

«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ /
НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» /
Non-Profit JSC «INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY»

«БЕКІТІМНІ» / «УТВЕРЖДАЮ» / «APPROVED»

Басқарма төрағасы-Ректор / Председатель

Правления - Ректор / Chairman of the Board - Rector

А. Сақенов / A. Sakenov

2023

« 30 »

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE DISCIPLINES

2023-2027 оқу жылына / на 2023-2027 учебный год / for the 2023-2027 academic year

Білім беру бағдарламасы / Образовательная программа / Educational program

6B11109 – Ивент менеджменті / 6B11109 – Ивент менеджмент / 6B11109 – Ievent management

Қабылдану жыл / год приема / Admission year: 2023

Әзірлеген / Разработана / Developed

С. Каргабаева
(аты-жөні/ФИО/Name)


(подпись/қолы/signature)

Келісілді / Согласовано / Agreed upon

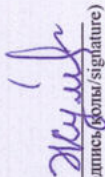
Туризм және спорт факультетінің деканы /
Декан факультета спорта и туризма /
Dean of the Faculty of Sports and Tourism

Ж. АКИМОВ
(аты-жөні/ФИО/Name)


(подпись/қолы/signature)

Оқу үдерісін ұйымдастыру бөлім басшысы /
Руководитель отдела организации учебного процесса /
Head of Educational Process Organization Department

Г. Жұмжаева
(аты-жөні/ФИО/Name)


(подпись/қолы/signature)

Академиялық және ғылыми істер жөніндегі вице-ректор /
Вице-ректор по академической и научной деятельности /
Vice Rector on Academic and Scientific Affairs

К. АДИЛОВА
(аты-жөні/ФИО/Name)


(подпись/қолы/signature)

ҚАРАСТЫРЫЛДЫ / РАССМОТРЕНА / CONSIDERED

Ғылыми кеңес отырысында қаралды және бекітілді / Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета / Reviewed and approved at the meeting of the Academic Council
Хаттама / Протокол / Protocol № 8 от / from «30» 03 2023

**Базалық пәндер циклі (БІП) / Цикл базовых дисциплин (БД) / Cycle of basic disciplines (BD)
Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (KB) / Component of choice (CC)**

<p>Модуль коды: MOD 12 Модуль атауы: Қонақжайлылықтағы қызмет көрсету технологиясы негіздері модулі Пәннің шифры: KK 1216 Пән атауы: Қонақжайлылыққа кіріспе Кредиттер саны: 4 Семестр: 2 Пререквизиттері: Ивент-менеджментке кіріспе. Постреквизиттері: Менеджмент, Маркетинг, Статистика, Көшбасшылық, Кәсіпкерлік. Код модуля: MOD 12 Название модуля: Модуль основ технологии обслуживания в гостеприимстве Шифр дисциплины: VG 1216 Название дисциплины: Введение в гостеприимство Количество кредитов: 4 Семестр: 2 Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент. Постреквизиты: Менеджмент, Маркетинг, Статистика, Лидерство, Предпринимательство. Module code: MOD 12 Module Name: Module Fundamentals of service technology in Hospitality Code of Discipline: ITH 1216 The name of the discipline: Introduction to Hospitality Credits: 4 Semester: 2 Prerequisites: Introduction to event management. Post requisites: Management, Marketing, Statistics, Leadership, Entrepreneurship.</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл пән қонақ үй және мейрамхана индустриясының тарихы, дамуы мен тенденциялары, ұйымдық құрылымдар, мінез-құлық ережелері мен нормалары, маркетинг және менеджмент негіздері, сонымен қатар қонақтарға қызмет көрсету технологиясы сияқты қонақжайлылыққа қатысты көптеген тақырыптарды қамтиды. Курс достық пен бауырластық сезімдерін тәрбиелейтін, жайлылық игілігі үшін көптеген қонақтармен өзара әрекеттесу қызметтерінің кең спектрін ұсынатын қонақжайлылық саласындағы жалпы теориялық түсініктерді меңгеруге бағытталған.</p> <p>Оқу нәтижесі: ОН₃ - Заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, сондай-ақ қонақжайлылық</p> <p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина охватывает широкий спектр тем, связанных с гостеприимством, таких как история, развитие и тренды гостинично-ресторанной индустрии, организационные структуры, правила и нормы поведения, основы маркетинга и управления, а также техники обслуживания гостей. Курс направлен на освоение общетеоретических концепций в области гостеприимства, которые культивируют чувства дружбы и братства, предлагают широкий спектр услуг взаимодействия со многими гостями во благо комфорта.</p> <p>Результаты обучения: PO₃ – Решать стандартные и нестандартные задачи в профессиональной деятельности с применением</p> <p>Summary of the discipline: The discipline covers a wide range of topics related to hospitality, such as the history, development and trends of the hotel and restaurant industry, organizational structures, rules and regulations, marketing and management basics, and guest service techniques. The course aims at mastering general theoretical concepts in the field of hospitality, which cultivate feelings of friendship and brotherhood, offer a wide range of services of interaction with many guests for the benefit of comfort.</p> <p>Learning outcome: LO₃ – Solve standard and non-standard tasks in professional activities using modern information and communication technologies, as well as digital technologies in the reservation and reservation system of</p>
--	--

<p>индустриясындағы брондау және резервтеу жүйесіндегі сандық технологияларды қолдана отырып, кәсіби қызметте стандартты және стандартты емес міндеттерді шешу.</p> <p>ОН6 - Қонақтарды күту үдерісін ұйымдастыру, отельдерді және мейрамханаларды басқару, Қонақжайлылықта ақпараттық цифрлық технологияларды; заманауи Интернет-сервисстерді; мейрамхана, қонақ үй қызметтерін және ивент іс шараларды сағуды ұйымдастыру үшін WEB-аналитика мен цифрлық маркетингті қолдану.</p> <p>ОН7 - құбылыстарды және жағдайларды талдау, болжам жасау; қоршаған экономикалық шындықта нақты шарлау, туризмды және қонақжайлылықты дамуы үшін шаруашылықтың барлық деңгейінде қабылданған экономикалық шешімдердің салдарын түсіну; сала аралық кешен ретінде туризм және қонақжайлылық экономика саласында оның тиімділігін арттыру мақсатында білімдерді және дағдыларды қолдану.</p>	<p>современных информационно-коммуникационных технологий, а также цифровых технологий в системе бронирования и резервирования индустрии гостеприимства.</p> <p>PO6 - Организовывать процесс обслуживания гостей, управление отелями и ресторанами; применять информационные цифровые технологии в индустрии гостеприимства; современные Интернет-сервисы; WEB-аналитику и современные технологии в маркетинге для организации продаж ресторанных, гостиничных услуг и ивент-мероприятий.</p> <p>PO7 - анализировать события и ситуации, делать прогнозы; четко ориентироваться в окружающей экономической действительности, понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма и гостеприимства; применять знания и навыки в области экономики туризма и гостеприимства как межотраслевого комплекса в целях повышения эффективности его функционирования.</p>	<p>the hospitality industry.</p> <p>LO6 - Organize the process of serving guests, managing hotels and restaurants; apply information digital technologies in the hospitality industry; modern Internet services; WEB-analytics and modern technologies in marketing for the organization of sales of restaurant, hotel services and event events.</p> <p>LO7 - analyze events and situations, make forecasts; clearly navigate the surrounding economic reality, understand the consequences of economic decisions at all levels of management for the development of tourism and hospitality; apply knowledge and skills in the field of economics of tourism and hospitality as an intersectoral complex in order to increase the efficiency of its functioning.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Баранова Ю. Организация предприним. деят. в сфере туризма: Уч.пос. / - НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 180 с. 2. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии правовые основы: учебное пособие. – Москва: Юрайт, 2021.- 165 с. 3. Быстров С.А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник.- Москва: Инфра-М, 2021.- 536 с. 4. Гостиничное и ресторанное дело: учебник / Под общ. ред. Р.Меца.- Астана: Фолиант, 2019.- 208 с. 5. Мрыхина Е.Б. Организация производства на предприятиях общественного питания: учебное пособие.- Москва: Инфра-М, 2021.- 176 с. 6. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / Под общей редакцией Р.Меца.- Нұр-Сұлтан: Фолиант, 2019.- 200 с. <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>https://kaztour-association.com/</p> <p>https://www.unwto.org/ru</p> <p>https://www.gov.kz/memleket/</p> <p>Модуль коды: MOD 12</p> <p>Модуль атауы: Қонақжайлылықтағы қызмет көрсету технологиясы негіздері модулі</p> <p>Пәннің шифры: КККТ 1216</p> <p>Пән атауы: Қонақжайлылықта қызмет көрсету технологиясы.</p> <p>Кредиттер саны: 4</p> <p>Семестр: 2</p> <p>Пререквизиттері: Ивент-менеджментке кіріспе.</p> <p>Постреквизиттері: Менеджмент, Маркетинг, Статистика, Қошбасшылық, Кәсіпкерлік.</p> <p>Код модуль: MOD 12</p>		

<p>Название модуля: Модуль основ технологии обслуживания в гостеприимстве Шифр дисциплины: TOG 1216 Название дисциплины: Технология обслуживания в гостеприимстве. Количество кредитов: 4 Семестр: 2 Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент. Постреквизиты: Менеджмент, Маркетинг, Статистика, Лидерство, Предпринимательство. Module code: MOD 12 Module Name: Module Fundamentals of service technology in Hospitality Code of Discipline: STIH 1216 The name of the discipline: Service technology in hospitality. Credits: 4 Semester: 2 Prerequisites: Introduction to event management. Post requisites: Management, Marketing, Statistics, Leadership, Entrepreneurship.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина изучает технологии обслуживания клиентов гостеприимства, формы и методы обслуживания клиентов различных типов предприятий гостеприимства, этапы организации обслуживания (подготовительный, основной, заключительный). Обучает применять полученные знания на практике, овладеть должностными инструкциями, услугами общественного питания, требованиями нормативных документов, теоретическими основами профессиональной подготовки персонала при оказании услуг.</p> <p>Результаты обучения: РО₃ – Решать стандартные и нестандартные задачи в профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий, а также цифровых технологий в системе бронирования и резервирования индустрии гостеприимства. РО₆ - Организовывать процесс обслуживания гостей, управление отелями и ресторанами; применять информационные цифровые технологии в индустрии гостеприимства; современные Интернет-сервисы; WEB-аналитику и современные технологии в маркетинге для организации продаж ресторанных, гостиничных услуг и ивент-мероприятий. РО₇ - анализировать события и ситуации, делать прогнозы; четко ориентироваться в окружающей экономической</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline studies the technologies of service in the field of hospitality, the forms and methods of customer service of various types of hospitality enterprises, the stages of service organization (preparatory, main, final). Teaches to apply the acquired knowledge in practice, having mastered job descriptions, public catering services, the requirements of regulatory documents, the theoretical foundations of professional training of personnel in the provision of services.</p> <p>Learning outcome: LO₃ – Solve standard and non-standard tasks in professional activities using modern information and communication technologies, as well as digital technologies in the reservation and reservation system of the hospitality industry. LO₆ - Organize the process of serving guests, managing hotels and restaurants; apply information digital technologies in the hospitality industry; modern Internet services; WEB-analytics and modern technologies in marketing for the organization of sales of restaurant, hotel services and event events. LO₇ - analyze events and situations, make forecasts; clearly navigate the surrounding economic reality, understand the consequences of economic decisions at</p>
<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән қонақжайлық саласында қызмет көрсету технологияларын, қонақжайлық кәсіпорындарының әр түрлі типтерінде клиенттерге қызмет көрсету нысандары мен әдістерін, қызмет көрсетуді ұйымдастыру кезеңдерін (дайындық, негізгі, қорытынды) оқытады. Лауазымдық нұсқаулықтарды, қоғамдық тамақтану қызметтерін, нормативтік құжаттардың талаптарын, қызмет көрсетуде персоналдарды кәсіби даярлаудың теориялық негіздерін меңгеру арқылы алған білімдерін тәжірибеде қолдануға үйретеді.</p> <p>Оқу нәтижесі: ОН₃ - Заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, сондай-ақ қонақжайлық индустриясындағы брондау және резервтеу жүйесіндегі сандық технологияларды қолдана отырып, кәсіби қызметте стандартты және стандартты емес міндеттерді шешу. ОН₆ - Қонақтарды күту үдерісін ұйымдастыру, отелдерді және мейрамханаларды басқару, Қонақжайлықта ақпараттық цифрлық технологияларды; заманауи Интернет-сервистерді; мейрамхана, қонақ үй қызметтерін және ивент іс шараларды сағуды ұйымдастыру үшін WEB-аналитика мен цифрлық маркетингті қолдану. ОН₇ - құбылыстарды және жағдайларды талдау, болжам</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина изучает технологии обслуживания клиентов гостеприимства, формы и методы обслуживания клиентов различных типов предприятий гостеприимства, этапы организации обслуживания (подготовительный, основной, заключительный). Обучает применять полученные знания на практике, овладеть должностными инструкциями, услугами общественного питания, требованиями нормативных документов, теоретическими основами профессиональной подготовки персонала при оказании услуг.</p> <p>Результаты обучения: РО₃ – Решать стандартные и нестандартные задачи в профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий, а также цифровых технологий в системе бронирования и резервирования индустрии гостеприимства. РО₆ - Организовывать процесс обслуживания гостей, управление отелями и ресторанами; применять информационные цифровые технологии в индустрии гостеприимства; современные Интернет-сервисы; WEB-аналитику и современные технологии в маркетинге для организации продаж ресторанных, гостиничных услуг и ивент-мероприятий. РО₇ - анализировать события и ситуации, делать прогнозы; четко ориентироваться в окружающей экономической</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline studies the technologies of service in the field of hospitality, the forms and methods of customer service of various types of hospitality enterprises, the stages of service organization (preparatory, main, final). Teaches to apply the acquired knowledge in practice, having mastered job descriptions, public catering services, the requirements of regulatory documents, the theoretical foundations of professional training of personnel in the provision of services.</p> <p>Learning outcome: LO₃ – Solve standard and non-standard tasks in professional activities using modern information and communication technologies, as well as digital technologies in the reservation and reservation system of the hospitality industry. LO₆ - Organize the process of serving guests, managing hotels and restaurants; apply information digital technologies in the hospitality industry; modern Internet services; WEB-analytics and modern technologies in marketing for the organization of sales of restaurant, hotel services and event events. LO₇ - analyze events and situations, make forecasts; clearly navigate the surrounding economic reality, understand the consequences of economic decisions at</p>

