшемдермен сүйемелденетін бақылау және пайымдау жолымен қызмет нәтижелерінің белгіленген талаптарға сәйкестігін бағалау рәсімі.

Сапа мәдениеті – Университеттің барлық қызметкерлері мен білім алушыларына ортақ сапаның негізгі принциптерін қамтитын ұйымдастырушылық тәртіп. Университеттің сапа мәдениеті: 1) қызметкерлер мен білім алушыларда «білім беру сапасының» бірыңғай интерпретациясын және білім беру сапасының проблемасына бірыңғай көзқарасты қалыптастыру; 2) әрбір қызметкер мен білім алушының оған қатысты білім беру сапасының қағидаттарын және өз деңгейінде жоғары сапаға қалай қол жеткізу керектігін түсінуі; 3) құрылымдық бөлімдердің жоғары сапаға жету жолдарын анықтауы және түсінуі; 4) сапаны басқаруға болатындығын нақты түсіну және осы процестің механизмдерін анықтау. Сапа мәдениеті Академиялық адалдық пен академиялық шеберлікке негізделген.

Модуль (Modul) – білім беру бағдарламасының дербес құрылымдық элементі, оқу нәтижелері бойынша толық, онда нақты тұжырымдалған білім, білік, дағдылар, білім алушылар меңгерілген құзыреттер және бағалау критерийлері бар.

Білім беру бағдарламасын модульдік құру – білім алушының кәсіби құзыреттіліктерінің жиынтығы оқыту мақсаты ретінде әрекет ететін оқу процесін ұйымдастыру тұжырымдамасы негізінде білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымын анықтау арқылы кәсіптік оқыту мақсатына қол жеткізу құралы.

Мониторинг – белгілі бір негізгі көрсеткіштердің жиынтығы болып табылатын деректерді үздіксіз немесе мезгіл-мезгіл қайталанатын жинау арқылы объектінің (жүйенің) нақты жай-күйін жүйелі түрде қадағалау.

Сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламалары мазмұнының, академиялық мүмкіндіктер мен құралдардың белгіленген мақсаттарға және қажетті сапа деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін белгілі бір жағдайлар жасау және қажетті ресурстарды бөлу процесі.

Білім беру бағдарламасы / оқыту бағдарламасы (Study Programme) – академиялық дәреже алуға әкелетін құзыреттерді қалыптастыруды қоса алғанда, білімнің мазмұны мен көлемін, оқу процесін ұйымдастыру нысандарын, курстарды, модульдерді игеру кезектілігі мен мерзімдерін, оқытудың табыстылығын диагностикалау құралдарын, аттестаттауды, оқытудың күтілетін нәтижелерін құрылымдайтын ұйымдастыру-әдістемелік құжат.

Процедура – процесті жүзеге асырудың белгіленген тәсілі.

Өмір бойы білім алу (Lifelong Learning) – барлық деңгейдегі кәсіптік немесе жалпы білім берудің кез келген түрі, сондай-ақ алдыңғы білімнен кейінгі үзілістен кейін жаңартылатын білім.

Жүйе – өзара байланысты және өзара әрекеттесетін элементтердің жиынтығы.

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі (СІҚЖ) – Университеттің ұйымдық құрылымының, ішкі құжаттаманың, көрсеткіштердің, білім беру сапасын тұрақты арттыру және сапа мәдениетін дамыту үшін қажетті процестер мен ресурстардың жиынтығы.

Сапа менеджменті жүйесі – сапаға қатысты ұйымды басқаруға және басқаруға арналған менеджмент жүйесі.

Стейкхолдерлер (Stakeholder) – Университеттегі процестердің барлық қатысушылары, оның ішінде білім алушылар, оқытушылар мен қызметкерлер (ішкі стейкхолдерлер), сондай-ақ түлектер, жұмыс берушілер, ЖОО серіктестері, мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар (сыртқы стейкхолдерлер).

Білім берудегі студенттік орталықтандырылған тәсіл (Student-centred Approach in Education) – жоғары білім берудегі Болон реформаларының негізгі қағидасы, ол білім беру

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 6-сі

үдерісіндегі екпіндерді оқытудан (білімді «трансляциялаудағы» профессорлық-оқытушылық құрамның негізгі рөлі ретінде) оқытуға (оқудағы студенттің белсенді қызметі ретінде) ауыстыруды көздейді.

Талап – белгіленген, әдетте қабылданатын немесе міндетті болып табылатын қажеттілік немесе күту.

Сапа менеджменті – сапа талаптарын орындау.

3. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ENQA	жоғары білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық қауымдастық
ESG	Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде жоғары білім сапасын қамтамасыз етуге арналған стандарттар мен нұсқаулықтар
GPA	Grade Point Average – барлық оқу кезеңінде сертификаттағы немесе дипломдағы орташа балл
ЖОО	Жоғары оқу орны
МЖБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ББТ	Білім беру бағдарламаларының тобы
МСМ	Мәдениет және спорт министрлігі
ҒЖБМ	Ғылым және жоғары білім министрлігі
КЕАҚ	Коммерциялық емес акционерлік қоғам
ҒЗЖ	Ғылыми-зерттеу жұмысы
ББ	Білім беру бағдарламасы
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ҚР	Қазақстан Республикасы
СІҚЖ	Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі
БАҚ	Бұқаралық ақпарат құралдары
Университет	Халықаралық туризм және меймандостық университеті

4. СІҚЖ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ПРИНЦИПТЕРІ

4.1 СІҚЖ мақсаты Университеттің еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде жоғары білім сапасын қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулықтарға сәйкес білім беру қызметтерін ұсыну сапасын арттыру, сондай-ақ Университет қызметінің Қазақстан Республикасында қолданылатын нормативтік-құқықтық және заңнамалық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

4.2 СІҚЖ міндеттері:

– «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ 2023-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасын сапалы іске асыруға және онда қойылған мақсаттар мен нысаналы индикаторларға қол жеткізуге жәрдемдесу;

– білім беру қызметтерін ұсыну сапасын арттыру.

