**КЕЛІСІМ-ШАРТ №**

## №1 жатақханада тұруға орын беру туралы

*(кәмелетке толмаған білім алушылар үшін)*

Түркістан қ. " " 2023 жылғы

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

*(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)*

Білім алушы ,

(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») арасында Университет жатақханасында тұруға орын беру туралы осы келісім-шарт түзілді.

## КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

* 1. Түркістан қаласы, Баян батыр көшесі, № 2 Б мекен-жайы бойынша орналасқан

университет жатақханасы, № бөлмедегі төсек-орын

саны . Бөлмедегі кереуеттер саны

 .

* 1. Бөлме Тұрғынға 2023 жылғы 01 қыркүйектен 2024 жылғы 01 қаңтарға дейінгі кезеңде беріледі (күнтізбелік 10 ай).

## УНИВЕРСИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

* 1. **Университет міндеттенеді:**
		1. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін және Университеттің басқа да ішкі құжаттарын сақтай отырып, Тұрғынға Жатақханаға кіру және тұру құқығын беруге;
		2. Жатақхана аумағында ақпараттық стендтерде, университет сайтында және/немесе өзге де тәсілдермен орналастыру арқылы Тұрғынды жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртібі қағидаларымен және университеттің өзге де ішкі құжаттарымен таныстыру;
		3. Жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықтау және күтіп- ұстау, жатақханада және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;
		4. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы ережеге, Жатақхананың ішкі тәртібі және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес бөлмелер мен жатақханада, сондай-ақ оған іргелес аумақта қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігін, санитарлық-гигиеналық талаптарды, тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша нұсқаулықтар өткізу және шаралар қабылдау.
		5. Бөлменің, жатақхананың, жиһаздың, техниканың, жабдықтың және өзге мүліктің күрделі, ағымдағы және орташа жөндеуді уақтылы жүргізуге;
		6. Тұрғынға тиісті тұрмыстық және коммуналдық қызметтерді көрсетуді қамтамасыз ету;
		7. Жатақхана аумағында қауіпсіздікті және белгіленген кіру бақылауының сақталуын қамтамасыз ету.

## Университет құқылы:

* + 1. Тұрғынға тәртіптік шаралар қолдануға, осы келісім-шартты бұзған жағдайда Тұрғынды бір бөлмеден екіншісіне, бір жатақханадан екіншісіне көшіруге және/немесе тұрғынды Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ереженің,

Жатақхананың ішкі тәртібінің және университеттің басқа да ішкі құжаттарының және осы келісім-келісім-шарт талаптарын, санитарлық нормаларын, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерінің талаптарын бұзған жағдайда жатақханадан шығару туралы шешім қабылдауға, Жатақхана және Университет меншігіне құрметпен қарауды талап етуге;