<p>жасау; қоршаған экономикалық шындықта нақты шарлау, туризмды және қонақжайлылықты дамуы үшін шаруашылықтың барлық деңгейінде қабылданған экономикалық шешімдердің салдарын түсіну; сала аралық кешен ретінде туризм және қонақжайлылық экономика саласында оның тиімділігін арттыру мақсатында білімдерді және дағдыларды қолдану.</p>	<p>действительности, понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования для развития туризма и гостеприимства; применять знания и навыки в области экономики туризма и гостеприимства как межотраслевого комплекса в целях повышения эффективности его функционирования.</p>	<p>all levels of management for the development of tourism and hospitality; apply knowledge and skills in the field of economics of tourism and hospitality as an intersectoral complex in order to increase the efficiency of its functioning.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Баранова Ю. Организация предприним.деят.в сфере туризма: Уч.пос. / - НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 180 с. 2. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии правовые основы: учебное пособие.- Москва: Юрайт, 2021.- 165 с. 3. Быстров С.А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник.- Москва: Инфра-М, 2021.- 536 с. 4. Гостиничное и ресторанное дело: учебник / Под общ. ред. Р.Меца.- Астана: Фолиант, 2019.- 208 с. 5. Мрыхина Е.Б. Организация производства на предприятиях общественного питания: учебное пособие.- Москва: Инфра-М, 2021.- 176 с. 6. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / Под общей редакцией Р.Меца.- Нур-Сұлтан: Фолиант, 2019.- 200 с. <p>Электрондық қуралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>https://kaztour-association.com/ https://www.unwto.org/ru https://www.gov.kz/memleket/</p>		
<p>Модуль коды: Mod 13</p>		
<p>Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі-3</p>		
<p>Пәннің шифры: ESHTT 2217</p>		
<p>Пән атауы: Екінші шет тілі (түрік) I</p>		
<p>Кредиттер саны: 4</p>		
<p>Семестр: 3</p>		
<p>Пререквизиттері: Шетел тілі</p>		
<p>Постреквизиттері: Екінші шет тілі (түрік) II</p>		
<p>Код модуля: Mod 13</p>		
<p>Название модуля: Модуль языковой подготовки-3</p>		
<p>Шифр дисциплины: VYUГ 2217</p>		
<p>Название дисциплины: Второй иностранный язык (турецкий) I</p>		
<p>Количество кредитов: 4</p>		
<p>Семестр: 3</p>		
<p>Пререквизиты: Иностранный язык</p>		
<p>Постреквизиты: Второй иностранный язык (турецкий) II</p>		
<p>Module code: Mod 13</p>		
<p>Module Name: Language Training module-3</p>		
<p>Code of Discipline: SFLT 2217</p>		
<p>The name of the discipline: Second Foreign Language (Turkish) I</p>		
<p>Credits: 4</p>		

<p>Тегін: 3 Prerequisites: Foreign Language Post requisites: Second Foreign Language (Turkish) II</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл пән тілдік емес мамандықтар студенттерінің мәдениетаралық-коммуникативтік қызыреттілігін жеткілікті (A1) және базалық жеткілікті (A2) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән студенттерді сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту арқылы өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дерістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әнгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Данная дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов неязыковых специальностей на достаточный (A1) и базовый достаточный (A2) уровни. Дисциплина учит студентов запоминать тексты элементарной информации по темам жизни через развитие навыков речи, чтения, письма, систематизировать большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и интерпретировать речь собеседника.</p> <p>Результаты обучения: PO₂ – Владеть навыками академического письма для профессиональной работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение профессионально излагать свои суждения в письменном и устном виде, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>Summary of the discipline: This discipline forms the intercultural and communicative competence of students of non-linguistic specialties at sufficient (A1) and basic sufficient (A2) levels. The discipline teaches students to memorize texts of elementary information on life topics through the development of speech, reading, writing skills, systematize most of the TV programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and interpret the interlocutor's speech.</p> <p>Learning outcome: LO₂ – To possess academic writing skills for professional work with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to professionally express their opinions in written and oral form, to think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Модуль коды: Mod 13 Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі-3 Пәннің шифры: ESHTK 2217 Пән атауы: Екінші шет тілі (қытай) I Кредиттер саны: 4 Семестр: 3</p>	<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yedi iklim Yabancılar için Türkçe A1-A2, B1 Ankara, 2018 2. Yabancılar için Türkçe Ders Kitabı - Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Temel Düzey (A1-A2), Orta Düzey (B1-B2) ve İleri Düzey (C1-C2) olmak üzere 3. İstanbul Yabancılar için Türkçe Ders Kitabı A1-A2 - B1 4. Erdoğan Boz, Türkiye Türkçesi I, Ankara, 2020 5. Erdoğan Boz, Türkiye Türkçesi II, Ankara, 2020 6. Türk Dili Tarihi, Dr. Ali Akar, Pegem Yayıncılık, Ankara, 2016 7. Türk Tarihi ve Kültürü, Prof. Dr. Cemil Öztürk, Phoenix Yayınları, Ankara, 2016 8. Söz varlığı, yazım ve anlatım açısından Türkçedeki gelişmeler, H. Zülfiyar 2015 9. Қашқари, М. Турік тілінің сөздігі М. Қашқари. - Алматы : 2016 	<p>Пререквизиттері: Шетел тілі Постреквизиттері: Екінші шет тілі (қытай) II</p>	

<p>Код модуля: Mod 13 Название модуля: Модуль языковой подготовки-3 Шифр дисциплины: VYAK 2217 Название дисциплины: Второй иностранный язык (китайский) I Количество кредитов: 4 Семестр: 3 Пререквизиты: Иностранный язык Постреквизиты: Второй иностранный язык (китайский) II</p>	<p>Module code: Mod 13 Module Name: Language Training module-3 Code of Discipline: SFLC 2217 The name of the discipline: Second Foreign Language (Chinese) I Credits: 4 Term: 3 Prerequisites: Foreign language Post requisites: Second Foreign Language (Chinese) II</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл пән тілдік емес мамандықтар студенттерінің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін жеткілікті (A1) және базалық жеткілікті (A2) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән студенттерді сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту арқылы өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дерістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді. Оқу нәтижесі: ОН₂ - Клиенттермен қазақ, орыс және шетел тілдерінде кәсіби жұмыс істеу үшін академиялық жазу дағдыларын меңгеру, сондай-ақ өз пайымдауларын жазбаша және ауызша түрде кәсіби түрде жеткізе білу, мәдениетаралық коммуникация проблемаларын шешу үшін логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабілетін игеру.</p>
<p>Краткое содержание дисциплины: Данная дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов неязыковых специальностей на достаточный (A1) и базовый достаточный (A2) уровни. Дисциплина учит студентов запоминать тексты элементарной информации по темам жизни через развитие навыков речи, чтения, письма, систематизировать большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и интерпретировать речь собеседника. Результаты обучения: PO₂ – Владеть навыками академического письма для профессиональной работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение профессионально излагать свои суждения в письменном и устном виде, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>Summary of the discipline: This discipline forms the intercultural and communicative competence of students of non-linguistic specialties at sufficient (A1) and basic sufficient (A2) levels. The discipline teaches students to memorize texts of elementary information on life topics through the development of speech, reading, writing skills, systematize most of the TV programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and interpret the interlocutor's speech. Learning outcome: LO₂ – To possess academic writing skills for professional work with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to professionally express their opinions in written and oral form, to think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>	<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature 1. 旅游汉语 上海大学出版社 2017年 2. 旅游汉语 北京语言大学出版社 2018年 3. 旅游汉语速成 北京大学出版社 2017年 4. 体验汉语俄语版, 旅游篇 高等教育出版社 2020年</p>

5. 新概念汉语 北京语言大学出版社 2019年
6. 新实用汉语课本 北京语言大学出版社 2020年
7. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2018年
8. 现代汉语 上下 高等教育出版社 2017年
9. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2021年
10. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2019年
11. 现代汉语 上下 高等教育出版社 2017年
12. 基础汉语 北京人民出版社 1917年
13. 俄汉大词典 上海人民出版社 2018年
14. 汉俄词典 北京大学出版社 2018年

WEB сайттар:

<http://www.chinesetest.cn>

www.umao.ru

www.laoshi.ru

Модуль коды: Mod 13

Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі-3

Пәннің шифры: ESHTN 2217

Пән атауы: Екінші шет тілі (неміс) I

Кредиттер саны: 4

Семестр: 3

Пререквизиттері: Шетел тілі

Постреквизиттері: Екінші шет тілі (неміс) II

Код модуля: Mod 13

Название модуля: Модуль языковой подготовки-3

Шифр дисциплины: VIYaN 2217

Название дисциплины: Второй иностранный язык (немецкий) I

Количество кредитов: 4

Семестр: 3

Пререквизиты: Иностранный язык

Постреквизиты: Второй иностранный язык (немецкий) II

Module code: Mod 13

Module Name: Language Training module-3

Code of Discipline: SFLG 2217

The name of the discipline: Second Foreign Language (German) I

Credits: 4

Term: 3

<p>Prerequisites: Foreign language</p> <p>Post requisites: Second Foreign Language (German) II</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Бұл пән тілдік емес мамандықтар студенттерінің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін жеткілікті (A1) және базалық жеткілікті (A2) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән студенттерді сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту арқылы өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дерістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді.</p> <p>Оқу нәтижесі: ОН₂ - Клиенттермен қазақ, орыс және шетел тілдерінде кәсіби жұмыс істеу үшін академиялық жазу дағдыларын меңгеру, сондай-ақ өз пайымдауларын жазбаша және ауызша түрде кәсіби түрде жеткізе білу, мәдениетаралық коммуникация проблемаларын шешу үшін логикалық дұрыс және дөделді ойлау қабілетін игеру.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Данная дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов неязыковых специальностей на достаточный (A1) и базовый достаточный (A2) уровни. Дисциплина учит студентов запоминать тексты элементарной информации по темам жизни через развитие навыков речи, чтения, письма, систематизировать большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и интерпретировать речь собеседника.</p> <p>Результаты обучения: PO₂ – Владеть навыками академического письма для профессиональной работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение профессионально излагать свои суждения в письменном и устном виде, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>Summary of the discipline: This discipline forms the intercultural and communicative competence of students of non-linguistic specialties at sufficient (A1) and basic sufficient (A2) levels. The discipline teaches students to memorize texts of elementary information on life topics through the development of speech, reading, writing skills, systematize most of the TV programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and interpret the interlocutor's speech.</p> <p>Learning outcome: LO₂ – To possess academic writing skills for professional work with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to professionally express their opinions in written and oral form, to think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Franz Kafka «Die Verwandlung», Санкт-Петербург, 2019 2. Die Bruder Grimm «Die Besten Deutschen Marchen», Санкт-Петербург, 2020 3. Die Lustigsten Geschichten, Санкт-Петербург, 2020 4. Немецкий язык. «Лексико-грамматический тренинг» Уровни A1-B2 часть 1 МГИМО, Москва, 2022 5. Немецкий язык. «Лексико-грамматический тренинг» Уровни A1-C1 часть 2 МГИМО, Москва, 2022 6. Deutsch «Практический курс немецкого языка» Д.А. Листвин, Москва, 2022 7. Современный Немецко-русский-русско-немецкий словарь, Москва, 2022 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources http://www.goethe.de http://www.deutsch.uni.de http://www.uportal.ru</p>	<p>Модуль коды: Mod 13</p> <p>Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі-3</p> <p>Пәннің шифры: ESHTF 2217</p> <p>Пән атауы: Екінші шет тілі (француз) I</p> <p>Кредиттер саны: 4</p> <p>Семестр: 3</p> <p>Пререквизиттері: Шетел тілі</p> <p>Постреквизиттері: Екінші шет тілі (француз) II</p>		

Код модуля: Mod 13
 Название модуля: Модуль языковой подготовки-3
 Шифр дисциплины: VIYaF 2217
 Название дисциплины: Второй иностранный язык (французский) I
 Количество кредитов: 4

Семестр: 3
 Пререквизиты: Иностранный язык
 Постреквизиты: Второй иностранный язык (французский) II

Module code: Mod 13
 Module Name: Language Training module-3
 Code of Discipline: SFLF 2217
 The name of the discipline: Second Foreign Language (French) I

Credits: 4
 Term: 3
 Prerequisites: Foreign language
 Post requisites: Second Foreign Language (French) II

Пәннің қысқаша мазмұны:
 Бұл пән тілдік емес мамандықтар студенттерінің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін жеткілікті (A1) және базалық жеткілікті (A2) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән студенттерді сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын дамыту арқылы өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дерістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді.