4.3 Университетте сапаны қамтамасыз етудің негізгі принциптері:

- ұсынылатын білім беру сапасы және оны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік;
- жоғары білім беру жүйелерінің, іске асырылатын білім беру бағдарламаларының (бұдан әрі – ББ) және білім алушылардың әртүрлі қажеттіліктерін қолдауға бағытталған;
- сапаны қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жақсарту және сапа мәдениетін дамыту үшін жағдай жасау;

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 7-сі

- білім алушылардың, басқа да мүдделі тараптардың және қоғамның қажеттіліктері мен үміттерімен келісу;
- барлық білім алушылар үшін мүмкіндіктердің теңдігіне және оларға әділ қарауға кепілдік беру;
- академиялық адалдық пен еркіндікті қолдау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті, діни, этникалық, әлеуметтік, гендерлік белгілері бойынша кемсітушілік;
- объективті деректер мен ақпаратты жан жақты талдау негізінде маңызды басқару шешімдерін қабылдау;
- сапаны басқару жөніндегі қызметке ЖОО-ның барлық құрылымдық бөлімдерінің басшылығы, ПОҚ және қызметкерлерін тарту.

4.4 Университеттің әрбір қызметкері аталған қағидаттарды ұстануға міндетті.

5. САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

5.1 СІҚЖ ұйымдастыру, жұмыс істеу және жетілдіру үшін жауапкершілік Университет басшылығына, оның құрылымдық бөлімдеріне, сондай-ақ Университет білім алушыларына жүктеледі.

5.2 Ректор оқу орнына жалпы басшылықты жүзеге асыра отырып, Университет қызметінің ҚР қолданыстағы нормативтік-құқықтық және заңнамалық талаптарға сәйкестігіне тікелей жауапты болады.

5.3 Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор (бұдан әрі – АҒІ жөніндегі вице-ректор) оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми жұмысты жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды жүзеге асыруға, академиялық және ғылыми қызметті дамыту жоспарларын әзірлеуге; Университет ББ-ны іске асыруға, олардың мониторингін жүргізуге, өзектендіруге және жетілдіруге, білім беру процесін оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуге жауапты.

5.4 Стратегиялық даму және цифрландыру жөніндегі вице-ректор (бұдан әрі – СДЦ жөніндегі вице-ректор) даму бағдарламасын, даму жоспарын, цифрландыру процесін және Университеттің қаржылық тұрақтылығын әзірлеу мен сапалы іске асыруды қамтамасыз етуге жауапты болады.

5.5 Әлеуметтік даму және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі вице-ректор (бұдан әрі – ӘДХЫ жөніндегі вице-ректор) Университеттің тәрбие жұмысы мен әлеуметтік қызметіне басшылық жасайды, сондай-ақ Университеттің халықаралық ынтымақтастығын дамытуға жауапты болады.

5.6 Аппарат басшысы Университеттің құрылымдық бөлімдерінің қызметін сапалы үйлестіруге жауапты.

5.7 Университеттің құрылымдық бөлімдерінің басшылары өздерінің бөлімі қызметіне, олардың ережелерінде және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында айқындалған мақсаттарға, міндеттер мен функцияларға сәйкестігінің сапасына жауап береді.

5.8 Профессор-оқытушылар құрамы (бұдан әрі – ПОҚ) оқытушылық қызмет сапасын және оқу-әдістемелік сүйемелдеуді, сондай-ақ оқу процесін ББ мақсаттары мен оқу нәтижелерімен қамтамасыз етуге жауапты.

5.9 Университеттің білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз етуге арналған Университеттің алқалы органдары мен құрылымдарына ерекше жауапкершілік жүктеледі: Академиялық сапа жөніндегі кеңестер, Академиялық комитет, Сапаны қамтамасыз ету бөлімі, Академиялық даму бөлімі және Әкімшілік бөлім.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 8-сі

6. САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖҮЙЕСІНІҢ ҚҰЖАТТАЛҒАН АҚПАРАТЫ

6.1 Университеттің СІҚЖ құжатталған ақпараты төмендегі топтардан тұрады:

– сыртқы және ішкі нормативтік-құқықтық құжаттама («Европалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар мен ұсынымдар» (ESG 2015), ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің ережелері мен нормативтік актілері, Білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттік стандарттары (IQAA), «ХТЖМУ» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже және т.б.);

– ЖОО-да СІҚЖ әзірлеу және енгізу әдіснамасын айқындайтын құжаттама (құжатталған және Университет сайтында орналастырылған мәліметтер: миссия, сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат, пайымдау, ЖОО-ның негізгі құндылықтары, стратегиялық мақсаттар, міндеттер және т.б.);

– нұсқаулық құжаттар (Даму бағдарламасы, Даму жоспары, ережелер, процестер, жоспарлау құжаттары, құрылымдық бөлімдердің ережелері және олардың қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары, техникалық және әдістемелік құжаттар және т.б.);

– Университеттің сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметін растайтын құжаттар (алқалы органдардың шешімдері, Ғылыми кеңес, Оқу-әдістемелік кеңес, Ғылыми-техникалық кеңес, Академиялық комитет, Академиялық сапа жөніндегі кеңестер, хаттамалар, есептер, тексеру актілері және т.б.).

Университет қызметінің барлық аспектілерін реттейтін нормативтік-құқықтық база 1-кестеде келтірілген.

1-кесте – Университеттің ішкі нормативтік құжаттары

№	Құжаттың қолданылу саласы және атауы	Әзірлеуге және жаңартуға жауапты лауазымды тұлға
1. Университеттің даму мен қызметі		
1.	«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ-ның 2023-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы	СДЦ жөніндегі вице-ректор
2.	«ХТЖМУ» КЕАҚ-ның 2023-2029 жылдарға арналған Даму жоспары	СДЦ жөніндегі вице-ректор
3.	«ХТЖМУ» КЕАҚ ұйымдық құрылымы	СДЦ жөніндегі вице-ректор
4.	«ХТЖМУ» КЕАҚ корпоративтік басқару кодексі	Басқарма Төрағасы – Ректор
5.	Университеттің сапа бойынша саясаты	Басқарма Төрағасы – Ректор
6.	ХТЖМУ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы
7.	Контингентті тарту үшін ЖОО-ның маркетингтік саясаты	MPRO басшысы
8.	«ХТЖМУ» КЕАҚ оқуға қабылдау ережелері	ҚК басшысы
9.	«ХТЖМУ» КЕАҚ СІҚЖ туралы ереже	СҚБ басшысы
10.	Академиялық адалдық саясаты	АҒТ жөніндегі вице-ректор

