

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	 стр. 1 из 43



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Туркестан, 2023

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 2 из 43

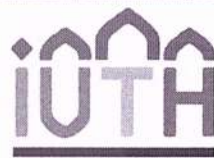
Утверждена Ученым советом, протокол № 1 от 01 сентября 2023 года.

Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства определяет порядок организации образовательного процесса Университета по программе высшего образования.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 3 из 43

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая информация	4
2.	Список использованных сокращений	5
3.	Список использованных терминов и определений	6
4.	Нормативные ссылки	10
5.	Политика Университета в области качества	10
6.	Основы Академической политики Университета	11
6.1	Цель и основные задачи Академической политики	11
6.2	Принципы Академической политики	12
6.3	Ресурсы Академической политики	13
6.4	Система гарантий качества образования	15
7.	Основные положения	16
7.1	Прием документов и зачисление обучающихся	16
7.2	Академическая образовательная программа	18
7.3	Кредитная технология обучения	19
7.4	Ожидаемые результаты обучения	22
7.5	Академический календарь (планирование образовательного процесса)	23
7.6	Регистрация на дисциплины и формирование индивидуальных учебных планов	24
7.7	Посещение учебных занятий	25
7.8	Самостоятельная работа обучающихся	26
7.9	Научно-исследовательская работа обучающихся	26
7.10	Контроль учебных достижений обучающихся	28
7.11	Оценка результатов обучения, апелляция, пересдача экзаменов	30
7.12	Организация и прохождение профессиональных практик	32
7.13	Организация и проведение дуального обучения	34
8.	Трудоустройство выпускников	35
9.	Академическая мобильность и перезачет кредитов	35
10.	Итоговая аттестация	36
11.	Отчисление обучающихся из университета и предоставление академических отпусков	39
12.	Перевод с курса на курс, повторное и дополнительное обучение	40
13.	Перевод и восстановление в контингент обучающихся	41
14.	Перевод на вакантные образовательные гранты	42
15.	Оплата за обучение	43
16.	Документ об образовании	43

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 4 из 43

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Создание Некоммерческого акционерного общества «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) закреплено в Государственной программе развития туристской отрасли Республики Казахстан на 2019-2025 годы. Цель его создания была прописана в Стратегическом плане Министерства культуры и спорта Республики Казахстан на 2020-2024 годы и заключалась в «повышении качества и доступности туристских продуктов и услуг». 25 мая 2020 года Республиканским государственным учреждением «Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» (далее – МОН РК) была выдана государственная лицензия за №KZ05LAA00018250 на осуществление образовательной деятельности по направлению подготовки кадров в сфере обслуживания и направлению подготовки учителей с предметной специализацией общего развития.

Университет является единственным профильным высшим учебным заведением, готовящим кадры для туристской отрасли и индустрии гостеприимства, активно внедряющим элементы дуального обучения в свои образовательные программы.

Миссия Университета заключается в подготовке молодых специалистов для сферы обслуживания, четко осознающих уникальность Казахстана, чтящих его богатую историю, культуру, традиции, и готовых посвятить свою жизнь популяризации своей страны на мировом уровне. Девиз Университета: «Познай уникальность Казахстана сам, покажи ее миру!»

Основные ценности Университета составляют: добросовестность, ответственность, равенство, самосовершенствование и открытость.

В настоящее время в Университете функционируют 5 школ: Школа туризма, Школа гостеприимства, Школа физической культуры и спорта, Гуманитарная школа и Языковая школа. Их работа ведется по 2 направлениям подготовки кадров:

1) 6B111 – «Сфера обслуживания»: «B091 – Туризм», «B093 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес», «B092 – Досуг»;

2) 6B014 – «Подготовка учителей предметной специализации общего развития»: «B005 – Подготовка учителей физической культуры».

Подготовка кадров осуществляется по 11 образовательным программам, а именно:

- 1) «6B11101 – Организация индустрии туризма и гостеприимства»;
- 2) «6B11102 – Международный и внутренний туризм»;
- 3) «6B11103 – Организация экскурсионных услуг и индивидуальных туров»;
- 4) «6B11104 – Гостиничный и ресторанный бизнес»;
- 5) «6B11105 – Менеджмент туристских дестинаций»;
- 6) «6B01401 – Физическая культура и спорт»;
- 7) «6B01402 – Физическая культура и начальная военная подготовка»;
- 8) «6B11107 – Спортивно-оздоровительный фитнес»;
- 9) «6B11108 – Управление организованным туризмом и экскурсионно-анимационная деятельность»;
- 10) «6B11109 – Ивент менеджмент»;
- 11) «6B11106 – Спортивный туризм».

1.2 Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства (далее – Академическая политика) разработана для обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, а также других заинтересованных лиц.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 5 из 43

1.3 Положения Академической политики могут быть пересмотрены в случае изменения регулирующих образовательную деятельность организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) нормативно-правовых актов, внесенных в Устав и Программу развития Университета изменений, решений Ученого совета Университета.

1.4 Ответственность за ознакомление с Академической политикой Университета сотрудников несут руководители структурных подразделений; обучающихся, ППС и методистов – директора школ.

1.5 Руководство Университета, руководители структурных подразделений, директора и методисты школ, ППС и обучающиеся несут индивидуальную ответственность за выполнение требований Академической политики.

2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СОКРАЩЕНИЙ

IUTH	International University of Tourism and Hospitality
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System / Европейская система перевода и накопления баллов
ENQA	Европейская Ассоциация гарантии качества в высшем образовании
EQF	Европейская рамка квалификаций
GPA	Средний балл успеваемости
АИС	Автоматизированная информационная система
ВКК	Врачебно-консультативная комиссия
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГОП	Группа образовательных программ
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
ДО	Дуальное обучение
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИЭ	Итоговый экзамен
КВ	Компонент по выбору
КТ	Комплексное тестирование
КТО	Кредитная технология обучения
МКС РК	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МООК	Массовые открытые онлайн курсы
МУТиГ	Международный университет туризма и гостеприимства
НАО	Некоммерческое акционерное общество
НИР	Научно-исследовательская работа
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ОЕК	Общеввропейская компетенция
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РД	Рейтинг допуска
РК	Рубежный контроль

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 6 из 43

РУП	Рабочая учебная программа
СМК	Система менеджмента качества
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
УММ	Учебно-методические материалы

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая задолженность – неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации. Задолженность должна быть устранена обучающимся до установленного срока.

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Академическая мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом – в рамках продолжающегося обучения в своем ВУЗе – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

Академический период – период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.

Академический рейтинг – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

Апелляция – процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающихся.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Выпускающая школа – школа, осуществляющая подготовку и выпуск кадров по соответствующему профилю.

Вузовский компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы.

Дескрипторы – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 7 из 43

приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Дипломная работа (проект) – выпускная работа обучающегося, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Запись на учебную дисциплину – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В данном документе отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

Компетенция – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации.

Массовый открытый онлайн курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 8 из 43

элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

Модульное построение образовательной программы – средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.

Образовательная стажировка – обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном ВУЗе.

Обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.

Описание дисциплины – краткое описание дисциплины, включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.

Ориентационная неделя – неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения.

Основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

Офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

Общеввропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) – документ, обеспечивающий исчерпывающую информацию, необходимую для оценки любой степени или квалификации. Приложение разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС. Данный документ служит только для академического признания и не является официальным подтверждением документа об образовании. Без диплома о высшем образовании не действителен.

Период перерегистрации – период, в течение которого обучающийся может изменить свой индивидуальный учебный план, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.

Повторное изучение дисциплины – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно».

Пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

Постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Программа дисциплины (Syllabus) – программа обучения по дисциплине для обучающегося, включающая цели и задачи изучения дисциплины, ее краткое содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, график сдачи работ, требования преподавателя, критерии оценки знаний и список литературы.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 9 из 43

Рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

Самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Срез знаний обучающихся – оценка учебных достижений обучающихся за академический период обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Типовая учебная программа – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.

Транскрипт (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Учебный модуль – структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.

Цифровые образовательные ресурсы – дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

Эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся в ВУЗе.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 10 из 43

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 Академическая политика составлена на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№ 319-III от 27 июля 2007 г.), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 г.), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.), Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ МОН РК № 391 от 17 июня 2015 г.), Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018 г.) и других нормативно-правовых актов МНВО РК, а также внутренних нормативных документов Университета.

5. ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Миссия Университета: Подготовка молодых специалистов для сферы обслуживания, четко осознающих уникальность Казахстана, чтящих его богатую историю, культуру, традиции, и готовых посвятить свою жизнь популяризации своей страны на мировом уровне.

Девиз Университета: «Познай уникальность Казахстана сам, покажи ее миру!»

Видение Университета: IUTN – 2029: Университет – лидер в сфере подготовки профессиональных кадров для индустрии туризма, гостеприимства и досуга в Республике Казахстан.

На основании Программы развития НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» на 2023-2029 годы главной задачей образовательной политики Университета является обеспечение высокого качества образования в области туризма, гостеприимства и досуга на основе сохранения его фундаментальности и направленности на удовлетворение потребностей личности, общества и государства. Данная Политика является основой для установления целей и задач ВУЗа.

Политика Университета в области качества направлена на построение лучшей в Казахстане системы опережающей подготовки специалистов посредством предоставления обучающимся широких возможностей выбора уровня, содержания, формы и сроков обучения на основе уникальных учебных программ и академической мобильности.