Оқу нәтижесі:
ОН₂ - Клиенттермен қазақ, орыс және шетел тілдерінде кәсіби жұмыс істеу үшін академиялық жазу дағдыларын меңгеру, сондай-ақ өз пайымдауларын жазбаша және ауызша түрде кәсіби түрде жеткізе білу, мәдениетаралық коммуникация проблемаларын шешу үшін логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабілетін игеру.

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Практикум по грамматике французского языка, Попко Т.Г., 2021
2. Грамматика французского языка, Уровень А1, Беляева С.В., Курбатова Л.П., 2021
3. Французский язык, Практикум, Морозкина Л.Г., Лапшова Е.С., 2021

Краткое содержание дисциплины:

Данная дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов неязыковых специальностей на достаточный (A1) и базовый достаточный (A2) уровни. Дисциплина учит студентов запоминать тексты элементарной информации по темам жизни через развитие навыков речи, чтения, письма, систематизировать большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и интерпретировать речь собеседника.

Результаты обучения:

РО₂ – Владеть навыками академического письма для профессиональной работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение профессионально излагать свои суждения в письменном и устном виде, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.

Summary of the discipline:

This discipline forms the intercultural and communicative competence of students of non-linguistic specialties at sufficient (A1) and basic sufficient (A2) levels. The discipline teaches students to memorize texts of elementary information on life topics through the development of speech, reading, writing skills, systematize most of the TV programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and interpret the interlocutor's speech.

Learning outcome:

LO₂ – To possess academic writing skills for professional work with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to professionally express their opinions in written and oral form, to think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.

4. Грамматика французского языка в упражнениях, 400 упражнений с ключами и комментариями, Иванченко А.И., 2020

5. Проверочные работы по французскому языку, Смирнова О.А., 2019

6. Учебное пособие по развитию разговорной речи, Колобова Л.В., 2018

7. Французский разговорник от Viva Европа, Для начинающих, Глухова Н., 2018

Модуль коды: Mod 13

Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі-3

Пәннің шифры: ESHTT 2218

Пән атауы: Екінші шет тілі (түрік) II

Кредиттер саны: 4

Семестр: 4

Пререквизиттері: Екінші шет тілі (түрік) I

Постреквизиттері: Білімі мен тәжірибелік біліктілігін кәсіби қызметте қолдана білу

Код модуля: Mod 13

Название модуля: Модуль языковой подготовки-3

Шифр дисциплины: VYAT 2218

Название дисциплины: Второй иностранный язык (турецкий) II

Количество кредитов: 4

Семестр: 4

Пререквизиты: Второй иностранный язык (турецкий) I

Постреквизиты: Применение знаний и практических умений в профессиональной деятельности

Module code: Mod 13

Module Name: Language Training module-3

Code of Discipline: SFLT 2218

The name of the discipline: Second Foreign Language (Turkish) II

Credits: 4

Term: 4

Prerequisites: Second Foreign Language (Turkish) I

Post requisites: Application of knowledge and practical skills in professional activity

Пәннің қысқаша мазмұны:

Пән тілдік емес мамандықтары үшін студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін дамыту (A2) және базалық жеткілікті (B1) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән тіл жүйесі туралы сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын жұмыс жасау арқылы денгейін көтеріп, өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді.

Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов для неязыковых специальностей на уровне развития (A2) и базовых достаточных (B1). Дисциплина повышает свои навыки речи, чтения, письма о языковой системе, работая над запоминанием текстов элементарной информации, относящейся к темам жизни, систематизирует большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и учит интерпретировать речь

Summary of the discipline:

The discipline forms intercultural and communicative competence development (A2) and basic sufficient (B1) levels for non-linguistic specialties. The discipline increases the level by working on the skills of speaking, reading, writing about the language system, teaches to remember the texts of simple information related to life topics, systematize most of the TV programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and interpret the speech of the interlocutor.

Learning outcome:

<p>Оку нәтижеси: ОН₂ - Клиенттермен казак, орыс және шетел тілдерінде кәсіби жұмыс істеу үшін академиялық жазу дағдыларын меңгеру, сондай-ақ өз пайымдауларын жазбаша және ауызша түрде кәсіби түрде жеткізе білу, мәдениетаралық коммуникация проблемаларын шешу үшін логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабілетін игеру.</p>	<p>собеседника. Результаты обучения: РО₂ – Владеть навыками академического письма для профессиональной работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение профессионально излагать свои суждения в письменном и устном виде, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>LO₂ – To possess academic writing skills for professional work with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to professionally express their opinions in written and oral form, to think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yedi iklim Yabancılar için Türkçe A1-A2,B1 Ankara, 2018 2. Yabancılar için Türkçe Ders Kitabı - Van Yüztüncü Yıl Üniversitesi Temel Düzey (A1-A2), Orta Düzey (B1-B2) ve İleri Düzey (C1-C2) olmak üzere 3. İstanbul Yabancılar için Türkçe Ders Kitabı A1-A2 - B1 4. Erdoğan Boz, Türkiye Türkçesi I, Ankara, 2020 5. Erdoğan Boz, Türkiye Türkçesi II, Ankara, 2020 6. Türk Dili Tarihi, Dr. Ali Akar, Pegem Yayıncılık, Ankara, 2016 7. Türk Tarihi ve Kültürü, Prof. Dr. Cemil Öztürk, Phoenix Yayınları, Ankara, 2016 8. Söz varlığı, yazım ve anlatım açısından Türkçedeki gelişmeler, H. Zülfiyar 2015 9. Қашқари, М. Түрік тілінің сөздігі М. Қашқари. - Алматы : 2016 		
<p>Модуль коды: Mod 13 Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі-3 Пәннің шифры: ESHTK 2218 Пән атауы: Екінші шет тілі (қытай) II Кредиттер саны: 4 Семестр: 4 Пререквизиттері: Екінші шет тілі (қытай) I Постреквизиттері: Білімі мен тәжірибелік біліктілігін кәсіби қызметте қолдана білу</p>		
<p>Код модуля: Mod 13 Название модуля: Модуль языковой подготовки-3 Шифр дисциплины: VYKaK 2218 Название дисциплины: Второй иностранный язык (китайский) II Количество кредитов: 4 Семестр: 4 Пререквизиты: Второй иностранный язык (китайский) I Постреквизиты: Применение знаний и практических умений в профессиональной деятельности</p> <p>Module code: Mod 13 Module Name: Language Training module-3 Code of Discipline: SFLC 2218 The name of the discipline: Second Foreign Language (Chinese) II</p>		

<p>Credits: 4 Term: 4 Prerequisites: Second Foreign Language (Chinese) I Post requisites: Application of knowledge and practical skills in professional activity</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән тілдік емес мамандықтары үшін студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін дамыту (A2) және базалық жеткілікті (B1) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән тіл жүйесі туралы сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын жұмыс жасау арқылы денгейін көтеріп, өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді.</p> <p>Оқу нәтижесі: ОН₂ - Клиенттермен қазақ, орыс және шетел тілдерінде кәсіби жұмыс істеу үшін академиялық жазу дағдыларын меңгеру, сондай-ақ өз пайымдауларын жазбаша және ауызша түрде кәсіби түрде жеткізе білу, мәдениетаралық коммуникация проблемаларын шешу үшін логикалық дұрыс және дөпделді ойлау қабілетін игеру.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов для неязыковых специальностей на уровне развития (A2) и базовых достаточных (B1). Дисциплина повышает свои навыки речи, чтения, письма о языковой системе, работая над запоминанием текстов элементарной информации, относящейся к темам жизни, систематизирует большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и учит интерпретировать речь собеседника.</p> <p>Результаты обучения: PO₂ – Владеть навыками академического письма для профессиональной работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение профессионально излагать свои суждения в письменном и устном виде, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline forms intercultural and communicative competence development (A2) and basic sufficient (B1) levels for non-linguistic specialties. The discipline increases the level by working on the skills of speaking, reading, writing about the language system, teaches to remember the texts of simple information related to life topics, systematize most of the TV programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and interpret the speech of the interlocutor.</p> <p>Learning outcome: LO₂ – To possess academic writing skills for professional work with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to professionally express their opinions in written and oral form, to think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 旅游汉语 上海大学出版社 2017年 2. 旅游汉语 北京语言大学出版社 2018年 3. 旅游汉语速成 北京语言大学出版社 2017年 4. 体验汉语俄语版, 旅游篇 高等教育出版社 2020年 5. 新概念汉语 北京语言大学出版社 2019年 6. 新实用汉语课本 北京语言大学出版社 2020年 7. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2018年 8. 现代汉语 上下 高等教育出版社 2017年 9. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2021年 10. 汉语教程 第一册 上下 中国语言文化大学出版社 2019年 11. 现代汉语 上下 高等教育出版社 2017年 12. 基础汉语 北京人民出版社 1917年 13. 俄汉大词典 上海人民出版社 2018年 			

14. 汉俄词典 北京大学出版社 2018 年

WEB сайттар:

<http://www.chinesetest.cn>

www.umao.ru

www.laoshi.ru

Модуль коды: Mod 13

Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі-3

Пәннің шифры: ESHTN 2218

Пән атауы: Екінші шет тілі (неміс) II

Кредиттер саны: 4

Семестр: 4

Пререквизиттері: Екінші шет тілі (неміс) I

Постреквизиттері: Білімі мен тәжірибелік біліктілігін кәсіби қызметте қолдана білу

Код модуля: Mod 13

Название модуля: Модуль языковой подготовки-3

Шифр дисциплины: VIYaN 2218

Название дисциплины: Второй иностранный язык (немецкий) II

Количество кредитов: 4

Семестр: 4

Пререквизиты: Второй иностранный язык (немецкий) I

Постреквизиты: Применение знаний и практических умений в профессиональной деятельности

Module code: Mod 13

Module Name: Language Training module-3

Code of Discipline: SFLG 2218

The name of the discipline: Second Foreign Language (German) II

Credits: 4

Term: 4

Prerequisites: Second Foreign Language (German) I

Post requisites: Application of knowledge and practical skills in professional activity

Пәннің қысқаша мазмұны:

Пән тілдік емес мамандықтары үшін студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін дамыту (A2) және базалық жеткілікті (B1) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән тіл жүйесі туралы сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын жұмыс жасау арқылы денгейін көтеріп, өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелеп,

Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина формирует коммуникативную компетентность студентов для неязыковых специальностей на уровне развития (A2) и базовых достаточных (B1). Дисциплина повышает свои навыки речи, чтения, письма о языковой системе, работая над запоминанием текстов элементарной информации, относящейся к темам жизни, систематизирует большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на

Summary of the discipline:

The discipline forms intercultural and communicative competence development (A2) and basic sufficient (B1) levels for non-linguistic specialties. The discipline increases the level by working on the skills of speaking, reading, writing about the language system, teaches to remember the texts of simple information related to life topics, systematize most of the TV programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and interpret the speech of the interlocutor.