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 9-сі

11.	Қызметкерлердің ар-намыс, этика және мінез-құлық кодексі	ӘБ басшысы
12.	ХТЖМУ Ішкі ережесі	ӘБ басшысы
13.	ХТЖМУ Кадр саясаты	ӘБ басшысы
14.	Іс-құжаттар номенклатурасы	ӘБ басшысы
2. Университеттің құрылымдық бөлімдері		
1.	Мектеп туралы ереже	Мектеп директорлары
2.	Әскери кафедра туралы ереже	Кафедры бастығы
3.	Академиялық даму бөлімі туралы ереже	АДБ басшысы
4.	Сапаны қамтамасыз ету бөлімі туралы ереже	СҚБ басшысы
5.	Ғылыми-зерттеу орталығы туралы ереже	ҒЗО басшысы
6.	Құзыреттілік, мансап және жұмысқа орналастыру бөлімі туралы ереже	ҚМЖОБ басшысы
7.	Тіркеу кеңсесінің ережесі	ТК басшысы
8.	Медиа және PR орталығы туралы ереже	MPRO басшысы
9.	Қабылдау комиссиясы туралы ереже	ҚК басшысы
10.	Стратегиялық жоспарлау және коммерцияландыру бөлімі туралы ереже	СЖКБ басшысы
11.	Цифрландыру бөлімі туралы ереже	ЦБ басшысы
12.	Экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі туралы ереже	ЭБЖБ басшысы
13.	Бухгалтерлік есеп бөлімі туралы ереже	БЕБ басшысы
14.	Халықаралық ынтымақтастық бөлімі туралы ереже	ХЫБ басшысы
15.	Әлеуметтік-мәдени даму бөлімі туралы ереже	ӘМДБ басшысы
16.	Кітапхана туралы ереже	Аға кітапханашы
17.	Жатақхана туралы ереже	Жатақхана меңгерушісі
18.	Әкімшілік бөлім туралы ереже	ӘБ басшысы
19.	Сатып алу бөлімі туралы ереже	САБ басшысы
20.	Шаруашылық бөлімі туралы ереже	ШБ басшысы
3. Университеттің алқалық органдары мен қоғамдық құрылымдары		
1.	Университеттің Ғылыми кеңесі туралы ереже	АҒІ жөніндегі вице-ректор, ғылыми хатшы
2.	Университеттің Оқу-әдістемелік кеңесі туралы ереже	АҒІ жөніндегі вице-ректор, хатшы
3.	Университеттің Ғылыми-техникалық кеңесі туралы ереже	ҒЗО басшысы
4.	Жас ғалымдар кеңесі туралы ереже	ҒЗО басшысы
5.	Академиялық сапа жөніндегі кеңес ережесі	СҚЕБ басшысы
6.	Академиялық комитет туралы ереже	АДБ басшысы
7.	«ХТЖМУ» КЕАҚ Тәртіптік кеңесі туралы ереже	ӘБ басшысы
8.	«ХТЖМУ» КЕАҚ бюджеттік комиссиясы туралы ереже	СДЦ жөніндегі вице-ректор
4. Университетте білім беру процесін ұйымдастыру		
1.	ХТЖМУ Академиялық саясаты	АҒІ жөніндегі вице-ректор
2.	Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі	АДБ басшысы

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 10-сі

3.	Ағымдағы және аралық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау, жазғы семестрді ұйымдастыру ережесі	АДБ басшысы
4.	Дуальды оқытуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы ереже	ҚМЖОБ басшысы
5.	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу туралы ереже	ҚМЖОБ басшысы
6.	Ауысу, қайта қабылдану, оқудан шығу және академиялық демалыс беру ережесі	АДБ басшысы
7.	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже	ҒЗО басшысы
8.	Академиялық ұтқырлық туралы ереже	ХЫБ басшысы
9.	Жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру ережесі	СҚБ басшысы
10.	Дипломдық жобаны дайындау ережесі	АДБ басшысы
11.	Білім беру бағдарламаларын, элективті пәндер каталогын, Minog, пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламасын (силлабус) әзірлеу және білім алушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру режесі	АДБ басшысы
12.	Университеттің профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау ережесі	АДБ бөлімі
13.	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже	ҚМЖОБ басшысы
5. Университеттің профессор-оқытушылар құрамы		
1.	«ХТжМУ» КЕАҚ ПОҚ лауазымдық нұсқаулықтары	ӘБ басшысы
2.	«ХТжМУ» КЕАҚ ПОҚ, мектеп директорлары мен әдіскерлері лауазымдарына конкурстық орналасу ережесі	ӘБ басшысы
3.	«ХТжМУ» КЕАҚ ПОҚ аттестаттау туралы ереже»	ӘБ басшысы
6. Құжаттаманы жүргізу		
1.	Құжатталған ақпараттарды басқару	СҚЕБ бас маманы
7. Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру		
1.	Университет қызметкерлерінің ғылыми-зерттеу жобаларын ішкі гранттық қаржыландыру тәртібі туралы ереже	ҒЗО басшысы
2.	Ғылыми жарияланымдар мен оқу-әдістемелік басылымдар авторларына сыйлықақы беру туралы ереже	ҒЗО басшысы
8. Университетте тәрбие жұмысын ұйымдастыру		
1.	Білім алушылардың ар-намыс, әдеп және мінез-құлық кодексі	ӘДХЫ жөніндегі вице-ректор
2.	«ХТжМУ» КЕАҚ білім алушыларына жатақханада төсек-орын беру тәртібі туралы ереже	ӘДХЫ жөніндегі вице-ректор
3.	ХТжМУ Студенттік парламенті туралы ереже	ӘМДБ басшысы
4.	«ХТжМУ» КЕАҚ Студенттік клубтар туралы ережесі	ӘМДБ басшысы
9. Университетте әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз ету		
1.	«ХТжМУ» КЕАҚ қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, сыйақы беру және өзге де төлемдер туралы ереже	ӘБЖБ басшысы

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 11-сі

7. САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СТАНДАРТТАРЫ

7.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

Университеттің сапа саласындағы саясаты (бұдан әрі – сапа саясаты) бар, ол Университетті басқарудың ажырамас элементі және оның білім беру қызметін жоспарлаудың негізі болып табылады. Сапа саясаты міндетті түрде Университеттің ресми сайтында жарияланады.

Сапа саясатын ЖОО басшылығы әзірлейді және Университет қоғамында міндетті талқылаудан өтеді. Оның негізі еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі халықаралық стандарттар мен ұсынымдар және ISO 21001:2018 стандартының талаптары болып табылады.