* + 1. Осы Келісім-шарттың 5.9-тармағында белгіленген тәртіппен Тұрғынды және оның Заңды өкілін алдын-ала хабардар ете отырып, тұру ақысын төлеу құнын өзгертуге;
		2. Осы Келісім-шарттың Жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету туралы Ережесі, Жатақхананың ішкі тәртібі және Университеттің басқа да ішкі құжаттары негізінде санитарлық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының жұмысқа жарамдылығын, тұрғынның тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларға сәйкестігін бақылау мақсатында бөлмелерді және жатақхананы тұрақты (айына бір реттен кем емес) тексерулер жүргізуге; Тексеруді жатақхана мен университет өкілдері мен қызметкерлерінің қатысуымен комиссия жүргізуг;
		3. Тұрғынды осы келісім-келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны/тиісінше орындамағаны (тұрғылықты жер үшін төлемді қоса алғанда), қоғамдық тәртіпті, моральдық және этиканы бұзып, Университетке немесе басқа Тұрғындарға, келушілерге, жатақхана қызметкерлеріне және университетке зиян келтіргені үшін, Жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету ережесін бұзу. Жатақхананың ішкі тәртібі және Университеттің басқа да ішкі құжаттары, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын бұзған жағдайларда осы келісім-шартты бұзуға және Тұрғынды шығаруға / Тұрғынды және оның Заңды өкілін бұзудың (шығарудың) күтілген күніне дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ете отырып, келесі кезеңге Жатақханадан орын беруден бас тарту. Университеттен аударымдар, бұл ретте келісім-келісім-шарт сомасы төмендемейді. Университеттің тұрғын үй комиссиясы осы келісім-шартты басқа себептермен (орындарды босату, жөндеу жұмыстарын жүргізу қажеттілігі және т.б.) бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда, бұзудың (шығарудың) болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша нысанда хабарлама жасау.
		4. Тұрғынды бөлмені, жатақхананы тазарту және іргелес аумақты тазарту (көгалдандыру) бойынша жалпықалалық/университеттік іс-шараларға, сондай-ақ университет өткізетін басқа да еңбек, мәдени-ағарту және басқа да іс-шараларға қатысуға тарту;
		5. Төтенше жағдайлар кезінде (апат, өрт және т.б.) Жатақхана мен Университет қызметкерлері төтенше жағдайды жою/алдын алу мақсатында Тұрғын және оның Заңды өкіліне алдын ала ескертусіз бөлмеге кіруге құқылы;
		6. Жатақханадағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында тұрғынды күнтізбелік 10 (он) күн бұрын алдын ала хабардар ете отырып, сол немесе басқа Жатақханадағы басқа бөлмеге көшіруге;
		7. Қажет болған жағдайда Тұрғынды осы 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабардар ете отырып, бөлмедегі төсек-орын санын көбейту (тұрғылықты жері үшін төлемді тиісті қайта есептеумен).
		8. Университет Тұрғынның жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ Тұрғынға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұрғындар, келушілер, қызметкерлер және т.б.) әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін жауапты емес. Жоғарыда аталған тұлғалар Тұрғынға зиян келтірген жағдайда, жауаптылық тікелей зиян келтірген тұлғаларға жүктеледі.
		9. Осы келісім-шартта және Университеттің ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда, тұрғылықты жерін босатудан бас тартқан немесе шығару кезінде уақытылы шықпаған жағдайда Университет Тұрғыннан республикалық бюджет туралы

заңда белгiленген 10 (он) айлық есептiк көрсеткiштер мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

## ТҰРҒЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

* 1. **Тұрушы міндетті:**
		1. Қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитарлық-гигиеналық және шектеу талаптарын, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін, Университеттің басқа да ішкі құжаттарын, осы келісім-шарт талаптарын; сондай-ақ әскери есепке алу ережелерін, тіркеу және визалық режим ережелерін (шетелдік және резидент емес студенттер үшін), Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын қатаң сақтауға міндетті;
		2. Жатақхананың жиһаздарын, мүкәммалдарын, құрал-жабдықтарын, кітапхана қорын және оның ішінде басқа да Тұрғындардың мүліктерін, күтіп ұстауға, бөтеннің мүлкін ұрлауға жол бермеуге, бөтеннің мүлкі табылған жағдайда оны дереу жатақхана қызметкерлеріне сақтауға тапсыруға. Тұрғынның (тұрғынға келушілерінің) әрекеті немесе әрекетсіздігі, оның ішінде оған берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеуге, ұрлауға, жоғалтуға әкеп соққан университетке материалдық залал келтіру, Университет мүлкін жою, зақымдау, сындыру, жарамсыз ету жағдайда, Тұрғын осы келісім-шарттың 5.8 тармағына сәйкес депозит-кепілдік қаражаты есебінен келтірілген залал мөлшерінде зиянды өтеуге немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және Университеттің өзге де ішкі құжаттарында белгіленген залалды жоюға байланысты барлық шығындарды қоса алғанда басқа мөлшерде өтеуге міндетті;
		3. Тұрғын келушілерінің Жатақханада белгіленген ішкі тәртіп ережелерін, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені (кіру бақылауын сақтау, келушілердің заттарды әкелуге тыйым салу, бөлмеден, жатақхана аумағынан уақтылы шығуына, қоғамдық тәртіпті сақтау және т.б.) сақтауға жауапты болады;
		4. Берілген бөлмелерді таза ұстауға және жалпы аумақтарда (ас үй, жуынатын бөлмелер және т.б.) тәртіпті сақтауға, күнделікті тазалауды, сондай-ақ бөлмеде апта сайынғы жалпы тазалауды жүргізуге;
		5. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ереженің және Жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау мақсатында Жатақхана басшысына, қызметкерлеріне және университет комиссиясына бөлмені тексеруге , мүлікті сақтау, профилактикалық және басқа да жұмыс түрлерін жүргізуге мүмкіндік беруге. Бөлмені жоспарлы тексеру және тексеру жүргізу кезінде Тұрғын өзі тұратын бөлмеде болуына. Бөлмеде Тұрғын болмаған жағдайда тексеру/қарап шығу оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;
		6. Жатақхана мен Университет қызметкерлеріне төтенше жағдайлар туындаған кезде бөлмелерге кедергісіз кіруді қамтамасыз етуге, сондай-ақ бөлмелерді тексеру және қарап шығу кезінде апаттық жағдайды жоюға.
		7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережеге және Жатақхананың ішкі тәртібіне, Университеттің басқа да ішкі құжаттарына

және осы Келісім-шартқа сәйкес жауапты болуға және Университетке келтірілген зиянды өтеуге;

* + 1. Күн тәртібін сақтауға: жарық 23-00-де сөнеді. Сағат 23-00-ден кейін басқа Тұрғындардың бөлмелеріне баруға, сондай-ақ басқа Тұрғындар мен жатақхана қызметкерлерінің демалуына және ұйықтауына кедергі келтіретін басқа да әрекеттерге тыйым салынады;
		2. Жатақханадан шыққан жағдайда заңды өкілдің немесе уәкілетті өкілдерінің еріп жүруімен сағат 23-00-ден кешіктірмей қайтып келуге. Жатақханадан 3 (үш) күннен артық (кез келген себеппен) шығу кезінде, бағалы заттардың және жеке заттардың

сақталуына Университет жауапты еместігін ескере отырып, жатақхана басшысына немесе университеттің басқа уәкілетті тұлғасына жазбаша хабарлау;

* + 1. Электр қуатын үнемдеуге, бөлмеден шыққанда жарықты өшіруге, қолда бар барлық электр аспаптарын, жабдықтарды, құрылғыларды өшіру, терезелер мен есіктерді жабуға;
		2. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауға;
		3. Тұрғын және оның Заңды өкілі Жатақхана бөлмесіндегі берілген орынды осы келісім-шартта көрсетілмеген үшінші тұлғаларға бермей, немесе басқа адамдарды орналастырмай, тек жеке пайдалану үшін міндеттенеді;
		4. Жатақхана директорына жеке деректеріңізді және байланыс телефондарын

беруге;

* + 1. Кіру карталарын, бөлменің кілттерін үшінші тұлғаларға бермеу;

3.1.15.Жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша демалыс уақытында (демалыс басталған күннен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде), сондай-ақ Университеттен шығарылған жағдайда, тұрғынды шығару туралы шешімнің күші жойылған кезде орналасқан бөлмені босатуға тәртіптік жаза шарасы ретінде және осы келісім-шартта және Университеттің ішкі құжаттарында көзделген басқа да негіздер бойынша осы Келісім-шартта белгіленген мерзімде бөлмені босатуы тиіс. Бұл ретте бөлмені талапқа сай жағдайда тапсыру, табиғи тозуды ескере отырып, пайдалануға берілген мүлікті Жатақхана өкіліне беру, жатақханадан шығу туралы жазбаша өтініш жазу, кету парағын толтыру.