Реализация данной Политики предусматривает:

- предоставление качественных образовательных услуг обучающимся, базирующихся на национальных и международных стандартах;
- студентоцентрированное обучение посредством внедрения инновационных методов преподавания и привлечения высококвалифицированных зарубежных и отечественных специалистов в области туризма и гостеприимства;
- разработка и внедрение дудипломных образовательных программ с международными ведущими ВУЗами в области туризма, гостеприимства и досуга;
- укрепление материально-технической базы Университета, предусматривающее создание высокотехнологичных учебных лабораторий с различным оснащением и оборудованием для индустрии туризма, гостеприимства и досуга;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 11 из 43

- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, внедрение в производство и коммерциализация их результатов;
- укрепление качества, направленного на повышение уровня образовательных услуг и научно-исследовательской деятельности;
- расширение международного сотрудничества с зарубежными партнерами с целью реализации взаимовыгодных научно-образовательных и иных проектов, академической мобильности преподавателей и обучающихся, а также привлечения иностранных граждан для обучения в Университете;
- содействие гармоничному развитию и созданию необходимых условий для удовлетворения как потребностей студенческой молодежи, так и профессорско-преподавательского состава;
- создание узнаваемого бренда Университета.

Основные принципы Политики в области обеспечения качества:

- 1) Студенты и другие заинтересованные лица вносят ключевой вклад в формирование политики и механизмов Университета в области качества и стандартов;
- 2) ППС Университета как индивидуально, так и в группах берут на себя ответственность за повышение качества преподавания, в то время обучающиеся, как взрослые учащиеся, берут на себя ответственность за собственное обучение;
- 3) Коллегиальная и строгая внешняя оценка жизненно важна для выявления потенциальных областей улучшения, с целью повышения сотрудничества и обмена передовым опытом;
- 4) Бенчмаркинг академических стандартов лежит в основе процедур Университета;
- 5) Все политики и процедуры, относящиеся к качеству и стандартам – предмет регулярного обзора в целях обеспечения их постоянной пригодности для целей в условиях быстро меняющейся внешней и внутренней среды;
- 6) Высшее руководство берет на себя ответственность за поддержку соответствия системы менеджмента данной Политике, постоянное улучшение этой системы, обеспечение ее соответствия всем установленным законодательным требованиям, учитывая высокую социальную ответственность Университета, принимая во внимание современные актуальные образовательные, научно-технические разработки, управляя интеллектуальной собственностью и учитывая требования и ожидания заинтересованных сторон.

Политика в области обеспечения качества является неотъемлемым элементом управления Университетом и основой планирования его образовательной деятельности. Руководство Университета должно обеспечить эффективную реализацию всем коллективом настоящей Политики. Каждый сотрудник Университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество своей работы. Каждый должен понимать, что от уровня удовлетворенности потребителей качеством работы зависит благополучие Университета и благосостояние его сотрудников.

6. ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Цель и основные задачи Академической политики

6.1.1 Целью Академической политики является определение основных понятий, порядка организации учебного процесса согласно кредитной технологии обучения (далее – КТО), а также условий реализации образовательных программ в Университете.

6.1.2 Основные задачи Академической политики:

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 12 из 43

- предоставление качественных образовательных услуг, результативность процессов (образовательного, научно-исследовательского), обеспечение учебными ресурсами;
- студентоцентрированное обучение посредством инновационных методов преподавания и привлечение высококвалифицированных зарубежных и отечественных специалистов в отрасли туризма, гостеприимства и досуга;
- разработка и внедрение дублирующих и совместных образовательных программ с международными ведущими ВУЗами в отрасли туризма, гостеприимства и досуга;
- создание высокотехнологичных учебных лабораторий с различным туристским оснащением и оборудованием для индустрии гостеприимства;
- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, создание условий для коммерциализации научных разработок;
- расширение программы международного сотрудничества ВУЗа, академической мобильности преподавателей и обучающихся;
- содействие гармоничному развитию и созданию необходимых условий для удовлетворения потребностей студенческой молодежи.

6.2 Принципы Академической политики

Базовыми принципами Академической политики, обеспечивающими ее реализацию в системе правил и установок, являются:

1) Принцип соответствия качества образовательной деятельности (обучения и преподавания) Университета мировым стандартам образования. В контексте данного принципа осуществляется создание содержания и процесса реализации образовательных программ. Каждая образовательная программа призвана обеспечивать должный уровень квалификации, измеримый достигнутыми результатами обучения, а содержание программы, обеспечивающее достижение результатов, как системы квалификационных требований, должно базироваться на научном знании, имеющем международное признание.

2) Принцип студентоцентрированности образовательного процесса. Данный принцип предполагает соответствие образовательного процесса Университета следующим параметрам:

- наличие студентоцентрированной обучающей среды, направленной на активизацию деятельности преподавателей и обучающихся для удовлетворения их личных стремлений и социальных потребностей через эффективную учебную деятельность;

- сфокусированность учебных программ на обучающемся: достижение им заявленных образовательной программой ожидаемых результатов обучения и компетенций, необходимых на динамично изменяющемся рынке труда;

- совместная деятельность преподавателей, обучающихся, работодателей по формулированию результатов обучения, релевантных квалификационным требованиям уровней высшего образования, потребностям современного рынка труда, достижение которых обеспечивается современным научным знанием, получившим международное признание.

3) Принцип интегративности образования, науки и производства. Принцип обеспечивает сбалансированность между системным содержанием образовательной программы, наукой и производством. Реализация принципа направлена на:

- увеличение образовательных программ Университета практико-ориентированного типа, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 13 из 43

– разработку совместных образовательных программ с ведущими зарубежными ВУЗами-партнерами и научными центрами.

4) Принцип обучения на протяжении всей жизни. Реализация данного принципа обеспечивается за счет:

- признания кредитов, полученных в процессе выполнения академической программы в другом ВУЗе, в том числе и зарубежном;
- признания квалификаций, присужденных зарубежными ВУЗами, для достижения новых академических и профессиональных целей;
- доступности, открытости образования на основе современных технологий обучения для всех категорий граждан;
- формирования способности к самооценке, постоянному профессиональному росту; определению дальнейшей собственной образовательной траектории, социальной и профессиональной мобильности.

5) Принцип интернационализации образования. Этот принцип реализуется в системе видов и форм международной образовательной деятельности Университета, что подтверждается фактом его включенности в мировой образовательный процесс. Наиболее перспективными и важными для Университета являются:

- международная аккредитация образовательных программ в агентствах, являющихся членами международных европейских сетей по обеспечению качества образования;
- сотрудничество в образовательной деятельности с зарубежными ВУЗами-партнерами по программам совместной подготовки специалистов (двудипломное образование);
- академическая мобильность обучающихся и преподавателей, как входящая, так и исходящая.

6.3 Ресурсы Академической политики

6.3.1 Университет осуществляет подготовку кадров по образовательным программам высшего образования по КТО, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

6.3.2 Процессы и процедуры реализации образовательных программ обеспечиваются системами внутренних и внешних ресурсов, позволяющих создать качественную среду для достижения планируемых результатов обучения, соответствующих квалификационным требованиям.

6.3.3 Внутренние и внешние ресурсы формируют среду, в которой субъекты образовательной деятельности осуществляют её в определенной системе отношений, взаимосвязей и взаимодействий: обучающийся – преподаватель; координатор программы – работодатель, заказчик, другие заинтересованные лица. К внутренним ресурсам относятся: кадровый ресурс ППС, инфраструктура, система взаимосвязанных и взаимодействующих процессов образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, процедуры планирования и реализации образовательных программ в учебном процессе, политика оценивания результатов обучения, процедуры оценки качества результатов обучения на основе измеримости их показателей, процедуры внутреннего мониторинга качества, информационно-технологическое сопровождение всех процедур.

6.3.4 Внутренние ресурсы позволяют выстроить концепцию образовательной

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 14 из 43

деятельности Университета: квалификационные требования, описанные на основе Дублинских дескрипторов в системе ожидаемых результатов, обеспечиваются современным научным содержанием образовательных программ, планирование и реализация которых обеспечивается методологией организации образовательного процесса, базирующейся на технологических и методических приоритетах современности, а также методологией контроля достигнутых результатов.

6.3.5 Академическая политика направлена на обеспечение качественного функционирования всех процессов и процедур, обслуживающих образовательный процесс. Важнейшими процедурами, направленными на обеспечение качественной реализации образовательных программ, являются:

- формирование кадрового ресурса ППС, способного обеспечить гарантию качества обучения благодаря уровню научной квалификации, сформированности концептуальных взглядов на сущность современного профессионального образования, способности использовать современные методологии обучения в рамках своей образовательной программы, а также способности к генерации и трансферту новых технологий обучения в сферу личной профессиональной деятельности;

- разработка системы планирования, реализации и мониторинга качества образовательных программ, их информационно-технологического сопровождения, которая базируется на принципах, определенных миссией и стратегией Университета, а именно: постоянный мониторинг уровня качества и выполнения действий, направленных на повышение этого уровня; вовлечение обучающихся в процедуры оценки качества; включение в круг субъектов оценивания качества образования работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ, независимых экспертов; прозрачность процедур оценки качества и принятие обоснованных решений на основе анализа полной и объективной информации;

- создание учебных и учебно-методических ресурсов формирования образовательной среды и осуществление в ней различных видов учебной деятельности, направленных на достижение результатов обучения.