Сапа саясаты ЖОО-ның миссиясын іске асыруға, стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған. Сапа саясатын іске асыру мыналарды көздейді:

- ұлттық және халықаралық стандарттарға негізделген білім алушыларға сапалы білім беру қызметтерін ұсыну;
- туризм және қонақжайлылық саласында оқытудың инновациялық әдістерін енгізу, жоғары білікті шетелдік және отандық мамандарды тарту арқылы студентке бағдарланған оқыту;
- туризм, қонақжайлылық және тынығу саласындағы халықаралық жетекші жоғары оқу орындарымен қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- туризм, қонақжайлылық және тынығу индустриясы үшін әртүрлі жабдықтармен және құралдармен жабдықталған жоғары технологиялық оқу зертханаларын құруды көздейтін Университеттің материалдық-техникалық базасын нығайту;
- іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді дамыту, олардың нәтижелерін өндіріске енгізу және коммерцияландыру;
- білім беру қызметтері мен ғылыми-зерттеу қызметінің деңгейін арттыруға бағытталған сапаны нығайту;
- өзара тиімді ғылыми-білім беру және өзге де жобаларды іске асыру, оқытушылар мен білім алушылардың академиялық ұтқырлығы, сондай-ақ Университетте оқу үшін шетелдік азаматтарды тарту мақсатында шетелдік әріптестермен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту;
- студент жастардың, профессор-оқытушылар құрамның қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін үйлесімді дамуына және қажетті жағдайлар жасауына көмектесу;
- Университеттің танымал брендін құру.

Сапаны қамтамасыз ету саясатының негізгі принциптері:

- 1) Студенттер мен басқа да мүдделі тараптар Университеттің сапа мен стандарттар саласындағы саясаты мен тетіктерін қалыптастыруға негізгі үлес қосады;
- 2) Университеттің ПОҚ жеке де, топтарда да оқыту сапасын арттыру үшін жауапкершілікті өз мойнына алады, ал ересектер сияқты білім алушылар өз оқуы үшін жауапкершілікті өз мойнына алады;
- 3) Бірлескен және қатаң сыртқы бағалау ынтымақтастықты арттыру және озық тәжірибемен бөлісу мақсатында жақсартудың әлеуетті бағыттарын анықтау үшін өте маңызды;
- 4) Бенчмаркинг академиялық стандарттарды салыстыру Университет процедураларының негізі болып табылады;
- 5) Сапа мен стандарттарға қатысты барлық саясаттар мен процедуралар сыртқы және ішкі ортаның жылдам өзгеретін жағдайында олардың тұрақты мақсатқа сәйкестігін қамтамасыз ету үшін жүйелі түрде тексерілуге жатады;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 12-сі

б) Менеджмент жүйесінің осы Саясатқа сәйкестігін қолдау, осы жүйені үнемі жетілдіру, Университеттің жоғары әлеуметтік жауапкершілігін ескере отырып, қазіргі заманғы өзекті білім беру, ғылыми-техникалық әзірлемелерді назарға ала отырып, зияткерлік меншікті басқара отырып және мүдделі тараптардың талаптары мен үміттерін ескере отырып, оның барлық белгіленген заңнамалық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін Жоғары басшылық жауапкершілікті өзіне алады.

ЖОО жүзеге асыратын барлық ББ мақсаттары миссиямен тығыз байланысты, ал сапа саясатын ұстану осы байланыстың берік негізі болуға арналған.

Университет басшылығы осы Саясатты бүкіл ұжымның тиімді жүзеге асыруын қамтамасыз етуі тиіс. Университеттің әрбір қызметкері өз құзыреті шегінде өз жұмысының сапасы үшін жеке жауапкершілікте болады. Университеттің әл-ауқаты мен оның қызметкерлерінің әл-ауқаты тұтынушылардың жұмыс сапасына қанағаттану деңгейіне байланысты екенін әркім түсінуі керек.

7.2 Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту

Университеттің білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімі «білім беру бағдарламаларын, элективті пәндер каталогын, MINOR, пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламасын (силлабус) әзірлеу және білім алушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі қағидалармен» реттеледі.

ББ бітіруші мектептер Ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіби стандарттарға, Дублин дескрипторларына және Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес әзірлейді. ББ аяқталғаннан кейін алынған біліктілік нақты анықталып, тұжырымдалуы керек.

Мектеп директорларының ұсынысымен және ректордың бұйрығымен ББ әзірлеу және құрастыру үшін академиялық комитет құрылады. Оның құрамына: бітіруші мектептердің директорлары, академиялық даму бөлімінің және профессорлық-оқытушылық құрамның өкілдері, әрбір білім беру бағдарламасына жауапты (ББ үйлестірушісі), жұмыс берушілер, білім алушылар кіреді. Жұмыс берушілер қатарынан білім беру бағдарламаларының тобы (бұдан әрі – ББТ) бойынша сарапшылар айқындалады.

Академиялық комитеттің құрамы білім беру бағдарламаларының мақсатын олардың ерекшеліктерін, еңбек нарығының сұранысын және университеттің миссиясын ескере отырып анықтайды. ББ даярлау бағыттарының сыныптауышына сәйкес білім беру бағдарламалары тобы шеңберінде білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиясы бар даярлау бағыттары бойынша әзірленеді.

ББ әзірлеу оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған; білім беру бағдарламасының мазмұны нақты оқу пәндерін ғана емес, сонымен қатар берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін оқыту рәсімдері мен жағдайларының құрылымдық жиынтығын қамтиды.

ББ оқыту нәтижесіне бағдарланған. ББ әзірлеу және білім беру қызметінің мониторингі процесінде ББ шеңберінде барлық мүдделі тараптар, соның ішінде білім алушылар мен жұмыс берушілер жұмылдырылды.

Университеттің барлық білім беру бағдарламалары белгіленген тәртіппен сыртқы сараптамадан өтеді және жоғары білімнің бірыңғай платформасына енгізіледі.

Барлық ББ оларды дәйекті қарауды қамтитын бірыңғай бекіту тәртібіне ие:

- бітіруші мектептердің отырыстарында;
- Академиялық комитет отырысында;
- Оқу-әдістемелік кеңестің отырысында;
- Ғылыми кеңестің мәжілісінде бекіту.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 13-сі

Ғылыми кеңесте бекітілгеннен кейін Университет бағдарламаны Тізілімге енгізу үшін Ұлттық жоғары білім беруді дамыту орталығының «Жоғары білімнің бірыңғай платформасы» АЖ-ға онлайн өтінім береді.

Бекітілген ББ оқу мерзімі аяқталғанға дейін күшін сақтайды. ҚР ҒЖБМ нұсқауларына, сондай-ақ жұмыс берушілердің, ББ білім алушыларының өкілдерінің ұсыныстарына мониторинг нәтижелеріне байланысты қайта қаралуы және өзгерістер енгізілуіне байланысты қайта бекітілуі мүмкін.