<p>әңгімесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОН₂ - Клиенттермен қазақ, орыс және шетел тілдерінде кәсіби жұмыс істеу үшін академиялық жазу дағдыларын меңгеру, сондай-ақ өз пайымдауларын жазбаша және ауызша түрде кәсіби түрде жеткізе білу, мәдениетаралық коммуникация проблемаларын шешу үшін логикалық дұрыс және дәлелді ойлау қабілетін игеру.</p>	<p>интересушыюу тему и учит интерпретировать речь собеседника.</p> <p>Результаты обучения:</p> <p>РО₂ – Владеть навыками академического письма для профессиональной работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение профессионально излагать свои суждения в письменном и устном виде, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>Learning outcome:</p> <p>LO₂ – To possess academic writing skills for professional work with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to professionally express their opinions in written and oral form, to think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Franz Kafka «Die Verwandlung», Санкт-Петербург, 2019 2. Die Bruder Grimm «Die Besten Deutschen Marchen», Санкт-Петербург, 2020 3. Die Lustigsten Geschichten, Санкт-Петербург, 2020 4. Немецкий язык. «Лексико-грамматический тренинг» Уровни А1-В2 часть 1 МГИМО, Москва, 2022 5. Немецкий язык. «Лексико-грамматический тренинг» Уровни А1-С1 часть 2 МГИМО, Москва, 2022 6. Deutsch «Практический курс немецкого языка» Д.А. Листвин, Москва, 2022 7. Современный Немецко-русский-русско-немецкий словарь, Москва, 2022 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>http://www.goethe.dn</p> <p>http://www.deutsch.uni.dn</p> <p>http://www.uportal.ru</p>		
<p>Модуль коды: Mod 13</p> <p>Модуль атауы: Тілдік дайындық модулі-3</p> <p>Пәннің шифры: ESHTF 2218</p> <p>Пән атауы: Екінші шет тілі (француз) II</p> <p>Кредиттер саны: 4</p> <p>Семестр: 4</p> <p>Пререквизиттері: Екінші шет тілі (француз) I</p> <p>Постреквизиттері: Білімі мен тәжірибелік біліктілігін кәсіби қызметте қолдана білу</p> <p>Код модуля: Mod 13</p> <p>Название модуля: Модуль языковой подготовки-3</p> <p>Шифр дисциплины: VYaF 2218</p> <p>Название дисциплины: Второй иностранный язык (французский) II</p> <p>Количество кредитов: 4</p> <p>Семестр: 4</p> <p>Пререквизиты: Второй иностранный язык (французский) I</p> <p>Постреквизиты: Применение знаний и практических умений в профессиональной деятельности</p> <p>Module code: Mod 13</p>		

<p>Module Name: Language Training module-3 Code of Discipline: SFLF 2218 The name of the discipline: Second Foreign Language (French) II Credits: 4 Term: 4 Prerequisites: Second Foreign Language (French) I Post requisites: Application of knowledge and practical skills in professional activity</p>		
<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән тілдік емес мамандықтары үшін студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін дамыту (A2) және базалық жеткілікті (B1) деңгейлеріне қалыптастырады. Пән тіл жүйесі туралы сөйлеу, оқу, жазу дағдыларын жұмыс жасау арқылы денгейін көтеріп, өмір тақырыптарына қатысты қарапайым ақпараттардың мәтіндерін есте сақтауға, қызықтыратын тақырыптағы теледидар бағдарламаларының (сұхбат, қысқаша дәрістер, репортаждар) көп бөлігін жүйелі, әңгімелесушінің сөзін түсіндіруге үйретеді. Оқу нәтижесі: ОН₂ - Клиенттермен қазақ, орыс және шетел тілдерінде кәсіби жұмыс істеу үшін академиялық жазу дағдыларын меңгеру, сондай-ақ өз пайымдауларын жазбаша және ауызша түрде кәсіби түрде жеткізе білу, мәдениетаралық коммуникация проблемаларын шешу үшін логикалық дұрыс және дөпделді ойлау қабілетін игеру.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетентность студентов для неязыковых специальностей на уровне развития (A2) и базовых достаточных (B1). Дисциплина повышает свои навыки речи, чтения, письма о языковой системе, работая над запоминанием текстов элементарной информации, относящейся к темам жизни, систематизирует большую часть телевизионных программ (интервью, краткие лекции, репортажи) на интересующую тему и учит интерпретировать речь собеседника. Результаты обучения: PO₂ – Владеть навыками академического письма для профессиональной работы с клиентами на казахском, русском и иностранных языках, а также умение профессионально излагать свои суждения в письменном и устном виде, логически правильно и аргументированно мыслить для решения проблем межкультурной коммуникации.</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline forms intercultural and communicative competence development (A2) and basic sufficient (B1) levels for non-linguistic specialties. The discipline increases the level by working on the skills of speaking, reading, writing about the language system, teaches to remember the texts of simple information related to life topics, systematize most of the TV programs (interviews, short lectures, reports) on the topic of interest and interpret the speech of the interlocutor. Learning outcome: LO₂ – To possess academic writing skills for professional work with clients in Kazakh, Russian and foreign languages, as well as the ability to professionally express their opinions in written and oral form, to think logically correctly and argumentatively to solve problems of intercultural communication.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум по грамматике французского языка, Попко Т.Г., 2021 2. Грамматика французского языка, Уровень А1, Беляева С.В., Курбатова Л.П., 2021 3. Французский язык, Практикум, Морозкина Л.Г., Лапшова Е.С., 2021 4. Грамматика французского языка в упражнениях, 400 упражнений с ключами и комментариями, Иванченко А.И., 2020 5. Проверочные работы по французскому языку, Смирнова О.А., 2019 6. Учебное пособие по развитию разговорной речи, Колобова Л.В., 2018 7. Французский разговорник от Viva Европа, Для начинающих, Глухова Н., 2018 		

**Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)
Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)**

Траектория 1 – Корпоративтік ивент-менеджмент / Корпоративный ивент-менеджмент / Corporate event management

Модуль коды: MOD 18

Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру

Пәннің шифры: KISHU 3309

Пән атауы: Корпоративтік іс-шараларды ұйымдастыру

Кредиттер саны: 5

Семестр: 5

Пререквизиттері: Ивент-менеджментке, Менеджмент, Маркетинг, Статистика.

Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Маркетингтік коммуникациялар, Клубтық менеджмент, Мәдениет және өнер саласында іс шараларды ұйымдастыру.

Код модуля: MOD 18

Название модуля: Организация досуга в компаниях

Шифр дисциплины: ОКМ 3309

Название дисциплины: Организация корпоративных мероприятий.

Количество кредитов: 5

Семестр: 5

Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент, Менеджмент, Маркетинг, Статистика.

Постреквизиты: Управление проектами, Маркетинговые коммуникации, Клубный менеджмент, Организация мероприятий в сфере культуры и искусства.

Module code: MOD 18

Module Name: Organization of leisure in companies

Code of Discipline: Ooce 3309

The name of the discipline: Organization of corporate events.

Credits: 5

Semester: 5

Prerequisites: Introduction to event management, Management, Marketing, Statistics.

Post requisites: Project management, Marketing communications, Club management, Organization of events in the field of culture and art.

Пәннің қысқаша мазмұны: Корпоративтік бизнес саласында іс шараларды ұйымдастырулардың әдістерін және техникаларын оқытады. Осы пән шеңберінде студенттер корпоративтік іс шаралар үшін жоспарлау, бюджетті есептеу, маркетинг, жабдықтаушыларды таңдау және дұрыс ортаны жасау үшін персоналмен жұмыс істеу білімдерін және тәжірибелік дағдылар алады. Берілген пән, сондай ақ, корпоративтік мәдениет және бизнестің мақсаттары іс шараны ұйымдастыруға қалай әсер ететін студенттерге түсінуге көмек береді.

Оқу нәтижесі:

Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина изучает методы и техники организации мероприятий в сфере корпоративного бизнеса. В рамках этой дисциплины студенты получают знания и навыки в планировании, бюджетировании, маркетинге, выборе поставщиков и работе с персоналом для создания идеальной среды для корпоративных мероприятий. Данный предмет также помогает студентам понять, как корпоративная культура и цели бизнеса могут влиять на организацию мероприятий.

Результаты обучения:

PO: – разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, координировать работу команды, управлять временными ресурсами и бюджетом, управлять проектами, коммуницировать,

Summary of the discipline: The discipline studies the methods and techniques of organizing events in the field of corporate business. Within this discipline, students gain knowledge and skills in planning, budgeting, marketing, sourcing and working with staff to create the ideal environment for corporate events. This course also helps students to understand how corporate culture and business goals can influence the organization of events.

Learning outcome:

LOs – develop the concept of the event, plan

<p>ОН₅- ивент тұжырымдамасын әзірлеу, іс шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, команда жұмысын үйлестіру, уақыт ресурстарын және бюджетті басқару, жобаларды басқару, коммуникация құру, презентация жасау, техникалық жабдықтаумен және бағдарламалық камтамасыз етумен жұмыс істеу, әртүрлі кездейсоқ жағдайларда креативті, икемді және жылдам шешім қабылдау.</p> <p>ОН₁₁- іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс ерекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабдықтаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p> <p>ОН₁₂- іс шараларды тіркеу және ұйымдастыру үшін онлайн-платформалар, қатысушыларды басқару үшін және олармен өзара іс ерекет ету үшін арнайы бағдарламалар, сондай ақ дыбыс, жарық және видеожабдықтаудың заманауи технологиялар сияқты түрлі технологиялық құралдармен жұмыс істеу. Іс шараларды ұйымдастыруда қолданатын мәліметтердің және қатысушылардың қауыпсіздігін және құпиялығын қамтамасыз ету үшін мәліметтерді қорғау және ақпараттық қауыпсіздік саласынан білімдерге ие болуы қажет, әлеуметтік желілермен жұмыс істеу және сандық маркетингі қолдану.</p>	<p>презентовать, работать с техническим оборудованием и программным обеспечением, креативно, гибко и быстро принимать решения в различных непредвиденных ситуациях.</p> <p>РО₁₁ - разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовой и звуковой решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p> <p>РО₁₂ - работать с различными технологическими инструментами, такими как онлайн-платформы для регистрации и организации мероприятий, специализированные программы для управления участниками и взаимодействия с ними, а также современные технологии звукового, светового и видеоборудования. Важно также иметь знания в области информационной безопасности и защиты данных, чтобы обеспечить конфиденциальность и безопасность участников и данных, используемых в организации мероприятий, работать с социальными сетями и использовать цифровой маркетинг.</p>	<p>and organize events, coordinate the work of the team, manage time resources and budget, manage projects, communicate, present, work with technical equipment and software, creatively, flexibly and quickly make decisions in various unforeseen situations.</p> <p>LO₁₁ - develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p> <p>LO₁₂ - work with various technological tools, such as online platforms for registering and organizing events, specialized programs for managing and interacting with participants, as well as modern technologies for sound, light and video equipment. It is also important to have knowledge in the field of information security and data protection in order to ensure the privacy and security of participants and data used in the organization of events, work with social networks and use digital marketing.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 		

<p>9. Великопелне мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017</p> <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>	
<p>Модуль коды: MOD 18</p> <p>Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру</p> <p>Пәннің шифры: KSKSO 3310</p> <p>Пән атауы: Корпоративтік секторда келіссөздер мен сату өнері</p> <p>Кредиттер саны: 5</p> <p>Семестр: 5</p> <p>Пререквизиттері: Ивент-менеджментке кіріспе, Менеджмент, Маркетинг.</p> <p>Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Маркетингтік коммуникациялар, Мемлекеттік толайым сатып алуларды ұйымдастыру және келісім шарттарды басқару, Мәдени-бұқаралық іс шараларды режиссурлеу және продюсерлеу.</p> <p>Код модуль: MOD 18</p> <p>Название модуля: Организация досуга в компаниях</p> <p>Шифр дисциплины: IPPKS 3310</p> <p>Название дисциплины: Искусство переговоров и продаж в корпоративном секторе</p> <p>Количество кредитов: 5</p> <p>Семестр: 5</p> <p>Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент, Менеджмент, Маркетинг.</p> <p>Постреквизиты: Управление проектами, Маркетинговые коммуникации, Организация государственных закупок и управление контрактами, Режиссура и продюсирование культурно-массовых развлечений.</p> <p>Module code: MOD 18</p> <p>Module Name: Organization of leisure in companies</p> <p>Code of Discipline: TAONASITCS 3310</p> <p>The name of the discipline: The art of Negotiation and Sales in the Corporate Sector</p> <p>Credits: 5</p> <p>Semester: 5</p> <p>Prerequisites: Introduction to event management, Management, Marketing.</p> <p>Post requisites: Project Management, Marketing Communications, Public Procurement and Contract Management, Directing and Producing.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина знакомит студентов с основными техниками и приемами успешных переговоров и продаж в сфере ивент-менеджмента. В рамках этого предмета они изучают, как разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, а также осваивают принципы формирования цен, подбора и управления поставщиками. Кроме того, студенты получают знания о различных методах повышения продаж и маркетинговых стратегиях в ивент-индустрии.</p> <p>Summary of the discipline: The discipline introduces students to the basic techniques and techniques of successful negotiations and sales in the field of event management. As part of this course, they learn how to develop and sell event concepts, communicate effectively with customers and partners, and master the principles of pricing, selection and management of suppliers. In addition, students will gain knowledge about various methods of increasing sales and marketing strategies in the event industry.</p> <p>Learning outcome: LO₉ – operate with the basic concepts and categories of</p>