Содержание, форма и функции образовательных процедур и их взаимодействие регламентируются и сопровождаются системой внутренней учебно-методической документации, как составляющей Академической политики. К внешним ресурсам реализации образовательных программ относятся:

- нормативные правовые акты Правительства РК, Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК), Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – МКС РК);

- Великая Хартия европейских университетов, Европейская рамка квалификаций (Дублинские дескрипторы), Международный и Национальный классификаторы специальностей;

- все декларации, конвенции, коммюнике, принятые в разные годы на совещаниях и конференциях членами Болонского соглашения, направленные на развитие и совершенствование отношений внутри Европейского образовательного пространства;

- отношения с потребителями (работодателями и заинтересованными лицами), выстроенные на постоянной коммуникационной основе, предполагающие их участие в процедурах определения ожидаемых результатов обучения по образовательным программам, как системы квалификационных требований в контексте профессиональных стандартов; корректировки образовательных программ с учетом потребностей и тенденций развития рынка

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 15 из 43

труда; руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся, их профессиональной практики.

6.4 Система гарантий качества образования

6.4.1 Система гарантий качества образования в МУТиГ основывается на Европейских стандартах и Директивах Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

6.4.2 Университет имеет Политику обеспечения качества образования и документированные процедуры по системе менеджмента качества (далее – СМК), которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение.

6.4.3 Мониторинг и оценка качества образовательных услуг в Университете осуществляется Отделом академического развития совместно с Отделом обеспечения качества.

6.4.4 Взаимодействие с международными и национальными аккредитационными агентствами и реализация мероприятий по институциональной и программной аккредитациям для усовершенствования качества образовательных программ Университета осуществляются Отделом обеспечения качества, координирующего рабочие группы по подготовке к аккредитации, сформированные приказом Ректора Университета.

Аккредитация, особая процедура, в которой качество оценивается не государственным органом, а экспертной группой, состоящей из представителей академического сообщества, работодателей, обучающихся и профессиональных ассоциаций, является основным инструментом обеспечения качества образования.

Университет осуществляет процедуру внешней оценки качества посредством международной аккредитации для обеспечения качества образовательных программ в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями для гарантии качества на регулярной основе. Доля успешно аккредитованных образовательных программ Университета в международных аккредитационных агентствах должна составлять не менее 90 процентов.

6.4.5 Руководство, сотрудники, ППС и обучающиеся Университета обязаны придерживаться требований Академической политики и утвержденных стандартов, положений, процедур и регламентов во всех видах деятельности, связанных с:

- организацией научно-образовательного процесса;
- реализацией научно-образовательного процесса (включая процессы обучения и аттестации);
- приемом обучающихся;
- отбором и наймом ППС и сотрудников;
- разработкой, экспертизой и утверждением образовательных программ;
- информационным и материально-техническим обеспечением научно-образовательного процесса;
- мониторингом и анализом информации о ходе реализации научно-образовательного процесса в Университете;
- организацией взаимодействия с внешними и внутренними стейкхолдерами;
- информированием общественности о ходе реализации научно-образовательного процесса в Университете.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 16 из 43

Для обеспечения качества образовательного процесса функционирует Комиссия по обеспечению качества, в состав которой входят представители структурных подразделений, школ, ППС, работодателей и обучающихся. Состав ежегодно обновляется и утверждается приказом Ректора Университета.

7. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Прием документов и зачисление обучающихся

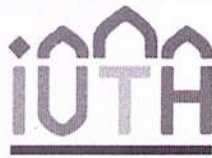
7.1.1 Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ высшего образования Университета осуществляется на основе «Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования».

Формирование контингента обучающихся образовательных программ бакалавриата осуществляется посредством размещения в Университете образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, а также на платной основе обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Проходной балл Единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и условия для поступления в Университет осуществляются согласно «Правилам приема на обучение в Международный университет туризма и гостеприимства», который размещен на веб-сайте Университета в разделе «Поступление» («Бакалавриат»).

7.1.2 Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов принимаются с 20 июня по 19 августа календарного года. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета, выделенных МКС РК, допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, прошедшие ЕНТ. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в период с 20 июня по 7 июля календарного года. Творческий экзамен проводится в период с 8 по 15 июля календарного года. Лица, поступающие по группе образовательных программ (далее – ГОП) «B005 – Подготовка учителей физической культуры» и «B092 – Досуг», требующих творческой подготовки, сдают в Университете два творческих экзамена. Лица, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе (условно). По завершении академического периода обучения в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения ЕНТ, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.

7.1.3 Абитуриенты имеют возможность подать свои документы через виртуальную Приемную комиссию на официальном сайте Университета <https://talapker.iuth.edu.kz/podat-dokumenty/> до 5 августа календарного года. В этот период абитуриенты могут загрузить все необходимые сканы и файлы, соответствующие требованиям Приемной комиссии. Оригиналы всех поданных документов должны быть предоставлены в Университет до 15 августа текущего года. Это важное требование, обеспечивающее подтверждение подлинности предоставленных данных и документов. Абитуриенты должны учесть этот срок и позаботиться о своевременном предоставлении оригиналов для завершения процесса подачи.

7.1.4 Конкурс для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалидов первой и второй групп, ветеранов боевых действий на

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 17 из 43

территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидов с детства, детей-инвалидов, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, детей из семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей, детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп, проводится по квотам утвержденным Приказом МКС РК.

7.1.5 Прием иностранных граждан и лиц на платной основе осуществляется по результатам собеседования на платформе «ZOOM». Собеседование проводится с целью определения способности поступающего освоить профессиональные образовательные программы. Для проведения собеседования привлекаются члены экзаменационных комиссий школ. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский языки. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения. Результаты собеседования оцениваются по 100 балльной системе. Проходной балл – 50 и выше. Оценка собеседования проставляется в ведомость собеседования и заверяется подписью экзаменаторов. После окончания собеседования протокол собеседования и ведомость сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

7.1.6 Зачисление обучающихся на образовательные программы бакалавриата осуществляется Приемной комиссией в период с 21 по 25 августа приказом Ректора Университета.

После зачисления обучающихся в Университет технические секретари Приемной комиссии вводят данные в электронную базу АИС «Platonus» до 25-го августа текущего года.

7.1.7 Обучающиеся, поступающие на образовательные программы бакалавриата, выбирают образовательную программу из соответствующей ГОП. Информацию о содержании каждой образовательной программы можно получить на веб сайте Университета в разделе «Поступление», а также у консультантов Приемной комиссии.

Зачисление проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

7.1.8 Граждане Республики Казахстан, поступающие в бакалавриат на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

7.1.9 В случае оформления поступающим на основе договора возмездного оказания образовательных услуг образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число обучающихся Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

7.1.10 Зачисление на платной основе по каждой образовательной программе осуществляется на ограниченное количество мест и регламентируется внутренними нормативами, решениями, принятыми Ученым советом Университета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 18 из 43

7.1.11 Университет предоставляет итоговый отчет по зачислению на образовательные программы высшего образования в течение 10 календарных дней после завершения зачисления в уполномоченный орган в области образования.

7.2 Академическая образовательная программа

7.2.1 Подготовка кадров в Университете осуществляется по образовательным программам высшего образования. Образовательная программа – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени (бакалавр, магистр или доктор).

7.2.2 Разработка образовательных программ нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя не только конкретные учебные дисциплины, но и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

7.2.3 Образовательные программы Университета разрабатываются по направлениям подготовки, на которые имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках ГОП согласно классификатору направлений подготовки.

7.2.4 Образовательные программы разрабатываются выпускающими школами в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

7.2.5 Все образовательные программы Университета в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в Единую платформу высшего образования.

7.2.6 Образовательные программы ориентированы на результат обучения. В процессе разработки образовательных программ и мониторинга образовательной деятельности в рамках ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая обучающихся и работодателей.

7.2.7 Основные принципы разработки образовательных программ в Университете:

- ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;
- ориентация на национальные тренды;
- интернационализация, интеграция образования, науки и производства;
- цифровизация;
- духовное возрождение.

7.2.8 Каждая образовательная программа имеет координатора, который ведет работу по проектированию, разработке и реализации ОП, ориентированной на достижение результатов обучения в соответствии с квалификационными требованиями, с привлечением всех заинтересованных сторон, включая обучающихся и работодателей.

7.2.9 При разработке ОП должны учитываться следующие параметры: методическая обеспеченность; кадровое обеспечение; обеспеченность материально-техническими и информационными ресурсами; обеспеченность базами-практик; информационная поддержка процесса реализации ОП.

7.2.10 С целью контроля качества разработки ОП проходит процедуру оценки внутри Университета и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей, общественности и академической среды. Цель экспертизы – повышение качества ОП. Экспертиза ОП и методических документов строится на принципах прозрачности, объективности, системности организации экспертной работы.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 19 из 43

7.2.11 Все ОП имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- на заседаниях выпускающих школ;
- на заседании Учебно-методического совета;
- утверждение на заседании Ученого совета.

7.2.12 Образовательная программа, может быть, исключена из перечня реализуемых Университетом ОП в следующих случаях:

- решением Ученого совета Университета при отказе от ее реализации;
- лишения лицензии, приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки заявителя на основе официально представленной информации уполномоченного органа в области науки и высшего образования и (или) вступившего в законную силу решения суда;
- при отсутствии лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки в течение 6 (шести) месяцев после включения программы в Реестр;
- отзыва аккредитации программы и/или принятия решения «не аккредитовать программу» аккредитационным органом, включенным в Реестр признанных аккредитационных органов, на основе официально представленной им информации;
- утраты актуальности программы (отсутствие контингента обучающихся в течение последних 4 (четырёх) лет);
- отсутствия обновления программы в течение 1 (одного) календарного года при изменении ГОСО, отраслевой рамки квалификаций и/или профстандартов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

7.2.13 Не допускается изменение содержания образовательной программы (изменение дисциплин) после завершения регистрации обучающихся на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов (далее – ИУП).