Бекітілген ББ барлық нұсқалары академиялық даму бөлімінде сақталады және ББ тізіліміне енгізілген білім беру бағдарламаларының сілтемелері университеттің ресми iuth.edu.kz сайтында орналастырылады.

7.3 Студенттерге бағытталған білім беру, оқыту және бағалау

Университет өзінің білім беру процесіне студентке бағытталған оқыту (бұдан әрі – СБО) қағидатын енгізеді, бұл білім алушылардың оқу процесіне ынтасын, өзін-өзі көрсетуін және тартылуын арттыруға ықпал етеді.

СБО іске асыру ЖОО-ның білім беру процесінің келесі параметрлерге сәйкестігін болжайды:

- тиімді оқу қызметі арқылы олардың жеке ұмтылыстары мен әлеуметтік қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін оқытушылар мен білім алушылардың қызметін жандандыруға бағытталған студенттік орталықтандырылған оқыту ортасының болуы;

- оқу бағдарламаларының білім алушыға шоғырлануы: олардың білім беру бағдарламасы мәлімдеген оқытудың күтілетін нәтижелеріне және қарқынды өзгеріп отыратын еңбек нарығында қажетті құзыреттерге қол жеткізуі;

- жоғары білім деңгейлерінің біліктілік талаптарына, қазіргі еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес келетін оқыту нәтижелерін тұжырымдау бойынша оқытушылардың, білім алушылардың, жұмыс берушілердің бірлескен қызметі, оларға қол жеткізу халықаралық танылған заманауи ғылыми біліммен қамтамасыз етіледі.

СБО қағидатын енгізу үшін Университет эдвайзерлер институты арқылы білім алушылар үшін осындай мүмкіндіктерді қамтитын оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуге жағдай жасайды:

- оқу тілін таңдау;
- таңдау компоненті пәндерін, оқытушылар мен оқыту технологияларын таңдау;
- таңдау пәндеріне электрондық тіркеуді пайдалану;
- жеке оқу жоспарын қалыптастыру.

Университетте білім алушылардың дербестігін дамыту үшін мынадай шаралар қабылдануда:

- білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен оқытудың күтілетін нәтижелерін қалыптастыру;

- білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуды көздейтін оқытудың заманауи тиімді әдістерін қолдану;

- жеке тұлғаға бағытталған тәсілді дамыту;

- жеке оқыту траекториясын құру;

- пәндерді қайта оқу, оқытудың қосымша түрлерін игеру үшін жазғы семестрді ұйымдастыру;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 14-сі

– басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді оқу үшін академиялық ұтқырлық бағдарламаларын ұйымдастыруды ұйымдастыру;

- жалпы танылған онлайн білім беру платформаларында жеке пәндерді зерттеу;
- білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және жаңартуға тарту;
- білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлін күшейту;
- оқытуда зерттеу тәсілін қолдану;
- білім алушылар мен оқытушылар арасындағы өзара сыйластықты қалыптастыру;
- білім алушылардың шағымдарын қарау үшін ішкі рәсімдерді құру;
- студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;
- оқуға қолайлы жағдайлар жасау.

Университет студенттердің өзіндік жұмысын ынталандыру тетіктерін қолданады:

- өз бетінше жұмыс істеуге арналған сағат көлемін ұлғайту;
- білімді игерудің белсенді әдістеріне бағдарлау;
- білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуы үшін жағдай жасау;
- білімді бағалаудың рейтингтік жүйесін пайдалану дәрежесі;
- оқудағы және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу.

Университет білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз етеді:

- бағалау материалдарын алдын ала ішкі сараптау;
- тәуелсіз емтихан алушыларды тарту практикасы;
- қорытынды жұмыстарды комиссиялық бағалау;
- бақылау рәсімі аяқталғаннан кейін бағалауды тіркеудің және нәтижелер туралы хабарлаудың автоматтандырылған жүйелерін қолдану;
- академиялық үлгерім мәселелері бойынша оқытушылар мен білім алушылар арасында кері байланыстың болуы;
- апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде емтихан сессиясын бақылау мен ұзартудың қосымша мүмкіндіктері.

Оқытушы мен білім алушыны өзара құрметтеу мәселелері Академиялық адалдық саясатында, Білім алушылардың ар-намыс, әдеп және мінез-құлық кодексімен, Қызметкерлердің ар-намыс, әдеп және мінез-құлық кодексімен айқындалған қағидаттар мен құндылық-этикалық нормалармен реттеледі.

Университет Студенттік Парламент, мектептер, вице-ректорлар, Басқарма төрағасы – Ректор деңгейінде білім алушылардың шағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Шағымдар мен ұсыныстарды қарау Басқарма Төрағасы – Ректордың блогы, ЖОО басшылығын қабылдаудың белгіленген сағаттары, университеттің Тәртіптік кеңесі – еңбек тәртібін нығайту, моральдық-этикалық нормаларды қамтамасыз ету, ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және білім беру саласындағы құқық бұзушылықтарды және ҚР Еңбек Кодексінің сақтау мәселелерін қарайтын консультативтік-кеңесші органы арқылы іске асырылады.

7.4 Оқуға қабылдау, білім беру бағдарламасын меңгеру, тану және сертификаттау.

Университет студенттердің университетте білім алуының «өмірлік циклінің» бүкіл кезеңін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарды әзірлейді, бекітеді және дәйекті түрде қолданады, олар ресми веб-сайтта орналастырылған және барлық мүдделі тұлғаларға қолжетімді. Бұл құжаттар оқу процесінің барлық негізгі кезеңдерін сипаттайды: оқуға қабылдау, оқу процесі,

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 15-сі

студенттердің білімін бағалау, оқу үдерісінің сапасын бақылау, кәсіптік практика, түлектерді жұмысқа орналастыру.

1 курс студенттерін оқу жағдайларына тез бейімдеу үшін Университет өзінің веб-сайтында анықтамалық нұсқаулық жарияланады және жыл сайын қыркүйек айының басында «Orientation Week», Университет басшылығы мен мектеп директорларының жаңадан келген жастармен кездесулері, ғимараттармен таныстыру экскурсиялары өткізіледі.

Білім алушылардың ішкі корпоративтік мәдениетін сақтауы қолданыстағы ішкі тәртіп ережелерімен және Университет білім алушыларының ар-намыс, этика және мінез-құлық кодексімен қамтамасыз етіледі.