* + 1. Қысқы/жазғы каникулдан оралғаннан кейін немесе Жатақханада 15 (он бес) күнтізбелік күннен астам уақыт болмаған жағдайда ЖОО дәрігерінің рұқсат қағазын ұсыну.
		2. Жатақханада және жатақхана аумағында уәкілетті мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар белгілеген карантиндік және басқа да шектеу шараларының талаптарын қатаң сақтауға және қажет болған жағдайда Университеттің медициналық қызметінің талабы бойынша жатақханадағы санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылыққа қауіп төндіретін вирустық және басқа да инфекциялардың алдын алу мақсатында мед. сынақтар/талдаулар нәтижелерін беруге;

## Тұрғын құқылы:

* + 1. Жатақханада тұратындар оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы жатақхананың жабдығын, тұрмыстық техникаларын, жиһаздарын, кітапхана қорын және өзге мүліктерін пайдалануға;
		2. Мереке, жұмыс және демалыс күндерінде, сондай-ақ мереке (демалыс) күндерінде Жатақхана басшысына жазбаша түрде хабарлай отырып, Заңды өкілдің немесе уәкілетті тұлғалардың еріп жүруімен Жатақханадан шығуға;
		3. Осы Келісім-шартты бұзған жағдайда, келісім-келісім-шарт тоқтатылатын күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей Университетке жазбаша хабарлау арқылы Жатақханадан кетуге құқылы, және осы келісім-келісім- шарттың сомасы өзгермейді.
		4. Жатақхананың жалпы пайдаланатын аумақтарындағы бөлмедегі мүліктер мен жабдықтардың бұзылуын, ақауларын жою туралы Жатақхана басшысына өтініш беру үшін Жатақхана меңгерушісінің өтініштерді қабылдау арнайы журналдарға жазу арқылы беріледі.

## Тұрғынға тыйым салынады:

* + 1. Өз бетінше ауысуға, сондай-ақ жиһазды, тұрмыстық техниканы, жабдықты және басқа да мүліктерді жатақхананың бір бөлмесінен екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ Жатақхананың/Университеттің мүлкін жатақханадан шығаруға;

3.3.2 Жатақханаға және/немесе Жатақхананың/Университеттің меншігінде өзінің белгілері бойынша денсаулық пен өмір сүруге зиян келтіруі мүмкін: атыс қаруын, суық,

травматикалық және газды қаруды және олардың оқ-дәрілерін, тез тұтанатын, жарылғыш, улы заттарды және басқа да заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, қолдануға (пайдалануға);

* + 1. Жатақханадағы бөлмелердің кілттерін, жекеленген кіру карталарын үшінші

/ рұқсат етілмеген тұлғаларға беруге;

* + 1. Жатақхананың үй-жайларында, аумағында және оған жақын аумақтарда темекі шегуге, темекі шегуге арнайы бөлінген орындарды қоспағанда;
		2. Жатақханаға алкогольді, есірткілік және басқа да психоактивті заттарды әкелуге, сақтауға және пайдалануға (алкогольді) қолдануға, Жатақханаға алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және басқа да мас күйінде келуге;
		3. Басқа тұрғын үй-жайларда адамдардың қалыпты тұру жағдайларын бұзатын, қоғамдық тәртіпті бұзатын төбелесті (дене жарақатын келтіру) ұйымдастыруға және қатысуға, үй-жайларда жұмыстарды орындауға немесе жоғарылаған шу мен дірілді тудыратын басқа да әрекеттерді жасауға;
		4. Жатақхананың (Университеттің) мүлкіне зиян келтіруге, интернет нүктелерін, электр сымдары мен электр жабдықтарын өз бетінше қайта құруға және жөндеуге;
		5. Бөлмелерде электр жылытқыштарын (үтіктер, электр шәйнектер, электр плиталары, жылытқыштар және т.б.) қолдануға. Қажет болған жағдайда тұрғын жоғарыда аталған құрылғыларды арнайы бөлмелерде (үтіктеу бөлмелері, асүйлер және т.б.) пайдалануға құқылы;
		6. Сағат 23.00-ден кейін жатақханадағы тыныштықты бұзу;
		7. 21.00-ден кейін келушілерді (бөтен тұлғаларды) жатақханада/бөлмеде қалдыруға;
		8. Жатақхананың бөлмелерінде және аумағында үй жануарлары мен құстарды алып жүруге және/немесе ұстауға;
		9. Жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, Жатақхананың ішкі тәртібінде және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында тыйым салынған өзге де әрекеттерді жасауға.