7.3 Кредитная технология обучения

7.3.1 Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе КТО в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования (далее – ГОСО).

7.3.2 При КТО учебная нагрузка измеряется временем, требуемым обучающемуся для изучения учебной дисциплины, модуля или всей ОП и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего образования.

Объем нагрузки измеряется унифицированными единицами – академическими кредитами.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность обучающегося – лекции, семинары, лабораторные занятия, все виды профессиональной практики, исследовательскую работу и выполнение выпускной работы, самостоятельную работу обучающегося, в том числе под руководством преподавателя.

7.3.3 Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин, предлагаемых школой, издается Каталог элективных дисциплин (далее – КЭД), который размещается в электронном виде в АИС «Platonus».

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 20 из 43

7.3.4 Для изучения с целью формирования дополнительных компетенций обучающимся предлагается дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работ.

7.3.5 Учебный год состоит из академических периодов: теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, итоговой аттестации (на выпускном курсе), а также допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дуального и двудипломного образования. Продолжительность и сроки всех периодов каждого учебного года указываются в Академическом календаре, который издается и утверждается до начала нового учебного года.

7.3.6 Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов. Университет самостоятельно распределяет объем академических кредитов по семестрам.

7.3.7 Средний балл (GPA) рассчитывается на основе системы кредит-цифровой эквивалент. Итоговая величина является частным от суммы произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное модулю, деленной на общее количество кредитов, на которое зарегистрировался обучающийся.

Пример расчета GPA:

Иностранный язык	3	A	4.00
Основы туризмологии	2	B	3.00
Казахский язык	3	F	0

Иностранный язык $4.00 \times 3 = 12.00$

Основы туризмологии $3.00 \times 2 = 6.00$

Казахский язык $0 \times 3 = 0$

Итоговая величина $= 12 + 6 + 0 = 18.00$

Общее количество кредитов $= 3 + 2 + 3 = 8$

$$GPA = \frac{\text{Итоговая величина}}{\text{Общее количество кредитов}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

7.3.8 Если при подсчете GPA средний балл представлен числом с двумя знаками после запятой, то GPA необходимо округлять до десятой доли (до одного знака после запятой) согласно правилам математики: если вторая цифра после запятой оканчивается на 0,1,2,3 или 4, то первая цифра после запятой не изменяется; если вторая цифра после запятой оканчивается на 5,6,7,8 или 9, то первая цифра после запятой увеличивается на единицу, например: $2,23 = 2,2$; $2,25 = 2,3$; $2,27 = 2,3$ и т.д.

7.3.9 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается в разрезе курсов обучения и утверждается приказом Ректора. Переводной

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 21 из 43

уровень GPA, а также личный GPA обучающегося отражаются в АИС «Platonus», в транскрипте обучающегося.

В Университете установлена следующая величина минимального GPA, допускающего перевод обучающегося на следующий курс:

- с 1-го на 2-ой курс – 1,6;
- со 2-го на 3-ий курс – 2,0;
- с 3-го на 4-ый курс – 2,2

7.3.10 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других ВУЗах с обязательным их перезачетом в своем ВУЗе, повышения GPA. Максимальное количество кредитов, допустимое к изучению в летнем семестре, составляет 20 академических кредитов.

7.3.11 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах ОП обучающийся записывается на эти дисциплины в течение академического периода на платной основе, посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к промежуточной аттестации. В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на летний семестр на платной основе.

7.3.12 Обучающемуся, полностью прошедшему программу курса и не достигшему установленного уровня балла GPA, предоставляется возможность в период летнего семестра повторно изучить определенные дисциплины на платной основе с целью повышения своего среднего балла успеваемости и сдать повторные экзамены по этим предметам на платной основе.

7.3.13 Обучающийся, не набравший минимальный проходной балл GPA, остается на повторный курс обучения и лишается образовательного гранта.

7.3.14 Академическая разница в дисциплинах рабочей учебной программы (далее – РУП), не ликвидированных в летнем учебном семестре, в последующем учитывается как академическая задолженность и при переводе с курса на курс записывается ноль при определении GPA.

7.3.15 Обучающийся, оставленный на повторный курс для продолжения обучения на договорной основе, в срок до 1-го сентября следующего учебного года, обязан заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

При повторном изучении курса, оплата за обучение производится из расчета фактически изучаемых академических дисциплин (осваиваемых кредитов). В данном случае оформляется приказ, основанием для которого служит заявление самого обучающегося и его ИУП. Оплата стоимости образовательных услуг начисляется до момента отчисления, т.е. до выхода приказа на отчисление. При переводе из другого ВУЗа, восстановлении, выхода из академического отпуска расчет стоимости обучения за курс производится из фактически изучаемых дисциплин в текущем учебном году.

7.3.16 Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в образовательных программах и рабочих учебных планов (если таковая имеет место) в период промежуточной аттестации обучающихся без оплаты или в период летнего семестра с оплатой согласно установленным нормам.

7.3.17 История учебных достижений обучающихся (транскрипт) отражается в АИС «Platonus» (вход через веб сайт Университета). Транскрипт содержит перечень освоенных

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 22 из 43

дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, а также всех видов профессиональной практики.

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

7.3.18 В приложении к диплому (транскрипт) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

7.3.19 Транскрипт выдается Офис регистратором по установленной форме и по мере потребности.

7.4 Ожидаемые результаты обучения

7.4.1 Основной целью освоения ОП является формирование у обучающихся ожидаемых результатов обучения, а на их основе профессиональных компетенций – высокоспециализированных знаний и умений применять данные знания для решения соответствующих профессиональных задач.

Уровень развития профессиональных компетенций определяет конкурентоспособность специалиста на рынке труда как профессионала, способного применить полученные знания в конкретной практической ситуации, чтобы получить требуемый результат с наименьшими затратами и в оптимальный срок.

Связь профессиональных компетенций с теми знаниями, умениями и навыками, которые формируются во время обучения, обеспечивается Европейской рамкой квалификаций для образования в течение жизни (EQF). EQF – мета-система, цель которой обеспечить прозрачность, сравнимость, сопоставимость и признание квалификаций, дипломов и свидетельств об образовании. Европейская рамка квалификаций основана на обозначении результатов обучения на каждом уровне квалификации.

7.4.2 Знания, умения и компетенции, развивающиеся у обучающегося в ходе освоения ОП, являются системными, формирующимися не только в ходе обучения, но и во время профессиональной практики, выполнения исследовательских работ.

7.4.3 Ожидаемые результаты обучения описываются, как на уровне образовательной программы в целом (в паспорте образовательной программы), так и на уровне каждой конкретной дисциплины (в силлабусе дисциплины) для того, чтобы:

- дать представление обучающимся об образовательных целях программы (модуля, дисциплины), ориентированных на достижение конкретных результатов, как доминанты обучения; конкретизировать информацию, на основе которой осуществляется выбор индивидуальной траектории обучения;
- помочь преподавателю определить образовательные цели дисциплины с позиций ожиданий обучающихся и работодателей;
- определить роль дисциплины как компонента ОП и направления ее содержательного и технологического совершенствования;
- обеспечить координаторов и разработчиков ОП объективными критериями оценки содержания программы, ее логичности и согласованности в рамках модулей и программы в целом.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 23 из 43

7.4.4 Результаты обучения в Университете описываются по уровням таксономии Б. Блума: понимание знаний, применение, анализ, синтез, оценка (когнитивная, функциональная и системная компетенции).

В качестве результатов обучения описываются способности к межличностному и социальному взаимодействию в сфере учебного и профессионального общения (социальные компетенции), а также способности к анализу и оценке личных образовательных достижений при выработке программ дальнейшего личностного совершенствования (мета компетенция).

7.4.5 Ожидаемые результаты обучения являются основным ориентиром, как при проектировании ОП, так и при подборе методов обучения и оценки.

7.4.6 Все ответственные лица обязаны обеспечивать постоянную обратную связь со стороны обучающихся в процессе формирования ожидаемых результатов обучения в целях максимально возможного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и постоянного усовершенствования и развития образовательных программ Университета.

7.5 Академический календарь (планирование образовательного процесса)

7.5.1 Планирование образовательной деятельности в Университете осуществляется на основе Академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

7.5.2 Академический календарь утверждается на учебный год в разрезе форм и ступеней обучения ежегодно и размещается в АИС «Platonus» для сведения обучающихся, ППС и сотрудников.

7.5.3 Учебный год состоит из академических семестров, длительностью, как правило, не менее 15 недель, периодов промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) и итоговой аттестации (защита выпускных работ) продолжительностью до 7 недель, периодов профессиональных практик и каникул, продолжительность которых составляет не менее 7 недель в учебном году. Каждый академический период завершается промежуточной аттестацией обучающихся, каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

7.5.4 Все учебные занятия, которые выпали на праздничные дни, должны быть перенесены и проведены согласно отдельному графику, утвержденному директором школы.

7.5.5 Преподаватель несет персональную ответственность за своевременное информирование директора школы о необходимости продления периодов выполнения тех или иных мероприятий или необходимости назначения другого преподавателя с соответствующей квалификацией в связи со своим предполагаемым отсутствием по причине болезни, служебной командировки и т.д.