Университетте білім беру бағдарламаларын игеру сапасын қолдау мақсатында білім алушылардың академиялық жетістіктерін талдау, ағымдағы үлгерім нәтижелерін, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және мониторингілеу, GPA деңгейі бойынша саралау жүзеге асырылады. Мониторинг қорытындылары ЖОО алқалы органдарының отырыстарында қаралады, онда бұзушылықтар мен кемшіліктерді жоюға, оқыту сапасын жақсартуға бағытталған түзету шараларын әзірлеу бойынша шешімдер қабылданады.

Оқыту сапасын арттыру үшін оқу сабақтары бақыланады және білім алушылардың университет білім беру қызметтеріне, оқытушыларға, білім беру бағдарламалары мен пәндеріне қанағаттануын анықтау үшін онлайн сауалнама жүргізіледі.

Үздіксіз білім беру жүйесі шеңберінде жоғары білімнің біліктілігін, оқу кезеңдерін және бұрынғы білімдерін объективті тануға кепілдік беру үшін, оның ішінде бейресми білім беруді тануды қоса алғанда, Университет Лиссабон тану туралы конвенцияға іс-әрекеттердің сәйкес келуін қамтамасыз етеді, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Жоғары білім беруді дамытудың ұлттық орталығымен ынтымақтасады.

Білім беру бағдарламасын аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже қосымшасы (транскрипті) бар жеке үлгідегі диплом беріледі.

7.5 Оқытушылар құрамы

ПОҚ білім беру процесінің негізгі капиталы, негізгі орындаушы және көрсетілетін білім беру қызметінің сапасының кепілі болып табылады. Университет басқару (меритократия) принципіне сәйкес барлық қызметкерлерді қызметке қабылдау, кәсіби өсу және дамытудың ашық рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.

Жұмысқа қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады және «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ мектептерінің профессор-оқытушылық құрамы, директорлары және әдіскерлерінің лауазымдарына конкурс арқылы орналастыру қағидаларымен» реттеледі.

Академиялық кадрларға сапалық және сандық қажеттілік Университеттің білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен анықталады.

Университет жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес айқындайды.

ПОҚ бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу туралы хабарландыру және бос лауазымдар туралы ақпарат ХТЖМУ ресми сайтында орналастырылады. Мәліметтер лауазымның атауын, тәжірибесі мен біліктілік талаптарын қамтиды.

Университет мектептерінің штатына оқытушыны қабылдауды Конкурслық комиссия шешеді, оның құрамы мен өкілеттік мерзімі Басқарма Төрағасы – Университет ректорының бұйрығымен бекітіледі. Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына орналасуға

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 16-сі

конкурсқа Басқарма Төрағасы – Ректор бекіткен педагогикалық лауазымдардың біліктілік сипаттамаларына сәйкес келетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар тұлғалар жіберіледі.

Университет өз қызметкерлерінің сапасына және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлардың қамтамасыз етілуіне бірінші кезекте жауапты.

Негізгі мақсат «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ-ның кадр саясаты жоғары оқу орнының алдына қойылған міндеттерді тиімді шешуді қамтамасыз ететін кадрлық ресурстарға оқу орнының қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады.

Университеттің оқытушылардың әлеуетін дамыту жөніндегі қызметі СБО өтуге сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

Университетте кәсіби өсу және профессорлық-оқытушылық құрамның кәсіби өсуіне мүмкіндіктер қарастырылған, жыл сайынғы даму мен кәсіби даму жоспарының орындалуын қамтамасыз етеді.

Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін Университет профессорлық-оқытушылық құрамының ғылыми қызметін келесі жолдармен ынталандырады:

- ғылыми-зерттеу орталығының жұмыс істеуі және өзінің ғылыми басылымының болуы;
- ғылыми қызметке ынталандыру жүйесін және ғылыми оқиғалар туралы тұрақты ақпаратты енгізу;
- халықаралық ғылыми деректер қорын, электронды ғылыми журналдарды пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- ғылыми позицияларды ғылыми платформаларда көрсетуге, оның ішінде ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысуға, журналдарда жарияланымдарға жәрдемдесу;
- ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігін жоспарлау және бақылау.

Университетте оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және оқытудың озық технологияларын қолдану үшін жағдай жасалуда.

7.6 Оқу ресурстары және студенттерді қолдау жүйесі

Университет өзінің білім беру қызметін жүзеге асыру үшін жеткілікті қаржылық және басқа ресурстардың, сондай-ақ білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді.

Білім беру ресурстарын жоспарлау, тарату және қамтамасыз ету кезінде Университет білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

Университеттің инфрақұрылымы негізгі корпусты, оқу корпусын және жабдықталған оқу кабинеттері, мамандандырылған сыныптары, спорт және спорт залдары, жатақханасы, медициналық пункттері, асханасы бар дене шынықтыру-сауықтыру кешенін қамтиды.

Білім алушыларға академиялық қолдау көрсетуді: қабылдау комиссиясы, тіркеуші кеңсесі, құзыреттілік, мансап және жұмыспен қамту бөлімі, халықаралық ынтымақтастық бөлімі, кітапхана, сондай-ақ эдвайзерлер қамтамасыз етеді.

Білім алушыларға әлеуметтік қолдауды әлеуметтік-мәдени даму басқармасы мен медициналық орталықтар жүзеге асырады.

Білім алушылар білім берудің ақпараттық ресурстарына, оның ішінде Университеттің ресми сайтына, «Платонус» ААЖ-ға, ғылыми кітапхана қорына, электронды кітапхана деректеріне, ЮНВТО электронды кітапханасы, республикалық жоғары оқу орындарының РМББ сияқты бірқатар электронды кітапхана жүйелеріне, тұрақты қолжетімділікке ие. Biblio Rossica, IPR SMART, сонымен қатар Web of Science, Clarivate Analytics, ScienceDirect, Scopus

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 17-сі

дерекқорлары. ХТЖМУ кітапханасы Қазақстанның жоғары оқу орындары кітапханалары қауымдастығының мүшесі болып табылады.

Platonus ААЖ-де (академиялық күнтізбе, сабақ кестесі, оқу-әдістемелік кешен, жеке оқу жоспары және т.б.) орналастырылған.

Университет өзінің негізгі органы – Студенттік Парламент арқылы студенттердің өзін-өзі басқаруын белсенді түрде қолдайды және дамытуға жәрдемдеседі.

Университет «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ білім алушыларға төсек-орын беру тәртібі туралы ережеге сәйкес қаладан тыс білім алушыларды жатақханалардағы орындармен қамтамасыз етеді. Жатақханада орын алуға өтінім онлайн режимінде беріледі.