<p>алады.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОН₉ - менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адамдар ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және кездерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН₁₀- іс-шара менеджерінің үздіксіз және тиімді жұмысын жоспарлауға, ұйымдастыруға, үйлестіруге қабілетті; жоғары қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және клиенттердің қажеттіліктерін барынша қанағаттандырады; іс-шаралар тақырыбын құруда креативті және креативті болуға; жұмысты жүйелеуге қабілетті.</p> <p>ОН₁₁- іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабықтаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p>	<p>Результаты обучения:</p> <p>РО₉ – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО₁₀ – Способен планировать, организовать, координировать бесперебойную и эффективную работу ивент-менеджера; обеспечить превосходное обслуживание и максимально удовлетворить потребности клиентов; творчески и креативно подходить при создании тематики ивент-мероприятий; систематизировать работу.</p> <p>РО₁₁- разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственным закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовых и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p>	<p>management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO₁₀ – Is able to plan, organize, coordinate the smooth and efficient work of the event manager; provide excellent service and meet the needs of customers as much as possible; be creative and creative when creating the theme of event events; systematize work.</p> <p>LO₁₁- develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открытая организация будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книги: Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Зайрская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 		

8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Полурри, 2019 г., 240 стр.
 9. Велюколеные мероприятия. Технолоия и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017
 Электрондык куралдар / Электронные источники / Electronic sources

Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)
Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (СС)

Модуль коды: MOD 18

Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру

Пәннің шифры: KB 3311

Пән атауы: Клубтық менеджмент

Кредиттер саны: 5

Семестр: 6

Пререквизиттері: Ивент-менеджментке кіріспе, Менеджмент, Маркетинг, Корпоративтік іс-шараларды ұйымдастыру.

Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Маркетингтік коммуникациялар, Креативті менеджмент.

Код модуля: MOD 18

Название модуля: Организация досуга в компаниях

Шифр дисциплины: KM 3311

Название дисциплины: Клубный менеджмент.

Количество кредитов: 5

Семестр: 6

Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент, Менеджмент, Маркетинг, Организация корпоративных мероприятий.

Постреквизиты: Управление проектами, Маркетинговые коммуникации, Креативный менеджмент.

Module code: MOD 18

Module Name: Organization of leisure in companies

Code of Discipline: CM 3311

The name of the discipline: Club management.

Credits: 5

Semester: 6

Prerequisites: Introduction to event management, Management, Marketing, Organization of corporate events.

Post requisites: Project management, Marketing communications, Organization of events in the field of culture and art.

Пәннің қысқаша мазмұны: «Клуб менеджмент» пәні клубтарды және басқа ұқсас ұйымдарды, мысалы түнгі клубтарды, спорт клубтарды, әлеуметтік клубтарды және бос уақытында адамдар баратын орындарды басқаруға мамандарды дайындайды. Оқу үдерісінде студенттер клубтарды басқаруда нақты шарттарда қолдануға мүмкін білімдерді және тәжірибелік дағдыларды игереді, мысалы бюджетпен жұмыс істеу, персоналды басқару, клубты жылжыту және әртүрлі іс шараларды ұйымдастыру.

Оқу нәтижесі:

ОҚ- менеджменттің негізгі түсініктерімен және

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина "Клубный менеджмент" специализируется на управлении клубами и другими аналогичными организациями, такими как ночные клубы, спортивные клубы, социальные клубы и другие места, где люди сходятся в свободное время для развлечения или социальной активности. В процессе обучения студенты получают знания и практические навыки, которые могут применяться в реальных условиях управления клубами, такие как умение работать с бюджетом, управлять персоналом, продвигать клуб и организовывать различные мероприятия.

Результаты обучения:

РҚ- оперировать основными понятиями и категориями

Summary of the discipline: The discipline "Club Management" specializes in the management of clubs and other similar organizations such as nightclubs, sports clubs, social clubs and other places where people come together in their free time for entertainment or social activity. During the training, students gain knowledge and practical skills that can be applied in the real conditions of club management, such as the ability to work with a budget, manage staff, promote a club and organize various events.

Learning outcome:

LO₉ – operate with the basic concepts and categories

<p>категориялармен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адамдар ресурстарды жоспарлау, персоналды таңдау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды таңдау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН11- іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабықтаушыларды таңдау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді таңдау, сондай-ақ әртістерді және музыканттарды таңдау.</p>	<p>менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО11- разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственным закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовых и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p>	<p>of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO11- develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр. 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книги: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийи. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p>	<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр. 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книги: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийи. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p>	<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр. 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книги: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийи. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p>
<p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ЦД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (СС)</p>		
<p>Модуль коды: MOD 18</p> <p>Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру</p> <p>Пәннің шифры: MSAUKB 3312</p> <p>Пән атауы: Мемлекеттік сатып алуы ұйымдастыру және келісім шарттарды басқару</p> <p>Кредиттер саны: 5</p>		

<p>Семестр: 6</p> <p>Пререквизиттері: Ивент-менеджментке, Менеджмент, Маркетинг, Ивент индустриясында келіссөздерді жүргізу және сату өнері.</p> <p>Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Маркетингтік коммуникациялар, Мәдени-бұқаралық іс шараларды режиссурлеу және продюсерлеу.</p> <p>Код модуля: MOD 18</p> <p>Название модуля: Организация досуга в компаниях</p> <p>Шифр дисциплины: OGZUK 3312</p> <p>Название дисциплины: Организация государственных закупок и управление контрактами</p> <p>Количество кредитов: 5</p> <p>Семестр: 6</p> <p>Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент, Менеджмент, Маркетинг, Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии.</p> <p>Постреквизиты: Управление проектами, Маркетинговые коммуникации, Режиссура и продюсирование культурно-массовых развлечений.</p> <p>Module code: MOD 18</p> <p>Module Name: Organization of leisure in companies</p> <p>Code of Discipline: OOPPACM 3312</p> <p>The name of the discipline: Organization of Public Procurement and Contract Management</p> <p>Credits: 5</p> <p>Semester: 6</p> <p>Prerequisites: Introduction to event management, management, marketing, art of negotiation and sales in the event industry.</p> <p>Post requisites: Project management, Marketing communications, Directing and producing.</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән студенттерді мемлекеттік ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді толайым сатып алу үдерісімен, сондай ақ жабдықтаушылармен келісім шарттарды басқаруға үйретеді. Пән мемлекеттік толайым сатып алулардың негізгі заңдарын және рәсімдерін, жабдықтаушыларды бағалау және таңдау, келісім шарттарды жасау және оларды кезінде тәуекелдерді басқару мәселелерін зерттеуді қамтиды. Пән мемлекеттік толайым сатып алуы және келісім шарттарды кәсіби басқару дағдыларын қамтиды, ол деген мемлекеттік ұйымдардың және кәсіпорындардың қызметкерлері үшін маңызды құзырет болып табылады.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОН 8 - әртүрлі ақпарат түрлерін жинау, өңдеу және талдау; пайда болған мәселелер бойынша маркетингтік, статистикалық зерттеулер жүргізу және есеп беру; әлеуметтік, экономикалық құбылыстардың және үдерістердің жағдайын бағалау және дамуын болжау; бюджетті құрастыру, қаржыны басқару, тәуекелдерді басқару, құқықтық аспектілерді білу, коммерциялық қызметті жоспарлау үшін және нәтижелерді бақылау</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина учит студентов с процессом закупки товаров, работ и услуг государственными организациями, а также управления контрактами с поставщиками. Она включает изучение основных законов и процедур государственных закупок, оценки и выбора поставщиков, составления контрактов и управления рисками во время их выполнения. Дисциплина формирует навыки профессионального управления государственным закупками и контрактами, что является важной компетенцией для работников государственных организаций и предприятий.</p> <p>Результаты обучения:</p> <p>РО8 – производить сбор, обработку и анализ различных видов информации; проводить статистические, маркетинговые исследования по возникшей проблеме с предоставлением отчета по нему; оценивать состояние и прогнозы развития социальных и экономических явлений и процессов; составлять бюджеты, управлять финансами, управлять рисками, знать о правовых аспектах, использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline is designed to acquaint students with the process of purchasing goods, works and services by government organizations, as well as managing contracts with suppliers. It includes studying the basic laws and procedures of public procurement, evaluating and selecting suppliers, drafting contracts and managing risks during their execution. The discipline forms the skills of professional management of public procurement and contracts, which is an important competence for employees of state organizations and enterprises.</p> <p>Learning outcome:</p> <p>LO8 – collect, process and analyze various types of information; conduct statistical, marketing research on the problem that has arisen with the provision of a report on it; assess the state and forecasts of the development of social and economic phenomena and processes; prepare budgets, manage finances, manage risks, be aware of legal aspects, use accounting data to control results and plan business activities, keep records of goods and participate in their inventory.</p> <p>LO9 – operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures,</p>
---	---	--	--

<p>үшін бухгалтерлік есептің мәліметтерін қолдану, тауарларды есепке алу және оларды инвентаризациялауға қатысу.</p> <p>ОН₉ - менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адами ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН₁₁ - іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабдықтаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p>	<p>их инвентаризация.</p> <p>РО₉ – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО₁₁ - разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветочных и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p>	<p>apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO₁₁- develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открытая организация будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-догововой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заарская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Велколепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>	<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открытая организация будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-догововой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заарская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Велколепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>	<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открытая организация будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-догововой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заарская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Велколепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>
<p>Модуль коды: MOD 18</p>		

<p>Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру Пәннің шифры: КМ 4313 Пән атауы: Креативті менеджмент Кредиттер саны: 5 Семестр: 7 Пререквизиттері: Корпоративтік іс-шараларды ұйымдастыру, Клубтық менеджмент. Постреквизиттері: Дипломалды немесе өндірістік практика. Код модуля: MOD 18 Название модуля: Организация досуга в компаниях Шифр дисциплины: КМ 4313 Название дисциплины: Креативный менеджмент. Количество кредитов: 5 Семестр: 7 Пререквизиты: Организация корпоративных мероприятий, Клубный менеджмент. Постреквизиты: Преддипломная или производственная практика. Module code: MOD 18 Module Name: Organization of leisure in companies Code of Discipline: CM 4313 The name of the discipline: Creative Management. Credits: 5 Semester: 7 Prerequisites: Organization of corporate events, Club management. Post requisites: Pre-graduate or Industrial Practices.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина учит руководить процессом креативного мышления менеджеров, креативным потенциалом персонала и управлять компанией в процессе принятия и реализации управленческих решений.. Курс формирует навыки креативного управления технологиями творчества и командой, позволяющие использовать творческие способности работников трудового коллектива для решения производственных и управленческих задач. Курс учит быть способным решению нестандартных, оригинальных, ранее не встречающихся проблем в целях преобразования действительности.</p> <p>Результаты обучения: РО₉ – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники,</p> <p>Summary of the discipline: The discipline teaches to lead the process of creative thinking of managers, the creative potential of personnel and to manage the company in the process of making and implementing managerial decisions. The course forms the skill of creative management of the technology of creativity and the team, allowing to use the creative abilities of employees of the labor collective to solve production and management tasks. The course teaches you to be able to solve non-standard, original, previously unknown problems in order to transform reality.</p> <p>Learning outcome: LO₉ – operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of</p>
---	--

<p>кездерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды таңдау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН 11- іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс ерекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабықтаушыларды таңдау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді таңдау, сондай ақ әртістерді және музыканттарды таңдау.</p>	<p>методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО11 - разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовых и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p>	<p>personnel); have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO 11- develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Клинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книги: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Зарская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 <p>Электрондық қуралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ЦД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>		
<p>Модуль коды: MOD 18</p> <p>Модуль атауы: Компанияларда бос уақытты ұйымдастыру</p> <p>Пәннің шифры: KISHRP 4314</p> <p>Пән атауы: Корпоративтік іс шараларды режиссурлеу және продюсерлеу</p> <p>Кредиттер саны: 5</p> <p>Семестр: 7</p> <p>Пререквизиттері: Ивент индустриясында келіссөздерді жүргізу және сату өнері, Ивент индустриясында келіссөздерді жүргізу және сату өнері, Корпоративтік іс-шараларды ұйымдастыру.</p> <p>Постреквизиттері: Дипломалды немесе өндірістік практика.</p> <p>Код модуля: MOD 18</p> <p>Название модуля: Организация досуга в компаниях</p> <p>Шифр дисциплины: RPKM 4314</p>		