7.5.6 Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды обучающих и контрольных мероприятий в сроки, установленные Академическим календарем. В случае необходимости преподавателю может быть предоставлена возможность продления периодов выполнения тех или иных мероприятий на основании заявления на имя Вице-ректора по академической и научной деятельности с указанием аргументированного обоснования, при условии, что данное продление не приведет к ухудшению качества образовательного процесса и ущемлению прав обучающихся.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 24 из 43

7.6 Регистрация на дисциплины и формирование индивидуальных учебных планов

7.6.1 Обучающиеся самостоятельно формируют свои индивидуальные траектории обучения, исходя из предполагаемых результатов обучения и компетенций, которые будут приобретены в результате освоения образовательной программы. Выбор дисциплин компонента по выбору (далее – КВ) осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

7.6.2 Регистрация обучающегося на дисциплину производится в режиме онлайн в АИС «Platonus» при методическом содействии эдвайзеров и сотрудника Офис регистратора. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер (логин, пароль).

7.6.3 Регистрация на учебные дисциплины обучающихся всех курсов, кроме 1 курса проводится в апреле. Перерегистрация на дисциплину проводится в период с 20 по 30 августа каждого учебного года. Регистрация обучающихся 1 курса на учебные дисциплины проводится в первую неделю учебного года.

7.6.4 На первой неделе для обучающихся 1 курса проводятся встречи с директорами школ, эдвайзерами. Эдвайзеры проводят общее ознакомление с кредитной системой обучения.

7.6.5 Группы по дисциплинам КВ формируются по достаточному количеству обучающихся. Если количество обучающихся меньше установленного, то дисциплина не открывается. Обучающимся, записавшимся на неоткрытую дисциплину, рекомендуется повторно пройти регистрацию на дисциплины, предупредив их об этом в течение 3 дней.

7.6.6 Обучающиеся регистрируются на дисциплины и после этого составляется ИУП.

7.6.7 ИУП формируется на каждый учебный год в АИС «Platonus». Распечатанный ИУП (в 2-х экземплярах) подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру для согласования. При отсутствии замечаний эдвайзер подписывает ИУП, согласовывает его с сотрудником Офис регистратора. ИУП утверждается директором школы в двух печатных экземплярах: один – хранится в школе и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся профессиональной учебной программы, второй – вручается обучающемуся, сотрудник Офис регистратора руководствуется электронным вариантом ИУП.

7.6.8 Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

7.6.9 Директор выпускающей школы и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

7.6.10 При возвращении обучающихся из академического отпуска, заграничной командировки, восстановлении или переводе из другого ВУЗа Офис регистратора регистрирует обучающихся согласно личным заявлениям в ранее сформированные дисциплинарные потоки/группы, при этом предпочтение отдается группам с меньшим числом обучающихся.

7.6.11 Обучающийся может подать заявку о перезачете кредитов по дисциплинам, освоенным в других ВУЗах в рамках программ академической мобильности, в случае их соответствия утвержденному учебному плану ОП.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 25 из 43

7.6.12 Обучающимся, вернувшимся из академического отпуска, а также переведенным из других ВУЗов, перезачитываются кредиты по дисциплинам, в отношении которых установлена эквивалентность дисциплинам ОП.

В случае перезачета кредитов по дисциплинам, изученным во время зарубежной командировки по программе академической мобильности, заявка подается в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о возвращении из заграничной командировки. К заявке на перезачет кредитов прикладываются подтверждающие документы (представление выпускающей школы, транскрипт с указанием пройденных курсов, объема учебной нагрузки и полученных оценок).

Обучающийся освобождается от прохождения дисциплины, по которой осуществлен перезачет кредитов. В случае обучения на основе договора возмездного оказания образовательных услуг стоимость обучения рассчитывается за вычетом стоимости перезачтенных кредитов.

7.7 Посещение учебных занятий

7.7.1 Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуски занятий без уважительной причины не допускаются.

Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой, предоставленной в школу в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения, выезд в зарубежную командировку, учебная или служебная командировка, подтвержденные приказом о командировании, кончина близких родственников, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации Университета, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

Обучающиеся за непосещение учебных занятий и потерю связи с ВУЗом без уважительной причины отчисляются из Университета.

7.7.2 Преподаватель обязан еженедельно заполнять электронный журнал успеваемости на образовательном портале. Электронный журнал – официальный документ, отражающий посещаемость и успеваемость обучающегося.

7.7.3 Обучающиеся, не посещающие из-за болезни учебные занятия более 5 недель, должны проинформировать своего эдвайзера и поручить доверенному лицу оформить академический отпуск по состоянию здоровья. В противном случае они подлежат отчислению из Университета за нарушение правил Академической политики.

7.7.4 С целью получения баллов промежуточного контроля допускается отработка занятий, пропущенных по уважительной причине, в случае если число пропусков не превышает 50% учебных занятий по дисциплине. Для этого обучающийся, пропустивший учебные занятия, подает соответствующее заявление на имя директора школы с приложением подтверждающих документов (справка об освобождении от занятий, копия приказа, копия свидетельства о смерти или др.). Распоряжением директора школы утверждается индивидуальный график отработки пропущенных занятий.

7.7.5 Если обучающийся пропустил более 50% учебных занятий по дисциплине, он автоматически получает оценку «F» – «неудовлетворительно» и не допускается к итоговому контролю по дисциплине.

7.7.6 Обучающийся, пропустивший более 50% учебных занятий, повторно регистрируется для изучения данной дисциплины в последующем или летнем семестре на платной основе.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 26 из 43

7.7.7 Обучающиеся, вернувшиеся из заграничной командировки по академической мобильности, у которых возникла по итогам командировки академическая задолженность, подают заявление на имя директора школы об изучении соответствующих дисциплин по индивидуальному учебному графику. При этом они должны сдать итоговые экзамены по дисциплинам академической задолженности не позднее, чем за 5 дней до начала следующего академического периода.

7.7.8 В случае, если планируемая командировка (дуальное обучение) обучающегося заканчивается после начала следующего академического семестра и обучающийся будет вынужден пропустить более 5 недель учебных занятий, ему необходимо до отъезда оформить перевод на дистанционное изучение дисциплин следующего семестра.

7.8 Самостоятельная работа обучающихся

7.8.1 В условиях КТО обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (далее – СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (далее – СРО).

7.8.2 СРОП выполняется в контакте с преподавателем по отдельному графику во время офис-часов преподавателя, утверждаемому директором школы. В данный вид работы входят: консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

7.8.3 Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе дисциплины с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

7.8.4 Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию офис-часов, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений.

7.8.5 Присутствие преподавателя в аудитории в офис-часы является обязательным. Не допускается замена офис-часов семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

7.8.6 Все виды письменных работ обучающихся подлежат обязательной проверке на предмет плагиата. Порядок проведения проверки на предмет плагиата определяется выпускающей школой.

7.9 Научно-исследовательская работа обучающихся

7.9.1 Исследовательская работа обучающихся является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно в школах, а также Научно-исследовательском центре Университета.

7.9.2 Научно-исследовательская работа (далее – НИР) обучающихся представляет собой самостоятельное исследование под руководством научного руководителя актуальной проблемы отрасли науки, соответствующей профилю ОП, осваиваемой обучающимся.

7.9.3 Формированию исследовательских навыков у обучающихся и освоению ими исследовательской культуры способствуют:

- изучение специальных дисциплин («Введение в академическое письмо», «Научно-исследовательская деятельность в туризме»), подготовка в рамках данных дисциплин самостоятельных работ;

- проведение ежегодной внутривузовской студенческой конференции;
- проведение внутривузовского студенческого конкурса научных проектов;
- проведение преподавателями Университета специальных обучающих семинаров;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 27 из 43

– проведение студенческих дебатов, направленных на развитие у обучающихся навыков публичного выступления и ораторского искусства;

– подготовка совместных с преподавателями научных докладов для различных республиканских и зарубежных научных конференций, а также статей для публикации в научных журналах;

– наличие в вузовском журнале «Bulletin of the International University of Tourism and Hospitality» специальной студенческой рубрики, отведенной для научных статей обучающихся;

– написание выпускной работы (дипломная работа/проект) под руководством научного руководителя.

7.9.4 В период подготовки обучающимся выпускной работы Университет обеспечивает организационно-методическую поддержку, которая включает в себя: закрепление за обучающимся научного руководителя, соответствующего требованиям Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования и квалификационным требованиям к образовательной деятельности ВУЗов; предложение актуальной исследовательской темы; предоставление методических рекомендаций; двукратную проверку текста на наличие плагиата (бесплатно).

7.9.5 Целью выполнения выпускной работы на уровне бакалавриата является:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области специализации и применение их при решении конкретных научных и производственных задач, а также задач культурного назначения;

– развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

– выявление уровня подготовленности обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, а также уровня его профессиональной компетентности.

7.9.6 Право на руководство выпускными работами обучающихся имеют преподаватели соответствующего профиля и (или) специалисты, осуществляющие трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

7.9.7 Обучающиеся имеют право выбора научного руководителя и темы выпускной работы, а также право замены утвержденного руководителя и/или темы на основании соответствующего заявления на имя Ректора Университета.

7.9.8 Темы дипломных работ (проектов) обучающихся, научные руководители и рецензенты выпускных работ утверждаются приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета в течение не позднее первого декабря.

7.9.9 Рецензирование выпускных работ обучающихся осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

7.9.10 Научные руководители обучающихся несут ответственность за обеспечение необходимых условий для проведения исследовательской работы обучающихся:

– обеспечивают доступ к необходимым источникам и ресурсам;

– информируют обучающихся об этике проведения научных исследований и стандартов академической честности при выполнении научных работ;

– оказывают содействие и предоставляют консультации в процессе выполнения выпускной работы;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 28 из 43

– дают обратную связь по предоставляемым обучающимся материалам.