Университетте студенттік спортты дамытуға жағдай жасалған: спорттық-сауықтыру секциялары, спорт және спорт залдары тегін жұмыс істейді. Спорттық шараларды ұйымдастырды. Университет білім алушы-спортшылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорт жарыстарына қатысуына қолдау көрсетеді.

Университет білім алушылар мен қызметкерлерге медициналық көмек көрсетеді.

7.7 Ақпаратты басқару

Университет өз қызметінің барлық салаларындағы бағдарламалары мен процестерін тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану рәсімдерін белгілейді.

Университет ақпараттың өлшенетін, сенімді, дәл, уақтылы және толық болуын қамтамасыз етеді және дәлелді шешім қабылдауды көрсетеді.

Университет заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде ақпаратты жинау, талдау және басқару жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

Университет білім алушыларды, қызметкерлерді және профессорлық-оқытушылар құрамын ақпаратты жинау және талдау, сондай-ақ оның негізінде шешімдер қабылдау процестеріне қатыстыруды көрсетеді.

Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен күтулері білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шаралар (тәжірибе, тағылымдама, семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) кезінде кері байланыс нәтижелерін және сауалнама нәтижелерін талдау арқылы анықталады.

Университет басшылығы сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін жақсарту үшін өңделген, нақты ақпаратты жүйелі пайдалануды көрсетеді.

Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі білім беру бағдарламалары шеңберінде педагогикалық ұжымның, қызметкерлердің және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етеді және анықталған кемшіліктерді жоюдың дәлелдерін көрсетеді.

Университет білім сапасын қамтамасыз етуге қатысты аспектілер бойынша басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімдер, профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылар арасында сәйкес ақпарат алмасу процестерін қолдануды қамтамасыз етеді.

Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімдер мен алқалы органдар отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында ресімделеді.

Жиналатын ақпараттың құрылымы мен көлемі, көздері, жиілігі, уақыт аралығы, дұрыстығы мен уақтылы орындалуына жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамамен айқындалады.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 18-сі

Ақпараттың қауіпсіздігі пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі функцияларды таратумен, антивирустық бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен, жеке тұлғалардың серверлері бар бөлмелерге кіруін шектеумен, ақпараттық жүйелердің техникалық жабдықталуымен қамтамасыз етіледі.

Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттар мен тиісті стандарттар талаптарына сәйкестігін белгілеу үшін жоспарлы аралықтарда ішкі аудит шеңберінде жүзеге асырылады; сапаны қамтамасыз ету жүйесінің тиімділігін анықтау, оны жұмыс тәртібінде ұстау және оны жақсарту.

7.8 Қоғамды ақпараттандыру

Жоғары оқу орнының қызметі туралы жұртшылықтың ашықтығы мен хабардар болуы – қазіргі әлемдік білім беру кеңістігінде білім беру сапасының кепілдіктерін қамтамасыз етудің басты аспектілерінің бірі. Талапкерлерді тарту, өз білім алушыларын, ПОҚ, қызметкерлерді, сыртқы стейкхолдерлерді және жалпы жұртшылықты хабардар ету үшін ЖОО ресми сайтты белсенді пайдаланады www.iuth.edu.kz, білім беру процесінің барлық қатысушыларына, стратегиялық серіктестерге және басқа да мүдделі тұлғаларға қатысты ақпаратты қамтиды. Ол ашық және көпшілікке қол жетімді.

Университеттің ашықтығын көрсету нысандары веб-сайтпен қатар БАҚ, әлеуметтік желілер (facebook, instagram, tiktok, youtube) және университеттің бас ғимаратында орналасқан ақпараттық тақталар болып табылады.

Университеттің ақпараттық саясатын жүзеге асыруға жауапты негізгі құрылымдық бөлімше – БАҚ және PR орталығы.

Университеттің ресми сайтында Университеттің барлық құрылымдық бөлімдері туралы ақпарат, сондай-ақ басшылық құрамның, қызметкерлердің және профессорлық-оқытушылық құрамының байланыс ақпараты бар.

Ресми веб-бет 5 бөлімнен тұрады: Біз туралы, Білім беру, Студенттерге, Оқуға түсу, Ғылым. «Біз туралы» бөлімінде келесі баптар бар: «Университет туралы», «Басшылық», «Сапаны қамтамасыз ету саясаты», «Құқықтық негіз беретін құжаттар», «Ішкі нормативтік құжаттар», «Ғылыми кеңес», «Университет құрылымы» «Құрылымдық бірліктер», «Аккредитация», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі», «Қаржы». «Білім беру» бөлімінде «Академиялық саясат», «Академиялық күнтізбе», «Мектептер», «Әскери кафедра» баптары бар. «Студенттерге» бөлімі «Емтихан тапсыратын студенттер үшін», «Электронды кітапхана», «Электронды ресурстар», «Студенттік өмір», «Студенттік клубтар», «Анықтамалық нұсқаулық», «Студенттердің ар-намысы, этикасы және мінез-құлық кодексі», «Жатақхана». «Оқуға түсу» бабында талапкерлерге қажетті ең көп ақпаратты қамтиды: «Виртуалды қабылдау», «Қабылдау ережелері», «Шығармашылық емтихан ережелері», «Шығармашылық емтихандар кестесі», «Шығармашылық емтихандар бойынша кеңес беру кестесі», «Білім беру бағдарламалары», «Бейіндік пәндер», «Қажетті құжаттар», «Шетелдік талапкерлер», «Талапкерлердің күнтізбесі», «ҰБТ», «Оқыту гранттар», «Оқу ақысы», «Call Center», «БАҚ біз туралы». «Ғылым» бөлімінде «Ғылыми зерттеу орталығы», «Жас ғалымдар кеңесі», «Ғылыми оқиғалар» және «Bulletin of the IUTN». Әрбір вкладкада жаңартылған, жан-жақты ақпарат бар. Сайттың жаңалықтар лентасы үнемі жаңартылып отырады.

Университеттің білім беру бағдарламалары туралы қысқаша ақпарат «Білім беру бағдарламалары» бабында «Оқуға түсу» бөлімінде, ал нақты ББ туралы толық ақпаратты осы бағдарлама бойынша мамандар дайындайтын мектептің вкладкасынан табуға болады.

Сондай-ақ, Университет мектептері бойынша бөлінген оқу үдерісіне қатысатын

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 19-сі

Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы туралы ақпарат беріледі.