## ЗАҢДЫ ӨКІЛДІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

* 1. **Заңды өкіл міндеттенеді:**
		1. Тұрғындарға жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету туралы ережені және жатақхананың ішкі тәртібін және университеттің басқа да ішкі құжаттарын орындауға жәрдемдесу;
		2. Тұрғынның жатақханада тұруға ақы төлеу туралы осы келісім-шарттың 5.3 тармағының келісім-шарттарын уақтылы орындау;
		3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы келісім- шарттың 5.7-тармағына сәйкес Тұрғынның кінәсінен келтірілген материалдық залалды өтеуге.

## Заңды өкіл құқылы:

* + 1. Жатақханада белгіленген шектеу шараларын сақтай отырып, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережеге және Жатақхананың ішкі тәртібіне және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес белгіленген уақытта тұрғынға бару.

## ТҰРҒЫН ҮЙ ҚҰНЫ, ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ, ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ КӨШІРУ

* + 1. Осы келісім-шарт бойынша жатақханада тұрудың жалпы құны 165 000 (бір жүз алпыс бес мың) теңгені құрайды, оның ішінде:
* тұрудың бір айлық төлемі 15 000 (он бес мың) теңге (күзет қызметі, жалпы аумақтарды тазалау өмір сүру құнына кіреді, ал коммуналдық қызметтерді студенттер жеке