7.10 Контроль учебных достижений обучающихся

7.10.1 Для проверки учебных достижений обучающихся (сформированности ожидаемых результатов обучения) предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль (итоговый экзамен).

7.10.2 Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Баллы за выполнение заданий текущего контроля распределяются в силлабусе дисциплины по неделям в соответствии с числом и степенью сложности выполняемых заданий.

Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в АИС «Platonus» в строгом соответствии с максимально возможным числом баллов для соответствующей учебной недели согласно силлабусу дисциплины.

7.10.3 Рубежный контроль (далее – РК) – контроль учебных достижений обучающихся в рамках учебной дисциплины, осуществляемый согласно Академическому календарю.

Баллы РК отражают накопительную суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося (согласно баллам, выставленным в журнале посещений) и результаты выполнения специальных заданий РК (при необходимости).

Оценки РК выставляются в ведомости рубежного контроля в АИС «Platonus». Количество РК определяется РУПом и указывается в силлабусе дисциплины; как правило, в ходе освоения учебной дисциплины выставляются баллы за два рубежных контроля (РК1 и РК2).

Во время первого рубежного контроля (РК1) оценивается успеваемость обучающегося за первые 7 недель семестра. Во время второго рубежного контроля (РК2) оценивается успеваемость за период с 8-й по 15-ю недели семестра.

7.10.4 Итоговый экзамен по дисциплине проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), длительностью не менее 2 недель. Результаты итогового экзамена вносятся в отдельную экзаменационную ведомость в АИС «Platonus».

Форма и порядок проведения итогового экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается школой не позднее двухмесячного срока после начала академического периода.

7.10.5 Форма проведения текущего, рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем.

7.10.6 Текущий, рубежные контроли могут проводиться в виде тестовых опросов, письменных (эссе) и устных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач (защита проектов) и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус дисциплины и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра.

7.10.7 Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей.

7.10.8 Число баллов, выставляемых на аттестационной неделе, не может превышать максимально допустимое число, установленное в силлабусе дисциплины для соответствующей недели.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 29 из 43

7.10.9 Изменения результатов РК с целью их повышения не допускаются.

7.10.10 Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по РК по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов и т.д.), ему может быть предоставлен индивидуальный график сдачи предметов (издается распоряжение директора школы). Обучающийся, получивший соответствующее распоряжение об индивидуальной сдаче, обязан встретиться с преподавателями и определить объем и виды работ, необходимых для их выполнения.

7.10.11 Все баллы должны быть отработаны обучающимся до прохождения итогового экзамена. Не допускается изменение баллов РК1, РК2 после сдачи итогового экзамена.

7.10.12 Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).

К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам РК не менее 50 баллов $(РК1+РК2)/2$. Максимальная оценка за итоговый экзамен – 100 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле: $(РК1+РК2)/2 \times 0,6 + (ИЭ \times 0,4)$.

Таким образом, РК составляют 60%, итоговый контроль (итоговый экзамен) составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

7.10.13 Допуск к экзаменационной сессии оформляется распоряжением директора школы. К итоговому контролю (экзамену) не допускаются:

- обучающиеся, набравшие по итогам РК менее 50 баллов $(РК1+РК2)/2$;
- обучающиеся, имеющие более 50% пропусков учебных занятий по дисциплине (за исключением отсутствовавших по уважительным причинам с подтверждением оправдательных документов, но с обязательной отработкой всех пропущенных занятий);
- обучающиеся на основе договора возмездного оказания образовательных услуг, имеющие задолженность по оплате обучения.

7.10.14 Обучающиеся всех образовательных программ и направлений подготовки по программе бакалавриат сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по ее завершению, в том же академическом периоде.

7.10.15 Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным РУПом образовательной программы и Академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на школу и Отдел академического развития.

7.10.16 Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

7.10.17 Порядок проведения экзаменационной сессии регламентируется Правилами проведения текущего и рубежных контролей, промежуточной и итоговой аттестации.

7.10.18 Все обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилкой организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, а также Политикой академической честности, устанавливающими требования к поведению обучающихся во время проведения итогового контроля учебных достижений. Ответственность за своевременное ознакомление обучающихся с вышеуказанными нормативными документами возлагается на выпускающую школу.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 30 из 43

7.11 Оценка результатов обучения, апелляция, пересдача экзаменов

7.11.1 Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется с помощью различных форм и методов оценивания, нацеленных на определение фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения.

7.11.2 Методы, используемые для оценки учебных достижений обучающихся, должны соответствовать критериям надежности и валидности, и иметь студентоцентрированный характер.

7.11.3 Оценка текущего, рубежного контроля успеваемости составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка итогового экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

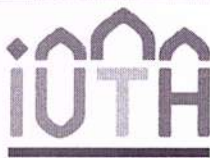
7.11.4 Ежеженедельно преподаватель выставляет контрольные баллы в электронном журнале текущей успеваемости АИС «Platonus» по 100-балльной шкале. Балл рейтинга допуска (далее – РД) обучающегося к итоговому контролю (экзамену) не менее 50 %. По окончании академического периода проводится итоговый контроль в виде экзамена.

7.11.5 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D» (100-50), и «неудовлетворительно» – «FX» (25-49), «F» (0-24), и оценкам по традиционной системе. Оценка «FX» выставляется только за итоговый экзамен.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

7.11.6 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 31 из 43

Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее – ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2) (см. Приложение 2 к Типовым правилам деятельности организаций высшего и послевузовского образования).

7.11.7 Обучающимся шкала оценивания по дисциплине доступна в силлабусах дисциплин, размещаемым в АИС «Platonus».

7.11.8 Оценки итогового контроля вносятся в АИС «Platonus» преподавателем по данной дисциплине в течение 24 часов после окончания экзамена.

7.11.9 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля по дисциплине (оценка за экзамен), имеет право подать аргументированное письменное заявление в течение 24 часов после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в АИС «Platonus».

7.11.10 Заявление на апелляцию принимается в том случае, если полученная оценка за экзамен не соответствует объективному уровню результатов обучения, демонстрируемых данным обучающимся:

- в связи с некорректной формулировкой экзаменационного вопроса;
- в связи с тем, что экзаменационный вопрос по содержанию не соответствует учебной программе дисциплины.

7.11.11 Апеллируемая оценка и причина апелляции должны быть указаны в заявлении обучающегося.

Апелляции подлежат только результаты экзаменов, проводимых в письменной и тестовой форме.

7.11.12 В ходе рассмотрения апелляций членами Апелляционной комиссии выносятся письменное мотивированное заключение по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи экзамена и составляется протокол по установленной форме.

Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся и не может вносить исправления в письменную работу.

Апелляционная комиссия имеет право удовлетворить апелляцию и принять решение о добавлении баллов к экзаменационной оценке либо не удовлетворить апелляцию и оставить оценку без изменений. Понижение ранее выставленной экзаменационной оценки не допускается.

Апелляционная комиссия должна в обязательном порядке аргументировано разъяснить обучающемуся, подавшему апелляцию, решение, принятое комиссией в результате рассмотрения апелляции.

Результаты рассмотрения апелляций по результатам итогового экзамена оформляются протоколом. Результаты апелляций вносятся сотрудником Офис регистратора в электронную ведомость в АИС «Platonus» после утверждения решения Апелляционной комиссии Вице-ректором по академической и научной деятельности.

7.11.13 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (25-49), обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в специально отведенный период времени сразу после экзаменационной сессии, во время которой была получена данная оценка.

7.11.14 В случае получения оценки «F» при пересдаче «FX» обучающийся на платной основе в период летнего семестра повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

7.11.15 Если обучающийся не явился в установленный период на пересдачу оценки «FX», данная оценка переводится в оценку «F» («неудовлетворительно»), и в дальнейшем считается

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 32 из 43

академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся необходимо на платной основе повторно посещать в следующем семестре (летний семестр) все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы по дисциплине согласно программе и сдать итоговый экзамен.

7.11.16 Обучающемуся, нарушившему требования Правил обучения по КТО и Кодекса чести, этики и поведения (использование несанкционированных вспомогательных средств, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины и т.д.), оценка «F» выставляется автоматически, на основании акта о нарушении, не подлежащего обжалованию и апелляции. В данном случае обучающийся повторно изучает данную дисциплину на платной основе.

За повторное нарушение Правил обучения по КТО и Кодекса чести, этики и поведения обучающийся подлежит отчислению из Университета на основании представления Дисциплинарного совета.

7.11.17 В случае получения оценки «F», обучающийся имеет право повторить прохождение дисциплины. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе.

По истечении четырех недель с начала занятий обучающийся при повторном прохождении дисциплины не имеет права отказаться от дисциплины, в противном случае обучающемуся проставляется за дисциплину оценка «F». Оплата, произведенная за дисциплину, обучающемуся не возвращается.

7.11.18 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения не разрешается.

7.11.19 Обучающиеся, не допущенные к итоговым экзаменам из-за задолженности по оплате обучения, должны погасить финансовую задолженность и сдать экзамены в течение 7 календарных дней после завершения экзаменационной сессии. В противном случае обучающийся подлежит отчислению из Университета за нарушение правил Академической политики.

7.11.20 Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего GPA, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним итоговые экзамены.

7.11.21 Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом Ректора Университета. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается Офисом регистратора. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

7.11.22 Обучающиеся-обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение только на платной основе.