<p>Название дисциплины: Режиссура и продюсирование корпоративных мероприятий</p> <p>Количество кредитов: 5</p> <p>Семестр: 7</p> <p>Прerequisites: Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии, Организация государственных закупок и управление контрактами, Организация корпоративных мероприятий.</p> <p>Postrequisites: Преддипломная или производственная практика.</p> <p>Module code: MOD 18</p> <p>Module Name: Organization of leisure in companies</p> <p>Code of Discipline: DAPCE 4314</p> <p>The name of the discipline: Directing and producing corporate events</p> <p>Credits: 5</p> <p>Semester: 7</p> <p>Prerequisites: The art of negotiation and sales in the event industry, Organization of public procurement and contract management, Organization of corporate events.</p> <p>Post requisites: Pre-graduate or Industrial Practice</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән білім алушыларды іс шараларды жасаудың және жүзеге асыру үдерісіне үйретеді, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеуі, тұжырымдамалық дизайнды әзірлеуі, түстер мен дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістер мен музыканттарды тандау. Студенттер, пәнді оқу нәтижесінде ойын-сауық индустриясындағы техникалық және шығармашылық аспектілер негізінде есте қаларлық іс-шаралар әзірлеу, жасау және жобалау дағдыларға ие болады.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОНs - ивент тұжырымдамасын әзірлеу, іс шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, команда жұмысын үйлестіру, уақыт ресурстарын және бюджетті басқару, жобаларды басқару, коммуникация құру, презентация жасау, техникалық жабықтаумен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу, әртүрлі кездейсоқ жағдайларда креативті, икемді және жылдам шешім қабылдау.</p> <p>ОНs - менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адами ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина учит студентов процессу создания и реализации мероприятий, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовых и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов. Студенты в результате обучения этой дисциплины учитывают технические и творческие аспекты в индустрии развлечений получают навыки разработки, создания, проектирования и реализации запоминающихся мероприятий.</p> <p>Результаты обучения:</p> <p>POs – разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, координировать работу команды, управлять временными ресурсами и бюджетом, управлять проектами, коммуницировать, презентовать, работать с техническим оборудованием и программным обеспечением, креативно, гибко и быстро принимать решения в различных непредвиденных ситуациях.</p> <p>POs – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить</p>	<p>Summary of the discipline: The discipline teaches students the process of creating and implementing events, including writing a script, finding sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians. Students as a result of studying this discipline, taking into account the technical and creative aspects in the entertainment industry, will gain the skills to develop, create, design and implement memorable events.</p> <p>Learning outcome:</p> <p>LO s – develop the concept of the event, plan and organize events, coordinate the work of the team, manage time resources and budget, manage projects, communicate, present, work with technical equipment and software, creatively, flexibly and quickly make decisions in various unforeseen situations.</p> <p>LO s – operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO 11- develop and sell event concepts, communicate</p>
---	--	--	---

<p>және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН₁₁ - іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабықтаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерілеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p> <p>ОН₁₂ - іс шараларды тіркеу және ұйымдастыру үшін онлайн-платформалар, қатысушыларды басқару үшін және олармен өзара іс әрекет ету үшін арнайы бағдарламалар, сондай ақ дыбыс, жарық және видеожабдықтаудың заманауи технологиялар сияқты түрлі технологиялық құралдармен жұмыс істеу. Іс шараларды ұйымдастыруда қолданатын мәліметтердің және қатысушылардың қауыпсіздігін және құпиялығын қамтамасыз ету үшін мәліметтерді қорғау және ақпараттық қауыпсіздік саласынан білімдерге ие болуы қажет, әлеуметтік желілермен жұмыс істеу және сандық маркетингті қолдану.</p>	<p>анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО₁₁ - разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и контрактами, создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовой и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p> <p>РО₁₂ - работать с различными технологическими инструментами, такими как онлайн-платформы для регистрации и организации мероприятий, специализированные программы для управления участниками и взаимодействия с ними, а также современные технологии звукового, светового и видеооборудования. Важно также иметь знания в области информационной безопасности и защиты данных, чтобы обеспечить конфиденциальность и безопасность участников и данных, используемых в организации мероприятий, работать с социальными сетями и использовать цифровой маркетинг.</p>	<p>effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p> <p>LO 12- work with various technological tools, such as online platforms for registering and organizing events, specialized programs for managing and interacting with participants, as well as modern technologies for sound, light and video equipment. It is also important to have knowledge in the field of information security and data protection in order to ensure the privacy and security of participants and data used in the organization of events, work with social networks and use digital marketing.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в инвент индустрии деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Зарская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Зарская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцева, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>		
<p>Траектория 2 – Мәдени, ойын-сауық ивент-менеджмент / Cultural and entertainment event management</p>		

<p>Модуль коды: MOD 19 Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі Пәннің шифры: MBOSU 3309 Пән атауы: Мәдени-бұқаралық ойын-сауықты ұйымдастыру Кредиттер саны: 5 Семестр: 5 Пререквизиттері: Ивент менеджментке кіріспе, Менеджмент, Маркетинг, Статистика. Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Маркетингтік коммуникациялар, Шоу бизнес менеджменті, Жеке іс шараларды ұйымдастыру. Код модуля: MOD 19 Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование Шифр дисциплины: ОКMR 3309 Название дисциплины: Организация культурно-массовых развлечений. Количество кредитов: 5 Семестр: 5 Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент, Менеджмент, Маркетинг, Статистика. Постреквизиты: Управление проектами, Маркетинговые коммуникации, Менеджмент шоу бизнеса, Организация частных мероприятий. Module code: MOD 19 Module Name: Module Organization of event events and their production Code of Discipline: OOCAME 3309 The name of the discipline: Organization of Cultural and Mass Entertainment Credits: 5 Semester: 5 Prerequisites: Introduction to event management, Management, Marketing, Statistics. Post requisites: Project management, Marketing communications, Show business management, Organization of private events.</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән кең аудиторияға арналып, жасалатын өнер және мәдени нысандарын және жанрларын қамтитын іс шараларды ұйымдастыруды үйретеді. Іс шаралар кең аудиторияның көңілін көтеруге және бос уақытын алуға, сондай ақ жаппай мәдениетті және қоғамда жалпы бірдей мәдениетті қалыптастырғға арналған. Оларға жататын ойын сауық түрлері: кино, музыка, теледидар, ойындар, спорттық іс шаралар және т.б. Оқу нәтижесі: ОН₂- ивент тұжырымдамасын әзірлеу, іс шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, команда жұмысын үйлестіру, уақыт ресурстарын және бюджетті басқару, жобаларды басқару, коммуникация құру, презентация жасау, техникалық жабдықтаумен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу, әртүрлі кездейсоқ</p> <p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина обучает организации мероприятий различных форм и жанров искусства и культуры, которые создаются и предназначены для широкой аудитории. Виды мероприятий направлены на развлечение и досуг широкой аудитории, а также на формирование массовой культуры и общей идентичности в обществе. К ним относятся такие виды развлечений, как кино, музыка, телевидение, игры, спортивные мероприятия и многое другое. Результаты обучения: РО 5- разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, координировать работу команды, управлять временными ресурсами и бюджетом, управлять проектами, коммуницировать, презентовать, работать с техническим оборудованием и</p> <p>Summary of the discipline: The discipline includes various forms and genres of art and culture that are created and intended for a wide audience. It is aimed at entertainment and leisure of a wide audience, as well as the formation of mass culture and a common identity in society. These include entertainment such as movies, music, television, games, sporting events, and more. Learning outcome: LO₅ – develop the concept of the event, plan and organize events, coordinate the work of the team, manage time resources and budget, manage projects, communicate, present, work with technical equipment and software, creatively, flexibly and quickly make decisions in various unforeseen situations. LO₉ – operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures,</p>
---	---

<p>жағайларда креативті, икемді және жылдам шешім қабылдау.</p> <p>ОН9- менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адами ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН11- іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабыққаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді ізлеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p> <p>ОН12- іс шараларды тіркеу және ұйымдастыру үшін онлайн-платформалар, қатысушыларды басқару үшін және олармен өзара іс-әрекет ету үшін арнайы бағдарламалар, сондай ақ дыбыс, жарық және видеожабдықтаудың заманауи технологиялар сияқты түрлі технологиялық құралдармен жұмыс істеу. Іс шараларды ұйымдастыруда қолданатын мәліметтердің және қатысушылардың қауыпсіздігін және құпиялығын қамтамасыз ету үшін мәліметтерді қорғау және ақпараттық қауыпсіздік саласынан білімдерге ие болуы қажет, әлеуметтік желілермен жұмыс істеу және сандық маркетингті қолдану.</p>	<p>программным обеспечением, креативно, гибко и быстро принимать решения в различных непредвиденных ситуациях.</p> <p>РО9 – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО11 - разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовой и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p> <p>РО12 - работать с различными технологическими инструментами, такими как онлайн-платформы для регистрации и организации мероприятий, специализированные программы для управления участниками и взаимодействия с ними, а также современные технологии звукового, светового и видеооборудования. Важно также иметь знания в области информационной безопасности и защиты данных, чтобы обеспечить конфиденциальность и безопасность участников и данных, используемых в организации мероприятий, работать с социальными сетями и использовать цифровой маркетинг.</p>	<p>apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO11- develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p> <p>LO12- work with various technological tools, such as online platforms for registering and organizing events, specialized programs for managing and interacting with participants, as well as modern technologies for sound, light and video equipment. It is also important to have knowledge in the field of information security and data protection in order to ensure the privacy and security of participants and data used in the organization of events, work with social networks and use digital marketing.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 		

<p>4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 (2022г) 186 стр.</p> <p>5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Зявская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр.</p> <p>6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр</p> <p>7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017</p> <p>8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Полуурри, 2019 г., 240 стр.</p> <p>9. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017</p> <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p>	<p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>	<p>Модуль коды: MOD 19</p> <p>Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі</p> <p>Пәннің шифры: ІКZHSO 3310</p> <p>Пән атауы: Ивент индустриясында келіссөздерді жүргізу және сату өнері</p> <p>Кредиттер саны: 5</p> <p>Семестр: 5</p> <p>Пререквизиттері: Ивент менеджментке кіріспе, Менеджмент, Маркетинг.</p> <p>Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Маркетингтік коммуникациялар, Мәдениет және өнер саласында іс шараларды ұйымдастыру, Мәдени-бұқаралық іс шараларды режиссурлеу және продюсерлеу.</p> <p>Код модуля: MOD 19</p> <p>Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование</p> <p>Шифр дисциплины: ІРРП 3310</p> <p>Название дисциплины: Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии.</p> <p>Количество кредитов: 5</p> <p>Семестр: 5</p> <p>Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент, Менеджмент, Маркетинг.</p> <p>Постреквизиты: Управление проектами, Маркетинговые коммуникации, Организация мероприятий в сфере культуры и искусства, Режиссура и продюсирование культурно-массовых развлечений.</p> <p>Module code: MOD 19</p> <p>Module Name: Module Organization of event events and their production</p> <p>Code of Discipline: TAONASITEI 3310</p> <p>The name of the discipline: The Art of Negotiations and Sales in the Event Industry</p> <p>Credits: 5</p> <p>Semester: 5</p> <p>Prerequisites: Introduction to event management, Management, Marketing.</p> <p>Post requisites: Project management, Marketing communications, Organization of events in the field of culture and art, Directing and producing cultural entertainment.</p>	<p>Пәннің қысқаша мазмұны: Пән студенттерді ивент менеджмент саласында сәтті келіссөздер мен сатулардың негізгі әдістерімен және тәсілдерге үйретеді. Осы пән шеңберінде олар іс-шаралар тұжырымдамаларын қалай әзірлеу және сату керек</p> <p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина знакомит студентов с основными техниками и приемами успешных переговоров и продаж в сфере ивент-менеджмента. В рамках этого предмета они изучают, как разрабатывать и продавать концепции мероприятий,</p> <p>Summary of the discipline: The discipline introduces students to the basic techniques and techniques of successful negotiations and sales in the field of event management. As part of this course, they learn how to develop and sell event concepts, communicate effectively with customers and</p>
--	---	---	--