өлшеу құралдарының көрсеткіштеріне сәйкес бөлек төлейді),

* Осы келісім-шарттың 5.5 тармағына сәйкес Тұрғынға актісі/беру картасы бойынша берілген мүлік пен ортақ заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда бір айлық төлем сомасында депозит-кепілдік – 15 000 (он бес мың) теңге құрайды.
	+ 1. Осы Келісім-шарттың 1.2 тармағына сәйкес жатақханада тұру айларының саны 10 (оң) күнтізбелік айды құрайды;
		2. Тұру ақысын төлеу келесі тәртіппен жүзеге асырылады: Тұрғынның заңды өкілі Университет жатақханасына орналасу алдында осы Келісім-шарттың 5.1 тармағына сәйкес Университеттің банктік шотына бір реттік төлем жасайды. Университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап және осы келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей;
		3. Тұрғынды қоныстандыру тұрғынның заңды өкілі төлемді осы келісім- шарттың 5.3 тармағына сәйкес мөлшерде және мерзімде жасағаннан соң, тиісті университеттің тұрғын үй комиссиясының шешімімен ресімделген жауапты тұлғалар қол қойған Жатақхана басшысына жазбаша тізім/жолдама негізінде және толық аяқталғаннан кейін университеттің елтаңбалы мөрімен жүзеге асырылады.
		4. Жеке пайдалануға арналған мүлік (төсек, матрац) және ортақ заттар (үстел, тумбочкалар, гардеробтар және т.б.) осы келісім-шарттың № 1 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғын мен жатақхана меңгерушісінің немесе басқа университеттің уәкілетті тұлғасының; Заңды өкіл қол қойғаннан кейін тұрғынға мүлікті және орынды қабылдау- тапсыру актісі/карточкасы бойынша беріледі.
		5. Жеңілдікті жағдайлары бар тұрғынға арналған жатақханада тұру үшін төлем жасау (I, II топтағы мүгедектер, толық жетім балалар, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар, бала кезінен I, II топтағы мүгедек, «қандас» мәртебесімен; ата-анасының екеуінің де жұмыссыздығы, әкесі Ауғанстандағы соғысқа қатысушы; ата-анасының біреуінің немесе екеуінің де мүгедектігі) жатақханалардағы төсек-орындарды бөлу жөніндегі конкурстық комиссиясының қосымша отырысында қаралатын болады.
		6. Берілген мүліктің сақталуына жауапкершілік Тұрғынға және оның Заңды өкіліне жүктеледі;
		7. Осы келісім-шарт мерзімі аяқталғанда/мерзімінен бұрын тоқтатылғаннан кейін Тұрғын акт/қабылдау картасы бойынша мүлікті және ортақ заттарды жатақхана басшысына немесе Университеттің басқа уәкілетті тұлғасына береді. Мүлік пен ортақ заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда залал сомасын Университет депозит-кепілдік сомасынан ұстайды. Мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды тиісті түрде және мөлшерде жеткізген кезде депозит-кепілдік толық көлемде Тұрғынның заңды өкіліне қайтарылады;
		8. Тұру құнын Университет біржақты тәртіппен өзгерте алады, бұл туралы Тұрғын құны өзгерген күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын Жатақхана ғимараттарында хабарландыру орналастыру, университет сайтында және / немесе телефон арқылы хабарлама жіберу / қоңырау шалу арқылы;
		9. Тараптар жатақханада тұру құны өзгерген жағдайда, келісім-шарт жаңа күнкөріс құны бойынша төлем келісім-шарттарында жасалған болып саналады және келісім-шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейтінімен келіседі.

## ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

**ЖӘНЕ КЕЛІСІМ-ШАРТТЫ БҰЗУ КЕЛІСІМ-ШАРТТАРЫ**

* 1. Осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.
	2. Тұрғын жеке пайдалануға және ортақ пайдалануға берілген мүлікке, сондай-ақ Университетке тиесілі басқа мүлікке зиян келтіргені үшін Тұрғынның Заңды өкілі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық жауапкершілікте болады.
	3. Осы келісім-шартты бұзу Тараптардың келісімі бойынша мүмкін болады.
	4. Университет келесі жағдайларда осы келісім-шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы:
		1. резидент университеттен шығарылғанда/басқа оқу орнына ауысқанда;
		2. үш айдан астам мерзімге академиялық демалыс алуға өтініш берген кезде;
		3. ұрлық немесе өзге де қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық, сондай-ақ Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін, Университеттің басқа да ішкі құжаттарын және осы келісім- шарттың талаптарын жүйелі түрде бұзғаны үшін;
		4. осы келісім-шартта көзделген төлем келісім-шарттары мен мөлшері бұзылған жағдайда..

5). Университеттен шығару туралы бұйрықты шығару осы келісім-шартты автоматты түрде бұзуға және Резидентті Жатақханадан шығаруға әкеп соғады.

## 7 ФОРС-МАЖОР

* 1. Тараптар келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар әрекеттерінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Сыртқы объективті факторлар (Тараптардың ақылға қонымды бақылауына жатпайтын оқиғалар) және т. б.
	2. Тараптар 24 (жиырма төрт) сағат ішінде осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.
	3. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте, өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, Тараптардың ешқайсысы басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

## КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

* 1. Осы келісім-шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2024 жылғы 1 шілдеге дейін қолданылады.
	2. Осы келісім-шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім түрінде жазбаша нысанда жасалуға және оған тараптар қол қоюға тиіс.
	3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында көзделген, бірақ келісім-шартта айтылмаған талаптар осы Келісім-шарттың талаптарына қарамастан қолданылады.
	4. Қандай да бір Тарап заңды мекенжайын, атауын, банктік деректемелерін және басқасын өзгерткен жағдайда, ол бұл туралы келесі Тарапқа 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.
	5. Осы келісім-шарт орыс тілінде жасалды, тараптар бірдей заңды күші бар екі түпнұсқа данада қол қойды және Тараптардың әрқайсысында бір-бір данадан сақталады.

## ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заңды өкілі:** |
| **«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Түркістан қаласы, Рабия Сұлтан Бегім көшесі 14 Б** | **жеке куәлік (паспорт)****№**№

|  |
| --- |
| **берілген күні**   |
| **кім берді**   |
| **ЖСН**   |

 |
| БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872Р/С KZ 2960 1000 1000 026251АҚ "қазақстан ХАЛЫҚ БАНКІ"ақ | Мекен-жайы :  |
| **Басқарма Төрағасы - Ректоры**  **Сакенов А.М.**" " 2023 жыл. | **тіркелген мекенжайы**  жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелеріментаныстым  |
|  | қолы Т. А. Ә. Тұратын: |
|  | Туу туралы куәлік№ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ берілді " " г. |

Қосымша келісім-шарт №

" " жылғы

2024

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

*(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)*

Білім алушы ,

(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») төмендегілер туралы актіні жасады:

* 1. Осы қабылдау-тапсыру актісі университеттің, ал тұратын адамның бергенін

куәландырады

№ келісім-шарттың талаптарына сәйкес қабылдады " " 2023 №\_

бөлменің кілті бар үй-жай және тұрғын үй-жайдың келесі мүлкі (бұдан әрі-мүлік):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мүліктің атауы | Саны (дана) | Түгендеу нөмірі |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. Тараптар үй-жай мен мүлікті қабылдау-беру кезінде бірлесіп оны қарап, келісімге келді жалға берілетін үй-жайлар мен мүлік жақсы жағдайда және № \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

келісім-шарттың талаптары мен талаптарына толық сәйкес келеді." "

2023 жыл. Осы акт 2 (екі) дана

1. Осы акт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды.әр тарап үшін біреуі.

## 9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

|  |  |
| --- | --- |
| **«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Түркістан қаласы, Рабия Сұлтан Бегім көшесі 14 Б**БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872Р/С KZ 2960 1000 1000 026251АҚ "қазақстан ХАЛЫҚ БАНКІ"ақ**Басқарма Төрағасы - Ректоры**  **Сакенов А.М.**" " 2023 жыл. | **Заңды өкілі:**жеке Куәлігі № берілді жылғы " " 20 жылыЖСН: Тұратын мекен-жайы: туралы Ережеге сәйкес, орын беру, Жатақханада тұру және ішкі тәртіп Ережелерімен Жатақхана таныстым қолы аты-Жөні, Тұратын**:**Туу куәлік№ берілді \_ жылғы " " ж. |

Осымен жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп ережесімен танысқанымды растаймын

Тұрғын / аты-жөні және қолы

ТҰРҒЫН МІНДЕТІ:

1. Жатақхана аумағында және бөлмеде темекі шегуге, электрондық сигареттерді, вейптерді пайдалануға болмайды.
2. Жатақханада алкогольдік ішімдіктерді алып жүрмеңіз, сақтамаңыз, пайдаланбаңыз.
3. Тұру ақысын уақтылы төлеңіз.
4. Берілген орынды таза ұстау, Күнделікті тазалау жұмыстарын жүргізу.
5. Электр қуатын, суды үнемдеңіз.
6. Сағат 23.00 кейін тыныштықты бұзбаңыз.
7. Жатақханаға сағат 23.00-ден кешіктірмей оралу.
8. Өткізу режимін қатаң сақтаңыз.
9. Жатақханадан шыққан кезде кету парағын толтыру қажет.

Таныстым:

Тұрғын қолы

Күні