7.11.23 Обучающимся по государственному образовательному заказу по итогам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) начисляется государственная стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», С+ «хорошо».

7.12 Организация и прохождение профессиональных практик

7.12.1 Обучающиеся в ходе освоения образовательных программ проходят профессиональные практики, предусмотренные учебными планами программ в соответствии с ГОСО.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 33 из 43

7.12.2 Прохождение профессиональных практик обучающимися основывается на концепции непрерывной практической подготовки, предполагающей сквозное непрерывное формирование практических навыков и компетенций в течение всего периода обучения.

7.12.3 Основными и обязательными видами профессиональных практик обучающихся являются: учебная, педагогическая, производственная, преддипломная.

7.12.4 Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик, содержащими основные требования к организации и условиям прохождения практики, под руководством руководителей практики.

Программа практики разрабатывается выпускающей школой с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, организации – мест прохождения практики (базы практики), ожидаемых результатов обучения и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

Программы практик должны быть согласованы с базами практик.

7.12.5 Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7.12.6 Учебная практика обучающихся может проводиться в подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

7.12.7 Производственная, преддипломная практика обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

7.12.8 Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении профессиональной практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет директор школы, который осуществляет контроль работы назначенных руководителей практики.

7.12.9 Руководители практики несут ответственность за своевременную качественную организацию проведения профессиональных практик обучающихся, контролируют своевременное заполнение обучающимися-практикантами дневников практики, консультируют обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и осуществляют аттестацию результатов практики с занесением оценок в аттестационные ведомости.

7.12.10 Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.

7.12.11 В целях реализации концепции непрерывной практической подготовки поощряется долгосрочное сотрудничество с организациями, обеспечивающими ежегодное прохождение на своей базе различных видов профессиональной практики в рамках освоения образовательной программы, тем самым способствуя непрерывности и преемственности в формировании необходимых профессиональных компетенций у обучающихся.

7.12.12 Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и Академическим календарем.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 34 из 43

7.12.13 Учебными планами образовательных программ определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой ИУП.

7.12.14 Результаты практики обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией выпускающей школы в соответствующий период промежуточной аттестации согласно Академическому календарю.

7.12.15 Оценка результатов прохождения обучающимся практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения. Оценка по практике выставляется в АИС «Platonus» в установленные сроки.

7.12.16 Обучающиеся обязаны своевременно пройти все виды профессиональной практики и аттестацию результатов практики в соответствии с ИУП и Академическим календарем.

7.13 Организация и проведение дуального обучения

7.13.1 Дуальное обучение (далее – ДО) разделяется на теоретическое и практическое обучение: теоретическое обучение организуется в условиях Университета, практическое обучение – на предприятиях/организациях в соответствии с договорами.

7.13.2 Учебный процесс с применением элементов ДО реализуется согласно кредитной технологии.

7.13.3 Предприятие (организация-партнер), обеспечивающее учебный процесс нормативной и технической документацией, соответствующей направлению подготовки ОП, проводит практические занятия, предоставляет рабочие места, базы профессиональной практики и назначает наставников.

7.13.4 Университет заключает договоры о ДО с предприятиями/организациями, в которых планируется практическая подготовка обучающихся, допускается заключение договора до начала учебного семестра.

7.13.5 Университет сопровождает учебный процесс учебно-методическими материалами (далее – УММ) (учебники, учебные, учебно-методические пособия, программы обучения, указания по организации самостоятельной работы обучающихся, электронные учебники), доступом к сетевым образовательным ресурсам.

7.13.6 В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан, а также требованиями по безопасности и охране труда.

7.13.7 Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является 3-х сторонний договор о сотрудничестве (производственного обучения с элементами дуальной технологии и профессиональной практики).

7.13.8 Университет проводит строгий мониторинг соблюдения обучающимся процесса освоения образовательной программы, посещаемости, контроль за ходом изучения материалов и своевременного выполнения заданий, путем отслеживания цифрового следа обучающегося и преподавателя, оценивания через его цифровой след. Также обеспечивает консультационную поддержку обучающихся (обучающийся обращается по слабоусвоенным темам к тьютеру).

7.13.9 Обучающиеся могут осваивать отдельные дисциплины ОП с применением массовых открытых онлайн курсов (MOOC) на официальной платформе Университета и (или) подписки на международные образовательные платформы (Coursera, EdX, FutureLearn, Udacity)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 35 из 43

по согласованию с Университетом, результаты которых признаются в порядке, установленном Университетом, суммарно не более 50 процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

7.13.10 Текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающиеся сдают в Университете. Промежуточная аттестация проводится учебным заведением, в которой формируется экзаменационная комиссия с привлечением наставников (не связанных с аттестуемым) и специалистов из предприятия (организации), участвующих в ДО.

7.13.11 Производственное обучение и профессиональная практика составляет не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения без учета времени, выделенного на общеобразовательные дисциплины, на промежуточную и итоговую аттестацию.

8. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

8.1 Университет рассматривает успешное трудоустройство выпускников как главный показатель эффективности осуществляемой образовательной деятельности. Университет поощряет долгосрочное многостороннее сотрудничество с работодателями в целях актуализации содержания образовательных программ в соответствии с запросами рынка труда; привлекает преподавателей-практиков из числа работодателей к проведению учебных занятий, в том числе на базе сторонних организаций, а также к участию в итоговой аттестации выпускников, в целях обеспечения конкурентоспособности и востребованности выпускников.

8.2 Для содействия дальнейшему трудоустройству обучающихся в Университете функционирует Отдел компетенции, карьеры и трудоустройства, который обеспечивает привлечение работодателей к проведению различных мероприятий на базе Университета с целью информирования обучающихся и выпускников о возможностях трудоустройства и профессиональных стажировок.

8.3 Распределение обучающихся выпускного курса осуществляется специально создаваемой комиссией по распределению, заседание которой проходит ежегодно до 1 июня календарного года.

8.4 Выпускники, обучившиеся по государственному образовательному заказу, не желающие выполнять обязательства об отработке, обязаны вернуть затраченные на их обучение финансовые средства в полном объеме в Финансовый центр МНВО РК. В противном случае средства государственного бюджета, затраченные на их обучение, взыскиваются Финансовым центром в судебном порядке.

8.5 Освобождение от отработки осуществляется в порядке, предусмотримом законодательством Республики Казахстан с п. 17 ст. 47 Закона РК «Об образовании» и Постановлением Правительства РК от 1 июня 2021 года № 365.

9. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ И ПЕРЕЗАЧЕТ КРЕДИТОВ

9.1 Для реализации одного из ключевых принципов Болонского процесса – принципа содействия академической мобильности – Университет поощряет обучение или проведение научных исследований в течение определенного академического периода в другой организации образования и науки (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.

9.2 Академическая мобильность – перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период: семестр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 36 из 43

перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

9.3 Образовательная (академическая) стажировка – обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном ВУЗе.

9.4 Виды академической мобильности: внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая и исходящая академическая мобильность.

9.5 Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего ВУЗа для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

9.6 Период пребывания в другой организации по программе кредитной мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей школой с учетом учебного плана образовательной программы.

9.7 Перезачет (трансфер) кредитов – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин или исследовательской работы, изученных/проведенной обучающимся в другом учебном заведении, дисциплинам/программе исследовательской работы согласно учебному плану образовательной программы, с занесением в транскрипт обучающегося кредитов и оценок по данным дисциплинам/исследовательской работе на основании документа (транскрипта) из организации, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

9.8 Перезачет кредитов осуществляется директором школы совместно с Офис регистратором на основании заявления обучающегося и представления выпускающей школы с подтверждающими документами.

9.9 Выпускающая школа несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин или проведенной исследовательской работы требованиям учебного плана образовательной программы.

9.10 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин, оценки, количество освоенных академических кредитов.

9.11 Пребывание в другом ВУЗе по программе академической мобильности оформляется соответствующим приказом вне зависимости от источника финансирования обучения не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующего семестра обучения.

9.12 Для участия в международной академической мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится для направлений подготовки кадров с высшим образованием в сроки, предусмотренные Академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами ОП.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 37 из 43

10.2 Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

10.3 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК) по образовательной программе и направлениям подготовки для всех форм обучения.

10.4 Директор школы до 15 октября календарного года представляет Ученому совету Университета кандидатуры председателей АК из числа профессоров, доцентов, ученых, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в Университете.

10.5 Кандидатуры председателей АК утверждаются решением Ученого совета Университета не позднее 1 ноября календарного года.

10.6 Обучающиеся выпускного курса получают допуск к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Приказы (распоряжения) о допуске со списочным составом обучающихся представляются в аттестационные комиссии.

10.7 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана ОП, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя.

10.8 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего учебного плана ОП, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

10.9 Расписание работы АК утверждается Ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

10.10 Программы комплексного экзамена по образовательным программам высшего образования разрабатываются выпускающими школами, рассматриваются Учебно-методическим советом и утверждаются Ученым советом Университета не позднее 1 ноября календарного года.

10.11 Защита дипломной работы/проекта проводится на открытом заседании АК.

10.12 Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из Университета, как не допущенный к итоговой аттестации.

10.13 Дипломные работы/проекты до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

10.14 Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты выпускных работ объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

10.15 Повторная сдача комплексного экзамена или защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

10.16 Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, передача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в АК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 38 из 43

10.17 Решение о переносе сроков итоговой аттестации в связи с состоянием здоровья обучающегося принимается председателем АК на основании медицинской справки. При этом по представлению директора школы приказом Ректора Университета назначаются новые сроки итоговой аттестации согласно срокам итоговой аттестации Академического календаря.