Университеттің веб-сайтында және әлеуметтік желілерде жарияланған барлық ақпарат сенімді және қолжетімді, өйткені бұл білім беру қызметтері нарығын кеңейтудің, жұртшылықты Университет қызметінің әртүрлі аспектілерімен жедел таныстырудың және оның өзара әрекеттесу тиімділігін арттырудың таптырмас шарттарының бірі болып табылады.

7.9 Бағдарламалардың тұрақты бақылау және мерзімдік бағалауы

Университеттің барлық білім беру бағдарламалары белгіленген тәртіппен сырттай сараптамадан өтеді және «Жоғары білім берудің бірыңғай платформасы» АЖ-ға енгізілген.

Бекітілген ББ оқу мерзімі аяқталғанға дейін жарамды болады. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің тапсырмасына, сондай-ақ жұмыс берушілер мен білім алушылар өкілдерінің ұсыныстарына мониторинг нәтижелеріне қарай ББ қайта қаралуы мүмкін және өзгерістердің енгізілуіне байланысты қайта қаралуы мүмкін.

Университет бағдарламаларды аккредиттеу стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламалары үшін сыртқы сапаны қамтамасыз ету процедураларынан жүйелі түрде өтеді.

Университет білім беру бағдарламаларын бағалау және қайта қарау процесіне білім алушыларды, жұмыс берушілерді және басқа да мүдделі тұлғаларды тартуды қамтамасыз етеді.

Университет білім беру бағдарламаларының тиімді жүзеге асырылуын қамтамасыз ету және білім алушылар үшін қолайлы оқу ортасын құру үшін процедураларды белгілейді және жүйелі мониторинг пен мерзімді бағалауды жүзеге асырады.

Мониторинг нәтижелері мұқият талданады, талқыланады және білім беру бағдарламаларына өзгерістер енгізу кезінде пайдаланылады.

Білім беру бағдарламаларын қайта қарау үшін мыналар негіз болып табылады:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің жаңа Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту;

- Ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу;

- бірлескен жұмыс және/немесе сауалнама нәтижелері бойынша жұмыс берушілердің ұсыныстары;

- білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша аттестаттау комиссиясының ұсынымдары;

- университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының педагогикалық тәжірибесін зерттеу нәтижелері.

Білім беру бағдарламаларын жетілдіру мыналарды қамтиды:

- білім беру бағдарламаларының мазмұнына Бітіруші мектептер, Академиялық даму бөлімі, Академиялық комитет, Оқу-әдістемелік кеңес және Университеттің Ғылыми кеңесі деңгейінде жыл сайынғы сараптама жүргізу;

- мүдделі тараптарды тарта отырып, элективті пәндер каталогтарын талдау және жыл сайын жаңарту;

- Академиялық даму бөлімі мен Сапаны қамтамасыз ету бөлімі деңгейінде білім беру бағдарламасының іске асырылу барысын бақылау.

Негізгі стейкхолдерлердің білім беру бағдарламаларының сапасын бағалауы:

- білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға қатысатын оқытушылардың оқу іс-әрекетіне білім алушылардың бағалауы (әр семестрдің қорытындысы бойынша);

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 20-сі

- білім беру бағдарламасының сапасы, пәндердің өзектілігі және олардың мазмұны туралы білім алушыларға сауалнама жүргізу;
- оқу сабақтарын, ашық сабақтарды және педагогикалық ұжымның өзара баруын бақылау;
- бітірушілерді даярлау сапасы бойынша жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу;
- әр оқуды аяқтағаннан кейін білім беру бағдарламасының сапасы, пәндердің өзектілігі және олардың мазмұны туралы түлектерге сауалнама жүргізу;
- жыл сайынғы жұмысқа орналасу нәтижелерін жинақтау және талдау, түлектердің мансаптық өсуін талдау.

Университетте білім алушылардың оқу жетістіктерін жинақтау, талдау және бағалау аралық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттаудың нәтижелері бойынша, одан әрі алқалы органдардың отырысында нәтижелерді қарау арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушыларды бағалау рәсімдерінің тиімділігін талдау анықтау арқылы жүзеге асырылады:

- бағалау критерийлерінің пән бойынша күтілетін оқу нәтижелеріне сәйкестігі;
- бағалау құралдарының негізділік, ашықтық, сенімділік, инклюзивтілік, шынайылық принциптеріне сәйкестігі;
- аралық және қорытынды бағалау нәтижелері бойынша кері байланыстың болуы.

Білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, бағалау және жетілдіру үшін білім беру бағдарламаларының үйлестірушілері, Бітіруші мектептердің директорлары, Академиялық комитет және Академиялық даму бөлімі жауапты болады. Бақылауды Сапаны қамтамасыз ету бөлімі жүзеге асырады.

7.10 Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету

Университет сапаны ішкі қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік беретін сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысады.

Университет сыртқы сараптамалық топтардың есептерін Университеттің ресми сайтында орналастыру арқылы сыртқы бағалау нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етуге, сондай-ақ оларды білім беру бағдарламаларын және қызметтің барлық түрлерін жетілдіру үшін пайдалануға кепілдік береді. Ол үшін Университет ЖОО-ның білім беру қызметінің сапасын жақсартуға бағытталған түзету іс-қимылдарының жоспарларын әзірлейді.

Университет жүйелі түрде қатысады:

- институционалдық аккредиттеу;
- бағдарламалық аккредиттеу;
- жоғары оқу орындарының институционалдық рейтингі;
- білім беру бағдарламаларының рейтингі.

Университет халықаралық деңгейде білім беру бағдарламаларын аккредиттеу процедурасын жүзеге асыруды мақсат етеді.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы Ережені Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректоры бекіткеннен кейін күшіне енеді.

Сапаны қамтамасыз ету бөлімі мониторингті жүзеге асырады және оның қолданылу мерзімі ішінде осы Ережеге өзгерістер енгізу қажеттігін айқындайды.

Осы Ереженің түпнұсқасы Университеттің Сапаны қамтамасыз ету бөлімінде сақталады.

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 21-сі

9. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

№ р/с	Парақ нөмірлері			Енгізу үшін негіз	Қолы	Өзгерістерді енгізген адамның ФИО	Күні	Өзгерістерді енгізу күні
	Ауыстырылғаны	Жаңасы	Күші жойылған					

Бұл құжатты «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже		УЕ-02-02-03
Бекітілген 01.09.2023 ж.	Басылым №2	22 беттің 22-сі

10. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ р/с	Ф.И.О.		Қызметі	Күні	Қолы