<p>екенін, тұтынушылармен және серіктестіктермен тиімді қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағаны қалыптастыру, жеткізушілерді тандау және басқару принциптерін игеруге үйретеді. Сонымен қатар, білім алушылар ивент индустриясында сатуды арттырудың әртүрлі әдістері мен маркетингтік стратегиялар туралы білім алады.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОН₆ – менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адами ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН₁₀ – маркетингтік зерттеулерді жүргізу, тиімді маркетингтік стратегияларды әзірлеу, тартымды контентты жасау, маркетингтік компаниялардың нәтижелерін талдау және түрлі коммуникациялар арналары арқылы іс шараларды жылжыту, сатудың түрлі стратегияларын және тактикаларын қолдану, клиенттерді және қызығушылық білдірген жақтарды сендіру және мотивациялау.</p> <p>ОН₁₁ - іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабықтаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсирлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді ізлеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай-ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p>	<p>эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, а также осваивают принципы формирования цен, подбора и управления поставщиками. Кроме того, студенты получат знания о различных методах повышения продаж и маркетинговых стратегиях в индустрии.</p> <p>Результаты обучения:</p> <p>РО₉ - оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО₁₀ – вести маркетинговые исследования, разрабатывать эффективные маркетинговые стратегии, создавать привлекательный контент, анализировать результаты маркетинговых кампаний и продвигать мероприятия через различные каналы коммуникации, использовать различные стратегии и тактики продаж, убеждать и мотивировать клиентов и заинтересованных сторон.</p> <p>РО₁₁ – разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветочных и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p>	<p>partners, and master the principles of pricing, selection and management of suppliers. In addition, students will gain knowledge about various methods of increasing sales and marketing strategies in the event industry.</p> <p>Learning outcome:</p> <p>LO₉ - operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO₁₀ – conduct market research, develop effective marketing strategies, create attractive content, analyze the results of marketing campaigns and promote the event through various communication channels, use various sales strategies and tactics, convince and motivate customers and stakeholders.</p> <p>LO₁₁ - develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература</p> <p>1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр: 949, 2020 г.</p>		

<p>2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016</p> <p>3. Открытая организации будущего. Ф. Лалу. 2017</p> <p>4. Искусство переговоров и продаж в инвент индустрии книги: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020</p> <p>5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр.</p> <p>6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр</p> <p>7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017</p> <p>8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр.</p> <p>9. Векторные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017</p> <p>Электрондық қураалдар / Электронные источники / Electronic sources</p>	<p>Бейнедеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (СС)</p>
<p>Модуль коды: MOD 19</p> <p>Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі</p> <p>Пәннің шифры: SHBM 3311</p> <p>Пән атауы: Шоу бизнес менеджменті</p> <p>Кредиттер саны: 5</p> <p>Семестр: 6</p> <p>Пререквизиттері: Івент менеджментке кіріспе, Менеджмент, Маркетинг, Мәдени-бұқаралық ойын-сауық ұйымдастыру.</p> <p>Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Маркетингтік коммуникациялар, Жеке іс шараларды ұйымдастыру.</p> <p>Код модуля: MOD 19</p> <p>Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование</p> <p>Шифр дисциплины: MSNB 3311</p> <p>Название дисциплины: Менеджмент шоу бизнеса</p> <p>Количество кредитов: 5</p> <p>Семестр: 6</p> <p>Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент, Менеджмент, Маркетинг, Организация культурно-массовых развлечений.</p> <p>Постреквизиты: Управление проектами, Маркетинговые коммуникации, Организация частных мероприятий.</p> <p>Module code: MOD 19</p> <p>Module Name: Module Organization of event events and their production</p> <p>Code of Discipline: SBM 3311</p> <p>The name of the discipline: Show business management</p> <p>Credits: 5</p> <p>Semester: 6</p> <p>Prerequisites: Introduction to event management, Management, Marketing, Organization of cultural and mass entertainment.</p> <p>Post requisites: Project management, Marketing communications, Organization of private events.</p>	<p>Краткое содержание дисциплины: Дисциплина охватывает различные аспекты индустрии развлечений, включая производство, популяризацию и управление выступлениями артистов и знаменитостей. Студенты будут изучать как создавать зрелищные шоу.</p> <p>Summary of the discipline: The discipline covers various aspects of the entertainment industry, including the production, promotion and management of artist and celebrity performances. Students will learn how to create spectacular shows, plan and promote events, attract investors,</p>

<p>жоспарлауды және жылжытуды, инвесторларды тартуды, таланттарды іздеуді және шоу-бизнесі басқарудың технологиялары мен әдістерін игеруді үйренеді. Нәтижесінде, студенттер ойын-сауық индустриясында сәтті шоулар мен іс-шараларды құруда және жылжытуда тәжірибелік дағдыларға ие болады.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОН₉ – менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адами ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үлерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН₁₁ - іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабдықтаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p> <p>ОН₁₂ - іс шараларды тіркеу және ұйымдастыру үшін онлайн-платформалар, қатысушыларды басқару үшін және олармен өзара ісәрекет ету үшін арнайы бағдарламалар, сондай ақ дыбыс, жарық және видеожабдықтаудың заманауи технологиялар сияқты түрлі технологиялық құралдармен жұмыс істеу. Іс шараларды ұйымдастыруда қолданатын мәліметтердің және қатысушылардың қауыпсіздігін және құпиялығын қамтамасыз ету үшін мәліметтерді қорғау және ақпараттық қауыпсіздік саласынан білімдерге ие болуы қажет, әлеуметтік желілермен жұмыс істеу және</p>	<p>планировать и продвигать мероприятия, привлекать инвесторов, искать таланты, а также осваивать технологии и инструменты для управления шоу-бизнесом. В результате, студенты получат практические навыки в создании и продвижении успешных шоу и мероприятий в индустрии развлечений.</p> <p>Результаты обучения:</p> <p>РО₉ – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО₁₁ - разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветových и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p> <p>РО₁₂ – работать с различными технологическими инструментами, такими как онлайн-платформы для регистрации и организации мероприятий, специализированные программы для управления участниками и взаимодействия с ними, а также современные технологии звукового, светового и видеооборудования. Важно также иметь знания в области информационной безопасности и защиты данных, чтобы обеспечить конфиденциальность и безопасность участников и данных, используемых в организации мероприятий, работать с социальными сетями и использовать цифровой маркетинг.</p>	<p>search for talent, and master show business management technologies and tools. As a result, students will gain practical skills in creating and promoting successful shows and events in the entertainment industry.</p> <p>Learning outcome:</p> <p>LO₉ – operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO₁₁ – develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p> <p>LO₁₂- work with various technological tools, such as online platforms for registering and organizing events, specialized programs for managing and interacting with participants, as well as modern technologies for sound, light and video equipment. It is also important to have knowledge in the field of information security and data protection in order to ensure the privacy and security of participants and data used in the organization of events, work with social networks and use digital marketing.</p>
--	--	--

сандық маркетингі колдану.	<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владленович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017
Электрондық қуралдар / Электронные источники / Electronic sources	<p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>
Модуль коды: MOD 19	Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі
Пәннің шифры: MOSISHU 3312	Пән атауы: Мәдениет және өнер саласында іс шараларды ұйымдастыру.
Кредиттер саны: 5	Семестр: 6
Пререквизиттері: Ивент менеджментке кіріспе, Менеджмент, Маркетинг, Ивент индустриясында келіссөздерді жүргізу және сату өнері.	Постреквизиттері: Жобаларды басқару, Маркетингтік коммуникациялар, Мәдени-бұқаралық іс шараларды режиссура және продюсерлеу.
Код модуля: MOD 19	Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование
Шифр дисциплины: OMSKI 3312	Название дисциплины: Организация мероприятий в сфере культуры и искусства.
Количество кредитов: 5	Семестр: 6
Пререквизиты: Введение в ивент-менеджмент, Менеджмент, Маркетинг, Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии.	Постреквизиты: Управление проектами, Маркетинговые коммуникации, Режиссура и продюсирование культурно-массовых развлечений.
Module code: MOD 19	Module Name: Module Organization of event events and their production
Code of Discipline: OOEITFOCAA 3312	The name of the discipline: Organization of Events in the Field of Culture and Art
Credits: 5	Semester: 6
Prerequisites: Introduction to event management, Management, Marketing, The art of negotiation and sales in the event industry	Post requisites: Project management, Marketing communications, Directing and producing cultural entertainment.
Пәннің қысқаша мазмұны: Пән студенттерге концерттерді, марапаттау рәсімдерін және басқа да	Summary of the discipline: The discipline trains students with the organization of concerts, award ceremonies and

<p>ойын сауық іс шараларды, соның ішінде театр, кино, балет және өнердің басқа нысандарын ұйымдастыруға оқығалы. Студенттер іс шаралардың ұйымдастыру және продюсирлеу, сондай ақ өнерді түсіну және бағалау дағдыларына ие болады. Пән студенттерге шығармашылық әлеуетін, өнер және ойын сауық саласында тәжірибе алуға көмек береді.</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>ОН₅ - ивент тұжырымдамасын әзірлеу, іс шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, команда жұмысын үйлестіру, уақыт ресурстарын және бюджетті басқару, жобаларды басқару, коммуникация құру, презентация жасау, техникалық жабдықтаумен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу, әртүрлі кездейсоқ жағдайларда креативті, икемді және жылдам шешім қабылдау.</p> <p>ОН₆ - менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адами ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды тандау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.</p> <p>ОН₁₁ - іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабдықтаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсирлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p> <p>ОН₁₂ - іс шараларды тіркеу және ұйымдастыру үшін онлайн-платформалар, қатысушыларды басқару үшін</p>	<p>нағраждың и других развлекательных мероприятий, а также искусства, включая театр, кино, балет и другие формы искусства. Студенты получат навыки в организации и продюсировании мероприятий, а также в понимании и оценке искусства. Дисциплина поможет студентам развить творческий потенциал и приобрести опыт в области искусства и развлечения.</p> <p>Результаты обучения:</p> <p>РО₅ – разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, координировать работу команды, управлять временными ресурсами и бюджетом, управлять проектами, коммуницировать, презентовать, работать с техническим оборудованием и программным обеспечением, креативно, гибко и быстро принимать решения в различных непредвиденных ситуациях.</p> <p>РО₆ – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.</p> <p>РО₁₁ – разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственным закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветочных и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p> <p>РО₁₂ – работать с различными технологическими инструментами, такими как онлайн-платформы для регистрации и организации мероприятий, специализированные программы для управления</p>	<p>other recreational activities, as well as the arts, including theater, film, ballet and other art forms. Students will gain skills in organizing and producing events, as well as understanding and appreciating art. The discipline will help students develop creativity and gain experience in the arts and entertainment.</p> <p>Learning outcome:</p> <p>LO₅ – develop the concept of the event, plan and organize events, coordinate the work of the team, manage time resources and budget, manage projects, communicate, present, work with technical equipment and software, creatively, flexibly and quickly make decisions in various unforeseen situations.</p> <p>LO₆ – operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.</p> <p>LO₁₁- develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.</p> <p>LO₁₂- work with various technological tools, such as online platforms for registering and organizing events, specialized programs for managing and interacting with participants, as well as modern technologies for sound, light and video equipment. It is also important to have knowledge in the field of information security and data protection in order to ensure the privacy and security of participants and data used in the organization of events, work with social networks and use digital marketing.</p>
--	--	---

<p>және олармен өзара іс-аркет ету үшін арнайы бағдарламалар, сондай ақ дыбыс, жарық және видеожабдықтаудың заманауи технологиялар сияқты түрлі технологиялық құралдармен жұмыс істеу. Іс шараларды ұйымдастыруда қолданатын мәліметтердің және қатысушылардың қауыпсіздігін және құпиялығын қамтамасыз ету үшін мәліметтерді қорғау және ақпараттық қауыпсіздік саласынан білімдерге ие болуы қажет, әлеуметтік желілермен жұмыс істеу және сандық маркетингті қолдану.</p>	<p>участниками и взаимодействия с ними, а также современные технологии звукового, светового и видеооборудования. Важно также иметь знания в области информационной безопасности и защиты данных, чтобы обеспечить конфиденциальность и безопасность участников и данных, используемых в организации мероприятий, работать с социальными сетями и использовать цифровой маркетинг.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников. стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Зарская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 <p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p>	<p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD) Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (СС)</p>
<p>Модуль коды: MOD 19 Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі Пәннің шифры: ZhISHU 4313 Пән атауы: Жеке іс шараларды ұйымдастыру Кредиттер саны: 5 Семестр: 7 Пререквизиттері: Ивент менеджментке кіріспе, Мәдени-бұқаралық ойын-сауық ұйымдастыру, Шоу бизнес менеджменті. Постреквизиттері: Дипломалды немесе өндірістік практика. Код модуля: MOD 19 Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование Шифр дисциплины: OCHM 4313 Название дисциплины: Организация частных мероприятий Количество кредитов: 5 Семестр: 7 Пререквизиты: Введение в ивент менеджмент, Организация культурно-массовых развлечений, Менеджмент шоу бизнеса. Постреквизиты: Преддипломная или производственная практика. Module code: MOD 19</p>	

Module Name: Module Organization of event events and their production

Code of Discipline: OОPE 4313

The name of the discipline: Organization of Private Events

Credits: 5

Semester: 7

Prerequisites: Introduction to event management, Organization of cultural and mass entertainment, Show business management.

Post requisites: Pre-graduate or Industrial Practice.