10.18 Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита выпускных работ обучающимися, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

10.19 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом Ректора, как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу/проект» или «не сдавший комплексный экзамен».

10.20 Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена оценка «неудовлетворительно». При этом перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется утвержденным рабочим учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

10.21 Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из Университета, не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя Ректора о разрешении допуска к тем ее формам, по которым была получена оценка «F – неудовлетворительно».

10.22 Обучающийся допускается к пересдаче комплексного экзамена или повторной защите выпускной работы только на платной основе.

10.23 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.

10.24 В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

10.25 Срок обучения по образовательным программам бакалавриата определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения соответствующей степени образовательная программа считается полностью освоенной.

10.26 Основным критерием завершения обучения является освоение обучающимся (бакалавриат) не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности.

10.27 Обучающемуся по ОП высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А – "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А – "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 39 из 43

10.28 В случае утери диплома или приложения к диплому выпускник обращается с соответствующим заявлением в Центр обслуживания населения или через портал e-Gov для получения дубликата документа об образовании.

10.29 Университет после выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца вносит эти данные в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

10.30 Университет обеспечивает функционирование информационной системы по выданным документам об образовании и создает электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.

11. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

11.1 Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ВУЗа;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неуплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию;
- 6) в случае неявки по истечению срока академического отпуска.

11.2 Выпускающая школа готовит представление Ректору Университета для принятия решения. Обучающийся, желающий отчислиться из Университета, должен написать заявление на имя Ректора Университета с просьбой об отчислении, указанием причины отчисления и представить его в выпускающую школу.

11.3 Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из Университета в случае подачи заявления и выхода приказа об отчислении денежные средства оплачиваются обучающимися и возврату не подлежит.

11.4 В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения обучающимся учебных занятий, обучающийся может быть отчислен за нарушение учебной дисциплины, т.е. за непосещение учебных занятий без уважительной причины. В этом случае денежные средства, оплаченные за обучение, возврату не подлежат.

11.5 В случае отчисления по собственному желанию обучающийся подает заявление на имя Ректора Университета, получает согласие (визу) директора школы, бухгалтерии, руководителя Отдела академического развития, Вице-ректора по академической и научной деятельности.

11.6 Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается академический транскрипт.

11.7 Обучающиеся на основе государственного образовательного заказа, отчисленные из Университета, лишаются образовательного гранта.

11.8 Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) повестки о призыве на воинскую службу;
- 3) рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста 3-х лет.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 40 из 43

11.9 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Ректора и представляет заключение ВКК (оригинал); либо справку о призыве в ряды Вооруженных сил Республики Казахстан; либо справку о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка. При положительном решении вопроса Ректор издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.

11.10 После возвращения из академического отпуска обучающийся восстанавливается в контингент обучающихся приказом Ректора на основании личного заявления. При этом он регистрируется на учебные дисциплины соответствующего курса обучения текущего учебного плана ОП.

11.11 Для ликвидации возникшей разницы в РУПах обучающийся регистрируется на дисциплины академической разницы и изучает их в течение первого года обучения после академического отпуска вместе с текущими учебными группами или в рамках дополнительного семестра.

11.12 Обучающимся после академического отпуска предоставляется однократная возможность изучить дисциплины возникшей академической разницы бесплатно до конца учебного года. По завершении учебного года неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.

11.13 Назначение государственной стипендии обучающимся по государственному образовательному заказу, вернувшимся из академического отпуска, осуществляется по результатам промежуточной аттестации результатов первого академического периода после возвращения из академического отпуска при условии полной ликвидации академической разницы.

12. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС, ПОВТОРНОЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

12.1 Перевод с курса на курс обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом Ректора.

12.2 Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения на платной основе.

12.3 Обучающиеся регистрируются на повторное или дополнительное обучение:

- при наличии дисциплин академической задолженности – дисциплин с оценкой «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации (экзаменационных сессий);
- при наличии дисциплин академической разницы при переводе из других ВУЗов или с других образовательных программ, при восстановлении в контингент обучающихся после отчисления, длительной заграничной командировки или академического отпуска;
- для повышения GPA;
- для получения дополнительных знаний и навыков по дисциплинам вне учебного плана.

12.4 Повторное или дополнительное обучение осуществляется на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, за исключением изучения дисциплин академической разницы, образовавшихся в связи с возвратом из академического отпуска или из длительной заграничной командировки по программе академической мобильности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 41 из 43

12.5 Повторное обучение с целью ликвидации академической задолженности организуется школой и Офис регистратором на основании соответствующего приказа и по факту оплаты обучения согласно договору возмездного оказания образовательных услуг после утверждения заявки на повторное обучение, подаваемой обучающимся.

12.6 Обучающиеся, не заключившие договора возмездного оказания образовательных услуг в установленный срок (до 10 сентября / 5 февраля текущего года), подлежат отчислению за нарушение правил Академической политики.

13. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1 Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного ВУЗа в другой осуществляется два раза в год: в период летних и зимних каникул, согласно Академическому календарю.

13.2 Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ВУЗ независимо от сроков отчисления при восстановлении.

13.3 Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно ИУП. Лица, имеющие одну или более оценок «неудовлетворительно» по дисциплинам первого семестра обучения переводу и восстановлению не подлежат.

13.4 Для перевода в Университет обучающийся должен иметь сертификат ЕНТ или КТ с достаточным количеством баллов, установленных Типовыми правилами приема и средний балл успеваемости GPA не ниже установленного переводного балла в Университет.

13.5 При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования обучающейся предоставляет документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном порядке.

13.6 Лица, получившие общее среднее или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного ВУЗа или восстановлении предоставляют результаты вступительных испытаний в зарубежном высшем учебном заведении.

13.7 Допускается однократный перевод обучающихся с одной ОП на другую в рамках одной ГОП с сохранением гранта при обучении по государственному образовательному заказу, однако изучение дисциплин академической разницы при этом осуществляется на платной основе за счет обучающегося на основании соответствующего договора.

13.8 Восстановление в число обучающихся на все формы обучения производится приказом Ректора в период летних и зимних каникул независимо от сроков отчисления.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

13.9 Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 42 из 43

13.10 Перевод обучающегося с ГОП высшего образования, требующих творческой подготовки на другие ГОП осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (далее – Типовые правила).

13.11 Перевод обучающегося с других ГОП высшего образования на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам.

13.12 Ликвидация академической разницы осуществляется на платной основе, за исключением случаев перевода из другого ВУЗа с сохранением государственного образовательного гранта. В этом случае обучающемуся по гранту предоставляется однократная возможность освоить дисциплины академической разницы бесплатно при наличии данной дисциплины в текущем семестре учебного года после перевода. Если нет такой дисциплины, то обучающийся ликвидирует академическую разницу в летнем семестре на платной основе.

13.13 При переводе обучающегося принимающий ВУЗ учитывает направление подготовки и профиль ОП, а также его учебные достижения.

14. ПЕРЕВОД НА ВАКАНТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ГРАНТЫ

14.1 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе образовательных программ обучения присуждаются на конкурсной основе для обучающихся на платной основе по данной образовательной программе.

14.2 Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

14.3 Информация о вакантных образовательных грантах, высвободившихся по итогам промежуточной аттестации обучающихся, размещается на веб сайте Университета сразу после подведения итогов промежуточной аттестации.

14.4 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В- («хорошо») за весь период обучения.

14.5 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

- обучающийся на платной основе подает в школу заявление на имя Ректора на дальнейшее обучение по образовательному гранту;

- Университет, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением Ученого совета в срок до 5 августа и 25 января текущего года направляет его в МКС РК и МНВО РК.

- к заявлению обучающегося вместе с решением Ученого совета прилагаются транскрипт обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из Университета;

- информация о претендентах на вакантные образовательные гранты размещается на веб-сайте Университета;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»
Академическая политика Международного университета туризма и гостеприимства		АП-01-2023
Утверждена 01.09.2023	Издание № 2	стр. 43 из 43

- при положительном решении вопроса МНВО РК издает приказ о присуждении образовательного гранта;
- информация о претендентах из числа обучающихся, которым приказом МНВО РК были присуждены вакантные образовательные гранты, размещается для сведения заинтересованных лиц на веб сайте Университета;
- на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта Ректор издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

15. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

15.1 Стоимость обучения формируется исходя из реальных затрат на обеспечение образовательного процесса.

15.2 Порядок оплаты за обучение регламентируется в соответствии с Договором возмездного оказания образовательных услуг, заключаемым между обучающимся, заказчиком образовательных услуг и Университетом.

15.3 Заказчики образовательных услуг обязаны строго соблюдать сроки оплаты согласно заключенным договорам. В противном случае Университет имеет право приостановить предоставление образовательных услуг вплоть до отчисления обучающегося.

15.4 Стоимость одного академического кредита устанавливается согласно договору и остается неизменной на весь период освоения обучающимся образовательной программы.

16. ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

16.1 Университет выдает выпускникам документ о высшем образовании собственного образца.

16.2 Документ о высшем образовании выдается на основании приказа о выпуске обучающихся.

16.3 Отчисленному из Университета обучающемуся выписывается транскрипт, подписанный Ректором и заверенный печатью Университета, в который вносятся все изученные обучающимся учебные дисциплины с указанием итоговых оценок, включая неудовлетворительные оценки «FX» и «F».

16.4 Оформление и выдачу документов о высшем образовании, а также Приложения к диплому (транскрипт) осуществляет Офис регистратор.