Пәннің қысқаша мазмұны: Пәннің мақсаты әртүрлі салтанатты іс шараларды (тойларды және т.б.) жоспарлаумен, ұйымдастырумен және жүзеге асырумен, іс шаралардың тұжырымдамаларын, бағдарламаларын, сондай ак сценарийлерін әзірлеумен байланысты студенттерге білім алуын қамтамасыз ету. Курс іс шаралардың презентацияларын дайындау, тапсырыс берушілер алдында оларды қорғау, сметаны жасау және іс шараға бөлінген бюджетті бақылау, әртүрлі БАҚ тығыз жұмыс істеп, іс шараларды жылжыту, үйлестіру дағдыларын қалыптастырады.

Оқу нәтижесі:

ОН₅ - ивент тұжырымдамасын әзірлеу, іс шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, команда жұмысын үйлестіру, уақыт ресурстарын және бюджетті басқару, жобаларды басқару, коммуникация құру, презентация жасау, техникалық жабықтаумен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу, әртүрлі кездейсоқ жағдайларда креативті, икемді және жылдам шешім қабылдау.

ОН₆ – менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылым жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адами ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.

ОН₁₁ - іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабықтаушыларды тандау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс

Краткое содержание дисциплины: Целью дисциплины является обеспечение получения студентами знаний, связанных с планированием, организацией и проведением мероприятий и различных торжеств (свадеб, юбилеев и т.д.), разработкой концепции, программы, а также сценарии событий. Курс формирует навык готовить презентации событий и защищать свои идеи перед заказчиком, составлять смету и контролировать бюджет, выделенный на мероприятие; продвигать мероприятия, тесно взаимодействуя с разными СМИ, координировать проведение мероприятий.

Результаты обучения:

РО₅ – разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, координировать работу команды, управлять временными ресурсами и бюджетом, управлять проектами, коммуницировать, презентовать, работать с техническим оборудованием и программным обеспечением, креативно, гибко и быстро принимать решения в различных непредвиденных ситуациях.

РО₆ – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.

РО₁₁ – разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и

Summary of the discipline: The purpose of the discipline is to provide students with knowledge related to the planning, organization and holding of events and various celebrations (weddings, anniversaries, etc.), the development of a concept, program, and event scenarios. The course forms the skill to prepare presentations of events and defend your ideas to the customer, draw up an estimate and control the budget allocated for the event; promote events by working closely with various media, coordinating events.

Learning outcome:

LO₅ – operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.

LO₁₁- develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians.

LO₁₂- work with various technological tools, such as online platforms for registering and organizing

<p>шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді тандау, сондай-ақ әртістерді және музыканттарды тандау.</p> <p>ОН₁₂ - іс шараларды тіркеу және ұйымдастыру үшін онлайн-платформалар, қатысушыларды басқару үшін және олармен өзара іс-әрекет ету үшін арнайы бағдарламалар, сондай-ақ дыбыс, жарық және видеожабдықтаудың заманауи технологиялар сияқты түрлі технологиялық құралдармен жұмыс істеу. Іс шараларды ұйымдастыруда қолданатын мәліметтердің және қатысушылардың қауыпсіздігін және құпиялығын қамтамасыз ету үшін мәліметтерді қорғау және ақпараттық қауыпсіздік саласынан білімдерге ие болуы қажет, әлеуметтік желілермен жұмыс істеу және сандық маркетингті қолдану.</p>	<p>контрактами; создавать, продюсировать, реализовать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовой и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.</p> <p>РО₁₂ – работать с различными технологическими инструментами, такими как онлайн-платформы для регистрации и организации мероприятий, специализированные программы для управления участниками и взаимодействия с ними, а также современные технологии звукового, светового и видеоборудования. Важно также иметь знания в области информационной безопасности и защиты данных, чтобы обеспечить конфиденциальность и безопасность участников и данных, используемых в организации мероприятий, работать с социальными сетями и использовать цифровой маркетинг.</p>	<p>events, specialized programs for managing and interacting with participants, as well as modern technologies for sound, light and video equipment. It is also important to have knowledge in the field of information security and data protection in order to ensure the privacy and security of participants and data used in the organization of events, work with social networks and use digital marketing.</p>
<p>Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г. 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книга: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Заярская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр. 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Полуэри, 2019 г., 240 стр. 9. Великолепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017 		
<p>Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources</p> <p>Бейіндеуші пәндер циклі (БП) / Цикл профилирующих дисциплин (ПД) / Cycle of Profiling disciplines (PD)</p> <p>Тандау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Component of choice (CC)</p>		
<p>Модуль коды: MOD 19</p> <p>Модуль атауы: Іс-шараларды ұйымдастыру және продюсерлік модулі</p> <p>Пәннің шифры: IIRP 4314 4314</p> <p>Пән атауы: Ивент индустрияда режиссура және продюсерлеу</p> <p>Кредиттер саны: 5</p> <p>Семестр: 7</p> <p>Пререквизиттері: Ивент индустриясында келіссөздерді жүргізу және сату өнері, Мәдениет және өнер саласында іс шараларды ұйымдастыру.</p> <p>Постреквизиттері: Дипломалды немесе өндірістік практика.</p> <p>Код модуля: MOD 19</p> <p>Название модуля: Модуль Организация событийных мероприятий и их продюсирование</p>		

Шифр дисциплины: РПІ 4314

Название дисциплины: Режиссура и продюсирование в ивент индустрии

Количество кредитов: 5

Семестр: 7

Пререквизиты: Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии, Организация мероприятий в сфере культуры и искусства.

Постреквизиты: Преддипломная или производственная практика.

Module code: MOD 19

Module Name: Module Organization of event events and their production

Code of Discipline: DAPIEI 4314

The name of the discipline: Directing and producing in the event industry

Credits: 5

Semester: 7

Prerequisites: The art of negotiations and sales in the event industry, Organization of events in the field of culture and art.

Post requisites: Pre-graduate or Industrial Practice

Пәннің қысқаша мазмұны: Пән білім алушыларды іс шараларды жасаудың және жүзеге асыру үдерісіне үйретеді, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеуі, тұжырымдамалық дизайнды әзірлеуі, түстер мен дыбыстық шешімдерді тандау, сондай ақ әртістер мен музыканттарды тандау. Студенттер, пәнді оқу нәтижесінде ойын-сауық индустриясындағы техникалық және шығармашылық аспектілер негізінде есте қаларлық іс-шаралар әзірлеу, жасау және жобалау дағдыларға ие болады.

Оқу нәтижесі:

ОН₅ - ивент тұжырымдамасын әзірлеу, іс шараларды жоспарлау және ұйымдастыру, команда жұмысын үйлестіру, уақыт ресурстарын және бюджетті басқару, жобаларды басқару, коммуникация құру, презентация жасау, техникалық жабықтаумен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеу, әртүрлі кездейсоқ жағдайларда креативті, икемді және жылдам шешім қабылдау.

ОН₆ – менеджменттің негізгі түсініктерімен және категорияларымен қолдану, басқарудың ұйымдастыру құрылымы жобалау, кәсіби қызметте іскерлік және басқару қатынас тәсілдерін қолдану; адами ресурстарды жоспарлау, персоналды тандау, қабылдау белгілерін, әдістерін және көздерін білу; әртүрлі деңгейдегі стратегияларды әзірлеу бойынша тәжірибелік дағдыларға ие болу; инновациялық жобаларды талдау

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина учит студентов процессу создания и реализации мероприятий, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветовых и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов. Студенты в результате обучения этой дисциплины учитывают технические и творческие аспекты в индустрии развлечений получают навыки разработки, создания, проектирования и реализации запоминающихся мероприятий.

Результаты обучения:

О₅ – разрабатывать концепцию ивента, планировать и организовывать мероприятия, координировать работу команды, управлять временными ресурсами и бюджетом, управлять проектами, коммуницировать, презентовать, работать с техническим оборудованием и программным обеспечением, креативно, гибко и быстро принимать решения в различных непредвиденных ситуациях.

Р₀₉ – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, проектировать организационные структуры управления, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать человеческие ресурсы, знать источники, методы и критерии набора и отбора персонала; владеть практическими навыками по разработке стратегий различного уровня; проводить

Summary of the discipline: The discipline teaches students the process of creating and implementing events, including writing a script, finding sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting artists and musicians. Students as a result of studying this discipline, taking into account the technical and creative aspects in the entertainment industry, will gain the skills to develop, create, design and implement memorable events.

Learning outcome:

LO₅ – operate with the basic concepts and categories of management, design organizational management structures, apply business and managerial communication techniques in professional activities; plan human resources, know the sources, methods, and criteria for recruitment and selection of personnel; have practical skills in developing strategies at various levels; analyze and evaluate innovative projects, apply the requirements of regulations to the main types of products (services) and processes, apply quality system documentation.

LO₁₁- develop and sell event concepts, communicate effectively with clients and partners, set prices, select and manage suppliers, manage public procurement and contracts; create, produce, and implement various celebrations and events, including writing a script, searching a sponsors, developing a conceptual design, choosing color and sound solutions, as well as selecting

және бағалау, өнімдердің (қызметтердің) және үдерістердің негізгі түрлеріне нормативтік актілердің талаптарын қолдану, сапа жүйесінің құжатын қолдану.

ОН11 - іс шаралар тұжырымдамаларын әзірлеу және сату, клиенттермен және серіктестіктермен тиімді өзара іс әрекет ету, бағаларды қалыптастыру, жабдықтаушыларды таңдау және басқару, мемлекеттік толайым сатып алулар мен келісімшарттарды басқару; түрлі мерекелерді және іс шараларды жасау, продюсерлеу және жүзеге асыру, соның ішінде сценарий жазу, демеушілерді іздеу, концептуалды дизайнды әзірлеу, түстік және дыбыстық шешімдерді таңдау, сондай-ақ әртістерді және музыканттарды таңдау.

ОН12 - іс шараларды тіркеу және ұйымдастыру үшін онлайн-платформалар, қатысушыларды басқару үшін және олармен өзара іс-әрекет ету үшін арнайы бағдарламалар, сондай-ақ дыбыс, жарық және видеожабдықтаудың заманауи технологиялар сияқты түрлі технологиялық құралдармен жұмыс істеу. Іс шараларды ұйымдастыруда қолданатын мәліметтердің және қатысушылардың қауыпсіздігін және құпиялығын қамтамасыз ету үшін мәліметтерді қорғау және ақпараттық қауыпсіздік саласынан білімдерге ие болуы қажет, әлеуметтік желілермен жұмыс істеу және сандық маркетингті қолдану.

анализ и оценку инновационных проектов, применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов, применять документацию систем качества.

PO11 – разрабатывать и продавать концепции мероприятий, эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами, формировать цены, подбирать и управлять поставщиками, управлять государственными закупками и контрактами; создавать, продюсировать, реализовывать различные торжества и мероприятия, включая написание сценария, поиск спонсоров, разработку концептуального дизайна, выбор цветочных и звуковых решений, а также подбор артистов и музыкантов.

PO12 – работать с различными технологическими инструментами, такими как онлайн-платформы для регистрации и организации мероприятий, специализированные программы для управления участниками и взаимодействия с ними, а также современные технологии звукового, светового и видеооборудования. Важно также иметь знания в области информационной безопасности и защиты данных, чтобы обеспечить конфиденциальность и безопасность участников и данных, используемых в организации мероприятий, работать с социальными сетями и использовать цифровой маркетинг.

artists and musicians.
LO12- work with various technological tools, such as online platforms for registering and organizing events, specialized programs for managing and interacting with participants, as well as modern technologies for sound, light and video equipment. It is also important to have knowledge in the field of information security and data protection in order to ensure the privacy and security of participants and data used in the organization of events, work with social networks and use digital marketing.

Негізгі және қосымша әдебиеттер / Основная и дополнительная литература / Main and Additional literature

1. Сценарии и организация корпоративных праздников. Книга, Вероника Мороз и Илья Мельников.стр: 949, 2020 г.
 2. Лидер и племя. Пять уровней корпоративной культуры. Д. Логан, Х. Фишер-Райт, Д. Кинг. 2016
 3. Открывая организацию будущего. Ф. Лалу. 2017
 4. Искусство переговоров и продаж в ивент индустрии книги: Переговоры как искусство. Профессиональные секреты звездного адвоката. А. А. Добровинский. 2020
 5. Основы культурно-досуговой деятельности. Каменец Александр Владимирович, Урмина Ирина Александровна, Захарская Галина Владимировна. Издательство: ЮРАЙТ (2022г) 186 стр.
 6. Оскар Гойхман: Организация и проведение мероприятий. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, (2021 год) 194 стр
 7. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий. Дмитрий Румянцев, Наталия Франкель. 430 СТР., 2017
 8. Мастер ивентов. Паркер Прийя. Переводчик: Третьяк Л. Г., Издательство: Попурри, 2019 г., 240 стр.
 9. Велколепные мероприятия. Технология и практика event management. Шумович А.В.320 стр., 2017
- Электрондық құралдар / Электронные источники / Electronic sources**